

Escuela Primaria Rio del Norte  
MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES  
2022-2023



**ESCUELA PRIMARIA RIO DEL NORTE**  
**2500 LOBELIA DRIVE, OXNARD, CA 93036**  
**TELÉFONO: (805) 604-1412 FAX: (805) 604-1792**  
**Directora: Betsy Pegler**

# Información Específica a la Escuela

## Tabla de Contenido

Articulo	Página
Mensaje de la Directora	2
Mascota de la Escuela	3
Colores de la Escuela	3
Canción de la Escuela	3
Procedimientos del Estacionamiento	4
Horario de la Escuela	4-5
Programa de Desayuno y Almuerzo	5
Vestimenta de la Escuela	5
Participación de Padres	5
Tarjetas de Emergencia	6
Seguridad y Protección	6
Procedimientos de Emergencia	6
Asistencia	6
Limitando las Interrupciones del Salon	7
Política de Participación de Padres	8
Acuerdo Padre/Estudiante/Maestro	9
Provisiones Generales	10-21

# Mensaje de la Directora

¡Bienvenidos al año escolar 2022-23 estudiantes, familias, personal y Águilas de Rio del Norte de estudiantes que prosperan!

Estoy muy emocionada de hacer la transición como su nueva directora de Rio del Norte y unirme a nuestra comunidad de aprendices de toda la vida. He estado en el Distrito Escolar Rio como Administradora de Programas Especiales en los departamentos de Servicios Educativos y Servicios de Personal y Estudiantes durante los últimos cuatro años. Mi experiencia y antecedentes también incluyen maestra de salón, subdirectora y directora de escuela primaria. El aprendizaje a lo largo de la vida es una parte integral de nuestra comunidad; creo firmemente en la importancia de esto, ya que estoy en mi segundo año en la Universidad Luterana de California, Escuela Posgrado de Educación en la búsqueda de un doctorado en Liderazgo Educativo. La educación es importante para mí como esposa, madre de dos hijas pequeñas y como profesional.

Las teorías y prácticas de investigación en liderazgo educativo y enseñanza y aprendizaje servirán para fortalecer nuestra comunidad de excelencia académica. Además de la excelencia académica, ayudamos a nuestra comunidad escolar a ser feliz, segura, confidente, compasiva, resiliente y exitosa a través de la educación social, emocional y funcional. El pensamiento crítico, la creatividad, la comunicación, la colaboración y el cuidado (las 5 Cs) se integrarán como puntos focales a lo largo de la instrucción. Tenemos grandes expectativas para todos los estudiantes de Rio del Norte.

En todo el Distrito Escolar Rio, nuestro objetivo es proporcionar ambientes de aprendizaje seguros que apoyen a cada niño en desarrollo y aprendizaje a su máximo potencial. Confiamos en que como socios con usted en la carrera educativa de nuestros hijos les proporcionaremos ambientes seguros de aprendizaje y trabajo, proporcionaremos ambientes de aprendizaje de la más alta calidad para apoyar a cada niño en desarrollo y aprendizaje a su máximo potencial, conectar bien con cada niño y familia, involucrar a cada niño en el aprendizaje activo y significativo, y mejorar el aprendizaje de cada niño con el tiempo.

Celebramos nuestra asociación con usted para proporcionar ambientes de aprendizaje seguros que apoyen a cada niño en desarrollo y aprendizaje a su máximo potencial.

Sinceramente,

Betsy Pegler , Directora

## **Mascota/Símbolo de la Escuela:**

El Águila



## **Colores de la Escuela:**

Rojo, Blanco y Azul

## **Canción de la Escuela:**

Somos las Águilas.  
Estamos llenos de orgullo.  
Trabajamos muy duro  
Lado a lado.  
Somos las Águilas.  
Rojo, blanco y azul.  
Rio del Norte  
Te amamos.  
Las águilas están escribiendo  
Todos los días  
Mostrando nuestra excelencia  
De muchas maneras  
Somos creativos  
Trabajando duro también  
Las águilas están escribiendo  
Para ti y para mi  
Las águilas están leyendo muchos libros.  
En nuestra biblioteca y en nuestros Nooks  
Estamos haciendo conexiones y somos los mejores  
Las águilas están leyendo muchos libros.  
¡Vamos Eagles!

## **PROCEDIMIENTOS DEL ESTACIONAMIENTO:**

*Por favor siga los procedimientos del estacionamiento. Puede ser tentador detenerse temporalmente en las zonas de No Detenerse, pero le pedimos que tome el tiempo para seguir los procedimientos para maximizar la seguridad de los estudiantes.*

Para la seguridad de todos los estudiantes de Río del Norte, el personal y las familias no permitimos que dejen y recojan a los estudiantes en el estacionamiento de la escuela. Por favor, estacionese fuera de la escuela y supervise a sus hijos cuando entren a la escuela a través de una de las puertas de la escuela. También le pedimos que supervise a sus hijos cuando crucen la calle en las áreas de paso de peatones marcadas.

## **HORARIO DE LA ESCUELA:**

**7:45 am - 8:05 am . Desayuno GRATIS** se sirve en la Cafetería. Si dejan a los estudiantes temprano en la escuela deben permanecer en la cafetería hasta las 8 am cuando hay supervisión en el patio de recreo.

**8:00 a.m. - 8:15 a.m. Supervisión en el Patio de Recreo**

- **Padres del Kínder:** Deje a sus estudiantes en la puerta principal y pida que su estudiante camine en la línea amarilla hasta el patio del Kínder
- **Estudiantes de Primer-Quinto Grado:** Deje a sus estudiantes en la puerta principal o en la cafetería. La puerta principal no estará abierta hasta las 8 am. Los estudiantes caminarán al patio de recreo. Por favor no lleve a su hijo a su salón.

**8:14 a.m. Los Estudiantes se Alinean para las Clases**

**8:15 a.m. Todas las Clases Comienzan**

- Los estudiantes que entren en clase después de las 8:15 a.m. serán marcados tarde.
- Las puertas de entrada se cerrarán a las 8:15 a.m. En ese momento, los estudiantes que lleguen tarde deben entrar por la oficina principal.

## **HORARIO DE DÍA MÍNIMO:**

**12:55 p.m. Kínder Salida de Día Mínimo**

**1:00 p.m. 1°-5° Grado Salida de Día Mínimo**

## **HORARIO DE DÍA REGULAR:**

**1:15 p.m. Kínder Salida 8/23-10/31**

**2:24 p.m. Kínder Salida 11/1-6/15**

Padres: Estacionen su carro legalmente y caminen al área de Kínder para recoger a su hijo. **NO ESTACIONAMIENTO DOBLE, POR FAVOR CUMPLA CON LAS LEYES Y REGLAS DE ESTACIONAMIENTO DE CALIFORNIA**

**2:27 p.m. 1°-5° Grado Salida de Día Regular:**

Los estudiantes de 1ero- 2do grado salen por la puerta de Kentia Street

Los estudiantes de 3ro-5to grado salen por la puerta de campo en Quail Run

Los pasajeros del autobús salen por la puerta junto a la oficina principal.

Los estudiantes que asisten al programa después de la escuela se reportan con sus maestros del programa después de la escuela situados cerca de sus salones

**NO ESTACIONAMIENTO DOBLE, POR FAVOR ESTACIONE SU CARRO LEGALMENTE Y CUMPLA CON LAS LETES Y REGLAS DE ESTACIONAMIENTO DE CALIFORNIA**



## **PROGRAMA DE DESAYUNO/ALMUERZO:**

Se proporcionará desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes independientemente del nivel de ingresos. **Sólo podremos seguir proporcionando desayuno y almuerzo gratis si obtenemos el 100% de nuestros formularios de verificación de comida/ingresos. Por favor ayúdenos entregando este formulario para que podamos continuar nuestro programa de almuerzo gratuito para todos los estudiantes de RDN.** Los estudiantes pueden comprar jugo de naranja por 50¢

## **VESTIMENTA DE LA ESCUELA:**

Se espera que los estudiantes de Río Del Norte asistan a la escuela regularmente y que estén limpios, ordenados en su apariencia y vestidos de una manera que promueva el acceso al aprendizaje y la participación segura en todas las actividades escolares. Para evitar dificultades indebidas a las familias y, sin embargo, asegurar que los estudiantes se vistan adecuadamente mientras asisten a la escuela, la Mesa Directiva y la administración de la escuela han establecido pautas simples. Cualquier vestimenta o arreglo que, a juicio de la directora, pueda tender a crear una interrupción o es inseguro dentro del ambiente educativo no será permitido. La ropa debe ser apropiada para la escuela y propiciar la participación en la Educación Física. Por ejemplo, la longitud de las uñas, los tirantes, las sandalias, los zapatos con los dedos abiertos/sin talón, como los crocs u otros zapatos que inhiban a los estudiantes a correr y jugar de manera segura no están permitidos. La ropa que aboga por las drogas, el alcohol, las pandillas, la violencia o los actos ilegales no serán permitidos. Por favor, tenga en cuenta al elegir el atuendo escolar para su hijo(s) que la pintura, pegamento, jardinería y otras actividades "desordenadas" son una parte vital de nuestro programa, Toda la ropa de abrigo debe ser etiquetado con el nombre de su hijo para facilitar el retorno si se pierde. Cada año, Río del Norte dona cientos de prendas de abrigo a la caridad. **Por favor, etiquete el abrigo de su hijo con su nombre y apellido.**

## **PARTICIPACIÓN DE PADRES:**

La investigación muestra una correlación directa entre el éxito de los estudiantes y la participación activa de los padres. Río del Norte alienta a todos los padres a participar activamente en la educación de sus hijos. Damos la bienvenida a todos los padres a participar como socios en nuestra escuela e invitamos a todos los padres a ser voluntarios en nuestros salones o ayudar en casa, como lo permiten los horarios de trabajo. También damos la bienvenida a todos los padres a convertirse en miembros activos de uno de nuestros comités. Oportunidades para inscribirse como voluntarios de clase y servir como miembros de nuestro PTA,

Comité Asesor de Aprendices de Inglés, o comités del Consejo Escolar estarán disponibles en la "Noche de Regreso a Clases." Si cada padre se ofrece como voluntario al menos una hora a la semana para apoyar a nuestros estudiantes, ¡veremos a nuestras Águilas del Norte elevarse! Gracias de antemano por su participación activa.

## **TARJETAS DE EMERGENCIA:**



Una nueva tarjeta de emergencia para su hijo debe ser llenada cada año. Cuando su hijo lleve la tarjeta de emergencia a casa la primera semana de escuela, asegúrese de llenar completamente ambos lados de la tarjeta y devolverla a la escuela inmediatamente. Sólo a las personas que figuran en esta tarjeta se les permite recoger a su hijo de la escuela. A medida que avance el año, por favor actualice a la oficina sobre cualquier cambio de dirección, números de teléfono y contactos de emergencia.

## **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA ESCUELA:**

Las puertas de la cafetería están abiertas de las 7:45 a-8:15 a. Las puertas se volverán a abrir para la salida al final del día escolar. Las puertas se cierran durante el horario escolar, por lo tanto, la única entrada es a través de la oficina de las 8:15-2:25. La única entrada a nuestra escuela nos permite monitorear quién está en la escuela en cualquier momento. Pedimos que los voluntarios se registren al entrar y salir de la escuela y usen un pase de visitante en todo momento mientras están en la escuela. Pedimos que los padres dejen a sus hijos en la puerta principal o en la cafetería cada mañana.

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA:**

El personal de Río del Norte está capacitado para ayudar a los estudiantes en cualquier emergencia y está preparado para cuidar de los estudiantes hasta 72 horas, si es necesario. Nuestra escuela practica regularmente ejercicios de emergencia y está comprometida a la mejora continua de nuestro plan. En el evento de una emergencia que requiera la evacuación de los salones, los estudiantes irán al área de campo de nuestra escuela. Los padres u otros individuos que tienen autorización de los padres en las tarjetas de emergencia de los estudiantes pueden sacar a los estudiantes en la puerta de estudiante en Quail Run Drive después de una emergencia.

Si una emergencia requiere que los estudiantes sean evacuados a otra escuela, un autobús del distrito escolar llevará a los estudiantes a esa escuela y un letrero con el domicilio de la escuela a la que evacuaron será colocado en la Puerta de Quail Run. Si están funcionando nuestros teléfonos, un mensaje de emergencia se mandará automáticamente al número preferido designado en la tarjeta de emergencia de su estudiante.

## **ASISTENCIA:**

Este año nuestra meta es aumentar nuestra asistencia escolar a 96%. La buena asistencia continúa siendo un gran desafío en la Escuela Río del Norte. Las razones de las ausencias no excusadas incluyen viajes, enfermedad de un hermano o padre, problemas de cuidado de niños y problemas de salud muy pequeños (secreción nasal, dolor de mano, dolor de estómago sin fiebre u otros síntomas asociados, etc.). Estas ausencias afectan la capacidad de los niños para recibir instrucción y crecer académicamente. *Si no está seguro de si su hijo está lo suficientemente bien para asistir a la escuela, le recomendamos que envíe a su hijo a la escuela y*

*que se registre en nuestra oficina de salud y el personal de la oficina le ayudará a tomar esa decisión.* Una vez que el estudiante se ha presentado para la escuela, él/ ella recibirá el crédito por estar aquí. Si usted determina que su hijo está verdaderamente enfermo, por ley, se espera que los padres llamen a la escuela al (805) 604-1412, o envíen una nota a la oficina con la fecha, el nombre del niño, el nombre del maestro, el nombre del padre que escribe la nota y la razón de la ausencia dentro de las 72 horas de la ausencia.

Asegúrese de que su hijo asiste a la escuela todos los días, a menos que esté gravemente enfermo. Existen contratos de estudio independientes para estudiantes cuyos padres saben de antemano que faltarán a la escuela durante cinco o más días.

Sin embargo, no podemos enseñar a su hijo si él/ ella no está aquí. Con el fin de maximizar el éxito académico de su hijo, recomendamos encarecidamente a su hijo a estar en la escuela y a tiempo todos los días.

## **LIMITANDO INTERRUPCIONES DEL SALÓN:**

Hacemos todo lo posible para limitar las interrupciones en el salón para asegurar que el tiempo de clase se maximice para todos los niños. Agradecemos su apoyo y puede ayudar:

- Coordinar las visitas de clase con nuestra oficina y maestro al menos 24 horas de antemano
- Abstenerse de recoger a su hijo incluso unos minutos antes - En el caso de que usted debe recoger a su hijo temprano, nuestro personal de la oficina llamará a su hijo a la oficina una vez que llegue a la escuela
- Por favor, haga arreglos con los maestros antes de traer cualquier tipo de



## **Título I Política de Participación de los Padres a Nivel Escolar de Río del Norte**

Río del Norte ha desarrollado una política escrita de participación de los padres en el Título I con aportes de los padres del Título I. En la reunión anual sobre el Título I, las reuniones de ELAC y CSS, se examinó este documento. Los padres tuvieron la oportunidad de proporcionar información para modificar esta política. La política está disponible para todos los padres. La política describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de implicación parental del Título I [20 USC 6318 Sección 1118(a)-(f) inclusive].

### **Participación de los Padres en el Programa Título I**

Para involucrar a los padres en el Programa Título I en Río del Norte, las siguientes prácticas se han establecido:

La escuela convoca una reunión anual para informar a los padres de los estudiantes del Título I sobre los requisitos del Título I y sobre el derecho de los padres a participar en el programa del Título I. En Río del Norte, los padres están invitados a reuniones de Café con la Directora. Una reunión de Café con la Directora fue dedicada exclusivamente a la información del Título I.

La escuela ofrece un número flexible de reuniones para los padres Título I, como reuniones por la mañana o por la noche. Además de la reunión matutina Café con la Directora, Río del Norte anfitriona Postres con la Directora directamente después de la escuela en las tardes selectas. Además, las reuniones de ELAC y SSC se programan en las tardes. Otro ejemplo es la estructura de Río del Norte de la Noche de Regreso a Clases. Esa noche está separada en tres sesiones distintas comenzando a las 5:30 y terminando a las 7:00 PM. Esto se hace para dar cabida a tantas familias trabajadoras como sea posible.

La escuela involucra a los padres de los estudiantes del Título I en un asunto organizado, continuo y oportuno, en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I de la escuela y la política de participación de los padres del Título I. Todos los padres están invitados a participar en las reuniones de ELAC y SSC.

La escuela proporciona a los padres de los estudiantes del Título I información oportuna sobre los programas del Título I. Las oportunidades de tutoría de SES se anuncian a través de correos y calendarios.

La escuela proporciona a los padres de los estudiantes del Título I una explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los estudiantes, y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes cumplan. Esta información se comparte durante las reuniones anuales del Título I de Río del Norte, ELAC y SSC.

### **Acuerdo Escuela-Padres**

La Escuela Primaria Río del Norte distribuye a los padres de los estudiantes del Título I un acuerdo escuela-padres. El acuerdo, que se ha desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Describe formas específicas en que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del Estado. Aborda los siguientes elementos legalmente requeridos, así como otros elementos sugeridos por los padres de los estudiantes del Título I.

La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudio e instrucción de alta calidad  
Las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos

La importancia de la comunicación permanente entre padres y maestros mediante, como mínimo, conferencias anuales de padres y maestros; informes frecuentes sobre el progreso de los estudiantes; acceso al personal; oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos; y oportunidades de observar las actividades del salón.

### **Creando la Capacidad para Participación**

Río del Norte involucra a padres Título I en interacciones significativas con la escuela. Apoya una asociación entre el personal, padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico estudiantil. Para ayudar a cumplir estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas.

La escuela proporciona a los padres Título I asistencia para comprender las normas de contenido académico del Estado, las evaluaciones y la forma de supervisar y mejorar el rendimiento de sus hijos. Río del Norte programará conferencias individuales con todos los estudiantes al final del primer trimestre. Hay oportunidades adicionales disponibles por solicitud de los padres o maestros durante todo el año escolar.

La escuela proporciona a los padres Título I materiales y capacitación para ayudarles a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos. Río del Norte tiene eventos, como Noches de Matemáticas y seminarios de Padres Positivos y está abierto a todas las familias.

La escuela distribuye información relacionada con los programas de la escuela y los padres, reuniones y

otras actividades a los padres del Título I en un formato y lenguaje que los padres entienden. Toda la comunicación escuela-casa se distribuye en inglés y español.

### **Accesibilidad**

Rio del Norte ofrece oportunidades para la participación de todos los padres Título I, incluidos los padres con conocimientos limitados de inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migrantes. Traducción, accesibilidad para las personas con discapacidad y cuidado infantil se proporciona a los padres en los eventos.

## **PROVISIONES GENERALES**

### **A. Introducción**

Este manual está destinado a ser utilizado por los estudiantes, padres y el personal escolar como guía de reglas, regulaciones e información general acerca de nuestra escuela. Cada uno de los estudiantes es responsable de familiarizarse con este manual y conocer la información contenida. Se les anima a los padres a que lo utilicen como un recurso para ayudar a sus hijos a seguir las reglas contenidas en este manual. Aunque la información que se encuentra en este manual es detallada y específica en muchos aspectos, el manual no intenta abarcar todo a fin de cubrir cada situación y circunstancia que pueda presentarse durante el día escolar, o durante el año escolar. Este manual no crea un “contrato”. La administración se reserva el derecho de tomar decisiones y revisar las reglas en cualquier momento para implementar el programa educativo y asegurar el bienestar de todos los estudiantes. La administración será responsable de interpretar las reglas contenidas en el manual. En caso de que surja una situación o circunstancia que no esté específicamente cubierta en este manual, la administración tomará una decisión basada en todas las políticas del distrito escolar aplicables, estatutos y regulaciones estatales y federales, y el Aviso Anual de Derechos y Responsabilidades de los Padres.

### **B. Programa Preescolar**

El Distrito Escolar Rio se asocia con programas preescolares en algunas de sus escuelas primarias. El distrito se asocia con la Oficina de Educación del Condado de Ventura, Rio Neighborhood for Learning, Recursos de Desarrollo Infantil y Desarrollo Infantil Inc. para proporcionar este programa para niños de 3 a 5 años que cumplan con los criterios de elegibilidad.

### **C. Kinder Transicional**

Este programa es para los niños cumpliendo 5 años entre el 2 de septiembre y el 2 de diciembre del año escolar actual. El programa se basa en los esfuerzos de preparación existentes, poniendo a los niños en el camino para desarrollar las habilidades que necesitarán para tener éxito en el Kinder. Nuestro kinder de transición sirve de puente para los niños que, en esencia, necesitan el don del tiempo, tiempo que es esencial para absorber y expresar ideas, aprender más sobre las amistades, afirmar su independencia y examinar el mundo que los rodea. Esto permite que los niños se sientan más seguros a medida que avanzan hacia el siguiente nivel de logros académicos.

### **D. Clima y Ambiente Escolar**

El Distrito Escolar Rio cree que todos los estudiantes deben tener una base donde cada estudiante se sienta valorado y valioso, seguro y respetado, y social y emocionalmente feliz y saludable. RSD logra esto en la

adopción de los "40 Valores de Desarrollo", que actúa como la estrategia para un ambiente escolar positivo en el que toda la comunidad puede participar. También se incluye una filosofía de disciplina para fomentar expectativas coherentes y claras de los estudiantes. "Disciplina Juiciosa" es una filosofía para el manejo del salón y la disciplina escolar. Es un enfoque ciudadano que enseña a los estudiantes sobre sus derechos y responsabilidades para vivir y aprender en una sociedad democrática. Se alienta a las escuelas, los maestros y el personal a utilizar estrategias de Apoyo al Comportamiento Positivo al trabajar con estudiantes en una variedad de situaciones. Este enfoque ayuda a animar a los adultos que trabajan con los estudiantes a encontrar soluciones alternativas a los problemas de los estudiantes; todo lo cual se practica a través de programas de educación del carácter que enseñan a los estudiantes RSD tolerancia y habilidades de resolución de problemas.

### **E. Política De Campus Escolar Cerrado**

Nuestra escuela es un campus escolar cerrado. Se espera que los estudiantes permanezcan dentro de la escuela desde que llegan en la mañana hasta que salen en la tarde

### **F. El Día Escolar**

No se permite a los estudiantes en la escuela hasta 15 minutos antes del comienzo de clase (30 minutos antes del comienzo de la escuela en la cafetería) y deben irse inmediatamente después de la escuela a menos que participen en una actividad patrocinada por la escuela.

- Los estudiantes que tienen que salir de la escuela por cualquier razón necesitan ser sacados por la oficina por un padre, tutor, persona de contacto de emergencia (que debe ser mayor de 18 años)
- **NOTA:** Sólo las personas designadas en la tarjeta de emergencia pueden sacar a los estudiantes y deben de estar preparados para mostrar prueba de su identidad.
- Los estudiantes que regresan a la escuela deben regresar a la oficina para obtener un pase para regresar a clase.

### **G. Visitantes**

Los visitantes deben obtener un permiso de la oficina para estar en la escuela. Deben ser adultos y registrarse al "entrar" y "salir" en la oficina. Se proveerá una insignia de visitante para usarla mientras esté en la escuela. Los amigos o familiares de los estudiantes no pueden asistir a las clases del estudiante sin aprobación de antemano de la directora. Las visitas deben ser programadas por lo menos 24 horas antes con el maestro del salón.

### **H. Custodia del Niño**

En la mayoría de los casos, cuando los padres están divorciados, ambos conservan los derechos parentales. Si tiene una orden judicial que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como la custodia o las visitas, por favor traiga una copia a la oficina. A menos que su orden de la corte esté en nuestros archivos, debemos proporcionar los derechos que la ley permite a los padres con respecto a los registros, visitas e información sobre el niño.

### **I. Los Teléfonos de la Escuela**

Los teléfonos de Río del Norte están extremadamente ocupados y sólo permitimos a los estudiantes a llamar a casa en caso de una emergencia. *Por favor, evite dejar un mensaje para sus hijos mientras están en la escuela. Se anima a los padres y niños a hacer arreglos de la hora de salida y después de la escuela en casa. Las llamadas de los padres no se transferirán al salón durante las horas escolares.*

### **J. Escuela Libre de Tabaco y Drogas**

- Somos una escuela libre de drogas. Los estudiantes que deben tomar medicamentos prescritos por el médico durante el día escolar regular pueden ser asistidos por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado si se siguen los procedimientos enumerados en la sección VI-A.
- Somos una escuela libre de tabaco. Fumar está prohibido en cualquier edificio o instalación del distrito.

- Además, está prohibido fumar o consumir productos del tabaco por empleados del distrito o cualquier otra persona por motivos escolares o en vehículos del distrito (BP 3513)

## **Políticas de la Escuela**

### **A. Código de Vestimenta**

La Mesa Directiva considera que la vestimenta y limpieza apropiada contribuyen a crear un ambiente de aprendizaje productivo. La mesa directiva espera que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y lleven ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. La ropa del estudiante no debe presentar un peligro para la salud o seguridad o una distracción que interfiera con el proceso educativo (BP5132(a)).

- Las prendas de vestir, las joyas y los artículos personales (mochilas, bolsas de deporte, botellas de agua, etc.) deberán estar libres de escritura, fotografías o cualquier otra insignia que sean groseras, vulgares, profanas o sexualmente sugestivas, que lleven publicidad, promociones y semejanzas de compañías de drogas, alcohol o tabaco, o que promuevan prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
- Las cachuchas, gorras y demás cubiertas para la cabeza no se llevarán en interiores. Cada escuela permitirá a los estudiantes usar ropa protectora del sol, incluso cachuchas, para uso al aire libre durante el día escolar (Código de Educación 35183.5).
- La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Están prohibidas las telas transparentes o de rejilla, las blusas halter, las blusas de hombro caído o escote, mostrando el torso y faldas o shorts más cortos que la mitad del muslo.
- Los zapatos deben ser usados en todo momento. Las sandalias deben tener correas de talón. Las chanclas o los zapatos o sandalias sin respaldo no son aceptables (por razones de seguridad, los zapatos con ruedas incorporadas (Heelys) sólo se pueden usar sin las ruedas).

La escuela puede establecer normas razonables de vestimenta y limpieza para los momentos en que los estudiantes participan en actividades extraescolares u otras actividades escolares especiales.

### **B. Propiedad Personal**

Los niños no deben llevar juguetes, juegos, dispositivos electrónicos, etc., a la escuela sin el permiso del maestro. Al llegar a la escuela y hasta la salida, los teléfonos celulares deben estar apagados y no deben utilizarse para mensajes de texto, tomar fotografías o conexión directa, a menos que el uso esté dirigido o expresamente permitido por un funcionario de la escuela. **La escuela no se hace responsable de objetos personales perdidos, robados o rotos.** \* Por favor, etiqüete el abrigo y las mochilas con el nombre del estudiante.

### **C. Chicle y Comida**

El chicle no está permitido en la escuela. La comida se permite en las áreas designadas solamente.

#### **D. Programa de Desayuno/Almuerzo**

Se proporcionará desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes independientemente del nivel de ingresos. **Sólo podremos seguir proporcionando desayuno y almuerzo gratis si obtenemos el 100% de nuestros formularios de verificación de comida/ingresos. Por favor ayúdanos entregando este formulario para que podamos continuar nuestro programa.** Los estudiantes pueden comprar jugo de naranja por 50¢

#### **E. Artículos Perdidos**

Mantenemos un contenedor con artículos perdidos durante el año. Si su hijo pierde un artículo personal, puede buscarlo allí. Los artículos no reclamados se donarán de manera regular.

### **Asistencia y Ausencias**

La asistencia regular juega un papel muy importante en el éxito que logra un estudiante en la escuela. El primer paso para el éxito en la escuela es asistir a ella. Es obligación del estudiante, padres y autoridades escolares insistir sobre una buena asistencia escolar. Las ausencias excusadas son:

- a -Enfermedad
- b -Citas al Doctor/Dentista
- c - Muerte de un familiar cercano
- d – Cuarentena

Una nota escrita por los padres el día que el niño regrese a la escuela es necesaria, a menos que se haga una llamada telefónica a la escuela por un padre/tutor explicando el motivo de la ausencia. **Ausencias excesivas pueden resultar en una referencia a la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar.**

#### **A. Tardanzas**

Si el estudiante llega tarde a la escuela, debe pasar a la oficina a recoger un pase para su clase. Por favor recuerde, las tardanzas resultan en tiempo de instrucción perdido. **Más de 3 tardanzas por año se consideran excesivas. Tardanzas excesivas pueden resultar en una referencia a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar.** Su hijo recibirá una advertencia por la primera tardanza dentro de una semana; dos tardanzas en una semana su hijo recibirá una detención durante el recreo.

#### **B. Dar de Baja de la Asistencia**

La escuela debe ser notificada por los padres antes de que el estudiante se dé de baja de la asistencia. Los padres deben indicar dónde se están mudando y la dirección de la nueva escuela, si es posible. Los registros y la boleta de calificación de su hijo se enviarán a la nueva escuela a petición de la oficina de la nueva escuela. Por favor, devuelva todos los libros y materiales escolares antes de mudarse.

#### **C. Estudios Independientes (BP 6158 y AR 6158)**

Se desanima planear vacaciones familiares durante el año escolar. Si un estudiante está ausente por más de cinco días por razones aparte de enfermedad o emergencias, se deberán hacer arreglos con la oficina para el Contrato de Estudios Independientes cinco días antes de la salida programada. Los padres/tutores de estudiantes que estén interesados en estudios independientes, deberán contactar al director o persona designada antes de la salida programada para verificar elegibilidad. Al regresar a la escuela, los trabajos del estudiante deben entregarse inmediatamente para recibir el crédito. Es responsabilidad del estudiante reportarse con los maestros a su regreso a la escuela para cualquier trabajo adicional fallado.

#### **D. Información de Emergencia**

Las tarjetas de emergencia se mantienen para todos los estudiantes con información importante en casos de

enfermedad del estudiante, accidente u otra emergencia. Por favor, devuelva la tarjeta de emergencia a la oficina lo antes posible. Las nuevas tarjetas de emergencia deben ser completadas cada año escolar y firmadas por el padre/tutor. **Si la información de los estudiantes debe cambiar a lo largo del año, es responsabilidad de los padres informar a la oficina.** Usted debe tener números de teléfono de contacto en la parte posterior de la tarjeta de emergencia. Estos no deben ser los mismos que el número de casa en la parte delantera de la tarjeta. **NOTA: Sólo las personas designadas en la tarjeta de emergencia pueden sacar a los estudiantes.**

### **E. Seguro de Accidentes de Estudiantes**

El seguro de accidentes está disponible para los estudiantes a un precio razonable. Durante la inscripción y la primera semana de clases se proporcionará información específica sobre el plan. Se alienta a los padres a adquirir este seguro, ya que la escuela no acepta responsabilidad financiera por accidentes que ocurran en terrenos escolares.

### **F. Salud**

Cuando su hijo está enfermo la noche anterior o el día de escuela, por favor mantenga a su hijo en casa. Los niños que tienen fiebre, vómito, diarrea, tos, dolor de garganta u otros síntomas relacionados con el resfriado/gripe no están listos para un riguroso día de escuela. Necesitan al menos 24 horas de descanso antes de regresar a la escuela. Si desea recoger la tarea de su hijo, por favor notifique a la oficina principal por la mañana para hacer los arreglos con el maestro del niño.

### **G. Medicamentos**

Es preferible que los medicamentos sean administrados en casa. Si un niño necesita tomar medicamentos en la escuela, el padre/tutor deberá notificar a la escuela inmediatamente y seguir las reglas generales a continuación. Se reconoce que algunos estudiantes pueden asistir regularmente a la escuela debido al uso eficaz de medicamentos en el tratamiento de discapacidades o enfermedades crónicas. También se reconoce que, en muchas enfermedades de corta duración, puede ser necesario continuar con la medicación después de que un estudiante regrese a la escuela. Para ello necesitamos:

1. La botella original debe acompañar todos los medicamentos.
2. Una orden escrita por el doctor y una forma de consentimiento de los padres. Formulario del Distrito de "Autorización para Medicamentos Tomados Durante Horas Escolares" que incluye el nombre de la medicina, razón por la medicación, dosis, horario, número de días que será administrada, y los efectos secundarios de la medicina.
3. En la escuela los estudiantes no deben llevar consigo ningún medicamento, incluyendo medicinas no recetadas o inhaladores de asma.

### **H. Regresar a la Escuela Después de una Lastimadura o Enfermedad Seria**

Cuando un niño se lastima dentro o fuera de la escuela y regresa a clases con yeso, muletas, tablillas, etc. necesita una autorización médica. Esta autorización debe incluir cualquier limitación física o instrucciones especiales (por ejemplo: No educación física durante una semana). Sin un certificado médico escrito, el niño será excluido de la escuela. Esto se hace para la protección de su hijo, así como para la seguridad de los demás.

## **Supervisión y Seguridad**

### **A. Supervisión Después y Antes de Clases**

- Los estudiantes también pueden llegar a la cafetería 30 minutos antes del comienzo de la escuela, a partir de las 7:30 a.m., donde habrá supervisión de adultos. Sin embargo, deben permanecer en la cafetería hasta que se disponga de supervisión en el patio de recreo.
- Ofrecemos supervisión diaria del patio de recreo durante 15 minutos antes de que comience la escuela, a partir de las 7:45 a.m.
- Los maestros supervisan a los estudiantes durante los recreos de la mañana y la tarde.
- Tenemos supervisores al mediodía que trabajan con los estudiantes durante el almuerzo y el almuerzo-recreo.
- **No hay supervisión de patio después de la escuela.**
  - Los padres necesitan recoger a sus hijos rápidamente al final de su día escolar.
  - No hay supervisión para ellos después de que salen.

### **B. Estacionamiento**

- No se permite dejar y recoger a los estudiantes en el estacionamiento de la escuela.
- Por favor recuerde dejar y recoger a sus estudiantes de la manera más segura posible. Maneje con precaución y observe si hay estudiantes en todo momento
- La zona de discapacitados es para aquellos que tienen permisos de estacionamiento para discapacitados.
- Recuerde que debe evitar el bloqueo de los carros estacionados o estacionarse en el carril de camiones.
- Obedezca las zonas rojas designadas no estacionamiento, límites de velocidad y cruces peatonales.



## **Comunicación**

### **A. Noche de Regreso a la Escuela**

Se anima a todos los padres a asistir a nuestra Noche Anual de Regreso a la Escuela. Los maestros proporcionan información valiosa sobre las expectativas académicas para todo el año escolar. La noche de Regreso a la Escuela es un día mínimo para la escuela.

### **B. Calendarios y Boletines**

Calendarios mensuales y boletines se mandan a casa al principio de cada mes con el menú de la cafetería. Por favor póngalos en casa para referencia.

### **C. Conferencia de Padres y Maestros**

Las fechas de las conferencias de padres y maestros están en el Calendario Escolar Anual. El maestro de su hijo programara un tiempo para usted. El maestro de su hijo programará un horario para usted. Nuestro objetivo es trabajar junto con usted para proporcionar la mejor educación posible para su hijo. Esperamos verlos en conferencias, así como en otras actividades escolares este año.

### **D. Tecnología**

El sitio web de Río del Mar (que se seguirá desarrollando este año) albergará páginas de información sobre eventos y actividades que toman lugar en la escuela. Los enlaces se pueden encontrar en el sitio web. Con el fin de obtener información importante para usted rápidamente, utilizamos un sistema automático de llamadas telefónicas. Por favor, asegúrese de mantener su número de teléfono actualizado para recibir información.

## **Académico**

### **A. Tarea**

**La Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Río BP6154 declara que la Mesa:**

- Reconoce que la tarea contribuye a la formación de responsabilidad, autodisciplina, y los hábitos de enseñanza para toda la vida.
- Reconoce que el tiempo invertido en la tarea influye directamente la habilidad del estudiante para satisfacer las normas académicas del Distrito.
- Espera que los estudiantes, padres/tutores y personal vean la tarea como una rutina y como parte importante de la vida diaria de los estudiantes.

### **Cantidad de Tiempo Recomendado:**

- Las tareas varían en longitud y dificultad de acuerdo con el estudiante individual.
- Además de hacer las tareas asignadas, los estudiantes deben leer todas las noches un mínimo de:
  - Kínder - Primer Grado: 20 minutos
  - Segundo-Tercer Grado: 30 minutos

- Cuarto- Octavo grado: 40 minutos

### **Naturaleza y Propósito de la Tarea**

- Proporciona práctica adicional/refuerzo de fundamentos.
- Permite completar el trabajo de clase no terminado o del trabajo no hecho a causa de ausencia escolar.
- Apoya y anima a la lectura diaria constante.
- Puede incluir investigaciones/proyectos en áreas de temas asignados para los cuales no hay suficiente tiempo en clase.
- Mantiene a los padres informados del aprendizaje actual en el salón de clase.
- La tarea varía de clase a clase. Algunas clases pueden ofrecer tarea opcional o obligatoria.

### **Responsabilidades del Maestro**

- Los maestros comunicarán los procedimientos y expectativas de las tareas a todos los padres al principio del año escolar (eje.: Noche de Regreso a Escuela, carta de introducción).
- Al principio del año escolar los maestros les notificarán si los padres tienen que revisar y/o ayudar a corregir la tarea antes de entregarla.
- Los maestros asignan la tarea proporcionada a la habilidad del estudiante para que estas asignaciones no sean ni demasiado difíciles ni demasiado fáciles y que puedan ser completadas en forma independiente.
- Las copias de las tareas serán legibles y las instrucciones serán claras y comprensibles para los estudiantes y/o padres.
- La tarea será significativa y tendrá sentido con referencia al trabajo de la clase.
- Los maestros ayudarán a los padres a comprender los objetivos del programa educativo en la Noche de Regreso a la Escuela, en las conferencias de padres, y a través de reportes del progreso.
- Los maestros notificarán a los padres cuando el alumno no entrega la tarea a tiempo repetidamente.
- Los maestros guiarán a los estudiantes y padres a los servicios disponibles de apoyo para la tarea, según sea necesario.

### **Responsabilidades de los Estudiantes**

- Se espera que los estudiantes completen su tarea asignada independientemente y a tiempo.
- Se espera que los estudiantes entreguen su tarea limpia y legible.
- Los estudiantes pedirán clarificación a los maestros si la tarea no está clara.
- Se anima a los estudiantes a hablar con su maestro si las tareas son muy difíciles o muy fáciles.
- Se espera que los estudiantes muestren a sus padres las tareas corregidas por los maestros.

### **Responsabilidades de los Padres**

- Se espera que los padres proporcionen un tiempo regular de estudio y/o lectura en un lugar apropiado y con los materiales necesarios.
- Se anima a los padres a que ofrezcan guía, pero que se abstengan de hacer las tareas por sus hijos.
- Se anima a los padres a que ofrezcan un equilibrio entre el tiempo libre y el tiempo de tareas. Si los estudiantes no completan la tarea en forma consistente en el plazo de tiempo recomendado (la tarea es demasiado difícil/fácil) los padres deben comunicarse con los maestros.
- Se espera que los padres comprendan los objetivos del programa educativo y la relación entre la tarea y estos objetivos.
- Se espera que los padres le pidan a sus hijos que les muestren/hablen de las tareas revisadas y corregidas.

Si los padres tienen preguntas o preocupaciones en cualquier momento, se les anima a comunicarse con el maestro de su hijo.

## **B. Boleta de Calificaciones**

Las boletas de calificaciones se enviarán a casa en noviembre, marzo y junio. Por favor consulte el Calendario Escolar del Distrito Escolar Rio para saber la fecha exacta. La boleta de calificaciones de noviembre será discutida con usted durante las conferencias del otoño.

## **C. Reconocimiento del Estudiante**

Nuestra escuela está orgullosa de reconocer a los estudiantes por su éxito académico y mejoramiento durante el año escolar. La asistencia regular y llegar a tiempo son cruciales para asegurar el progreso continuo del estudiante hacia el dominio de las expectativas del grado. Los estudiantes con asistencia perfecta (incluyendo no tardanzas) serán reconocidos durante el año.

## **D. Libros de Texto**

A los estudiantes se les entregan libros de texto al principio del año escolar. Ellos serán responsables de cualquier libro perdido o dañado. La falta de pago por la sustitución de estos materiales puede retrasar darle los registros escolares.

## **E. Educación Física**

A todos los estudiantes se les requiere que participen en actividades de educación física. Si un estudiante no puede participar debido a enfermedad o lastimadura, debe traer una nota de excusa escrita por los padres o el tutor legal y presentarla a su maestro. Si su hijo/a necesita ser excusado de participar en educación física por más de tres días, se requiere una nota del doctor.

## **F. Respuesta a Intervención y el Equipo del Progreso de Intervención (IPT)**

El liderazgo del Distrito Escolar Rio cree que la habilidad de aprender de un estudiante es afectada fuera del salón de clase por factores económicos, sociales, emocionales, de salud y de comportamiento. La Respuesta del Distrito a un Modelo de Intervención (RtI) proporciona una infraestructura haciendo posible que los estudiantes tengan acceso a una serie de programas y obtengan servicios que apoyarán las necesidades individuales del estudiante y de su familia. Intervenciones académicas y de Comportamiento/Social/ Emocional ("SBE") están a disposición a través del Equipo de Intervención de Progreso (IPT) de la escuela. El proceso de RtI actúa como una infraestructura e instrumento de organización para que todos los servicios e intervenciones del distrito sean accesibles a los niveles apropiados. El equipo es un proceso de educación regular que utiliza un enfoque de resolución de problemas positivo para hacer todo lo posible para que la vida escolar de los estudiantes sea exitosa. Los padres de los estudiantes referidos son una parte importante de este proceso. El progreso del alumno se supervisa con frecuencia para ver si esas intervenciones son suficientes para ayudar al alumno a llegar a los niveles de sus compañeros. Si el estudiante no muestra habilidades significativamente mejoradas a pesar de varias intervenciones bien diseñadas e implementadas, esta falta de "respuesta a la intervención" se puede ver como evidencia de problemas subyacentes que pueden conducir a una evaluación de posibles servicios de educación especial.

## **G. Biblioteca**

- Nuestra escuela proporciona servicios de biblioteca a los estudiantes. Los estudiantes visitan la biblioteca de manera regular, se les permite sacar libros para leer en la escuela y en casa.
- Es responsabilidad del estudiante regresar los libros dentro del tiempo designado. Si no lo hace, perderá el privilegio de sacar libros de la biblioteca.
- Los libros perdidos o robados son considerados responsabilidad de la familia del estudiante. Se proporcionará a los padres una notificación por escrito del costo de los libros perdidos o dañados.

- A los padres se les dará la oportunidad de negar que sus hijos obtengan libros de la biblioteca durante el año escolar. Los padres tendrán la oportunidad de abstenerse de permitir que sus hijos saquen libros durante el año.

#### **H. Paseos Escolares**

- Los paseos escolares son parte de la experiencia del aprendizaje del estudiante y del currículo escolar. Estos son planeados y supervisados por el maestro de la clase.
- El padre debe firmar el permiso antes del paseo. *Ningún estudiante puede asistir al paseo si el permiso no ha sido entregado.*
- Los paseos son una extensión del programa escolar y se aplican todas las reglas de la escuela, incluyendo la política de vestir.

### **Código de Conducta**

#### **A. Acoso Sexual**

El Distrito Escolar Rio prohíbe el acoso sexual de estudiantes. El acoso sexual de estudiantes incluye acoso sexual de estudiante a estudiante y de adulto a estudiante. El acoso sexual es cualquier comportamiento sexual de otra persona no deseado y puede incluir comentarios sexuales, bromas, rumores, grafiti, o tocar o mirar de una manera sexual. Los estudiantes que acosan sexualmente a otros estudiantes en la escuela, durante actividades relacionadas con la escuela, o mientras van o salen de la escuela, serán disciplinados. La disciplina apropiada por acoso sexual puede incluir suspensión y/o expulsión. *Los estudiantes que creen que han sido acosados sexualmente ya sea por un estudiante o por un adulto deberán decirle inmediatamente al director, al maestro o al consejero para que el Distrito pueda tomar acción, detener el acoso y proteger al estudiante.*

#### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN SECCIÓN 231.5.**

(a) Es la política del Estado de California, en conformidad con la sección 200, que todas las personas, sin importar el sexo, deben gozar libres de cualquier clase de discriminación en las instituciones educacionales del estado. El propósito de esta sección es proporcionar aviso de la prohibición en contra del acoso sexual como una forma de discriminación sexual, y proporcionar notificación de las remediaciones disponibles.

(b) Cada institución educacional del Estado de California deberá tener una política escrita sobre acoso sexual. Es el intento de la Legislatura que cada institución educacional en este estado incluya esta política en su declaración de política regular en lugar de distribuir otro documento escrito.

(c) La política de la institución educacional escrita sobre acoso sexual deberá incluir información donde se obtengan reglas específicas y procedimientos para reportar cargos de acoso sexual y para buscar las remediaciones disponibles.

(d) Una copia de la política de la institución educacional escrita sobre acoso sexual deberá ser exhibida en un lugar visible en el edificio administrativo o en otra área de la escuela. "Lugar visible" significa el lugar, o esos lugares en el edificio administrativo donde las noticias tocantes a las reglas de la institución, regulaciones, procedimientos y normas de conducta son anunciadas.

(e) Una copia de la política escrita de institución educacional sobre acoso sexual concerniente a los estudiantes, deberá ser proporcionada al principio de cada trimestre, del semestre o de las

vacaciones de verano como parte de cualquier programa de orientación conducida para los nuevos estudiantes.

(f) Una copia de la política de institución educacional escrita sobre acoso sexual deberá ser proporcionada a todos los miembros del personal docente, a los miembros administrativos, y a los miembros del personal de apoyo a principios del primer trimestre o semestre del año escolar, o cuando haya un nuevo empleado.

(g) Una copia de la política de institución educacional escrita sobre acoso sexual deberá aparecer en cualquier publicación de la institución que anuncia reglas detalladas, regulaciones, procedimientos, y normas de conducta de la institución.

## **B. Conducta en el Autobús Escolar (BP 5131.1)**

A fin de ayudar a garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes, los conductores de autobuses y otros, se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada y ordenada en todo momento al usar el transporte escolar, incluso mientras se preparan para viajar, montar o abandonar el autobús. El Superintendente o designado puede negar a un estudiante el privilegio de usar el transporte escolar por la conducta desordenada continua del estudiante o se niega a someterse a la autoridad del conductor.

## **C. Comportamiento en los Patios de la Escuela**

Los estudiantes deben:

1. Seguir las instrucciones y reglas de los patios de la escuela
2. Permanecer en las áreas asignadas
3. Mantener las manos, pies y objetos en su propia persona
4. Tratar a otros con respeto (No burlarse, insultar o provocar)
5. Utilizar el equipo apropiadamente
6. Seguir los procedimientos de la escuela establecidos por la administración y los maestros

## **D. Consecuencias por Mal Comportamiento**

El personal de la escuela seguirá la matriz de disciplina del distrito para el comportamiento inapropiado. Los incidentes inapropiados son reportados al Director o su designado quien completa lo siguiente:

1. Tiene una conferencia con el/los niño/niños para proporcionar el proceso debido.
2. Contacta al maestro del niño y/o padres/tutor para reportar el incidente.
3. Determina un resultado que es apropiado al incidente el cual ayuda al niño a corregir sus propias acciones futuras.

La meta de este proceso es ayudar a los estudiantes a entender la relación entre derechos (jugar libremente en el área de recreo) y responsabilidades (mantener un comportamiento apropiado). Si los incidentes siguen ocurriendo, pueden ser resueltas a través de una junta con el Equipo del Progreso de Intervención (IPT) con el personal de supervisión de los patios, padres, maestro y director.

## **E. Comportamiento Inaceptable y Suspensiones**

Los siguientes comportamientos son INACEPTABLE y resultará en disciplina aplicada consistentemente (de acuerdo al Código de Educación 48900, 48260, 31583):

Las escuelas seguirán la Matriz de Disciplina Progresiva del Distrito Escolar Rio para el comportamiento inaceptable.

- Amenazar, intimidar, pelear, asaltar, y golpear.
- Extorsionar (tomar o intentar tomar dinero o propiedad de otra persona por medio de

amenazas).

- Ausentarse de clase sin permiso: ausencias o tardanzas excesivas.
- Causar o intentar causar daño a la escuela o a la propiedad privada.
- Interrumpir la clase o las actividades estudiantiles.
- Utilizar malas palabras, vulgaridad, y obscenidad.
- Desobedecer, desafiar, o faltarle al respeto a empleados escolares.
- Forma inapropiada de vestir.
- Posesión de radios personales, casetes de audio, y tocadiscos compactos
- Aparatos electrónicos: A los estudiantes se les permite llevar teléfono celular, sin embargo, cuando están en la escuela debe estar apagado y dentro de la mochila. Si a un estudiante se le encuentra con un teléfono celular durante las horas escolares, el teléfono será confiscado y uno de los padres tendrá que venir a la oficina a recogerlo.
- El comportamiento perjudicial severo no es tolerado en el Distrito Escolar Rio. Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela y una conferencia será sostenida con sus padres. Como una alternativa a la suspensión, puede requerirse que un padre pase el día en la escuela con su hijo/a.

## **F. Bicicletas, patinetas y scooters**

Los niños que van en bicicleta a la escuela deben estacionarse y ponerlos bajo candado en el área designada inmediatamente después de llegar a la escuela. Las bicicletas deben ser caminadas en la propiedad de la escuela y en las banquetas. Patinetas, bicicletas y scooters no deben ser montados en el campus en cualquier momento. Las patinetas y los scooters deben sostenerse y guardarse mientras están en la propiedad de la escuela. Los ciclistas menores de 18 años (patineta y scooter) deben llevar un casco bien equipado y sujeto que cumpla las normas de seguridad especificadas cuando viajan en una calle, carril de bici o sendero público para bicicletas (Código de Vehículo Secciones 21212, 21204).

### **Código de Vehículo Sección 21212 establece que:**

(a) Una persona menor de 18 años no podrá manejar una bicicleta, scooter no motorizado, o una patineta, ni deben usar patines, ni montar en bicicleta, un scooter no motorizado, o una patineta como pasajero, en una calle, en carril de bicicleta, tal como se define en la sección 890.4 del Código de Calles y Carreteras, o cualquier otro carril de bicicleta o sendero público a menos que esa persona está usando un casco de bicicleta bien equipado y sujetado que cumple con las normas de la Sociedad Americana para Pruebas y Materiales (ASTM) o la Comisión de Seguridad de Productos de Consumo de los Estados Unidos (CPSC), o normas establecidas posteriormente por esas entidades. Este requisito también se aplica a una persona que monta en una bicicleta mientras está en un asiento de sujeción que es unido a la bicicleta o en un remolque remolcado por la bicicleta.