



# HUNTINGTON BEACH CITY SCHOOL DISTRICT

## SERVICIOS EDUCATIVOS

PARA: Comité Asesor del Distrito (DAC)/Consejo del Idioma Inglés del Distrito (DELAC) Comité/Título I

DESDE: Cynthia Guerrero, Ed.D.  
Asistente del superintendente- Servicios Educativos

FECHA: 30 de marzo de 2022

TEMA: **ACTA DE LA JUNTA DAC/DELAC/TÍTULO I CELEBRADA EL 30 DE MARZO DE 2022**

Miembros presentes:

Cynthia Guerrero, Ed.D.- Asst Supt-Servicios Educativos	Carolyn Wertheim -Directora de Educación de la primaria infancia
Roxana De La Torre - D.O, ESA I	Shannon Cronin-Miller- Dwyer, Subdirectora
Danielle Ramirez, Ed. D.- Director, Ed. Services	Isamar Ramirez- Smith padre, miembro DELAC
Kevin Johnson- Ed.D -Peterson, director	Courtney Kelley, Hawes padre, miembro DAC
Cynthia Zuniga-Enlace Comunitaria/ Bilingue	Patrick Leung-Sowers padre, DAC/DELAC Presidente
Yasmin Bravo- Enlace Comunitaria/ Bilingüe	

Miembros ausentes:

Julie Jennings- Hawes, directora	Thomas Richardson- Dwyer padre, miembro DAC
Karoline Aharon- Eader padre, miembro DELAC	Deanna Garza- Peterson padre, miembro DAC
Sabrina Schmid- Peterson Parent, DELAC member	Renee Polk-Johnson, Ed.D. - Sowers, directora
Maria Ashton -Smith, directora	Stephanie Vail- Seacliff padre, miembro DAC
Karoline Aharon-Eader padre, miembro DAC	Mimi Vogel- Peterson, padre Título I y miembro
Mike Andrzejewski, Seacliff, director	Michelle Edpao – Eader padre, DAC miembro
Carolyn Beck- Eader, directora	Ana Woolfolk -Dwyer Parent, DELAC/Title I miembro

Lo siguiente es un resumen de la reunión DAC / DELAC / TITLE I que se llevó a cabo el miércoles 30 de marzo de 2022.

La reunión se inició a las 6:02 p.m. a través de Zoom. Hubo intérpretes disponibles para llevar a cabo la reunión.

La Dra. Cynthia Guerrero dio la bienvenida a los miembros de DAC / DELAC / TITLE I y a los padres que asistieron, les pidió a todos que se registraran a través de la opción de chat.

### Solicitud de adiciones/ Eliminación de elementos de la agenda

La Dra. Guerrero facilitó la reunión en nombre del presidente del comité. A los miembros se les dio tiempo para revisar la Agenda. La Sra. Shannon Cronin pidió una moción para aprobar la Agenda. La Dra. Ramirez secundó la moción. Todos estaban a favor.



### **Lectura y aprobación del acta**

A los miembros se les permitió tiempo para revisar las actas de la reunión del DAC/DELAC del 17 de noviembre de 2021. No se recomendaron correcciones o ediciones. La Sra. Wertheim pidió una moción para aprobar el acta, secundada por la Dra. Danielle Ramírez. El acta fue aprobada por unanimidad el 30 de marzo de 2022.

### **Informes de oficiales, comités permanentes y especiales**

- **Solicitud Consolidada**

La Dra. Guerrero compartió los requisitos y objetivos de la Solicitud Consolidada. Habló sobre el plan del distrito y compartió los derechos del programa federal 2021-2022.

Un padre miembro preguntó sobre los fondos para el estatus de inmigrante. La Dra. Guerrero explicó que debido a la disminución de inscripciones, nuestro distrito no tuvo los criterios para esa categoría específica. Sin embargo, el distrito identifica a los estudiantes durante la inscripción y brinda servicios a través de otras fuentes de financiación específicas para sus necesidades.

- **El Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)**

La Dra. Ramirez habló sobre los temas LCAP de la junta de Thought Exchange, y compartió información importante sobre el plan para el año escolar 2022-2023. Ella pidió a nuestros miembros que compartieran en que les gustaría que el distrito tome medidas para apoyar a todos los estudiantes.

Los miembros le dieron a la Dra. Ramírez recomendaciones sobre las acciones para el nuevo año escolar. Algunas sugerencias fueron; alinear el preescolar a 8vo grado. Otros miembros mencionaron la continuación de los consejeros de primaria, y ayuda con las tareas y tutores.

La Dra. Guerrero compartió el éxito de los talleres para padres de nuestras enlaces comunitarias donde han estado educando a los padres/tutores sobre cómo navegar el sistema educativo y la educación superior. Los talleres se han ofrecido en inglés y español.

### **Comentario público / asesoramiento**

Sin comentarios públicos.

### **Negocios inconclusos**

Ningún asunto pendiente.

### **Nuevos Negocios – Áreas de Interés**

Ningún nuevo negocio.

### **Aplazamiento**

La Sra. Wertheim hizo la moción de que se levantara la sesión, secundada por el Sr. Leung. Se levantó la reunión a las 6:44 p.m.