

# What Is on the Ballot *on June 9?*

**Proposition 1: The School Budget**  
To adopt the annual budget of the School District for the fiscal year 2020-2021 and to authorize the requisite portion thereof to be raised by taxation on the taxable property of the District.

**Proposition 2: Trustee Election**

To elect two (2) members of the Board of Education for a four-year term commencing July 1, 2020, and expiring on June 30, 2024, to fill the positions held by Anastasia Gavalas and James F. McKenna, whose terms expire on June 30, 2020.

**Proposition 3: Appropriate and Expend Funds from the "2007 Ten Year Capital Reserve Fund"**

Shall the Board of Education of the Southampton Union Free School District be authorized, commencing with the 2020-2021 school year, to expend a total of two million five hundred thousand (\$2,500,000) dollars from the "The 2007 Ten Year Capital Reserve Fund", for building improvements of the following school facilities: (1) Southampton High School – renovations to provide "HVAC Rooftop Unit" (RTU) replacements - \$1,500,000.00, (2) Districtwide - Security Access Upgrades - \$250,000.00 (3) Southampton Elementary – Classroom Ceiling Installations - \$750,000.00

**NOTE: The approval of Proposition 3 will not have an impact on the tax levy for 2020-21.**

## TRUSTEE ELECTION:

To elect two (2) members of the Board of Education for a four-year term commencing July 1, 2020, and expiring on June 30, 2024, to fill the positions held by Anastasia Gavalas and James F. McKenna, whose terms expire on June 30, 2020.

Anastasia Gavalas and James F. McKenna

**Other Propositions:**

The following organizations function independently from the school district under their own Boards of Directors, which establish their budgets. While they appear on the school district ballot, there is NO statutory connection between the school district and any of these entities. They will be defined solely based on the written resolution for the purpose of this newsletter.

**Proposition 4: Southampton Youth Association**

To adopt a resolution that the Board of Education be authorized to contract with the Southampton Youth Association in the amount of \$416,500 for the 2020-2021 school year for a recreation program for the youth of the School District and the necessary tax be levied therefore.

**Proposition 5: Southampton Historical Museum**

To adopt a resolution that the Board of Education be authorized to contract for services with the Southampton Historical Museum in the amount of \$245,000 for the 2020-2021 school year and the necessary tax be levied therefore.

**Proposition 6: Parrish Art Museum**

To adopt a resolution that the Board of Education be authorized to contract for services with the Parrish Art Museum in the amount of \$381,969 for the 2020-2021 school year and the necessary tax be levied therefore.



## Voter Information:

- Voting will only be by absentee ballot, and the district will send absentee ballots with a postage paid return envelope to those residents whose names can be ascertained from the registration rolls utilized for the May 2019 budget vote and election, as well as those residents whose names have been added to the rolls since that time.
- Ballots must be received by the District Clerk no later than 5 p.m. on Tuesday, June 9, 2020 and must be returned in the provided envelope with the attestation on the envelope signed by the qualified voter.
- Any qualified primary resident of the district who is registered with the Suffolk County Board of Elections to vote in general elections shall be entitled to vote at a school district meeting or election. If you have voted in a school district election in the past four years or are registered with the Suffolk County Board of Elections to vote in general elections, you need not register prior to the date of a school district meeting or election.

**BUDGET VOTE**  
**Tuesday, June 9**  
**via absentee ballot**

# The Anchor

SOUTHAMPTON SCHOOL DISTRICT NEWSLETTER



## Focusing on the Needs of Southampton Students

### Proposed Budget *Below* Cap

#### Budget HIGHLIGHTS

- Final Tax Levy of \$59,940,843 is \$699,999 below the maximum allowable tax cap of \$60,640,842.
- \$1million of unappropriated fund balances from 2019-2020 is being committed to the 2020-2021 proposed budget.
- In November of 2019, \$500,000 of unrestricted fund balance was used for further reduce the Tax Levy budget from the voter approved \$58,699,051 to \$59,199,051. Should there be a fund balance at the end of the 2019-2020 fiscal year, further considerations for another Tax Levy reduction will be given by the Board of Trustees in November of 2020.
- The proposed budget preserves all current academic, extracurricular and athletic programs.

This information is provided in Spanish in compliance with the Voting Rights Act of 1965.

Over the last few years, the Board of Education and administration have crafted annual budgets which remain within the levy cap and provide well-rounded educational opportunities for students. Through the support of the Southampton community, these rich initiatives, such as vocational training at the high school, districtwide STEM-based programs and a curriculum which focuses on meeting the social-emotional needs of all students, have enabled our students to excel in all aspects of their education.

These last few months have been unprecedented. Our nation – and the world – was faced with such uncertainty. The Southampton community rallied, and our students continued to receive their education. It looked a little different than we're all used to, but the initiatives we've focused on the past few years enabled us to be on the right path.

The proposed 2020-21 budget carries a 2.99% levy increase, which is lower than the district's allowable levy cap, and will:

- Maintain all current academic, extracurricular and athletic programs.
- Expand career and technical education through the creation of a summer student workforce program.



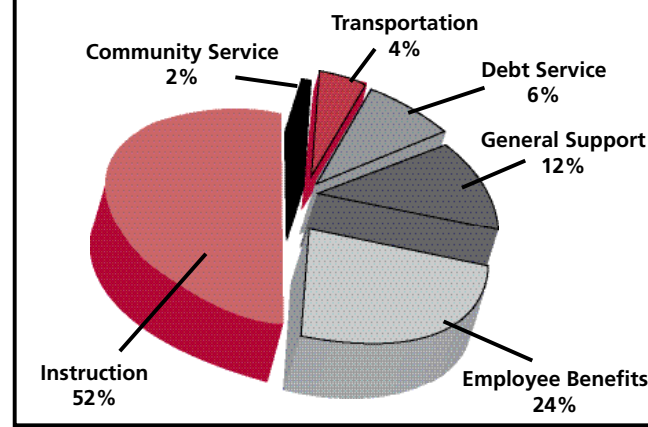
- Increase in-person instructional time between students and teachers by offering professional development over the summer, thus limiting the need for staff to be out of the classroom during the school day.
  - Add a bilingual mental health professional to continue meeting the needs of the district's diverse student population.
- Residents are encouraged to vote on Tuesday, June 9 via absentee ballot. All ballots are due to the district clerk by 5 p.m. Detailed copies of the budget can be accessed on the district's website, [www.southamptonschools.org](http://www.southamptonschools.org).

# PROPOSED EXPENDITURES

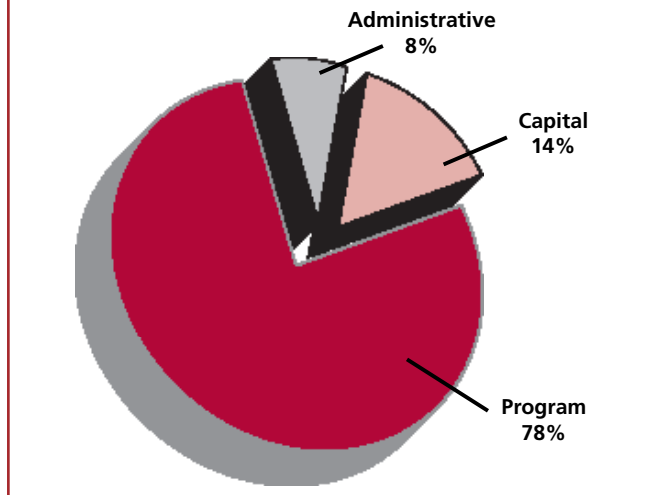
	Approved 2019/20	Proposed 2020/21
<b>BOARD OF EDUCATION (Codes 1010 through 1060)</b> Funding for supplies and memberships for the seven-member elected BOE. Support for the district clerk, annual budget vote and district meeting expenses.	\$143,451	\$133,560
<b>SUPERINTENDENT OF SCHOOLS (Code 1240)</b> Office of the Superintendent costs, including clerical support and supplies.	\$307,296	\$314,894
<b>BUSINESS OFFICE ADMINISTRATION (Codes 1310 through 1480)</b> Office of the Business Administrator, human resources and personnel, fiscal agent fees, district and central treasurer, accounting services, purchasing and school district attorney. Included are clerical staff and accounting clerk's salaries, supplies and publications, as well as costs for the district independent auditor, internal controls auditor, claims auditor and public information services.	\$1,464,415	\$1,491,669
<b>OPERATIONS AND MAINTENANCE (Codes 1620 through 1621)</b> Office of the Facilities Department costs necessary to keep the buildings open and ready for use, including upkeep and maintenance of grounds and facilities. Salaries of maintenance and custodial staff, and funds for minting, masonry work, HVAC and gym floor maintenance, as well as costs for heating, lighting, plumbing, telephone and operational costs, are included.	\$5,285,808	\$5,377,503
<b>CENTRAL PRINTING &amp; MAILING, DATA PROCESSING AND SPECIAL ITEMS (Codes 1670 through 1981)</b> Funding for noninstructional technology, including administrative computing and student data management. District insurance, central printing and mailing, district school memberships and BOCES administrative charges are included.	\$1,095,035	\$1,114,229
<b>CURRICULUM DEVELOPMENT &amp; SUPERVISION, PROFESSIONAL DEVELOPMENT/ IN-SERVICE TRAINING &amp; EVALUATIONS (Codes 2010 through 2070)</b> Office of the Assistant Superintendent for Instruction, including building principals, assistant principals and clerical support. Costs associated with professional development of staff, curriculum development/implementation, and support for implementation of the mandated APPR and Part 154 initiatives are included.	\$2,747,159	\$2,967,643
<b>TEACHING – REGULAR SCHOOL (Codes 2110 through 2150)</b> Salaries of teachers, teaching assistants, aides, monitors, substitutes' costs, home instruction, and all costs for classroom supplies, equipment, textbooks, workbooks and assembly programs. Also included are charges for classroom BOCES programs, any tuitions to other districts, preschool program costs and Part 154 initiatives.	\$17,911,833	\$18,528,075
<b>TEACHING – SPECIAL EDUCATION (Codes 2250 through 2280)</b> Office of Director, instructional teaching staff and clerical support staff needed to support both in-district and out-of-district services and placements for students with special needs. Academic intervention services and occupational education are included.	\$9,346,166	\$9,247,228
<b>SPECIAL APPOINTMENT PROGRAMS (Codes 2330 through 2340)</b> Funding of alternative education program, summer academic intervention services and BOCES special services.	\$274,795	\$265,230
<b>INSTRUCTIONAL TECHNOLOGY &amp; MEDIA (Codes 2610 through 2630)</b> Office of Instructional Technology, including directors, technical and clerical staff. School libraries staffing, audio and visual media, library materials and supplies. Includes instructional iPads, accessories, microcomputers, STEM initiatives, and classroom computer equipment and support.	\$2,467,088	\$2,487,224
<b>PUPIL PERSONNEL SERVICES (Codes 2805 through 2830)</b> Funding for attendance, guidance counselors, nursing staff, and psychological and social work departments, including clerical support and supplies.	\$2,760,516	\$2,736,368
<b>ATHLETICS &amp; CO-CURRICULAR PROGRAMS (Codes 2850 through 2855)</b> Office of the Athletic Director, clerical support, equipment and supplies, including interscholastic athletics, student clubs and activities.	\$1,528,177	\$1,589,663
<b>PUPIL TRANSPORTATION (Codes 5510 through 5530)</b> Office of the Transportation Department, including director, clerical support, dispatcher, bus drivers, bus aides and mechanic/shop staffing. Repair and upkeep of all district-owned vehicles, fleet insurance, supplies and garage operational costs for daily transportation of all district students to public and private/parochial schools, as well as transportation for athletics and local field trips. Also includes purchase of one special needs van and one 66 passenger bus.	\$3,129,034	\$3,128,126
<b>COMMUNITY SERVICES (Code 8060)</b> Office of Security Services for district, during and after regular school hours, staffing, and supplies. Includes community liaison personnel, community relations personnel, summer STAR program, residency verification services, staffing and supplies.	\$1,144,755	\$1,327,914
<b>EMPLOYEE BENEFITS (Codes 9010 through 9061)</b> Mandatory payments to the teachers' and state employees' retirement systems, Social Security contributions, health insurance consortium insurance, self-funded dental insurance costs, Workers' Compensation, NYS unemployment insurance, disability and life insurance.	\$17,901,688	\$17,677,000
<b>TRANSFER TO OTHER FUNDS (Code 9501)</b> Includes transfers for summer special needs programs partially funded through state aid reimbursements and district funding.	\$175,000	\$180,000
<b>DEBT SERVICE (Codes 9711 through 9785)</b> Includes interest payment for annual Tax Anticipation Note, and annual payments on Capital Serial Bonds. Includes year four of a four-year technology equipment lease purchase, year three of a four-year technology equipment lease purchase and year two of a four-year technology equipment purchase. Includes payment for a districtwide Energy Performance Contract. Also includes a new four-year technology equipment lease purchase for iPads, projectors and Smart Boards. All #4010 codes include multi-year copier purchases.	\$4,225,799	\$4,236,068
<b>TOTAL BUDGET EXPENDITURES</b>	<b>\$71,908,015</b>	<b>\$72,856,394</b>



## PROPOSED 2020/21 BUDGET



## COMPONENT 3-PART BUDGET



# ESTIMATED REVENUES

	Adopted 2019/20	Proposed 2020/21
Maximum Tax Levy**	\$58,699,051	\$59,940,843
Tuckahoe and Other District Tuition	\$4,380,908	\$4,880,000
Native American Tuition	\$4,250,000	\$3,751,893
State Aid	\$2,838,965	\$2,140,657
Other Revenues*	\$1,239,091	\$1,143,000
Use of Reserves	\$0	\$0
Appropriated Fund Balance**	\$500,000	\$1,000,000
<b>TOTAL BUDGET REVENUES</b>	<b>\$71,908,015</b>	<b>\$72,856,393</b>

\*May include: PILOT, student fees, tuition from other sending districts, interests, services.

\*\* Final Tax Levy of \$59,940,843 is \$699,999 below the maximum allowable taxcap of \$60,640,842. Additionally, \$1,000,000 of unappropriated fund balances from 2019-2020 is being committed to the 2020-2021 Proposed Budget.

# ESTIMATED TAX IMPACT WITH TAX RATE

Sample Property Assessment	Tax Liability 2019/2020	Estimated Tax Liability 2020/2021	Difference (Decrease)	Tax Rate 2019/2020	Estimated Tax Rate 2020/2021
\$500,000	\$1,018.80	\$1,046.00	\$27.20	\$2.0376	\$2.0920
\$1,000,000	\$2,037.60	\$2,092.00	\$54.40	\$2.0376	\$2.0920

$$\text{Your Taxable Assessment} \times \text{Estimated Tax Rate for 2020/2021} = \text{Your Estimated School Tax Bill for 2020/2021}$$

$$\$ \text{ \_\_\_\_\_\_ } \times \$ \text{ \_\_\_\_\_\_ } = \$ \text{ \_\_\_\_\_\_ }$$

*The median home value has gone from \$1,597,000 last year to \$1,463,402 a net decrease of -9.13% from last year*

# FIVE-YEAR BUDGET & TAX COMPARISON

SCHOOL YEAR	TOTAL BUDGET	BUDGET INCREASE	TAX LEVY CHANGE	TAX BASE CHANGE	TAX RATE PER \$1000	TAX RATE CHANGE
2016/17	\$67,731,464	4.04%	2.14%	3.00%	\$2.35	-1.26%
2017/18	\$68,847,113	1.65%	3.47%	5.02%	\$2.22	-5.60%
2018/19	\$70,436,192	2.31%	3.31%	5.22%	\$2.17	-2.24%
2019/20	\$71,908,015	2.09%	3.21%	7.49%	\$2.08	-3.97%
2020/21	Proposed \$72,856,393	Proposed 1.32%	Proposed 2.99%	Estimated 0.32%	Estimated \$2.09	Estimated -5.92%

# The Anchor

SOUTHAMPTON SCHOOL DISTRICT NEWSLETTER



## Centrándose en las necesidades de los estudiantes de Southampton Presupuesto sugerido por debajo del límite

### Aspectos destacados del presupuesto



- La recaudación final de impuestos de \$ 59,940,843 es \$ 699,999 por debajo del límite máximo de impuestos permitido de \$ 60,640,842.
- \$ 1 millón del saldo de fondos no asignados de 2019-2020 se están comprometiendo con el presupuesto sugerido para 2020-2021.
- En noviembre de 2019, se usaron \$ 500,000 del saldo de fondo sin restricciones para reducir aún más el presupuesto de la recaudación de impuestos del votante aprobado de \$ 58,699,051 a \$ 59,199,051. Si hubiera un saldo de fondos al final del año fiscal 2019-2020, la Junta de Fideicomisarios dará otras consideraciones para otra reducción del impuesto fiscal en noviembre de 2020.
- El presupuesto sugerido conserva todos los programas académicos, extracurriculares y deportivos actuales.

En los últimos años, la Junta de Educación y la Administración han elaborado presupuestos anuales que permanecen dentro del límite de la tasa y brindan oportunidades educativas completas para los estudiantes. Gracias al apoyo de la comunidad de Southampton, estas iniciativas, como la capacitación vocacional en la escuela secundaria, los programas basados en STEM en todo el distrito y un plan de estudios que se enfoca en satisfacer las necesidades socioemocionales de todos los estudiantes, han permitido a nuestros estudiantes sobresalir en todos aspectos de su educación.

Estos últimos meses no han tenido precedentes. Nuestra nación y el mundo, enfrentan tanta incertidumbre. La comunidad de Southampton se unió y nuestros estudiantes continuaron recibiendo su educación. El aprendizaje fue un poco diferente de lo que todos estamos acostumbrados, pero las iniciativas en las que nos hemos centrado en los últimos años nos permitieron estar en el camino correcto.

El presupuesto sugerido para 2020-21 conlleva un aumento de la tasa del 2.99%, que es inferior al límite de tasa autorizada

del distrito y:

- Mantendrá todos los programas académicos, extracurriculares y deportivos actuales.
- Extenderá la educación profesional y técnica a través de la creación de un programa de fuerza laboral estudiantil de verano.
- Aumentará el tiempo de instrucción en persona entre estudiantes y maestros al ofrecer desarrollo profesional durante el verano, lo que limita la necesidad de que el personal esté fuera del aula durante el día escolar.
- Agregará un profesional de salud mental bilingüe para continuar satisfaciendo las necesidades de la población estudiantil diversa del distrito.

Se incentiva a los residentes a votar el martes 9 de junio mediante papeletas de voto en ausencia. Todas las papeletas deben ser enviadas de regreso a la secretaria del distrito antes de las 5 pm, se puede acceder a copias detalladas del presupuesto en el sitio web del distrito: [www.southamptonschools.org](http://www.southamptonschools.org).

## Información para el votante:

- La votación solamente se realizará mediante papeletas de votación en ausencia, y el distrito enviará papeletas de votación con un sobre pagado a aquellos residentes cuyos nombres se puedan determinar a partir de los registros de inscripción utilizados para la votación y elección del presupuesto de mayo de 2019, así como a aquellos residentes cuyos nombres se hayan agregado a las listas desde entonces.
- Las papeletas deben ser recibidas por la Secretaria del Distrito a más tardar las 5 pm el martes 9 de junio de 2020, y deben ser devueltas en el sobre proporcionado con la declaración en el sobre firmado por el votante calificado.
- Cualquier residente primario calificado del distrito que esté registrado en la Junta de Elecciones del Condado de Suffolk para votar en las elecciones generales, tendrá derecho a votar en una reunión o elección del distrito escolar. Si ha votado en una elección del distrito escolar en los últimos cuatro años o está inscrito en la Junta de Elecciones del Condado de Suffolk para votar en elecciones generales, no necesita registrarse antes de la fecha de una reunión o elección del distrito escolar.



## Votación del presupuesto Martes, 9 de junio

## ¿Qué habrá en la boleta *el 9 de junio?*

**PROPOSICIÓN NO. 1 El presupuesto escolar**  
Adoptar el presupuesto anual del distrito escolar para el año fiscal 2020- 2021 y para autorizar que la porción requerida del mismo se recaude mediante impuestos a las propiedades sujetas a contribución del distrito.

**PROPOSICIÓN NO. 2 Elección de fideicomisarios**  
Para elegir (2) dos miembros de la Junta de Educación para el periodo de cuatro años, comenzando el 1 de julio de 2019, y terminando el 30 de junio de 2023, para llenar los cargos desempeñados por Anastasia Gavalas and James F. McKenna, cuyos términos terminan el 30 de junio de 2019.

**PROPOSICIÓN NO. 3 Fondos apropiados y de gastados del "Fondo de Reserva Capital de Diez Años 2007"**  
Adoptar una resolución que autorice a la Junta de Educación a llevar a cabo ciertas mejoras capitales que consisten en mejoras de las siguientes instalaciones escolares: (1) Escuela secundaria - renovaciones para proporcionar reemplazos de "Unidad de techo HVAC" (RTU), ( 2) A nivel distrital - Mejoras de acceso de seguridad, (3) Escuela primaria - Instalaciones de techo en aulas, todo a un costo total máximo de dos millones quinientos mil dólares (\$ 2,500,000.00) y para apropiarse y gastar dicha cantidad del Fondo de Reserva Capital de Diez Años 2007.

**Otras proposiciones:**  
Las siguientes organizaciones funcionan independientemente del distrito escolar bajo su propia junta directiva, que es la que establece sus presupuestos. Si bien aparecen en la boleta del distrito escolar, NO hay conexión legal entre el distrito escolar y cualquiera de estas entidades. Estas serán definidas únicamente en base a la resolución escrita para los fines de este boletín.

**PROPOSICIÓN NO. 4 Asociación Juvenil de Southampton**  
Adoptar una resolución que autorice a la Junta de Educación a contratar a Southampton Youth Association por un monto de \$416,500 para el año escolar 2020-2021 para un programa de recreación para los jóvenes del distrito escolar y, por lo tanto, se recaudará el impuesto necesario.

**PROPOSICIÓN NO. 5 Museo Histórico de Southampton**  
Adoptar una resolución que autorice a la Junta de Educación a contratar servicios con el Museo Histórico de Southampton por un monto de \$ 245,000 para el año escolar 2020-2021 y, por lo tanto, se recaudará el impuesto necesario.

**Proposition 6: Parrish Art Museum**  
Adoptar una resolución que autorice a la Junta de Educación a contratar servicios con el Museo de Arte Parrish por un monto de \$ 381,969 para el año escolar 2020-2021 y, por lo tanto, se recaudará el impuesto necesario.

**NOTA: la aprobación de esta propuesta no tendrá un impacto en la recaudación de impuestos para 2020/2021.**

### Elección de fideicomisarios

Para elegir (2) dos miembros de la Junta de Educación para el periodo de cuatro años, comenzando el 1 de julio de 2019, y terminando el 30 de junio de 2023, para llenar los cargos desempeñados por Anastasia Gavalas and James F. McKenna, cuyos términos terminan el 30 de junio de.

ANASTASIA GAVALAS

JAMES F. MCKENNA

# GASTOS PROPUESTOS

	Aprobado 2019/20	Proposed 2020/21
<b>JUNTA DE EDUCACIÓN (CÓDIGOS 1010-1060)</b> Fondos para suministros y membresías de los siete miembros elegidos en la junta de educación. Apoyo para la secretaria del distrito, votación del presupuesto anual y gastos de reuniones distritales.	\$143,451	\$133,560
<b>Superintendente de escuelas (Código 1240)</b> Costos de la oficina del superintendente, incluyendo apoyo administrativo y suministros.	\$307,296	\$314,894
<b>Administración de la oficina de negocios (Códigos 1310 a 1480)</b> Oficina del administrador de negocios, recursos humanos y personal, honorarios de agentes fiscales, tesorero del distrito y central, servicios de contabilidad, abogado de compras y del distrito escolar. Se incluyen los salarios del personal de oficina y auxiliar de contabilidad, suministros y publicaciones, así como los costos para el auditor independiente del distrito, el auditor de controles internos, el auditor de reclamos y los servicios de información pública.	\$1,464,415	\$1,491,669
<b>Operaciones y mantenimiento (Códigos 1620 a 1621)</b> Oficina del departamento de instalaciones, los costos necesarios para mantener los edificios abiertos y listos para su uso, incluyendo los servicios y mantenimiento de terrenos e instalaciones. Se incluyen los sueldos del personal de mantenimiento y de custodia, los fondos para el sellado, trabajos de albañilería, HVAC y mantenimiento del piso del gimnasio, así como los costos de calefacción, iluminación, plomería, teléfono y costos operativos.	\$5,285,808	\$5,377,503
<b>Impresión central y correo, procesamiento de datos y artículos especiales (Códigos 1670 a 1981)</b> Financiamiento para tecnología no instruccional, incluida la informática administrativa y la gestión de datos de estudiantes. Se incluyen los seguros del distrito, impresión central y envío por correo, membresías escolares del distrito y cargos administrativos de BOCES.	\$1,095,035	\$1,114,229
<b>Desarrollo curricular y supervisión, desarrollo profesional/ capacitaciones en servicio y evaluaciones (Códigos del 2010 al 2070)</b> Oficina del asistente del superintendente para instrucción, incluidos directores de edificios, asistentes de los directores y apoyo administrativo. Se incluyen los costos asociados con el desarrollo profesional del personal, el desarrollo/implementación del currículo y el apoyo para la implementación del APPR obligatorio y las iniciativas de la Parte 154.	\$2,747,159	\$2,967,643
<b>Enseñanza - Escuela regular (Códigos 2110 a 2150)</b> Salarios de maestros, asistentes de maestros, ayudantes, monitores, costos de sustitutos, instrucción en el hogar y todos los costos de suministros para el aula, equipos, libros de texto, libros de trabajo y programas de ensamblaje. También se incluyen los cargos por los programas BOCES en el aula, las matrículas en otros distritos, los costos del programa preescolar y las iniciativas de la Parte 154.	\$17,911,833	\$18,528,075
<b>Enseñanza: Educación especial (Códigos 2250 a 2280)</b> Oficina del director, personal docente de instrucción y personal de apoyo administrativo necesario para respaldar los servicios dentro y fuera del distrito y las ubicaciones para estudiantes con necesidades especiales. Se incluyen servicios de intervención académica y educación ocupacional.	\$9,346,166	\$9,247,228
<b>Programas de asignación especial (Códigos 2330 a 2340)</b> Financiación de programas de educación alternativa, servicios de intervención académica de verano y servicios especiales de BOCES.	\$274,795	\$265,230
<b>Tecnología educativa y medios de comunicación (códigos 2610 a 2630)</b> Oficina de tecnología educativa, incluidos directores, personal técnico y administrativo. Personal de las bibliotecas escolares, audio y visuales, materiales de biblioteca y suministros. Incluye iPads instruccionales, accesorios, microcomputadoras, iniciativas STEM, equipo y soporte informático en el aula.	\$2,467,088	\$2,487,224
<b>Servicios de personal para alumnos (Códigos 2805 a 2830)</b> Financiamiento para asistencia, consejeros, personal de enfermería, departamentos de trabajo social y psicología, incluyendo el apoyo administrativo y suministros.	\$2,760,516	\$2,736,368
<b>Programas de deportes y programas co-curriculares (Códigos 2850 a 2855)</b> Oficina del director de deportes, apoyo administrativo, equipo y suministros, incluyendo deportes interescolares, clubes estudiantiles y actividades.	\$1,528,177	\$1,589,663
<b>Transporte de estudiantes (Códigos 5510 a 5530)</b> Oficina del departamento de transporte, incluyendo director, apoyo administrativo, despachador, conductores de autobuses, ayudantes de autobuses y personal de talleres/mecánicos. Reparación y mantenimiento de todos los vehículos del distrito, seguros de flotas, suministros y costos operativos de garaje para el transporte diario de todos los estudiantes del distrito a escuelas públicas y privadas/ parroquiales, así como transporte para deportes y excursiones locales. También incluye la compra de una camioneta para necesidades especiales y un autobús para 66 pasajeros.	\$3,129,034	\$3,128,126
<b>Servicios Comunitarios (Código 8060)</b> Oficina de servicios de seguridad para el distrito, durante y después del horario escolar regular, personal y suministros. Incluye personal de enlace con la comunidad, personal de relaciones con la comunidad, programa de verano STAR, servicios de verificación de residencia, personal y suministros.	\$1,144,755	\$1,327,914
<b>Beneficios para empleados (Códigos 9010 a 9061)</b> Pagos obligatorios a los sistemas de jubilación de maestros y empleados estatales, contribuciones al seguro social, seguro de salud, costos de seguro dental autofinanciado, compensación de trabajadores, seguro de desempleo, discapacidad y vida.	\$17,901,688	\$17,677,000
<b>Transferencia a otros fondos (Código 9501)</b> Incluye transferencias para programas de necesidades especiales de verano parcialmente financiados a través de reembolsos de ayuda estatal y fondos del distrito.	\$175,000	\$180,000
<b>Servicio de deuda (Códigos 9711 a 9785)</b> Incluye el pago de intereses por la nota de anticipación de impuestos anual y los pagos anuales de los Bonos Seriales de Capital. Incluye el cuarto año de una compra de arrendamiento de equipo tecnológico de cuatro años, el tercer año de una compra de arrendamiento de equipo tecnológico de cuatro años y el segundo año de una compra de equipo tecnológico de cuatro años. Incluye el pago de un contrato de rendimiento energético del distrito. También incluye un nuevo contrato de arrendamiento de equipos tecnológicos de cuatro años para iPads, proyectores y pizarras inteligentes. Todos los códigos # 4010 incluyen compras de copiadora de varios años.	\$4,225,799	\$4,236,068

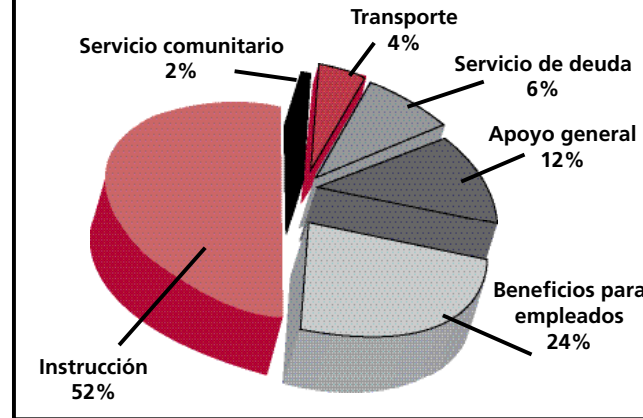
S2 GASTOS TOTALES PROPUESTOS

\$71,908,015

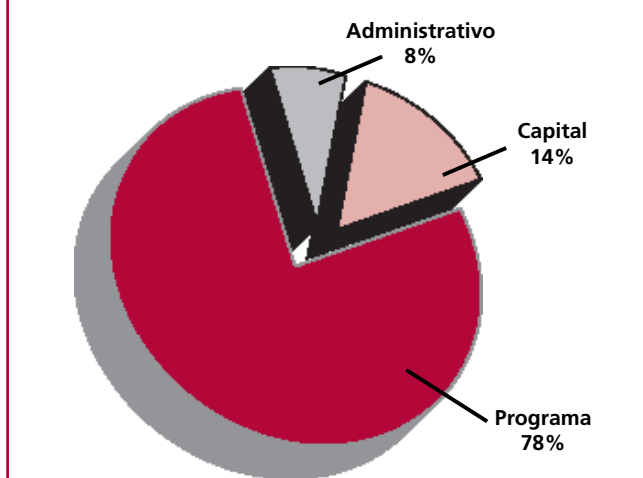
\$72,856,393



## PRESUPUESTO ESCOLAR PROPUESTO 2020/21



## COMPONENTE 3 - PRESUPUESTO PARCIAL



S3

# INGRESOS ESTIMADOS

	Adoptado 2019/20	Propuesto 2020/21
Recaudación máxima de impuesto**	\$58,699,051	\$59,940,843
Matrícula de Tuckahoe y otros distritos	\$4,380,908	\$4,880,000
Matrícula Nativo Americana	\$4,250,000	\$3,751,893
Ayuda estatal	\$2,838,965	\$2,140,657
Otros ingresos*	\$1,239,091	\$1,143,000
Uso de reservas	\$0	\$0
Saldo del fondo asignado**	\$500,000	\$1,000,000
<b>INGRESOS TOTALES DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$71,908,015</b>	<b>\$72,856,393</b>

\* Puede incluir: PILOT, cuotas estudiantiles, matrícula de otros distritos, intereses, servicios.

\*\* La recaudación de impuestos final de \$ 59,940,843 es \$ 699,999 por debajo del límite máximo de impuestos permitido de \$ 58,949,051. Además, se están comprometiendo \$ 1,000,000 de saldos de fondos no asignados de 2019-2020 al presupuesto propuesto de 2020-2021.

## IMPACTO FISCAL ESTIMADO CON TASA DE IMPUESTO

Ejemplo de evaluación de la propiedad	Responsabilidad fiscal 2019/2020	Responsabilidad fiscal estimada 2020/2021	Diferencia (disminución)	Tasa de impuesto fiscal 2019/2020	Tasa de impuesto estimada 2020/2021
\$500,000	\$1,018.80	\$1,046.00	\$27.20	\$2.0376	\$2.0920
\$1,000,000	\$2,037.60	\$2,092.00	\$54.40	\$2.0376	\$2.0920

$$\begin{array}{l} \text{Su tasación imponible} \\ \$ \_\_\_\_\_\_ \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Tasa de impuesto} \\ \text{estimada para 2020/2021} \\ \$ \_\_\_\_\_\_ \end{array} = \begin{array}{l} \text{Su factura de impuesto escolar} \\ \text{estimada para 2020/2021} \\ \$ \_\_\_\_\_\_ \end{array}$$

El valor medio de la vivienda ha cambiado de \$ 1,597,000 el año pasado a \$ 1,463,402; una disminución neta de -9.13% con respecto al año pasado.

## COMPARACIÓN DE IMPUESTO Y DEL PRESUPUESTO DE CINCO AÑOS

AÑO ESCOLAR	PRESUPUESTO TOTAL	AUMENTO DEL PRESUPUESTO	CAMBIO EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	CAMBIO EN LA BASE DE IMPUESTOS	TASA DE IMPUESTO POR \$1000	CAMBIO EN LA TASA DE IMPUESTO
2016/17	\$67,731,464	4.04%	2.14%	3.00%	\$2.35	-0.94%
2017/18	\$68,847,113	1.65%	3.47%	4.5%	\$2.2395	-0.99%
2018/19	\$70,436,192	2.31%	3.31%	5.20%	\$2.18	-1.80%
2019/20	\$71,908,015	2.09%	3.21%	7.49%	\$2.08	-3.97
2020/21	Propuesto \$72,856,393	Propuesto 1.32%	Propuesto 2.99%	Estimado 0.32%	Estimado \$2.09	Estimado -5.92%

S4