

ESCUELA PRIMARIA CENTRAL
P.O. BOX 239 102 N. PARK AVE.
SUGAR CITY, ID 83448
TELÉFONO: 208-356-9351 FAX: 208-356-0895

Manual General del Estudiante

Bienvenido a Central Elementary. Central es un lugar maravilloso para aprender y crecer. Tenemos estudiantes, padres y personal sobresalientes. Este manual de información está preparado para su uso, por favor refiérase a él cuando tenga preguntas sobre nuestra escuela. No dude en ponerse en contacto conmigo cuando tenga comentarios, preguntas o inquietudes. Gracias de antemano por ayudarnos a ayudar a su hijo.

Rich Garner – Principal rgarner@sugarsalem.com

Lori Curry – Secretario lc Curry@sugarsalem.com

HORARIO DIARIO DE PRIMARIA CENTRAL

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:50 a.m.

8:10	Comienza la escuela
8:15	Campana tardía
10:00 --10:15	Receso matutino
11:00	Almuerzo y recreo de kindergarten hasta las 11:45
11:20	Almuerzo de uno grado y recreo hasta las 12:00
11:40	Almuerzo de segundo grado y recreo hasta las 12:20
1:30 – 1:45	Receso de la tarde (Lunes – Jueves)
2:40	Despido (Lunes – Jueves)
1:40	Despido (Viernes)
HORARIO DE KINDERGARTEN	
AM	8:10 – 11:10 L - J V- 8:10 – 11:10
PM	11:40 – 2:40 L - J V- 11:40 – 1:40
Full Day	8:10 – 2:40 L - J V- 8:40

Suministros:

Central Elementary proporcionará todos los útiles escolares necesarios y materiales para proyectos y agradecerá una donación de \$ 40.00 por estudiante. Si prefiere comprar los útiles estudiantiles usted mismo, obtenga una lista de suministros de la escuela. Padres, por favor proporcionen una mochila, auriculares y una botella de agua. **POR FAVOR** etiquete todos los artículos escolares y la ropa con el nombre del niño.

El **Manual del Estudiante** está disponible a pedido, así como en línea en SugarSalem.com en Escuelas, luego Central.

HORARIO PREESCOLAR

Horarios de las sesiones:	Lunes – Jueves	Viernes
AM	8:10 - 10:30	8:10 -10:00
PM	12:00 - 2:30	11:30 -1:30

Declaración de la misión de Central Elementary

Nuestra misión es proporcionar una educación de calidad para todos los estudiantes y ayudar a cada uno en el desarrollo de los valores,

Conocimiento, habilidades y ciudadanía necesarios para el éxito de por vida.

Lema del estudiante de Central Elementary: Reading is Central

Clima de la Escuela Primaria Central:

En Central Elementary buscamos un clima apropiado, positivo y seguro en el que permanecer. Todos los asociados con nuestra escuela (familias, visitantes, estudiantes y empleados) moderan nuestro clima. Por lo tanto, cada miembro de nuestra comunidad escolar se tratará con amabilidad, dignidad y respeto.

Responsabilidades de los padres:

1. Los estudiantes deben **llegar** a la escuela entre las **7:50 y las 8:10 a.m.** No tenemos la supervisión adecuada para las llegadas tempranas.
2. **Informe** a la oficina de cualquier cambio de dirección o números de teléfono.
3. Asegúrese de que su hijo cruce Main Street of Sugar City solo en los cruces peatonales designados.
4. La hora de salida es a las 2:40 (1:40 el viernes). Por favor, sea rápido en recoger a su hijo.
5. El recreo es una parte importante de la experiencia escolar de un niño. Si su hijo está demasiado enfermo para salir, manténgalo en casa hasta que esté bien. Por favor, póngase en contacto con la oficina si cree que hay una excepción a esto.
6. Asegúrese de que su hijo descanse lo suficiente, desayune bien y esté vestido siguiendo el "**Código de vestimenta**" (consulte la página 4) y preparado para actividades al aire libre.
7. Asegúrese de que los pagos del almuerzo se realicen por adelantado.
8. Notifique a la oficina cuando su hijo esté ausente.
9. **La asistencia** a la instrucción en el aula es muy importante. Programe citas y vacaciones en momentos en que la instrucción en el aula no esté en sesión. La meta del distrito escolar de Sugar Salem es que el 97% o más de asistencia diaria asista.

Responsabilidades del estudiante: Se

espera que los estudiantes centrales sean respetuosos, responsables y estén listos.

Visitantes:

Todos los visitantes de Central Elementary deben presentarse en la oficina.

Prueba de fecha de nacimiento:

El Código de Idaho 18-4511 y la política del Distrito Escolar de Sugar Salem (3260) requieren que los padres y / o tutores legales proporcionen pruebas, generalmente en forma de un certificado de nacimiento oficial, que establezca la fecha de nacimiento de su hijo al inscribir inicialmente al niño en el Distrito 322. La ley establece que dentro de los 30 días deben proporcionar una copia certificada del certificado de nacimiento del estudiante u otra prueba confiable de la identidad y la fecha de nacimiento del estudiante, cuya prueba irá acompañada de una declaración jurada que explique la incapacidad de presentar una copia del certificado de nacimiento. Otra prueba confiable de la identidad y fecha de nacimiento del estudiante puede incluir un pasaporte, visa u otra documentación gubernamental de la identidad del niño.

Jardín de infantes:

Para ser elegible para kindergarten, un niño debe tener cinco años de edad en o antes de la medianoche del 31 de agosto.

Registros de vacunación:

La Ley de Inmunización Escolar de Idaho (Sección 39-4801 del Código de Idaho) requiere que los niños estén al día con sus vacunas para asistir a la escuela. Enfermedades como el sarampión y la tos ferina se propagan rápidamente, por lo que los niños deben estar protegidos antes de ingresar a la escuela. Los padres deben presentar el registro de vacunación de su hijo antes de asistir a escuelas públicas, privadas o parroquiales en Idaho. (Ver Política del Distrito 3525)

Asistencia:

Se espera que el maestro tome la asistencia precisa a las 8:30 cada mañana. A partir de las 9:00, el personal de la oficina llamará a la casa de cada estudiante marcado como ausente para averiguar por qué no asisten. Los estudiantes que llegan tarde se registran en la oficina antes de ser admitidos en clase. Los maestros de Kindergarten de la tarde tomarán asistencia antes de las 12:05. Las llamadas a casa comenzarán a las 12:15.

Verified Absences: Students are allowed no more than six (6) verified absences each trimester. Verified absences are

those verified through writing or a call to the school. This should take place before, or within 24 hours of the absence.

Ausencias exentas: Las ausencias exentas son aquellas que no cuentan para seis (6) ausencias permitidas. Incluyen: duelo en la familia inmediata, citaciones para comparecer ante el tribunal u otra asistencia ordenada por el tribunal, citas médicas verificadas por una nota del médico, enfermedad verificada por una nota del médico, ausencia a corto plazo como resultado de acciones disciplinarias.

Trabajo de recuperación: Para todas las ausencias verificadas o exentas, los estudiantes tendrán 2 días para recuperar el trabajo por cada día ausente.

Absentismo escolar: Cualquier ausencia que no esté verificada.

Las consecuencias por absentismo escolar y ausencias excesivas pueden incluir uno o más de los siguientes:

- Conferencia con padres, consejeros, agentes del orden público y otro personal apropiado
- Verificación médica de la enfermedad
- Suspensión en la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Curso de verano
- Tareas hechas en la escuela bajo la supervisión del maestro o de los padres
- Retención en el nivel de grado actual
- Cambios dentro del nivel de grado actual
- Remisión al sistema de justicia de menores o a la salud y el bienestar

Procedimiento de revisión de ausencias: Las ausencias deben revisarse en el siguiente horario:

1. A partir de la 4ª ausencia por trimestre de la escuela, se enviará una comunicación al domicilio del estudiante, indicando la política de la escuela y el número de días perdidos.
2. Tras la 6ª ausencia, la administración de la escuela llevará a cabo una revisión. Esta revisión incluirá una conferencia con el maestro, el niño y los padres o tutores. También puede incluir una enfermera, el consejero escolar y / o la policía.
3. Tras la novena ausencia en un trimestre, la administración escolar llevará a cabo otra revisión. Esta revisión incluirá una conferencia con el maestro, el niño y los padres o tutores. También puede incluir una enfermera, el consejero escolar y / o la policía. Después de nueve ausencias, el caso puede ser remitido a Salud y Bienestar o a la policía.
4. Las ausencias posteriores se revisarán en múltiplos de tres e incluirán las consecuencias mencionadas anteriormente. En el caso de que un problema de asistencia no se resuelva de otra manera utilizando los pasos anteriores, los estudiantes pueden ser remitidos para su expulsión como un ausente habitual.
5. Las tardanzas serán revisadas según la política del distrito.

Código de vestimenta:

La vestimenta de los estudiantes que es aceptable para algunos entornos sociales puede no ser aceptable para el entorno educativo de la escuela.

Las cuestiones de vestimenta siguen siendo responsabilidad primordial de los estudiantes, en consulta con sus padres o tutores legales.

Sin embargo, dado que es deber de la Junta de Síndicos proporcionar un ambiente educativo propicio para el aprendizaje, minimizando las interrupciones o distracciones, y para proteger la salud, la seguridad y la moral de los estudiantes, todos los estudiantes se adherirán a los siguientes estándares mínimos de vestimenta cuando el estudiante esté en cualquier instalación escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela, independientemente de la ubicación.

En general, los estudiantes no deben usar ni llevar prendas de vestir (ropa, accesorios, cosméticos, tatuajes, joyas, incluidas perforaciones corporales) que representen o aludan, por imagen, símbolo o palabra, a drogas, incluyendo alcohol y tabaco, sustancias controladas, parafernalia de drogas, pandillas, violencia, material sexualmente explícito, lascivo, indecente u ofensivo, o actos ilegales. El uso, uso o exhibición de cualquier ropa o atuendo de pandillas (basado en la

creencia razonable del director / designado de que las pandillas pueden estar presentes en una escuela), joyas, emblemas, insignias, símbolos, signos, códigos u otras cosas que demuestren membresía o afiliación a cualquier pandilla está prohibido en cualquier local escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela, independientemente de la ubicación.

Las cubiertas para la cabeza son inapropiadas en el edificio de la escuela durante el horario escolar regular, a menos que el director o la persona designada específicamente haga una excepción a la política. No se permitirá la ropa que exponga los cinturones desnudos, pantalones cortos, faldas cortas u otra ropa que comprometa la modestia. No se permitirá la ropa interior como ropa exterior. El cabello debe estar cuidadosamente recortado, limpio y de una longitud que no perjudique la visión. Los estudiantes usarán calzado en todo momento.

Comunicaciones electrónicas:

No se permitirán dispositivos de los estudiantes que interrumpan la instrucción en el aula. La comunicación durante el horario escolar debe hacerse a través de la oficina.

Seguridad:

Si los arreglos de transporte después de la escuela son diferentes de lo habitual, los padres deben comunicarse con el maestro del estudiante o la oficina. Si no hemos tenido noticias de un padre, los estudiantes se irán a casa de la manera habitual. Si los estudiantes viajan en el autobús, deben subir directamente al autobús al momento de la salida. Si los estudiantes caminan a casa, deben irse inmediatamente a casa y no detenerse a jugar en el patio de recreo. Si los estudiantes necesitan esperar un paseo, pueden esperar en el banco cerca de la puerta principal. Si su viaje no ha llegado diez minutos después de la campana, se les pedirá que esperen en el vestíbulo. Los estudiantes deben entrar a la escuela y esperar en el vestíbulo. Los estudiantes no deben hablar con extraños cerca de casa, de camino a la escuela o en la escuela. Es el trabajo de todos denunciar a extraños. Los estudiantes y el personal deben reportar todos los actos violentos o amenazas de violencia.

Reglas principales del patio de recreo:

1. No empujar, aboradar, luchar, pelear o cualquier cosa que se le parezca.
2. Los estudiantes deben salir y permanecer afuera durante el recreo. En caso de emergencia, el profesor de turno puede permitir que los estudiantes ingresen de forma individual.
3. No tirar o patear nieve o piedras.
4. Manténgase alejado de charcos y agua estancada.
5. Obedecer al maestro de turno.
6. Juega limpio y sé amable con los demás.
7. Juegue en el equipo de la manera prevista.
8. Manténgase alejado de los soportes para bicicletas durante el día.
9. Entra inmediatamente cuando suene el timbre.
10. Patear pelotas solo en los campos de césped. No patees pelotas en el blacktop.
11. No juegue alrededor de puertas, ventanas, contenedores de basura, escalones portátiles. Juega en el exterior de las líneas amarillas.
12. Denuncie el acoso de inmediato.
13. Las rocas deben permanecer en el suelo.
14. No trepar a los árboles, mesas de picnic o aros de baloncesto.

Posibles consecuencias cuando los estudiantes son enviados a la oficina para la disciplina:

Proyectos	de servicio de alerta	Pérdida de privilegios	Llamada a los padres
Conferencia con los padres	En suspensión escolar	Suspensión fuera de la escuela	

Health:

- All serious **accidents** or **illness** during school hours will be reported to the principal or secretary immediately.

- Parents will be notified if the accident or illness will require further treatment from a physician or hospital. The parent should transport the child unless the parents cannot be reached or the situation is so serious that it will not allow delay.
 - Under no circumstance must an ill or injured student be released to go home or be transported to the hospital without assistance from the parent or an adult from the school.
 - Staff members are asked to help eliminate hazards on school property that could result in injury.
 - As we have no medical personnel on staff, most injuries will be attended to by the classroom teacher or other staff member.
1. Los medicamentos administrados a los estudiantes por el personal de la escuela deben estar en el envase original con instrucciones originales con un formulario de autorización completado por el padre y el médico.
 2. Si se detecta alguna evidencia de piojos en un estudiante, ese estudiante debe ser enviado a casa hasta que las liendres se hayan ido o una nota de un médico indique que el estudiante puede asistir a la escuela.
 3. **Nuestra escuela es una escuela libre de maní.** Los alimentos para ocasiones especiales deben tener información nutricional e ingredientes enumerados en el envase. No se permiten golosinas caseras.

El personal médico local nos aconseja que los estudiantes no deben estar en la escuela si existen ciertas condiciones:

- Secreción nasal espesa o verde.
- Ojos rojos o drenaje de los ojos.
- Tos que produce moco.
- Tos acompañada de fiebre.
- Dolor de garganta acompañado de fiebre.
- Cualquier fiebre superior a 100 grados.
- Náuseas, vómitos o dolor abdominal.
- Cualquier erupción recién desarrollada.

Si alguna de estas condiciones se desarrolla en la escuela, llamaremos a los padres para que recojan a sus hijos de la escuela.

Se les pedirá a los padres que monitoreen a sus hijos para detectar síntomas relacionados con Covid cada mañana (incluidos, entre otros, fiebre, tos o dificultad para respirar). Si algún estudiante o miembro de su familia ha estado en contacto cercano con una persona que ha sido diagnosticada con COVID, se le pedirá que se ponga en cuarentena de acuerdo con las pautas actuales de los CDC.

Tiempo:

Cuando los estudiantes lleguen a las 7:50 y la temperatura caiga por debajo de los 10 grados, permitiremos que los estudiantes ingresen al edificio cuando lleguen los autobuses. Deben dirigirse rápidamente a su habitación y comenzar a trabajar en una actividad dirigida por el maestro o al comedor para el desayuno. Para el recreo escolar, si la temperatura desciende por debajo de los 10 grados, o si el clima es extremo, la oficina colocará una bandera amarilla para indicar que los estudiantes deben permanecer adentro. **BANDERA AMARILLA** advierte a los estudiantes que entren directamente a la escuela y se queden.

Cierre de la escuela:

Si el clima es extremo (-25F o -45F sensación térmica) y la escuela debe estar cerrada, la decisión normalmente se tomará antes de las 6:30 a.m. El distrito escolar tiene un sistema de notificación a través de mensajes de texto, teléfono y correo electrónico. Por favor, vaya al sitio web de Sugar Salem. En la pestaña Distrito, haga clic en el sistema de notificación y complete la información necesaria. En el caso de que los estudiantes sean trasladados en autobús a casa durante el día escolar debido al cierre de la escuela, los padres serán notificados por el sistema de notificación de Sugar Salem antes del autobús. Se llamará a los padres según sea necesario para organizar la supervisión adecuada caso por caso.

Organización de Padres y Maestros:

P.T.O. Officers:

Presidente	Megan Beutler	Vicio-Presidente	Vanessa Batt
Secretario	Catherine Watson	Tesorero	Aerika Balls
Redes sociales	Andrea Hepworth	Feria del libro	Sarah Haynie
Miembro de la Junta Directiva	Emily Cornelius	Feria del Libro Usado	Liz Batt

Nuestra P.T.O. es una organización activa de padres, maestros, administradores y miembros de la comunidad que promueven la educación y el bienestar de nuestros niños. A través de esfuerzos de recaudación de fondos, el PTO ayuda a proporcionar a nuestra escuela los suministros necesarios and equipment. The P.T.O. also supports our staff and students with incentives and encouragement for academic and behavioral success. We love our P.T.O.!

Information about upcoming events can be found on the Central PTO Facebook page.

Schoolstore.com: Help our school by downloading the app and purchasing from participating vendors. Ask the PTO for information.

District Personnel:

Jared Jenks	Superintendente	Jennifer Robbins	Distrito Secretario
Becky Bates	Empleado de Finanzas	Spencer Cook	Coordinador de Tecnología
Jeff Luthy	Supervisor de Transporte	Evelyn Coolidge	Supervisor de Servicios de Alimentos
Ben Carpenter	Supervisor de Mantenimiento		

Patronato:

Julaine Blaser	Miembro	Zone 1 – Plano	Kristin Galbraith	Presidente	Zone 4 – South Sugar City
Greg Stoddard	Miembro	Zone 2 – Salem	Whitney Crapo	Miembro	Zone 5 - Newdale
Ian Luke	Miembro	Zone 3 – North Sugar City			

Facultad y personal de la Escuela Primaria Central:**Administración**

Principal	Rich Garner
Secretario	Lori Curry
Consejero	Jaquel Stokes
Título I & Entrenador de instrucción	Lisa Marie Jensen

Preescolar

Karissa Crosland

Jardín de infantes

Amanda Durkin, Tammy Gee, Angela Johansen, Kristie Lamoreaux, Wendy Sharpe

1st Profesores de grado

Karie Christensen, Jennifer Geisler, Cynthia Harrell, Cira Neilson, Janice Olson

2nd Profesores de grado

Crystal Bruce, Brindi Burtenshaw, Melissa Coles, Alyssa Grover, Julie Murri

Conocimientos informáticos, PE

Jordin Ross

Biblioteca

Noelle Taylor

Música

Sherri Vail

Educación especial

Amy Tolman

ELL

Lisa McKee

Discurso

JoAnn Hamond, Sheryl Thompson

OT/PT

Paul Dye, Melanie McDonald

Custodio
Gerente de Cocina

Richard Hulbert
Cheryle Nanney



Por favor, firme y devuelva:

Reconozco que he sido informado de la disponibilidad del manual del estudiante de Central Elementary desde la escuela y / o el sitio web del Distrito Escolar de Sugar Salem y puedo acceder a su contenido.

Firma Padre o Madre _____