



ELEMENTARY SCHOOL

PARENT/ STUDENT HANDBOOK

2023-2024

RIO SCHOOL DISTRICT
1800 Solar Drive
Oxnard, CA 93030
TELEPHONE: 805-485-3111

BOARD OF TRUSTEES

Eleanor Torres, President
Felix Eisenhauer, Clerk
Kristine Anderson, Trustee
Alesia Martin, Trustee
Rosa Balderrama, Trustee

SUPERINTENDENT

John Puglisi

PRINCIPAL

Leslie Hudson

Utilizare los recursos de tecnología de forma segura:

- No compartiré mi contraseña con nadie.
- No proporcionaré en línea mi nombre, retrato, domicilio, correo electrónico, o cualquier otra información de identificación personal en línea.
- Accederé únicamente a las redes sociales y a los sitios colaborativos de web, blogs, o a sitios de Internet colocado con propósitos relacionados a la educación.

Utilizare los recursos tecnológicos respetuosamente:

- Yo no intentaré deliberadamente causar daño o destruir datos en cualquier sistema de la red o del Internet.
- Yo no dañare el equipo o inapropiadamente modificaré la configuración.
- Yo no modificaré inapropiadamente los archivos de cualquier otro usuario.
- Yo no iniciaré sesiones a través de la cuenta de otra persona o entraré a los archivos de otra persona.
- Yo no intentaré obtener acceso no autorizado a la red del distrito Rio o a cualquier otro sistema utilizando la red de Rio.
- Yo no iré más allá de mi acceso autorizado.
- Yo no desviare los filtros de internet de Rio
- Yo no revelare nombres, información personal de contacto o cualquier otra información privada o personal sobre otros alumnos.
- Yo no utilizaré la red de Rio para participar en alguna actividad ilegal o para amenazar la seguridad de otra persona.
- Yo no utilizaré lenguaje amenazante, obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, inflamatorio o irrespetuoso.
- Yo no transmitiré ni publicaré información que pudiera causar interrupción a mi escuela o a cualquier otra organización.

Utilizare los recursos de tecnología de una manera que respete la propiedad intelectual de otros:

- Respetaré los derechos de los propietarios de propiedad literaria en mi uso de los materiales.
- No instalaré, almacenaré, o distribuiré software con derechos literarios o materiales no autorizados.
- Citare correctamente los recursos para material que no es mío.

TABLE OF CONTENTS

ITEM DESCRIPTION	PAGE
1 <u>Introduction</u>	4
A. Welcome!	
B. Preschool Program	
C. School Climate and Environment	
2 <u>Closed Campus Policy</u>	4
A. The School Day	
B. Leaving the Campus	
C. Returning to School	
D. Visitors	
E. Child Custody	
F. School Phones	
G. Electronic Recording Devices	
H. Tobacco-Free & Drug-Free Campus	
3 <u>School Policies</u>	7
A. Dress Code	
B. Personal Property	
C. Gum and Food	
D. Student Meals	
E. Lost and Found	
4 <u>Attendance and Absences</u>	8
A. Tardiness	
B. Withdrawals	
C. Independent Study (BP 6158 and AR 6158)	
5 <u>Emergency Information</u>	9
6 <u>Student Accident Insurance</u>	9
7 <u>Health</u>	9
A. Medication	
B. Returning to School after an Injury or Serious Illness	
8 <u>Supervision and Safety</u>	10
A. Yard Supervision	
B. Parking Lot	
9 <u>Communication</u>	11
A. Back to School Night	

privacidad en línea y evitar depredadores en línea.

Los alumnos deben y serán responsables de seguir las normas legales vigentes y las reglas expuestas en esta póliza y en el código de disciplina del alumno. Las Pólizas de la Mesa Directiva y de las Regulaciones Administrativas gobernarán todas las violaciones de esta póliza. Para aclaración de otras pólizas relacionadas con el alumno y las consecuencias incluyendo o suspensión o expulsión que pueda resultar por el mal uso, por favor refiérase al manual del alumno.

Acuerdo Alumno y Padre

- Como una condición del derecho a utilizar los servicios de tecnología de Distrito Escolar Río, los alumnos entienden y están de acuerdo con lo siguiente:

Utilizaré los recursos de tecnología de forma responsable:

- Yo utilizaré el Internet y otros recursos tecnológicos para actividades académicas.
- Yo almacenaré únicamente material educativo apropiado.
- Yo no utilizaré la tecnología de Río con fines comerciales o para ofrecer o proporcionar productos o servicios a través de la tecnología de Río.
- Yo no utilizaré recursos tecnológicos para violar las pólizas de Río, las leyes federales y/o estatales.

limitándose a lo siguiente:

- material que es obsceno;
- pornografía infantil;
- material que representa o describe de una manera ofensiva la violencia, desnudos, sexo, muerte o funciones corporales;
- material que ha sido designado solamente para adultos;
- material que promueve o aboga actividades ilegales;
- material que promueve el uso de alcohol o tabaco, fraude escolar, o armas;
- material que aboga la participación en grupos de odio u otros grupos potencialmente peligrosos.

No participaré en comportamientos inaceptables incluyendo, pero no limitados a:

- ataques personales, acoso o intimidación a otra persona;
- creación y transmisión de material ofensivo o indecente;
- creación de material difamatorio; plagio; violación de las leyes de propiedad literaria, incluyendo software, textos publicados y trabajo del alumno;
- promoción político y/o proselitismo religioso;
- transmisión de comerciales y/o material publicitario;
- creación y transmisión de material que pudiera ser considerado por un destinatario como despectivo, acoso, y/o abuso basado en raza, etnicidad, origen nacional, sexo, género, orientación sexual, edad, incapacidad, religión, y/o creencias políticas.

	B. Calendars and Newsletters	
	C. Parent-Teacher Conferences	
	D. Technology	
10	<u>Academics</u>	11
	A. Homework	
	B. Report Cards	
	C. Scholastic/Behavioral Eligibility	
	D. Student Recognition	
	E. Textbooks	
	F. Physical Education	
	G. Intervention Progress Team (IPT)	
	H. Library	
	I. Field Trips	
11	<u>Code of Conduct - Judicious Discipline</u>	14
	A. Student Rights	
	B. Student Expectations	
	C. Sexual Harassment	
	D. Bullying	
	E. Bus Conduct	
	F. Playground Behavior	
	G. Unacceptable Behavior	
	H. Suspension from School	
	I. Bicycles	
12	<u>Title I</u>	18
13	<u>Progressive Discipline Plan</u>	19
14	<u>McKenny-Vento Education Program</u>	21
15	<u>School-Parent Compact</u>	23
16	<u>Teacher-Student-Parent Agreement</u>	25
17	<u>Parent Involvement Policy</u>	26
18	<u>Technology Acceptable Use Agreement</u>	30

1 Introduction

A. Welcome!

This handbook is intended to be used by students, parents and staff as a guide to the rules, regulations, and general information about our school. Each student is responsible for becoming familiar with the handbook and knowing the information contained in it. Parents are encouraged to use this handbook as a resource and to assist their child in following the rules contained in this handbook.

Although the information found in this handbook is detailed and specific on many topics, the handbook is not intended to be all encompassing to cover every situation and circumstance that may arise during any school day, or school year. This handbook does not create a “contract.” The administration reserves the right to make decisions and make rule revisions at any time to implement the educational program and to assure the well being of all students. The administration will be responsible for interpreting the rules contained in the handbook. Should a situation or circumstance arise that is not specifically covered in this handbook, the administration will decide based upon all applicable School District policies, State and Federal statutes and regulations, and the Parents Rights and Responsibilities Annual Notice.

B. Preschool Program

The Rio School District offers an academic preschool program at most of its elementary schools. The district is partners with the Ventura County Office of Education, the Rio Neighborhoods for Learning, Child Development Resources and Child Development Inc. to provide this program for children ages 3-5 who meet eligibility criteria.

C. School Climate and Environment

The Rio School District believes that all students should be provided a foundation where every student feels valued and valuable, safe and respected, and socially and emotionally happy and healthy. RSD accomplishes this in the adoption of the “40 Developmental Assets” which acts as the framework for a positive school environment that the entire community can participate in. A discipline philosophy is also included to encourage consistent and clear expectations of students. “Judicious Discipline” is a philosophy for classroom management and school discipline. It is a citizen approach that teaches students about their rights and responsibilities for living and learning in a democratic society. School sites, teachers and staff are encouraged to utilize a Positive Behavior Support approach working with students in a variety of situations. This approach helps to encourage adults working with students to find alternative solutions to student issues. All of which is practiced through character education curriculums that teach RSD students tolerance and problem-solving skills.

2 Closed Campus Policy

Our school is a closed campus. Students are expected to remain on campus from the time they arrive in the morning until they are dismissed in the afternoon. Parents, guardians, or siblings (who do not

- Noches Familiares
- el acceso de los padres a los Recursos para Profesores y otros recursos tales como sitios web, las organizaciones de padres, etc.
- Asociación de Padres
2. La escuela incorporará el acuerdo entre la escuela y los padres como un componente de su Póliza de Participación de los Padres :
- El compacto de escuela y los padres será una parte de la Póliza de Participación de los Padres en la página web de la escuela.
- Durante conferencias regulares entre padres/maestro/estudiante, el compacto de la escuela y los padres será completado y firmado por el maestro, el padre(s), y el estudiante.
- Según sea necesario, el compacto de la escuela y los padres serán incluidos en los boletines escolares, junto con la Póliza de Participación de padres en la escuela.
3. La escuela, con la ayuda del distrito, proporcionará asistencia a los padres de los niños atendidos por la escuela en temas tales como las siguientes:
- estándares de contenido académico del Estado,
- estándares de rendimiento académico de los estudiantes del Estado,
- Estado y evaluaciones académicas locales incluyendo evaluaciones alternas,
- los requisitos del Título I,
- cómo monitorear el progreso de sus hijos , y
- cómo trabajar con los educadores:
- Los padres recibirán la información necesaria sobre los temas antes mencionados a través de:
- Talleres de la PTA, reuniones del Consejo Escolar, las reuniones del Comité de Aprendices del Idioma Inglés, los padres/Noches Familiares, Conferencias de Padres/Maestros, escuela y los padres, manual del estudiante, aspectos más destacados de las normas, la lista de los sitios web, cursos de formación y talleres patrocinados por la escuela.
4. En su caso, la escuela, con la ayuda del distrito, proporcionará materiales y capacitación, como cursos de alfabetización y el uso de tecnología para ayudar a los padres trabajar con sus hijos para mejorar el logro académico de sus hijos y fomentar la participación de los padres , a través de:
- Manteniendo reuniones periódicas de Título I, Noches Familiares, y la participación de los padres alentador en Proyecto de Padres y otras organizaciones de la comunidad
5. La escuela, con la ayuda del distrito y los padres, educará a sus maestros, personal de servicios estudiantiles, directores y otro personal, en cómo llegar a, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, en el valor y utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo implementar y coordinar programas para padres y construir lazos entre los padres y las escuelas, a través de:
- alentar al personal a asistir a talleres de participación de los padres y conferencias, el aprendizaje basado en la web, y el desarrollo personal del sitio.

attend Rio del Mar) may walk a student onto campus prior to the start of school but must leave campus at the first warning bell. Students and parents are expected to gather on the playground or in the cafeteria (if the student is eating breakfast) before school and are not allowed in the classroom areas.

A. The School Day

Students are permitted on campus beginning at 7:45 a.m. and are to leave promptly after school unless participating in a school sponsored activity.

B. Leaving the Campus

Students who need to leave the campus for any reason prior to the end of the school day must be signed out through the office by a parent, guardian, or emergency contact person (who must be 18 years of age or older) with the parent/guardian permission.

Kindergarten, first, and second grade students must be picked up from their teachers at the end of the school day by an adult or older sibling designated on the student's emergency card. First and second grade students will only be released to an authorized adult or older sibling (18 years or older) as designated on the student's emergency card. Students in grade 3-5 are released from the classroom to meet up with authorized adults or younger siblings or walk home independently.

NOTE: A student will NOT be released to any person who is not authorized as indicated on the student's emergency card. Names on the emergency card may ONLY be added or deleted in person by the parent or guardian at the school office with proof of ID.

Students must be picked up within 10 minutes of the end of the school day. Students who are not picked up on time will be taken to the office and must be checked out from there. Students who remain at the school for more than 2 hours after the end of the day, or that are chronically picked up late, may be turned over to the Ventura County Sheriff's Department or Child Protective Services, for their safety and returned to the appropriate authorized parent, guardian, or another adult as indicated on the student's emergency card.

C. Returning to School

Students returning to the school must check into the office to get a pass to return to class.

D. Visitors

The Rio School District encourages visits to the schools and programs operated by the Rio School District by parents/guardians, members of the community, and other interested persons to view the educational program and facilities and to offer constructive comments.

➤ *Entrenamiento para padres*

1. Escuela Rio del Mar construirá la capacidad de la escuela y los padres para una fuerte participación de padres con el fin de garantizar la participación efectiva de los padres y para apoyar una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el logro académico del estudiante a través de las siguientes actividades que se describen a continuación:

Responsabilidades Para Logra Alto Académico de Estudiantes

➤ *Los padres pueden presentar comentarios por escrito en relación con el plan para toda la escuela con el maestro de su hijo, el director, o el departamento de Programas Categóricos en el Distrito Escolar de Río.*

(b) La Escuela Rio del Mar someterá al distrito cualquier comentario de los padres si el plan para toda la escuela bajo la sección (1114)(b)(2) no es satisfactorio para los padres de los niños participantes:

➤ *través de reuniones con el maestro del estudiante, que pueden incluir el director y otros miembros del personal, según corresponda*

➤ *través de reuniones preestablecidas con el Director*

(a) Si lo solicitan los padres, la Escuela Rio del Mar proveerá a los padres de niños participando oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias y para participar, según corresponda, en las decisiones relativas a la educación de sus hijos y responder a cualquier sugerencia tan pronto como sea prácticamente posible:

➤ *la reunión anual de padres de Título I*
 ➤ *conferencias regulares de padres y maestros*
 ➤ *reuniones de Título I y noches familiares durante todo el año*

Escuela Rio del Mar proveerá a los padres de los niños participantes con una descripción y explicación del currículo en uso en la escuela, las formas de evaluación académica que se usan para medir el progreso del estudiante, y los niveles de aptitud de estudiantes satisfacer a través:

Escuela Rio del Mar proporcionará información sobre los programas de Título I para los padres de los niños participantes en el momento oportuno a través del sistema telefónico automatizado, notas, boletines informativos y la página web.

Para animar a los padres a asistir a estas reuniones, la escuela ofrecerá capacitación a los padres para mejorar el éxito de los estudiantes y el logro. En las situaciones que impiden que los padres vengan a la escuela para las reuniones, el personal escolar puede hacer visitas a domicilio o concertar una cita con los padres en un momento conveniente para ambas partes fuera del campus.

5. Escuela Rio del Mar celebrará un número flexible de reuniones en distintos momentos, y puede proporcionar transporte, cuidado de niños y/o visitas a casa, pagados con fondos del Título I, siempre y cuando estos servicios están relacionados con la participación de padres:

➤ *Las reuniones se celebrarán en varias horas y horas convenientes para animar a los padres a asistir. Los padres serán notificados de las reuniones a través de notas de la escuela, boletines, la página web y llamada automática.*

Parte A de Participación de los Padres de Orientación no reglamentarios, la amplia política de participación de los padres del distrito, y la política de participación de los padres de la escuela y

Classroom visits by members of the community and other interested persons should be arranged in advance with the teacher, principal, or principal designee in charge. Approval or denial is based upon whether there is a reasonable basis to conclude that the visit will interfere with school activities. Visitors may be accompanied by the principal or principal designee at all times while they are on campus when students are present. In all cases, responsible adult behavior shall be required of all visitors. Visitors who pose a threat to the health and safety of students, teachers, or other personnel or who otherwise disrupt the normal operations of the school shall be removed.

Parents must adhere to a code of conduct while on school property. Education code states the following: No disruptions of school activities or verbal/physical assaults will be tolerated by visitors on campus. (*E.C. 44810 and 44811*).

Visitors must have permission from the office to be on campus. Visitors must be 18 years or older and be an authorized adult as determined by the school site administration and sign "in" and "out" at the office. A visitor's badge will be provided to wear while on campus and must always be visible. Students' friends or relatives may not attend classes with the student without prior approval from the office.

Administration has the authority to direct non-students to leave campus. No outsider shall enter or remain on school grounds during school hours without having registered with the school office, principal or designee, except to proceed expeditiously to the school office to register.

Parents/Guardians who have a complaint regarding a situation with their child or situation on campus are requested to schedule an appointment directly with the individual involved to work to a resolution regarding the situation. If after meeting with the individual, and no resolution is reached, the parent is encouraged to schedule an appointment with the Principal.

E. Child Custody

In most cases, when parents are divorced, both parents retain parental rights. If you have a Court Order that limits the rights of one parent in matters such as custody or visitation, please bring a copy to the office. Unless your Court Order is on file with us, we must provide the rights that the law allows to parents concerning records, visitation and information about the child.

F. School Phones

School phones are extremely busy and we only allow students to call home in case of an emergency. Whenever possible, avoid leaving phone messages for your children at school. It is difficult to ensure that they will receive the message. Parents and children are encouraged to make pick-up and after-school arrangements at home.

G. Electronic Recording Devices

Participación de los padres significa la participación de los padres en comunicación regular, bidireccional y significativa que involucra el aprendizaje académico del estudiante y otras actividades escolares, incluida la garantía de -

(A) los padres juegan un papel integral en el aprendizaje de sus hijos;

(B) los padres participan activamente en la educación de sus hijos en la escuela;

(C) que los padres son socios en la educación de sus hijos y se incluyen, según proceda, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de sus hijos;

(D) La realización de otras actividades, tales como los descritos en la sección 1118 de ESEA.

Escuela Rio del Mar implementará componentes de la política de participación de padres de la escuela requeridos de la siguiente manera:

1. Escuela Rio del Mar tomará las siguientes acciones para involucrar a los padres en el desarrollo y acuerdo común de su Póliza de Participación de los Padres y de su plan para toda la escuela, en su caso, de una manera organizada, continua y oportuna bajo la sección 1118 (b) de ESEA:

Reunir y difundir entre los padres para su revisión los siguientes materiales: avisos amplios de Póliza de Participación de Padres del Distrito, Póliza de Participación de los Padres de la Escuela, el compacto de padres y avisos a los padres del Apéndice B: Clave Título I, Parte A de la tabla de anuncios Requisitos de los padres en el Título I, Parte A de Orientación no reglamentarias. Estos materiales se difundirán a los padres en las reuniones regulares del Título I para padres, reuniones del Consejo Escolar, y las conferencias de padres/mestros. Contribución por escrito y verbal de los padres será solicitada a través de reuniones de Título I para padres, reuniones del Consejo Escolar, conferencias de padres/mestros, boletines escolares, sitio web de la escuela, y otras comunicaciones escritas periódicas con los padres.

2. Escuela Rio del Mar tomará las siguientes acciones para distribuir a los padres de los niños participantes y la comunidad local la Póliza de Participación de los Padres:

- La Póliza de Participación de padres en la escuela se distribuirá a los padres en el Manual de Padre/ Estudiante
- La póliza será publicada en el sitio web de la escuela.
- Los padres de los nuevos alumnos participantes recibirán la póliza tras el registro.

3. Escuela Rio del Mar actualizará periódicamente su Póliza de Participación de Padres para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela a través de:

- Reuniones regulares del Consejo Escolar.
- Reuniones regulares de Título I.
- Reuniones de PTA.
- Reuniones generales de la escuela.

4. Escuela Rio del Mar convocará una reunión anual para informar a los padres de los siguientes:

➤ La escuela Rio del Mar participa en Título I,

➤ Los requisitos de Título I

➤ De sus derechos de involucrarse como se indica en el Tabla B del Título I, Parte A de Participación de los Padres de Orientación no reglamentarios, la Sección 1118; el compacto de la escuela y los padres, Apéndice E, del Título I,

Electronic listening or recording devices may not be used by students or visitors on school property without express consent by the principal.

H. Tobacco-free and Drug-free Campus

All Rio School District schools and property are Tobacco free zones. Therefore, the use of tobacco including chewing tobacco, cigarettes, e-cigarettes, hookahs and any other vapor emitting devices is prohibited on school grounds, including personal vehicles parked on school property.

We are a drug-free campus. Students who are required to take physician prescribed medications during the regular school day may be assisted by the school nurse or other designated school personnel if the procedures listed in Section 7A are followed.

3 School Policies

A. Dress Code

The Board of Trustees believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Student's clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process (BP5132(a)).

- Clothing, jewelry and personal items (backpacks, gym bags, water bottles, etc.) shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.
- Hats, caps and other head coverings shall not be worn indoors. Each school shall allow students to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day (Education Code 35183.5).
- Clothes shall always be sufficient to conceal undergarments. See-through or fishnet fabrics, halter tops, off-the-shoulder or low-cut tops, bare midriffs and skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited.
- Shoes must always be worn. Sandals must have heel straps. Flip-flops, backless shoes or sandals without straps, or slippers are not acceptable (For safety reasons, shoes with embedded wheels (Heelys) may only be worn with the wheels removed).

The school site may establish reasonable dress and grooming regulations for times when students are engaged in extracurricular or other special school activities. Parents volunteering for or attending extracurricular activities must follow the school dress code or forgo volunteering or attending.

B. Personal Property

- Escuela Rio del Mar se compromete a implementar los siguientes requisitos legales:
- Escuela Rio del Mar desarrollará junto con los padres y distribuirá a los padres de los niños participantes, una Póliza de Participación de los padres que la escuela y los padres de los niños participantes están de acuerdo.
- Escuela Rio del Mar notificará a los padres acerca de la Política de Participación de los Padres en un formato comprensible y uniforme y, en la medida más posible, distribuirá esta póliza a los padres en un idioma que los padres puedan entender.
- Escuela Rio del Mar hará la Póliza de Participación de los Padres a disposición de la comunidad local.
- Escuela Rio del Mar periódicamente pondrá al corriente la Póliza de Participación de los Padres para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela.
- Escuela Rio del Mar aprobará el pacto entre la escuela y los padres como un componente de su Póliza de Participación de los Padres.
- Escuela Rio del Mar acepta ser gobernada por la siguiente definición legales de participación de los padres, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición:

EXPECTATIVAS GENERALES

17 Póliza de participación de Padres de Rio del Mar

- Me aseguraré que mi hijo(a) asista a la escuela todos los días a menos que esté enfermo(a).
- Veré que mi hijo(a) llegue a tiempo a la escuela.
- Notificaré a la escuela cuando mi hijo(a) esté ausente indicando la razón de la ausencia.
- Me aseguraré que mi hijo(a) duerma bien y que tenga una dieta saludable.
- Apoyaré los reglamentos de asistencia, disciplina y las tareas de nuestra escuela y del distrito.
- Supervisaré regularmente el progreso de mi hijo(a).
- Proveeré un lugar apropiado para que mi hijo(a) estudie.
- Animaré a mi hijo(a) para que complete su tarea diariamente.
- Asistiré a la Noche de Regreso a la Escuela, Conferencias de Padres, Apertura de Clases, y a otras actividades escolares.
- Limitaré cualquier actividad que interfiera con el aprendizaje de mi hijo(a).
- Me aseguraré que la escuela tenga una tarjeta de Emergencia completa y con información actualizada para mi hijo(a).
- Programaré las citas personales, médicas y dentales después de clases, cuando esto sea posible.

Children are not to bring toys, games, electronic devices, or other personal items to school without teacher permission. Upon arrival to school and through dismissal, cell phones should be turned off and not used for text messaging, taking pictures or direct-connect two-way communication unless the use is directed or expressly permitted by a school official. The school is not responsible for lost, stolen or broken personal items. Please label outerwear and backpacks with student's name.

C. Gum and Food

Gum is not allowed on campus. Food is allowed in designated areas only. Food brought from the outside for classroom celebrations must be "store bought" in the original sealed package from the store or manufacturer. Any package which has been opened for any reason is not allowed for health safety reasons.

D. Student Meals

Student meals are provided at a reasonable cost and may be paid for in advance through our office or online through our district portal. Usernames and password for the user portal may be obtained from our front office staff.

E. Lost and Found

We keep a Lost and Found box during the year. If your child loses something, he/she is free to look for it there. Unclaimed items will be disposed monthly.

4 Attendance and Absences

Regular attendance plays a key role in the success a student achieves in school. The first step to success in school is getting there. It is an obligation of student, parent and school authorities to insist upon good attendance. Excused absences include:

- a. Illness
- b. Doctor/Dental appointments
- c. Death in the immediate family
- d. Quarantine

A written note from the parent on the day the child returns is necessary, unless a phone call to the school is made by the parent explaining the reason for absence. *Excessive absences may result in referral to the School Attendance Review Board.*

A. Tardiness

If a child arrives late to school, he/she must stop by the Office for a pass to class. If a student leaves early they must be checked out of school at the office by an authorized adult with parent permission. Arriving late or leaving early is recorded as a tardy for attendance purposes. Please remember,

Estoy consciente que los años escolares de mi hijo(a) son muy importantes, y comprendo que mi participación en la educación de mi hijo(a) le ayudará en su logro y actitud. Por lo tanto, estoy de acuerdo en seguir las siguientes responsabilidades lo mejor de mi capacidad:

Promesa de Familia/Padres

- Soy responsable de buscar ayuda en un tiempo y de forma apropiada cuando la necesite.
- Seré un aprendiz cooperativo, permitiendo que el maestro enseñe y que otros alumnos aprendan.
- Seré responsable de mi propio comportamiento.
- Seré responsable de mi propio comportamiento.
- a la escuela cuando sea solicitado.
- Compartiré mis trabajos escolares y notas de información con mis padres/tutores y las entregaré
- Entregaré mis tareas completas a tiempo.
- Llegaré a clases a tiempo y preparado(a) para trabajar.
- Asistiré a la escuela todos los días, faltando sólo cuando este enfermo(a).

Yo sé que soy el responsable de mi propio éxito, y que debo trabajar duro para lograrlo. Por lo tanto, Me doy cuenta que mi educación es importante para mí. Me ayuda a desarrollar los instrumentos que necesito para convertirme en una persona feliz y productiva. También entiendo que mis padres o tutores quieren ayudarme para que logre lo mejor en la escuela.

La Promesa del Alumno

- Estaré disponible para discutir el progreso de su hijo(a) por teléfono o por cita.
- Me comunicaré con usted para hablar del progreso de su hijo(a).
- Corregiré y entregaré puntualmente el trabajo apropiado.
- Asignaré tarea para promover, aumentar, y/o reforzar los conceptos previamente enseñados.
- Comunicaré claramente las expectativas del trabajo de clase y de las tareas.
- eJecución del alumno.
- Me aseguraré que habilidades apropiadas y conceptos sean enseñadas para aumentar la académico.
- Proveeré a su hijo(a) una instrucción para desarrollar sus habilidades lingüísticas para el éxito
- mm
- aprovechar al máximo el tiempo de instrucción para que obtenga el más alto nivel educativo.
- Me esforzaré para estar al tanto de las necesidades individuales de su hijo(a) y trabajaré para
- Proveeré un medio ambiente seguro, positivo y saludable de aprendizaje para su hijo(a).

mejor que permitan mis habilidades:

Entiendo la importancia de la experiencia escolar de todos los alumnos y la importancia de mi papel como maestro y modelo. Por lo tanto, estoy de acuerdo en seguir las siguientes responsabilidades lo

La Promesa del Maestro/Personal

normas académicas. Lo siguiente es un acuerdo sobre las funciones y responsabilidades que nosotros como socios llevaremos para apoyar el éxito del alumno en la escuela y en la vida.

tardiness results in loss of instruction time. More than 3 tardies per year are considered excessive. Excessive tardiness may result in the referral to the School Attendance Review Board.

B. Withdraw from Attendance

The school should be notified by the parent in advance of a student withdrawing from attendance. Parents need to indicate where they are moving and the address of the new school, if possible. Your child's records and report card will be sent to the new school upon request from the new school's office. Please return all books and school materials prior to moving.

C. Independent Study (BP 6158 and AR 6158)

Planning family vacations during the school year is discouraged. If a student is to be absent for five or more days for reasons other than illness or emergencies, arrangements should be made with the office for an Independent Study Contract five days prior to the scheduled leave. Parents/guardians who are interested in independent study should contact the principal or designee prior to the scheduled leave to verify eligibility. Independent Study Contracts are void if the student does not return to school on the scheduled date. This will result in unexcused absences for the duration of the Independent Study Contract period. Upon return to school, student work should be turned in immediately to receive credit. It is the student's responsibility to check-in with teachers upon return to school for any additional work missed.

5 Emergency Information

Emergency cards are kept on file for all students with important information in cases of student illness, accident or other emergency. Please return the emergency card to the office as soon as possible. New emergency cards must be completed each school year and signed by the parent/guardian. If student information should change throughout the year, it is the parent's responsibility to inform the office. You must have contact phone numbers on the back of the emergency card. These should not be the same as the home number on the front of the card. NOTE: Only those persons designated on the emergency card may sign out students. Verbal authorization by a parent for an individual who is not listed on the emergency card to pick up a student is not permitted and will not be allowed. Changes to emergency cards must be made in person. It is wise to add as many trusted individuals as possible as additional contacts on your emergency card to provide you with options in the case of an emergency.

6 Student Accident Insurance

Accident insurance is available to students at a reasonable price. Specific information regarding the plan will be supplied during registration and the first week of school. Parents are encouraged to purchase this insurance as the school accepts no financial responsibility for accidents occurring on school grounds.

7 Health

Es importante que las familias y las escuelas trabajen juntas para ayudar a los alumnos a lograr altas

16 Distrito Escolar Río Acuerdo entre Maestro-Alumno-Padre

Río del Mar proporciona documentos traducidos que son usados para el propósito de comunicación de padres en un idioma en que nuestros padres pueden entender. Además, intérpretes son proporcionados para todas las reuniones de padres.

Río del Mar proporciona oportunidades para la participación de todos los padres Título I, incluyendo padres con dominio limitado de inglés, padres con discapacidades, y padres de alumnos migratorios. Información y reportes escolares son proporcionados en una forma e idioma que padres entiendan.

Accesibilidad

Río del Mar proporciona apoyo de personal para todas las actividades de padres donde es pedido que pueda incluir cualquier número o clasificación de personal dependiendo en los recursos necesarios cual puede incluir apoyo de custodia, involucramiento de maestro(a), o asistencia administrativa.

- La escuela proporciona apoyo para actividades de involucramiento de padres requerido por padres Título I.

Río del Mar proporciona documentos traducidos que son usados para el propósito de comunicación de padres en un idioma en que nuestros padres pueden entender. Además, intérpretes son proporcionados para todas las reuniones de padres.

- La escuela distribuye información relacionada a la escuela y a programas de padres, juntas, y otras actividades a padres Título I en forma y en idioma que los padres entiendan.

para facilitar el mejoramiento académico en alumnos que están trabajando por debajo del nivel de su grado. Además, la escuela proporciona clases de aprendizaje de inglés para padres y clases de computación para aumentar experiencia tecnológica. Noche de familia mensual también anima a padres y alumnos a unirse juntos en actividades divertidas. La escuela también se asocia con organizaciones de la comunidad para proporcionar tales artículos como comida a la comunidad y vacunas contra la gripe para apoyar la salud y el bienestar. Reunión mensual Café con el Director permite a los padres a que hagan preguntas con respecto a cualquier y todas las preocupaciones o comprensión limitada con respecto a cualquier tema relacionada a operaciones de la escuela.

When your child is ill the evening before or the day of school, please keep your child home. Children who run a fever, vomit, experience diarrhea, coughing, sore throat or other cold/flu related symptoms are not ready for a rigorous day of school. They need at least 24 hours of rest once symptoms subside before returning to school. If you would like to pick up your child's homework, please notify the school office in the morning.

A. Medication

It is desirable for medication to be administered at home. However, we recognize that some students can attend school regularly because of the effective use of medication in the treatment of chronic disabilities or illness. It is also recognized that in many short-term illnesses, medication may need to be continued after a student returns to school. To accommodate this, we need:

1. All medicine or drugs in its original container.
2. A written physician's order and parental consent form: "Authorization for Any Medication Taken during School Hours" District Form, which includes the medication name, reason for medication, dosage, schedule, anticipated number of days to be administered, and side effects of the medication.
3. Students may not carry any medication with them on campus including over-the-counter medication or asthma pumps.

B. Returning to School after an Injury or Serious Illness

When a child is injured on or off campus and returns to school with a cast, crutches, splints, etc., he/she needs a doctor's clearance. This clearance should include any physical limitations or special instructions (e.g. No PE for a week). Without a written medical clearance, the child will be excluded from school. This is done for the protection of your child as well as for the safety of others.

8 Supervision and Safety

A. Yard Supervision

We provide daily yard duty supervision beginning at 7:45 a.m. Teachers and Campus Supervision Assistants supervise students during morning and afternoon recesses and at lunch. There is no yard supervision after school. Parents need to pick up their children promptly at the end of their school day.

B. Parking Lot

Parking is very limited. Please remember to drop off and pick up students in the safest manner possible. Drive cautiously and watch for students at all times. The handicap area is for those who have handicap parking permits ONLY. Remember do not block parked cars. Adhere to the designated no parking red zones, speed limits and crosswalks. Please pull to the curb in the drop off zone before having your children exit your vehicle. This will prevent students from crossing traffic and assure a safe exit from the vehicle.

Río del Mar trabaja en coordinación con la Oficina de Apoyo de Alumno y Familia para proporcionar recursos para nuestros padres relacionados al bienestar emocional, acceso a recursos por fuera, y servicios directos al padre. La escuela también conduce un programa después de clases

- La escuela coordina e integra el programa de involucramiento de padres del título I con otros programas, y conduce otras actividades, como centros de recursos de padres, para animar y apoyar a padres a participar plenamente en la educación de sus hijos.

Río del Mar tiene una relación abierta con todos los padres y los anima para que participen plenamente en todas las actividades como estar en el salón de clases como voluntario, miembro del Consejo de Planteo Escolar, Comité Consultivo de Lenguaje Inglés, y PTA. Adicionalmente, padres son animados para que asistan a otras actividades como las Noches de Familia mensuales, juntas mensuales de Café con el Director, conferencias padres/maestros, Noche de Regreso a Clases, y otros eventos especiales. El Director y otros miembros claves del personal trabajan como enlaces entre padres y personal para integrar a padres, y sus ideas, en el medio ambiente de la escuela.

- Con la asistencia de padres Título I, la escuela educa a miembros del personal sobre el valor de contribución del padre, y en como trabajar con padres como socios iguales.

Río del Mar tiene juntas de Título I regulares (Café con el Director) para dirigir preocupaciones de padres relacionadas al logro estudiantil y el contenido estándar académico. Adicionalmente a estas juntas se les anima a los padres a que asistan a conferencias padre/maestro(a) para que los maestros puedan trabajar uno-a-uno con padres en las necesidades específicas de su hijo(a) y proporcionarles material específico de apoyo. Los padres pueden hacer una cita con un maestro(a) a cualquier momento durante el año. Los Padres también son libres de venir a la escuela y visitar el salón de clase de su hijo(a) para observar a su hijo(a) durante actividades normales del día escolar.

- La escuela proporciona a padres de Título I con materiales y entrenamiento para ayudar a ellos con sus hijo(a) para mejorar el logro de sus hijos.

Río del Mar tiene juntas de Título I regulares (Café con el Director) para dirigir preocupaciones de padres relacionadas al logro estudiantil y el contenido estándar académico. Reuniones se toman cada una vez por mes y son anunciadas en el calendario de la escuela, sitio web, marquesina, y sistema de teléfono.

contenido académicos Estatales, evaluaciones, y como monitoriar y mejorar el logro de sus hijos.

9 Communication

A. Back to School Night

All parents are encouraged to attend the annual Back-To-School Night. Teachers will provide valuable information regarding academic expectations for the school year. Back to School Night is a minimum day.

B. Calendars and Newsletters

Monthly calendars/newsletters are sent home at the beginning of each month. Food service menus are available through our website. Please post these at home for reference.

C. Parent-Teacher Conferences

Parent-Teacher conference dates are listed on your Yearly School Calendar. Your child's teacher will schedule a time for you. Our goal is to work together with you to provide the best education possible for your child. We hope to see you at conferences, as well as at other school activities this year.

D. Technology

The Rio del Mar website hosts pages of information regarding events and activities happening at school. Additionally, we host a Twitter page and other informational sites with links found on the website. The marquee at the front of the school also displays upcoming events. In order to get important information to you quickly, we will use an automated phone calling system. Please make sure to keep your telephone number up to date to receive information.

10 Academics

A. Homework

The Rio Elementary School District Board Policy BP6154 states that the Board:

- Recognizes that homework contributes toward building responsibility, self-discipline, and life-long learning habits.
- Recognizes that the time spent on homework directly influences student's ability to meet the District academic standards.
- Expects students, parents/guardians, and staff to view homework as a routine and an important part of students' daily lives

Recommended Amount of Time:

Homework assignments will vary in length and difficulty per the individual student. In addition to doing homework assignments, all students are expected to read nightly for a minimum of:

- Kindergarten – 1st Grade: 20 minutes
- 2nd – 3rd Grade: 30 minutes
- 4th – 8th Grade: 40 minutes

Nature and Purpose of Homework:

- Promotes independence and responsibility.

● La escuela proporciona a padres de Título I con asistencia en comprender los estándares de ayudar a alcanzar estos objetivos, la escuela ha establecido las siguientes prácticas. Para sociedad entre el personal, padres, y la comunidad para mejorar el logro académico del alumno. Para Río del Mar involucra padres de Título I en interacciones significativas con la escuela. Mantiene una

Construyendo Capacidad para Involucramiento

padres.

Río del Mar reunirá y desminará a los padres para revisión de los siguientes materiales: Poliza de involucramiento de Padres en todo el Distrito, la Poliza de involucramiento de Padres de la Escuela, el compacto de escuela-padre, y Notificaciones a Padres desde el Apéndice B: Clave del Título I, Parte A Mesa de Requisitos de notificaciones a Padres en el Título I, Parte A Orientación no regulatoria. Estos materiales serán desminados a padres en juntas regulares de Título I (Café con el Director), reuniones escolares del plantel escolar, o conferencias padres/maestro(a). Sugerencias por escrito y oral de padres serán solicitadas durante juntas con padres Título I, Juntas de Consejo Escolar del sitio, conferencias padre/maestro(a), boletines escolares, sitio web de la escuela, y otras comunicaciones regulares por escritas con los

La Escuela Río del Mar distribuye a padres de alumnos de título I un compacto escuela-padre. El compacto, cual ah sido desarrollado junto con padres, describe como los padres, personal completo de la escuela, y alumnos compartirán la responsabilidad para mejorar el logro académico del alumno. Describe maneras específicas en que las escuelas y familias se asociaran para ayudar a niños lograr los estándares académicos altos del Estado. Dirige los siguientes artículos requeridos legalmente, así como otros artículos sugeridos por padres de alumnos de Título I.

- La responsabilidad de la escuela para proporcionar instrucción y currículo de alta calidad
- La manera que padres serán responsables para el apoyo del aprendizaje de su hijo(a)
- La importancia de comunicación continua entre padres y maestro(a)s por medio de, al mínimo, conferencia anual de padre-maestro(a); reportes frecuentes en el progreso del alumno; acceso al personal; oportunidades para observar actividades en salón de clases

15 Compacto Escuela-Padre

4. Pregunte acerca de los servicios de apoyo como tutoría, consejería, y programas después de clase, ect.
5. Entrevistarse regularmente con el maestro de su hijo(a).
6. Proporcionar su opinión tocante a lo que usted piensa que es lo mejor para su hijo(a).
7. Notificar a la escuela cuando se mude de vivienda.
8. Cuando se cambie de escuela, obtenga los registros de su hijo(a) de esa escuela (como vacunas, calificaciones, IEP, etc.)
9. Comunicarse con el nuevo enlace de personas sin hogar del nuevo distrito para ayudarle con la matriculación en la nueva escuela.

- Provides additional practice/reinforcement of fundamentals.
- Allows for completion of unfinished class work or assignments missed during absences.
- Supports and encourages consistent daily reading.
- May include research/projects in assigned subject areas for which there is insufficient time in class.
- Keeps parents informed of current learning in class.

Principal's Responsibility:

- Principal will send these Homework Guidelines home to all parents in time for parents to read them prior to attending Back to School Night.

Teacher's Responsibilities:

- Teacher will communicate homework procedures and expectations to all parents at the beginning of school each year (i.e., Back to School Night, introductory letter).
- Teacher will clarify at the beginning of the school year whether parents are to review and/or assist in correcting homework before it is turned in.
- Teacher generally will assign homework four days a week. These assignments should not require that the homework be completed over weekends or holidays.
- Teacher will assign homework that is commensurate with student's abilities so that the homework assignments are neither too challenging nor not challenging enough and can be completed independently.
- Homework copies will be legible, and directions will be clear and understandable to student and/or parent.
- Homework will be meaningful and relevant to class work.
- Teacher will help parents understand the objectives of the school curriculum at Back to School Night and parent conferences and through student progress reports.
- Homework will be checked or corrected and returned to student in class or sent home. Teacher will review with student homework corrections/comments, if necessary.
- Teacher will notify parents when student repeatedly fails to turn in homework on time.
- Teacher will guide students and parents to available homework support services, as needed.

Student's Responsibilities:

- Student is expected to complete assigned homework independently and on time.
- Student is expected to turn in neat and legible homework.
- Student will ask teacher for clarification if homework assignment is not clear.
- Student is encouraged to talk with teacher if homework assignments are too difficult or too easy.
- Student is expected to show parents any checked or corrected homework returned by the teacher.

Parents' Responsibilities:

- Parents are expected to provide a regular study and/or reading time in a suitable setting with appropriate materials.
- Parents are encouraged to offer guidance but avoid doing the assignment for the child.
- Parents are encouraged to provide a balance between homework and the child's free time. If a child consistently does not complete assignments within the recommended time frame (homework is too challenging/not challenging enough), parents should contact the teacher.

1. Matricular inmediatamente a su hijo(a) en la escuela.
2. Registrarlo para el programa de alimentación (califica automáticamente).
3. Asegurar que su hijo(a) asista a la escuela todos los días.

Responsabilidad de los Padres/Tutores

1. Identificar a alumnos que cumplen con la definición federal de sin hogar.
2. Matricularlos inmediatamente, incluso si faltan los documentos necesarios para la matriculación, como comprobante de residencia, registros escolares, vacunas, etc.
3. Comunicarse con la última escuela de asistencia para obtener los registros pertinentes.
4. No dar de baja inmediatamente al alumno debido a un cambio de domicilio.
5. Investigar el cambio de domicilio del estudiante y si esto es debido a la pérdida de hogar, debe permitirle al alumno asistir a la escuela por el tiempo que dure la falta del hogar.
6. Cuando el alumno sin hogar se convierte en alojado permanentemente, permitirle terminar el año escolar.
7. El distrito escolar debe proporcionar transporte a la escuela de origen y compartir el costo de transporte si el estudiante es desplazado a un distrito escolar vecino.
8. Si surge una controversia, permitirle al alumno sin hogar inscribirse inmediatamente/continuar asistiendo a la escuela, en espera de la resolución de la controversia. Las explicaciones y el derecho de apelación DEBEN ser proporcionadas POR ESCRITO a los padres/tutores.
9. Los distritos escolares deben tener una póliza de controversia en el lugar.

Por el Acta MCKINNEY – VENTO, las escuelas deben de:

Responsabilidad de la Escuela

6. A los distritos escolares se les requiere por definición federal adoptar pólizas y prácticas para asegurar que la transporte sea proporcionada a la escuela de origen de ida y vuelta, a petición del padre o tutor (o en el caso de un joven no acompañado):
 7. Si un alumno sin hogar continúa viviendo dentro de los límites escolares del distrito escolar de la escuela de origen, el distrito escolar debe proporcionar o arreglar transporte para el estudiante de ida y vuelta a la escuela de origen.
 8. Si un alumno sin hogar continúa asistiendo a la escuela de origen, pero está viviendo dentro de los límites escolares de otro distrito escolar, el distrito escolar de origen y el distrito escolar de donde el alumno sin hogar está viviendo deben ponerse de acuerdo sobre un método de distribución de responsabilidades y de costos para proporcionar al alumno la transporte de ida y vuelta a la escuela de origen.
 9. Si los distritos escolares no pueden ponerse de acuerdo sobre el método, la responsabilidad y los costos de transporte serán compartidos por partes iguales.
 10. En el caso de un joven no acompañado, el enlace del distrito escolar ayudará a alumnos sin hogar en las decisiones de colocación o matriculación, considerará los puntos de vista del alumno, y proporcionará información al alumno tocante a sus derechos de apelación.
 11. Si el alumno es colocado en una escuela que no sea la escuela de origen o en una escuela solicitada por el padre/tutor, la escuela debe proporcionar una explicación por escrito de su decisión, incluyendo sus derechos de apelación a la decisión.

- Parents are expected to understand the objectives of the school curriculum and the relationship of the homework to these objectives.
- Parents are expected to ask the child to show/discuss checked or corrected homework.

If parents have questions or concerns at any time, they are encouraged to contact their child's teacher.

B. Report Cards

Report cards will be mailed home in November, March, and June. Please refer to your Rio School District Calendar for the exact days. The November report card will be discussed with you at fall parent conferences.

C. Attendance Recognition

Our school is proud to recognize students during the school year for their academic success and improvement. Regular, on-time attendance is crucial to ensure that students continually progress toward mastery of grade level expectations. Those students who have perfect attendance (arriving on time every day and completing the entire day) will be recognized.

D. Textbooks

Students are issued textbooks at the beginning of the school year. They will be responsible for any lost or damaged textbooks. Failure to pay for replacement of these materials may result in a delay in the release of school records and may affect their participation in promotion ceremonies or other school activities.

E. Physical Education

All students are required to participate in physical education activities. If a student is unable to participate due to illness or an injury, they must bring a written excuse from a parent or legal guardian and present it to their teacher. Excusal from PE may also result in restriction during recess activities based upon the reason for excusal. If your child is to be excused from PE for more than three days, a note from a doctor is required.

F. Response to Intervention and the Intervention Progress Team (IPT)

The Rio School District's leadership believes that a child's ability to learn is affected by social, emotional, behavioral, health and economic factors outside the classroom. The District's Response to Intervention (RtI) Model provides a framework making it possible for students to access a range of programs and obtain services that will support the individual needs of the child and his/her family. Both academic and Social/Emotional/Behavioral interventions are made available through site Intervention Progress Teams (IPT). The RtI process acts as a framework and organizing tool so that all district services and interventions will be accessible at the appropriate levels of interventions. The team is a regular education process that uses a positive problem-solving team approach to do everything possible to make students' school life successful. Parents of referred students are an important part of this process. The student's progress is monitored frequently to see if those

- Los alumnos que se encuentran en cualquiera de estas situaciones de vivienda, son considerados sin hogar, por definición federal, y tienen los siguientes derechos:
1. La colocación en la escuela debe hacerse a pesar de que el niño o el joven resida con un padre sin hogar o han estado viviendo en residencia temporal.
 2. Los alumnos sin hogar tienen el derecho de asistir a la escuela de origen, o a la escuela de su área de asistencia en la cual están residiendo temporalmente.
 3. Los alumnos sin hogar pueden, a la medida posible, ser colocados en su escuela de origen, a menos que esto sea en contra de los deseos del padre/tutor, entonces el estudiante asistirá a la escuela del área donde están temporalmente residiendo. La colocación escolar para alumnos sin hogar está basada en el mejor interés del alumno como es definido por la ley.
 4. Los alumnos sin hogar tienen el derecho de asistir la escuela de origen durante el tiempo de su falta de hogar. Si el alumno se convierte en un estudiante con hogar permanente durante el año académico, tiene el derecho de permanecer en la escuela de origen por el resto del año académico.
 5. Los alumnos que llegan a perder su hogar a mitad del año académico tienen el derecho de asistir la escuela de origen el siguiente año académico.

Derechos Educativos de Alumnos sin Hogar

1. Compartiendo el hogar de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas, o por razones similares;
 2. Viviendo en moteles, hoteles, parque remolques, o lugares de campamento debido a la falta de un alojamiento adecuado alterno;
 3. Viviendo en refugios de emergencia o transitorios;
 4. Abandonado en hospitales;
 5. Esperando colocación en hogares de crianza;
 6. Residiendo en un lugar principal para pasar la noche, el cual es un lugar público o privado no diseñado para acomodaciones regulares de dormir de los seres humanos;
 7. Viviendo en automóviles, parques, lugares públicos, edificios abandonados, hogares deficientes, estación de autobuses o de tren, o en lugares similares;
 8. Alumnos migratorios que califican como sin hogar porque están viviendo en las condiciones descritas arriba;
 9. "No acompañados", no en la custodia física de un padre o tutor.
- De acuerdo al Acta de Asistencia McKinney-Vento, un alumno sin hogar es una persona entre las edades de dos y dieciocho años de edad que carece de una residencia fija regular para pasar la noche y quien está:

Definición Educativa Federal de Alumnos sin Hogar

3. Matricular inmediatamente a alumnos sin hogar, incluso si no tienen la documentación necesaria para matrícula;
4. Participantes de McKinney-Vento tienen acceso a la educación y a otros servicios necesarios para que ellos cumplan con las mismas normas de reto de desempeño que los otros alumnos;
5. No ser estigmatizados o segregados por su reputación de no tener hogar.

interventions are sufficient to help the student to catch up with his or her peers. If the student fails to show significantly improved skills despite several well-designed and implemented interventions, this failure to 'respond to intervention' can be viewed as evidence of underlying problems that may lead to an assessment for possible special education services.

G. Library

Our school provides library services for students. Students visit the library on a regular basis, during which times they can check out library books to read at home and at school. We understand that books may get lost from time to time, but this will not preclude your child from checking out library books. When a book is lost, we encourage your child to search for the book at home and will notify you of the lost book. Most times, books are recovered, but if a book cannot be recovered, we ask for your support to replace the missing book. Our goal is to maintain a diverse and relevant selection of reading materials and working together we can accomplish that goal. Our library is open to parents and students before and after school. We encourage you to come and read with or to your child or help them choose a selection of books to check out.

H. Field Trips

Field trips are part of the student's learning experience and are part of the school curriculum. They are planned and supervised by the classroom teacher. A permission slip must be signed by the parent prior to the trip. No child may attend any trip for which his or her permission slip has not been returned. Field trips are an extension of the school program and all school rules apply, including the dress code policy.

11 Code of Conduct

Our school adheres to the principles of Positive Behavior Support which include:

- Health and safety
- Legitimate Educational Purpose
- Property Loss and Damage
- Serious Disruption

Students are taught the importance of balancing their rights and responsibilities as citizens of our school community.

A. Student Rights

All students can learn, and they have the right to:

- Be safe and protected
- Be free from verbal abuse and harm
- Have personal belongings safe
- Be treated with respect
- Learn in a caring environment
- Learn without distraction

B. Student Responsibilities

2. Eliminar los obstáculos para matriculación, asistencia, y éxito de alumnos sin hogar; otros niños y jóvenes;
1. Asegurar que los niños y jóvenes sin hogar tengan acceso a la misma educación gratuita y a educación pública apropiada, incluyendo educación preescolar pública, como es proporcionada a Vento requieren que las Agencias Educativas Locales (también conocidas como distritos escolares) Título X, Parte C, del Acta de Ningún Niño Debe Quedarse Atrás, Acta de Asistencia de McKinney-

14 Programa de Educación McKinney-Vento

Usted puede obtener una copia completa del Plan de Disciplina Progresiva del Distrito Escolar Río, Grados TK – 5, al visitar nuestra oficina en la escuela y solicitando una copia o al visitar nuestro sitio web www.rioschools.org/riodelmar.

Todos los objetos prohibidos que se lleven a la escuela y que sean confiscados por algún miembro del personal de la escuela se pueden regresar al estudiante al final del día escolar, si es la primera ofensa. En la segunda ofensa, los padres deberán de recoger el objeto confiscado, si es que no se retendrá como evidencia y si fue aprobado por la administración. Los objetos que no se recojan al final del año escolar serán descartados /tirados. El Distrito Escolar Río, o cualquier individuo, no será responsable de daños o pérdidas de los objetos confiscados. El objetivo principal de pedirles a los estudiantes que no lleven a la escuela ciertos objetos es para asegurarnos que los estudiantes se enfoquen en sus actividades académicas, su seguridad y para prevenir daños o pérdidas a la propiedad privada.

De acuerdo con el Código de Educación 48911, todas las suspensiones en casa deberán ser precedidas con una junta informal conducida por el director/a o persona asignada, el estudiante y cuando sea posible, también la persona (maestro/a, supervisor, empleado de la escuela) que haya referido al estudiante al director/a. En esta conferencia, el estudiante será informado de la razón por la que se tomó la acción disciplinaria y las evidencias en contra de él/ella y se le dará la oportunidad de que presente su versión y evidencias en su defensa. Al tiempo de la suspensión, un empleado de la escuela deberá de hacer un intento razonable para ponerse en contacto con los padres o guardianes del estudiante, ya sea en persona o por teléfono y los padres/guardianes deberán recibir una notificación por escrito de la suspensión en las primeras 24 horas después de la suspensión. Si no es posible comunicarse con los padres/guardianes, se llamará a los números que se encuentran en la tarjeta de emergencia del estudiante. Si se entregó al estudiante a alguien diferente a sus padres/guardianes, la escuela hará los arreglos necesarios para discutir la situación con los padres/guardianes.

La comunicación entre Casa/Escuela es crítica para el triunfo del estudiante. Por lo tanto, TODAS las intervenciones, deberán incluir ponerse en contacto o una conferencia con los padres. Nosotros queremos que nuestras familias sean socios en la educación en todo momento.

- Mentor de su misma edad
- Proyectos en el plantel escolar
- Servicio Comunitario
- Restitución
- Consejería

Students are expected to display appropriate behaviors while in class, on the school grounds, while going to and from school, and during school-sponsored activities:

- Show respect for yourself and others.
- Be in assigned seat, ready to work and with all materials, when the bell rings.
- Follow directions the first time they are given.
- Keep hands, feet, and objects to yourself.
- Use a pleasant voice when talking to others.

C. Sexual Harassment

Rio School District prohibits student sexual harassment. Student sexual harassment includes student-to-student, adult-to-student, or adult-to-adult harassment. Sexual harassment is any unwelcome sexual behavior from another person and can include sexual comments, jokes, rumors, graffiti, or touching or staring in a sexual way. Students who sexually harass other students at school, at a school related activity or while going to, or coming from school, will be disciplined. Appropriate student discipline for sexual harassment may include suspension and/or expulsion. Students who believe that they have been sexually harassed either by an adult or by another student should immediately tell the school principal, a teacher, or a school counselor so that the District can take action to stop the harassment and protect the student.

EDUCATION CODE SECTION 231.5.

(a) It is the policy of the State of California, pursuant to Section 200, that all persons, regardless of their sex, should enjoy freedom from discrimination of any kind in the educational institutions of the state. The purpose of this section is to provide notification of the prohibition against sexual harassment as a form of sexual discrimination and to provide notification of available remedies.

(b) Each educational institution in the State of California shall have a written policy on sexual harassment. It is the intent of the Legislature that each educational institution in this state include this policy in its regular policy statement rather than distribute an additional written document.

(c) The educational institution's written policy on sexual harassment shall include information on where to obtain the specific rules and procedures for reporting charges of sexual harassment and for pursuing available remedies.

(d) A copy of the educational institution's written policy on sexual harassment shall be displayed in a prominent location in the main administrative building or other area of the campus or schoolsite. "Prominent location" means that location, or those locations, in the main administrative building or other area where notices regarding the institution's rules, regulations, procedures, and standards of conduct are posted.

(e) A copy of the educational institution's written policy on sexual harassment, as it pertains to students, shall be provided as part of any orientation program conducted for new students at the beginning of each quarter, semester, or summer session, as applicable.

(f) A copy of the educational institution's written policy on sexual harassment shall be provided for each faculty member, all members of the administrative staff, and all members of the support staff at

servicios educacionales, y a la medida extendida, con otras agencias proporcionando servicios a jóvenes, niños, y familias; y (12) Se le ofrece a los padres oportunidades substanciales y significantes para participar in la educación de los niños.

13 Plan de Disciplina Progresiva

El Distrito Escolar Rio reconoce que con el fin de lograr el máximo potencial de aprendizaje de cada estudiante, el ambiente de la escuela debe de ser seguro, estable y pacífico. Las siguientes guías, de acuerdo al Código de Educación y a la Póliza de la Mesa Directiva, se cumplirán en todo el distrito de una forma constante y justa.

El Plan de Disciplina Progresiva fue desarrollado para todas las escuelas del Distrito Escolar Rio y es un resumen de los Medios Alternativos de Corrección que usaran las escuelas, así como consecuencias que se les darán a los estudiantes por comportamientos inapropiados. Cada administrador deberá considerar la edad, intención y ofensas previas del estudiante cuando determine la consecuencia apropiada. Situaciones que no estén especificadas en este plan o que sean inusuales o casos extremos serán tratadas de acuerdo a la Póliza del Distrito y el Código de Educación de California. Si la acción lo justifica, se les puede dar a los estudiantes consecuencias de segundo, tercer o cuarto grado así sea esta la primera ofensa.

Medios Alternativos de Corrección (AMC) pueden incluir, sin limitarse (no están en ningún orden)

- Conferencia entre Padres-Maestro/a
- Comunicación con los Padres
- Aviso (Verbal/Escrito)
- Tiempo fuera en otra clase
- Pérdida de Recreo
- Citación puede ser dada por el Oficial de la Escuela
- Detención
- Otro asiento
- Constructor de paz u otro apoyo de comportamiento positivo/Lección de un programa de desarrollar carácter/ Reflexión
- Excluido de las actividades escolares
- Contrato de Comportamiento
- Mediación de Conflictos
- Referencia a los Servicios de la Comunidad
- Los padres supervisan al estudiante en la clase
- Los padres acompañaran al estudiante a la entrada/salida de la escuela
- Contrato de No Contacto
- Junta con la clase
- Equipo de Progreso de Intervención (IPT)
- Comité de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SARB)

the beginning of the first quarter or semester of the school year, or at the time that there is a new employee hired.

(g) A copy of the educational institution's written policy on sexual harassment shall appear in any publication of the institution that sets forth the comprehensive rules, regulations, procedures, and standards of conduct for the institution.

D. Bullying

The Rio School District is committed to maintaining a learning environment that is free from discrimination, harassment, violence, intimidation, and bullying based on actual or perceived characteristics set forth in section 422.55 of the Penal Code and E.C.220 and disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Bullying is defined as unwanted, aggressive behavior among school aged children that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated, or has the potential to be repeated, over time. Bullying includes actions such as making threats, spreading rumors, attacking someone physically or verbally, and excluding someone from a group on purpose. Both students who are bullied and students who bully others may have serious, lasting problems.

What students and parents can do:

What students can do:

- Be a friend to others: introduce yourself to new student, invite other students to play or hang out with you, work with an adult to solve disagreements.
- Talk to an adult.
- Be a supportive bystander; Speak to an adult if you see another student being bullied.

What parents can do:

- Volunteer in the school.
- Participate in the School Safety Committee, School Site Counsel, Parent English Language Committee, or other school wide committees.
- Notify your child's teacher, school counselor, or Principal if your child reports bullying to you or you suspect something is wrong.

E. Bus Conduct

BP 5131.1: In order to help ensure the safety and well-being of students, bus drivers, and others, it is expected that students will always exhibit appropriate and orderly conduct when using school transportation, including while preparing to ride, riding, or leaving the bus. The Superintendent or designee may deny a student the privilege of using school transportation upon the student's continued disorderly conduct or his/her persistent refusal to submit to the authority of the driver.

F. Playground Behavior

Students shall:

1. Follow directions and playground rules

Pruebas y Materiales (ASTM) o de la Comisión de Productos Seguros para el Consumidor de los Estados Unidos (CPSC), o normas posteriormente establecidas por aquellas entidades. Este requisito también aplica a una persona que se pasea en una bicicleta con un asiento de restricción adjunto a la bicicleta o en una tralla remolcada por la bicicleta.

12 Título I

Mejorando el Logro Académico de los Desaventajados

El propósito de este título es para asegurar que todos los niños tengan una justa, igual, y significativa oportunidad para obtener un alcance y calidad alta de educación, por lo menos, competencia en normas desafiantes estatal de desempeño académico y evaluaciones académicas estatales. Este propósito puede ser logrado al –

(1) Asegurando que evaluaciones académicas de calidad alta, sistemas de rendición de cuentas, preparación y entrenamiento de maestros, plan de estudios, y materiales so alineados con desafíos de normas académicas estatales para que alumnos, maestros, padres, y administradores puedan medir el progreso contra expectativas comunes de logro académico del alumno;

(2) Satisfacer las necesidades educativas de niños de bajo logro en las escuelas de nuestra Nación de alta pobreza, niños competentes con ingles limitado, niños migrantes, niños con incapacidades, niños indígenas, niños desatendidos o delincuentes, y niños jóvenes con necesidad de asistencia para leer;

(3) Cerrando el espacio de logro entre niños de alto y bajo rendimiento, especialmente logros entre alumnos de minorías y no minorías, y entre niños desaventajados y sus compañeros aventajados;

(4) Sosteniendo escuelas, agencias locales educativas, y Estados responsables para mejorar el desempeño de todos los alumnos, y identificar y cambiar escuelas de bajo rendimiento que no han podido proporcionar una educación a sus alumnos de alta calidad, al mismo tiempo brindar alternativas a los alumnos de esas escuelas para permitir que los alumnos reciban una educación de alta calidad;

(5) Distribuir y enfocar suficientemente recursos para hacer una diferencia a agencias locales educacionales y escuelas donde las necesidades son mayores;

(6) Mejorar y fortalecer la rendición de cuentas, enseñanza y aprendizaje mediante el uso de sistemas de evaluación del Estado deseados para asegurar que los alumnos reúnan logros desafiantes académicos estatales y estándares de contenido y aumentar el rendimiento general, pero especialmente para los mas desaventajados;

(7) Proporcionando una autoridad mayor de toma de decisión y flexibilidad para escuelas y maestros a cambio de una responsabilidad mayor en el desempeño de los alumnos;

(8) Proporcionar a los niños un programa educativo enriquecido y acelerado, incluyendo el uso amplio de programas de la escuela o servicios adicionales que aumentan la cantidad y calidad de tiempo de instrucción;

(9) Promover la amplia reforma escolar y asegurar el acceso de los niños eficaz, científicamente basado en estrategias de enseñanza y contenidos académicos desafiantes;

(10) Elevar la calidad de instrucción significativamente al proporcionando el personal de las escuelas participantes con importantes oportunidades de desarrollo profesional;

(11) coordinación de servicios bajo todas las partes de este título uno con el otro, con otros

2. Stay in assigned areas
3. Keep hands, feet and objects to themselves
4. Treat others with the respect (no teasing, insulting, provoking)
5. Use equipment appropriately
6. Follow school procedures as set by the administration and teachers

Consequences for Misbehavior:

School site staff will follow the district discipline matrix for inappropriate behavior. Inappropriate incidents are reported to the Principal or his/her designee who completes the following:

1. Holds a conference with the child/children to provide due process.
2. Contacts child's teacher and/or parents/guardian to report the incident.
3. Determines an outcome which is appropriate to the incident and which helps the child correct his/her own future actions.

The goal of this process is to assist students in understanding the relationship between rights (free play time on the playground) and responsibilities (maintaining appropriate behavior). Ongoing referrals may be addressed through an Intervention Progress Team (IPT) meeting including playground personnel, parent, teacher, and principal.

H. Unacceptable Behavior and Suspensions

The Following behavior is UNACCEPTABLE and will result in consistently applied discipline (according to Education Code 48900, 48260, 31583):

School sites will follow the Rio School District's Progressive Discipline Matrix for unacceptable behaviors.

- Threatening, bullying, fighting, assault and battery.
- Extortion (taking or attempting to take money or property from another person by use of a threat).
- Truancy: excessive absences and/or tardiness.
- Causing or attempting to cause damage to school or private property.
- Disturbing class or student activities.
- Use of profanity, vulgarity, or obscenity.
- Disobedience, defiance, or disrespect to school employees.
- Inappropriate mode of dress.
- Possession of personal radios, tapes, CD Players.
- Electronic devices: Students are permitted to carry a cell phone; however, all cell phones must remain turned off and in student backpacks when at school. If a student is caught with the cell phone in hand during school hours, the phone will be confiscated, and a parent will need to come to the office to retrieve it.
- Severe disruptive behavior is not tolerated in the Rio School District. Students may be suspended from school and a conference will be held with their parents. As an alternative to suspension, a parent may be required to spend a day at school with his/her child.

I. Bicycles, Skateboards and Scooters

Children riding bicycles to school must park and lock them in the designated area immediately upon arrival at school. Bikes must be walked on school property and on sidewalks. Bikes, skateboards, and

F: Comportamiento Inaceptable y Suspensiones

El siguiente comportamiento es INACEPTABLE y resultará en aplicar disciplina consiste (De acuerdo al Código de Educación 48900, 48260, 31583):

El plantel escolar seguirá la Matriz de Disciplina Progresiva del Distrito Escolar Río para el comportamiento inaceptable.

- Amenazar, intimidar, pelear, asaltar, y golpear.
- Extorsionar (tomar o intentar tomar dinero o propiedad de otra persona por medio de amenazas).
- Ausentarse de clase sin permiso: ausencias o tardanzas excesivas.
- Causar o intentar causar daño a la escuela o a propiedad privada.
- Interrumpir la clase o las actividades del alumno.
- Utilizar palabras profanas, vulgaridad, y obscenidad.
- Desobedecer, desafiar, o faltarle al respeto a empleados escolares.
- Forma inapropiada de vestir.
- Posesión de radios personales, tocacintas y toca discos compactos.
- Aparatos electrónicos: A los alumnos se les permite llevar teléfono celular, sin embargo, todos los teléfonos celulares deben de permanecer apagados y dentro de la mochila del alumno mientras estén en la escuela. Si a un alumno se le encuentra con un teléfono celular durante las horas escolares, el teléfono será confiscado y uno de los padres tendrá que venir a la oficina a recogerlo.

- No es tolerado el comportamiento perturbador en el Distrito Escolar Río. Los alumnos pueden ser suspendidos de la escuela y una conferencia será sostenida con sus padres. Como una alternativa a la suspensión, se puede requerir que uno de los padres pase el día en la escuela con su hijo(a).

G. Bicicletas, Patines y Patinetas

Los niños que montan sus bicicletas a la escuela deberán estacionarlas y asegurarlas en el área designada inmediatamente después de llegar a la escuela. Las bicicletas deben ser caminadas en la propiedad escolar y en las veredas. Bicicletas, patines y patinetas no son para pasearse en los terrenos escolares en ningún momento. Menores de 18 años que pasean bicicletas, patinetas y patines deben llevar un casco de tamaño adecuado y correctamente sujetado que cumpla con las normas de seguridad especificadas cuando se pasean en la calle, carril de bicicleta, en camino público o sendero para bicicletas. Código de Vehículo Sección 21212 indica que:

(a) Una persona menor de 18 años de edad no deberá de operar una bicicleta, patineta no motorizada, patín, patines en línea, ni debe montar bicicleta, patineta no motorizada, o un patín como pasajero, sobre una calle, carril de bicicleta, como se define en la Sección 890.4 del código de Calles y Carreteras, o cualquier ruta de bicicleta pública o rastro al menos que la persona use un casco de tamaño adecuado y correctamente sujetado que cumpla con las normas estándares ya sea de la Sociedad Americana para

scooters are not to be ridden on campus at any time. Bicycle, scooter, or skateboard riders under age 18 must wear a properly fitted and fastened helmet which meets specified safety standards when they ride on a street, bikeway, or public bicycle path or trail. Vehicle Code Section 21212 states that:

(a) A person under 18 years of age shall not operate a bicycle, a nonmotorized scooter, or a skateboard, nor shall they wear in-line or roller skates, nor ride upon a bicycle, a nonmotorized scooter, or a skateboard as a passenger, upon a street, bikeway, as defined in Section 890.4 of the Streets and Highways Code, or any other public bicycle path or trail unless that person is wearing a properly fitted and fastened bicycle helmet that meets the standards of either the American Society for Testing and Materials (ASTM) or the United States Consumer Product Safety Commission (CPSC), or standards subsequently established by those entities. This requirement also applies to a person who rides upon a bicycle while in a restraining seat that is attached to the bicycle or in a trailer towed by the bicycle.

12 Title I

Improving the Academic Achievement of the Disadvantaged

The purpose of this title is to ensure that all children have a fair, equal, and significant opportunity to obtain a high-quality education and reach, at a minimum, proficiency on challenging State academic achievement standards and state academic assessments. This purpose can be accomplished by —

- (1) ensuring that high-quality academic assessments, accountability systems, teacher preparation and training, curriculum, and instructional materials are aligned with challenging State academic standards so that students, teachers, parents, and administrators can measure progress against common expectations for student academic achievement;
- (2) meeting the educational needs of low-achieving children in our Nation's highest-poverty schools, limited English proficient children, migratory children, children with disabilities, Indian children, neglected or delinquent children, and young children in need of reading assistance;
- (3) closing the achievement gap between high- and low-performing children, especially the achievement gaps between minority and nonminority students, and between disadvantaged children and their more advantaged peers;
- (4) holding schools, local educational agencies, and States accountable for improving the academic achievement of all students, and identifying and turning around low-performing schools that have failed to provide a high-quality education to their students, while providing alternatives to students in such schools to enable the students to receive a high-quality education;
- (5) distributing and targeting resources sufficiently to make a difference to local educational agencies and schools where needs are greatest;
- (6) improving and strengthening accountability, teaching, and learning by using State assessment systems designed to ensure that students are meeting challenging State academic achievement and content standards and increasing achievement overall, but especially for the disadvantaged;
- (7) providing greater decisionmaking authority and flexibility to schools and teachers in exchange for greater responsibility for student performance;
- (8) providing children an enriched and accelerated educational program, including the use of schoolwide programs or additional services that increase the amount and quality of instructional time;
- (9) promoting schoolwide reform and ensuring the access of children to effective, scientifically based instructional strategies and challenging academic content;
- (10) significantly elevating the quality of instruction by providing staff in participating schools with substantial opportunities for professional development;

La meta de este proceso es ayudar a los alumnos a entender la relación entre derechos (jugar libremente en los patios de recreo) y responsabilidades (mantener un comportamiento apropiado). Las recomendaciones pueden ser dirigidas a través de una junta con el Equipo de Intervención de Progreso (IPT) incluyendo al personal de supervisión de los patios de recreo, padres, maestro y

sus propias acciones futuras:

3. Determina un resultado que sea apropiado sobre el incidente el cual ayude al niño(a) corregir
2. Se comunica con el maestro y/o padres/tutores para reportar el incidente.
1. Tiene una conferencia con el alumno para proporcionar el proceso debido

Incidentes inadecuados son reportados al director o a su designado quien completa lo siguiente:

El personal del sitio escolar seguirá la matriz de disciplina del distrito sobre la conducta inapropiada. Consecuencias por Mal Comportamiento

1. Seguir las indicaciones y las normas de los patios
2. Permanecer en las áreas asignadas
3. Mantener manos, pies y objetos para sí mismo
4. Tratar a otros con respeto (no burlarse, insultar o provocar)
5. Utilizar equipo apropiadamente
6. Seguir los procedimientos de la escuela establecidos por la administración y los maestros

Los alumnos deben de:

F. Comportamiento en los Patios

BP 5131.1: Para poder garantizar la seguridad y el bienestar de los alumnos, conductores de autobuses, y otras personas, se espera que los alumnos muestren una conducta apropiada y ordenada en todo momento, cuando utilizan el transporte escolar, incluso mientras se preparan para tomar el autobús, al estar en el autobús, y al bajarse del autobús. El superintendente o designado puede negar a un alumno el privilegio de utilizar el transporte escolar tras una conducta desordenada continua del alumno o por su negativa persistente a someterse a la autoridad del conductor.

E. Conducta en el Autobús Escolar

- Lo que pueden hacer los padres:
 - Ser voluntario en la escuela.
 - Participar en el Comité de Seguridad de la Escuela, Consejo de Sitio Escolar, Comité de Padres del Lenguaje de Inglés, o otros comités a nivel escolar.
 - Notifique al maestro/a de su hijo/a, consejero escolar, o Director si su hijo/a le reporta a usted acoso escolar o usted sospecha que algo está mal.

- Lo que pueden hacer los alumnos:
 - Ser amigo/a de los demás: presentarse a nuevos alumnos, invitar a otros alumnos a jugar o salir contigo, trabajar con un adulto para resolver desacuerdos.
 - Hablar con un adulto.
 - Ser un Espectador de apoyo, hablar con un adulto si tu ves a otro alumno siendo intimidado.

(11) coordinating services under all parts of this title with each other, with other educational services, and, to the extent feasible, with other agencies providing services to youth, children, and families; and (12) affording parents substantial and meaningful opportunities to participate in the education of their children.

13 Progressive Discipline Plan

The Rio School District recognizes that to maximize the learning potential of each student the school environment must be safe, secure and peaceful. The following guidelines, in accordance with Education Code and Board Policy, are enforced district wide in a fair and consistent manner.

The Progressive Discipline Plan was developed for all schools within the Rio School District and outlines the Alternative Means of Correction that school sites may use, as well as consequences that may be issued for inappropriate student behaviors. Each administrator must consider the age, intent, and prior offenses of the student in determining the appropriate consequences. Situations not specifically addressed in this plan or unusual or extreme cases will be dealt with in accordance with District Policy and the California Education Code. If action warrants, students may be given consequences of second and third offense on the first offense.

Alternative Means of Correction (AMC) may include, but are not limited to (no particular order):

- Parent/Teacher Conference
- Parent Contact
- Warning (Verbal/Written)
- Citation may be Issued by School Resource Officer
- Positive behavior support/character building program Lesson/Reflection
- Exclusion from School Activities
- Behavior Contract
- Conflict Mediation
- Community Referral/Services
- Parent accompany child in class
- Parent Escort Student to/from School
- No Contact Contract
- Alternate Seating
- Loss of Recess
- Class Meeting
- Intervention Progress Team (IPT)
- School Attendance Review Board
- Cross Age Mentoring
- Projects on Campus
- Community Service
- Counseling
- Restitution
- Time Out in Buddy Class
- Detention

sexual. Es el intento de la Legislatura que cada institución educacional en este estado incluya esta póliza en su declaración de póliza regular en lugar de distribuir un documento escrito adicional.

(c) La póliza de la institución educacional escrita sobre acoso sexual deberá incluir información sobre donde se obtienen reglas específicas y procedimientos para reportar cargos de acoso sexual y para buscar los remedios disponibles.

(d) Una copia de la póliza de la institución educacional escrita sobre acoso sexual deberá ser exhibida en una ubicación destacada en el edificio administrativo principal o en otra área de la escuela. "Ubicación destacada" significa el lugar, o esos lugares en el edificio administrativo o en otras áreas donde las noticias tocantes a las reglas de la institución, regulaciones, procedimientos y normas de conducta son anunciadas.

(e) Una copia de la póliza de institución educacional escrita sobre acoso sexual concerniente a los alumnos, deberá ser proporcionada como parte de cualquier programa de orientación conducida para nuevos alumnos a principio de cada cuarto escolar, semestre o sesión de verano, según corresponda.

(f) Una copia de la póliza de institución educacional escrita sobre acoso sexual, deberá ser proporcionada a todo el personal de facultad, a los miembros del personal administrativo, y a los miembros del personal de apoyo a principios del primer cuarto o semestre del año escolar, o en el momento que hay un nuevo empleado contratado.

(g) Una copia de la póliza de institución educacional escrita sobre acoso sexual, deberá aparecer en cualquier publicación de la institución que anuncia reglas detalladas, regulaciones, procedimientos, y normas de conducta de la institución.

D. Acoso Escolar

El Distrito Escolar Rio se compromete en mantener un ambiente de aprendizaje libre de discriminación, acoso, violencia, intimidación y acoso escolar basado en las características actuales o percibidas establecidas en la sección 422.55 del Código Penal y C.E.220 y discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas.

El acoso escolar se define como el comportamiento no deseado y agresivo entre los niños de edad escolar que implica un desequilibrio de poder actual o percibido. El comportamiento se repite o tiene el potencial de ser repetido, con el tiempo. El acoso escolar incluye acciones tales como hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien físicamente o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a propósito. Tanto los estudiantes que son intimidados como los estudiantes que intimidan a otros pueden tener problemas serios y duraderos.

Lo que los alumnos y padres pueden hacer:

Home/School communication is critical to our student's success. ALL interventions shall include a parent contact and/or conference. We want our families to be partners in education at all times.

In accordance with Education Code 48911, all home suspensions shall be preceded by an informal conference conducted by the principal or the principal's designee, the pupil, and whenever practicable, the teacher or supervisor or school employee who referred the pupil to the principal. At this conference, the pupil shall be informed of the reason for the disciplinary action and the evidence against him or her and shall be given the opportunity to present his or her version and evidence in his or her defense. At the time of the suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the pupil's parent or guardian in person or by telephone, and the parent or guardian shall be notified in writing of the suspension within 24 hours. If the parent/guardian cannot be reached, the student's emergency contact number will be called. If the student is released to someone other than the parent/guardian, the school will make arrangements to meet to discuss the situation with the parent/guardian.

All unauthorized items brought to school and confiscated by staff *may be* returned to the student at the end of the school day on the first offense. Upon the second offense, parents may recover confiscated items, not held in evidence, upon administrative approval. Items not recovered by the end of the school year may be discarded. The Rio School District, or any individual, is not liable for damage or loss to these confiscated items. The primary objective of requiring students not to bring restricted materials to school is to ensure students' focus on educational tasks, students' safety, and to prevent the loss or damage of private property.

You may obtain a complete copy of the Rio School District Progressive Discipline Plan, Grades TK – 5, by visiting our school office and requesting a copy or by visiting our school website at www.rioschools.org/riodelmar/.

14 McKinney-Vento Education Program

Title X, Part C, of the No Child Left Behind Act, McKinney-Vento Assistance Act requires Local Education Agencies (also known as school districts) to:

1. Ensure that homeless children and youth have equal access to the same free and appropriate public education, including public preschool education, as provided to other children and youth;
2. Remove barriers to enrollment, attendance, and success of homeless students;
3. Immediately enroll homeless students in school, even if they lack the required documentation for enrollment;
4. McKinney-Vento participants have access to educational and other services necessary for them to meet the same challenging performance standards as the general population of students;
5. Not be stigmatized or segregated based on their status as homeless.

Federal Educational Definition of Homeless

According to the McKinney Vento Assistance Act, a homeless student is a person between the ages of two and eighteen who lacks a fixed, regular, and adequate night time residence who is:

A. Derechos de los Alumnos

Todos los alumnos pueden aprender y tienen el derecho a:

- Estar seguros y protegidos
- Estar libres de abuso verbal y daño
- Tener sus cosas personales seguras
- Ser tratados con respeto
- Aprender en un ambiente cariñoso
- Aprender sin distracciones

B. Responsabilidades del Alumno

Se espera que los alumnos muestren comportamiento apropiado mientras están en clase, en terrenos escolares, mientras van y regresan de la escuela, y durante actividades patrocinadas por la escuela:

- Mostrar respeto hacia uno mismo y hacia los demás.
- Estar en su asiento asignado, listos para trabajar y con todos los materiales, cuando la campana suene.
- Seguir las instrucciones la primera vez que se proporcionan.
- Mantener las manos, pies, y objetos para sí mismo.
- Utilizar una voz agradable cuando hable con los demás.

C. Acoso Sexual

El Distrito Escolar Río prohíbe el acoso sexual de alumnos. El acoso sexual de alumnos incluye acoso sexual de alumno-a-alumno, de adulto-a-alumno o acoso de adulto-a-adulto. Acoso sexual es cualquier comportamiento sexual no deseado de otra persona y puede incluir comentarios sexuales, bromas, rumores, graffiti, y tocar o mirar en forma sexual. Los alumnos que acosan sexualmente a otros alumnos en la escuela, durante actividades relacionadas con la escuela, o mientras van o salen de la escuela, serán disciplinados. La disciplina apropiada para un alumno por acoso sexual puede incluir suspensión y/o expulsión. *Los alumnos que piensen que han sido acosados sexualmente ya sea por un adulto u otro alumno deberán notificarle inmediatamente al director de la escuela, al maestro(a) o al consejero de la escuela para que el Distrito pueda tomar acción inmediata para detener el acoso y proteger al alumno.*

CÓDIGO DE EDUCACIÓN SECCIÓN 231.5.

(a) Es la póliza del Estado de California, en conformidad con la sección 200, que todas las personas, sin importar el sexo, deben gozar libertad de discriminación de cualquier forma en las instituciones educativas del estado. El propósito de esta sección es para proporcionar aviso de la prohibición en contra del acoso sexual como una forma de discriminación sexual, y proporcionar notificación de los remedios disponibles.

(b) Cada institución educativa del Estado de California deberá tener una póliza escrita sobre acoso

1. Sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason;
2. Living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative adequate accommodations;
3. Living in emergency or transitional shelters;
4. Abandoned in hospitals;
5. Awaiting foster care placement;
6. Staying in a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for regular sleeping accommodations for human beings;
7. Living in a car, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings;
8. Migratory children who qualify as homeless because the children are living in conditions described in above;
9. "Unaccompanied", not in the physical custody of a parent or guardian.

Educational Rights of the Homeless

Students who find themselves in any of these living situations are deemed homeless by the federal definition and are entitled to the following rights:

1. School placement must be made regardless of whether the child or youth resides with the homeless parent or has been living in a temporary residence
2. Homeless students have the right to attend the school of origin, or the school in the attendance area in which they are temporarily residing.
3. Homeless students shall, to the extent feasible, be placed in their school of origin, unless it is against the wishes of their parent/guardian, then the students will attend the school in the area where they are temporarily residing. School placement for homeless students is based on the student's best interest as defined in law.
4. Homeless students have the right to attend the school of origin for the duration of their homelessness. If the student becomes permanently housed during the academic year, he or she is entitled to stay in the school of origin for the remainder of the academic year.
5. Students who become homeless in between academic years are entitled to attend the school of origin for the following academic year.
6. School districts are required to adopt policies and practices to ensure that transportation is provided to or from the school of origin, at the request of the parent or guardian (or in the case of an unaccompanied youth, the liaison).
7. If a homeless student continues to live within the boundaries of the school district of the school of origin, the school district must provide or arrange transportation for the students to and from the school of origin.
8. If a homeless student continues to attend the school of origin but is living within the boundaries of another school district, the school district of origin and the school district where the homeless student is living must agree upon a method to apportion the responsibility and costs for providing the students with transportation to and from the school of origin.
9. If the school districts cannot agree upon a method, the responsibility and cost for transportation are to be shared equally.

A los alumnos se les enseña la importancia de balancear sus derechos y responsabilidades como ciudadanos de nuestra comunidad escolar.

- Salud y Seguridad
- Propósito de Educación Legítimo
- Destrucción y Pérdida de Propiedad
- Interrupción Grave

Nuestra escuela se adhiere a los principios del Apoyo de Comportamiento Positivo que incluyen:

11 Código de Conducta

Las excursiones son parte de la experiencia del aprendizaje del alumno y del currículo escolar. Estos son planeados y supervisados por el maestro(a) de la clase. El padre debe firmar una forma de permiso antes del paseo. *Ningún alumno puede asistir al paseo si la forma de permiso no ha sido entregada.* Los paseos son una extensión del programa escolar y se aplican todas las reglas de la escuela, incluyendo la póliza de vestir.

H. Excursiones

Nuestra escuela ofrece servicios de biblioteca para los estudiantes. Los estudiantes visitan la biblioteca regularmente, durante los cuales pueden sacar libros de la biblioteca para leer en casa y en la escuela. Entendemos que los libros pueden perderse de vez en cuando, pero esto no impedirá que su hijo saque libros de la biblioteca. Cuando se pierde un libro, animamos a su hijo a que busque el libro en casa y le notificaremos el libro perdido. La mayoría de las veces, los libros se recuperan, pero en caso de que no se pueda recuperar un libro, solicitamos su apoyo para reemplazar el libro faltante. Nuestro objetivo es mantener una selección diversa y relevante de materiales de lectura y trabajar juntos podemos lograr ese objetivo. Nuestra biblioteca está abierta a los padres y estudiantes antes y después de la escuela. Lo alentamos a que venga y lea con su hijo o lo ayude a elegir una selección de libros para revisar.

G. Biblioteca

Intervenciones académicas y de Comportamiento/Social/Emocional están a disposición a través de Equipos de Intervención de Progreso (IPT). El proceso de Rti actúa como un marco e instrumento de organización para que todos los servicios e intervenciones del distrito sean accesibles a los niveles apropiados de intervenciones. El Equipo de Intervención de Progreso es un proceso de equipo de educación regular que utiliza el proceso positivo de solución de problemas enfocado en hacer todo lo posible para lograr que la vida escolar de los alumnos sea un éxito. Los padres de alumnos referidos son una parte importante de este proceso. El progreso del alumno es monitoreado frecuentemente para ver si esas intervenciones son suficientes para ayudar al alumno a emparejarse a los niveles de sus compañeros. Si el alumno falla en mostrar habilidades significativas de progreso a pesar de las intervenciones bien diseñadas e implementadas, esta falla de 'responder a intervenciones' puede verse como evidencia de problemas subyacentes que puedan guiar a una evaluación positivamente para servicios de educación especial.

10. In the case of an unaccompanied youth, the school district's homeless liaison shall assist in placement or enrollment decisions, consider the views of the student, and provide notice to the students of his/her right to appeal rights.
11. If the student is placed at a school other than school of origin or a school requested by the parent/guardian, the school shall provide a written explanation of its decision, including their right to appeal the decision.

Responsibility of the School

Per the MCKINNEY-VENTO ACT, schools must:

1. Identify students who meet the federal definition of homelessness.
2. Enroll immediately, even if records normally needed for enrollment are lacking, such as proof of residency, school records, immunizations, etc.
3. Contact the last school of attendance to obtain relevant records.
4. Do not immediately drop students from the school due to change of address.
5. Investigate a student's change of address and if it is due to loss of housing, the student must be allowed to attend for the duration of homelessness.
6. When homeless students become permanently housed, allow them to complete the school year.
7. The school district shall provide transportation to the school of origin and share the cost of transportation if the student is displaced to a neighboring school district.
8. If a dispute arises, allow the homeless student to immediately enroll/continue attending in the school, pending resolution of the dispute. Explanations and the right to appeal MUST be provided IN WRITING, to parents/guardians.
9. School districts must have a dispute policy in place.

Responsibility of the Parent/Guardian

1. Enroll your children in school immediately.
2. Sign your children up for food program (you automatically qualify).
3. Make sure your children attend school everyday.
4. Ask about support services like tutoring, counseling, after school programs, etc.
5. Meet with your child's teacher regularly.
6. Give your input on what you think is best for your child.
7. Notify the school when moving.
8. When leaving a school, get current school records (*i.e.* immunizations, grades, IEPs)
9. Contact the new district's homeless liaison for help in enrolling in the new school.

15 School-Parent Compact

The compact below, which has been jointly developed with parents, outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It describes specific ways the schools and families will partner to help children achieve the State's high academic standards. It addresses the following legally required items, as well as other items suggested by parents of Title I students.

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction

El liderazgo del Distrito Escolar Río cree que la habilidad de aprendizaje de un alumno es afectada fuera del salón de clase por factores sociales, emocionales, de comportamiento, salud y de factores económicos fuera del salón de clases. La Respuesta del Distrito a un Modelo de Intervención (RtI) proporciona un marco haciendo posible que los alumnos tengan acceso a una serie de programas y obtengan servicios que apoyarán las necesidades individuales del alumno y de su familia. Las

F. Respuesta a Intervención y el Equipo de Intervención de Progreso (IPT)

A todos los alumnos se les requiere que participen en actividades de educación física. Si un alumno no puede participar debido a enfermedad o lastimadura, debe traer una nota de excusa escrita por un padre o el tutor legal y presentarla a su maestro. La excusa de la educación física también puede resultar en una restricción durante las actividades de recreo según la razón de la excusa. Si su hijo(a) necesita ser perdonado de participar en educación física por más de tres días, se requiere una nota del médico.

E. Educación Física

A los alumnos se les entregan libros de texto a principio del año escolar. Ellos serán responsables de cualquier daño o pérdida de los libros. La falta de pago por el reemplazo de estos materiales resultará en un atraso en la entrega del expediente del estudiante y puede afectar la participación en la ceremonia de promoción u otras actividades de la escuela.

D. Libros de Texto

Nuestra escuela está orgullosa de reconocer durante el año escolar a los alumnos por su éxito académico y mejoramiento. La asistencia regular y llegada a tiempo son cruciales para asegurar el progreso continuo del alumno hacia el dominio de las expectativas de nivel de grado. Los alumnos con asistencia perfecta (incluyendo no tardanzas y completar todo el día) serán reconocidos.

C. Reconocimiento de Asistencia

Los reportes de calificaciones se enviarán a casa en noviembre, marzo y junio. Por favor, consulte el Calendario Escolar del Distrito Escolar Río para saber las fechas exactas. El reporte de calificaciones de noviembre será discutido con usted durante las conferencias de otoño.

B. Reporte de Calificaciones

Si los padres tienen preguntas o dudas en este momento, se les anima a que se comuniquen con el maestro(a) de su hijo.

- Se espera que los padres comprendan los objetivos del programa educativo y la relación entre la tarea y estos objetivos.
- Se espera que los padres pidan a sus hijos que les muestren/hablen de las tareas revisadas o corregidas.

- The ways parents will be responsible for supporting their children’s learning
- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences; frequent reports on student progress; access to staff; opportunities to observe classroom activities

Rio del Mar will gather and disseminate to parents for review the following materials: District wide Parental Involvement Policy, the School’s Parental Involvement Policy, the school-parent compact, and Parent Notices from the Appendix B: Key Title I, Part A Parental notice Requirements table in the Title I, Part A Non-Regulatory Guidance. These materials will be disseminated to parents at regular Title I parent meetings (Coffee with the Principal), School Site Council meetings, or parent/teacher conferences. Written and oral input from parents will be solicited through Title I parent meetings, School Site Council meetings, parent/teacher conferences, school newsletters, school web site, and other regular written communications with parents.

Building Capacity for Involvement

Rio del Mar engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices.

- The school provides Title I parents with assistance in understanding the State’s academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children.

Rio del Mar holds regular Title I meetings (Coffee with the Principal) to address parent concerns related to student achievement and the academic content standards. Meetings are held once per month and are advertised through the school calendar, website, marquee and phone system.

- The school provides title I parents with materials and training to help them work with their children to improve their children’s achievement.

Rio del Mar holds regular Title I meetings (Coffee with the Principal) to address parent concerns related to student achievement and the academic content standards. In addition to these meetings parents are encouraged to attend parent/teacher conferences for teachers to work one-on-one with parents on their child’s specific needs and provide them with specific support material. Parents may schedule an appointment with a teacher at any time throughout the year. Parents are also free to attend school and visit their child’s classroom to observe their child during normal school day activities.

- With the assistance of Title I parents, the school educates staff members about the value of parent contributions, and in how to work with parents as equal partners.

Rio del Mar has an open relationship with all parents and encourages them to participate fully in all activities such as being a classroom volunteer, member

- Se espera que los padres proporcionen un tiempo regular de estudio y/o lectura en un lugar apropiado y con los materiales necesarios.
 - Se anima a los padres a que ofrezcan guía, pero que eviten de hacer las tareas para sus hijos. Se anima a los padres a que ofrezcan un equilibrio entre tiempo libre y el tiempo de tareas. Si los alumnos no completan la tarea en forma consistente en el plazo de tiempo recomendado (la tarea es demasiado difícil/fácil) los padres deben comunicarse con los maestros.
- Responsabilidades de los Padres:

- Se espera que los alumnos completen la tarea asignada en forma independiente y a tiempo.
 - Se espera que los alumnos entreguen su tarea limpia y legible.
 - Los alumnos pedirán aclaración a los maestros si la asignación de la tarea no ha sido entendida. Se anima a los alumnos a que hablen con sus maestros si la tarea es demasiado difícil o fácil.
 - Se espera que los alumnos muestren a sus padres las tareas revisadas y corregidas por los maestros.
- Responsabilidades de los Alumnos:

- Cuando sea necesario, los maestros guiarán a los alumnos y a los padres a los servicios disponibles de apoyo para la tarea, como sea necesario.
 - La tarea será revisada, corregida o entregada al alumno en la clase o enviada a casa. El maestro revisará con el alumno las correcciones/comentarios de la tarea, si es necesario.
 - Los maestros notificarán a los padres cuando el alumno no entregue la tarea a tiempo en varias ocasiones.
 - La tarea será significativa y tendrá sentido con referencia al trabajo de la clase.
 - Los maestros ayudarán a los padres a comprender los objetivos del programa educativo en la Noche de Regreso a la Escuela, en las conferencias de padres, y a través de informes de progreso del alumno.
 - Las copias de las tareas serán legibles y las instrucciones serán claras y comprensibles para los alumnos y/o padres.
 - Los maestros asignan la tarea proporcionada a la habilidad del alumno para que estas asignaciones no sean ni demasiado difícil ni demasiado fácil y que puedan ser completadas en forma independiente.
 - Los maestros comunicarán que la tarea deba completarse durante los fines de semana o en días festivos.
 - Los maestros generalmente asignan tarea cuatro días a la semana. Estas asignaciones no corregir la tarea antes de que los alumnos la entreguen a sus maestros.
 - Los maestros aclaran al principio del año escolar si los padres tienen que revisar y/o ayudar a principio del año escolar (eje.: Noche de Regreso a la Escuela, carta de introducción).
 - Los maestros comunicarán los procedimientos y expectativas de las tareas a todos los padres al principio del año escolar.
- Responsabilidades del Maestro:

- El director enviará a casa a todos los padres estas Guías de la Tarea para que los padres puedan leerlas antes de que asistan a la Noche de Regreso a la Escuela.
 - Mantiene a los padres informados del aprendizaje actual en el salón de clase.
- Responsabilidades del Director:

of the School Site Council, English Language Advisory Committee, and PTA. Additionally, parents are encouraged to attend other activities such as monthly Family Nights, monthly Coffee with the Principal meetings, Parent/Teacher conferences, Back to School Night, and other special events. The principal and other key staff members work as liaisons between the parents and staff to integrate parents, and their ideas, into the school environment.

- The school coordinates and integrates the title I parental involvement program with other programs, and conducts other activities, such as parent resources enters, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.

Rio del Mar works in coordination with the Office of Student and Family Support to provide resources for our parents related to emotional well-being, access to outside resources, and direct parent services. The school also conducts an after school program to facilitate academic improvement in students working below grade level. Furthermore, the school provides parent classes for learning English and computer classes to increase technology expertise. Monthly family nights also encourage parents and students to join in fun activities. The school also partners with community organizations to provide such items as food to the community and flu shots to support health and well-being. Monthly Coffee with the Principal meetings allows parents to ask questions regarding any and all concerns or limited understanding regarding any topic related to school operations.

- The school distributes information related to school and parent programs, meetings, and other activities to Title I parents in a format and language that the parents understand.

Rio del Mar provides translated documents which are used for parent communication purposes in a language which our parents can understand. Furthermore, interpreters are provided for all parent meetings.

- The school provides support for parental involvement activities requested by Title I parents.

Rio del Mar provides staff support for all requested parent activities which may include any number or classification of staff depending upon the resources needed which may include custodial support, teacher involvement, or administrative assistance.

Accessibility

Rio del Mar provides opportunities for the participation of all Title I parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language that parents understand.

C. Conferencias de Padres - Maestros

Las fechas para las conferencias de Padres - Maestros están anotadas en el Calendario Escolar Anual. El maestro de su hijo(a) le proporcionará una fecha para su conferencia. Nuestra meta es trabajar juntos para proporcionarle a su hijo(a) la mejor educación posible. Esperamos verlo en las conferencias, así como en otras actividades escolares es año.

D. Tecnología

El sitio web de la escuela Rio del Mar tiene páginas de información sobre los eventos y actividades que están pasando en la escuela. Adicionalmente, tenemos un sitio de "Twitter" y otros sitios informativos con enlaces que se encuentran en el sitio web. Usamos un sistema de llamadas telefónicas automáticas para hacer llegar información importante a los padres más rápido. Por favor asegúrese de mantener su número telefónico al corriente para poder recibir información.

10 Académicos

A. Tarea

La Póliza de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Rio BP6154 declara que la Mesa Directiva: Reconoce que la tarea contribuye a la formación de responsabilidad, autodisciplina, y hábitos de enseñanza para toda la vida. Reconoce que el tiempo invertido en la tarea influye directamente en la habilidad del alumno para satisfacer las normas académicas del Distrito. Espera que los alumnos, padres/tutores y personal vean la tarea como una rutina y como parte importante de la vida diaria de los alumnos.

Cantidad de Tiempo Recomendado:

La cantidad de tarea va a variar en longitud y dificultad de acuerdo al alumno. Además de realizar las tareas asignadas, los alumnos deben leer todas las noches durante un mínimo de:

- Grado Kinder-1^{ro}: 20 minutos

- Grado 2^{do} - 3^{ro}: 30 minutos

- Grado 4^{to} - 8^{vo}: 40 minutos

Naturaleza y Propósito de Tarea

- Promueve independencia y responsabilidad.
- Proporcionan práctica adicional/refuerzo de fundamentos.
- Permite completar el trabajo no terminado en la clase o del trabajo no hecho a causa de ausencia escolar.
- Apoya y anima a la consistencia de lectura diaria.
- Puede incluir investigaciones/proyectos en áreas de temas asignados para los cuales no hay suficiente tiempo en clase.

Rio del Mar provides translated documents which are used for parent communication purposes in a language which our parents can understand. Furthermore, interpreters are provided for all parent meetings.

16 Rio School District Teacher-Student-Parent Agreement

It is important that families and schools work together to help students achieve high academic standards. The following are agreed upon roles and responsibilities that we as partners will carry out to support student success in school and in life.

The Teacher Pledge

I understand the importance of the school experience to every student and my role as teacher and model. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- I will provide a safe, positive and healthy learning environment for your child.
- I will strive to be aware of the individual needs of your child and will work to maximize instructional time to achieve his/her educational potential.
- I will provide your child with instruction to develop language skills for academic success.
- I will ensure that appropriate skills and concepts are taught to maximize student performance
- I will communicate class work and homework expectations clearly
- I will assign homework to promote, enhance, and/or reinforce concepts previously taught
- I will correct and return appropriate work in a timely manner.
- I will communicate with you regarding your child's progress.
- I will be available to discuss your child's progress by phone or by appointment.

The Student Pledge

I realize that my education is important to me. It helps me to develop tools I need to become a happy and productive person. I also understand my parent(s) or guardian wants to help me do my best in school.

I know I am the one responsible for my own success, and that I must work hard too achieve it. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- I will attend school each day staying out only when I am sick.
- I will arrive at school on time and be ready to work.
- I will return completed homework on time.
- I will share work, school information, and notes with my parent(s) or guardian and return them to school, when requested.
- I will be responsible for my own behavior.
- I will be a cooperative learner, allowing the teacher to teach and the other students to learn.
- I am responsible for seeking help in an appropriate time and manner when I need it.

The Family/Parent Pledge

3. En la escuela los alumnos no deben llevar consigo ningún medicamento, incluyendo medicinas no recetadas o inhaladores de asma.

B. Regresando a la Escuela después de una Lastimadura o Enfermedad Sería

Cuando un niño se lastima dentro o fuera de la escuela y regresa a clases con muletas, yeso, tabillitas, etc. necesita un permiso de liberación del doctor. Esta liberación deberá incluir cualquier limitación física o instrucciones especiales (ej. No educación física por una semana). Sin una nota de liberación escrita por el doctor, el alumno será excluido de la escuela. Esto se hace para proteger a su hijo(a), así como para la seguridad de otros alumnos.

8 Supervisión y Seguridad

A. Supervisión del Patio

Ofrecemos supervisión diaria en el patio a partir de las 7:45 a.m. Los maestros y los asistentes de supervisión del plantel supervisan a los estudiantes durante los recreos de la mañana y la tarde y durante el almuerzo. No hay supervisión de patio después de la escuela. Los padres deben recoger a sus hijos puntualmente al final de su día escolar.

B. Estacionamiento

El estacionamiento es muy limitado. Por favor, recuerde que tiene que dejar y recoger a sus hijos de la forma más segura. Maneje con cuidado, y todo el tiempo esté atento al paso de los estudiantes. El área marcada para incapacitados es para aquellos que tienen el permiso de estacionamiento de incapacitado SOLAMENTE. Recuerde no bloquear los autos estacionados. Siga las reglas de límite de velocidad, no estacionarse en las zonas rojas, y en el cruce de peatones. Tire de la acera en la zona de bajada antes de que sus hijos salgan de su vehículo. Esto evitará que los estudiantes crucen el tráfico y garantizará una salida segura del vehículo.

9 Comunicación

A. Noche de Regreso a la Escuela

Se les anima a todos los padres a que asistan a la Noche Anual de Regreso a la Escuela. Los maestros proporcionarán información importante tocante a las expectativas académicas del año escolar. El día de la Noche Anual de Regreso es un día mínimo.

B. Calendarios y Boletines

Los calendarios y boletines mensuales se envían a casa al comienzo de cada mes. Los menús del servicio de comida están disponibles a través de nuestro sitio web. Por favor, publicar estos en casa para referencia.

I realize that my child's school years are very important, and I understand that my participation in my child's education will help his or her achievement and attitude. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- I will ensure that my child attends school each day unless he/she is ill.
- I will see to it that my child arrives at school on time.
- I will notify the school when my child is absent and state the reason for the absence.
- I will make sure my child gets an adequate night's sleep and has a healthy diet.
- I will support our school's/district's attendance, discipline, and homework policies.
- I will monitor my child's progress in school regularly.
- I will provide an appropriate place for my child to study.
- I will encourage my child to complete his/her homework.
- I will attend Back to School Night, parent conferences, and Open House, and other school activities.
- I will limit any activities that interfere with my child's learning.
- I will be sure that the school has my child's completed and updated Emergency Card.
- I will schedule my child's personal, medical and dental appointments after school hours when possible.

17 Parent Involvement Policy

General Expectations

Rio del Mar Elementary School agrees to implement the following statutory requirements:

- Rio del Mar Elementary School will jointly develop with parents and distribute to parents of participating children, a Parental Involvement Policy that the school and parents of participating children agree on.
- Rio del Mar Elementary School will notify parents about the Parental Involvement Policy in an understandable and uniform format and, to the extent practicable, will distribute this policy to parents in a language the parents can understand.
- Rio del Mar Elementary School will make the Parental Involvement Policy available to the local community.
- Rio del Mar Elementary School will periodically update the Parental Involvement Policy to meet the changing needs of parents and the school.
- Rio del Mar Elementary School will adopt the school-parent compact as a component of its Parental Involvement Policy.
- Rio del Mar Elementary School agrees to be governed by the following statutory definition of parental involvement, and will carry out programs, activities and procedures in accordance with this definition:

los efectos secundarios del medicamento.

2. Una orden escrita por el doctor y la forma de consentimiento de los padres: Forma del Distrito de "Autorización para Medicamentos Tomados Durante Horas Escolares" la cual incluye el nombre de la medicina, razón de medicación, dosis, horario, número de días anticipados que será administrada, y

1. El envase original debe acompañar todos los medicamentos.

necesitamos:

administrando después de que el estudiante regresa a la escuela. Para hacer estas acomodaciones enfermedades a corto plazo puede haber la necesidad de que el medicamento continúe ser tratamiento de incapacidades crónicas o enfermedades. También es reconocido que en muchas algunos alumnos pueden asistir a la escuela regularmente por el uso efectivo del medicamento en el Es preferible que los medicamentos sean administrados en el hogar. Sin embargo, reconocemos que

A. Medicamentos

Cuando su hijo(a) se enferme la noche anterior, o el día de clases, por favor manténgalos en casa. Los niños que tienen fiebre, vómito, diarrea, tos, dolor de garganta u otros síntomas relacionados con la gripe o resfriado, no están preparados para un día escolar riguroso. Ellos necesitan por lo menos 24 horas de descanso una vez que los síntomas disminuyen antes de regresar a la escuela. Si le gustaría recoger la tarea de su hijo(a) por favor avise a la oficina en la mañana de ese día.

7 Salud

Seguro para cubrir accidentes que suceden en la escuela está disponible a un precio razonable. Se suministrará información específica con respecto al plan durante la matriculación y la primera semana de clases. Es sugerido que los padres compren este seguro porque la escuela no toma responsabilidad financiera por los accidentes que suceden en terrenos de la escuela.

6 Seguro para Cubrir Accidentes

Las tarjetas de emergencia con información importante se conservan en archivo para todos los alumnos en caso de enfermedad del estudiante, accidente u otra emergencia. Por favor entregue a la oficina la tarjeta de emergencia lo más pronto posible. Cada año escolar deben completarse nuevas tarjetas y ser firmadas por los padres/tutores. Si durante el año escolar cambia la información del alumno, es responsabilidad de los padres informar a la escuela de ese cambio. Usted debe tener los números de teléfono de contacto en la parte de atrás de la tarjeta de emergencia. Estos no deben ser los mismos números de teléfono de casa que son anotados en la parte delantera de la tarjeta. NOTA: Únicamente las personas designadas en la tarjeta de emergencia pueden firmar la salida del alumno de la escuela. La autorización verbal de un padre para un individuo no anotada en la tarjeta de emergencia recoger a un estudiante no es permitida y no se permitirá. Es aconsejable agregar tantas personas de confianza como sea posible como contactos adicionales en su tarjeta de emergencia para brindarle opciones en caso de una emergencia.

5 Información de Emergencia

Parental involvement means the participation of parents in regular, two-way, and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring—

- (A) parents play an integral role in assisting their child’s learning;*
- (B) parents are encouraged to be actively involved in their child’s education at school;*
- (C) that parents are full partners in their child’s education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their child;*
- (D) the carrying out of other activities, such as those described in section 1118 of the ESEA.*

Rio del Mar Elementary School will implement required school parental involvement policy components as follows:

1. Rio del Mar Elementary School will take the following actions to involve parents in the joint development and joint agreement of its Parental Involvement Policy and its school wide plan, if applicable, in an organized, ongoing, and timely way under section 1118(b) of the ESEA:

Gather and disseminate to parents for review the following materials: District wide Parental Involvement Policy, the School’s Parental Involvement Policy, the school-parent compact, and Parent Notices from the Appendix B: Key Title I, Part A Parental notice Requirements table in the Title I, Part A Non-Regulatory Guidance. These materials will be disseminated to parents at regular Title I parent meetings, School Site Council meetings, and parent/teacher conferences. Written and oral input from parents will be solicited through Title I parent meetings, School Site Council meetings, parent/teacher conferences, school newsletters, school web site, and other regular written communications with parents.

2. Rio del Mar Elementary School will take the following actions to distribute to parents of participating children and the local community the Parental Involvement Policy:

- *The School Parental Involvement Policy will be distributed to parents in the Parent/Student Handbook.*
- *The policy will be posted on the school web site.*
- *Parents of new participating students will receive the policy upon registration.*

3. Rio del Mar Elementary School will periodically update its Parental Involvement Policy to meet the changing needs of parents and the school through:

- *regular School Site Council meetings*
- *regular Title I meetings*
- *PTA meetings*
- *general school meetings*

4. Rio del Mar Elementary School will convene an annual meeting to inform parents of the following:

- *That Rio del Mar Elementary School participates in Title I,*

Planificación de vacaciones familiares durante el año escolar es desanimado. Si un alumno va estar ausente por más de cinco días por razones que no sean enfermedad o emergencia, debe hacer arreglos en la oficina cinco días antes de la salida programada para obtener un contrato de Estudios Independientes. Los padres o tutores de los alumnos que están interesados en estudios independientes, deben ponerse en contacto con el director, o persona designada antes de las vacaciones programadas para verificar la elegibilidad. El contrato de Estudios Independientes no será válido si el alumno no regresa a la escuela el día programado para su regreso. Esto resultará en ausencias no disculpadas por el término del periodo del contrato de Estudios Independientes. A su regreso a la escuela, los trabajos de los alumnos deben entregarse inmediatamente para recibir el crédito. Es responsabilidad del alumno reportarse con los profesores a su regreso a la escuela para cualquier trabajo adicional fallado.

C. Estudios Independientes (BP 6158 and AR 6158)

La escuela debe ser notificada con anticipación cuando un alumno va a ser removido de asistencia. Los padres deben indicar a dónde se van a mudar y el domicilio de la nueva escuela, si es posible. El expediente de su hijo(a) y la tarjeta de calificaciones serán enviados a la nueva escuela cuando sean solicitados por el personal de oficina de la nueva escuela. Por favor regrese todos los libros y materiales escolares antes de mudarse.

B. Retiro de Asistencia

Si el alumno llega tarde a la escuela, debe pasar a la oficina por un pase para ir a clase. Si un alumno sale de la escuela temprano, tiene que ser firmada su salida y autorizada por un adulto con permiso de los padres. La llegada tarde o salida temprana es registrado como tarde para propósitos de asistencia. Por favor recuerde, las tardanzas tienen como resultado la pérdida de instrucción. Más de 3 tardanzas por año es considerado excesivo. Tardanzas excesivas pueden dar como resultado una referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.

A. Tardanzas

Una nota escrita por el padre es necesaria el día que el estudiante regresa a la escuela, a menos que el padre haga una llamada por teléfono explicando la razón de la ausencia. *Ausencias excesivas de asistencia pueden resultar en una referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.*

- a. Enfermedad
- b. Citas de Doctor o Dentista
- c. Muerte de un familiar inmediato.
- d. Cuarentena

son:

primer paso para el éxito en la escuela es asistir a ella. Es obligación del estudiante, padres y autoridades escolares insistir sobre una buena asistencia escolar. Las faltas de asistencia disculpadas

- *The requirements of Title I*
 - *Of their rights to be involved as outlined in Table B of Title I, Part A Parental Involvement Non-Regulatory Guidance, Section 1118; the school-parent compact, Appendix E, of the Title I, Part A Parental Involvement Non-Regulatory Guidance, the district wide parental involvement policy, and the school's parental involvement policy and*
 - *Meetings will be held at various and convenient times to encourage parents to attend. Parents will be notified about meetings through school memos, newsletters, the web page, and the automated phone system.*
5. Rio del Mar Elementary School will hold a flexible number of meetings at varying times, and may provide transportation, child care, and/or home visits, paid for with Title I funding as long as these services relate to parental involvement:

To encourage parents to attend these meetings, the school will offer training to parents to improve student success and achievement. In situations that prevent parents from coming to the school for meetings, school personnel may make home visits or arrange to meet the parents at a mutually convenient time off campus.

Rio del Mar Elementary School will provide information about Title I programs to parents of participating children in a timely manner through the automated phone system, memos, newsletters, and the web page.

Rio del Mar Elementary School will provide parents of participating children with a description and explanation of the curriculum in use at the school, the forms of academic assessment used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet through:

- *the annual Title I parent meeting*
 - *regular parent/teacher conferences*
 - *Title I meetings and Family Nights throughout the year*
- (a) If requested by parents, Rio del Mar Elementary School will provide parents of participating children opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions relating to the education of their children, and respond to any such suggestions as soon as practicably possible:
- *through prearranged meetings with the Principal*
 - *through meetings with the student's teacher which may include the principal, and other staff as appropriate*
- (b) Rio del Mar Elementary School will submit to the district any parent comments if the school wide plan under section (1114)(b)(2) is not satisfactory to parents of participating children:

La asistencia regular juega un papel muy importante en el éxito que logra un alumno en la escuela. El

4 Asistencia y Faltas Escolares

Los artículos perdidos y encontrados los conservamos en una caja durante el año escolar. Si su hijo(a) ha perdido algo puede buscarlo ahí. Los artículos no reclamados se desecharán una vez al mes

E. Artículos Perdidos y Encontrados

consecutivos.
Desayunos Escolares a todos los alumnos participando sin costo alguno hasta por cuatro años
2 debe de servir comidas del Programa Nacional de Almuerzos Escolares y/o del Programa de Río del Mar es una escuela de "Provisión 2". La escuela que participa en este programa de Provisión

D. Comidas de estudiantes

No se permite mastigar chicle en la escuela. Los alimentos son permitidos únicamente en las áreas designadas.

C. Alimentos y Goma de Mascar

Los niños no pueden traer juguetes, juegos, dispositivos electrónicos o otros artículos personales a la escuela sin el permiso del maestro. A su llegada a la escuela y durante el día, los teléfonos celulares deben ser apagados y no utilizarse para mandar mensajes de texto, tomar fotografías o tener comunicación directa de dos vías a menos que el uso sea dirigido o expresamente permitido por un oficial escolar. La escuela no es responsable por artículos personales perdidos, robados o rotos. Por favor marque ropa de vestir exteriores y mochilas con el nombre del alumno.

B. Propiedad Personal

Cada escuela podrá establecer regulaciones razonables de vestuario y aseo para ocasiones cuando los alumnos participen en actividades extracurriculares o en otras actividades escolares especiales. Los padres voluntarios para o que asisten a actividades extracurricular deben de seguir el código de vestimiento o renunciar al voluntariamente o asistencia.

- Los zapatos deben ser usados a todo momento. Las sandalias deben tener correas de talón. Chancas o zapatos sin respaldo o zapatillas no son aceptables (por razones de seguridad, zapatos con ruedas incorporadas (Heelys) sólo se pueden usar si se eliminan las ruedas.)
- La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todo momento. Está prohibida la ropa de tela transparente, o de tela de red, camisetas o blusas sin mangas, blusas con escote, hombros descubiertos y faldas o pantalones cortos de menos de la mitad del muslo.

- *Parents may submit comments in writing regarding the school wide plan to their child's teacher, the principal, or the Categorical Programs department within Rio del Mar Elementary School District.*

Responsibilities for High Student Academic Achievement

1. Rio del Mar Elementary School will build the schools' and parent's capacity for strong parental involvement to ensure effective involvement of parents and to support a partnership between the school, parents, and the community to improve student academic achievement through the following activities described below:
 - *parent training*
 - *Family Nights*
 - *Parental access to the Teacher Resources and other resources such as web sites, parent organizations, etc.*
 - *Parent Partnership*
2. The school will incorporate the school-parent compact as a component of its School Parental Involvement Policy:
 - *The school-parent compact will be a part of the School Parental Involvement Policy on the school's web page.*
 - *During regular parent/teacher/student conferences, the school-parent compact will be completed and signed by the teacher, the parent(s), and the student.*
 - *As needed, the school-parent compact will be included in school newsletters along with the School Parental Involvement Policy.*
3. The school will, with the assistance of the district, provide assistance to parents of children served by the school in understanding topics such as the following:
 - *the State's academic content standards,*
 - *the State's student academic achievement standards,*
 - *the State and local academic assessments including alternate assessments,*
 - *the requirements of Title I,*
 - *how to monitor their child's progress, and*
 - *how to work with educators:*

Parents will receive training and necessary information on the topics above through:

PTA workshops, School Site Council meetings, English Language Learner Committee meetings, Parent/Family Nights, Parent/Teacher Conferences, School-Parent Compact, student handbook, highlights of the standards, list of web sites, school sponsored trainings and workshops.

sus hijos.

F. Teléfonos de la Escuela

Los teléfonos de la escuela son extremadamente ocupados y sólo permitimos a los alumnos llamar a casa en caso de una emergencia. Cada que sea posible, evite dejar mensajes de teléfono para sus hijos en la escuela. Es difícil asegurar que ellos recibirán el mensaje. Animamos a los padres y a sus hijos que hagan los arreglos necesarios en casa para la hora de entrada y salida de la escuela.

G. Dispositivos de Grabación Electrónicos

Los dispositivos electrónicos de escucha o grabación no pueden ser utilizados por estudiantes o visitantes en la propiedad escolar sin el consentimiento rápido del director.

H. Escuela Libre de Tabaco y Drogas

Todas la escuelas y propiedades del Distrito Escolar Rio son zonas libres de Tabaco. Por lo tanto, el uso de tabaco, incluyendo tabaco de mascar, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, hookahs y cualquier otro dispositivo emisor de vapor está prohibido en los terrenos de la escuela, incluyendo vehículos personales estacionados en propiedad de la escuela.

Somos una escuela libre de drogas. Los alumnos que requirieren tomar medicinas recetadas durante el día escolar regular, pueden ser asistidos por la enfermera de la escuela o por otro personal escolar designado, si los procedimientos enlistados en la Sección 7A son seguidos.

3 Pólizas de la Escuela

A. Código de Vestir

La Junta Directiva cree que el vestuario adecuado y el aseo contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Junta Directiva espera que los estudiantes presten atención a su aseo personal y a usar ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las que participen. Las prendas de vestir del estudiante no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad, o una distracción que pueda interferir con el proceso educativo (BP5132 (a)).

- Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) debe de estar libre de escritura, imágenes o de cualquier otra insignia que sea grosero, vulgar, profano o sexualmente sugestivo, que lleven publicidad de drogas, alcohol o tabaco, promociones y semejanzas, o que abogan por prejuicios raciales, étnicos o religiosos.

- Sombreros, cachuchas y otros materiales para la cabeza no deben ser usados en el interior. Cada escuela debe permitir a los alumnos usar ropa protectora del sol, incluyendo pero no limitado a cachuchas para el uso exterior durante el día escolar (Código de Educación 35183.5).

4. As appropriate, the school will, with the assistance of the district, provide materials and training such as literacy training and using technology to help parents work with their children to improve their children’s academic achievement and to foster parental involvement, by:

holding regular Title I meetings, Family Nights, and encouraging parental participation in Parent Project and other community organizations

5. The school will, with the assistance of the district and parents, educate its teachers, pupil services personnel, principals and other staff, in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, in the value and utility of contributions of parents, and in how to implement and coordinate parent programs and build ties between parents and schools, by:

encouraging staff to attend parental involvement workshops and conferences, web-based learning, and site staff development.

6. The school will, to the extent feasible and appropriate, take the following actions to ensure that information related to the school and parent- programs, meetings, and other activities, is sent to the parents of participating children in an understandable and uniform format, including alternative formats upon request, and, to the extent practicable, in a language the parents can understand:

Upon identification of parental need for information in another language or in another format, the school will take steps to ensure that the parent request is fulfilled.

18 Rio School District Student Technology Acceptable Use Agreement

Use of Rio School District technology is intended to support your academic success. You must read and agree to follow the network rules below to use your network account.

The Rio School District hereinafter referred to as Rio, has a strong commitment to providing a quality educational curriculum for its students, including access to and experience with technology. Rio’s goals for technology in education include promoting educational excellence in schools by facilitating collaboration, innovation, and communication, providing appropriate access to all students, supporting critical and creative thinking, fully integrating technology into the daily curriculum, and preparing students and educators to meet the challenges of a highly technological and information-rich classroom and workplace.

Rio recognizes that curricular technology can enhance student achievement. Rio provides a wide range of technological resources, including Internet access, to its students for the purpose of advancing the educational mission of the district.

Students waive any right to privacy or confidentiality to material that was accessed, created, sent or stored using Rio technology or a Rio provided network account.

En la mayoría de los casos, cuando los padres son divorciados, los dos padres mantienen derechos paternales. Si usted tiene una Orden de la Corte que limita los derechos de uno de los padres relacionados con la custodia o visita, por favor lleve una copia a la oficina de la escuela. Al menos que una orden de la Corte está archivada en la escuela, nosotros debemos proporcionar a los padres los derechos que les otorga la ley concerniente a visitas, expedientes e información acerca de

E. Custodia Infantil

La administración tiene la autoridad para dirigir a personas que no son estudiantes para salir de la escuela. Ninguna persona de fuera debe entrar o permanecer en terrenos de la escuela durante horas escolares sin haberse registrado con la oficina de la escuela, director o designado, excepto para proceder expedidamente a la oficina de la escuela para registrarse. Padres/Tutores que tienen una queja con respecto a una situación en la escuela con su hijo/a se les pide programar una junta directamente con la persona implicada a trabajar una resolución con respeto a la situación. Si después de reunirse con el individuo, y no se alcanza una resolución, se anima a los padres a programar una cita con el Director.

Los padres deben adherirse a un código de conducta mientras estén en propiedad escolar. El código educativo indica lo siguiente: Ninguna interrupción de las actividades escolares o atentado verbal/físico será tolerado por visitantes en la escuela. (E.D. 44810 y 44811).

Visitantes deben obtener un permiso en la oficina para estar en la escuela. Debe ser un adulto el que firme para "entrar" y "salir". A los visitantes se les proporcionará una identificación para usar mientras están en la escuela y siempre debe de estar a la vista. Los amigos o familiares no pueden asistir a clase con los alumnos sin la aprobación previa del personal de la oficina.

Visitantes deben adherirse a un código de conducta mientras estén en propiedad escolar. El código educativo indica lo siguiente: Ninguna interrupción de las actividades escolares o atentado verbal/físico será tolerado por visitantes en la escuela. (E.D. 44810 y 44811).

Visitantes deben adherirse a un código de conducta mientras estén en propiedad escolar. El código educativo indica lo siguiente: Ninguna interrupción de las actividades escolares o atentado verbal/físico será tolerado por visitantes en la escuela. (E.D. 44810 y 44811).

Visitantes deben adherirse a un código de conducta mientras estén en propiedad escolar. El código educativo indica lo siguiente: Ninguna interrupción de las actividades escolares o atentado verbal/físico será tolerado por visitantes en la escuela. (E.D. 44810 y 44811).

D. Visitantes

Alumnos regresando a la escuela deben entrar por la oficina y obtener un pase para regresar a su clase.

El Distrito Escolar Río anima las visitas a las escuelas y programas operadas por el Distrito Escolar Río por los padres/tutores, miembros de la comunidad, y otras personas interesadas para ver el programa educativo y las instalaciones y para ofrecer comentarios constructivos.

Rio provides students with access to technology and the Internet. Through the Internet, students may have access to applications, databases, web sites, and email. Students are expected to use the technology and the Internet responsibly for school related purposes.

In compliance with California legislation, E-Rate, and the Children’s Internet Protection Act, Rio addresses the appropriate and ethical use of information technology in the classroom so that students and teachers can distinguish lawful from unlawful uses of copyrighted works, including the following topics: the concept and purpose of both copyright and fair use; distinguishing lawful from unlawful downloading and peer-to-peer file sharing; and avoiding plagiarism and provides for the education of minors about Internet safety, including appropriate online behavior, including interacting with other individuals on social networking sites and in chat rooms, cyberbullying awareness and response, and protect online privacy and avoid online predators.

Students are expected and will be held accountable to follow current legal regulations and the rules set forth in this policy and the student disciplinary code. Board Policies and Administrative Regulations will govern all violations of this policy. For clarification of other related student policies and consequences including suspension or expulsion that may result from misuse, please refer to your student handbook.

Student and Parent Agreement

As a condition of the right to use Rio School District technology services, students understand and agree with the following:

I will use technology resources responsibly:

- I will use the Internet and other technology resources for academic activities.
- I will store only educationally appropriate materials.
- I will not use Rio technology for commercial purposes or to offer or provide products or services through Rio technology.
- I will not use technology resources to violate Rio policies, federal and/or state laws.
- I will not intentionally access and/or store inappropriate information, including, but not limited to the following:
 - material that is obscene;
 - child pornography;
 - material that depicts, or describes in an offensive way, violence, nudity, sex, death, or bodily functions;
 - material that has been designated as for adults only;
 - material that promotes or advocates illegal activities;
 - material that promotes the use of alcohol or tobacco, school cheating, or weapons;
 - material that advocates participation in hate groups or other potentially dangerous groups.

I will not participate in unacceptable behaviors including but not limited to:

- personal attacks, harassment or bullying another person;

C. Regresando a la Escuela

Los alumnos deben ser recogidos dentro de 10 minutos a la salida del día escolar. Alumnos que no son recogidos a tiempo serán llevados a la oficina y tendrán que ser recogidos tarde crónicamente permanecerán en la escuela por más de 2 horas al final del día, o que son recogidos tarde crónicamente podrán ser entregados a el Departamento del Alguaciles del Condado de Ventura por su seguridad y ser liberados a padres autorizados apropiados, tutores, u otro adulto como es indicado en la tarjeta de emergencia del alumno.

NOTA: Los alumnos no serán liberados a ninguna persona que no sea autorizada como es indicado en la tarjeta de emergencia del alumno. Nombres en la tarjeta de emergencia SOLO pueden ser agregados o eliminados en persona por el padre o tutor en la oficina de la escuela con prueba de identificación.

Los alumnos del kinder, primero y segundo grado tienen que ser recogidos de con sus maestros al final del día escolar por un adulto o hermano(a) designada en la tarjeta de emergencia del alumno. El primer y segundo grado será liberado a un adulto autorizado o hermano(a) mayor de 18 años como es designado en la tarjeta de emergencia del alumno. Los alumnos de grados 3-5 serán liberados del salón de clases para reunirse con un adulto autorizado o con hermano(a)s menores, o para caminar a casa independientemente.

Alumnos que tienen que salir de la escuela por cualquier razón antes de la hora de salida del día escolar deben pasar por la oficina para que el padre, tutor o persona de contacto de emergencia (debe tener 18 años de edad o mayor) firme la salida del estudiante con el permiso del padre/tutor.

B. Salir de la Escuela

A los alumnos se les permite estar en la escuela empezando a las 7:45 a.m. y tienen que salir inmediatamente después de que terminan las clases, excepto si están participando en una actividad patrocinada por la escuela.

A. Día en la Escuela

Nuestra escuela es un campo escolar cerrado. Se espera que los alumnos permanezcan dentro de la escuela desde que llegan en la mañana hasta que salen en la tarde. Padres, tutores, o hermanos (que no atienden Río del Mar) pueden llevar a un estudiante al campus antes del comienzo de la escuela, pero debe abandonar el campus al primer timbre de advertencia. Se espera que los estudiantes y los padres se reúnan en el patio de recreo o en la cafetería (si el estudiante está desayunando) antes de la escuela y no se les permite en las áreas de clase.

2 Póliza de Escuela Cerrada

a los alumnos del Distrito Escolar Río la tolerancia y las habilidades de solución de problemas.

- creation and transmission of offensive, obscene, or indecent material;
- creation of defamatory material; plagiarism; infringement of copyright laws, including software, published texts, and student work;
- political advocacy and/or religious proselytizing;
- transmission of commercial and/or advertising material;
- creation and transmission of material which a recipient might consider disparaging, harassing, and/or abusive based on race, ethnicity, national origin, sex, gender, sexual orientation, age, disability, religion, and/or political beliefs.

I will use technology resources safely:

- I will not share my password with anyone.
- I will not give out my name, picture, address, e-mail, or any other personally identifying information online.
- I will only access social networking and collaborative web sites, blogs, or post to Internet sites as it relates to educational purposes.

I will use technology resources respectfully:

- I will not deliberately attempt to harm or destroy data on any system on the network or Internet.
- I will not damage equipment or inappropriately alter settings.
- I will not inappropriately alter any other users' files.
- I will not log in through another person's account or access another person's files.
- I will not attempt to gain unauthorized access to the (insert district name/abbreviation here) network or to any other system using the (insert district name/abbreviation here) network.
- I will not go beyond my authorized access.
- I will not circumvent (i.e., use proxies) (insert district name/abbreviation here) Internet filters.
- I will not disclose names, personal contact information, or any other private or personal information about other students.
- I will not use the (insert district name/abbreviation here) network to engage in any unlawful activity or to threaten the safety of any person.
- I will not use threatening, obscene, profane, lewd, vulgar, rude, inflammatory or disrespectful language.
- I will neither transmit nor post information that could cause disruption to my school or any other organization.

I will use technology resources in a manner that respects the intellectual property of others:

- I will respect the rights of copyright owners in my use of materials.
- I will not install, store, or distribute unauthorized copyrighted software or materials.
- I will properly cite sources for material that is not my own.

A. ¡Bienvenidos!

Este manual está destinado a ser utilizado por los estudiantes, padres y el personal escolar como guía de reglas, regulaciones e información general acerca de nuestra escuela. Cada uno de los estudiantes es responsable de familiarizarse con este manual y conocer la información contenida. Se les anima a los padres a que lo utilicen como un recurso para ayudar a sus hijos a seguir las reglas contenidas en este manual.

Aunque la información que se encuentra en este manual es detallada y específica en muchos aspectos, el manual no intenta abarcar todo a fin de cubrir cada situación y circunstancia que pueda presentarse durante el día escolar, o durante el año escolar. Este manual no crea un "contrato". La administración se reserva el derecho de tomar decisiones y revisar las reglas en cualquier momento para implementar el programa educativo y asegurar el bienestar de todos los estudiantes. La administración será responsable de interpretar las reglas contenidas en el manual. Si se presentara una situación o circunstancia que no está cubierta específicamente en este manual, la administración tomará una decisión basada en las pólizas aplicables del Distrito Escolar, las estatutas y regulaciones Federales y Estatales, y en la Notificación Anual de Derechos y Responsabilidades de los Padres.

B. Programa Preescolar

El Distrito Escolar Rio ofrece en la mayoría de sus escuelas primarias un programa preescolar académico. El distrito está asociado con la Oficina de Educación del Condado de Ventura, Vecindarios para Aprendizaje de Rio, Recursos de Desarrollo de Infantes e Incorporación de Desarrollo de Infantes para proporcionar servicios a niños entre las edades de 3-5 años que cumplen con el criterio de elegibilidad.

C. Ambiente y Clima Escolar

El Distrito Escolar Rio cree que se debe proporcionar a todos los alumnos una fundación donde cada uno de ellos se sientan valorados y valiosos, seguros, respetados, y socialmente y emocionalmente felices y saludables. Distrito Escolar Rio logra esto con la adopción de "40 Bienes de Desarrollo" lo cual actúa como marco para un ambiente escolar positivo en el que puede participar toda la comunidad. También está incluida una filosofía de disciplina para aumentar consistencia y aclarar las expectativas del alumno. "Disciplina Juiciosa" es una filosofía de manejo en el salón de clase y de disciplina escolar. Es un enfoque ciudadano que enseña a los alumnos sus derechos y responsabilidades para vivir en una sociedad democrática y de aprendizaje. Animamos a plantearles escolares, a maestros y al personal que utilicen el acercamiento de Apoyo de Comportamiento Positivo trabajando con estudiantes en una variedad de situaciones. Este acercamiento ayuda a alentar a los adultos a trabajar con alumnos para encontrar soluciones alternativas a los problemas del alumno. Todo lo cual es practicado a través del plan de estudio de carácter educativo que enseña

This page intentionally
left blank

11	<u>Comunicación</u>	A. Noche de Regreso a la Escuela B. Calendarios y Noticieros C. Conferencias Padres – Maestros D. Technology	11
12	<u>Académicos</u>	A. Tareas B. Reporte de Calificaciones C. Elegibilidad Académico/Conducta D. Reconocimiento del Alumno E. Libros de Texto F. Educación Física G. Equipo de Intervención de Progreso (IPT) H. Biblioteca I. Paseos Escolares	12
15	<u>Código de Conducta - Disciplina Juiciosa</u>	A. Derechos de los Alumnos B. Expectativas del Alumno C. Acoso Sexual D. Acoso E. Comportamiento en el Autobús F. Comportamiento en el Patio de Recreo G. Comportamiento Inaceptable H. Suspensión de la Escuela I. Bicicletas	15
20	<u>Título I</u>		20
21	<u>Plan de Disciplina Progresiva</u>		21
23	<u>Programa de Educación McKinney-Vento</u>		23
25	<u>Compacto Escuela-Padre</u>		25
28	<u>Acuerdo entre Maestro-Alumno-Padre</u>		28
29	<u>Póliza de participación de Padres de Río del Mar</u>		29
33	<u>Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología de Alumno</u>		33

This page intentionally
left blank

TABLA DE CONTENIDO

Sec	Tema	Página
1	<u>Introducción</u> A. ¡Bienvenida! B. Programa Preescolar C. Clima y Ambiente Escolar	4
2	<u>Póliza de Escuela Cerrada</u> A. Día Escolar B. Saliendo de la Escuela C. Regresando a la escuela D. Visitantes E. Custodia Infantil F. Teléfonos de la Oficina G. Dispositivos de Grabación Electrónicos H. Escuela Libre de Tabaco y Drogas	5
3	<u>Pólizas de la Escuela</u> A. Código de Vestir B. Propiedad Personal C. Alimentos y Goma de Mascar D. Comidas de estudiantes E. Artículos Perdidos y Encontrados	7
4	<u>Asistencia y Falta de Asistencia</u> A. Tardanzas B. Retiro de Asistencia C. Estudios Independiente	9
5	<u>Información de Emergencia</u>	10
6	<u>Seguro para cubrir accidentes</u>	10
7	<u>Salud</u> A. Medicamentos B. Regreso a la escuela después de una enfermedad o lastimadura seria	10
8	<u>Supervisión y Seguridad</u> A. Estacionamiento B. Estacionamiento	11

This page intentionally
left blank

DIRECTOR
Leslie Hudson

SUPERINTENDENTE
John Puglisi

Eleanor Torres, Presidente
Felix Eisenhauer, Oficinista
Kristine Anderson, Sindico
Alesia Martin, Sindico
Rosa Balderrama, Sindico

MESA ADMINISTRATIVA

DISTRITO ESCOLAR RIO 1800
SOLAR DR. OXNARD, CA 93030
TELEFONO: 805-485-3111

ESTUDIANTE 2023-2024

MANUAL PADRE/

ELEMENTARY SCHOOL

