

DAVIDSON MIDDLE SCHOOL
San Rafael City School District
STUDENT AND PARENT HANDBOOK
2017-2018



Principal: Mr. Bob Marcucci
Assistant Principal: Susan Akram
Assistant Principal: Mari Kernan
Dean of Student: Tom Kordick
280 Woodland Avenue
San Rafael, CA 94901
Telephone: (415) 485-2400
Fax: (415) 485-2476

PBIS Student Expectations

Rules	Be Responsible	Be Safe	Be Respectful
All Classroom Settings	<input type="checkbox"/> I have my materials ready <input type="checkbox"/> I take care of school property <input type="checkbox"/> I follow directions <input type="checkbox"/> I turn in my assignments on time <input type="checkbox"/> I always give my best effort in all activities	<input type="checkbox"/> I speak up if conflicts arise <input type="checkbox"/> I keep my hands to myself <input type="checkbox"/> I give others personal space <input type="checkbox"/> I use kind words	<input type="checkbox"/> I choose a positive attitude <input type="checkbox"/> I use appropriate language and tone <input type="checkbox"/> I use active listening <input type="checkbox"/> I avoid distracting others <input type="checkbox"/> I clean up after myself <input type="checkbox"/> I raise a quiet hand
Hallways	<input type="checkbox"/> I keep hallways clean and pick up litter <input type="checkbox"/> I walk quickly and quietly to my destination <input type="checkbox"/> I use hallways during scheduled times	<input type="checkbox"/> I walk with a purpose in the hallways <input type="checkbox"/> I respect the personal space of others	<input type="checkbox"/> I am respectful of the learning of others <input type="checkbox"/> I enter the classroom quietly <input type="checkbox"/> I take care of school property and communal spaces <input type="checkbox"/> I pick up litter even if it is not mine
Bathrooms	<input type="checkbox"/> I practice cleanliness <input type="checkbox"/> I take appropriate bathroom breaks <input type="checkbox"/> I use the bathroom for its intended purpose only <input type="checkbox"/> I return quickly and quietly to class	<input type="checkbox"/> I wash hands with soap for 30 seconds <input type="checkbox"/> I respect the privacy of others <input type="checkbox"/> I keep my hands to myself	<input type="checkbox"/> I ask permission to use the bathroom or use bathroom pass <input type="checkbox"/> I keep school property free of graffiti
Lunch	<input type="checkbox"/> I eat only in designated areas <input type="checkbox"/> I return all equipment <input type="checkbox"/> I pick up my personal belongings <input type="checkbox"/> I show a pass for tutoring or detention when leaving the lunch area <input type="checkbox"/> I speak up if a conflict arises	<input type="checkbox"/> I walk to and from lunch <input type="checkbox"/> I stay where supervisors can see me at all times <input type="checkbox"/> I eat nutritious food <input type="checkbox"/> I wait patiently in line <input type="checkbox"/> I keep my hands to myself	<input type="checkbox"/> I use a respectful voice and listen to directions <input type="checkbox"/> I include everyone who wants to be included <input type="checkbox"/> I follow the rules of the game and practice good sportsmanship <input type="checkbox"/> I am considerate of yard supervisors <input type="checkbox"/> I help clean up my table and lunch area when I am done with lunch
Assemblies/Special Presentations	<input type="checkbox"/> I wait patiently for the assembly to start <input type="checkbox"/> I participate appropriately in assemblies <input type="checkbox"/> I gently and quietly remind my peers to be respectful	<input type="checkbox"/> I look to my teacher for dismissal <input type="checkbox"/> I enter and exit quietly with my class <input type="checkbox"/> I follow directions completely	<input type="checkbox"/> I give my full attention to the presentation <input type="checkbox"/> I clap to show appreciation
Arrival	<input type="checkbox"/> I follow DMS dress code <input type="checkbox"/> I bring my organized assignments and materials to school, in my backpack <input type="checkbox"/> I arrive on time for class <input type="checkbox"/> If I arrive late I go to the front office for a pass <input type="checkbox"/> I turn off and properly store all electronic devices	<input type="checkbox"/> I walk to class <input type="checkbox"/> I stay where supervisors can see me at all times <input type="checkbox"/> I walk my bike, skateboard, scooter, etc. while on campus <input type="checkbox"/> I keep my hands to myself	<input type="checkbox"/> I am respectful of bus drivers and all adults <input type="checkbox"/> I choose a positive attitude <input type="checkbox"/> I politely interact with others
Dismissal	<input type="checkbox"/> I bring home all necessary materials and homework <input type="checkbox"/> I attend teachers tutoring sessions when I need to <input type="checkbox"/> I am on time to my next destination	<input type="checkbox"/> I wait safely and visibly for my ride at the front of school <input type="checkbox"/> I go directly home, to afterschool programs, to the bus or wait in front of office at dismissal <input type="checkbox"/> I walk my bike, skateboard, scooter, etc. while on campus	<input type="checkbox"/> I wait patiently for my bus/ride <input type="checkbox"/> I am respectful to the bus driver and all adults <input type="checkbox"/> I behave respectfully on the bus <input type="checkbox"/> I care for school property and clean up after myself <input type="checkbox"/> I ask to use the office phone politely if necessary
Office	<input type="checkbox"/> When I am absent or leaving early I bring a note to attendance <input type="checkbox"/> I sign in when I arrive <input type="checkbox"/> I fill out "appointment please" forms <input type="checkbox"/> I have a clear purpose	<input type="checkbox"/> I know where I am going <input type="checkbox"/> I check in at the front office when arriving late or leaving early <input type="checkbox"/> I wait patiently for assistance	<input type="checkbox"/> I greet staff politely <input type="checkbox"/> I wait to be acknowledged and refrain from interruptions <input type="checkbox"/> I use inside voices
Library	<input type="checkbox"/> I enter quietly and respectfully <input type="checkbox"/> I leave my backpack by the door <input type="checkbox"/> I leave the library as I found it <input type="checkbox"/> I return books on time	<input type="checkbox"/> I behave in a safe and appropriate manner <input type="checkbox"/> I am quiet	<input type="checkbox"/> I am polite to the librarian <input type="checkbox"/> I follow the rules <input type="checkbox"/> I respect others time to research, study, and read
Locker Rooms/P.E.	<input type="checkbox"/> I change out quickly and wear appropriate attire <input type="checkbox"/> I participate and follow directions <input type="checkbox"/> I lock my possessions in my locker <input type="checkbox"/> I report to the gym or yard and wait quietly for my teacher <input type="checkbox"/> I use an inside voice	<input type="checkbox"/> I keep my hands to myself <input type="checkbox"/> I bring my P.E. clothes home to wash and bring them back <input type="checkbox"/> I use equipment as directed <input type="checkbox"/> I respect others' privacy	<input type="checkbox"/> I respect others' space <input type="checkbox"/> I return equipment to its proper place <input type="checkbox"/> I only handle my belongings
Bus	<input type="checkbox"/> I use my own ID pass <input type="checkbox"/> I arrive on time to the bus line <input type="checkbox"/> I patiently enter and exit the bus <input type="checkbox"/> I face forward while riding on the bus <input type="checkbox"/> I follow the bus driver's directions	<input type="checkbox"/> I stay seated while on the bus <input type="checkbox"/> I keep all body parts inside the bus <input type="checkbox"/> I keep all of my belongings in my backpack <input type="checkbox"/> I keep my hands to myself <input type="checkbox"/> I keep the aisles clear	<input type="checkbox"/> I am respectful to the bus driver and all adults <input type="checkbox"/> I use a low voice when talking <input type="checkbox"/> I keep the bus clean <input type="checkbox"/> I use kind words and gestures

Expectativas De Comportamiento en DMS

Reglas	Ser Responsable	Ser Cuidadoso	Ser Respetuoso
En todos los salones de clase	<input type="checkbox"/> Yo tengo mis materiales listos <input type="checkbox"/> Yo cuido la propiedad de la escuela <input type="checkbox"/> Yo sigo las instrucciones <input type="checkbox"/> Yo entrego mis tareas a tiempo <input type="checkbox"/> Yo siempre pongo mi mayor esfuerzo en todas las actividades.	<input type="checkbox"/> Yo hablo cuando hay conflictos <input type="checkbox"/> Yo mantengo mis manos conmigo <input type="checkbox"/> Yo le doy a otros su espacio personal <input type="checkbox"/> Yo uso palabras amables	<input type="checkbox"/> Yo tengo una actitud positiva <input type="checkbox"/> Yo uso tono y lenguaje apropiado <input type="checkbox"/> Yo escucho activamente <input type="checkbox"/> Yo no distraigo a los otros <input type="checkbox"/> Yo limpio mis cosas <input type="checkbox"/> Yo levanto la mano calladamente
Pasillos	<input type="checkbox"/> Yo mantengo los pasillos limpios y recojo la basura <input type="checkbox"/> Yo camino rápido y calladamente a mi destino <input type="checkbox"/> Yo uso los pasillos dentro de los horarios permitidos	<input type="checkbox"/> Yo camino en los pasillos con un propósito <input type="checkbox"/> Yo respeto el espacio personal de los otros.	<input type="checkbox"/> Soy respetuoso del aprendizaje de los otros <input type="checkbox"/> Yo entro al salón calladamente <input type="checkbox"/> Yo cuido la propiedad de la escuela y los espacios comunes <input type="checkbox"/> Yo recojo basura aunque no sea mía
Baños	<input type="checkbox"/> Yo practico el aseo <input type="checkbox"/> Yo voy al baño apropiadamente <input type="checkbox"/> Yo uso los baños para el propósito que están hechos <input type="checkbox"/> Yo regreso a clase rápida y calladamente	<input type="checkbox"/> Me lavo las manos con jabón por 30 segundos <input type="checkbox"/> Yo respeto la privacidad de los otros <input type="checkbox"/> Yo mantengo mis manos conmigo	<input type="checkbox"/> Yo pido permiso para usar el baño o uso el pase del baño <input type="checkbox"/> Yo mantengo la propiedad de la escuela sin graffiti
Almuerzo	<input type="checkbox"/> Yo solo como en las áreas designadas <input type="checkbox"/> Yo regreso todo el equipo <input type="checkbox"/> Yo recojo mis objetos personales <input type="checkbox"/> Yo muestro un pase para tutorías o detención cuando me voy del área del almuerzo <input type="checkbox"/> Yo hablo si tengo un conflicto	<input type="checkbox"/> Yo camino cuidadosamente a/y desde la zona de comidas. <input type="checkbox"/> Yo estoy donde los supervisores pueden verme en todo momento <input type="checkbox"/> Yo como alimentos nutritivos <input type="checkbox"/> Yo espero pacientemente en fila <input type="checkbox"/> Yo mantengo mis manos conmigo	<input type="checkbox"/> Yo uso un tono de voz respetuoso y sigo direcciones <input type="checkbox"/> Yo incluyo a todos los que se quieran incluir <input type="checkbox"/> Yo sigo las reglas del juego y practico buena deportividad <input type="checkbox"/> Yo soy considerado con los supervisores del patio <input type="checkbox"/> Yo ayudo a limpiar mi mesa y el área del almuerzo cuando termino de comer
Asambleas/ Presentaciones Especiales	<input type="checkbox"/> Yo espero pacientemente a que la asamblea comience <input type="checkbox"/> Yo participo apropiadamente en las asambleas <input type="checkbox"/> Yo gentil y calladamente le recuerdo a los otros el ser respetuosos	<input type="checkbox"/> Yo miro a mi profesor a para que me dé permiso <input type="checkbox"/> Yo entro y salgo calladamente del salón <input type="checkbox"/> Yo sigo las indicaciones/instrucciones completamente	<input type="checkbox"/> Yo le doy mi atención completa a la presentación <input type="checkbox"/> Yo aplaudo para mostrar aprecio
Llegada	<input type="checkbox"/> Yo sigo el código de vestimenta de DMS <input type="checkbox"/> Yo traigo mis materiales y tareas organizados adentro de mi mochila <input type="checkbox"/> Yo llego a clase a tiempo <input type="checkbox"/> Si llego tarde voy a la oficina a agarrar un pase <input type="checkbox"/> Yo apago y guardo todos los dispositivos electrónicos.	<input type="checkbox"/> Yo camino a clase <input type="checkbox"/> Yo estoy donde los supervisores pueden verme a todo momento <input type="checkbox"/> Yo camino con mi bicicleta, patineta, etc. mientras estoy en el campo de la escuela <input type="checkbox"/> Yo mantengo mis manos conmigo	<input type="checkbox"/> Soy respetuoso con los conductores del bus y con todos los adultos <input type="checkbox"/> Elijo el tener una actitud positiva <input type="checkbox"/> Respetuosamente interactué con los otros
Salida	<input type="checkbox"/> Yo llevo a mi casa los materiales y las tareas necesarias <input type="checkbox"/> Yo voy a tutorías de profesores cuando necesito <input type="checkbox"/> Yo llego a tiempo a mi siguiente destino	<input type="checkbox"/> Yo espero visible y cuidadosamente para ser recogido. <input type="checkbox"/> Yo voy directamente a casa, al programa después de la escuela, al bus o espero en frente de la oficina <input type="checkbox"/> Yo camino con mi bicicleta, patineta, etc. mientras estoy en el campo de la escuela	<input type="checkbox"/> Yo espero pacientemente por el bus o a que me vengan a buscar <input type="checkbox"/> Soy respetuoso con los conductores del bus y con todos los adultos <input type="checkbox"/> Yo me comporto respetuosamente en el bus <input type="checkbox"/> Yo cuido la propiedad de la escuela y limpio mi desorden <input type="checkbox"/> Si es necesario yo pido usar el teléfono de la oficina respetuosamente
Oficina	<input type="checkbox"/> Cuando voy a estar ausente o me voy temprano traigo una nota para asistencia <input type="checkbox"/> Firmo cuando llego a la oficina <input type="checkbox"/> Yo lleno una forma "cita por favor" <input type="checkbox"/> Yo tengo un propósito claro	<input type="checkbox"/> Yo se a donde voy <input type="checkbox"/> Yo voy a la oficina cuando llego tarde o me voy temprano <input type="checkbox"/> Yo espero pacientemente por ayuda	<input type="checkbox"/> Yo saludo a los empleados amablemente <input type="checkbox"/> Yo espero a que me atiendan y trato de no interrumpir <input type="checkbox"/> Yo mantengo mi voz baja
Biblioteca	<input type="checkbox"/> Yo entro callada y respetuosamente <input type="checkbox"/> Yo dejo mi mochila cerca de la puerta <input type="checkbox"/> Dejo la biblioteca como la encontré <input type="checkbox"/> Yo reareso los libros a tiempo	<input type="checkbox"/> Yo me comporto de una manera cuidadosa y apropiada <input type="checkbox"/> Yo estoy callado	<input type="checkbox"/> Yo soy respetuoso con la bibliotecaria <input type="checkbox"/> Yo sigo las reglas <input type="checkbox"/> Yo respeto el tiempo de otros cuando investigan, estudian y leen
Casilleros/ Educacion Fisica	<input type="checkbox"/> Me cambio rápidamente y me pongo el uniforme apropiado <input type="checkbox"/> Yo participo y sigo las instrucciones <input type="checkbox"/> Yo guardo mis posesiones en mi casillero <input type="checkbox"/> Yo me reporto en el gimnasio o en el patio y espero a mi profesor calladamente <input type="checkbox"/> Yo uso una voz baja	<input type="checkbox"/> Yo mantengo mis manos conmigo <input type="checkbox"/> Yo llevo mi uniforme a casa para lavarlo y lo traigo de vuelta <input type="checkbox"/> Yo uso equipos como me dicen que los use <input type="checkbox"/> Yo respeto la privacidad de los otros	<input type="checkbox"/> Yo respeto el espacio de los demás <input type="checkbox"/> Yo regreso el equipo al lugar adecuado <input type="checkbox"/> Yo solo toco mis pertenencias
Bus	<input type="checkbox"/> Yo uso mi propia identificación <input type="checkbox"/> Yo llego a tiempo a la fila para el bus <input type="checkbox"/> Yo pacientemente entro y salgo del bus <input type="checkbox"/> Me siento mirando al frente cuando estoy en el bus <input type="checkbox"/> Yo sigo las instrucciones del conductor	<input type="checkbox"/> Yo permanezco sentado mientras estoy en el bus <input type="checkbox"/> Yo mantengo todas las partes de mi cuerpo dentro del bus <input type="checkbox"/> Yo mantengo todas mis pertenencias dentro de mi mochila <input type="checkbox"/> Yo mantengo mis manos conmigo mismo <input type="checkbox"/> Yo mantengo los pasillos limpios	<input type="checkbox"/> Yo respeto al conductor del bus y a todos los adultos <input type="checkbox"/> Yo uso voz baja mientras hablo <input type="checkbox"/> Yo mantengo el bus limpio <input type="checkbox"/> Yo uso gestos y palabras amables

Davidson Middle School Phone Directory/ Directorio Telefónico

Administration/Administración

Principal/Director

Bob Marcucci..... x 201

Assistant Principals/Subdirectores

Mari Kernan x 214

Susan Akram..... x 209

Dean of Students/ Encargado de Disciplina

Tom Kordick.....x 204

Main Office/Oficina Principal x 220

Administrative Assistants/Asistentes Administrativas

Jenette Erven x 218/201

Morena Parada.....x 201/218

Attendance/Asistencia

Kathy Giannini.....x 212

Bilingual Community Liaisons/Enlace Comunitario Bilingue

Luisa Vance..... x 206

Candelaria Farina.....x 215

Counseling/Consejero Académico.

Patricia Castaneda..... x 207

Guidance Advisor

Rosa Loy..... x 208

Library/Biblioteca

Rachel Weinstein..... x 164

District Nurse/Enfermera del distrito

Heather Nelson..... x 217

Leap Office/Oficina de Leap.....415 485-2416

Boys and Girls Club/Club de Niños y Niñas415-485-3790

San Rafael City School District
DAVIDSON MIDDLE SCHOOL
2017-2018 STUDENT AND PARENT HANDBOOK

CLASSROOM AND SCHOOL CLIMATE	5	HEALTH AND SAFETY	13
STUDENT RESPONSIBILITIES	5	DISASTER AND EMERGENCY INFORMATION CARDS..	13
PARENT RESPONSIBILITIES	5	ILLNESS AND INJURY	13
SCHOOL PERSONNEL RESPONSIBILITIES	5	MEDICATIONS	13
Restorative Practices	6	PHYSICAL EDUCATION	13
Restorative Circles.....	6	PARENT ORGANIZATIONS	14
Suspension Diversion	6	ACADEMIC STANDARDS AND POLICIES	15
BULLYING	6	HOMEWORK	15
W.E.B.	7	INCOMPLETE ASSIGNMENTS.....	16
ATTENDANCE POLICIES AND PROCEDURES	7	ACADEMIC INTEGRITY	16
ABSENCES:	7	GRADE REPORTING	16
Consequences for Unexcused Absences	7	INCOMPLETE GRADES.....	17
RECEIVING MISSED ASSIGNMENT WHILE ABSENT	7	ACADEMIC RECOGNITION.....	17
TARDINESS.....	8	CONSISTENT ACADEMIC EXCELLENCE RECOGNITION	
Excused Tardy.....	8	SPECIAL AWARDS	17
Unexcused Tardy	8	EL GATO.....	17
Consequences for Unexcused Tardy	8	PARENT CONFERENCES	17
LEAVING CAMPUS DURING SCHOOL HOURS	8	PROMOTION*	18
INDEPENDENT STUDY	8	RETENTION.....	18
PBIS (Positive Behavior Interventions & Supports)	8	LOCAL REVIEW BOARD	18
DISCIPLINE POLICIES AND PROCEDURES	9	DAVIDSON STUDENT INTERVENTION.....	18
School Wide Progressive Discipline Steps:.....	9	STUDENT STUDY TEAM.....	18
Administrative Referral Process.....	9	REQUESTING TRANSCRIPTS.....	18
RULES AND RESPONSIBILITIES	9	ACTIVITIES AND ENRICHMENT PROGRAMS	18
ARRIVAL AND DEPARTURE TIMES	9	ACTIVITY RULES	19
PICK UP AND DROP OFF	10	CO- AND EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES.....	19
DELIVERED ITEMS	10	AFTER SCHOOL SPORTS (Scholarships are available).....	19
ELECTRONIC DEVICES/VALUABLES.....	10	DAVIDSON MIDDLE SCHOOL DANCE POLICY	19
PLAYTHINGS	10	CLUBS	19
WEAPONS	10	TUTORING.....	20
UNLAWFUL HARASSMENT	10	FOOD SERVICE.....	20
GANGS.....	11	BICYCLES	20
BACKPACKS.....	11	SKATEBOARDS/ROLLER BLADES/SCOOTERS	20
FOOD.....	11	LUNCH TIME EQUIPMENT ROOM.....	20
LITTER	11	LIBRARY	20
PASSES	11	ELECTIVE PROGRAM	21
SUBSTITUTE TEACHERS	11	San Rafael City Schools	
PROMOTION & END OF THE YEAR ACTIVITY RULES		DISTRICT COMPLAINT PROCEDURES	21
FOR 8TH GRADERS.....	11	HOW TO SUBMIT A COMPLAINT	21
DRESS CODE	11		
TEXTBOOK POLICY	12		

Dear Parents and Students,

Welcome to Davidson Middle School, where we hold high expectations for all our students. Our goal is to challenge and support every student, and create a community of leaders and learners. Specifically, our top three priorities are:

- To challenge and accelerate the achievement of every student
- To build one school community
- To increase family engagement

CLASSROOM AND SCHOOL CLIMATE

Davidson Middle School believes every student has a right and responsibility to learn, every teacher has a right and responsibility to teach, and every parent has a right and responsibility to support a home/ school partnership for student learning.

STUDENT RESPONSIBILITIES

- Arrive to class on time every day prepared with appropriate materials and books.
- Maintain all necessary school supplies during the course of the year.
- Speak to everyone in an appropriate and respectful manner.
- Show courtesy and respect to any adult on school campus.
- Keeps hands, feet, and objects to oneself at all times.
- No play fighting on campus.
- Use school equipment properly and safely.
- Respect school materials and maintain texts in a good condition.
- Help keep the campus litter free.
- Keep chewing gum at home.
- Leave all valuables, collectibles, toys, stuffed animals, games, etc. at home.
- Listen to and follow directions the first time they are given.
- Complete their own work on homework, projects, tests, etc.

PARENT RESPONSIBILITIES

- Be sure students arrive at school on time every school day.
- Arrange medical appointments before or after school when possible.
- Provide your student with the necessary educational tools to be successful.
- Remind your student daily of the importance of respecting each other.
- Discuss with your students how to converse with adults.
- Practice situations at home that your student might encounter at school.
- Reinforce the importance of proper care of school and personal property.
- Assist the school by making sure all valuables remain at home.
- Help your child understand the safety and monetary issues involved with bringing valuables to school.
- Discuss appropriate behavior with your student and set an appropriate example
- Create a Parent Portal Account by going to Davidson's webpage

SCHOOL PERSONNEL RESPONSIBILITIES

- Encourage daily attendance at school.
- Enforce and be consistent with policies.
- Be on time and prepared for class every day.
- Model respect for students through actions and words.
- Discuss with students how to converse with adults.
- Hold students accountable for their actions and words.
- Demonstrate proper usage of school and classroom equipment.
- Keep classrooms clean and organized and help keep the campus litter free.
- Refrain from asking students to bring valuable items to school.

- Set appropriate examples, discuss and support appropriate behavior.

RESTORATIVE PRACTICES

The Restorative Practices Program at Davidson Middle School involves the entire school community and is comprised of four strategies, all of which come under the umbrella of Restorative Practices or Restorative Justice: **Restorative Circles, Advisories, Suspension Diversion (Peer Court), and No Bully**. Our goal is for every student and school community member to feel safe, honored, valued, and respected at Davidson, and that we all learn to create and maintain positive, caring relationships and repair them when needed.

Restorative Circles are a structured way for people to speak from the heart and really listen to each other. Restorative Circles can accomplish many goals:

- Help a group get to the root of an issue
- Resolve conflicts without violence or punitive measures
- Offer a chance to “repair the harm” that a person may have caused
- Create a safe space where relationships can be repaired.

At Davidson Middle School, circles are facilitated by trained school or community agency staff, both paid and volunteer, who bring together the members of the community that were involved in the dispute or conflict. We know from our own life experience that the opportunity to resolve a conflict and fix the damage that has been done builds trust and community. Restorative Circles in schools teach children to understand the impact of their behavior and take responsibility.

Suspension Diversion provides students who have committed violations of Ed Code that usually require suspension with the option to divert the violation through a peer-to-peer restorative justice process, which affords the opportunity to make restitution to the victim and school community. Examples of restorative contracts of restitution include: school based community service, letters of apology, reflective essays, and tutoring in subjects where the student needs academic support. When the student completes the program, the suspension is expunged from their transcript. Davidson Middle School has a trained Peer Court Student Leadership Team. These students are responsible for developing and supporting the program. Rather than force students out of school, thereby attaching the stigma of exclusion to them, the restorative justice approach of suspension diversion promotes students’ feelings of connectedness to school and community. This translates into more positive behaviors, a reduction in repeated offenses, and higher achievement.

The goal of **No Bully** is to eliminate bullying at Davidson. To that end, we have trained all staff in the program, trained staff members to serve on Solution Teams, and offered a Parent/Community training in the program. Davidson is now equipped to lead groups of students in resolving incidents of bullying when they occur.

- In an effort to determine whether bullying is in fact taking place, we ask: Is it **rude, mean** or **bullying**?
- **Rude:** Inadvertently saying or doing something that hurts someone else.
- **Mean:** Purposefully saying or doing something to hurt someone once (or maybe twice).
- **Bullying:** Intentionally aggressive behavior, repeated over time, that involves an imbalance of power.

BULLYING

Bullying occurs when a student or group of students attempts to take power over another student. The main ways in which bullying may happen are:

- **Physical bullying**, when a student uses physical force to hurt another student by hitting, punching, pushing, pantsing, shoving, kicking, spitting, pinching, getting in their way, or holding them down. It is also bullying to interfere with another student’s belongings, to take or break their possessions, and to demand or steal money.
- **Verbal bullying**, when a student directs words at another student with the intention of putting them down or humiliating them. This includes threatening, taunting, intimidating, shouting, insulting, sarcasm, name calling, teasing, put-downs and ridiculing. It is also verbal bullying when a student uses hostile gestures towards another student.
- **Relational bullying** is when a student influences another student’s friendships and relationships by deliberately leaving them out, spreading gossip and rumors about them, whispering, giving them the silent treatment, ostracizing or scapegoating. This also includes writing words or creating cartoons, posters or drawings about another student designed to hurt or humiliate that student.
- **Cyber bullying** refers to the use of cell phones, text messages, emails, instant messaging, chat rooms, web blogs and social networking sites to bully another student in any of the ways described above. Examples of cyber bullying are sending threatening or insulting messages by phone and e-mail, posting untrue information or embarrassing pictures about another student on message boards, blogs or social networking sites such as Snapchat or Facebook, using another student’s email address or IM name to send messages that make the student look bad, creating a web page devoted to putting down another student, forwarding a text message or email that was meant for your eyes only.

Bullying in any form is not allowed and will not be tolerated at DMS. Students can report incidents of conflict and/or bullying by submitting a Bully Report Form or an “I want to Resolve a Conflict” form in the front office. Students may also report any incidents to teachers. Parents are encouraged to contact any school personnel to report concerns about bullying or student conflicts including the school administrators and counselor.

W.E.B.

W.E.B. (Where Everyone Belongs) is a sixth grade orientation, transition and year-long education, program that is designed to welcome and support sixth graders by assigning them a 7th or 8th grade WEB leader as a mentor during their first year. This WEB Leader is a responsible older student who was hand selected from a pool of applicants who met the qualifications of being a good role model and positive leader. HeadsUp is proud to sponsor this program.

ATTENDANCE POLICIES AND PROCEDURES

Regular attendance at school is the first step toward academic success. According to the law, it is the responsibility of the parent/guardian that their student attends school regularly. Attendance is taken and reported each class period. Each day a student has an unverified (unexcused) absence the parent/guardian will receive an automated phone call and if the absences become excessive, the parent/guardian will receive a letter

ABSENCES:

It is the responsibility of the parent/guardian to notify the school, within 3 days of their student’s absence in the following manner:

- Call (preferably by 11:00 a.m.) the Attendance Secretary at 485-2400 x212 **each day** of the absence.
- You may also e-mail kgiannini@srcs.org.
- Write a note or note,
- Provide a physician’s note.

When a student has had 14 absences in the school year for illness, any further absences for illness shall be verified by a physician’s note. (AR 5113)

Under state law and California Education Code, the following are considered **EXCUSED ABSENCES:**

- Personal illness
- Medical, dental, optometric, or chiropractic appointment. Families are strongly urged to make appointments during non-school hours.
- Attendance at funeral services for a member of the immediate family, which shall be limited to one day if the service is conducted in California or three days if the service is conducted out of state.
- Personal reasons including, but not limited to, court appearance, observation of a religious holiday or ceremony, emergency family matters.

The following are examples of absences that are **UNEXCUSED:**

- Oversleeping: (parent or student)
- “Traffic.”
- Transportation problems
- Traveling
- Participating in rehearsals/practice/performances for outside activities

Consequences for Unexcused Absences:

- By law, after three (3) unexcused absences, a student is considered truant. When a student is truant, parents/guardians will be notified by letter and this will be the first step towards the process of being referred to the Student Attendance Review Board (SARB). After the third truancy letter, the student and parent/guardian will be mandated to appear before the Student Attendance Review Board. A possible outcome of this hearing may be the recommendation of an alternative school placement.

RECEIVING MISSED ASSIGNMENTS WHILE ABSENT

- When a student is ill one or two days, it is responsibility of the parent/guardian to contact teachers by e-mail or phone to obtain miss assignments. When a student is ill for three or more days, parents should request assignments by e-mailing teachers directly or by calling the Attendance Secretary at 485-2400 extension 212. Homework materials will be available for pick up, in the school office after 1:00 p.m.

For unexcused absences, including Suspension, Board Policy 6154 states that students MAY be permitted to make up any missed work.. The decision to allow students to make up missed work is

at the discretion of the teacher.

TARDINESS

Being punctual is an important personal habit to develop. At the 7:50 am bell, all students should be on their way to class. Students will be considered tardy if they are not seated in their 1st period class by 7:55 a.m. when the bell rings. . If a student arrives after 8:00 a.m., he/she must report directly to the office to sign in and receive a pass to class

Excused Tardy

- Dental/Doctor appointments, personal matters, illness. The parent/guardian must come to the front office to sign in the student or the student may have a note from parent/guardian or doctor.

Unexcused Tardy

- Slept in, transportation problem, etc.

Consequences for Unexcused Tardies : (Tardy policies are refreshed every quarter.)

- **For every 5 Tardies to the same class: The student gets 3 after school detentions**
- **7 Tardies to the same class:** The student is referred to the School Attendance Review Team (SART) and possible revocation of intra/inter-district transfer.

LEAVING CAMPUS DURING SCHOOL HOURS

If a student needs to leave during school hours, the parent /guardian must:

- Write a note, call or e-mail the Attendance Secretary stating the student's name, reason and the time the student needs to leave school. If you send a note have your student bring it to the office before first period class.

The parent must meet the student in the office and sign him/her out.

INDEPENDENT STUDY

Independent Study is a program designed for students who, knowingly, need a leave of absence from school usually to travel.

The parent/ guardian contacts the Attendance Secretary to prepare an Independent Study agreement. Procedures and policies for enrolling In the Independent Study program are as follows:

- The duration of the leave of absence is no less than 5 consecutive school days and no more than 10 consecutive school days.
- The parent/guardian must inform the Attendance Secretary at least 2 weeks prior to the leave date. The parent will receive an Independent Study Agreement to be signed by the parent and student.
- The Attendance Secretary will notify the student's teachers of the leave. Then the day before student leaves he/ she will collect the assignments.
- Assignments must be completed while on Independent Study (not before and not after)
- Student returns with completed work for teachers to evaluate and for Attendance Secretary to copy for school records.
- Academic and attendance credit is issued accordingly.

Positive Behavior Interventions & Supports (PBIS)

PBIS is a school-wide system to support student behavior through interventions. The system focuses on proactive procedures to prevent problem behavior for students and improve school climate. At Davidson Middle School, we have three school-wide expectations, which are to be respectful, responsible, and safe. Having a few simple, positively stated rules facilitates the teaching and consistency of behavioral expectations across school settings. Research has shown that recognizing students for following the rules is even more important than catching them breaking the rules.

At Davidson Middle School, we use PAWsitive tickets to acknowledge students for demonstrating appropriate behavior. Through this program, staff members give tickets to students intermittently for following the three school rules. In order to promote expected behavior, students will be given tickets immediately following their positive behavior and be told explicitly why they earned the ticket. PAWsitive tickets are kept in a box in the main office. Every Friday, three tickets will be pulled out of the box and those three students will receive a reward! In addition, every week, students who demonstrate exceptionally positive behavior are chosen by a teacher to receive a PAW Impact Award.

A critical component of PBIS is teaching behavioral expectations and routines across all settings in the school. These expectations are defined in our behavior matrix and will be taught to students at the beginning of the school year. Each student will participate in a kick-off assembly, as well as a tour of the campus where specific expectations will be taught

in each area of the school (i.e., how to behave in the hallways, bathrooms, cafeteria, etc.). PBIS is truly a win-win initiative for our students, staff, and school. Our expectation is that staff and families continue the excitement of PBIS throughout the school year to ensure a positive impact on student achievement and behavior. The expectations will also be reviewed periodically throughout the year, as it is expected that all students behave in a manner appropriate to maintaining a safe and positive learning environment. Students will be held accountable for their behavior while on campus, going to and from campus, and at all school-related activities.

DISCIPLINE POLICIES AND PROCEDURES

It is expected that all students behave in a manner appropriate to maintaining a safe and positive learning environment for all. When students fail to do this, they will be held accountable for their behavior while on campus, going to and from campus and at all school-related activities

School Wide Progressive Discipline Steps:

1. Verbal Warning
2. Individual Student-Teacher Conference /switching of seat
Possibilities: conference after class, at lunch, at a location in the classroom removed from other students; restorative circle; request for support from counselor and/or administrator.
3. Send to Buddy Room / Phone Call Home/Time Out a student is sent to an assigned buddy room for 10 minutes. While in the buddy room the student completes a “Student Reflection” sheet. The student returns to class after 10 minutes. The teacher calls home and documents the conversation.
4. Referral to Office

When a student receives three referrals from the same adult, a restorative circle will be held to support the

teacher and student in building or repairing a positive relationship. A restorative circle can be called by any party at any time.

Administrative Referral Process:

When a student is referred to the office the following steps take place:

- Conference between administrator and student.
- Conference between administrator and the teacher as needed.
- Assign Resolutions accordingly. Resolutions may include, but are not limited to:
 - After school Detention
 - Loss of privilege
 - Time in office
 - Conference with student
 - Parent conference
 - Lunch Detention/trash pickup or other Community Service.
 - In-school suspension Out of School suspension
 - Behavior contract
 - Suspension diversion
 - Saturday School
 - Student Study Team referral
 - Counseling referral
 - Restorative practices
 - Apology letter(s)

RULES AND RESPONSIBILITIES

ARRIVAL AND DEPARTURE TIMES

Non-bus students should not arrive on campus any earlier than 30 minutes before the start of school when there is insufficient adult supervision on campus. **All students must leave campus by 2:25 PM every day except on Thursday when they must leave at 1:05pm unless** they are involved in an adult sponsored activity. Students who are waiting for rides after school must wait quietly in designated areas.

PICK UP AND DROP OFF

At all times, please practice consideration and use common sense.

Procedures are as follows:

1. For drop off in the morning, pull as far forward into the school driveway as possible; dropping off in front of the gym and exiting via Jordan Street. Do not drop off from a double-parked position as this could be dangerous to the students exiting your vehicle. Please note that our “crunch time” is from 7:35 to 7:45 a.m.; if you arrive by 7:30, you will avoid a lengthy wait to turn into the school driveway.
2. When picking up students at dismissal find a legal parking spot at the Jordan end of the school parking lot and wait there for your student(s). Do not stop (or have students meet you) in the “bottleneck” entrance to the school driveway, as this causes a traffic jam on city streets
3. At no time is double parking or parking on the red curbs allowed. This ensures that traffic does not back up onto city streets, and that emergency vehicles, if necessary, are able to enter and maneuver in the school driveway and parking areas
4. **All drivers are expected to follow the rules of the road, including at the back gate.**

DELIVERED ITEMS

Birthday greetings, bouquets, and balloons should NOT be brought to school as they cause a disruption in the classroom. If students bring such items to school, they will be confiscated and held in the main office until the end of the school day.

ELECTRONIC DEVICES/VALUABLES

We understand that cell phones/smart phones are a reality of our students’ world. Students are allowed to use their phones until the first bell at 7:45 AM when they must be turned off and put away, not to be used until the end of the school day. **IF A STUDENT IS IN AN AFTERNOON PROGRAM ON THE DAVIDSON CAMPUS, THEN THE RULES FOR ELECTRONICS ON CAMPUS REMAIN IN EFFECT.** If a student needs to make a call to their family, they can use a school phone.

Other electronic devices such as IPODS, MP3’s, cameras, toys, etc. are not allowed at school or at school sponsored activities. If brought to school the same policy applies as to cell phones. **Remember, students are responsible, not the school, for these items if lost or stolen.**

Violation of this policy will result in confiscation of the electronics and possible disciplinary action.

Confiscated electronics (including cell phones) will be returned to the owner as follows:

- 1st offense-return to student the next day (If confiscated on Friday, item will be returned on Monday)
- 2nd offense-returned to parent next day
- 3rd offense- held until the last day of school.

All pickups are to be done after school. **The school will not be held responsible for loss or damage to any electronic device as per California Education code 48901.5.**

AS A REMINDER DMS IS NOT RESPONSIBLE FOR STOLEN PROPERTY. PLEASE MAKE SURE YOUR CHILD LEAVES VALUABLES AT HOME.

PLAYTHINGS

Any playthings, such as spinners, putty, etc. that is taken away by a teacher, during class, will be given to a school administrator and thrown out. This excludes anything used for IEP sanctioned accommodations.

WEAPONS

Students must not carry weapons or dangerous items or objects to school or school sponsored activities. It is a crime to bring any weapon on school grounds. This includes clubs, toy guns, chains of any kind, knives of any type or size, pipes, stun or TASER guns, or any object that can be construed to be a weapon. Failure to comply with this rule will result in police involvement and may include detention, suspension and/ or expulsion.

UNLAWFUL HARASSMENT

Davidson Middle School maintains a strict policy prohibiting harassment because of race, sex, color, national origin, ethnicity, religion, age, physical or mental disability, gender identity, blindness or severely impaired vision or any other bias protected by federal, state, or local law ordinance or regulation. All such harassment is unlawful. Regardless

of law, Davidson Middle School believes that all such harassment is offensive and must be addressed. Violation of this policy by any student may result in discipline up to and including: suspension or expulsion, depending on the

nature and seriousness of the violation. Unlawful harassment includes, but is not limited to, verbal contact, inappropriate pictures or drawings, physical conduct/contact, cyber-bullying and retaliation for taking action.

GANGS

Gang related conduct/activity on school campuses and/or adjacent to the campus during all school sponsored events is a threat to the safety of others and is **STRICTLY PROHIBITED**. Students wearing, carrying, or displaying gang paraphernalia, or making gestures which symbolize gang membership, or causing an incident affecting the school program shall be subject to disciplinary action.

BACKPACKS

Student backpacks must be clean and free of inappropriate writing. The student's name may appear on the outside of the backpack in one place only. Students who violate this rule will have their backpacks confiscated.

FOOD

While we do not monitor the content of student lunches, we strongly encourage, in the interest of student health and wellness that lunches NOT include: soda, candy and caffeinated "energy" drinks. Food is to be eaten in designated areas only.

GUM CHEWING IS NOT ALLOWED ON CAMPUS AT ANY TIME!

Students are not to bring drinks in glass containers.

LITTER

It is the responsibility of everyone to keep this campus clean. All trash, including lunch garbage, must be put in the garbage containers provided. If students litter, they will be asked to pick up trash.

PASSES

When classes are in session, a student is required to have a pass to be out of class.

SUBSTITUTE TEACHERS

Substitute teachers are guests at Davidson and should be treated as such. They are to be treated with **RESPECT** at all times. Substitute teachers will enforce classroom and school rules and have the right to issue referrals to the office. The first time students fail to comply with this guideline they will be sent to a buddy room. After that a disruption may result in detention time, Saturday School, or suspension.

PROMOTION & END OF THE YEAR ACTIVITY RULES FOR 8TH GRADERS

During the last six weeks of the school year, if an 8th grader is cited, truant, or suspended, he/she may face the loss of participation in the end-of-the year activities. Loss of privileges, as a result of referrals to the office is at the discretion of the administrative staff.

DRESS CODE

The goal of the Davidson Middle School Dress Code is to instill in students the understanding that school is their place of business. The following dress code is to establish a professional safe and positive learning environment. We encourage each student to take his or her education seriously, beginning with the clothes he or she wears to school. The dress code applies to the school day (coming to school and leaving school), and to all school-sponsored events unless an alternative policy is developed.

- Clothing must cover undergarments at all times.
- Oversized, sagging, or baggy pants are not allowed.
- Low cut tops, mesh shirts, see-through sheer tops, halter tops and shirts that reveal the midriff are not allowed.
- Tank tops must be at least 3 inches (3") wide at the top of the shoulder. Shirts that fall off the shoulder or are worn off the shoulder are not allowed.
- Shoes that permit safe movement must be worn at all times. Slippers, shower shoes, beach flip flops, and thong-type shoes are not allowed.
- Shorts, dresses, and skirts must not be shorter than four inches (4") above the top of the kneecap.
- Symbols or devices associated with gang intimidation or gang affiliation are not allowed at any time.
- Hats, visors, caps, and sunglasses can be worn outdoors but they are not permitted indoors.
- Pajamas cannot be worn to school except on designated spirit days.
- Clothing and accessories may not contain pictures or writing which are considered vulgar, profane or sexually suggestive; which advocate racial, ethnic, or religious prejudice; or which promote drugs, alcohol, tobacco, weapons, or any illegal activity.
- In cases where clothing is torn, openings should not reveal portions of the body otherwise prohibited

from being exposed.

Students in violation of dress code will be sent to the office and are required to change (the article of clothing that is in violation) into an article of clothing provided by DMS. This is usually a very large pair of gym shorts and a bright colored shirt.

TEXTBOOK POLICY

At the beginning of the school year, students receive and sign for textbooks. The particular inventory number and the condition of the textbook are recorded by each student. The students are asked to carefully look at the assigned textbook and document every bit of existing damage so that there will not be a charge for the damage when the text is returned. At the end of the year students must return the specific textbook assigned. . This textbook must be in the same condition in which it was issued, given normal wear and tear. If a student does not return the specific book number assigned, the student will be charged full replacement cost. A refund will be made in full if the assigned textbook is returned before the end of the last day of school. If the student returns a book with water damage the student will be charged full replacement cost for the book. Books damaged by food and beverage will be charged at full replacement cost. The same policy applies to all assigned novels and library books. **Failure to respond to an outstanding bill will result in denial of student participation in extra-curricular and special activities, including dances, end of the year activities and fieldtrips. 8th graders will not be allowed to participate in promotion activities including the promotion ceremony. Students staying at DMS will not receive their schedule until outstanding fees are paid:**

Social Studies: Grades 6 and 7: \$78

History: Grade 8: \$84

MATH:

Big Ideas, Course 1: \$90

Big Ideas, Course 1,

Record & Practice Journal:\$16

Big Ideas, Course 1,

Review & Basic Skills Handbook: \$19

Big Ideas, Course 2: \$90

Big Ideas, Course 2,

Record & Practice Journal:\$16

Big Ideas, Course 2,

Review & Basic Skills Handbook: \$19

Big Ideas, Course 2, Accelerated: \$95

Big Ideas, Course 2,

Accelerated, Record &

Practice journal:\$19

Big Ideas, Course 2,

Accelerated, Review & Basic

Skills Handbook:\$19

Big Ideas, Course 3: \$90

Big Ideas, Course 3,

Record & practice Journal:\$16

Big Ideas, Course 3,

Review & Basic Skills Handbook: \$19

Big Ideas, Algebra, \$90

Big Ideas Algebra

Record and Practice journal\$19

ELD:

3D Issues: \$21

Language and Writing Portfolio: \$31

Textbooks:

Inside Student Edition Reading & Language, Level A...\$120

Inside Student Edition Writing, Level A.....\$58

Inside Student Edition Reading & Language, Level B.....\$120

Inside Student Edition Writing, Level B.....\$58

Inside Student Edition Reading, Writing and Language, Volume 1.....\$81

Inside Student Edition Reading, Writing and Language, Volume 2.....\$81

Workbooks:

Inside Fundamentals Practice Book, Volume 1...\$16

Inside Fundamentals Practice Book, Volume 2...\$16

Inside A Practice Book.....\$29

Inside B Practice Book.....\$29

Inside Writers Workout, Level A.... \$19
Inside Writers Workout, Level B.....\$19

Novels:

Dragonwings:\$18
City of Ember: \$19
Boy of the Painted Cave.....\$18
Beowulf:\$18
Outsiders..... \$21
Animal Farm: \$20
Fahrenheit 451:\$26

Please note: Davidson cannot accept replacement books purchased by parents in lieu of fines and is not responsible for textbooks, novels, library books or other school property left in classrooms. Textbooks purchased on Amazon or any other outside source often appear to be the same but are NOT. Consequently, we order the textbooks directly from the publisher. We purchase all of our novels and most of our library books from two different companies whose books have a special, guaranteed-for-life binding. The books are more expensive but last for many years. Only DMS can purchase from these vendors. This is why we cannot accept parent purchased books.

HEALTH AND SAFETY

A school nurse is no longer part of the staff. However, a district nurse and staff members who have formal first aid training are available to assist when available.

DISASTER AND EMERGENCY INFORMATION CARDS

It is essential that emergency cards be complete and up-to-date at all times in the office. Please fill out your child’s emergency card completely at the beginning of the year. **Any address changes must be made with the District’s Enrollment Office. We cannot change addresses at Davidson.** Davidson can change phone numbers in the school’s database. **Please keep your emergency contact phone numbers updated at all times.** When we have a serious accident we need parental help immediately. It is both frustrating and frightening to find a partially completed card or call and find an out-of-date phone number.

ILLNESS AND INJURY

If a student becomes ill he/she should report to their teacher for a pass to go to the Attendance Office. Parents may then be called to come and pick up their child. Unfortunately, students who do not feel well cannot be accommodated in the Office. The parent must decide if the student is to stay in class or to go home. If the parent decides the student is to remain at school, they will return to their classes.


If a student is injured at school he/she should report to the teacher in charge. Parents will be contacted if more than basic first aid is required.


MEDICATIONS


No medication may be distributed by the school unless accompanied by a doctor’s note. Students who need medication must provide their own. All medications must be turned into the Office and a doctor’s note must be on file before the medication can be administered.

Physical Education

Illness, Injury and or Absences

 For medical reasons, parents may request their child be limited in activities for up to three days. A parent note must accompany the child on the first day of the request. Students are still required to dress for class; they will be put on a modified program and are responsible for monitoring themselves to ensure they do not exacerbate the injury or illness.

 After three consecutive days of requested limited activities, students will need a doctor’s note specifying the date on which the student can safely return to PE. Only this doctor’s note can excuse a student from dressing for class and participating in a modified program.

 In order to earn points lost to injury and/or illness, students must complete and return a PE department make-up assignment (for each day missed) within five school days. It is the student’s responsibility to obtain

any necessary materials to complete the make-up assignment(s). Students who are excused by a doctor from PE for an extended period of time may be given an alternative assignment.

🌸 Required school related functions may be excused from these requirements.

PE Make-Up Assignments

🌸 *Option #1 - Physical Education, Health, and Physical Fitness:*

- *Find an article in newspapers, magazines, the Internet relating to physical education, health, and physical fitness. Summarize the article from your point of view. Be sure to include if you agreed or disagreed with the article, and how it would be beneficial to you. Your assignment should be a two to four full paragraph and include the article.*

🌸 *Option #2 - Sports Collage:*

- *Find pictures from newspapers, magazines, the Internet, or your own personal pictures. Cut out and attach them to sheet of paper. The pictures must directly relate to the current unit of study. Cover the entire sheet and be creative. On the back, neatly write one to two paragraphs summarizing your collage and what your collage represents to you.*

🌸 *Option #3 - Sport or Game Report:*

- *Attend a live sporting event and write about it. There are many local sporting events in our area. Examples include: little league, recreational events, and High School events. Attend the event and write about it as if you were a sports writer. Please include the “who, what, where, when, and how” of the event you watched. This assignment needs to be at least one to two paragraphs in the form of a sports article. You can include a picture or drawing as well.*

🌸 *Option #4 - Compare and Contrast:*

- *Look up two different sports or activities. Compare and contrast the rules, equipment, and health benefits that each provide. This assignment should be two to four paragraphs, neatly written or typed.*

🌸 *Option #5 - Student to create own make-up assignment with approval from teacher.*

Dressing for Class

Students are required to:

- 🌸 *For hygiene, safety and freedom of movement, students are encouraged to change out of their school clothes and into the proper PE uniform.*
- 🌸 *Wear their own uniform.*
- 🌸 *Wear a Davidson PE Reversible SHIRT (or acceptable substitute: plain maroon and white crew neck shirts) – first name & last initial printed on front.*
- 🌸 *Wear Davidson PE SHORTS (or acceptable substitute: plain maroon or grey) – first name & last initial printed on front.*
- 🌸 *Athletic shoes that lace up.*
- 🌸 *Wear the PE uniform as the outermost layer.*

PARENT ORGANIZATIONS

Family and community participation is welcomed and encouraged at DMS. With the support of our organizations, our school continues to thrive.

PTA – Each year the Davidson PTA holds several general membership meetings and regular board meetings. These groups of dedicated and hard-working parents have volunteered thousands of hours in classrooms, the front office, and at special events. Membership is open to all Davidson parents, and “many hands make light work”, so please attend PTA events!

ELAC - English Learner Advisory Committee gives an opportunity for parents of English learners to participate in their student’s education. Several meetings are held during the year to help parents navigate

DMS and the school system. Example topics are: Keeping children safe from drugs and gangs, Domestic Violence, Self-harming, Teen pregnancy. In addition, the Parent University Series teaches parents how to support their students in their way to College or University.

Heads Up - San Rafael Public Education Foundation. Head's Up is the San Rafael City Schools fundraising foundation. Every student in the SRCS district benefits from their yearly fundraising efforts. The focus of Heads Up is to bring together the community in order to heighten the education experience for every child through vital programs that inspire confidence, competence, and creativity. At Davidson, Heads Up funds two classes of music, Jazz Band, WEB (Where Everybody Belongs), and supports the Library.

Friends of Davidson Music Foundation- the Friends of Davidson Music Foundation was started to supplement the needs of the music department. Needs such as sheet music, instruments, repairs, maintenance, field trips to musically educational festivals and competitions, consultants, equipment and many other aspects of a successful music program are supported by the fundraising efforts of the Friends of Davidson Music Foundation.

Davidson's Dads Club- the DMS Dads Club is open to all parents, guardians, and community members interested in supporting the school by assisting with big whole school events, such as student dances.

ACADEMIC STANDARDS AND POLICIES

School wide AVID Binders

All students are required to maintain a 2-3 inch, 3- ring binder, with a section for each class. The student's agenda should also be kept in the binder.

HOMEWORK

The Davidson staff believes homework contributes toward building responsibility, self-discipline and life-long learning habits, and that time spent on homework directly influences students' ability to meet and exceed grade level academic standards. Therefore, students, parents/ guardians, and staff should view homework as a routine and important part of students' daily lives.

For each grade level, the amount of time that students are expected to spend on homework shall be:

- For Grade 6: 90 minutes average per night
- For Grades 7 and 8: 90 to 120 minutes average per night

For all grade levels, the extent to which homework assignments shall systematically involve participation by parents/guardians, so as to "teach independence and foster responsibility", shall include but not be limited to signing off on the student agenda, in which each Davidson student is required to record their homework assignments daily. Homework completion and grades shall be weighted between 15 and 30 percent towards students' total grade in a class, according to each teacher's policy as outlined in their classroom expectations.

The means by which parents/guardians shall be informed about homework expectations, how homework relates to the student's grades, and how best to help their children shall include, but not be limited to:

- First day of school packet
- Parent/Student Handbook
- Classroom teacher syllabi
- Back to School Night
- Access of student information system or parent portal

Administration and/or Teacher Responsibilities

- The principal and/or teacher will explain homework policy to students and parents at the beginning of the year.
- The principal or teacher will send home the Parent/Student handbook in August. Parents/guardians will be asked to sign and return the statement confirming that they have discussed the policy with their student.)
- Teacher will contact parents/guardians when their student consistently does not complete homework assignments.
- Teacher will plan and assign homework adapted to meet the learning and developmental needs of the student. Homework does not necessarily have to be a written assignment.
- Teacher will give the student guidance in establishing standards of good study habits.

Student Responsibilities

- Students will take correct assignments home with appropriate materials.
- Students will maintain a suitable workplace at home insofar as possible.
- Students will complete homework assignments.
- Students will check their homework before returning to school.
- Students will return completed assignments on time.

Parents/Guardians will be expected to

- Sign up for parent access to our Student Information System
- Encourage their student to work and to complete each homework assignment.
- Read and discuss the homework handbook with their student.

- Sign and return the statement attached to the handbook showing they have read and understood it.
- Provide a suitable place for the student to do homework and study without interruptions and conflicting demands.
- Limit assistance with homework to guiding, aiding, reviewing, listening to recitation, and answering specific questions.
- Encourage students to engage in reading for at least fifteen minutes each day.
- Encourage their student to return homework on time.
- Contact the teacher when they have concerns.

INCOMPLETE ASSIGNMENTS

- Students will seek help from the teacher when needed.
- Each teacher will establish a procedure for turning in assignments. When students do not complete their assignments some or all of the following procedures may apply.
- Students may be given a chance to make up work.
- Parents may be contacted and made aware of the situation.
- Teachers may modify assignments for those students needing special assistance.
- Parent conferences.
- Deficiency notices may be sent home (can be computer print outs of grades).
- Extra classroom privileges can be taken away until assignments are completed.
- Detention with the teacher.

ACADEMIC INTEGRITY

Davidson students are expected to do their own work at all times, and understand that cheating is defined as “representing someone else’s work as your own.” Examples of cheating include but are not limited to:

- talking or exchanging of information during a quiz or exam
- having any item that might be used inappropriately on a quiz or exam
- looking in the direction of another student’s quiz or exam
- providing test questions or answers to students who have not taken a particular test
- allowing another student to copy from homework, tests or quizzes
- Claiming credit for group work to which the student did not contribute.

Consequences for academic dishonesty include receiving a zero on the assignment or test, referral to the office and parent notification.

GRADE REPORTING

Students receive report cards quarterly. Halfway through the quarter parents will be notified by teachers via progress report if students are receiving a C- or below grade in their class. Progress reports are designed to help parents know what classes their students need help with during the quarter. It is recommended that at this time parents of students who have received a progress report get in touch with the appropriate teacher to find out what they can do to help get their student back on track.

INCOMPLETE GRADES

An incomplete grade (I) may be issued to a student who is enrolled in Independent Study during the grade reporting period.

ACADEMIC RECOGNITION

Principal's Honor Roll: Students who receive a GPA of 4.0 (All A's)

Academic Honor Roll: Students who receive a GPA of 3.5 - 3.89

Students must also have good citizenship grades, which are defined as no "N's" and no "U's."

CONSISTENT ACADEMIC EXCELLENCE RECOGNITION

Any student who has earned Principal's Honor Roll (4.0 GPA) and /or Academic Honor Roll (3.5-3.89 GPA) a minimum of 5 semesters will be eligible for Consistent Academic Excellence Recognition. These students will be given a medal to wear during the promotion ceremony and will be recognized at that time.

SPECIAL AWARDS

Each year we like to recognize students who have made outstanding achievements in class or important contributions to our school. This recognition is awarded in the following ways:

- **The James B. Davidson:** Award is given to a departing eighth-grader each year who is judged to be the most outstanding student in the class by excelling academically, participating in service to the school, exhibiting leadership, and maintaining excellent citizenship.
- **The Herbert Witt Service Award:** is given to an eighth grade student that will have shown and participated in school and/or community service, displayed an understanding and appreciate the responsibility of civic duty, have character and courage to do what is right, promote citizenship with Davidson and their community.
- **Dr. Harriet MacLean Outstanding Contribution to Social Justice Award:** is given to an eighth grade student who has demonstrated outstanding service to the social justice/restorative justice program at Davidson Middle School.
- **Cougar Pride:** This award is given to a student who is role models for cooperation, encouragement and working for the greater good of the Davidson community. Davidson is a better place because of these students' positivity and contributions.
- **Most Improved- Don Meroff Award:** This awards is given to an eighth grade student who has made a significant personal improvement in his/her academic school record and has shown excellent progress in his/her social behavior, cooperation with teachers and students.
- **Department Awards** are given at the end of the year to outstanding eighth grade students by various departments of our school.
- **The Consistent Achiever Award:** is given to two eighth grade students who have shown consistent progress throughout their school years. They have demonstrated a commitment to developing their academic potential and to good citizenship. They are dependable, enthusiastic, and supportive of other students and staff. Heads Up is proud to sponsor this program.

EL GATO

At the end of the first semester and the end of the school year, students will be recognized for their achievement in being a respectful, responsible and safe cougar. There are six special awards that students can earn per grade. This is call the EL GATO award. This stands for the following:

Excellence: This award is for someone who would be described as the "whole student". The student is achieving at top level and this includes academics. This student must have a 3.5 GPA or better.

Leadership: This award is for a student who is exhibit leadership qualities in all part of the community. They are always doing the right thing and are inclusive of others.

Growth: This award is for a student who has made big strides academically and in their maturity.

Attitude: This award is for a student who is always positive, flexible and puts out a lot of effort.

Teamwork: This award is for a student who has the willingness to work for the greater good of the team. They are cooperative, helpful and always encouraging those around them

Outgoing: This award is for a student is positively engaged who "makes things happen".

PARENT CONFERENCES

Parent Conferences are held twice a year. Once in the Fall and once in the Spring.

PROMOTION

Per SRCS Board Policy Middle School, Grades 6-8 Multiple Measures:

Students will be promoted to the next grade if:

- The student receives passing grades in 9 or more semester classes.
- (If a student receives failing grades both semesters of any one class, they must attend summer school.)
- Minimum of 85 percent days of attendance.

Students who do not meet the above criteria for promotion may be promoted to the next grade level pending

- Successful completion of summer school
- Achievement of basic or higher on the California Standards Test (CST) Language Arts portion of the most recent STAR test*
- Achievement of basic or higher on the California Standards Test (CST) Mathematics portion of the most recent STAR test*

*At this time the CST and STAR has been replaced by the SBAC, however board policy has not yet been amended. District Benchmark Assessments.

RETENTION

A student may be retained once in grades 6-8. No student will be retained in middle school if he/she will be 16 years old during the school year. Students whose records of achievement indicate a need for retention but who have been previously retained or who will reach the age limit, may be considered for transfer to an alternative program.

LOCAL REVIEW BOARD

The purpose of the Local Review Board (LRB) is to monitor students that are at-risk of not meeting the District's promotion criteria and to make a recommendation for promotion or retention. After the first quarter and each subsequent quarter, students with two or more Fs are identified and a Student Monitoring Form is completed. Each student will be monitored for the remainder of the year. After the first semester, students earning two or more Fs will have a parent conference with administration or counselor to discuss promotion/retention criteria and complete a Retention Alert Notification.

DAVIDSON STUDENT INTERVENTION

If a teacher has a concern about a child's performance in the area of academics, emotional status, attendance and/or behavior and has exhausted all intervention options within the classroom, they fill out a School Intervention Referral Form and return it to the counselor. The Intervention Team will meet to review the referral form from the teacher and will receive a copy of the outcome of the intervention meeting.

Please refer to the Student Intervention Flowchart for possible outcomes of an intervention meeting. One possible outcome of the intervention meeting is an SST meeting.

STUDENT STUDY TEAM

The SST is a team that includes the Counselor, an RSP Teacher, School Psychologist, Student, Teacher(s) and Parent/Guardian. The purpose of the SST is early identification and intervention for students who are experiencing difficulties in school. Collaborative thinking is the means in which the team brings together resources to support the student and the teacher.

They may make suggestions and plan interventions. Members of the SST consult with teachers about their concerns and discuss current strategies for working with the student.

REQUESTING TRANSCRIPTS

Parents/Guardians should request transcripts through the counseling office.

ACTIVITIES AND ENRICHMENT PROGRAMS

Davidson Middle School offers many different academic and co-curricular activities for students. There are ample opportunities for students to become involved in this wide variety of activities at school.

ACTIVITY RULES

The Student Council and PTA sponsor various whole school activities for students of all grades levels. For these and all other activities students must follow these rules:

Activity Rules:

- Only Davidson students may attend.
- Students are expected to follow all school rules.
- Doors close 15 minutes after the activity begins.
- Students are to remain at the activity until it ends.
- Students who are on Academic Probation may not attend the activity.
- Parents are required to pick their student up immediately after the event.

CO- AND EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

A wide selection of Co- and Extra-Curricular Activities is offered at Davidson. Students are encouraged to participate, although participation is dependent on appropriate behavior and, in some cases, academic standing. Please listen to the daily announcements for updated programs.

AFTER SCHOOL SPORTS (Scholarships are available)

Boys and girls are encouraged to participate in the different sports offered after school. Davidson competes with other schools in the Park and Recreation Athletic League. Some of the sports offered are basketball, flag football, cross-country, and track and field. For each sport a student participates in there is a fee that must be paid to help cover costs of transportation, as well as coaches and officials fees. Also each student must have a signed doctor's emergency form on file with the Physical Education Department before they are allowed to participate in any practices or games.

DAVIDSON MIDDLE SCHOOL DANCE POLICY

Dances are a privilege and students must follow all school rules and guidelines as outlined in the Parent and Student Handbook and the student agendas. Only Davidson Middle School students may attend Davidson Middle School dances, and students must have been in attendance at school during the instructional day of the dance in order to be admitted to the school dance.

The following guidelines pertain to evening dances and are designed to ensure student safety:

- The PTA will arrange for security services to be present throughout the dance.
- Students must have signed permission slips to gain entry to the dance.
- All students must be picked up by a parent or an authorized adult, or leave campus to go home by other means (designated on their permission slip), within fifteen minutes of the end of the dance.
- If a student needs to leave a dance early, he/she must be picked up by a parent or other authorized adult.
- Students must remain in designated areas at all times.
- At least five certificated Davidson staff members must be present to assist in supervising evening dances.
 - Four will be stationed on the dance floor
 - One will supervise a time out room, if needed
- Parent chaperones will be trained regarding their posts and what to watch for in advance of each dance.

Reminder: All school rules apply to all school sanctioned activities and events, including evening dances.

CLUBS

Mathletes: Mathletes is a club for students interested in math and math games. Competitions with area schools occur several times during the year.

Student Government: Student council is made up of elected officers and a student representative from every 1st period class. The purpose of student council is to promote and develop student leadership and school pride in students by providing spirit activities for the student body.

Color guard: Is a vital part of the marching band. It incorporates spinning flags, wooden batons, Davidson's Letters and dance moves. Color guard is an entirely voluntary extracurricular activity.

Mountain Bike Club: students interested in improving their skills at Marin County's homegrown sport can take part in the mountain bike club which holds rides weekdays and weekends.

***Other Clubs**

There are many other clubs that meet during lunch such as The Ally Club, The Pokémon Club and Beyond Differences. Each year, clubs are generated and driven by students and a faculty advisor.

TUTORING

Teacher Tutoring: All teachers offer tutoring before school, during lunch and after school as needed.

L.E.A.P. After School Program: The Learning Enrichment After-School Program is offered Monday through Friday from 2:30-5:00 p.m. at Davidson. The program offers tutoring, homework assistance, recreation and sports activities (such as basketball, soccer, etc.), and enrichment activities such as art, drama, and dance.

Canal Alliance: Tutoring is available at Canal Alliance, located in the Canal every day after school. Referrals can be made directly to Canal Alliance.

Boys & Girls Club: It is the Mission of Boys & Girls Clubs to inspire and enable all young people, especially those who need us most, to realize their potential as productive, responsible, and caring citizens. We are able to accomplish our mission by providing core programs in the Arts; Sports, Fitness and Recreation; Health and Life Skills, Character and Leadership Development as well as Education and Career Development.

FOOD SERVICE

The school's Food Service provides food for breakfast and lunch to students for a minimal cost. Breakfast is available for all students at the food pavilion and is served starting at 7:15 AM each day. During lunch a full lunch service is available from the Food Service. You may pay at the door for a full lunch or pay by a check for the week or a month. Applications for free or reduced breakfast or lunch tickets are available from Food Service and in the main office at Davidson.

BICYCLES

All bicycles are to be locked in the school bike racks. **Bikes locked at any other location will be removed by the custodian.** A parent will then have to come and pick up the bike. Students should observe the one lock rule. The school is not responsible for locks damaged due to violations of the rule. Students must ride bicycles on the street only and not on school grounds. Students are **to walk beside their bicycles** while on school grounds near buildings, on walkways, or in the parking lots. State law mandates helmets are to be worn when riding bikes. Bikes stolen from campus will be reported to the police and become a police matter. The school is not responsible for stolen bicycles. We **STRONGLY** encourage students to ride their bikes to school. However, all students must wear a helmet, as per state law.

SKATEBOARDS/ROLLER BLADES/SCOOTERS

Students who ride skateboards and scooters to school may not ride them at any time on campus. Once they arrive on campus scooters are to be walked and skateboards are to be brought to the office. State law mandates that helmets are to be worn when riding skateboards and scooters. Students who refuse to comply with these rules may have their equipment confiscated.

LUNCH TIME EQUIPMENT ROOM

The Lunch Time Equipment Room is open before school and at lunch time. Equipment can be checked out with a valid student I.D. card or an item of personal property. Students are responsible for the care of the equipment they check out. All equipment must be returned in the same condition it was checked out.

Students who choose to bring their own balls to school do so at their own risk. Names must be written on the equipment in permanent ink.

LIBRARY

The school library is open before school, during lunch, and after school. The school library offers students access to both fiction and non-fiction books to check out for their reading pleasure. The library is also available for quiet study and research. In addition teachers periodically bring classes to the library to check out books and conduct research for class projects.

ELECTIVE PROGRAM

6th graders have the option of taking the Elective Wheel (Art, Spanish, Shop Technology and Computers) or a Music class (Band, Orchestra or Choir) 7th and 8th graders can take a Music class (Band, Orchestra, Steel Pans or Choir), Spanish, Shop Technology, Art, Computers or AVID. Other options for 8th graders are Yearbook, Teachers Assistant or Office Assistant. Students make their 3 top elective request each spring.

San Rafael City Schools DISTRICT COMPLAINT PROCEDURES

The Superintendent or designee shall annually provide written notification of the district's uniform complaint procedures (UCP) to students, employees, parents/guardians, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials or representatives, and other interested parties (5 CCR 4622). The Superintendent or designee shall make available copies of the district's uniform complaint procedures free of charge. (5 CCR 4622)

The district shall investigate and seek to resolve complaints at the local level using the policies and procedures adopted by the local board as the Uniform Complaint Procedures. These procedures shall be used when addressing complaints alleging unlawful discrimination based on actual or perceived sex, sexual orientation, ethnic group identification, race, ancestry, national origin, religion, age, gender, color or physical or mental disability, or failure to comply with state and/or federal laws in adult education, consolidated categorical aid programs, career/technical, Indian education, migrant education, vocational education, child care and development, programs, child nutrition programs, and special education programs.

Any individual, public agency, or organization may file a written complaint of alleged noncompliance by the district (5 CCR 4630). Complainants shall be protected from retaliation and the identity of a complainant alleging discrimination shall remain confidential as appropriate.

The district complaint review shall be completed within 60 calendar days from the date of receipt of the complaint unless the parties have agreed in writing to an extension of the timeline.

An unlawful discrimination complaint must be filed not later than six months from the date the alleged discrimination occurs, or six months from the date the complainant first obtains knowledge of the facts of the alleged discrimination.

The complainant has a right to appeal the district's decision to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving the district's decision. The appeal to the CDE must include a copy of the complaint filed with the district and a copy of the district's decision. The complainant has a right to take some complaints directly to the CDE or to pursue remedies before civil courts or other public agencies.

HOW TO SUBMIT A COMPLAINT

The district is primarily responsible for compliance with state and federal laws and regulations. Any person, organization, or public agency concerned about a violation of state or federal regulation governing an educational program listed in this brochure is to submit a written complaint to:

Director of Human Resources District Compliance Officer San Rafael
City Schools
310 Nova Albion Way, Room 507 San Rafael, CA 94903
415 492-3206

Procedures are in place to protect all complainants from retaliation. Regarding discrimination complaints, there are procedures to ensure confidentiality of persons and fact.

DAVIDSON MIDDLE SCHOOL
Distrito Escolar de la Ciudad de San Rafael
MANUAL DE ESTUDIANTES Y PADRES
2017-2018



Director: Bob Marcucci
Sub-Directora: Susan Akram
Sub-Directora: Mari Kernan
Disciplina: Tom Kordick
280 Woodland Avenue
San Rafael, CA 94901
Teléfono: (415) 485-2400
Fax: (415) 485-2476

AMBIENTE EN LOS SALONES DE CLASE Y EN LA ESCUELA	24
RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES	24
RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES	24
RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL ESCOLAR	24
PRÁCTICAS DE RESTAURACIÓN.	25
CÍRCULOS DE RESTAURACIÓN.....	25
DESVIACIÓN DE SUSPENSIÓN.....	25
INTIMIDACIÓN.....	25
W.E.B	26
PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTO DE ASISTENCIA	26
AUSENCIAS	26
CONSECUENCIAS POR AUSENCIAS INJUSTIFICADAS.....	26
RECIBIR TRABAJO ESCOLAR DURANTE UNA AUSENCIA.....	26
TARDANZAS	26
TARDANZA JUSTIFICADA.....	26
<u>TARDANZA INJUSTIFICADA</u>	26
CONSECUENCIAS PARA TARDANZA INJUSTIFICADA	27
SALIR DEL CAMPO ESCOLAR DURANTE HORAS DE ESCUELA	27
ESTUDIO INDEPENDIENTE	27
PBIS (por sus iniciales Inglés Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo)	28
REGLAMENTO Y PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA	28
PASOS PROGRESIVOS DE DISCIPLINA ESCOLAR	28
PROCESO ADMINISTRATIVO DE REFERENCIA	29
REGLAS Y RESPONSABILIDADES	29
HORAS DE LLEGADA Y SALIDA	30
DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES	30
ENTREGA DE ARTÍCULOS	30
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS/OBJETOS DE VALOR.....	30
ARMAS	30
ACOSO ILEGAL	30
PANDILLAS	30
MOCHILAS	31
ALIMENTOS	31
BASURA	31
PASES.....	31
MAESTROS SUBSTITUTOS.....	31
REGLAMENTO DE LA PROMOCIÓN Y ACTIVIDADES FINALES DE 8º GRADO.....	31
CÓDIGO DE VESTIMENTA	31
REGLAMENTO DE LIBROS	32

SALUD Y SEGURIDAD	33
ENFERMEDADES Y LASTIMADURAS.....	34
MEDICAMENTOS	34
EDUCACION FISICA	34
ORGANIZACIONES DE PADRES	35
ESTÁNDARES ACADÉMICOS Y REGLAMENTO	36
TAREAS.....	36
TAREAS INCOMPLETAS	37
INTEGRIDAD ACADÉMICA	37
REPORTE DE CALIFICACIONES.....	37
CALIFICACIONES INCOMPLETAS.....	38
RECONOCIMIENTO ACADEMICO.....	38
RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADEMICA CONSISTENTE.....	38
PREMIOS ESPECIALES	38
EL GATO.....	38
CONFERENCIAS PARA PADRES	39
PROMOCIÓN.....	39
RETENCIÓN.....	39
JUNTA LOCAL DE REVISIÓN	39
INTERVENCION ESTUDIANTIL EN DAVIDSON.....	39
EQUIPO DE ESTUDIO ESTUDIANTIL	39
SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES	40
ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE ENRIQUECIMIENTO	40
REGLAS DE LAS ACTIVIDADES	40
ACTIVIDADES CO Y EXTRACURRICULARES (BECAS DISPONIBLES)	40
DEPORTES DESPUÉS DE LA ESCUELA	40
REGLAS PARA LOS BAILES DE LA ESCUELA MEDIA DAVIDSON	41
CLUBES.....	41
TUTORÍA	41
SERVICIO DE COMIDA	41
BICICLETAS	41
PATINETAS/PATINES/ESCÚTERS	42
EQUIPO DEL CUARTO DE JUEGO	42
BIBLIOTECA.....	42
PROGRAMA ELECTIVO	42
PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DEL DISTRICTO ESCUELA DE LA CIUDAD DE SAN RAFAEL	42
COMO PRESENTAR UNA QUEJA.....	43

Estimados Padres y Estudiantes,

Bienvenidos a la Escuela Intermedia Davidson, un lugar donde mantenemos altas expectativas para todos nuestros estudiantes. Nuestro Objetivo es retar y apoyar a cada estudiante, y crear una comunidad de líderes y aprendices. Nuestras tres prioridades son específicamente:

- Retar y acelerar el alcance académico de cada estudiante
- Construir una sola comunidad escolar
- Incrementar la participación familiar

AMBIENTE EN LOS SALONES DE CLASE Y EN LA ESCUELA

La Escuela Intermedia Davidson cree que cada estudiante tiene el derecho y responsabilidad para aprender, cada maestro tiene el derecho y responsabilidad de enseñar, y cada padre tiene el derecho y responsabilidad para apoyar conjuntamente el aprendizaje del estudiante en la casa/escuela.

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

- Llegar a la escuela a tiempo todos los días preparados con los libros y material apropiado.
- Mantener los útiles escolares necesarios durante el transcurso del año.
- Hablar a todos de una manera apropiada y respetuosa.
- Demostrar cortesía y respeto a todos los adultos en la escuela.
- Mantener las manos, pies, y objetos hacia uno mismo todo el tiempo.
- No jugar de pelear en el campo escolar
- Utilizar el equipo escolar en forma apropiada y segura.
- Respetar los materiales escolares y mantener los textos en buena condición.
- Ayudar a mantener el campo limpio de basura.
- No traer goma de mascar a la escuela.
- Dejar en casa las cosas de valor, objetos de colección, juguetes, animales rellenos, juegos, etc...
- Escuchar y seguir instrucciones a la primera vez.
- Completar su propio trabajo en las tareas, proyectos, exámenes, etc.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

- Asegurarse que sus estudiantes lleguen a tiempo a la escuela todos los días.
- Si es posible programar las citas médicas antes o después de la escuela.
- Proporcionarle a su estudiante las herramientas necesarias para ser exitoso.
- Recordarles a sus estudiantes diariamente la importancia de respetarse unos a otros.
- Enseñarles a sus estudiantes como conversar con adultos.
- Practicar en casa situaciones con las que su estudiante se pueda encontrar en la escuela.
- Reforzar la importancia del cuidado apropiado de la propiedad escolar y personal.
- Ayudarle a la escuela asegurándose de que las cosas de valor se queden en la casa.
- Ayudarle a su estudiante a entender las consecuencias de seguridad y problemas monetarios a los que se arriesgan cuando traen objetos de valor a la escuela.
- Hablar con su estudiante del comportamiento apropiado y darles el ejemplo.
- El ir al sitio de Davidson en el internet y crear una cuenta en El Portal de Padres.

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL ESCOLAR

- Animar la asistencia diaria a la escuela.
- Reforzar y ser consistente con los reglamentos.
- Estar a tiempo y preparado para la clase diariamente.
- Demostrar a los estudiantes respeto a través de acciones y palabras.
- Discutir con los estudiantes como conversar con los adultos.
- Hacer a los estudiantes responsables por sus acciones y palabras.
- Demostrar el uso apropiado del equipo de la escuela y del salón de clase.
- Mantener el salón de clase limpio y organizado y ayudar a mantener la escuela limpia.
- Evitar pedirle a los estudiantes que traigan objetos de valor a la escuela.
- Dar ejemplos apropiados, discutir y apoyar el comportamiento apropiado.

PRÁCTICAS DE RESTAURACIÓN

El Programa de Prácticas Restaurativas de la Escuela Intermedia Davidson envuelve a toda la comunidad escolar y se compone de cuatro estrategias, las cuales caen bajo la sombrilla de Prácticas Restaurativas o Justicia Restaurativa: **Círculos de Restauración, Asesoría, Desviación de Suspensión (Corte de Compañeros), y No Intimidación**. Nuestro objetivo es que cada estudiante y miembro de la comunidad escolar se sienta seguro, honrado, valorado y respetado en Davidson y que todos aprendamos a crear y a mantener relaciones positivas, cuidadosas, y repararlas cuando sea necesario.

Círculos de Restauración son una forma estructurada para hablar con el corazón y realmente escucharse el uno al otro. Los Círculos de Restauración pueden lograr muchas metas:

- Ayudarle a un grupo de llegar a la raíz de un problema
- Resolver conflictos sin violencia o medidas punitivas
- Ofrecer una oportunidad de “reparar el daño” que una persona ha causado.
- Crear un espacio seguro donde se pueda reparar las relaciones.

En la Escuela Intermedia Davidson, los círculos son facilitados por personal entrenado de la escuela o de una agencia comunitaria, pueden ser asalariados o voluntarios, ellos reúnen a los miembros de la comunidad que estuvieron involucrados en la disputa o conflicto.

Nosotros sabemos por nuestra propia experiencia en la vida que la oportunidad de resolver un conflicto y reparar el daño que se ha hecho crea confianza y comunidad. Los Círculos restaurativos en las escuelas enseñan a los niños a comprender el impacto de su comportamiento y asumir responsabilidad.

La Desviación de Suspensión proporciona a los estudiantes que han cometido violaciones al Código de Educación que normalmente requieren suspensión con la opción de desviar la violación a través de un proceso de justicia restaurativa de compañero-a-compañero, que brinda la oportunidad de hacer la restitución a la víctima y a la comunidad escolar. Como ejemplos de contratos de restitución se incluyen:

Servicios a la comunidad escolar, cartas de disculpa, ensayos reflexivos y tutoría en las clases en las que el estudiante necesita apoyo académico. Cuando el estudiante completa el programa, la suspensión es eliminada de su transcripción. La Escuela Intermedia Davidson tiene un Equipo de Liderazgo de Estudiantes entrenados en corte de compañeros. Estos estudiantes son responsables de desarrollar y apoyar el programa.

En lugar de sacar a los estudiantes fuera de la escuela, y ponerles el sello de exclusión, el enfoque de la justicia restaurativa de desviación de suspensión promueve los sentimientos en los estudiantes a sentirse conectados a la escuela y comunidad.

Esto se traduce en comportamientos más positivos, una reducción en las ofensas repetidas y mayores logros.

El objetivo de **No a la Intimidación** es eliminar la intimidación o burla en Davidson. Para ello, hemos entrenado a todo el personal en el programa, en como servir en los Equipos de Solución, y ofrecido un entrenamiento para Padres/Comunidad en el programa. Ahora Davidson está capacitado para guiar grupos de estudiantes a resolver incidentes de intimidación cuando éstos ocurren.

En un esfuerzo para determinar si lo que está sucediendo es intimidación o no, nosotros preguntamos ¿es algo rudo, grosero o es intimidación?

- **Rudo:** Es cuando sin mala intención se hace o dice algo que lastima a alguien más.
- **Grosero:** Es cuando con mala intención se hace o dice algo para lastimar a alguien más una vez (o hasta dos veces).
- **Intimidación:** Es comportamiento agresivo intencional, repetido una y otra vez que envuelve un desbalance de poder.

INTIMIDACIÓN

La intimidación ocurre cuando un estudiante, o un grupo de estudiantes, intentan quitarle el poder a otro estudiante. Las principales formas de intimidación que podrían ocurrir son:

- **Intimidación Física**, es cuando un estudiante utiliza fuerza física para lastimar a otro estudiante al golpear, apuñetear, empujar, bajar los pantalones, empujar, patear, escupir, pellizcar, ponerse en su camino o mantenerlos empujados abajo. También es intimidación el involucrarse con la propiedad de otro estudiante, quitarle o romper sus pertenencias y demandar o robar dinero.
- **Intimidación Verbal**, es cuando un estudiante dirige palabras a otro estudiante con la intención de hacerle sentir menos o humillarlo. Esto incluye amenazar, burlarse, intimidar, gritar, insultar, usar sarcasmo, poner apodos, molestar, menospreciar y ridiculizar. Es también intimidación verbal cuando un estudiante utiliza gestos hostiles hacia otro estudiante.

- **Intimidación Relacional**, es cuando un estudiante influye en las amistades y relaciones de otro estudiante dejándolos fuera deliberadamente, riega chismes y rumores acerca de otros, cuchichean, dan el tratamiento del silencio (Ignorar a la persona), abuchean o echan la culpa de todo a otro. Esto también incluye escribir palabras o hacer caricaturas, carteles o dibujos sobre otro estudiante diseñado para lastimar o humillar a ese estudiante.

- **Intimidación Cibernética** se refiere a la utilización de teléfonos celulares, mensajes de texto, mensajes de correo electrónico, mensajería instantánea, salas de chateo, web blogs y sitios de redes sociales para intimidar a otro estudiante en cualquiera de las formas descritas anteriormente. Ejemplos de acoso cibernético son enviar amenazas o mensajes de insulto por teléfono y correo electrónico, enviar información falsa o fotos embarazosas de otro estudiante en foros, blogs o sitios de redes sociales como Snapchat o Facebook, etc. utilizar la dirección de correo electrónico a nombre de otro estudiante o hacerse pasar por otra persona al mandar mensajes instantáneos a nombre de él/ella con la intención de hacer

al estudiante verse mal, crear una página web dedicada a menospreciar a otro estudiante, reenviar un mensaje de texto o correo electrónico que iba dirigido solamente para que lo vieras únicamente tú.

La intimidación en cualquier forma, no está permitida y no será tolerada en DMS. Los estudiantes pueden reportar incidentes de conflicto/intimidación llenando y entregando en la oficina una forma de "Reporte de Intimidación" o de "Quiero Resolver un Conflicto". Los estudiantes también pueden informar cualquier incidente a los maestros. A los padres se les pide que contacten a cualquier miembro del personal de la escuela incluyendo a los **administradores y consejero para reportar cualquier preocupación sobre intimidación o conflictos de estudiantes.**

W.E.B.

W.E.B. (Donde todo el Mundo Pertenece) es un programa diseñado para proporcionarles a los estudiantes de sexto grado orientación, transición y educación durante todo el año. Se les asigna un líder WEB de 7mo u 8vo grado como mentor durante su primer año quien los hace sentir bienvenidos y les da el apoyo necesario. Este WEB líder es un estudiante mayor, responsable que ha sido seleccionado entre un grupo de aplicantes y que cumple con los requisitos de ser un buen ejemplo y un líder positivo. Heads-Up está orgulloso de patrocinar este programa.

PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTO DE ASISTENCIA

Asistencia regular a la escuela es el primer paso hacia el éxito académico. De acuerdo con la ley, los padres o tutores son responsables de que su estudiante asista a la escuela con regularidad. La asistencia se toma y se reporta cada período de clase. Cada día que un estudiante tenga una ausencia sin verificar (sin excusa), el padre o tutor recibirá una llamada por teléfono, y si las ausencias son excesivas, el padre o tutor recibirá una carta.

AUSENCIAS

Los padres o tutores son responsables de notificar a la escuela dentro de los 3 primeros días después de una ausencia de su estudiante de la siguiente manera:

- Llamando (preferiblemente antes de las 11:00 am.) a la Secretaria de Asistencia al 485-2400 x 212 **cada día** de ausencia.
- Puede enviar un correo electrónico a kgiannini@srcs.org.
- Mandando una nota escrita por el padre o tutor
- Nota de justificación del médico.

Cuando un estudiante ha tenido 14 ausencias en el año escolar por enfermedad, cualquier otra ausencia por enfermedad deberá ser justificada por un médico. (AR 5113).

Bajo la ley Estatal y Código de Educación de California, las siguientes son consideradas

AUSENCIAS JUSTIFICADAS:

- Enfermedad personal
- Cita médica, dental, optometrista o quiropráctico. Se insiste a las familias el hacer citas durante las horas no escolares.
- Asistencia a los funerales de un miembro de la familia inmediata, se limitará a un día si el servicio se realiza en California o en tres días si el servicio se lleva a cabo fuera del Estado.
- Razones personales, incluyendo, pero sin limitarse a, la comparecencia ante los tribunales, observación de una festividad o ceremonia religiosa, emergencia de asuntos familiares.

Los siguientes son ejemplos de ausencias que son **INJUSTIFICADAS**

- Quedarse dormido (padre o estudiante)
- "Tráfico",
- Problemas de transporte

- Trabajo en casa
- Viajes
- Participación en ensayos/ prácticas/presentaciones de actividades externas a la escuela

CONSECUENCIAS POR AUSENCIAS INJUSTIFICADAS:

Por ley, después de tres (3) ausencias injustificadas, se considera al estudiante como ausente crónico. Cuando un estudiante es considerado ausente crónico, se notificará a los padres y tutores por carta y éste será el primer paso para ser referido a la Junta de Revisión de Asistencia del Estudiante (SARB). Después de la tercera carta de ausencia escolar, los estudiantes y padres o tutores serán mandados a comparecer ante la Junta de Revisión de la Asistencia de Estudiantes. Un posible resultado de esta audiencia podría ser la recomendación de mandar al estudiante a otra escuela alternativa.

RECIBIENDO TRABAJO ESCOLAR ASIGNADO DURANTE UNA AUSENCIA

• Cuando un estudiante está enfermo uno o dos días, es la responsabilidad del padre/guardián comunicarse con los maestros por correo electrónico o por teléfono para obtener asignaciones perdidas. Cuando un estudiante está enfermo durante tres o más días, los padres deben solicitar asignaciones por correo electrónico a los maestros directamente o mediante una llamada a la Oficina de Asistencia en 485-2400 extensión 212. Los materiales de tareas estarán disponibles para ser recogidos al día siguiente después de la 1 pm en la oficina de la escuela.

Por ausencias injustificadas, incluyendo suspensiones, basados en la Póliza de la Junta 6154, a los estudiantes con ausencia injustificada **PODRÍA** permitírseles reponer el trabajo no entregado. **La decisión de permitirles a los estudiantes hacer trabajo no entregado es a discreción del maestro.**

TARDANZAS

Ser puntual es un hábito personal importante a desarrollar. Al sonar el timbre de las 7:50 a.m., todos los estudiantes deben estar de camino a sus clases. Se considerará tarde a los estudiantes que no estén sentados en su salón de clase del 1er periodo a las 7:55 am cuando suene el timbre. Si un estudiante llega a las 8:00 am él/ella debe reportarse a la oficina directamente para firmar y recibir un pase para clase.

Tardanza Justificada:

- Citas con el médico/dentista, asuntos personales, enfermedad

El padre/tutor deberá entrar a la oficina para firmar por su estudiante o el estudiante puede traer una nota del padre/ tutor o del médico.

Tardanza Injustificada:

- Quedarse dormido, problemas de transporte, etc.

Consecuencias para Tardanza Injustificada

(La cuenta de Tardanzas es comenzada de nuevo al principio de cada cuarto)

- **Por cada 5 tardanzas a la misma clase**
- **El estudiante recibe 3 detenciones después de la escuela.**
- **7 Tardanzas o más** El estudiante es referido al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) y posiblemente haya una revocación de la transferencia intra/inter distrital.

SALIR DEL CAMPO ESCOLAR DURANTE HORAS DE ESCUELA

Si un estudiante necesita irse de la escuela durante horas escolares el padre/tutor debe:

- Escribir una nota, llamar o mandar un correo electrónico con el nombre del estudiante, la razón y la hora en la que su estudiante necesita salir de la escuela. Si usted manda una nota pídale a su estudiante que la lleve a la oficina antes del primer periodo.
- El estudiante deberá encontrarse con el padre/tutor en la oficina en donde el padre/tutor deberá firmar antes de llevarse a su estudiante de la escuela.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Estudio Independiente es un programa diseñado para estudiantes que, de antemano, necesitan un permiso de ausencia de la escuela, generalmente para viajar.

El padre/guardián debe contactar a la Secretaria de Asistencia para que prepare un Acuerdo de Estudio Independiente Los procedimientos y reglamentos para solicitar un Programa de Estudio Independiente son los siguientes:

- La duración de la ausencia es de no menos de 5 días y no más de 10 días consecutivos de escuela.
- El padre/tutor debe informar a la Secretaría de Asistencia por lo menos 2 semanas antes del día de partida.

- El padre recibirá un Acuerdo de Estudio Independiente que debe ser firmado por los padres/tutores y el estudiante.
- La Secretaria de Asistencia le notificara a los maestros de la salida del estudiante. El día antes de que el/la estudiante salga él/ella va a recoger las asignaciones de cada maestro.
- El estudiante completa las asignaciones durante el Estudio Independiente (no antes o después)
- El estudiante regresa con el trabajo realizado para que los maestros puedan evaluarlo y la Secretaria de Asistencia lo copie en los registros de la escuela
- Se le dará al estudiante el crédito académico y de asistencia como acordado.

INTERVENCIONE Y APOYO AL COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS)

PBIS es un sistema de apoyo al comportamiento estudiantil a través de intervenciones usado en toda la escuela. PBIS se enfoca en procedimientos proactivos para prevenir comportamientos problemáticos por estudiantes y mejorar el clima escolar. En la Escuela Intermedia Davidson, tenemos tres expectativas, las cuales son ser respetuosos, responsables y estar seguros. El tener unas reglas simples y positivas facilita la enseñanza consistente de las expectativas de comportamiento en cualquier situación en toda la escuela.

Las estadísticas muestran que el reconocer a los estudiantes por seguir las reglas es todavía más importante que agarrarlos cuando están rompiendo las reglas.

En la Escuela Media Davidson, nosotros usamos tiquetes positivos (PAWsitive) para reconocer estudiantes por demostrar comportamientos apropiados. Por medio de este programa, miembros del personal les dan tiquetes inmediatamente a estudiantes que están siguiendo alguna de las tres reglas. Con el objetivo de promover el comportamiento esperado, los estudiantes recibirán los tiquetes positivos inmediatamente después del comportamiento positivo y les será dicho específicamente la razón por la que se ganaron el tiquete. Los tiquetes positivos ganados se depositan en una caja en la oficina principal. Todos los viernes, se sacaran de la caja tres tiquetes y a esos tres estudiantes se les recompensará. Además cada semana, a los estudiantes que demuestren comportamiento excepcional son escogidos por un maestro para recibir un certificado de impacto PAW.

Un componente importante de PBIS es el enseñar expectativas de comportamiento y rutinas en todas las situaciones posibles en la escuela. Estas expectativas están definidas en nuestra matriz de comportamiento y les son enseñadas a los estudiantes al principio del año escolar. Todos los estudiantes participaran en una asamblea inicial, así como una caminata en el campo escolar en donde las expectativas de comportamiento específicas serán enseñadas en cada área de la escuela (ej. Cómo comportarse en los pasillos, en los baños, cafetería, etc.) PBIS es una iniciativa de ganancia para los estudiantes, el personal y la escuela. Nuestra expectativa es que el personal y las familias continúen con la emoción del PBIS durante todo el año escolar para asegurar un impacto positivo en logros estudiantiles y comportamientos. Las expectativas serán revisadas periódicamente durante el año, y es esperado que todos los estudiantes se comporten en una manera apropiada para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo. Los estudiantes se harán responsables por su comportamiento mientras estén en la escuela, regresen de o vengan a la escuela, y en todas las actividades relacionadas con la escuela.

REGLAMENTO Y PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA

Se espera que todos los estudiantes se comporten de una manera apropiada para mantener la seguridad y el ambiente de aprendizaje positivos para todos. Cuando los estudiantes fallen en hacerlo, serán responsables por su comportamiento mientras estén en la escuela, yendo o viniendo de la escuela y en todas las actividades relacionadas con la escuela.

PASOS PROGRESIVOS DE DISCIPLINA ESCOLAR

1. Aviso Verbal
2. Conferencia Individual de Estudiante-Maestro/cambio de asiento
Posibilidades: conferencia después de clase, a la hora del almuerzo, en un lugar en el aula separado del resto de los estudiantes, círculo restaurativo, solicitud de ayuda del consejero/y o administrador.
3. Referencia a un salón amigo/ Llamada por Teléfono a casa/ Tiempo afuera del salón
Se envía al estudiante a un salón de clase amigo por 10 minutos. Mientras el/la estudiante está en el salón amigo, deberá completar una forma de "Reflexión del Estudiante". Después de 10 minutos el/la estudiante regresa a su clase. El maestro llama a casa y documenta la conversación.

4. Referencia a la Oficina

Cuando un estudiante recibe tres referencias del mismo adulto, se sostendrá un círculo restaurativo para apoyar al estudiante y al maestro a construyan o reparen su relación positiva. Cualquiera de las partes puede pedir un círculo restaurativo en cualquier momento.

PROCESO ADMINISTRATIVO DE REFERENCIA

Cuando se refiere a un estudiante a la Oficina, se realizarán los siguientes pasos:

1. Conferencia entre un Administrador y el estudiante.
2. Conferencia entre un Administrador y el maestro según sea necesario.
3. Asignar Resolución correspondiente. Las Resoluciones pueden incluir, pero no se limitan a:
 - Detención después de la escuela
 - Pérdida de privilegios
 - Tiempo en la oficina
 - Conferencia con el/la estudiante
 - Conferencia con los padres
 - Detención a la hora del almuerzo/recoger basura u otro Servicio Comunitario
 - Suspensión en la escuela
 - Suspensión fuera de la escuela
 - Contrato de Comportamiento
 - Desviación de Suspensión
 - Referencia a consejería
 - Prácticas restaurativas
 - Carta(s) de disculpa
 -

REGLAS Y RESPONSABILIDADES

HORAS DE LLEGADA Y SALIDA

Los estudiantes que no tomen el autobús escolar no deben llegar a la escuela más de 30 minutos antes del comienzo de las clases porque a esa hora hay insuficiente supervisión adulta en el campo escolar.

Todos los estudiantes **deben irse el campo de la escuela a las 2:25 PM todos los días, a excepción de los jueves cuando deben de irse a la 1:05 pm** a menos que participen en una actividad patrocinada por adultos. Los estudiantes que estén esperando su transporte después de la escuela deben esperar tranquilamente en las áreas designadas.

DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES

En todo momento, por favor sea considerado y utilice el sentido común.

Los procedimientos son los siguientes:

1. Para dejar a su estudiante en la mañana, avance lo más posible dentro del camino de la escuela; deje al estudiante en frente del gimnasio y salga a través de la calle Jordan. No deje a nadie desde una posición de parqueo doble porque podría poner en peligro a los estudiantes al salirse de su vehículo. Tenga en cuenta que la “el tiempo con más tráfico” es de las 7:35 a las 7:45 de la mañana; Si llega a las 7:30, evitará una larga espera en la entrada de la escuela.
2. A la hora de salida al recoger a su/s estudiante/s encuentre un lugar de estacionamiento legal en la calle Jordan al final del estacionamiento y espere allí a su/s estudiante/s. No pare (o que sus estudiantes esperen por usted) en la entrada de escuela porque se ocasiona “embotellamiento” y esto provoca una congestión de tráfico en calles de la ciudad.
3. En ningún momento se permite el doble estacionamiento o estacionamiento en los bordillos rojos. Esto garantiza que el tráfico no se congestione hasta las calles de la ciudad y que los vehículos de emergencia, si es necesario, puedan entrar y maniobrar en las áreas de entrada y estacionamiento de la escuela.

Todos los motoristas deben seguir las reglas de tránsito incluyendo en la parte de atrás de la escuela.

ENTREGA DE ARTÍCULOS

NO deben traerse saludos de cumpleaños, ramos de flores y globos a la escuela porque causan interrupción en la clase. Si los estudiantes traen estos artículos a la escuela, serán confiscados y guardados en la oficina principal hasta el final del día.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS/OBJETOS DE VALOR

Nosotros entendemos que los teléfonos celulares/ teléfonos inteligentes son una realidad en el mundo de nuestros estudiantes. Los estudiantes pueden usar sus teléfonos celulares hasta que suene el primer timbre a las 7:45 AM que es cuando los tienen que apagar y guardar, y no deben usarse hasta el final del día escolar.

SI UN ESTUDIANTE ESTA EN EL PROGRAMA DESPUES DE LA ESCUELA EN DAVIDSON, LAS REGLAS DE USO DE APARATOS ELECTRONICOS EN EL CAMPO SE MANTIENEN EN EFECTO DURANTE ESAS HORAS.

Si un estudiante necesita llamar a su familia, puede utilizar el teléfono de la escuela.

Otros dispositivos electrónicos tales como IPODS, MP3, cámaras, juguetes, etc. no están permitidos en la escuela o en las actividades escolares. Si son traídos a la escuela se aplicará la misma política de teléfonos celulares.

Recuerde, los estudiantes son responsables, no la escuela, por la pérdida o robo de estos objetos. La violación de esta regla dará lugar a la confiscación de dispositivos electrónicos y posibles medidas disciplinarias.

Los dispositivos electrónicos confiscados (incluyendo teléfonos celulares) se devolverán al propietario de la siguiente manera:

1^{ra} ofensa el dispositivo electrónico se le devolverá al estudiante al día siguiente (si se confiscó el Viernes, será devuelto el Lunes)

2^{da} ofensa el dispositivo se devolverá al día siguiente a los padres/ guardianes

3^{ra} ofensa el dispositivo electrónico será confiscado y devuelto hasta el último día de escuela.

El momento de recogerlos debe ser después día escolar. **Una vez más, la escuela no se hace responsable por el robo o la pérdida de aparatos electrónicos de acuerdo al código de educación 48901.5.**

COMO RECORDATORIO DMS NO ES RESPONSABLE POR PROPIEDAD ROBADA. POR FAVOR ASEGÚRESE DE QUE SU ESTUDIANTE DEJE LAS COSAS DE VALOR EN SU CASA.

JUGUETES

Cualquier juguete como los juguetes giratorios (spinners), plastilina, boligoma o masilla (silly putty), etc. que le son confiscados a un estudiante durante las clases, le será entregado a la administración para que se deshagan de ellos. La única excepción es con los estudiantes que tienen un plan de estudio especial independiente (IEP)

ARMAS

Los estudiantes no deben llevar armas u objetos peligrosos a la escuela o a actividades patrocinadas por la escuela. Es un crimen traer cualquier arma a los terrenos de la escuela. Esto incluye batones o palos, pistolas de juguete, cadenas de cualquier tipo, cuchillos de cualquier tipo o tamaño, tuberías, pistolas TASER o de descarga eléctrica, o cualquier otro objeto que pueda considerarse un arma. El incumplimiento de esta regla dará lugar al involucramiento de la policía y puede incluir detención, suspensión y/o expulsión.

ACOSO ILEGAL

La Escuela Intermedia Davidson mantiene un reglamento estricto que prohíbe el hostigamiento por raza, sexo, color, nacionalidad de origen, etnicidad, religión, edad, discapacidad física o mental, orientación sexual, ceguera o visión gravemente dañada, o cualquier otra base protegida por la ley federal, estatal o, ordenanza local o regulación. Todo este tipo de acoso es ilegal. Independientemente de la ley, la Escuela Intermedia Davidson considera que todos estos acosos son ofensivos y debemos lidiar con ellos. La violación de este reglamento por algún estudiante puede resultar en acción disciplinaria, que puede incluir suspensión o expulsión, dependiendo de la naturaleza y la gravedad de la infracción. El acoso ilegal incluye, pero no está limitado a, contacto verbal, imágenes o dibujos inapropiados, conducta/contacto físico hostigamiento cibernético y represalias por acciones.

PANDILLAS

Actividades o conductas relacionadas con pandillas en la escuela o adyacentes a la escuela durante todos los eventos patrocinados es una amenaza para la seguridad de los demás y está **ESTRICTAMENTE PROHIBIDO**. Los estudiantes que estén usando, cargando o exhibiendo parafernalia de pandillas, o haciendo gestos que simbolizan el ser parte pandillas, o que causen un incidente que afecte el programa escolar estarán sujetos a medidas disciplinarias.

MOCHILAS

Las mochilas del estudiante deben estar limpias y libre de mensajes inadecuados. El nombre del estudiante puede estar escrito en el exterior de la mochila una sola vez. A los estudiantes que violen esta regla se les confiscaran sus mochilas.

ALIMENTOS

Aunque nosotros no monitoreamos el contenido del almuerzo de los estudiantes, nosotros en el interés de la salud y el bienestar de los estudiantes nosotros insistimos que los almuerzos NO incluyan: sodas, dulces y bebidas con cafeína conocidas como “energizantes”. La comida debe ser consumida solamente en áreas asignadas

¡MASCAR GOMA NO ESTA PERMITIDO EN LA ESCUELA EN NINGÚN MOMENTO!

Los estudiantes no deben traer bebidas en envases de vidrio.

BASURA

Es responsabilidad de todos mantener la escuela limpia. Toda la basura, incluyendo la basura de la comida, debe ponerse en los contenedores de basura proporcionados. Si los estudiantes tiran basura, se les pedirá como consecuencia que recojan basura.

PASES

Cuando las clases están en sesión, los estudiantes deben tener un pase para estar afuera de la clase.

MAESTROS SUBSTITUTOS

Los maestros sustitutos son invitados en Davidson y deben ser tratados como tal. Deben ser tratados con **RESPECTO** en todo momento. Los maestros sustitutos esforzarán las reglas de la clase y la escuela, y tienen derecho a referir a los estudiantes a la Oficina. La primera vez que los estudiantes no cumplan con las reglas serán enviados a un salón amigo adjunto. Si continúan interrumpiendo puede recibir una detención, escuela de sábado o suspensión.

REGLAMENTO DE LA PROMOCIÓN Y ACTIVIDADES FINALES DE 8º GRADO

Durante las últimas seis semanas del año escolar, si un estudiante de 8º grado es citado, ausente o suspendido, él/ ella puede perder el privilegio de participación en las actividades de fin de año. La pérdida de privilegios, como resultado de ser referido a la Oficina, será a discreción del personal administrativo.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El objetivo del Código de Vestimenta en la Escuela Intermedia Davidson es inculcar a los estudiantes la comprensión de que la escuela es su lugar profesional. El siguiente código de vestimenta es para minimizar distracciones y garantizar un entorno de aprendizaje seguro y positivo. Animamos a todos los estudiantes a tomar su educación en serio, comenzando con la ropa que visten para ir a la escuela.

El código de vestimenta se aplica al día escolar (llegando y saliendo de la escuela) y a todos los eventos patrocinados por la escuela a menos que se desarrolle una política alternativa.

- La ropa debe cubrir la ropa interior en todo momento. No se permiten los pantalones flojos, bolsudos o de gran tamaño.
- No se permiten camisas, camisetas o blusas con escotes bajos, de malla, transparentes, de tirantes o que enseñan el abdomen o el ombligo. No se permiten estas prendas de vestir incluso cuando estén cubiertos con una chaqueta, suéter o sudadera.
- Los tirantes deben tener 3 pulgadas (3”) de ancho en la parte superior del hombro. No se permiten camisetas que caen los hombros o que son usados en los hombros.
- Zapatos que permitan un desplazamiento seguro deberán usarse en todo momento. No se permiten las pantuflas, chancletas de baño, chanclas de playa y zapatos de tirantes.
- Pantaloncitos cortos, vestidos y faldas no deben tener menos de diez centímetros (4 pulgadas) por encima de la parte superior de la rótula (rodilla). No se permite nada más corto, incluso con mallas, legins o pantaloncitos cortos por debajo.
- Símbolos u objetos asociados con intimidación o afiliación de pandillas no están permitidos en ningún momento. Esto incluye, pero no está limitado a, pañuelos o bandanas, redes de cabello, ponerse trapos o enrollarse una pierna del pantalón. No debe ser usado un cinturón o cincho que sea tan grande que una parte quede colgando fuera de las cinturillas del pantalón.

- Gafas o anteojos de sol, viseras, gorras y sombreros pueden usarse al aire libre, pero no están permitidos en el interior de la escuela. Las gorras deben usarse con la visera hacia adelante. No se permiten pañoletas o trapos en la cabeza.
- Las pijamas no se pueden usar para la escuela, excepto en días designados.
- La ropa y accesorios no pueden tener imágenes o mensajes de algo que se considere vulgar, profano o sexualmente sugestivo; que abogan por prejuicio racial, étnico o religioso; o que promuevan drogas, alcohol, tabaco, armas o cualquier otra actividad ilegal.
- En casos donde la ropa esté desgarrada o rota, las aperturas no deben revelar porciones del cuerpo que estén prohibido de ser expuestos.

Los estudiantes que violen este código de vestimenta serán enviados a la oficina y se les pedirá que se cambien (el artículo de ropa en violación) por ropa proveída por DMS. Esto normalmente incluye unos pantalones cortos de gimnasia muy grandes y una camiseta de un color encendido.

REGLAMENTO DE LIBROS

Al comienzo del año escolar, los estudiantes recibirán y firmarán por un libro para cada materia. Se registrará el número particular de inventario de cada uno de los libros y su condición. A los estudiantes se les pide que revisen cuidadosamente los libros asignados y que documenten cada daño existente para que no les cobren el daño cuando devuelvan el libro. Al final del año, los estudiantes regresarán cada uno de los libros. Los estudiantes deben devolver los libros que le fueron específicamente asignados. Cualquier intento de devolver un libro que no es el que le fue dado al estudiante puede ser considerado robado y se tratará de acuerdo a las reglas. Los libros deben estar en el mismo estado en el que se les presto, entendiendo que hay desgaste de uso normal. Si un estudiante no devuelve el libro específico asignado, se le cobrará el costo total para reemplazarlo. Se realizará un reembolso completo si se devuelve el texto asignado antes de que finalice el último día de escuela. Si el estudiante devuelve un libro con daños por agua se le cobrará el costo total de reemplazo. Libros con daños por alimentos y/o bebidas se cobrará el costo total de reemplazo. La misma política se utiliza para todas las novelas asignadas.

La falta de pago a una deuda pendiente de libros resultará en la negación a la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y especiales, incluyendo bailes, actividades de fin de año y excursiones. Los estudiantes de 8vo grado no podrán asistir a las actividades de promoción, incluyendo la ceremonia de promoción. Los estudiantes que se quedan en Davidson no recibirán su horario de clases hasta que se pague la deuda.

Estudios Sociales: Grades 6 and 7: \$78

Historia: Grade 8: \$84

Matemáticas :

- Big Ideas, Course 1: \$90
- Big Ideas, Course 1,
Record & Practice Journal: \$16
- Big Ideas, Course 1,
Review & Basic Skills Handbook: \$19
- Big Ideas, Course 2: \$90
- Big Ideas, Course 2,
Record & Practice Journal: \$16
- Big Ideas, Course 2,
Review & Basic Skills Handbook: \$19
- Big Ideas, Course 2, Accelerated: \$95
- Big Ideas, Course 2,
Accelerated, Record &
Practice journal:\$19
- Big Ideas, Course 2,
Accelerated, Review & Basic

Manuales: \$19

- Big Ideas, Course 3: \$90
- Big Ideas, Course 3,
Record & practice Journal: \$16
- Big Ideas, Course 3,
Review & Basic Skills Handbook: \$19
- Big Ideas, Algebra, \$90
- Big Ideas Algebra
- Record and Practice journal \$19

ELD:

- 3D Issues: \$21
- Language and Writing Portfolio: \$31

Libros de Texto:

- Inside Student Edition Reading & Language, Level A...\$120
- Inside Student Edition Writing, Level A.....\$58
- Inside Student Edition Reading & Language, Level B.....\$120
- Inside Student Edition Writing, Level B.....\$58
- Inside Student Edition Reading, Writing and Language, Volume 1.....\$81
- Inside Student Edition Reading, Writing and Language, Volume 2.....\$81

Libros de Trabajo:

- Inside Fundamentals Practice Book, Volume 1...\$16
- Inside Fundamentals Practice Book, Volume 2 . \$16
- Inside A Practice Book.....\$29
- Inside B Practice Book.....\$29
- Inside Writers Workout, Level A.....\$19
- Inside Writers Workout, Level B.....\$19

NOVELAS;

- Dragonwings: \$18
- City of Ember: \$19
- Boy of the Painted Cave.....\$18
- Beowulf:\$18
- Outsiders: \$21
- Animal Farm: \$20
- Fahrenheit 451: \$26

Por favor tome nota: Davidson no puede aceptar reemplazo de libros que los padres han comprado por su cuenta en lugar de pagarle a la escuela por ellos y no es responsable por libros de texto, novelas, libros de la biblioteca u otra propiedad escolar dejada en los salones de clase. Los libros de texto comprados en Amazons o cualquier otro lugar afuera frecuentemente parecen ser lo mismo pero NO lo són. Por eso nosotros ordenarlos los libros directamente del publicista.

Nosotros compramos todas nuestras novelas y la mayoría de nuestros libros de la biblioteca de dos diferentes compañías cuyos libros tienen un empastado especial garantizado de por vida.

Los libros son más caros pero duran más años. Solo DMS puede comprar de esos vendedores. Por eso no podemos aceptar libros comprados por los padres.

SALUD Y SEGURIDAD

La escuela ya no cuenta con una enfermera como parte del personal. Sin embargo, una enfermera del distrito y miembros del personal que tienen entrenamiento en primeros auxilios podrán asistir a un estudiante cuando estén disponibles.

TARJETAS DE EMERGENCIA E INFORMACION DE CONTACTO

Es esencial que las tarjetas de emergencia estén completas y actualizadas en todo momento en la oficina. Por favor llene la tarjeta completamente al comienzo del año escolar. **Cualquier cambio en su dirección debe ser informado a la Oficina de Registro del Distrito. Nosotros no podemos hacer cambios de dirección en Davidson. Pero sí podemos cambiar números telefónicos. Por favor siempre mantenga actualizados los números de teléfono de contacto de emergencias.** Cuando tenemos accidentes serios es necesario contactar a los padres de inmediato. Es frustrante y aterrador encontrar que la tarjeta del estudiante está incompleta o llamar y encontrar que el número de teléfono está fuera de servicio.

ENFERMEDADES Y LASTIMADURAS

Si un estudiante se enferma deberá reportárselo al maestro para obtener un pase a la Oficina. Los padres podrían ser llamados para venir a recoger a su estudiante. Desafortunadamente, los estudiantes que no se sienten bien no pueden ser acomodados en la Oficina.

El padre decidirá si el estudiante se queda en clases o se irá a casa. Si los padres deciden que el estudiante se quede en la escuela, el estudiante deberá regresar a su clase de inmediato.

Si un estudiante se lastima en la escuela tendrá que reportárselo al maestro que esté a cargo. Se llamará a los padres si el/la estudiante necesita más atención que primeros auxilios.

MEDICAMENTOS

Ningún medicamento será distribuido por la escuela a menos que sea acompañado por una nota del doctor. Los estudiantes que necesiten medicina deberán traerla. Todos los medicamentos deberán ser entregados en la oficina y una nota del doctor deberá estar en los registros de la escuela antes de que el medicamento sea administrado.

EDUCACIÓN FÍSICA

Enfermedad, lastimaduras o ausencias

- 🌸 Por Razones médicas, los padres pueden pedir por hasta 3 días que sus estudiantes tengan actividades físicas limitadas. El estudiante debe traer una nota del padre el primer día de excusa. Aún así se requiere que los estudiantes se pongan su uniforme de Educación Física para la clase; se les pondrá en un programa modificado y son responsables de monitorearse a sí mismos para asegurarse de no lastimarse más o empeorar su enfermedad.
- 🌸 Después de 3 días consecutivos de actividades limitadas solicitados por los padres o guardianes, será necesaria una nota del médico en la que se especifique hasta cuándo será seguro para el/la estudiante volver a hacer Educación Física. Solamente una nota del doctor puede excusar a un estudiante a no ponerse el uniforme de educación física y a participar en un programa modificado.
- 🌸 Con el fin de ganar los puntos perdidos por lesión o enfermedad, los estudiantes deben completar y devolver una asignación (por cada día perdido) dentro de los próximos cinco días escolares al Departamento de educación física. Es la responsabilidad del estudiante el obtener los materiales necesarios para completar la asignación. Si los estudiantes son excusados por el médico para no hacer educación física por un largo período de tiempo se les pueden dar una asignación alternativa.
- 🌸 Las funciones escolares requeridas pueden ser excusadas de estos requisitos.

Reponer tareas de Educación Física

- 🌸 Opción #1 - Educación física, salud y aptitud física:
Buscar un artículo en periódicos, revistas o el internet relacionados a educación física, salud y estado físico. Resumir el artículo desde su punto de vista. Asegúrese de incluir si usted está de acuerdo o no con el artículo, y de cómo sería beneficioso para usted. Su asignación debe ser de dos a cuatro párrafos completos e incluir el artículo.

- **Opción #2 - Recortes de deportes:**
 Buscar varias imágenes de deportes en periódicos, revistas, Internet o sus propias imágenes personales. Recórtelas y péguelas en una hoja de papel. Las imágenes deben referirse directamente a la actual unidad de estudio. Cubra toda la hoja con las imágenes y sea creativo. En la parte posterior, escriba cuidadosamente uno o dos párrafos que resuman las imágenes que seleccione y escriba lo que ellas representan para usted.
- **Opción #3 - Informe de un deporte o juego:**
Asistir a un evento deportivo en vivo y escribir sobre ello. Hay muchos eventos deportivos locales en nuestra zona. Los ejemplos incluyen: pequeña Liga, eventos recreativos y eventos en la preparatoria o bachillerato. Asistir al evento y escribir sobre él como si fueras un escritor de deportes. Incluya el "quién, qué, dónde, cuándo y cómo" del evento que vio.
- **Opción #4 - Comparar y contrastar:**
Vea dos diferentes deportes o actividades. Compare y contraste las reglas, equipo usado y los beneficios de salud que cada uno proporciona. Esta asignación debe ser de dos a cuatro párrafos, cuidadosamente escritos o mecanografiado.
- **Opción #5 - Los estudiante pueden crear su propia asignación con previa aprobación del maestro.**

Vistiéndose para la Clase

Se requiere que los estudiantes:

- Por higiene, seguridad y libertad de movimiento, a los estudiantes se les pide que se cambien su ropa y se pongan el uniforme de Educación Física apropiado.
- Que usen su propio uniforme
- Que usen la camiseta reversible de Davidson para educación física (o una camiseta sustituta aceptable: ocre/borgoña o blanca) – Con el primer nombre y la inicial del apellido escritos en el frente.
- Usar los pantalones cortos de Educación Física (o sustituto aceptable: color totalmente ocre/borgoña o gris) – Con el primer nombre y la inicial del apellido escritas al frente.
- Usar zapatos deportivos de amarrar.
- Usar el uniforme de Educación Física en la parte de afuera si deciden usarlo sobre otra ropa.

ORGANIZACIONES DE PADRES

La participación de los padres y la comunidad es bien agradecida y animada en DMS. Con el apoyo de nuestras organizaciones la escuela continúa avanzando.

PTA- Cada año la PTA de Davidson conduce varias reuniones generales para miembros y reuniones de la junta directiva. Este grupo de padres dedicados y trabajadores han sido voluntarios miles de horas en los salones de clase, la oficina, y eventos especiales. La membresía está abierta para todos los padres de Davidson, y “entre más manos más liviano es el trabajo”, así es que ipor favor atienda los eventos de la PTA!

ELAC – El Comité de Consulta de Programas para estudiantes que están aprendiendo inglés es una oportunidad para que padres de estudiantes que están aprendiendo Inglés participen en la educación de sus estudiantes. Se hacen varias reuniones durante el año para ayudarles a los padres a navegar DMS y el sistema escolar. Ejemplos de temas que se presentan son: Mantengamos a los niños lejos de las drogas y las pandillas, Violencia Doméstica, Auto lastimarse, Embarazo en Adolescentes. Y además la Serie de presentaciones de la Universidad para Padres que les enseña como apoyar a sus estudiantes en el camino para el Colegio o la Universidad.

HeadsUp-Fundación para las Escuelas Públicas de San Rafael. HeadsUp es la fundación que recauda fondos para todas las escuelas públicas de la Ciudad de San Rafael. Todos los/las estudiante en nuestro Distrito de SRCS se beneficia de este esfuerzo anual de recaudación. El objetivo de HeadsUp es unir a la comunidad con el fin de elevar la experiencia de educación pública en San Rafael para cada estudiante a través de programas vitales que inspiran confianza, competencia y creatividad. En Davidson, HeadsUp provee fondos para dos secciones de música, banda de jazz el programa WEB (Donde Todos Pertenecen), y ayuda a la biblioteca.

Fundación de Amigos de la Música de Davidson- La fundación de Amigos de la Música de Davidson comenzó para ayudar a suplementar las necesidades del departamento de música. Necesidades como hojas de música, instrumentos, reparaciones, mantenimiento, paseos a festivales de educación musical y competencias, consultores, equipo y muchos otros aspectos necesarios para un programa de música exitoso son costeados por los fondos reunidos por el esfuerzo de la Fundación de Amigos de la Música de Davidson.

Club de Padres de Davidson- El Club de Padres está abierto para todos los padres, guardianes, y miembros de la comunidad interesados en apoyar a la escuela asistiendo en los eventos escolares grandes como los bailes estudiantiles.

ESTÁNDARES ACADÉMICOS Y REGLAMENTO

CARTAPACIOS O CARPETAS AVID PARA TODOS

Se requiere que todos los estudiantes tengan un cartapacio o carpeta de 2 a 3 pulgadas, con 3 anillos, con una sección identificada para cada clase. La agenda del estudiante también debe de mantenerse en ese cartapacio o carpeta.

TAREAS

El personal de Davidson cree que las tareas contribuyen a crear responsabilidad, disciplina propia y hábitos de aprendizaje para toda la vida, y que el tiempo usado en hacer las tareas influencia directamente la habilidad de los estudiantes para alcanzar y exceder los estándares académicos de cada grado. Por esa razón estudiantes, padres/ guardianes, y personal deberían ver las tareas como una rutina y una parte importante en la vida diaria de los estudiantes.

La cantidad de tiempo que los estudiantes deberán pasar haciendo tareas depende del grado en que estén:

- Para el Grado 6 : 90 minutos de promedio por noche
- Para los Grados 7 & 8: 90 a 120 minutos promedio por noche

Para todos los niveles de grados, la extensión en que las asignaciones de tareas deberán sistemáticamente involucrar la participación de padres/guardianes, como una manera de “enseñar independencia y cultivar la responsabilidad”, incluirá pero no se limitará a chequear la agenda del estudiante, en la que cada estudiante de Davidson deberá escribir sus tareas diariamente.

Las tareas completas y calificaciones tendrán un valor del 15 al 30 por ciento de la calificación total del estudiante en esa clase, de acuerdo al reglamento de cada maestro como se explicó en las expectativas de los salones de clase.

Las maneras en que los padres/guardianes deben informarse acerca de las expectativas de las tareas, de cómo las tareas influyen las calificaciones del estudiante y la mejor forma de cómo ayudar a sus estudiantes incluyen pero no se limita a:

- Paquete del Primer día de escuela
- Manual del Estudiante /Padres
- Guías del maestro de la sala de clase
- Noche de Regreso a la Escuela

Responsabilidades de la Administración y/o Maestros

- El director y/o maestro explicará el reglamento de tareas a los estudiantes y padres al comienzo de año.
- El director o maestro enviará a casa el manual del Estudiante/ Padres en Agosto. (se les pedirá a los padres/guardianes que firmen y retornen la hoja confirmando que han hablado sobre el reglamento de la escuela con su estudiante.)
- El maestro se pondrá en contacto con los padres/guardianes cuando el estudiante no complete sus tareas consistentemente.
- El maestro planeará y asignará tareas adaptadas según las necesidades de aprendizaje y desarrollo del estudiante. Las tareas no necesariamente serán de escribir.
- El maestro dará al estudiante guía para establecer los estándares de buenos hábitos de estudio.

Responsabilidades del Estudiante

- Los estudiantes llevarán a casa las tareas correctas con el material apropiado.
- Los estudiantes mantendrán un lugar de trabajo en casa adecuado de acuerdo a sus posibilidades.
- Los estudiantes completarán las tareas asignadas.
- Los estudiantes revisarán sus tareas antes de regresar a la escuela.
- Los estudiantes entregarán las tareas completas a tiempo.
- Los estudiantes pedirán ayuda al maestro cuando la necesiten.

De los Padres/Guardianes se espera que:

- Se registren para poder tener acceso al Portal de Padres, nuestro Sistema de Información Estudiantil.
- Animen a sus estudiantes a trabajar y a completar cada tarea asignada.
- Lean y discutan el manual de tareas con su estudiante.
- Firmen y devuelvan la forma adjunta al manual confirmando que lo han leído y entendido.
- Proporcionen un lugar para que los estudiantes puedan hacer su tarea y estudien sin interrupciones y conflictos.
- Limitar la ayuda con la tarea a guiar, ayudar, revisar, escuchar que repasen, y a responder preguntas específicas.
- Animar a sus estudiantes a leer por los menos quince minutos diariamente.
- Animar a sus estudiantes a entregar la tarea a tiempo.
- Contactar al maestro cuando tengan preocupaciones.

TAREAS INCOMPLETAS

Cada maestro establecerá un procedimiento para entrega de tareas. Cuando los estudiantes no completen sus tareas, alguno o todos los siguientes procedimientos se podrían aplicar:

- Los estudiantes podrían tener la oportunidad de reponer su trabajo.
- Los padres podrían ser contactados para informarles de la situación.
- Los maestros podrían modificar las tareas para aquellos estudiantes con necesidades especiales.
- Conferencia con los padres.
- Las notas deficientes podrían ser enviadas a casa (pueden ser reportes impresos de calificaciones).
- Privilegios extra de la sala de clase serán suspendidos hasta que las tareas estén completas.
- Detención con el maestro.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Se espera que los estudiantes de Davidson siempre hagan su propio trabajo, y que entiendan que el copiar o hacer trampa es definido como “el presentar el trabajo de otro como suyo” ejemplos de trampa son pero no están limitados a:

- hablar o pasar información durante una prueba o examen.
- tener cualquier objeto que puede ser usado inapropiadamente en una prueba o examen.
- estar viendo en la dirección del examen de otro estudiante.
- darle preguntas o respuestas a estudiantes que no han hecho el examen en particular.
- permitirle a otro estudiante que copie en una tarea, examen o prueba.
- pedir créditos por un trabajo en grupo al que el estudiante no contribuyó.

Consecuencias por deshonestidad académica incluyen recibir un cero en la asignación o examen, referencia a la oficina y notificación a los padres.

REPORTE DE CALIFICACIONES

Los estudiantes reciben tarjetas de reporte cada cuarto. A la mitad del cuarto los maestros notificarán a los padres de los estudiantes que han recibido una C- o menos en su clase a través de un reporte de progreso. Los reportes de progreso son diseñados para ayudar a los padres a saber en qué clases sus estudiantes necesitan ayuda durante el cuarto. Se recomienda que en ese momento los padres de los estudiantes que han recibido un reporte de progreso se comuniquen con el maestro respectivo para preguntas que pueden hacer para ayudar a que su estudiante mejore.

CALIFICACIONES INCOMPLETAS

Una calificación incompleta (I) puede dársele a un estudiante que esté inscrito en el plan de Estudio Independiente durante el periodo de reporte de calificaciones.

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

Cuadro de Honor del Director: Para estudiantes que tienen un promedio o GPA de 4.0 (Todas A's)

Cuadro de Honor Académico: Para estudiantes que tienen un promedio o GPA de 3.5 - 3.89 .

Los estudiantes además deben tener buena conducta, lo que se define como no tener "N" ni "U".

RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA CONSISTENTE

Cualquier estudiante que ha calificado para el Cuadro de Honor del Director (4.0 GPA) y/o Cuadro de Honor Académico (3.5-3.89 GPA) en un mínimo de 5 semestres será elegido para el Reconocimiento a la Excelencia Académica Consistente. Estos estudiantes recibirán una medalla que usaran durante la ceremonia de promoción y serán reconocidos en ese momento.

PREMIOS ESPECIALES

Cada año nos gusta premiar a los estudiantes que han sobresalido en sus logros académicos en clase o han hecho contribuciones importantes a nuestra escuela. Estos reconocimientos son otorgados de las siguientes maneras:

- Reconocimiento James B. Davidson es dado cada año a un estudiante que se va a graduarse de octavo grado y que se ha considerado el más sobresaliente de su clase por su excelencia académica, participación en servicio a la escuela, exhibir liderazgo, y mantener ciudadanía excelente.
- El Reconocimiento por Servicio Herbert Witt es otorgado al estudiante 8vo grado que ha mostrado y participado en servicio en la escuela y/o la comunidad, mostrado un entendimiento y apreciación por la responsabilidad de deber cívico, tener carácter y valor para hacer lo correcto, promoviendo la ciudadanía en Davidson y en su comunidad.
- El Reconocimiento Harriet MacLean por una Contribución Intachable a la Justicia Social Es dado a un estudiante de 8vo grado que ha dado un servicio intachable al programa de Justicia Social/ Justicia Restaurativa de la Escuela Media Davidson.
- El Reconocimiento del Orgullo Puma es dado a un estudiante que es un modelo de cooperación, ánimo y trabajo por el mejoramiento de la Comunidad de Davidson. Davidson es un mejor lugar por el positivismo y contribuciones de este estudiante.
- Reconocimiento Don- Meroff a quien mejoró más: este reconocimiento es dado a un estudiante de octavo grado que ha mejorado significativamente en lo personal y en su record escolar académico y ha mostrado un progreso excelente en su comportamiento social, cooperación con maestros y estudiantes.
- Premios de Departamentos son dados al final del año a estudiantes sobresalientes de octavo grado por varios departamentos académicos de la escuela.
- Premio de Aptitud Académica Consistente son entregados a dos estudiantes del octavo grado que han demostrado progreso consistente a través de sus años escolares. También han demostrado un compromiso en el desarrollo de su potencial académico y buena conducta; son confiables, entusiastas, y dan apoyo a otros estudiantes y al personal. Heads-Up está orgulloso de patrocinar este premio.

EL GATO

Al final del primer semestre y al final del año escolar, estudiantes serán reconocidos por su logro de ser un puma respetuoso, responsable y seguro. Hay seis premios especiales que los estudiantes pueden ganar por grado. Esto es llamado el Premio de EL GATO. Esto significa lo siguiente:

Excelencia: Este reconocimiento es para alguien que se describe como un "estudiante sólido". El (la) estudiante está logrando un nivel superior y esto incluye lo académico. El estudiante debe tener un promedio (GPA) de 3.5 o mejor.

Liderazgo: Este reconocimiento es para un estudiante que muestre cualidades de liderazgo en toda la parte de la comunidad. Siempre hacen lo correcto e incluyen otros.

Crecimiento: Este reconocimiento es para un estudiante que ha hecho grandes avances académicos y en madurez.

Actitud: Este reconocimiento es para un(a) estudiante que es siempre positivo(a), flexible y pone mucho esfuerzo.

Trabajo en equipo: Este premio es para un(a) estudiante que tiene la voluntad de trabajar por el bien del equipo.

Coopera, es útil y siempre anima a quienes les rodean.

Extrovertido(a): este premio es para un(a) estudiante que participa positivamente y que “hace que las cosas se logren”.

CONFERENCIAS PARA PADRES

Las conferencias de padres son dos veces al año. Una vez en el Otoño y otra vez en la Primavera

PROMOCIÓN

Por política de la Junta de SRCS hay varios requisitos para pasar la Escuela Intermedia.

Grados 6-8 Los estudiantes serán promovidos al siguiente grado sí:

- El/La estudiante saca calificaciones que indiquen que pasó 9 o más clases (si un estudiante no pasa cualquiera de sus clases en ambos semestres, deberá asistir a la escuela de verano.)

- Tienen un mínimo de 85% de días de asistencia.

Los estudiantes que no reúnan el criterio de promoción mencionado arriba podrán ser promovidos al siguiente grado dependiendo de:

- Que completen la escuela de verano exitosamente.

- Que saquen un nivel básico o más las pruebas Estandarizadas de California (CST) en la parte de Artes de Lenguaje de la prueba de STAR más reciente.*

- Que saquen un nivel básico o más en las pruebas Estandarizadas de California (CST) en la parte de matemáticas de la prueba de STAR más reciente.

*En el momento en que se escribió este manual el examen STAR está eliminado. La Junta Escolar no ha re-escrito el criterio de tomar este hecho en cuenta.

RETENCIÓN

Un estudiante puede ser retenido sólo una vez entre los grados del 6-8. Ningún estudiante será retenido en la escuela intermedia si cumple 16 años durante el año escolar. Los estudiantes cuyos registros indiquen una necesidad para la retención pero que hayan sido retenidos anteriormente o que lleguen a la edad límite, podrían ser considerados para transferirlos a un programa alternativo.

JUNTA LOCAL DE REVISIÓN

El propósito de la Junta Local de Revisión (LRB) es monitorear a los estudiantes que están en riesgo de no alcanzar el criterio de promoción del Distrito y de hacer una recomendación de promoción o de retención. Después del primer cuarto y de cada cuarto siguiente, estudiantes con dos o más Fs serán identificados y una forma de monitoreo estudiantil será completada. Cada uno de estos estudiantes será monitoreado durante el resto del año. Después del primer semestre, estudiantes con dos o más Fs tendrán una conferencia con sus padres y con la Administración o consejero para discutir el criterio de promoción/ retención y completar la Notificación de Alerta de Retención.

INTERVENCIÓN ESTUDIANTIL EN DAVIDSON

Si un maestro tiene una preocupación acerca del rendimiento de un estudiante en el área académica, estado emocional, asistencia y/o comportamiento y ya exhausto todas las opciones de intervención dentro del salón de clase, el maestro tendrá que llenar una Forma de Referencia de Intervención Escolar y se la entregará al consejero. El Equipo de Intervención se reunirá para revisar la referencia del maestro y después de la reunión de intervención el maestro recibirá una copia de lo que se concluyó. Por favor revise la Tabla de Intervención de Estudiantes para saber los resultados posibles de una Reunión de Intervención. Un resultado posible de la intervención puede ser una reunión con el SST.

EQUIPO DE ESTUDIO ESTUDIANTIL

El SST es un equipo que incluye al Consejero, un Maestro Especialista de Recursos Educativos (RSP), al Psicólogo de la escuela, al Estudiante, Maestro(s) y Padres/Guardianes. El propósito de SST es la identificación e intervención temprana de estudiantes que estén teniendo dificultades en la escuela, Pensamiento colaborativo en la forma en la que el equipo junta recursos de apoyo para el estudiante y el maestro. Ellos pueden hacer sugerencias y planear intervenciones. Los miembros del SST consultan con los maestros sobre sus preocupaciones y discuten estrategias para trabajar con el estudiante.

SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES

Padres/Guardianes deben solicitar la transcripción de grados a través de la oficina de consejería.

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE ENRIQUECIMIENTO

La Escuela Intermedia Davidson ofrece muchas actividades académicas y co-curriculares para los estudiantes. Hay una variedad de oportunidades para que los estudiantes se involucren en diversas actividades escolares.

REGLAS DE LAS ACTIVIDADES

El Consejo Estudiantil y la PTA patrocinan varias actividades escolares en las que estudiantes de todos los grados puedan participar. Para estas y otras actividades los estudiantes deberán seguir las siguientes reglas:

Reglas de Actividades:

- Las actividades son solo para los estudiantes de Davidson.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas.
- Las puertas se cerrarán 15 minutos después de que la actividad comience.
- Los estudiantes se mantendrán en la actividad hasta que termine.
- Los estudiantes que estén en Probación Académica no podrán asistir a la actividad.
- Los padres tendrán que recoger a su estudiante inmediatamente después del evento.

ACTIVIDADES CO Y EXTRACURRICULARES (BECAS DISPONIBLES)

Una amplia selección de Actividades Co y Extracurriculares son ofrecidas en Davidson. Animamos a los estudiantes a que participen, sin embargo su participación depende de que tengan una conducta apropiada y en algunos casos un buen rendimiento académico. Por favor escuchen los anuncios diarios para la actualización de programas.

DEPORTES DESPUÉS DE LA ESCUELA

Niños y niñas son entusiasmados a participar en los diferentes deportes ofrecidos después de escuela. Davidson compete con otras escuelas a través de la Liga Atlética de Parques y Recreación. Algunos de los deportes ofrecidos son básquetbol, football de bandera, carreras de pista y campo.

Por cada deporte en que un estudiante participe hay un cobro que debe ser pagado para ayudar a cubrir los costos de transporte, así como el pago de los entrenadores y pagos oficiales. También cada estudiante debe tener una forma de emergencia firmada por su doctor en el Departamento de Educación Física antes que ellos puedan participar en cualquier entrenamiento o juego.

REGLAS PARA LOS BAILES DE LA ESCUELA MEDIA DAVIDSON

Los bailes son un privilegio y los estudiantes deben seguir todas las reglas y guías de la escuela como se indica en el Manual del estudiante y Padres y en la agenda del estudiante. Sólo los estudiantes de la Escuela Intermedia Davidson podrán asistir a bailes de Davidson y los estudiantes deben haber asistido a la escuela durante el día del baile con el fin de ser admitidos al baile de la escuela. Las siguientes reglas se refieren a los bailes de la noche y están diseñadas para garantizar la seguridad del estudiante:

- La PTA se encargará de contratar servicios de seguridad para que estén presentes durante todo el baile.
- Los estudiantes deben tener firmado su permiso para ingresar al baile.
- Todos los estudiantes deben ser recogidos por un padre o un adulto autorizado, o dejar el campo escolar para volver a casa por otros medios (descrito en el permiso), dentro de quince minutos después del final del baile.
- Si un estudiante necesita marcharse del baile temprano, él o ella deberá ser recogido por un padre u otro adulto autorizado.
- Los estudiantes deben permanecer en las áreas designadas en todo momento. -Los estudiantes que estén vestidos de manera inapropiada tendrán que cambiarse a su uniforme de Educación Física para estar en conformidad con el código de vestimenta de la escuela.
- Por lo menos cinco miembros del personal certificado de Davidson deben de estar presentes para ayudar con la supervisión de los bailes en la noche.
- Cuatro permanecerán supervisando la pista de baile.
- Y uno supervisará la sala asignada para descansar del baile, si es necesario
- Los padres chaperones serán entrenados con anticipación de acuerdo al trabajo que desempeñaran y sobre que deben vigilar durante el baile.

Recordatorio: Todas las reglas de la escuela aplican a todas las actividades y eventos aprobados por la escuela, incluyendo los bailes de la noche.

CLUBES

Atletas Matemáticos: Es un club para estudiantes interesados en matemáticas y juegos de matemáticas. Se hacen competencias con otras escuelas del área varias veces durante el año.

Gobierno Estudiantil: El consejo estudiantil está compuesto de oficiales electos y un estudiante representante de cada primer período. El propósito del consejo estudiantil es promover y desarrollar el liderazgo estudiantil y orgullo escolar en los estudiantes proporcionando actividades de espíritu escolar para todos estudiantes.

Guardia de Honor: Es una parte vital de la banda. Incorpora spinning banderas, bastones de madera, Las letras de Davidson y pasos de baile. La Guardia de Honor es una actividad extracurricular totalmente voluntaria.

Club de Bicicletas de Montaña: Los estudiantes interesados en mejorar sus habilidades en este deporte que surgió en el Condado de Marin pueden participar en este club de bicicletas de montaña que hace paseos durante la semana y fin de semana.

***Otros Clubes**

Hay muchos otros clubes que se reúnen a la hora del almuerzo como El Club de Aliados, El Club de Pokémon y el de Más Allá de las Diferencia. Cada año, clubes son generados y conducidos por estudiantes y un asesor miembro del personal.

TUTORÍA

Tutoría por los Maestros: Todos los maestros ofrece tutoría gratuita antes de la escuela, a la hora del almuerzo o después de la escuela según sea necesario

L.E.A.P. Programa para después de la Escuela: El Programa de Enriquecimiento para Después de la Escuela es ofrecido de lunes a viernes de 2:30-5:00 p.m. en Davidson. El programa ofrece tutoría, asistencia con la tarea, recreación y deportes (tales como básquetbol, fútbol, etc.), y actividades de enriquecimiento tales como arte, drama y danza.

Canal Alliance: Tutoría está disponible diariamente después de escuela en Canal Alliance, y está localizada en el área de Canal. Las aplicaciones al programa deben ser hechas directamente en Canal Alliance.

Club de Niños y Niñas: La misión del Club de Niños & Niñas es inspirar y habilitar a toda la gente joven, especialmente a aquellos que nos necesitan más, y les ayuda a descubrir su potencial como ciudadanos productivos, responsables y cuidadosos. Estamos dispuestos a alcanzar nuestra misión proporcionando programas centrales en Artes; Deportes, Aptitud Física y Recreativos; de Salud y Habilidades para la vida, Desarrollo de Carácter y Liderazgo así como Desarrollo Educativo y Vocacional.

SERVICIO DE COMIDA

El Servicio de Comida proporciona comida durante el desayuno y el almuerzo a los estudiantes a un costo mínimo. El desayuno está disponible a todos los estudiantes en el área de comida y se comienza a servir a las 7:15 AM diariamente. Durante la hora de almuerzo el servicio de comida completo está disponible de parte del Servicio de Alimentos. Usted puede pagar en la puerta el precio completo o pagar con cheque por la semana o el mes. Las aplicaciones para el programa de comida gratis o reducida están disponibles en el la ventanilla de Servicio de Alimentos y en la oficina principal de la escuela.

BICICLETAS

Todas las bicicletas deberán estar bajo candado en las barras para bicicletas en el área asignada. **Las bicicletas encadenadas en cualquier otro lugar serán removidas por la persona en custodia.** En ese caso los padres tendrán que venir a recoger la bicicleta. Los estudiantes deberán seguir la regla de cómo mantenerlas bajo candado. La escuela no es responsable por los candados dañados debido a las violaciones de la regla. Los estudiantes deberán montar las bicicletas en la calle y no en el campo escolar. Los estudiantes **caminarán al lado de sus bicicletas** mientras estén en el campo de la escuela cerca de los edificios, en las áreas de caminar, o parqueos. La ley estatal manda el uso de cascos protectores cuando se monta bicicleta. Las bicicletas robadas del campo escolar serán reportadas a la policía y se convertirán en un problema policial. La escuela no se responsabiliza por bicicletas robadas.

Animamos Mucho a los estudiantes a venir en bicicleta a la escuela. Sin embargo, **todos los estudiantes deben usar cascos protectores como determinado por la ley estatal.**

PATINETAS/PATINES/ESCÚTERS

Los estudiantes que montan patinetas y escúteres hacia la escuela no pueden montarlos una vez que lleguen al campo de la escuela. Una vez en la escuela los escúteres serán caminados y las patinetas serán cargadas y llevadas a la oficina. **La ley Estatal manda que los cascos de protección sean usados cuando se monten patinetas y escúteres. No cumplir con reglas puede resultar en la confiscación de equipo.**

EQUIPO DEL CUARTO DE JUEGO

El cuarto de equipo está abierto antes de la escuela y a la hora de comer. El equipo puede prestarse con una identificación válida del estudiante o un objeto personal. Los estudiantes son responsables por el cuidado del equipo que pidan prestado. Todo el equipo deberá ser devuelto en la misma condición en la que se les fue prestado. **Los estudiantes que decidan traer sus propias pelotas a la escuela lo pueden hacer bajo su propio riesgo.** El nombre del dueño deberá ser escrito en el equipo con tinta permanente.

BIBLIOTECA

La biblioteca de la escuela está abierta antes de la escuela, a la hora de comer y después de la escuela. La biblioteca ofrece a los estudiantes acceso a libros de ficción y no ficción los que pueden ser prestados para el placer de leerlos. La biblioteca también está disponible como un lugar callado de estudio e investigación. Además los maestros traen a sus clases para prestar libros en forma regular y utilizarlos para conducir investigaciones para los proyectos de clase.

PROGRAMA ELECTIVO

Los estudiantes de 6to grado tienen la oportunidad de tomar la Rueda Exploratoria (Arte, Español, Tecnología y Computación) o una clase de Música (Banda, Orquesta, o Coro). Los estudiantes de 7mo y 8vo grado pueden tomar una clase de Música (Banda, Orquesta, Tambores Tropicales o Coro), Español, Tecnología, Arte, Computadoras o AVID. Los estudiantes de 8vo grado tienen la opción de tomar la clase de Anuario, Asistente de Oficina o Asistente de Maestro. Los estudiantes solicitan sus 3 clases electivas principales cada primavera.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DEL DISTRITO ESCUELA DE LA CIUDAD DE SAN RAFAEL

El Superintendente o su designado deberá anualmente proporcionar notificación por escrito del procedimiento uniforme de queja del distrito (UCP) a estudiantes, empleados, padres, tutores, el Comité Consultivo del distrito, comités consultivos de la escuela, Oficiales escolares privados o representantes apropiados y otras partes interesadas (5 CCR 4622). El Superintendente o su designado deberán hacer disponibles copias de los procedimientos de queja uniforme del distrito de forma gratuita. (5 CCR 4622)

El distrito deberá investigar y tratar de resolver las quejas a nivel local mediante las políticas y procedimientos adoptados por la junta local como los Procedimientos de Queja Uniforme. Estos procedimientos se utilizarán cuando abordar quejas por discriminación con base actual o percibida sexual, orientación sexual, identificación de grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, edad, género, color o incapacidad física o mental o falla en cumplir con las leyes estatales y/o federales en Educación de adultos, o programas de ayuda categórica consolidados, carrera/ técnica, educación indígena, Educación Migrante, educación vocacional, cuidado y desarrollo infantil, programas, programas de nutrición infantil y programas de educación especial.

Cualquier individuo, agencia pública, u organización puede presentar una queja por escrito del presunto incumplimiento por el distrito (5 CCR 4630). Los denunciantes serán protegidos de represalias y la identidad de una queja alegando discriminación permanecerá confidencial según corresponda.

La revisión de queja del distrito se completará dentro de 60 días en el calendario desde la fecha de recibo de la queja a menos que las partes hayan acordado por escrito a una extensión de tiempo. Una queja de discriminación ilegal debe presentarse a más tardar seis meses desde la fecha en la que se produjo la supuesta discriminación, o seis meses a partir de la fecha en que el querellante primero obtiene el conocimiento de los hechos de la discriminación alegada.

El demandante tiene derecho a apelar la decisión del distrito al Departamento de Educación de California (CDE) mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de 15 días de haber recibido la decisión del distrito. La apelación a la CDE debe incluir una copia de la denuncia presentada en el distrito y una copia de la decisión del distrito. El demandante tiene derecho a llevar algunas quejas directamente al CDE o a perseguir remedios ante los tribunales civiles o de otras agencias públicas.

COMO PRESENTAR UNA QUEJA

El distrito es principalmente responsable de conformidad con las leyes federales, estatales y regulaciones. Cualquier persona, organización o agencia pública preocupados por una violación de regulación gubernamental estatal o federal de un programa educativo que figuran en este folleto es para presentar una queja por escrito a:

District Compliance Officer San Rafael City Schools
310 Nova Albion Way, Room 507 San Rafael, CA 94903
415 492-3206

Los procedimientos están en lugar para proteger a los denunciantes de represalias. Con respecto a las quejas de discriminación, existen procedimientos para asegurar la confidencialidad de las personas y hechos.