

# What Is on the Ballot *on May 17?*

## **Proposition 1: The School Budget**

To adopt the annual budget of the School District for the fiscal year 2022-2023 in the amount of \$74,990,000 and to authorize the requisite portion thereof to be raised by taxation on the taxable property of the District.

## **Proposition 2: Trustee Election**

To elect one (1) member of the Board of Education for a four-year term commencing July 1, 2022, and expiring on June 30, 2026, to succeed Michael G. Medio, whose term expires on June 30, 2022.

## **Proposition 3: Expend Funds from the Southampton Property Acquisition and Facility Construction Capital Reserve Fund**

Shall the Board of Education of the Southampton Union Free School District be authorized to spend up to \$4,900,000 from the District's existing capital reserve fund known as the "Southampton Property Acquisition and Facility Construction Capital Reserve Fund" (as established by the vote of the qualified voters of the District on May 19, 2009) for the acquisition of the Real Property located at 300 and 310 Hampton Road, Southampton, New York, and with the result that such expenditure from the "Southampton Property Acquisition and Facility Construction Capital Reserve Fund" shall have no impact on the tax levy of the District for the 2022-2023 school year.

**NOTE: The approval of Proposition 3 will not have an impact on the tax levy for 2022/23.**

## **Proposition 4: Establish a reserve fund to be known as "The Capital Reserve for Technology Equipment Fund"**

Shall the Board of Education of the Southampton Union Free School District, pursuant to Section 3651 of the Education Law, be authorized to establish a reserve fund to be known as "The Capital Reserve for Technology Equipment Fund"; that the purpose of the reserve fund shall be to purchase technology equipment and make technology-related infrastructure upgrades; that the reserve fund shall be in an amount not to exceed \$2,500,000; that the probable term of the reserve fund shall be 10 years; and that the reserve fund shall be funded from end of budget year surplus funds and/or budget appropriations.

**NOTE: The approval of Proposition 4 will not have an impact on the tax levy for 2022/23.**

## *Trustee Election:*

To elect one (1) member of the Board of Education for a four-year term commencing July 1, 2022, and expiring on June 30, 2026, to succeed Michael G. Medio, whose term expires on June 30, 2022.

Germain L. Smith      Robert Scott Gaeckle

## **Proposition 5: Undertake Capital Improvements at the District's Buildings**

Shall the Board of Education of the Southampton Union Free School District be authorized to undertake certain capital improvements consisting of (i) renovating and/or replacing (3) HVAC units in the Southampton High School; (ii) renovating and/or installing an HVAC system in the Southampton Transportation Garage bay area; (iii) installing a new public address system at the Southampton High School; (iv) renovating and/or replacing the Planetarium at the Southampton High School to install new seating, carpeting and wall coating; (v) performing roof repairs at the Southampton Elementary School; (vi) installing outdoor fitness center equipment and an outdoor basketball court, with related surface materials and fencing; and (vii) Boiler repairs at the Southampton Intermediate School all at an estimated maximum aggregate cost of \$1,480,000 to appropriate and expend such amount from the 2017 Ten Year Capital Reserve Fund?

**NOTE: The approval of Proposition 5 will not have an impact on the tax levy for 2022/23.**

## **Other Propositions:**

The following organizations function independently from the school district under their own Boards of Directors, which establish their budgets. While they appear on the school district ballot, there is NO statutory connection between the school district and any of these entities. They will be defined solely based on the written resolution for the purpose of this newsletter.

## **Proposition 6: Southampton History Museum**

To adopt a resolution to contract with the Southampton History Museum in the amount of \$265,000 for the 2022-2023 school year of the School District and the necessary tax be levied therefore.

## **Proposition 7: Parrish Art Museum**

To adopt a resolution to contract with the Parrish Art Museum in the amount of \$397,248 for the 2022-2023 school year of the School District and the necessary tax be levied therefore.

## **Proposition 8: Southampton Youth Association**

To adopt a resolution to contract with the Southampton Youth Association in the amount of \$424,830 for the 2022-2023 school year for the youth of the School District and the necessary tax be levied therefore.

**Southampton UFSD**  
70 Leland Lane  
Southampton, New York 11968

Jacqueline Robinson, *President*  
SunHe Sherwood-Dudley, *Vice President*  
Cara Conklin-Wingfield, Anastasia Gavalas,  
Donald J. King, James McKenna,  
Michael G. Medio

Dr. Nicholas Dyno,  
*Superintendent of Schools*  
Amy Pierson, *District Clerk*

*District Office Phone Number:*  
*(631) 591-4500*  
*www.southamptonschools.org*

Nonprofit Org.  
U.S. Postage  
PAID  
Permit No. 40  
Southampton  
NY 11968

\*\*\*\*ECRWSS\*\*\*\*

Postal Customer

## **PROPOSITION 3 – PURCHASE OF BUILDING FOR CENTRALIZED DISTRICT ADMINISTRATION CENTER**

On Tuesday, May 17, taxpayers will be asked to vote on Proposition 3, which asks for approval to purchase a building located at 300-310 Hampton Road to be used as a district administration building at no additional cost to taxpayers. If approved by voters, the district will purchase the building by using \$4.9 million in existing capital reserve funds that were earmarked in May 2009 for the purpose of obtaining a new district office and bus garage. Since that time, the district has used a portion of those funds to update the bus garage at its current location.

### **Building Purchase Highlights:**

- The building is located directly across the street from the Intermediate School, giving the district's central office

staff closer access to students and staff in all buildings. The space currently being rented by the district is approximately 1 mile from the Intermediate School.

- The size of the building (approximately 12,000 square feet) meets the district's current and future needs and will allow for a centralized district administration. The building also includes a parking lot for workers and visitors of the building.
- The square footage of the building will allow the district to explore options to further enhance student support services in the future, including expanding vocational opportunities. It also allows the district to preserve its current grade- and building-level configuration.

## **VOTER INFORMATION**

To register to vote, a person must be:

1. A citizen of the United States
2. At least 18 years of age, and
3. A primary resident of Southampton Union Free School District for a period of 30 days prior to the date of the budget vote.

Any qualified primary resident of the district who is registered with the Suffolk County Board of Elections to vote in general elections shall be entitled to vote at a School District Meeting or Election. If you have voted in a school district election in the past four years or are registered with the Suffolk County Board of Elections to vote in general elections, you need not register prior to the date of a School District Meeting or Election. Please call the District Clerk at 631-591-4510 to obtain registration information or to request applications for absentee ballots.

### **Absentee Ballots**

Applications for absentee ballots will be obtainable from the District Clerk's Office between 9 a.m. and 4 p.m. Monday through Friday, excluding holidays; completed applications must be received by the District Clerk at least seven (7) days before the election, May 10, 2022, if the ballot is to be mailed to the voter, or the day before the election, May 16, 2022, if the ballot is to be delivered personally to the voter. Absentee ballots must be received by the District Clerk no later than 5 p.m. prevailing time on Tuesday, May 17, 2022.

If you wish to request an absentee ballot due to the potential for contracting COVID-19, please check off the temporary illness box in Section 1.

# The Anchor

SOUTHAMPTON SCHOOL DISTRICT NEWSLETTER

BUDGET 2022

## **PRESERVING EDUCATIONAL EXCELLENCE**

### **Proposed Budget Remains *Below* Levy Cap**

The Southampton Union Free School District is pleased to present its proposed 2022-2023 budget, which continues to maintain our stellar educational programs and services while staying below the district's New York State-mandated tax levy limit.

Through continued fiscal planning and management, the district's proposed budget of \$74,990,000 includes a minimal 1.34% spending increase, a 2.31% tax levy increase and an estimated 0.386% tax rate increase.

"This budget ensures that we can continue to provide students with an education that will lead them to a successful future," said Superintendent of Schools Dr. Nicholas Dyno. "We sincerely thank the community for their continuous support."

At a glance, the proposed 2022-2023 budget:

- Supports all current academic, extracurricular and athletic programs.
- Retains our excellent security team and protocols.
- Secures all art- and music-based programs.
- Preserves STEM-based programs and ENL initiatives.
- Keeps intact all of our vocational training options at the high school.

In addition to voting on the proposed budget, voters are also being asked to vote on Propositions 3, 4 and 5.

Proposition 3 asks voters for approval to spend \$4.9 million of existing capital reserve funds to purchase the 300-310 Hampton Road Building to be used as a district

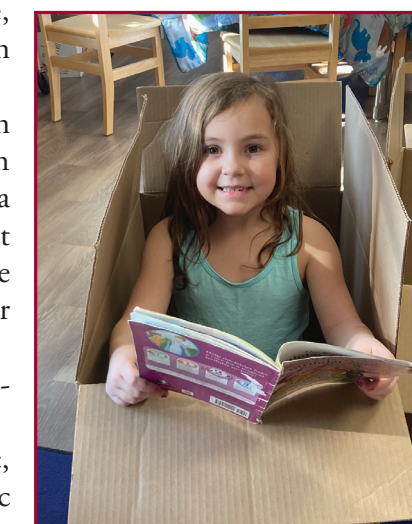
administration center at no additional cost to taxpayers. For more information on the proposition, see Page E6 of this newsletter.

Proposition 4 aims to create a capital reserve fund to be used by the district to purchase technology equipment and make technology-related infrastructure upgrades. The ten-year fund would not exceed \$2,500,000. There is no additional cost to taxpayers.

Proposition 5 provides for the use of \$1,480,000 from capital reserve funds for several capital projects. Among them, upgrades to the High School planetarium and the construction of an age-appropriate outdoor fitness course and a basketball court at Southampton Intermediate School. The fitness course and the basketball court will also be available to community members. See page 5 for additional information. There is no additional cost to taxpayers.

Residents are encouraged to vote on Tuesday, May 17, from 10 a.m. to 9 p.m. in the Southampton Intermediate

School music room. Detailed copies of the budget can be accessed at the district office, school offices, Rogers Memorial Library and on the district's website, [www.southamptonschools.org](http://www.southamptonschools.org).



Scan this code to go directly to the budget page on our website.



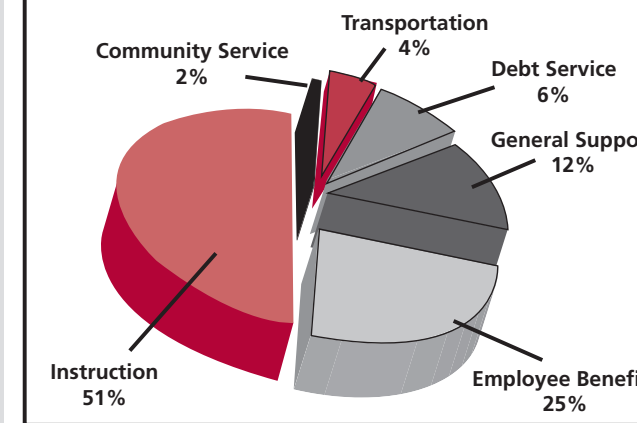
**BUDGET VOTE**  
**Tuesday, May 17**  
**10 a.m. - 9 p.m.**  
**SIS Music Room**

# PROPOSED EXPENDITURES

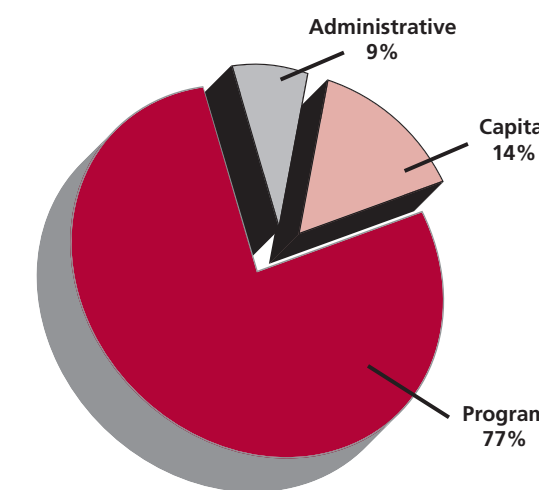
	Approved 2021/22	Proposed 2022/23
<b>BOARD OF EDUCATION (Codes 1010 through 1060)</b> Funding for supplies and memberships for the seven-member elected BOE. Support for the district clerk, annual budget vote and district meeting expenses.	\$127,937	\$131,846
<b>SUPERINTENDENT OF SCHOOLS (Code 1240)</b> Office of the Superintendent costs, including clerical support and supplies.	\$318,451	\$323,415
<b>BUSINESS OFFICE ADMINISTRATION (Codes 1310 through 1480)</b> Office of the Business Administrator, human resources and personnel, fiscal agent fees, district and central treasurer, accounting services, purchasing and school district attorney. Included are clerical staff and account clerk's salaries, supplies and publications, as well as costs for the district's independent auditor, internal controls auditor, claims auditor and public information services.	\$1,500,329	\$1,526,891
<b>OPERATIONS AND MAINTENANCE (Codes 1620 through 1621)</b> Office of the Facilities Department costs necessary to keep the buildings open and ready for use, including upkeep and maintenance of grounds and facilities. Salaries of maintenance and custodial staff, and funds for masonry work, HVAC and gym floor maintenance, as well as costs for heating, lighting, plumbing, telephone and operational costs, are included.	\$5,515,336	\$5,569,484
<b>CENTRAL PRINTING &amp; MAILING, DATA PROCESSING AND SPECIAL ITEMS (Codes 1670 through 1981)</b> Funding for noninstructional technology, including administrative computing and student data management. District insurance, central printing and mailing, district school memberships and BOCES administrative charges are included.	\$1,173,389	\$1,179,352
<b>CURRICULUM DEVELOPMENT &amp; SUPERVISION, PROFESSIONAL DEVELOPMENT/ IN-SERVICE TRAINING &amp; EVALUATIONS (Codes 2010 through 2070)</b> Office of Curriculum and Instruction, including building principals, assistant principals and clerical support. Costs associated with professional development of staff, curriculum development/implementation, and support for implementation of the mandated APPR and Part 154 initiatives are included.	\$2,978,067	\$3,215,472
<b>TEACHING – REGULAR SCHOOL (Codes 2110 through 2150)</b> Salaries of teachers, teaching assistants, aides, monitors, substitutes' costs, home instruction, and all costs for classroom supplies, equipment, textbooks, workbooks and assembly programs. Also included are charges for classroom BOCES programs, any tuitions to other districts, preschool program costs and Part 154 initiatives.	\$18,399,762	\$18,754,876
<b>TEACHING – SPECIAL EDUCATION (Codes 2250 through 2280)</b> Office of the Superintendent for Student Services, instructional teaching staff and clerical support staff needed to support both in-district and out-of-district services and placements for students with special needs. Academic intervention services and occupational education are included.	\$9,248,870	\$8,876,571
<b>SPECIAL APPORTIONMENT PROGRAMS (Codes 2330 through 2340)</b> Funding of alternative education program, summer academic intervention services and BOCES special services.	\$266,844	\$257,183
<b>INSTRUCTIONAL TECHNOLOGY &amp; MEDIA (Codes 2610 through 2630)</b> Office of Instructional Technology, including directors, technical and clerical staff. School libraries staffing, audio and visual media, library materials and supplies. Includes instructional Chromebooks, iPads, accessories, microcomputers, STEM initiatives, and classroom computer equipment and support.	\$2,623,824	\$2,634,631
<b>PUPIL PERSONNEL SERVICES (Codes 2805 through 2830)</b> Funding for attendance, guidance counselors, nursing staff, and psychological and social work departments, including clerical support and supplies.	\$2,553,308	\$2,773,665
<b>ATHLETICS &amp; CO-CURRICULAR PROGRAMS (Codes 2850 through 2855)</b> Office of the Athletic Director, clerical support, equipment and supplies, including interscholastic athletics, student clubs and activities.	\$1,689,099	\$1,682,263
<b>PUPIL TRANSPORTATION (Codes 5510 through 5530)</b> Office of the Transportation Department, including director, clerical support, dispatcher, bus drivers, bus monitors and mechanic/shop staffing. Repair and upkeep of all district-owned vehicles, fleet insurance, supplies and garage operational costs for daily transportation of all district students to public and private/parochial schools, as well as transportation for athletics and local field trips. Also includes purchase of one special needs van and one 66 passenger bus.	\$3,116,433	\$3,162,294
<b>COMMUNITY SERVICES (Code 8060)</b> Office of Security Services for district, during and after regular school hours, staffing, and supplies. Includes community liaison personnel, community relations personnel, summer STAR program, residency verification services, staffing and supplies.	\$1,325,131	\$1,307,960
<b>EMPLOYEE BENEFITS (Codes 9010 through 9061)</b> Mandatory payments to the teachers' and state employees' retirement systems, Social Security contributions, health insurance consortium insurance, self-funded dental insurance costs, Workers' Compensation, NYS unemployment insurance, disability and life insurance.	\$18,688,585	\$18,792,307
<b>TRANSFER TO OTHER FUNDS (Code 9501)</b> Includes transfers for summer special-needs programs partially funded through state aid reimbursements and district funding.	\$300,000	\$300,000
<b>DEBT SERVICE (Codes 9711 through 9785)</b> Includes interest payment for annual Tax Anticipation Note, and annual payments on Capital Serial Bonds. Includes year four of a four-year technology equipment lease purchase, year three of a four-year technology equipment lease purchase and year two of a four-year technology equipment purchase. Includes payment for a districtwide Energy Performance Contract. Also includes a new four-year technology equipment lease purchase for iPads, projectors and Smart Boards. All #4010 codes include multiyear copier purchases.	\$4,174,535	\$4,501,791
<b>TOTAL BUDGET EXPENDITURES</b>	<b>\$73,999,900</b>	<b>\$74,990,000</b>



## PROPOSED 2022/23 BUDGET



## COMPONENT 3-PART BUDGET



# ESTIMATED REVENUES

	Adopted 2021/22	Proposed 2022/23
Maximum Tax Levy	\$60,433,686	\$61,317,249
Tuckahoe and Other District Tuition	\$4,632,281	\$5,200,000
Native American Tuition	\$3,596,415	\$4,500,000
State Aid	\$3,468,529	\$3,117,592
Other Revenues*	\$1,168,989	\$855,159
Use of Reserves	\$200,000	\$0
Appropriated Fund Balance	\$500,000	\$0
<b>TOTAL BUDGET REVENUES</b>	<b>\$73,999,900</b>	<b>\$74,990,000</b>

\*May include: PILOT, Student fees, Tuition from other sending districts, interests, services.

# Estimated Tax Impact with Tax Rate

Sample Property Assessment	Tax Liability 2021/2022	Estimated Tax Liability 2022/2023	Difference (Decrease)	Tax Rate 2021/2022	Estimated Tax Rate 2022/2023
\$1,000,000	\$2,072.30	\$2,080.30	\$8.00	\$2.0723	\$2.0803
\$2,000,000	\$4,144.60	\$4,160.60	\$16.00	\$2.0723	\$2.0803

$$\begin{array}{l} \text{Your Taxable Assessment} \\ \$ \_\_\_\_\_\_ \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Estimated Tax Rate} \\ \text{for 2022/2023} \\ \$ \_\_\_\_\_\_ \end{array} = \begin{array}{l} \text{Your Estimated School} \\ \text{Tax Bill for 2022/2023} \\ \$ \_\_\_\_\_\_ \end{array}$$

\* Preliminary Assessed Values as of April 1, 2022: \$29,475,566,724

\*\* The Median home value in Southampton (11968) has gone from \$1,696,017 to \$2,021,652 by comparing the same periods for last and this year.

# FIVE-YEAR BUDGET & TAX COMPARISON

SCHOOL YEAR	TOTAL BUDGET	BUDGET INCREASE	TAX LEVY CHANGE	TAX BASE CHANGE	TAX RATE PER \$1000	TAX RATE CHANGE
2018/19	\$70,436,192	2.31%	2.86%	5.22%	\$2.17	-2.24%
2019/20	\$71,908,015	2.09%	2.33%	8.60%	\$2.04	-6.05%
2020/21	\$72,856,393	1.32%	2.13%	0.75%	\$2.07	1.70%
2021/22	\$73,999,900	1.57%	1.67%	0.91%	\$2.09	0.75%
2022/23	Proposed \$74,990,000	Proposed 1.34%	Proposed 2.31%	Estimated 1.89%	Estimated \$2.08	Estimated 0.386%

# ¿Qué habrá en la boleta *el 17 de mayo?*

## PROPUESTA NO. 1 El presupuesto escolar

Adoptar el presupuesto anual del distrito escolar para el año fiscal 2022-2023 por un monto de \$74,990,000 y autorizar que la cantidad requerida por el mismo, sea recaudada mediante impuestos a las propiedades sujetas a contribución del distrito.

## PROPUESTA NO. 2 Elección de fideicomisarios

Elegir (1) miembro de la Junta de Educación por un período de cuatro años que comenzará el 1 de julio de 2022 y finalizará el 30 de junio de 2026, para ocupar el cargo desempeñado por Michael G. Medio, cuyo término vence el 30 de junio de 2022.

## PROPUESTA NO. 3 Gastar fondos del Fondo de Reserva de Capital para la Construcción de Instalaciones y la Adquisición de Propiedades de Southampton

Otorgar la autorización a la Junta Educativa del Distrito Escolar de Southampton a gastar un monto de \$ 4,900,000.00 del fondo de reserva de capital existente del Distrito conocido como "Fondo de reserva de capital de construcción, instalaciones y adquisición de propiedades de Southampton" (según lo establecido por los votantes calificados del distrito el 19 de mayo de 2009) para la adquisición de la propiedad inmueble ubicada en 300 y 310 Hampton Road, Southampton, Nueva York, y con el resultado de que dichos gastos del "Fondo de reserva de capital para la construcción de instalaciones y adquisición de propiedades de Southampton" no tendrá impacto en la recaudación de impuestos del Distrito para el año escolar 2022-2023.

**NOTA: la aprobación de esta propuesta no tendrá un impacto en la recaudación de impuestos para 2022/23.**

## PROPUESTA NO. 4 Establecer un fondo de reserva que se denominará "Fondo de Reserva de Capital para Equipos Tecnológicos"

Otorgar la autorización a la Junta Educativa del Distrito Escolar de Southampton, de conformidad con la Sección 3651 de la Ley de Educación, a establecer un fondo de reserva que se conocerá como "Fondo de Reserva de Capital para Equipos Tecnológicos"; con el propósito de realizar la compra de equipos tecnológicos y la mejora de la infraestructura relacionada con la tecnología; que el fondo de reserva será por una cantidad que no exceda de \$2,500,000; y el plazo probable del fondo de reserva será de 10 años; y que el fondo de reserva se financie con fondos excedentes y/o asignaciones presupuestarias al final del año presupuestario.

**NOTA: la aprobación de esta propuesta no tendrá un impacto en la recaudación de impuestos para 2022/23.**

## PROPUESTA NO. 5 Empezar mejoras de capital en los edificios del Distrito

Otorgar la autorización a la Junta Educativa del Distrito Escolar de Southampton a realizar ciertas mejoras de capital que consisten en (i) renovar y/o reemplazar (3) Unidades HVAC en la escuela secundaria de Southampton (ii) renovar y/o instalar un sistema HVAC en el área del

garaje de transporte de Southampton; (iii) instalar un nuevo sistema de megafonía en la escuela primaria, intermedia y secundaria de Southampton, (iv) renovar y/o reemplazar el Planetario en la escuela secundaria para instalar nuevos asientos, alfombras y revestimiento de paredes; (v) realizar reparaciones en el techo de la escuela primaria de Southampton; (vi) instalar equipos de gimnasio al aire libre y una cancha de baloncesto al aire libre, con materiales de superficie y cercas relacionados, y (vii) reparaciones de calderas en la escuela secundaria de Southampton, todo a un costo agregado máximo estimado de \$1,480,000 para apropiarse y gastar dicha cantidad del Fondo de reserva de capital de diez años de 2017.

**NOTA: la aprobación de esta propuesta no tendrá un impacto en la recaudación de impuestos para 2022/23.**

## Otras propuestas:

Las siguientes organizaciones funcionan independientemente del distrito escolar bajo sus propias juntas directivas, que establecen sus presupuestos. Si bien aparecen en la boleta electoral del distrito escolar, NO existe una conexión legal entre el distrito escolar y ninguna de estas entidades. Se definirán únicamente en función de la resolución escrita a los efectos de este boletín.

## PROPUESTA NO. 6 Museo Histórico de Southampton

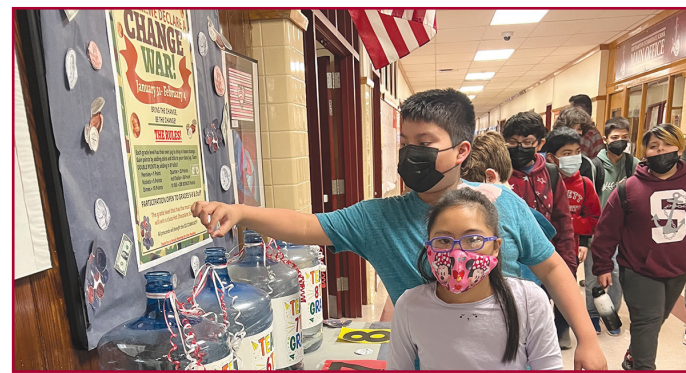
Adoptar una resolución para contratar con el Museo de Historia de Southampton por la cantidad de \$265,000 para el año escolar 2022-2023 del Distrito Escolar y, por lo tanto, recaudar el impuesto necesario.

## PROPUESTA NO. 7 Museo de arte Parrish

Adoptar una resolución para contratos con el Museo de Arte Parrish por la cantidad de \$397,248 para el año escolar 2022-2023 del Distrito Escolar y, por lo tanto, recaudar el impuesto necesario.

## PROPUESTA NO. 8 la Asociación Juvenil de Southampton

Adoptar una resolución para contratar con la Asociación de Jóvenes de Southampton por la cantidad de \$424,830 para el año escolar 2022-2023 para los jóvenes del Distrito Escolar y, por lo tanto, recaudar el impuesto necesario.



## Elección de fideicomisarios

Elegir (1) miembro de la Junta de Educación por un período de cuatro años que comenzará el 1 de julio de 2022 y finalizará el 30 de junio de 2026, para ocupar el cargo desempeñado por Michael G. Medio, cuyo término vence el 30 de junio de 2022.

Germain L. Smith

Robert Scott Gaekle

## UN NUEVO HOGAR PARA LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO

El martes 17 de mayo, se les pedirá a los contribuyentes que voten sobre la Proposición 3, que solicita la aprobación para comprar el edificio ubicado en 300-310 Hampton Road para ser utilizado como la nueva oficina administrativa del distrito sin costo adicional para los contribuyentes Si los votantes lo aprueban, el distrito comprará el edificio usando \$4.9 millones de los fondos de reserva capital existentes que fueron asignados en mayo de 2009 con el fin de obtener una nueva oficina del distrito y garaje para autobuses. Desde entonces, el distrito ha utilizado una parte de esos fondos para mejorar el estacionamiento de autobuses en su ubicación actual.

## Puntos destacados de la compra del edificio:

- El edificio está ubicado directamente al otro lado de la calle de la Escuela Intermedia, lo que brinda al personal de la oficina distrital un acceso más cercano a los estudiantes y al personal en todos los edificios.

El espacio actualmente alquilado por el distrito está aproximadamente a 1 milla de la Escuela Intermedia.

- El tamaño del edificio (aproximadamente 12,000 pies cuadrados) satisface las necesidades actuales y futuras del distrito y permitirá una administración centralizada del distrito. El edificio también incluye un estacionamiento para trabajadores y visitantes del edificio.
- Los pies cuadrados del edificio permitirán que el distrito explore opciones para mejorar aún más los servicios de apoyo a los estudiantes en el futuro, incluida la expansión de las oportunidades vocacionales. También permite que el distrito conserve la estructura actual de niveles de grado y edificio.



## INFORMACIÓN PARA EL VOTANTE:

Para registrarse para votar, una persona debe ser:

1. Un ciudadano de los Estados Unidos
2. Al menos dieciocho años de edad, y
3. Un residente primario del Distrito Escolar de Southampton por un período de 30 días antes de la fecha de la votación del presupuesto.

Cualquier residente primario calificado del distrito que esté registrado en la Junta de Elecciones del Condado de Suffolk para votar en las elecciones generales, tendrá derecho a votar en una reunión o elección del distrito escolar. Si ha votado en una elección del distrito escolar en los últimos cuatro años o está inscrito en la Junta de Elecciones del Condado de Suffolk para votar en elecciones generales, no necesita registrarse antes de la fecha de una reunión o elección del distrito escolar.

Por favor llame a la secretaria del distrito al 631-591-4510 para obtener información de registro o para solicitar aplicaciones de boletas de voto en ausencia.

## Boletas de voto en ausencia

Las aplicaciones para recibir boletas de voto en ausencia se pueden obtener en la oficina de la secretaria del distrito desde las 9 am hasta las 4 pm de lunes a viernes, excepto los días festivos. Las aplicaciones completadas deben ser recibidas por la secretaria del distrito al menos siete (7) días antes de la elección (10 de mayo de 2022) si la boleta debe ser enviada por correo al votante; o el día antes de la elección (16 de mayo de 2022), si la boleta debe ser entregada personalmente al votante. Las boletas de voto en ausencia deben ser recibidas por la secretaria del distrito a más tardar 1 a 5 p.m., hora actual, el día 17 de mayo de 2022.

Si desea solicitar una boleta de voto en ausencia debido a la posibilidad de contraer COVID 19, seleccione la casilla de enfermedad temporal en la Sección 1.

# The Anchor

SOUTHAMPTON SCHOOL DISTRICT NEWSLETTER

PRESUPUESTO 2022

## PRESERVAR LA EXCELENCIA EDUCATIVA

El presupuesto sugerido se mantiene por debajo del límite de recaudación de impuestos

El Distrito Escolar de Southampton se complace en presentar el presupuesto sugerido para el año lectivo 2022-2023, que continúa ofreciendo nuestros programas y servicios educativos estelares mientras se mantiene por debajo del límite de recaudación de impuestos exigido por el estado de Nueva York.

A través de la planificación y administración fiscal continua, el presupuesto sugerido del distrito de \$74,990,000 incluye un aumento mínimo de gastos del 1,34 %, un aumento de la tasa impuesta del 2,31 % y un aumento estimado de la tasa de impuestos del 0,386 %.

"Este presupuesto garantiza que podamos continuar brindando a los estudiantes una educación que los llevará a un futuro exitoso", dijo el Superintendente de Escuelas, el Dr. Nicholas Dyno. "Agradecemos sinceramente a la comunidad por su apoyo continuo".

El presupuesto sugerido para el año lectivo 2022-2023:

- Apoya todos los programas académicos, extracurriculares y deportivos actuales.
  - Conserva nuestro excelente equipo de seguridad y protocolos.
  - Asegura todos los programas basados en arte y música.
  - Preserva los programas basados en STEM y las iniciativas ENL.
  - Mantiene intactas todas nuestras opciones de formación profesional en la escuela secundaria.
- Además de votar sobre el presupuesto, también se les pide a los votantes que voten sobre las proposiciones 3, 4 y 5. La proposición 3 solicita la aprobación de los votantes para

gastar \$4.9 millones de los fondos de reserva capital existentes para comprar el edificio 300-310 Hampton Road para ser utilizado como la oficina de administración distrital sin costo adicional para los contribuyentes. Para obtener más información sobre la propuesta, consulte la página S6 de este boletín.

La proposición 4 tiene como objetivo crear un fondo de reserva capital para ser utilizado por el distrito para comprar equipos tecnológicos y realizar actualizaciones de infraestructura relacionadas con la tecnología. El fondo de diez años no excedería los \$2,500,000. No hay costo adicional para los contribuyentes.

La proposición 5 proporciona el uso de \$1,480,000 de los fondos de reserva capital para varios proyectos de capital. Entre ellos, las mejoras al planetario de la Escuela Secundaria y la construcción de un campo de acondicionamiento físico al aire libre apropiado y una cancha de baloncesto en la Escuela Intermedia de Southampton. El campo de acondicionamiento físico y la cancha de baloncesto también estarán disponibles para los miembros de la comunidad. Consulte la página 5 para obtener información adicional. No hay costo adicional para los contribuyentes.

Se pide que todos los residentes se acerquen a votar el día martes 17 de mayo de 10 am a 9 pm en la sala de música de la Escuela Intermedia de Southampton. Se puede acceder a copias detalladas del presupuesto en la oficina del distrito, las oficinas escolares, la Biblioteca Rogers Memorial y en el sitio web del distrito, [www.southamptonschools.org](http://www.southamptonschools.org).



Escanee este código para ir directamente a la página de presupuesto en nuestro sitio web.

## VOTACIÓN DEL PRESUPUESTO

Martes, 17 de mayo  
10 a.m. - 9 p.m.

Sala de música de la Escuela Intermedia de Southampton

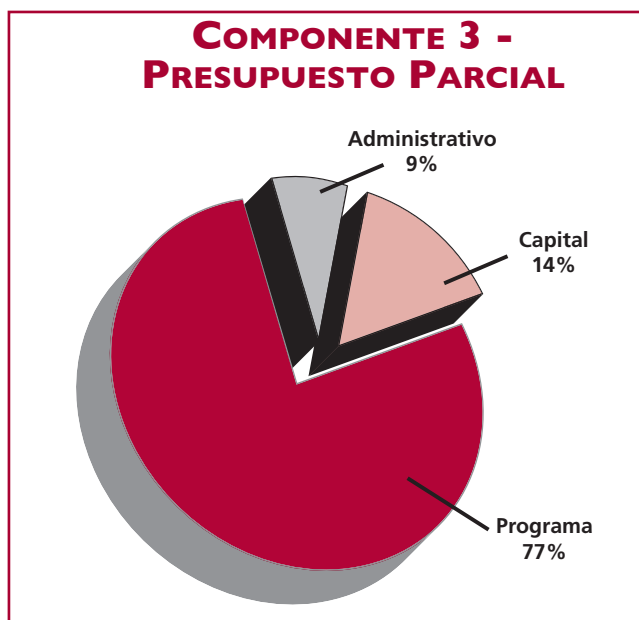
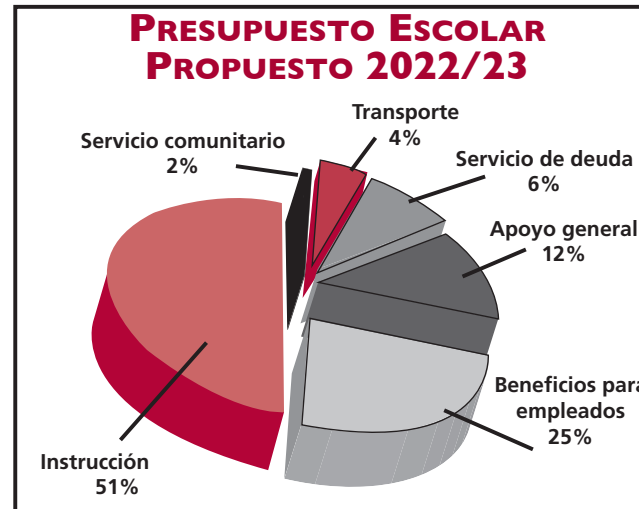
# GASTOS PROPUESTOS

	Aprobado 2021/22	Propuesto 2022/23
<b>JUNTA DE EDUCACIÓN (CÓDIGOS 1010-1060)</b> Fondos para suministros y membresías de los siete miembros elegidos en la junta de educación. Apoyo para la secretaria del distrito, votación del presupuesto anual y gastos de reuniones distritales.	\$127,937	\$131,846
<b>Superintendente de escuelas (Código 1240)</b> Costos de la oficina del superintendente, incluyendo apoyo administrativo y suministros.	\$318,451	\$323,415
<b>Administración de la oficina de negocios (Códigos 1310 a 1480)</b> Oficina del administrador de negocios, recursos humanos y personal, honorarios de agentes fiscales, tesorero del distrito y central, servicios de contabilidad, abogado escolar. Se incluyen los salarios del personal de oficina y auxiliar de contabilidad, suministros y publicaciones, así como los costos para el auditor independiente del internos, el auditor de reclamos y los servicios de información pública.	\$1,500,329	\$1,526,891
<b>Operaciones y mantenimiento (Códigos 1620 a 1621)</b> Oficina del departamento de instalaciones, los costos necesarios para mantener los edificios abiertos y listos para su uso, incluyendo los servicios y mantenimiento de terrenos e instalaciones. Se incluyen los sueldos del personal de mantenimiento y de custodia, los fondos para el sellado, trabajos de albañilería, HVAC y mantenimiento del piso del gimnasio, así como los costos de calefacción, iluminación, plomería, teléfono y costos operativos.	\$5,515,336	\$5,569,484
<b>Impresión central y correo, procesamiento de datos y artículos especiales (Códigos 1670 a 1981)</b> Financiamiento para tecnología no instruccional, incluida la informática administrativa y la gestión de datos de estudiantes. Se incluyen los seguros del distrito, impresión central y envío por correo, membresías escolares del distrito y cargos administrativos de BOCES.	\$1,173,389	\$1,179,352
<b>Desarrollo curricular y supervisión, desarrollo profesional/ capacitaciones en servicio y evaluaciones (Códigos del 2010 al 2070)</b> Oficina de Instrucción y Plan de Estudios, incluidos directores de edificios, asistentes de los directores y apoyo administrativo. Se incluyen los costos asociados con el desarrollo profesional del personal, el desarrollo/implementación del currículo y el apoyo para la implementación del APPR obligatorio y las iniciativas de la Parte 154.	\$2,978,067	\$3,215,472
<b>Enseñanza - Escuela regular (Códigos 2110 a 2150)</b> Salarios de maestros, asistentes de maestros, ayudantes, monitores, costos de sustitutos, instrucción en el hogar y todos los costos de suministros para el aula, equipos, libros de texto, libros de trabajo y programas de ensamblaje. También se incluyen los cargos por los programas BOCES en el aula, las matrículas en otros distritos, los costos del programa preescolar y las iniciativas de la Parte 154.	\$18,399,762	\$18,754,876
<b>Enseñanza: Educación especial (Códigos 2250 a 2280)</b> Oficina de Superintendente Ode Servicios Estudiantiles, personal docente de instrucción y personal de apoyo administrativo necesario para respaldar los servicios dentro y fuera del distrito y las ubicaciones para estudiantes con necesidades especiales. Se incluyen servicios de intervención académica y educación ocupacional.	\$9,248,870	\$8,876,571
<b>Programas de asignación especial (Códigos 2330 a 2340)</b> Financiación de programas de educación alternativa, servicios de intervención académica de verano y servicios especiales de BOCES.	\$266,844	\$257,183
<b>Tecnología educativa y medios de comunicación (códigos 2610 a 2630)</b> Oficina de tecnología educativa, incluidos directores, personal técnico y administrativo. Personal de las bibliotecas escolares, audio y visuales, materiales de biblioteca y suministros. Incluye iPads instruccionales, accesorios, microcomputadoras, iniciativas STEM, equipo y soporte informático en el aula.	\$2,623,824	\$2,634,631
<b>Servicios de personal para alumnos (Códigos 2805 a 2830)</b> Financiamiento para asistencia, consejeros, personal de enfermería, departamentos de trabajo social y psicología, incluyendo el apoyo administrativo y suministros.	\$2,553,308	\$2,773,665
<b>Programas de deportes y programas co-curriculares (Códigos 2850 a 2855)</b> Oficina del director de deportes, apoyo administrativo, equipo y suministros, incluyendo deportes interescolares, clubes estudiantiles y actividades.	\$1,689,094	\$1,682,263
<b>Transporte de estudiantes (Códigos 5510 a 5530)</b> Oficina del departamento de transporte, incluyendo director, apoyo administrativo, despachador, conductores de autobuses, monitores de autobús y personal de talleres/mecánicos. Reparación y mantenimiento de todos los vehículos del distrito, seguros de flotas, suministros y costos operativos de garaje para el transporte diario de todos los estudiantes del distrito a escuelas públicas y privadas/parroquiales, así como transporte para deportes y excursiones locales. También incluye la compra de una camioneta para necesidades especiales y un autobús para 66 pasajeros.	\$3,116,433	\$3,162,294
<b>Servicios Comunitarios (Código 8060)</b> Oficina de servicios de seguridad para el distrito, durante y después del horario escolar regular, personal y suministros. Incluye personal de enlace con la comunidad, personal de relaciones con la comunidad, programa de verano STAR, servicios de verificación de residencia, personal y suministros.	\$1,325,131	\$1,307,960
<b>Beneficios para empleados (Códigos 9010 a 9061)</b> Pagos obligatorios a los sistemas de jubilación de maestros y empleados estatales, contribuciones al seguro social, seguro de salud, costos de seguro dental autofinanciado, compensación de trabajadores, seguro de desempleo, discapacidad y vida.	\$18,688,585	\$18,792,307
<b>Transferencia a otros fondos (Código 9501)</b> Incluye transferencias para programas de necesidades especiales de verano parcialmente financiados a través de reembolsos de ayuda estatal y fondos del distrito.	\$300,000	\$300,000
<b>Servicio de deuda (Códigos 9711 a 9785)</b> Incluye el pago de intereses por la nota de anticipación de impuestos anual y los pagos anuales de los Bonos Seriales de Capital. Incluye el cuarto año de una compra de arrendamiento de equipo tecnológico de cuatro años, el tercer año de una compra de arrendamiento de equipo tecnológico de cuatro años y el segundo año de una compra de equipo tecnológico de cuatro años. Incluye el pago de un contrato de rendimiento energético del distrito. También incluye un nuevo contrato de arrendamiento de equipos tecnológicos de cuatro años para iPads, proyectores y pizarras inteligentes. Todos los códigos # 4010 incluyen compras de copiadora de varios años.	\$4,174,535	\$4,501,791

S2 GASTOS TOTALES PROPUESTOS

\$73,999,900

\$74,990,000



S3

# INGRESOS ESTIMADOS

	Adoptado 2021/22	Propuesto 2022/23
Recaudación máxima de impuesto	\$60,433,686	\$61,317,249
Matrícula de Tuckahoe y otros distritos	\$4,632,28	\$5,200,000
Matrícula Nativo Americana	\$3,596,415	\$4,500,000
Ayuda estatal	\$3,468,529	\$3,117,592
Otros ingresos*	\$1,168,989	\$855,159
Uso de reservas	\$200,000	\$0
Saldo del fondo asignado	\$500,000	\$0
<b>INGRESOS TOTALES DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$73,999,900</b>	<b>\$74,990,000</b>

\* Puede incluir: PILOT, cuotas estudiantiles, matrícula de otros distritos, intereses, servicios.

## Impacto fiscal estimado con tasa de impuesto

Ejemplo de evaluación de la propiedad	Responsabilidad fiscal 2021/2022	Responsabilidad fiscal estimada 2022/2023	Diferencia (disminución)	Tasa de impuesto fiscal 2021/2022	Tasa de impuesto estimada 2022/2023
\$1,000,000	\$2,072.30	\$2,080.30	\$8.00	\$2.0723	\$2.0879
\$2,000,000	\$4,144.60	\$4,160.60	\$16.00	\$2.0723	\$2.0803

$$\text{Su tasación imponible} \times \text{Tasa de impuesto estimada para 2022/2023} = \text{Su factura de impuesto escolar estimada para 2022/2023}$$

$$\$ \text{_____} \times \$ \text{_____} = \$ \text{_____}$$

\*Valores preliminarmente evaluados el 1 de Abril de 2022: \$29,475,566,724

\*\*El valor medio de la vivienda en Southampton (11968) ha pasado de \$ 1,696,017 a \$ 2,021,652 al comparar los mismos periodos para el año pasado y este.

## Comparación de impuesto y del presupuesto de cinco años

AÑO ESCOLAR	PRESUPUESTO TOTAL	AUMENTO DEL PRESUPUESTO	CAMBIO EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	CAMBIO EN LA BASE DE IMPUESTOS	TASA DE IMPUESTO POR \$1000	CAMBIO EN LA TASA DE IMPUESTO
2018/19	\$70,436,192	2.31%	2.86%	5.22%	\$2.17	-2.24%
2019/20	\$71,908,015	2.09%	2.33%	8.60%	\$2.04	-6.05%
2020/21	\$72,856,393	1.32%	2.13%	0.75%	\$2.07	1.70%
2021/22	\$73,999,900	1.57%	1.67%	0.91%	\$2.09	0.75%
2022/23	Propuesto \$74,990,000	Propuesto 1.34%	Propuesto 2.31%	Estimado 1.89%	Estimado \$2.08	Estimado .0386%

S4