



# PLAN DE CONTINUIDAD DE SERVICIOS

---

**2022-2023**

**ACTUALIZADO 9 de agosto de 2022**

**BORRADOR**

Los planes están sujetos a modificaciones debido a actualizaciones en las pautas de salud pública.

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>AGRADECIMIENTOS</b>	<b>5</b>
<b>PRINCIPIOS RECTORES</b>	<b>5</b>
<b>SECCIÓN 1: MITIGACIÓN</b>	<b>6</b>
Lavado de manos y etiqueta respiratoria	6
Limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables, incluida la mejora de la ventilación	6
Limpieza de Instalaciones	6
Medidas generales de desinfección	6
Medidas generales de desinfección Protocolo	7
Espacio de trabajo personal/aula	7
trabajo compartido	7
Inventario de material preventivo	7
E. Rastreo de contactos en combinación con aislamiento y exclusión, en colaboración con los departamentos de salud estatales, locales, territoriales o tribales	8
F. Pruebas e informes de diagnóstico y detección	8
Student	8
Empleado del distrito	9
G. Esfuerzos para proporcionar vacunas a educadores, otro personal y estudiantes, si son elegibles	9
Adaptaciones apropiadas para niños con discapacidades	9
Prácticas adicionales de mitigación	9
Cafetería y períodos de comida	9
Arreglos en el salón de clases Los	10
Excursiones	10
Información de transporte para los grados K12	10
Viajes de	10
Sustitutos y contratistas/proveedores	10
Equipo de protección de los empleados	10
Capacitación para empleados La	10
capacitación estará disponible para los empleados sobre protocolos y medidas de protección relacionados con COVID.	10
<b>SECCIÓN 2: CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	<b>10</b>
Instrucción de primer	11
Intervenciones	11
Tres Los	11
Nutrición y Salud	12
Descripción general del enfoque de aprendizaje basado en la ocupación del edificio	12

<b>Acceso a Internet/dispositivo del estudiante</b>	<b>13</b>
<b>de Educación Especial</b>	<b>13</b>
<b>Estudiantes sin hogar</b>	<b>13</b>
<b>estudiantes que aprenden inglés</b>	<b>13</b>
<b>Bienestar socioemocional de los estudiantes y el personal</b>	<b>13</b>
<b>Recursos sobre cómo hablar con los niños sobre la salud mental y el COVID19</b>	<b>14</b>
<b>Buddy Bags</b>	<b>14</b>
<b>Restricciones para visitantes y voluntarios</b>	<b>14</b>
<b>Informes de los empleados durante</b>	<b>14</b>
<b>Expectativas de trabajo remoto de los empleados Los</b>	<b>14</b>
<b>Puestos y deberes de empleados solo en persona</b>	<b>15</b>
<b>SECCIÓN 3: OTROS FONDOS</b>	<b>15</b>
<b>SECCIÓN 4: COMUNICACIÓN</b>	<b>15</b>
<b>Métodos de comunicación</b>	<b>15</b>

# INTRODUCCIÓN

En la primavera de 2020, el Distrito Escolar R-III del Condado de Lincoln desarrolló un Comité de Fuerza de Trabajo COVID19 para organizar y desarrollar sistemas y mejores prácticas para la reapertura del Distrito en el otoño de 2020. El objetivo del grupo de trabajo era producir un plan para promover la instrucción superior para todos st estudiantes y facilitar las relaciones de confianza entre todas las partes interesadas al tiempo que reduce el impacto de las condiciones de COVID19 durante el próximo año escolar. Los miembros del comité fueron seleccionados de varios departamentos y puestos en todo el Distrito para obtener un conjunto diverso de conocimientos y habilidades. Luego, los miembros del comité se dividieron en seis subcomités. En su conjunto, el Comité del Grupo de Trabajo se reunió regularmente cada semana desde finales de mayo hasta el 16 de julio y volvió a reunirse a fines de 2020 para reevaluar el Plan de Regreso al Aprendizaje para el segundo semestre, primavera de 2021. El plan original fue presentado y aprobado por el LCR3 Junta de Educación en agosto de 2020. Las revisiones para el segundo semestre se aprobaron en octubre de 2020, y la versión actual se presentó y aprobó la BOE en agosto de 2021. Los subcomités del Grupo de trabajo son los que se describen a continuación e incluyen profesores , personal, administración y representantes de educación especial. Además, se solicitaron comentarios de las familias del distrito en julio de 2020, noviembre de 2020 y nuevamente en agosto de 2021.

- Académico,
- Personal,
- Salud y Bienestar,
- Instalaciones y Tecnología,
- Comunicaciones y
- Transporte y Latchkey

A lo largo de la pandemia, el Distrito ha seguido buscando información y orientación del Departamento de Salud del Condado de Lincoln, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Educación Primaria y Secundaria, el Departamento de Salud y Servicios para Personas Mayores y otras agencias o recursos federales, estatales y del condado.

Mirando hacia el futuro, el Distrito continuará brindando un plan realista, equilibrado y sostenible para el aprendizaje en persona y la continuidad de los servicios. El SRCSP y cualquier actualización posterior se distribuirán a través de la plataforma de comunicación masiva del Distrito en inglés y español. También se encuentra una versión accesible en el sitio web del Distrito, [www.troy.k12.mo.us/COVID19](http://www.troy.k12.mo.us/COVID19). Los planes seguirán siendo fluidos a medida que la situación en torno a COVID19 continúe evolucionando.

# AGRADECIMIENTOS

La Escuela R-III del Condado de Lincoln desea agradecer los aportes proporcionados por el personal del Distrito, las familias y las partes interesadas de la comunidad a lo largo de nuestros procesos de Regreso al aprendizaje y Continuidad de los servicios y revisiones continuas de las prácticas y procedimientos del Distrito en torno a la pandemia de COVID19. Los comentarios de las partes interesadas son vitales para la implementación exitosa de todas las iniciativas del Distrito.

# PRINCIPIOS RECTORES

Para garantizar el bienestar continuo de nuestros estudiantes, empleados y comunidad, este plan se desarrolló con los siguientes principios rectores:

**Relaciones de confianza** el Distrito Escolar R-III del Condado de Lincoln cree que la base del éxito de nuestros estudiantes, los empleados, las familias y la comunidad deben ser relaciones de confianza. Independientemente de la proximidad, estamos comprometidos a brindar relaciones de confianza con todas las partes interesadas.

**Instrucción superior:** la entrega constante de instrucción superior para todos es la base para el éxito de todos los programas educativos, ya sea a través de la instrucción en persona o el aprendizaje a distancia. Dado que los cursos entregados a través de métodos híbridos deben seguir estando disponibles (en el campus y aprendizaje a distancia), es imperativo que cumplan con los mismos estándares en todos los ámbitos. Los educadores deberán recibir "espacio y gracia" mientras trabajan para mejorar la entrega de contenido a través de múltiples métodos.

**Seguridad** - La seguridad siempre ha sido una prioridad principal para nuestro Distrito. Proporcionar un entorno de trabajo y aprendizaje seguro y eficaz para los estudiantes, los empleados y nuestra comunidad guía nuestras decisiones. El Distrito continuará asociándose con los funcionarios de salud locales y estatales para garantizar que nuestras instalaciones estén preparadas de manera eficiente y efectiva para que los estudiantes y el personal estén en el campus.

**Bienestar social y emocional:** el Distrito cree que el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes y empleados debe alcanzarse antes de que pueda tener lugar una enseñanza y un aprendizaje exitosos. A través del desarrollo profesional y la asociación con los recursos locales, el Distrito brindará educación social y emocional y apoyo a nuestros estudiantes, empleados y familias.

**Equidad** : el distrito cree que todos los niños merecen el mismo acceso a una instrucción de calidad independientemente de su raza, religión, etnia, capacidad, género y condición socioeconómica. El Distrito se compromete a proporcionar a cada niño la instrucción y los recursos necesarios para lograr sus metas académicas individuales.

# SECCIÓN 1: MITIGACIÓN

El Distrito Escolar LCR3 continuará considerando la orientación proporcionada por DESE y DHSS. El documento más reciente es el Documento de orientación operativa de las escuelas de Missouri de DESE y DHSS revisado en febrero de 2022,

<https://dese.mo.gov/media/pdf/covid-mo-k-12-guidance-update-may-2021>.

## A. Lavado de manos y etiqueta respiratoria

Estaciones de lavado de manos y/o desinfectante estarán disponibles para su uso en todos los campus del Distrito. El personal del edificio alentará a los estudiantes y al personal a lavarse las manos usando diferentes métodos, como volantes, tableros de anuncios, demostraciones, etc.

Se les pedirá a los estudiantes y empleados que participen en la prevención de la higiene, incluido frecuente de manos con agua y jabón durante al menos 20 horassegundos o desinfectar las manos. Cuando lavarse las manos no sea una opción, habrá desinfectante para manos con al menos un 60 % de contenido de alcohol disponible en cada edificio.

Además, las personas deben tratar de evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca y lavarse o desinfectarse las manos después de tocarse la cara. Todas las personas deben cubrirse la boca o la nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar o usar la parte interna del codo.

## B. Limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables, incluida la mejora de la ventilación

El Distrito continuará siguiendo los protocolos de limpieza descritos en el Plan de limpieza pandémico del Distrito.

El Distrito ha instalado unidades de ionización en los sistemas HVAC en todas las aulas y espacios de trabajo del Distrito. Estas unidades continuarán siendo mantenidas apropiadamente y su efectividad monitoreada.

### Limpieza de Instalaciones

La seguridad de nuestros empleados y estudiantes es nuestra primera prioridad. Los pasos de limpieza que se describen a continuación se toman para desinfectar las superficies del lugar de trabajo, sillas, mesas, etc. para proteger a los empleados y estudiantes.

### Medidas generales de desinfección

Categoría	Área	Frecuencia	Responsabilidad
trabajo	Aulas, oficinas	diario	/Custodio
Electrodomésticos	Refrigeradores, microondas, máquinas de café	diario	/Custodio
Equipo	Fotocopiadoras, monitores de	Al final de cada	Ocupante principal

<b>electrónico</b>	computadora compartidos, televisores, teléfonos, teclados	uso/día y/o entre usos	
<b>Objetos de uso general</b>	Manijas, interruptores de luz, lavabos, baños	Diariamente	Ocupante principal/custodio
<b>Autobuses</b>	Asientos de autobús, manijas/barandillas, cinturones, controles de ventanas	Diariamente	Conductor de autobús
<b>Áreas comunes</b>	Cafetería, biblioteca, salas de conferencias, gimnasios, áreas comunes Áreas	diario	Custodio

### Medidas generales de desinfección Protocolo

Se seguirán regularmente las medidas generales de desinfección. El germicida se utilizará a diario, con personal de conserjería capacitado. Los rociadores de nebulización electrostática también se pueden usar para desinfectar las aulas y los espacios de trabajo.

### Espacio de trabajo personal/aula

Se alienta a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo personal (escritorio del maestro, teléfono, etc.) durante todo el día, prestando especial atención a las superficies que se tocan con frecuencia.

### trabajo compartido

Se alienta a los empleados a desinfectar los espacios de trabajo compartidos durante todo el día, prestando especial atención a las superficies que se tocan con frecuencia. Los aerosoles y toallitas de limpieza también están disponibles para limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia. LCR3 tiene desinfectantes para manos a base de alcohol en todo el lugar de trabajo y en las áreas comunes. El equipo de limpieza de LCR3 limpiará todos los espacios de trabajo a la hora de limpieza designada.

*Tenga en cuenta que se debe usar el equipo adecuado, como desinfectantes aceptables, al limpiar los espacios de trabajo individuales.*

**Fotocopiadoras y equipos y dispositivos de oficina:** se alentará a los empleados a limpiar la superficie antes y después de su uso.

### Inventario de material preventivo

1. Confirme que el distrito escolar tenga un suministro adecuado de jabón, desinfectante, desinfectante para manos, toallas de papel y pañuelos desechables.
2. Confirme un suministro de guantes y otro equipo de protección.
3. Hay termómetros y tabletas de temperatura en cada edificio.

## **E. Rastreo de contactos en combinación con aislamiento y exclusión, en colaboración con los departamentos de salud estatales, locales, territoriales o tribales**

La guía más actualizada del Departamento de Salud del Condado de Lincoln, el Centro para el Control de Enfermedades, el Departamento de Educación Primaria y Secundaria , y el Departamento de Salud y Servicios para Personas Mayores serán tomados en consideración.

## **F. Pruebas e informes de diagnóstico y detección**

Al determinar si un estudiante o miembro del personal debe o no ser excluido de la escuela por síntomas relacionados con la enfermedad, considere la política y el reglamento de enfermedades transmisibles de la Junta de Educación 2860.

Las personas con COVID19 han informado una amplia gama de síntomas. Se puede acceder a una lista actualizada periódicamente de los síntomas de COVID19 aquí:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>

### **Student**

Se recomienda encarecidamente a las familias que se autoevalúen todos los días antes de llegar al campus y que mantengan a los niños en casa cuando presenten síntomas.

Para ayudar a prevenir la propagación de COVID19 y reducir el riesgo potencial de exposición a otros, se les pide a los padres/tutores que vigilen a sus hijos para detectar síntomas de COVID19 diariamente. Los síntomas de COVID19 incluyen:

- Fiebre (100 F o más) o sensación de tener fiebre
- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar
- Cualquier nueva pérdida del sentido del olfato o del gusto
- Dolor de garganta
- Dolores musculares o corporales
- Escalofríos
- cabeza
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea
- Fatiga

Si un estudiante está experimentando síntomas similares a los de COVID, el estudiante debe quedarse en casa de acuerdo con la política y regulación de enfermedades transmisibles de la Junta de Educación 2860. Los estudiantes que dan positivo por COVID deben permanecer en casa durante 5 días desde el inicio de los síntomas o el resultado positivo de la sin síntomas El estudiante puede regresar el día 6 si no ha tenido fiebre durante al menos 24 horas y los síntomas del estudiante están mejorando.



## **Empleado del distrito**

- Cualquier empleado que experimente síntomas similares a los de COVID19 debe informar sus síntomas a su supervisor o administrador de inmediato.
- Los empleados que experimentan síntomas no deben presentarse a trabajar. Si un empleado comienza a experimentar síntomas similares a los de COVID19 mientras está en el trabajo, debe abandonar el trabajo de inmediato.
- El empleado debe comunicarse con su proveedor de atención médica primaria o con los Servicios de salud de LCR3 para hacerse una prueba. El Distrito notificará al Departamento de Salud, según sea necesario.

Los miembros del personal del distrito deben usar las mismas pautas anteriores, como lo hacen los padres con los estudiantes, con respecto a la autoevaluación en el hogar antes de ir a trabajar.

Los empleados que den positivo en la prueba de COVID19 deben permanecer en casa durante 5 días desde el inicio de los síntomas o el resultado positivo de la prueba si el empleado no tiene síntomas. El empleado puede regresar el día 6 si no ha tenido fiebre durante al menos 24 horas y los síntomas del empleado están mejorando.

## **G. Esfuerzos para proporcionar vacunas a educadores, otro personal y estudiantes, si son elegibles**

El Distrito Escolar R-III del Condado de Lincoln se asoció con Compass Health Network para proporcionar una clínica de vacunación para todos los empleados educativos del Condado de Lincoln en la primavera de 2021. Clínicas adicionales han estado disponible para todas las personas elegibles a través del Departamento de Salud del Condado de Lincoln y otras agencias locales.

El Distrito continuará trabajando con los proveedores de atención médica locales para alentar la vacunación y brindar información sobre la disponibilidad de vacunas.

## **C. Adaptaciones apropiadas para niños con discapacidades**

con respecto a las políticas de salud y seguridad Si alguna persona necesita adaptaciones con respecto a las políticas y/o prácticas de salud y seguridad, el estudiante y/o tutor debe comunicarse con la administración de su edificio. Los empleados pueden comunicarse con su supervisor o con la oficina de Recursos Humanos.

## **D. Prácticas adicionales de mitigación**

### **Cafetería y períodos de comida**

opciones de asientos pueden ampliarse para permitir el protocolo de distanciamiento social. Los estudiantes pueden ser asignados a un área que no sea la cafetería para comer, esto puede incluir su salón de clases. Se pueden utilizar planos de asientos.

## **Arreglos en el salón de clases Los**

escritorios/áreas de los estudiantes pueden distanciarse según lo permita el espacio. La instrucción individual puede tener lugar en el pasillo. Si el clima lo permite, los estudiantes pueden salir afuera para recibir instrucción.

## **Excursiones**

Las excursiones son aprobadas a través del Departamento Académico. Los directores trabajarán con el Departamento Académico y el Departamento de Transporte para autorizar todas las solicitudes.

## **Información de transporte para los grados K12**

Los autobuses se limpiarán regularmente y pueden incluir el uso de rociadores electrostáticos.

## **Viajes de**

Cada miembro del personal que ingresa a un edificio que no es su lugar de trabajo principal debe presentarse en la oficina principal o en el área de recepción y ser ingresado en el registro de asistencia del edificio.

## **Sustitutos y contratistas/proveedores**

independientes Se espera que los sustitutos, contratistas independientes y otros proveedores que trabajarán en los edificios del Distrito y/o estén en contacto con los estudiantes del Distrito sigan los procedimientos de selección para los empleados y se ingresen en el registro de asistencia del edificio. Se espera que estas personas sigan las restricciones de viaje y los protocolos de higiene preventiva, distanciamiento social y equipo de protección que estén vigentes para los empleados de LCR3.

## **Equipo de protección de los empleados**

Para minimizar la exposición al COVID19, es posible que se necesite equipo de protección para prevenir ciertas exposiciones. El equipo de protección estará disponible para uso de los empleados del Distrito.

## **Capacitación para empleados La**

capacitación estará disponible para los empleados sobre protocolos y medidas de protección relacionados con COVID.

# **SECCIÓN 2: CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS**

LCR3 continuará brindando opciones de instrucción en persona para todos los estudiantes. El proceso de planificación, implementación y reflexión de la instrucción se completará en el marco del modelo de Comunidades de Aprendizaje Profesional. Todos los maestros de LCR3 participan en actividades de colaboración de rutina con sus compañeros de trabajo que se enfocan en identificar estándares de alto

aprovechamiento, establecer metas de aprendizaje de los estudiantes, participar en la planificación de unidades comunes, utilizar estrategias de instrucción basadas en la investigación, desarrollar e implementar evaluaciones formativas y sumativas comunes, reflexionar y analizando los datos de aprendizaje de los estudiantes y haciendo ajustes a la instrucción diaria y los esfuerzos de intervención. Estas prácticas en la Instrucción de Nivel Uno, las Intervenciones de Nivel Dos y las Intervenciones de Nivel Tres impactan a todos los estudiantes LCR3 para garantizar la excelencia a través de una instrucción superior y relaciones de confianza.

## **Instrucción de primer**

nivel Durante la instrucción de primer nivel, todos los estudiantes acceden a la instrucción que se enfoca en los estándares esenciales para cada nivel de grado o curso por unidad a través de planes de unidades comunes desarrollados en colaboración por equipos de la comunidad de aprendizaje profesional (PLC). A través de este ciclo de enseñanza-evaluación, los estudiantes participan en evaluaciones formativas y sumativas comunes sobre estándares esenciales para determinar el dominio. Una vez que se completa la instrucción de Nivel Uno dentro de una unidad dada, los equipos identifican el apoyo de intervención de Nivel Dos por estudiante, estándar y objetivo de aprendizaje. Con respecto a los comportamientos de los estudiantes, las escuelas identifican y enseñan comportamientos académicos (esfuerzo, organización, motivación) y sociales (responsabilidad, respeto, lenguaje) específicos a través de RULER (Plan de estudios de aprendizaje socioemocional de nivel uno). Para aquellos estudiantes que luchan por cumplir con las expectativas académicas y de comportamiento social, apoyo diariamente durante las intervenciones del Nivel Dos.

## **Intervenciones**

de Nivel Dos Durante las intervenciones de Nivel Dos, todos los estudiantes identificados como que no alcanzan el dominio de estándares académicos específicos en la(s) unidad(es) previamente enseñada(s) reciben apoyo oportuno y sistemático de sus maestros de clase y otros interventores identificados durante el tiempo dedicado proporcionado cada día (al menos treinta minutos por día) en grupos pequeños que utilizan programas basados en la investigación (LLI, Fundaciones, Puentes, Read Naturally, READ 180, Math 180, RULER). Cada equipo de maestros monitorea el progreso de sus estudiantes para determinar si la intervención está mejorando el dominio de los estudiantes de los estándares esenciales. Para aquellos estudiantes que han logrado el dominio durante la instrucción de Nivel Uno, se brindan oportunidades de extensión y enriquecimiento durante el tiempo de intervención de Nivel Dos. Con respecto a las intervenciones para el comportamiento de los estudiantes, los profesionales de la salud mental, incluidos los consejeros de crisis y los trabajadores sociales, se unen a los equipos de liderazgo escolar para desarrollar planes para apoyar a los estudiantes con dificultades y monitorear el progreso. Ningún estudiante pierde la instrucción del Nivel Uno sobre los estándares esenciales para participar en la intervención académica o conductual del Nivel Dos.

## **Tres Los**

Nivelestudiantes que siguen teniendo dificultades, a pesar del acceso a la instrucción de Nivel Uno y las intervenciones de Nivel Dos, recibirán tiempo adicional y apoyo de educadores altamente capacitados para abordar habilidades fundamentales fundamentales (lectura, escritura, sentido numérico, eventos traumáticos debido a la salud o casa) durante el tiempo dedicado cada día (al menos cincuenta minutos por día) en un entorno individualizado. Estas habilidades rezagadas se identifican/supervisan mediante el uso de una

herramienta de evaluación universal que se administra a todos los estudiantes tres veces al año (agosto, enero y mayo). LCR3 utiliza la evaluación Renaissance STAR para lectura y matemáticas y DESSA para el aprendizaje socioemocional. Las intervenciones del Nivel Tres son desarrolladas, implementadas y supervisadas por un equipo de intervención del sitio que prioriza los recursos en función de los estudiantes con mayor necesidad. Además, este equipo de intervención crea procesos de derivación oportunos para identificar, monitorear y evaluar la efectividad de la intervención del Nivel Tres. Ningún estudiante pierde la instrucción de Nivel Uno o las intervenciones de Nivel Dos sobre estándares académicos o de comportamiento esenciales para participar en las intervenciones de Nivel Tres.

## Nutrición y Salud

Debido a la interrupción de los fondos disponibles a través de la programación federal, el Distrito ya no proporcionará comidas gratuitas a todos los niños que residan en los límites del Distrito a partir del 1 de julio de 2022. Los estudiantes que completen y califiquen para el programa de Comidas Gratis y a Precio Reducido recibirán ser elegible para recibir desayuno y almuerzo gratis o a precio reducido. La solicitud para este programa se puede encontrar en <https://www.troy.k12.mo.us/domain/274>.

## Descripción general del enfoque de aprendizaje basado en la ocupación del edificio

LCR3 priorizará el aprendizaje en persona para todos los estudiantes. Sin embargo, si fuera necesaria una variación de este modelo para la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, empleados y familias, seguiremos la siguiente estructura.

La información y las instrucciones sobre los planes de ocupación limitada se enviarán a todos los empleados, estudiantes y padres antes de la implementación. Consulte a continuación un resumen de los posibles planes de instrucción y ocupación del edificio que el Distrito puede experimentar durante el año escolar.

Nivel	Temporización/ Criterios de activación	Elementos
Ocupación completa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje en persona ofrecido a todos los estudiantes con pautas de seguridad adicionales</li> <li>Las familias pueden elegir la opción virtual por un mínimo de un semestre, grados K-12</li> <li>Puede incluir cierres de edificios a corto plazo, según sea necesario</li> </ul>
ocupación limitada	<ul style="list-style-type: none"> <li>del edificio están limitadas por orden estatal o local que impide que todos los estudiantes estén presentes al mismo tiempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad limitada del edificio: combinación de aprendizaje a distancia y en persona</li> <li>Puede incluir cierres de edificios a corto plazo, según sea necesario</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>cierre a largo plazo estatal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>los estudiantes Todos los estudiantes</li> </ul>

virtual completo	o local <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evidencia de transmisión de COVID19 en todo el distrito</li> <li>● Evidencia de transmisión comunitaria generalizada en el condado de Lincoln</li> <li>● Personal bajo y / o la asistencia de</li> </ul>	recibirán aprendizaje a distancia
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

## Acceso a Internet/dispositivo del estudiante

LCR3 utiliza dispositivos Apple para fines educativos en todos los niveles de grado. Si ya se ha retirado, los estudiantes conservarán su dispositivo en caso de aprendizaje en línea. Los dispositivos para el aprendizaje virtual no son específicos de marca. Los Chromebooks, las PC de escritorio y las tabletas Android son algunos ejemplos de marcas alternativas que se pueden usar; sin embargo, se recomienda usar un iPad.

Los dispositivos propiedad del distrito que no se hayan utilizado previamente para los estudiantes se pondrán a disposición de las familias a través de un procedimiento de salida en la Oficina Central. Los dispositivos de acceso inalámbrico están limitados en cantidad y pueden estar disponibles para pagar, un dispositivo por hogar. En caso de cierre de un edificio, los autobuses propiedad del Distrito equipados con acceso inalámbrico se movilizarán a lugares estratégicos de la comunidad. Los estacionamientos escolares estarán disponibles para acceder a la red inalámbrica del distrito.

## de Educación Especial

determinarán los servicios apropiados según el escenario actual. Esto podría lograrse adaptando la página Resumen de servicios del IEP y el Aviso de acción.

## Estudiantes sin hogar

A todos los estudiantes sin hogar identificados se les generará un horario de clases y se les proporcionará instrucción como a todos los demás estudiantes. Toda la demás tecnología y adaptaciones serán proporcionadas por el distrito de origen.

## estudiantes que aprenden inglés

determinarán los servicios apropiados según el nivel actual. Lo más probable es que los maestros de ELL se unan a las reuniones virtuales para brindar apoyo. Además, realizarán controles uno a uno.

## Bienestar socioemocional de los estudiantes y el personal

El Distrito Escolar R-III del condado de Lincoln reconoce la importancia del bienestar social y emocional de los estudiantes y el personal en relación con la crisis de COVID19. En consecuencia, el Distrito Escolar R-III del Condado de Lincoln está comprometido a apoyar el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes y personal. Los edificios continuarán ofreciendo recursos y apoyo para ayudar a los estudiantes y al personal. El

apoyo puede incluir el aprendizaje social y emocional (SEL), la construcción de relaciones, la construcción de la comunidad escolar y el acceso a los servicios de salud/bienestar mental.

Las familias y las escuelas deberán asociarse para verificar cómo se sienten los estudiantes y evaluar sus necesidades individuales para brindar el apoyo que nuestros estudiantes necesitan. Si tiene alguna inquietud, comuníquese con la escuela de su hijo.

## Recursos sobre cómo hablar con los niños sobre la salud mental y el COVID19

- [Kit de recursos para padres sobre el COVID-19: garantizar el bienestar social, emocional y mental de los niños](#) y los jóvenes para ayudar a apoyar a los padres, cuidadores y otros adultos que atienden a niños y jóvenes los desafíos sociales, emocionales y de salud mental de los jóvenes y ayudar a garantizar su bienestar.
- [Cómo ayudar a los niños a sobrellevar los cambios resultantes del COVID-19](#)

## Buddy Bags

distribución de Buddy Bag continuará y se agregarán estudiantes según se identifiquen.

## Restricciones para visitantes y voluntarios

La seguridad de nuestro personal y estudiantes sigue siendo la principal preocupación del Distrito. Para ayudar a prevenir la propagación del virus y reducir el riesgo de exposición de nuestro personal y estudiantes, se limitarán las visitas. Los padres/tutores podrán asistir a las reuniones según sea necesario y el Distrito no permitirá invitados para el almuerzo. Se pueden instalar buzones fuera de los edificios del Distrito para ayudar a disminuir la cantidad de visitantes a los edificios del Distrito. Todos los visitantes ingresarán a través de la oficina o el área de recepción y cumplirán con los protocolos de seguridad que incluyen, entre otros, ingresar en el registro de asistencia del edificio.

Se seguirán permitiendo voluntarios según sea necesario. Los voluntarios se ingresarán en el registro de asistencia del edificio cada día que estén en el campus. Se espera que los voluntarios sigan los procedimientos de evaluación e informe de empleados descritos en este documento, además del proceso de aprobación de voluntarios del Distrito.

## Informes de los empleados durante

el cierre En caso de un cierre a corto plazo, el personal de limpieza y mantenimiento se reportará al edificio afectado para una limpieza profunda. Todos los demás miembros del personal del edificio se presentarán según las indicaciones de su supervisor y se les puede indicar que realicen tareas en el campus o de forma remota. Los miembros del personal certificados proporcionarán instrucción de aprendizaje a distancia.

En caso de un cierre a largo plazo, el personal certificado y clasificado se reportará a los edificios para realizar las funciones de su puesto, según lo indique su supervisor. Los miembros del personal certificados proporcionarán instrucción de aprendizaje a distancia.

## Expectativas de trabajo remoto de los empleados Los

empleados pueden recibir instrucciones de su supervisor para trabajar de forma remota, según sea necesario, para el beneficio educativo de los estudiantes. Los empleados deben trabajar en su horario y horario de trabajo normales mientras trabajan de forma remota, a menos que su supervisor indique lo contrario. Un

empleado no puede trabajar horas extras mientras trabaja de forma remota a menos que tenga la aprobación previa de su supervisor. Cualquier empleado asignado a trabajar de forma remota que no tenga suficiente conexión a Internet para realizar todas las tareas de su puesto debe notificarlo a su supervisor.

## **Puestos y deberes de empleados solo en persona**

Si el Distrito tuviera que cerrar campus, los puestos y actividades de tiempo completo pueden verse afectados. La intención del Distrito es pagar a todas las personas o reasignar tareas para garantizar que los servicios se sigan brindando a todos los estudiantes y que el pago se mantenga según lo permita el presupuesto. Si el presupuesto se ve afectado de una manera que el Distrito no puede pagar los procedimientos operativos estándar, el Distrito notificará a los empleados afectados.

## **SECCIÓN 3: OTROS FONDOS**

El documento actual del presupuesto de financiación de ESSER III del Distrito se puede encontrar en la agenda de la reunión de la Junta de Educación del 14 de diciembre de 2021

[https://go.boarddocs.com/mo/lcr3sd/Board.nsf/files/C9KS5Z697282/\\$file/ESSER%20III%20Budget%20Grid.pdf](https://go.boarddocs.com/mo/lcr3sd/Board.nsf/files/C9KS5Z697282/$file/ESSER%20III%20Budget%20Grid.pdf)

## **SECCIÓN 4: COMUNICACIÓN**

El Distrito Escolar R-III del Condado de Lincoln proporcionará una copia del CSP a las partes interesadas internas y externas a través de la plataforma de comunicación masiva del Distrito y en el sitio web del Distrito. Estará disponible en inglés y español y será accesible en formato electrónico.

El CSP se revisará en su totalidad antes del inicio de cada año fiscal (a partir del 1 de julio) y antes del inicio del segundo semestre (1 de enero), o cada seis meses. A medida que se necesiten actualizaciones para secciones individuales del Plan, se realizarán y comunicarán de manera oportuna.

### **Métodos de comunicación**

El Distrito utiliza múltiples plataformas para comunicarse con las familias. Es importante que toda la información de contacto de los estudiantes, padres y tutores esté actualizada en nuestro sistema de información estudiantil. Asegúrese de completar los formularios de regreso a la escuela de su hijo para actualizar esta información. Las siguientes son formas en que el Distrito comunicará la información más actualizada:

- Los maestros, estudiantes y padres/tutores deben revisar su correo electrónico con frecuencia
- Descargue y registre la aplicación ParentSquare o StudentSquare
- Visite el sitio web de nuestro distrito, [www.troy.k12.mo.us](http://www.troy.k12.mo.us)
- Siga nuestras plataformas de redes sociales
  - Facebook @LincolnCountyR3Schools, Twitter e Instagram @linc\_r3
- Utilice Canvas (K-12) Los

cierres y las emergencias también se comunicarán a través de los medios de comunicación locales de radio y televisión.