



GOSHEN COMMUNITY SCHOOLS

“Inspiring Innovation...Empowering Potential...Enriching Our World”

Goshen Community Schools
613 East Purl Street
Goshen, IN 46526-4044
Phone: (574) 533-8631
Fax: (574) 533-2505
www.goshenschools.org

Superintendent
Dr. Diane B. Woodworth

*Assistant Superintendent-
Elementary Education*
Dr. Alan Metcalfe

*Assistant Superintendent-
Secondary Education*
Dr. Angela Piazza

*Assistant Superintendent-
Human Resources &
Professional Development*
Mrs. Tamra K. Ummel Ed. S.

Director of Finance
Mr. Jerry D. Hawkins

EL Director
Mrs. Karen Blaha

Facilities Director
Mr. Tom Boomershine

Food Service Director
Mrs. Sherry Faulkner

*Director of Grants
& Assessments*
Mrs. Mary Kay Longacre

*Director of Curriculum &
Instruction*
Mrs. Tracey Noe

Transportation Coordinator
Mrs. Shelly Sharkey

Technology Director
Mr. David M. Snyder

*Assistant HR Director &
Health Services Coordinator*
Mrs. Susan Stiffney

Dear Parent/Guardian,

Goshen Community Schools will begin using the Raptor Visitor Management System in our district schools to build on our program of safety for students and staff. Part of keeping students and faculty safe is knowing who is in our building at all times and the Raptor system will allow us to do that. This system will better allow us to track visitors, contractors, and volunteers in our schools and provide us with a safer environment for our students and staff.

Our goal is to keep a balance between being a welcoming school and maintaining the safety of our students and staff. We have secure single point entrances at all of our schools. However, everyone enters a lobby that is out of the elements first, before waiting to enter the building. Once inside a building, visitors are greeted by our staff at the front office or welcome center. These employees will then assist our parents and visitors during their visit.

If parents or family members are picking up a student or dropping something off, nothing has changed. They will just drop off their items, or remain at the main office or welcome center until their student is available. They will not need to show an ID or do anything differently than they are already doing.

If a visitor is going into a school, they will be asked to show an ID card. This may include a driver's license, ID card, consulate card, or residency card. The system will print a visitor ID name card that includes the photo, name, date, time arrived, and destination.

If parents do not have this kind of ID card, there are a couple of options:

1. The welcome center staff person is able to manually type in the information and print a visitor ID name card that will have the name, date, time arrived, and destination.
2. A staff member will come to the welcome center and greet the parent. That staff member would then take the parent to the area to which they need to go.

Visitors and parents are always welcome in our buildings! Our purpose for installing this new system is to keep students and staff safe, not to make people feel unwelcome. The safety of our students is our highest priority and the Raptor Visitor Management System provides a consistent way of knowing who is in our building at all times.

Thank you for your understanding and support of the enhancement of school safety protocols in our district. If you have further questions or concerns, please call the Administration Office at 574-533-8631.

Sincerely,

Dr. Diane Woodworth
Superintendent



GOSHEN COMMUNITY SCHOOLS

“Inspirando innovación...Empoderando el potencial...Enriqueciendo al mundo”

Corporación Escolar de Goshen
613 E Purl Street
Goshen, IN 46526-4044
Tel: (574) 533-8631
Fax: (574) 533-2505
www.goshenschools.org

Inspectora Escolar
Diane B. Woodworth

Inspector Adjunto
Educación Primaria
Alan Metcalfe

Inspectora Adjunta
Educación Secundaria
Angela Piazza

Inspectora Adjunta,
Recursos Humanos &
Capacitación Profesional
Tamra K. Ummel Ed. S.

Director de Finanzas
Jerry D. Hawkins

Directora de Alumnos del
Idioma Inglés
Karen Blaha

Director de Instalaciones
Tom Boomershine

Directora de Servicios
Alimentarios
Sherry Faulkner

Directora de Subvenciones y
Evaluaciones
Mary Kay Longacre

Directora de Instrucción y
Plan de Estudios
Tracey Noe

Coordinadora de Transporte
Shelly Sharkey

Director de Tecnología
David M. Snyder

Asistente de Directora de
Recursos Humanos &
Coordinadora de Servicios
de la Salud
Susan Stiffney

Estimado padre de familia o tutor:

La Corporación Escolar de Goshen comenzará a utilizar el sistema de gestión de visitantes *Raptor* en las escuelas del distrito, para intensificar el programa de seguridad de alumnos y del personal escolar. Parte de mantener a los alumnos y profesores a salvo es saber quién está en nuestro plantel escolar en todo momento, y el sistema *Raptor* nos permitirá hacer eso. Este sistema nos permitirá rastrear de mejor manera a los visitantes, contratistas y voluntarios en nuestras escuelas y nos proporcionará de un entorno más seguro para nuestros alumnos y personal escolar.

Nuestro objetivo es el de mantener un equilibrio entre ser una escuela acogedora y mantener la seguridad de nuestros alumnos y personal. En cada una de nuestras escuelas, tenemos una entrada de seguridad por donde todo el mundo entra primero a un vestíbulo antes de poder entrar al plantel escolar. Una vez dentro del plantel, los visitantes son recibidos por nuestro personal escolar en la oficina o centro de bienvenida, quienes entonces les ayudaran a nuestros padres de familia y visitantes durante su visita.

El procedimiento no ha cambiado en caso de que los padres o miembros de familia deseen recoger a algún alumno o dejar algo para un alumno. Solamente tendrán que dejar sus artículos, o permanecer en la dirección principal o centro de bienvenida hasta que el alumno esté disponible. No tendrán que mostrar ninguna identificación ni hacer nada diferente de lo que han estado haciendo.

Si algún visitante va a una escuela se le pedirá mostrar una identificación. Esto puede incluir una licencia de conducir, identificación, matrícula consular o tarjeta de residencia (*Green Card*). El sistema imprimirá una tarjeta de identificación de visitante que incluye la foto, el nombre, la fecha, la hora de llegada y su destino.

Hay un par de opciones, en caso de que los padres no tengan este tipo de identificaciones:

1. La persona encargada del centro de bienvenida podrá escribir manualmente la información e imprimir una tarjeta de identificación de visitantes que tendrá el nombre, la fecha, la hora de llegada y su destino.
2. Un miembro del personal vendrá al centro de bienvenida y saludará a los padres. Este miembro del personal acompañará al padre de familia al área a la que tiene que ir.

¡Los visitantes y los padres son siempre bienvenidos a nuestros planteles escolares! Nuestro propósito para la instalación de este nuevo sistema es el de mantener seguros a los alumnos y al personal escolar, y no para hacer sentir incómodo a nadie. La seguridad de nuestros alumnos es nuestra más alta prioridad y el sistema de gestión de visitantes *Raptor* nos proporciona una forma coherente de saber quién está en nuestro plantel escolar en todo momento.

Le agradecemos su comprensión y apoyo en la mejora del protocolo de seguridad escolar de nuestro distrito. Si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor llame a la oficina central al 574-533-8631.

Sinceramente,

Diane Woodworth
Inspectora Escolar