



Central Registration

2400 Jericho Turnpike, Garden City Park, NY 11040
phone: (516) 237-2031 • fax: (516)237-2048
e-mail: mrescigno@mineola.k12.ny.us
www.mineola.k12.ny.us

Michael P. Nagler, Ed.D., Superintendent of Schools

Michelle Rescigno, District Registrar

BIENVENIDOS A LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE MINEOLA **REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN**

El registro en persona se realiza en nuestra oficina central o puede enviar el paquete completo por correo electrónico con sus documentos a Michelle Rescigno. Todos los estudiantes **DEBEN** ser registrados por un padre o guardián y se debe presentar lo siguiente:

- Licencia de conducir o identificación fotográfica de un padre/guardián
- Comprobante de domicilio (lista en la parte de abajo)
- Certificado original de nacimiento del estudiante (**si nació en el extranjero, traducida en inglés**)
- Registro de vacunas actualizado y examen físico más reciente firmado y sellado por el medico
- Si los padres son divorciados, necesitamos el Acuerdo de la Corte de Familia o de Divorcio donde se indica que el padre que está inscribiendo al estudiante tiene su tutela o custodia física
- Si está transfiriendo de otra escuela, se necesita el último reporte de calificaciones

Estos documentos **DEBEN** presentarse al momento de la inscripción o la inscripción **NO** será aceptada. Si no se presentan los documentos requeridos, se podrá solicitar una cita con el supervisor para determinar qué otros documentos pueden ser aceptables para registrar al estudiante en la escuela.

Comprobantes de Domicilio Aceptables

La lista a continuación contiene documentos que el Distrito Escolar de Mineola acepta como comprobantes de domicilio: *Si usted es propietario: Escritura, declaración de cierre, declaración de hipoteca o factura de impuesto a la propiedad; apartamento cooperativo: comprobante de propiedad o factura de mantenimiento reciente; si usted renta: contrato de arrendamiento vigente, acuerdo/declaración de renta (no puede ser de mes a mes), o la declaración jurada de domicilio firmados y notariados (tres formularios proporcionada por la registradora).*

*****Y*****

Cualquiera de los tres (3) documentos siguientes (con fecha reciente o del mes pasado que contenga el nombre y dirección del padre/guardián):

Factura de Agua	Estado de Cuenta de Hipoteca /Libreta de Pago
Factura de Electricidad	Correspondencia del Departamento de Servicios Sociales
Factura de Gas	Correspondencia del Seguro Social
Factura de Teléfono	Correspondencia de Desempleo
Correspondencia de IRS	Carta de Agencia de Acogida Temporal
Estado de Cuenta de Tarjetas de Crédito	Estado de Cuenta del Banco
Factura de Teléfono Celular	Factura de Impuestos
Factura de Cablevisión o de Satélite	Seguro de Casa/Vida/Salud
Correspondencia del Gobierno Estatal/Federal	Formulario Sellado de Cambio de Dirección de la Oficina Postal
Recibos de Sueldo/Pago con su actual dirección	Inscripción de Votar
Factura de Entrega a Domicilio de Aceite	Seguro Medico

****Cuando haya completado los formularios y tenga todos sus documentos reunidos, puede programar una cita en persona o puede enviar su documentación por correo electrónico a Michelle Rescigno ****

Pruebas de domicilio con dirección de una Caja Postal NO serán aceptadas. Si las escrituras o el contrato de renta no están a su nombre, por favor complete la declaración jurada dada por esta oficina, además de los 3 documentos de la lista anterior.

EL DISTRITO ESCOLAR SE CONSERVA EL DERECHO DE RETRASAR TEMPORALMENTE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN HASTA QUE SE EVALUE LA INFORMACIÓN DE CUALQUIER MATERIAL PRESENTADOS PARA LA INSCRIPCIÓN

The mission of the Mineola Union Free School District is to inspire each student to be a life-long learner, pursue excellence, exhibit strength of character and contribute positively to a global society.