

HOW TO REPORT AN ABSENCE

Notify the St. Helena Elementary School Main Office each day your student is absent by:

- Calling (707) 967-2712 or
- Texting 707 299-7365 or
- Emailing shes.attendance@StHelenaUnified.org

When notifying the office, please state the reason for your student's absence. If your student is sick, please include the symptoms your student is experiencing.

Due to COVID protocol / precaution, all absences must be reported to the office before the student returns to school.

CÓMO REPORTAR UNA AUSENCIA

Notifique a la Oficina de la Escuela cada día que su estudiante esté ausente:

- Llamando al (707) 967-2712 o
- Enviar mensajes de texto al 707 299-7365 o
- Enviar un correo electrónico a shes.attendance@StHelenaUnified.org

Cuando notifique a la oficina, indique el motivo de la ausencia de su estudiante. Si su estudiante está enfermo, incluya los síntomas que su estudiante está experimentando.

Debido al protocolo/precaución COVID, todas las ausencias deben ser reportadas al oficina antes de que el estudiante regrese a la escuela.