

POLÍTICA DE USO DE COMPUTADORAS/DISPOSITIVOS, REDES E INTERNET DEL DISTRITO PARA LOS MAESTROS, PERSONAL Y ESTUDIANTES

Política de uso de computadoras, red e internet

La Junta de Educación de Southampton afirma el compromiso del distrito para preparar a nuestros estudiantes para el siglo XXI y para la sociedad global. Los estudiantes deben tener conocimientos tecnológicos para convertirse en ciudadanos exitosos, productivos y desarrollarse en una fuerza laboral internacionalmente competitiva.

La tecnología educativa debe integrarse en la instrucción y manejo para promover el aprendizaje de los estudiantes, de manera que mejore el proceso de enseñanza y las operaciones del sistema escolar. Mediante el uso de dicha tecnología, se impartirá instrucción para que los estudiantes y el personal del distrito puedan acceder y procesar información, así como también administrar y comunicar información.

El uso aplicable de las computadoras/dispositivos y la tecnología se comunicará a todos los usuarios en todo el distrito. El uso de computadoras, los dispositivos y redes proporcionará la facilitación del intercambio de información para promover la comunicación, la educación y la investigación; y por lo tanto, es consistente con la misión del Distrito Escolar de Southampton. Los mensajes y documentos que sean creados y/o transmitidos en cualquier computadora/dispositivos o red serán sujetos de monitoreo y revisión del Distrito. La administración del distrito se reserva el derecho de supervisar el uso de todas las computadoras/dispositivos, redes y de inspeccionar la información y el contenido. Cada persona que solicite el uso de computadoras/dispositivos, redes o internet del Distrito debe completar un formulario de autorización de acuerdo para uso de computadoras, redes e internet. Cualquier uso sin autorización está prohibido.

Se prohíbe el uso de computadoras/dispositivos y redes del Distrito para fines comerciales o privados, políticos o religiosos o para actividades ilegales y para acceder o transmitir material obsceno o pornográfico.

La transmisión o almacenamiento de material ofensivo o censurable está prohibido en las computadoras/dispositivos o redes del Distrito; la determinación del Distrito acerca de la naturaleza de un material si es ofensivo o censurable, será considerada como decisión final.

Se prohíbe el uso de programas que acosen a usuarios, se infiltren en un sistema informático y/o

dañan los componentes de hardware o software.

Cualquier uso de las computadoras/dispositivos del Distrito que acceda a recursos externos debe cumplir con los términos y condiciones de la "Política de Uso de Internet, Computadoras/ dispositivos, redes e Internet" del Distrito Escolar de Southampton. Las suscripciones a listas de correo, tableros de anuncios y servicios en línea deben ser aprobados previamente por el Distrito.

Uso aceptable:

El propósito de internet y las tecnologías digitales es apoyar la investigación y la educación en y entre las instituciones académicas de los Estados Unidos, brindando acceso a recursos únicos y la oportunidad de trabajo colaborativo. El uso de su(s) cuenta(s) debe ser para apoyar la educación y la investigación y debe ser relativa a los objetivos educativos del Distrito Escolar de Southampton.

Privilegios, derechos y responsabilidades:

Los recursos de computadoras, dispositivos e Internet del Distrito son herramientas educativas proporcionadas a los estudiantes y al personal. Se espera que todas las personas que utilicen las computadoras o dispositivos, la tecnología digital y las redes del Distrito lo hagan con responsabilidad sobre sus acciones, palabras y además; respeten los derechos y privilegios de todos. Los usuarios deben familiarizarse con estas responsabilidades ya que fallar en el cumplimiento de sus responsabilidades podría resultar en la pérdida de los privilegios de uso de la red y/o de las computadoras/dispositivos, la suspensión y posibles acciones legales.

- Se espera un comportamiento ejemplar cuando se usan las computadoras/dispositivos y las aplicaciones.
- Nunca comparta su clave, su cuenta o inicie sesión por ninguna otra persona, suplantación de identidad, el anonimato o seudónimos no son permitidos. Usted tiene total responsabilidad sobre el uso de su cuenta, y será responsable de cualquier violación a la política de uso que sea cargada a su cuenta. No deje su cuenta abierta o desatendida.
- No dañe, abuse o rompa los equipos, el sistema o las redes.
- No plagie o use material con derechos reservados sin autorización.
- No cite comunicaciones personales sin el consentimiento previo del autor original.
- Acepte todas las normas del derecho de autor y propiedad personal. La propiedad del texto, música, software y otros medios de comunicación están protegidos con todo el rigor de la ley y como tal debe ser respetado.

- El uso de computadoras/dispositivos para actividades ilegales o para uso comercial está prohibido.
- Evite la propagación de virus informáticos. Usted es responsable de tomar las precauciones de prevenir virus en el equipo de la escuela.
- Use un lenguaje apropiado. Blasfemias, pornografía, u obscenidades no está permitido. Sea cauteloso y educado. Evite lenguaje ofensivo.
- Agresores cibernéticos no serán tolerados. El Distrito se reserva el derecho a disciplinar estudiantes por acciones que se tomen fuera de la escuela, si es que estas acciones intentan tener algún efecto en un estudiante o si estos afectan adversamente la seguridad y el bienestar del estudiante mientras este en la escuela.
- Se espera que respete los derechos y la propiedad de otros, no se acceda, apropie o utilice indebidamente los archivos, datos o información de otros.
- Documentos y/o correspondencia tendrán que ser borrados regularmente para poder conservar espacio.
- No debe haber ninguna expectativa de privacidad con respecto al uso de la red de computadoras y dispositivos del distrito o los materiales creados o contenidos en ella. Interpretación, aplicación y modificación de esta política es a sola discreción del Distrito Escolar de Southampton.
- Cualquier pregunta o consulta a cerca de esta política tendrá que ser dirigida al Director de Instrucción Tecnológica del Distrito Escolar de Southampton.
- La instalación de cualquier software en permitido únicamente por la Administración del Distrito y no deberían ser realizadas por cualquier otro usuario, salvo autorización de la administración.
- Los usuarios no están permitidos a trabajar o modificar el sistema operativo.
- Exploración no autorizada o cambios a cualquier archivo de los sistemas está prohibido.
- El Distrito prohíbe la grabación, la toma de fotos o los videos de cualquier miembro del personal o estudiante sin el permiso explícito del sujeto.

Acceso equitativo para las computadoras:

Todos los usuarios autorizados a la red o servicios informáticos tienen el derecho a la igualdad de acceso a los recursos. Algunos usos, sin embargo; tal como trabajos en clase, tienen prioridad sobre otros usos, como navegar en la red. Ningún usuario podrá monopolizar un dispositivo o el sistema de redes. Es posible que se le solicite que elimine archivos si el espacio total de almacenamiento del sistema se reduce.

Seguridad contra el acoso:

Si usted se siente acosado o amenazado por alguien en las redes, por favor dígaselo de inmediato al profesor/a o al administrador de sistemas. Esto incluye cyberbullying. Cyberbullying es cuando un niño(a), pre-adolescente o adolescente es atormentado, amenazado, acosado, humillado, avergonzado o señalado por otro niño(a), pre-adolescente o adolescente usando la internet, interactuando con tecnología digital o teléfonos celulares.

Uso aceptable y prácticas adecuadas para videoconferencias (Zoom, Google / Hangouts / Meet, Go To Meeting, etc.)

Los participantes deben ser conscientes de las actividades familiares que potencialmente se pueden escuchar / ver durante el uso de las videoconferencias por parte de los estudiantes. Esta es una gran herramienta para mantener a todos conectados, intente encontrar un espacio donde pueda ser monitoreado pero también lo suficientemente privado donde los participantes puedan concentrarse en su trabajo.

- Vístase apropiadamente cuando realice una videoconferencia y asegúrese de que no haya materiales o fondos que distraigan la atención.

- Reglas de grabación de sesiones de conferencias:

-Estas grabaciones no estarán disponibles públicamente, solo se compartirán dentro de Google Classroom, una sección similar de la misma clase, o dentro del dominio del Distrito Escolar de Southampton que requiere una cuenta de red.

-Los maestros anunciarán su intención de grabar la sesión dando a los estudiantes / padres / tutores la oportunidad de apagar su cámara y / o micrófono si la privacidad es motivo de preocupación.

-Los estudiantes / padres / tutores no tomarán fotos, capturas de pantalla, grabarán ningún video o audio de estas sesiones de conferencia sin los permisos explícitos del presentador y los asistentes. Si no se otorga el permiso, es una violación de nuestra Política de Redes del Distrito.

- No se necesita una cuenta de estudiante de Zoom para participar; los estudiantes tienen prohibido crear uno para propósitos de videoconferencia del Distrito.

Seguridad contra el acoso:

Si alguna vez se siente acosado o amenazado por alguien en la red, comuníquese a un maestro o administrador del sistema de inmediato. Esto incluye el ciberacoso. El acoso cibernético es cuando un niño, preadolescente o adolescente es atormentado, amenazado, acosado, humillado, avergonzado o de otra manera atacado por otro niño, preadolescente o adolescente que usa Internet, tecnologías interactivas y digitales o teléfonos móviles.

Comunicaciones en línea y redes sociales:

Se incentiva al personal docente y administrativo, así como a los estudiantes a usar nuestro sitio web interactivo y sus herramientas, sin embargo, todo deberá de ser utilizado dentro del contexto de uso educativo. Si el personal crea blogs o algún otro contenido en línea solo deberá ocurrir en el contexto educativo. Los usuarios deberán seguir la política de internet del Distrito así como maneras adecuadas, incluyendo pero no limitándose a, usar el lenguaje apropiado, sin vulgaridad, sin agresiones y sin propagar falsedades sobre otra persona o que pueda afectarla ante los ojos de la comunidad. Las relaciones en línea entre maestros/padres/estudiantes solo deberán ocurrir en el contexto educativo. Para la protección tanto de los estudiantes como del personal, el Distrito recomienda encarecidamente que el personal no haga “amigos” a los estudiantes en las redes públicas, ya que los límites personales y profesionales no son tan claros en los sitios de redes sociales. Ser amigos de estudiantes en redes privadas o escolares con fines educativos son aceptables en el contexto del uso educativo.

Los empleados del Distrito Escolar de Southampton deben revelar el estado de empleo al publicar/enviar un comentario o pregunta a través de las publicaciones oficiales del Distrito Escolar (Ref. Política # 1101). Incluso si está respondiendo mientras está en casa, trabajar para el Distrito es un hecho material que puede influir en el contenido y que los miembros de la comunidad tienen el derecho de saber. Para mantener la integridad de nuestra página de la comunidad de Facebook, el distrito se reserva el derecho de eliminar cualquier comentario si consideramos que la naturaleza de su comentario es confidencial, comparte información que generalmente no está disponible o recomienda una acción que podría afectar negativamente a nuestros estudiantes o personal.

El distrito enviará un formulario de autorización a todos los padres/tutores para los estudiantes (4526-E-1) y la facultad/personal (4526-E.2) indicando el acuerdo para el uso de la computadora/dispositivos, red y los recursos de Internet del distrito. El distrito hará que la facultad/miembro del personal o el padre/tutor y el estudiante ejecuten el acuerdo de liberación/uso, y el distrito proporcionará la promulgación de las pautas establecidas en la política.

La implementación de esta política y las consecuencias por las infracciones de las pautas mencionadas anteriormente serán responsabilidad de los Directores de las escuelas y/o sus designados. La política y las consecuencias de las infracciones serán claramente delineadas, comunicadas y ejecutadas. Los usos inaceptables de los recursos de computadoras y dispositivos del Distrito pueden resultar en la suspensión o revocación de estos privilegios, así como en consecuencias disciplinarias y/o monetarias y posibles acciones legales. Cualquier apelación puede ser presentada ante el Superintendente de Escuelas cuya decisión será definitiva.

**POLÍTICA DE USO DE LAS COMPUTADORAS, DISPOSITIVOS
TECNÓLOGICOS DEL DISTRITO, LAS REDES E INTERNET**

Jardín de infancia – 4to.Grado

Simplificado

Política de uso de computadoras/dispositivos, las redes e internet

- Siempre seguiré las reglas de la escuela cuando use las computadoras / dispositivos y otros equipos electrónicos.
- Guardaré mi clave en secreto.
- Cuidaré el equipo de la escuela.
- Solo usare las computadoras/ dispositivos o cualquier otro equipo electrónico bajo supervisión de un adulto.
- Si veo algo en la computadora /dispositivo que me hace sentir incómodo(a) se lo diré inmediatamente a la maestra (o).
- Solo usaré mi usuario y contraseña para iniciar sesión en sitios seguros en línea y red.

Yo entiendo y obedeceré la política de uso de las computadoras y dispositivos electrónicos del Distrito, las redes e internet. Yo sé que si rompo las reglas no se me permitirá usar las computadoras/dispositivos y otros equipos electrónicos.

Nombre: _____ **Grado:** _____

Firma del Usuario: _____

Fecha: _____

PADRE O TUTOR

Como padre o tutor de este estudiante, he leído la política de uso de redes e internet del Distrito. Entiendo que el acceso es designado a propósitos educativos. Sin embargo, también reconozco que es imposible para el Distrito Escolar de Southampton, su junta de educación, agentes, administradores y personal restringir el acceso a todos los materiales controvertidos y por lo tanto, no los haré responsables (a ellos) de los materiales a los que mi hijo(a) pueda acceder en la red. Yo doy permiso al Distrito Escolar de Southampton para emitir una cuenta para mi hijo(a) y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Nombre del Padre/Tutor: _____

Dirección: _____

Télefono: _____

Firma: _____

Fecha: _____

He leído la Política de uso de computadoras/dispositivos, redes e internet del Distrito y estoy de acuerdo en tomar medidas apropiadas para asegurar que todos los estudiantes conozcan las pautas y sus responsabilidades y reciban instrucciones sobre el uso aceptable de las computadoras y las redes. Debido a que el estudiante puede usar la red para un trabajo individual o en el contexto de otras clases, no puedo responsabilizarme por el uso de la red por parte del estudiante.

Director/ Persona Designada: _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE
COMPUTADORAS, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, LAS REDES E
INTERNET DEL DISTRITO ESCOLAR DE SOUTHAMPTON GRADOS 5-12**

Entiendo y cumpliré con la política de uso de computadoras, dispositivos electrónicos, redes e internet del Distrito. Además, entiendo que cualquier violación de los reglamentos no es ético y puede constituir un delito penal. En caso de que cometa una violación, mis privilegios de acceso pueden ser revocados y se pueden tomar las medidas disciplinarias de la escuela y/o acciones legales apropiadas.

Nombre: _____ Grado: _____
Firma del Usuario: _____
Fecha: _____

PADRE O TUTOR

Como padre o tutor de este estudiante, he leído la Política de uso de redes e internet del Distrito. Entiendo que el acceso es designado a propósitos educativos. Sin embargo, también reconozco que es imposible para el Distrito Escolar de Southampton, su Junta de Educación, agentes, administradores y personal restringir el acceso a todos los materiales controvertidos y por lo tanto, no los haré responsables (a ellos) de los materiales a los que mi hijo pueda acceder en la red. Yo doy permiso al Distrito Escolar de Southampton para emitir una cuenta para mi hijo(a) y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Nombre del Padre/Tutor: _____

Dirección: _____

Télefono: _____

Firma: _____

Fecha: _____

He leído la Política de uso de computadoras/dispositivos, redes e internet del Distrito y estoy de acuerdo en tomar medidas apropiadas para asegurar que todos los estudiantes conozcan las pautas y sus responsabilidades y reciban instrucciones sobre el uso aceptable de las computadoras, los dispositivos y las redes. Debido a que el estudiante puede usar la red para un trabajo individual o en el contexto de otras clases, no puedo responsabilizarme por el uso de la red por parte del estudiante.

Director/ Persona Designada: _____

Firma: _____

Fecha: _____