



# HUNTINGTON BEACH CITY SCHOOL DISTRICT

## SERVICIOS EDUCATIVOS

PARA: Comité Asesor del Distrito (DAC)/Consejo del Idioma Inglés del Distrito (DELAC) Comité/Título I

DESDE: Cynthia Guerrero, Ed.D.  
Asistente del superintendente- Servicios Educativos

FECHA: 15 de junio de 2022

TEMA: **ACTA DE LA JUNTA DAC/DELAC/TÍTULO I CELEBRADA EL 15 DE MARZO DE 2022**

Miembros presentes:

Cynthia Guerrero, Ed.D.- Asste. Supt-Servicios Educativos	Carolyn Wertheim - Directora de Educación de la primera infancia
Roxana De La Torre - D.O, ESA I	Yasmin Bravo- Enlace comunitaria
Danielle Ramirez, Ed. D.- Directora, Servicios Educativos	Cynthia Zuniga- Enlace comunitaria
Kevin Johnson- Ed.D - Peterson, Director	Patrick Leung- Sowers, DAC/DELAC President
Shannon Cronin-Miller- Dwyer, Subdirectora	Maria Ashton - Smith, Directora

Absent members:

Julie Jennings- Hawes, Directora	Thomas Richardson- Dwyer, DAC miembro
Karoline Aharon- Eader, DELAC miembro	Deanna Garza- Peterson, DAC miembro
Sabrina Schmid- Peterson, DELAC miembro	Renee Polk-Johnson, Ed.D. - Sowers, Directora
Courtney Kelley, Hawes, DAC miembro	Stephanie Vail- Seacliff, DAC miembro
Karoline Aharon- Eader Parent, DAC miembro	Mimi Vogel- Peterson, Title I miembro
Mike Andrzejewski, Seacliff, Director	Michelle Edpao- Eader, DAC miembro
Carolyn Beck- Eader, Directora	Ana Woolfolk -Dwyer, DELAC/Title I miembro
Isamar Ramirez- Smith , DELAC miembro	

Lo siguiente es un resumen de la reunión DAC / DELAC / TITLE I que se llevó a cabo el miércoles 15 de junio de 2022.

La reunión se inició a las 6:00 p.m. a través de Zoom. Hubo intérpretes disponibles para llevar a cabo la reunión.

La Dra. Cynthia Guerrero dio la bienvenida a los miembros de DAC / DELAC / TITLE I y a los padres que asistieron, les pidió a todos que se registraran a través de la opción de chat.

### **Solicitud de adiciones/ Eliminación de elementos de la agenda**

La Dra. Guerrero facilitó la reunión en nombre del presidente del comité. A los miembros se les dio tiempo para revisar la Agenda. La Dra. Guerrero pidió una moción para aprobar la agenda. La Sra. Carolyn Wertheim aprobó la moción y la Dra. Ramírez la secundó. Todos estaban a favor.



### **Lectura y aprobación del acta**

A los miembros se les dio tiempo para revisar las actas de la reunión del DAC/DELAC del 30 de marzo de 2022. No se recomendaron correcciones o ediciones. La Sra. Wertheim pidió una moción para aprobar el acta, secundada por el presidente, el Sr. Leung. El acta fue aprobada por unanimidad.

### **Informes de oficiales, comités permanentes y especiales**

- **El Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)**

La Dra. Guerrero compartió el proceso de desarrollo del LCAP durante los años escolar 2021-2024 y habló sobre las 8 prioridades estatales, las métricas actuales y cómo serán las acciones y estrategias. También mencionó que las áreas de enfoque serán el comportamiento y la disciplina, la reducción del tamaño de las clases para los grados TK-8. También compartió que la Dra. Ramírez ha estado trabajando duro en las reclasificaciones de los estudiantes de EL y que habrá mayores oportunidades de aprendizaje el próximo año.

La Dra. Guerrero habló sobre el equipo de seguridad centrado en la tecnología con la red OCDE que proporcionará seguridad tecnológica adicional al distrito.

- **Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas/ Jardín de infancia de transición (TK)**

La Dra. Guerrero compartió todas las excelentes oportunidades que se ofrecerán para ampliar las oportunidades de aprendizaje que permitirán a los estudiantes participar en actividades de enriquecimiento, juegos, nutrición y otras actividades apropiadas para el desarrollo.

La Sra. Carolyn Wertheim compartió el progreso preescolar estatal, particularmente en el programa preescolar de aprendizaje de inglés (EL). También compartió información sobre jardín universal de transición (TK) como: los requisitos para elegibilidad, tamaño de la clase e inscripción proyectada para años escolares futuros. También compartió el plan preescolar universal.

### **Comentario público / asesoramiento**

La Dra. Guerrero mencionó que la aplicación consolidada no estará disponible para firmar antes del final del año escolar. Habrá más información para los miembros cuando se pueda acceder a la aplicación.

### **Negocios inconclusos**

Ningún asunto pendiente.

### **Nuevos Negocios – Áreas de Interés**

Ningún nuevo negocio.

### **Aplazamiento**

La Sra. Wertheim hizo la moción de que se levantara la sesión, secundada por la Dra. Ramirez. La reunión terminó a las 6:42 p.m.