



글렌데일

통합

교육구

223 North Jackson Street

Glendale, California 91206

818-241-3111

학부모/후견인

및

학생을 위한

정보

2023-2024



GLENDALE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

“Preparing our students for *their* future”

223 North Jackson St., Glendale, California 91206-4380

Telephone: 818-241-3111, Ext. 1215 • Fax: 818-548-9041

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT

2023-2024 학사년

학부모 및 후견인께:

새 학사년도에 여러분을 환영합니다! 본 안내서는 캘리포니아 공립학교에서 귀하와 귀 자녀의 권리 및 책임과 관련된 글렌데일 통합교육구의 방침, 규정 및 절차에 관한 중요한 정보들로 가득합니다. 시간을 내어 본 안내서에 포함된 정보를 검토하고 동봉된 위임 양식 모두를 제출하여 주십시오.

귀 자녀의 학교는 모든 가정이 본 안내서를 받고 검토하였음을 확인해야 합니다. 모든 가정이 서명하고 제출해야 할 5 가지 양식이 있습니다.

- 양식 1 “학부모 통지 요건의 수령 확인”
- 양식 2 “일관적 불만 제기 절차의 연례 통고”
- 양식 3 “양육권에 관한 법 통고”
- 양식 4 “전자 정보 서비스(EIS) 사용자/학부모 또는 후견인 책임 약정”
- 양식 5 “안전한 총기 보관에 관한 학부모/후견인의 법적 의무에 대한 정보”

글렌데일 통합교육구는 모든 학급에 유자격 교사를 배치하기 위해 전념하고 있습니다. 교육구는 모든 학년 및 과목에 대해 최고의 교사를 모집, 채용 및 유지하기 위해 노력합니다. 연방 정부 타이틀 1 기금 수령 기관으로서 교육구는 **모든** 학교의 **모든** 교사가 연방 정부의 **모든 학생 성공 법안**에 정의된 대로 대체 인증 경로를 통해 취득한 인증 요건을 포함하여 해당 주 정부 인증 및 면허 요건 충족을 보장할 것이 기대됩니다.

추가로, 타이틀 1 학교 출석 학생들의 학부모는 자녀 학급 교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청하고 받아볼 권리가 있습니다. 또한 학급 수업에 도움을 제공하는 보조 교사의 전문 자격에 관한 정보도 요청할 수 있습니다. 귀하의 자녀가 타이틀 1 학교에 출석하고 자녀 교사의 자격 정보를 원하는 경우, 자녀의 학교 교장에게 연락하십시오.

자녀 교육에 대한 귀하의 관심 및 참여에 감사드립니다. 저희는 함께 모든 학생이 대학, 직업 및 인생에서 성공할 수 있도록 준비할 것입니다.

감사합니다.

Darneika Watson, 박사

임시 교육감

목차

양식		페이지
양식 1	학부모 통지 요건의 수령 확인	6
양식 2	일관적 불만 제기 절차의 연례 통지 수령 확인	6
양식 3	양육권 법 통지	7
양식 4	전자 정보 서비스 (EIS) 사용자/학부모 또는 후견인 책임 약정	8
양식 5	안전한 총기 보관에 관한 학부모/후견인의 법적 의무에 대한 정보	10
양식 6	24시간 약 복용 스케줄	11
양식 7	수업 면제 요청	12
양식 8	웹 페이지 및 각종 출판물에 학생 이름, 사진, 비디오 영상의 공공 사용에 대한 허가	13
양식 9	군대, 고용주, 칼리지/종합 대학에 고등학교 11 및 12 학년생 정보 제공 거부	14
양식 10	군대 또는 풀타임 주 방위군에 현역 복무 중인 부모가 있는 학생	15
학부모 및 학생의 권리와 책임		16
차별 금지에 관한 진술		16
캘리포니아 청소년 보건법		17
캘리포니아 보건 서비스		17
뇌진탕 정보지		24
캘리포니아 청소년 풋볼법		25
학생 수영 안전		25
학생 보험 플랜		25
고등 교육 운동 프로그램을 추구하는 경쟁력 있는 운동 선수		25
체육 학생 면제 (고등학교만 해당)		25
거주 옵션		26
학부모 및 가족 참여		28
진로 상담 및 코스 선택		28
영어 학습자 (EL) 정보		29

	페이지
이주자, 새로 도착한 이민자 및 군인 가족 학생	29
교육 형평성	30
학생 비용/기부금/기금모금	30
영양 서비스	31
학교 출석	31
보안 카메라	32
학생 품행	33
전자 신호 장치	38
강력 범죄의 피해자	38
정신 건강 서비스	38
자살 예방 방침	39
긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS)	39
양육권법 통지	39
담배 사용 예방 교육 (TUPE)	39
캠퍼스 밖에서의 점심	39
대안 학교	40
성희롱	40
노숙자 학생을 위한 교육	45
위탁 양육 청소년을 위한 교육	47
고등학교 졸업장 소급 부여: 자퇴 및 추방된 학생	48
연방 학자금 지원	48
칼 그랜트 프로그램	48
CalKIDS 대학 저축 프로그램	48
학교 회의 및 면담에 학부모 참여	49
일관된 불만 제기 절차 방침	49
윌리엄스 불만 제기 절차	60
예의 방침	62
학습을 위한 안전한 장소 법	63

	페이지
학교 책임 보고서 (SARC)	63
학생의 사진 및 비디오 촬영	64
건강한 학교	64
인터넷 접속/전자 정보 서비스 및 수용 가능한 사용 방침	65
인터넷 안전 정보	68
캘리포니아 교육법 학부모 통지 요건	69
학교 관련 비상 사태 및 학교 안전	79

양식 1 - 학부모 통지 요건의 수령 확인 2023-2024

양식 1은 글렌데일 통합교육구에 등록된 모든 학생의 부모 또는 후견인이 작성해야 하고 다음 중 한 가지 방법을 통해 제출해야 합니다:
(1) 본 양식을 학생의 학교 사무실에 제출하거나 또는 (2) 온라인의 학부모 연결(ParentConnection)에서 연례 학생 정보 업데이트 섹션을 작성한다.

학생 이름(정자로 기재)

학번

학교

학년

본 양식을 (30)일 이내에 서명하여 귀 자녀의 학교에 제출하여 주십시오. 이는 캘리포니아 법(교육법 §48982)에 규정된 대로 학부모 및 학생의 권리 및 책임에 대해 귀하가 통고받았음을 인정하기 위한 것입니다. 귀하의 서명은 특정 프로그램 참여에 대한 동의를 나타내는 것이 아니라 단지 귀하가 법에 의해 요구되는 대로 특정 규정에 대해 통고를 받았다는 것을 의미합니다.

학부모 또는 후견인의 서명

날짜

모든 학생은 본 통고서를 받았는지 확인할 수 있도록 부모 또는 후견인 서명한 본 양식을 반드시
제출해야 합니다.

양식 2 - 일관적 불만 제기 절차의 연례 통지 수령 확인 2023-2024

양식 2는 글렌데일 통합교육구에 등록된 모든 학생의 부모 또는 후견인이 작성해야 하고 다음 중 한 가지 방법을 통해 제출해야 합니다:
(1) 본 양식을 학생의 학교 사무실에 제출하거나 또는 (2) 온라인의 학부모 연결(ParentConnection)에서 연례 학생 정보 업데이트 섹션을 작성한다.

학생 이름(정자로 기재)

학번

학교

학년

본 양식을 (30)일 이내에 서명하며 자녀의 학교에 제출하여 주십시오. 이는 귀하께서 일관적 불만제기 절차/윌리엄스에 대한 연례 통고를 받았다는 사실을 인정하는 것입니다. 귀하의 서명은 어떤 특정 프로그램 참여에 대한 동의를 나타내는 것이 아니라 단지 귀하가 법에 의해 요구되는 대로 특정 규정에 대해 통고를 받았다는 것을 의미합니다.

학부모 또는 후견인 서명

날짜

모든 학생은 본 통고서를 받았는지 확인할 수 있도록 부모 또는 후견인 서명한 본 양식을 반드시
제출해야 합니다.

양식 3 – 양육권 법 통지 2023-2024

양식 3은 글렌데일 통합교육구에 등록된 모든 학생의 부모 또는 후견인이 작성해야 하고 다음 중 한 가지 방법을 통해 제출해야 합니다:
(1) 본 양식을 학생의 학교 사무실에 제출하거나 또는 (2) 온라인의 학부모 연결(ParentConnection)에서 연례 학생 정보 업데이트 섹션을 작성한다.

학생 이름(정자로 기재)

학번

학교

학년

캘리포니아 법(가족법 3010 항)에 따라, 각 부/모는 자녀 양육권에 대해 동등한 권리가 있습니다. 글렌데일 통합교육구의 방침은 가족법 3010 항을 준수하여 부/모 중 한 명이 적절한 신분증을 제시하면 학교에서 자녀를 데려갈 수 있으며 그 외에 자녀의 건강, 교육 및 안녕에 관해 결정을 내릴 수 있도록 합니다.

가족법 3025 항은 양육권이 없는 부/모가 자녀와 관련된 학교 기록에 대한 접근을 거부당해서는 안 된다고 규정하고 있습니다. 글렌데일 통합교육구는 부/모 중 한 명이 학교가 소유한 의료 기록을 포함하여 자녀의 학교 기록에 접근할 수 있도록 허용할 것입니다.

법원이 자녀 방문 또는 양육 및/또는 자녀에 관한 정보 접근에 대한 부모의 권리를 규제 또는 제한을 명령한 경우, 각 자녀의 학교에 판독이 가능한 도장이 찍힌 법정 명령서, 판사가 서명한 사본을 즉시 제공하는 것은 부/모 모두의 책임입니다. 법원 명령서의 사본은 명령을 내린 법원 사무실에서 얻을 수 있습니다

서명된 법정 명령서에 의한 확인없이 한 부/모의 구두 또는 서면 주장은 학교에서 다른 부/모가 자녀 및/또는 자녀의 기록에 대한 접근을 거부하는 데 충분한 이유가 되지 않습니다.

글렌데일 통합교육구의 학교들은 가장 최근에 제공된 양육권 법정 명령을 따를 것이나 명령의 부재 시, 위에 언급된 바와 같이 캘리포니아 법에 따라, 부/모에게 동등한 양육권을 부여합니다.

학부모는 자녀 양육권 분쟁에 학교 직원을 개입시키지 않도록 요청드립니다. 학부모가 학교에 양육권에 관련된 최신 정보를 갖고 있는지 여부에 대해 확실치 않은 경우, 부/모는 학교가 판독이 가능한 가장 최근 법정 명령서의 사본을 제공받았는지 확인을 위해 자녀의 학교에 연락해야 합니다.

본인은 위의 공지를 읽고 이해했습니다.

학부모 /후견인의 이름(정자로 기재)

서명

날짜

**모든 학생은 본 통고서의 수령을 확인할 수 있도록 부모 또는 후견인이 서명한 본 양식을
반드시 제출해야 합니다.**

양식 4 - 전자 정보 서비스 (EIS) 수용 가능한 사용 동의서 및 책임으로부터 교육구 면제(학생) 2023-2024

양식 4는 글렌데일 통합교육구에 등록된 모든 학생의 부모 또는 후견인이 작성해야 하고 다음 중 한 가지 방법을 통해 제출해야 합니다. (1) 본 양식을 학생의 학교 사무실에 제출하거나 또는 (2) 온라인에 학부모 연결(ParentConnection)에서 연례 학생 정보 업데이트 섹션을 작성한다.

글렌데일 통합교육구는 학생들이 교육 목적으로 필요에 따라 교육구가 소유하거나 제공한 테크날리지를 사용할 수 있는 권한을 부여한다. 교육구 테크날리지의 사용은 교육구의 재량에 따라 허용되는 특권이며 이는 적용 가능한 교육위원회 방침, 행정 규정 및 본 수용 가능한 사용 동의서에 명시된 조건 및 규제가 적용된다. 교육구는 어떤 이유로든 사전 통보 없이 언제든지 접속을 중단할 수 있는 권리를 보유한다.

교육구는 모든 학생들이 잠재적인 문제 및 책임을 피하기 위해 책임감 있게 테크날리지를 사용하기를 기대한다. 교육구는 학생이 시스템을 통해 접속할 수도 있는 사이트, 자료 및/또는 정보에 대해 합리적인 규제를 설치할 수 있다.

교육구 테크날리지를 사용할 권한을 부여받은 각 학생 및 그의 부모/후견인은 이 동의서를 읽고 이해했다는 표시로 본 수용 가능한 사용 동의서에 서명해야 한다.

정의: 교육구 테크날리지는 컴퓨터, 크롬 북, 무선 네트워킹 테크날리지(Wi-Fi)와 서버가 포함되는 교육구의 컴퓨터 네트워크, 인터넷, 이-메일(중.고등학생만 해당), USB 드라이브, 태블릿 컴퓨터, 스마트 폰 및 스마트 기기, 전화, 휴대 전화, 핫스팟, 착용 테크날리지, 긴급 호출 무전기를 포함하는 모든 무선 통신 장치, 교육구에서 제공하는 커리큘럼 관련 온라인 자원들(마이크로 소프트 365, 구글 워크스페이스, 클래버 등) 및/또는 학교의 내부 또는 외부 또는 교육구 소유 또는 개인 소유 장비나 장치를 통한 접속을 막론하는 미래의 혁신 테크날리지를 포함하나 이에만 국한되는 것은 아니다.

학생의 의무 및 책임: 학생은 안전하고 책임있게 그리고 교육적 목적으로만 교육구 테크날리지를 사용할 것이 기대된다. 교육구 테크날리지 사용자 이름이 발부된 학생은 항상 적절한 사용에 대해 책임이 있다. 학생은 자신의 배당된 온라인 서비스 계정 정보, 비밀번호 또는 신원 확인 및 허가의 취지로 사용된 기타 정보를 공유해서는 안되며 자신에게 배당된 계정 하에서만 시스템을 사용해야 한다.

학생은 교육구 테크날리지의 사용을 포함하나 이에만 국한되지 않는 부적절한 목적을 위해 교육구 테크날리지를 사용하는 것이 금지된다:

1. 차별, 비방, 명예 훼손, 음란, 성적으로 노골적인 또는 방해적인 자료에 접속, 게시, 전시 또는 기타 사용
2. 타 학생들, 교직원 또는 기타 개개인 (사이버 폭력) 약자 괴롭히기, 희롱, 위협 또는 협박
3. 다른 학생, 교직원 또는 다른 사람을 협박, 위협, 협박, 희롱 또는 조롱하려는 의도로 개인 신원 정보 (이름, 주소, 전화번호, 사회 보장 번호 또는 기타 개인적 정보와 같은 사항들) 의 공개, 사용 또는 유포
4. 저작권, 면허, 상표권, 특허권 또는 기타 지적 재산권에 대한 침해
5. 교육구 테크날리지 또는 기타 교육구 운영을 의도적으로 방해하거나 훼손 (교육구 장비 파괴하기, 교육구 컴퓨터에 바이러스를 설치하기, 교사 또는 기타 교육구 인사의 허가없이 컴퓨터 프로그램을 추가 또는 삭제하기, 공유 컴퓨터 설정 변경과 같은 일들)
6. 승인되지 않은 소프트웨어의 설치
7. 교육구 또는 다른 사용자들의 데이터에 접속하거나 조작하기 위한 시스템 "해킹"
8. 비윤리적이거나 법규 또는 교육위원회 방침, 행정 규정 또는 교육구 관행을 위반하는 행위에 가담 또는 홍보

개인 정보 보호 : 교육구 테크날리지의 사용은 교육 목적을 위한 것이므로 학생은 교육구 테크날리지의 사용에 있어 어떠한 개인 정보 보호도 기대해서는 안 된다.

교육구는 인터넷 또는 소셜 미디어에 대한 접속, 교육구 테크날리지로 전송하고 받은 의사소통 또는 기타 사용을 포함하나 이에만 국한되는 것은 아니며 교육구 테크날리지의 모든 사용을 관찰하고 기록할 권리를 보유한다. 이러한 모니터링/기록은 기록 보존과 배포 및/또는 부적절하거나 불법적인 또는 금지된 활동의 조사를 포함하나 이에만 국한되는 것은 아니며 모든 법적 목적을 위해 사전 통고없이 언제라도 발생 할 수 있다. 학생들은 대부분의 경우, 자신의 교육구 테크날리지의 사용(웹 검색 및 이메일)을 지우거나 삭제될 수 없다는 것을 알고 있어야 한다.

교육구 테크날리지에 생성 또는 사용된 모든 비밀번호들은 교육구의 단독 재산이다. 교육구 테크날리지에 학생의 비밀번호 생성 또는 사용은 개인 정보 보호의 기대치를 합리적으로 창출하지 않는다.

개인이 소유한 기기: 학생이 교육구 테크날리지 접속에 개인 소유 기기를 사용할 경우, 그들은 적용 가능한 모든 교육 위원회 방침, 행정 규정 및 본 수용 가능한 사용 동의서에 의한 사항들을 준수해야 한다. 이러한 개인 소유 기기의 사용은 합법적인 소환장 또는 공공 기록 공개 요청에 따라 네트워크 활동 로그를 통해 기기의 내용과 기기에서 발신 또는 수신한 모든 통신 내용을 공개 할 수 있다.

신고하기: 학생이 어떤 보안 문제(로그인 또는 계정 정보의 기밀 유지 내용과 같은) 또는 교육구 테크날리지의 오용을 알게 되는 경우, 해당 정보를 교사 또는 다른 교육구 직원에게 즉시 신고해야 한다.

위반의 결과: 법규, 교육위원회 방침 또는 본 약정의 위반은 학생의 교육구 테크날리지 접속의 철회 및/또는 정학 또는 퇴학까지 포함하는 징계의 결과를 가져올 수 있다. 추가로, 법규, 교육위원회 방침 또는 본 약정의 위반은 적절한 경우 법 집행 기관에 신고될 수 있다.

학부모 또는 법적 후견인의 승인(인정): 본 학생의 부모/후견인으로서, 본인은 본인의 학생이 수용 가능한 사용 약정의 조건을 준수해야 한다는 사실(조건)을 읽고 이해하며 동의한다. 본인은 본 약정서에 서명함으로써 본인의 학생이 교육구 테크날리지 사용 및/또는 학교의 컴퓨터 네트워크 및 인터넷을 접속할 수 있도록 허락한다. 본인은 교육구의 최선의 노력에도 불구하고 학교가 공격적이고 논란의 소지가 있는 모든 자료들에 대한 접속을 규제하는 것은 불가능하다는 것을 이해한다. 본인은 본인 학생의 교육구 테크날리지 사용 또는 교육구에 의해 사용되는 어떤 테크날리지 보호 조치의 실패로 초래될 수 있는 모든 청구, 손해 및 비용에 대해 학교, 교육구 및 교육구 인사에 대하여 책임, 손해 배상으로부터 면제하고 보호(손해가 생겨도 책임을 면제)하는데 동의한다. 더 나아가, 본인은 이러한 접속이 학교 환경에서가 아닌 경우, 본인 학생의 계정 접속 사용 감독에 대해 전적인 책임을 받아들인다.

학생 이름 (**인쇄체로 기재**)

ID 번호

학교

학년

학부모 또는 후견인의 서명

날짜

4-12 학년의 모든 학생은 학교가 본 통고서의 수령 확인을 시작할 때 서명하기 위해 본 양식의 사본을 받을 것입니다.

양식 5 - 안전한 총기 보관에 관한 학부모/후견인의 법적 의무에 관한 정보 2023-2024

양식 5는 글렌데일 통합교육구에 등록된 모든 학생의 부모 또는 후견인이 작성하고 다음 중 한 가지 방법을 통해 제출해야 합니다:

(1) 본 양식을 학생의 학교 사무실에 제출하거나 또는 (2) 온라인에 학부모 연결(ParentConnection)에서 연례 학생 정보 업데이트 섹션을 작성한다.

글렌데일 통합 교육구의 학생 및 직원에게 안전한 교육 환경을 제공하는 것은 여전히 우리의 최우선 순위 중 하나입니다. 우리 모두는 주변 지역사회 및 전국에서 일어나는 자해 또는 총기 폭력의 사건들을 알고 있습니다. 캘리포니아에서는 매년 평균 27 명의 18 세 미만의 아동들이 총으로 자살했습니다. 이러한 총기 관련 사건의 대부분에서 미성년자는 합법적으로 구입한 총을 자신의 거주지 또는 친척의 거주지에서 접근할 수 있었습니다 (lawcenter.giffords.org).

상원 의원, Anthony Portantino 씨에 의해 제정된 상원 법안 172 (2019 년 10 월 12 일)은 총기가 안전하게 또는 총기 안전 장치를 사용함으로써 올바른 보관 및 잠금 장치 없이 미성년자가 있는 집에 장전 또는 장전되지 않은 총기를 보관하는 것을 캘리포니아에서 범죄로 규정했습니다(California Penal Code Section 25100(A)).

가정에서 안전하지 않은 총기는 본인 자신에게 위해가 되거나 총기 폭력을 넘어 학교에서 우리 학생들에게 위험을 초래합니다. 매년, 거의 350 명의 18 세 미만의 어린이가 의도치 않게 자기 자신이나 다른 사람에게 총을 발사합니다. 이는 대략 하루에 한 번 의도하지 않은 총격입니다(everytownresearch.org).

한 연구조사에 의하면 87%의 아동이 부모의 총이 어디에 보관되어 있는지 알고 있으며 60%는 이를 만졌다고 합니다(Baxley and Miller, 2006). 연구에 따르면 안전한 총기 보관 관행은 어린이와 십대들 사이에 자해 및 의도하지 않은 총기 부상 위험의 85%까지의 감소와 관련있음을 보여줍니다(everytownresearch.org). 총기를 안전하게 보관하는 것은 집에 사는 어린이는 물론 교육구 및 지역사회의 어린이들을 보호합니다.

어린이 안전 예방 조치는 귀하가 자녀가 없거나 또는 성인이 된 경우 일지라도 여전히 적용됩니다. 조카, 조카 딸 또는 이웃의 자녀가 방문할 수도 있으니 항상 총기 안전과 총기의 안전한 보관을 실행하여 주십시오.

어린이가 있을 가능성이 있는 가정에서 총기의 부적절한 보관으로 인한 부상 또는 사망을 예방하기 위해선 모든 총기를 언로드(탄약없이) 그리고 총기 안전 장치와 함께 잠금 장치가 있는 보관함에 보관해야 합니다. 탄약은 총과 다른 장소에 보관되어야 합니다.

귀하는 BeSMARTforKids.org/resources 에서 안전한 보관 자료 정보서, 총기 그리고 아동 총기 자살에 대한 사실 및 자원에 관해 자녀와 대화하기 위한 참조 안내를 포함하여 더 많은 정보를 배우고 유용한 자료들을 다운로드할 수 있습니다.

학생 이름(정자로 기재)

ID 번호

학교

학년

학부모 또는 후견인 서명

날짜

양식 6 - 24 시간 약 복용 스케줄 2023-2024

양식 6 은 집에서 약을 복용하는 모든 아동의 부모에 의해 작성되고 출석 학교의 보건실에 제출되어야 합니다.

학생 이름(정자로 기재)

ID 번호

학교

학년

약명

복용량

복용 목적

복용 시간

1. _____

2. _____

처방 의사의 이름

주소

전화번호

본인은 위의 정보에 대해 본인이 아는 한 정확함을 보증합니다. 본인은 학교 간호사가 위에 언급된 약물의 가능한 효과, 부작용, 복용 능력 또는 과다 복용의 징후와 증세에 대해 본인 아이의 주치의와 소통하는 것에 동의합니다.

학부모 또는 후견인 서명

날짜

주소

전화번호

학교에서 약을 복용해야 할 경우, 귀하의 의사는 학교에 비치되어 있는 HS25, "학교 시간 동안의 약 복용 요청(Request for Medication to be Taken During School Hours)" 양식을 작성하고 서명해야 하며 약, 복용량 또는 복용 시간에 변경이 있을 때는 새로운 요청서를 제출해야 합니다.

**FORM 7 - 종합적인 성 보건 및 HIV 예방에 대한 수업 면제 요청
2023-2024**

양식 7은 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육을 다루는 학습 단원에서 자녀를 제외시키길 원하는 학부모/후견인에 의해서만 작성되어 학교 사무실에 제출해야 합니다.

캘리포니아 교육법 51938(a):

학생의 부모 또는 후견인은 수동적 동의("옵트 아웃") 과정을 통해 종합적인 성 보건 교육, HIV 예방 교육 및 해당 교육과 관련된 평가의 전체 또는 일부에서 자녀를 제외할 권리가 있습니다. 교육구는 종합적인 성 보건 교육 및, HIV 예방 교육에 대해 능동적인 부모 동의("옵트 인")를 요구하지 않습니다.

캘리포니아 보건 교육 이니셔티브: <https://www.cde.ca.gov/ci/he/cf/cahealthfaq.asp>

본인은 본인의 아이,

가(아)

학생 이름 (정자로 기재)

ID 번호

학교

학년

다음 수업으로부터 제외되길 요청합니다:

- 5 학년 성숙 수업

- 7 학년 과학 클래스에서 가르치는 종합적인 성 보건 교육
(내용에 대해 더 자세한 정보는 gusd.bnet/chya 에서 확인할 수 있습니다.)

- 9 학년 보건 클래스에서 가르치는 종합적인 성 보건 교육
(내용에 대해 더 자세한 정보는 gusd.bnet/chya 에서 확인할 수 있습니다.)

본인은 수업에서 제외된 학생들은 해당 수업 단위 교시 동안 대체 교실, 도서관 또는 캠퍼스의 공간(자습실)에 보고하고 대체 과제가 주어질 것임을 이해합니다.

학부모 또는 후견인의 서명

날짜

양식 8 – 공개 출판물 또는 미디어에서 학생 이름, 사진 및/또는 비디오 영상의 공개 사용에 대한 허가서 2023-2024

본 허가서는 학생이 글렌데일 통합교육구에 다니는 동안 유효합니다. 양식 8 허가서는 학부모 연결(ParentConnection)에 로그인하거나 학생의 학교에 연락함으로써 언제든지 수정할 수 있습니다.

학생 이름 (정자로 기재)	ID 번호	학교	학년
----------------	-------	----	----

이 양식은 학교/교육구, 뉴스 미디어 또는 기타 교육구가 승인한 그룹에 의한 일반 공개 회보, 학교/교육구 웹페이지 및 소셜 미디어 또는 다양한 출판물에 학생의 이름, 사진 및/또는 비디오 영상을 게재하는 *허가를 부여하거나 배제합니다.*

학생들은 때때로 학업 성취 인정 또는 표창, 학교 또는 교육구 교육 프로그램을 강조하거나 행사 홍보를 목적으로 학교 또는 교육구 웹사이트, 회보, 소셜 미디어, 마케팅 자료 또는 프리젠테이션을 위해 사진 및/또는 비디오로 촬영됩니다. 학생들은 또한 교육 프로그램, 행사 및 활동들에 대해 학부모와 지역사회에 알리기 위해 뉴스 매체에 의해 사진 및/또는 비디오로 촬영될 수 있습니다. 본 양식에 의해 부여되거나 면제되는 허가와 상관없이, 일반에게 공개되는 학교 행사(예, 스포츠 행사, 연극 공연, 콘서트, 졸업식, 교육위원회 회의 등)에 학생의 참여는 행사의 라이브 스트리밍을 포함하여 공개 행사 사진이나 비디오를 공개적으로 공개할 수 있는 허가를 의미합니다.

글렌데일 통합교육구는 학생과 학생 가족의 사생활을 존중합니다. 아래의 상자 중 하나를 선택함으로써 귀하의 허가 수준을 표시해 주십시오.

예, 모든 것에 대해 완전 허가합니다: 본인은 상기 언급된 대로 모든 출판물에 본인 학생의 전체 이름, 사진 및 또는 비디오 영상이 사용되는 것을 허락합니다.

아니오, 공개하지 마시오: 본인은 일반에 공개하는 모든 출판물 또는 미디어에 본인 학생의 이름이 사용되거나 사진 또는 비디오로 촬영되는 것을 허락하지 않습니다.

주의: 학생의 성명 및 영상은 일반인이 접근할 수 없는 학교 앨범 및/또는 학급 발표물에 포함될 수 있습니다. 앨범을 포함한 모든 출판물에서 학생의 이름 및/또는 영상을 제외시키길 원하시는 경우, 자녀의 학교 사무실에 연락하십시오.

본 양식을 작성하지 않으면 학교/교육구의 모든 출판물 및 미디어에서 귀 자녀의 이름, 사진 및 비디오 영상을 사용할 수 있는 허가를 부여한 것으로 간주됩니다.

학부모 또는 후견인 서명

날짜

**양식 9 – 군대, 고용주, 칼리지/종합 대학에
11 및 12 학년생 정보 제공 금지 양식
2023-2024**

모든 학생 성공 법안(ESSA)은 교육구가 요청 시, 모든 **고등학교 11 및 12 학년생**의 이름, 주소 및 전화번호를 군 모병관, 장래의 고용주 및 대학 신입생 모집자들에게 제공할 것을 요구합니다.

자녀가 **고등학교 11 및/또는 12 학년생**이며 글렌데일 통합교육구가 귀하의 11 및/또는 12 학년생에 대한 정보 제공을 원하지 않는 경우, 아래의 모든 정보를 **기재하고 서명하여 본 양식을 자녀 학교의 교장실에 제출하시기 바랍니다.** 자녀가 18 세 이상인 경우엔 부모 또는 후견인이 아닌 학생 자신이 본 양식에 서명해야 합니다. 10 학년 또는 그 이하의 학년에 속한 학생의 정보는 제공되지 않으므로 아래 양식을 제출하실 필요가 **없습니다.**

요청된 모든 정보는 **2023 년 10 월 6 일, 금요일**에 군 모병관에게 제공되므로 아래 양식을 **2023 년 9 월 29 일, 금요일**까지 제출해주시기 바랍니다.

본 문제와 관련하여 문의사항이 있으시면 학생지원 서비스부, 818-241-3111, 내선 1285 로 연락하시기 바랍니다.

**고등학교 11 및 12 학년생
정보 보류 요청**

요청된 모든 정보를 아래에 정자로 명료히 기재하십시오:

학생 이름(정자로 기재)

ID 번호

학교

학년

본인의 사전 서면 승인없이 본인 아이의 이름, 주소 또는 전화번호를 다음 중 어느 곳에도 제공하지 마십시오 (**한 가지 또는 모두**에 체크):

미국 군대

고용주

칼리지 및/또는 종합대학

학부모 서명: _____

*학생 서명 _____

(18 세 이상인 경우만 해당)

**양식 10 -군대 또는 풀타임 주 방위군에 현역 복무 중인 부모가 있는 학생
2023-2024**

양식 10 은 부모가 군 복무 중인 경우에만 작성하여 학교 사무실에 제출해야 합니다.

학생 이름 (정자로 기재)

ID 번호

학교

학년

모든 학생 성공 법(ESSA)은 현역 또는 풀 타임 주 방위군으로 복무하는 군대(육군, 해군, 공군, 해병대 또는 해안 경비대)의 구성원인 학부모 또는 후견인이 있는 학생을 위해 책임 데이터를 제출할 것을 요구합니다.

귀하께서 군 복무 중인 경우, 하단의 한 곳에 체크하시고 입대일과 예정된 제대일(알고 있는 경우)을 밝혀주십시오.

- 육군
- 해군
- 공군
- 해병대
- 해안 경비대
- 주 방위군

입대일:

제대일 (알고 있는 경우)

학부모 또는 후견인 서명

날짜

학부모와 학생의 권리 및 책임

주 및 연방법은 교육구들이 매년 학생, 학부모, 후견인 및 성인 학생들에게 그들의 특정 권리와 책임에 대해 통고할 것을 요구한다. 캘리포니아 교육법 제 48982 조는 학부모는 이 조항들에 대해 통고 받았음을 서면으로 인정할 것을 요구하며, 학부모의 서명은 자녀가 특정 프로그램 참여하는 것에 대한 동의를 나타내는 것이 아니라 단지 법에 따라 통고 받았다는 것을 인정하는 것이다. **모든 학부모들은 양식 1 및 2 및 기타 모든 양식에 서명하고 자녀를 통해 재학 중인 학교에 제출하도록 한다.** 문의 사항이 있는 경우, 자녀의 학교에 문의한다.

차별 금지에 관한 진술

차별 금지에 관한 진술(1964 공민권 법 타이틀 VI, 1972 교육 수정법 타이틀 IX 및 1973 재활법 섹션 504): 교육위원회는 교육구의 모든 학교 및 학교 활동에서 학생의 실제 또는 인식된 인종, 피부색, 혈통, 출신국, 국적, 민족성, 인종 그룹 특성, 연령, 종교, 결혼 또는 부모의 지위, 심신 장애, 의학적 상태, 성, 성적 지향, 성별, 성별 인식 또는 성별 표현, 또는 이러한 특성 중의 하나 또는 그 이상을 실제로 표현하거나 갖고 있다고 인식되는 개인이나 그룹과의 교류에 근거하여 어떤 학생을 대상으로 차별적인 괴롭힘, 위협 및 왕따를 포함하여 불법적인 차별을 금지한다. 교육구는 영어 소통 능력 부족이 교육구 프로그램 등록 및 참여에 장벽이 되지 않도록 조치를 취할 것이다. 본 차별 금지 방침을 준수하지 않는다고 주장하는 불만 사항은 Dr. Oscar Macias(하단의 연락 정보 참조)에게 연락한다. 교육구의 일관적 불만제기 방침의 복사본은 (818) 241-3111 내선 1457 에 연락함으로 가용하다. 교육구의 타이틀 IX 조정관은 Dr. Kelly King, (818) 241- 3111, 교육구의 504 조정관은 Mr. Hagop Eulmessekian 으로 (818) 241-3111 로 연락한다.

다음은 교육구 행정관 및 그들이 책임을 맡고 있는 프로그램 목록이다:

부교육감(교육 서비스)

평가 및 책임

운동

대학 및 기술직 직업 교육(CTE)

아동 발달 및 보육(CDCC)

카운슬러

이중언어 몰입/마그넷 프로그램

초등, 중등 및 고등학교

형평성, 접근성 및 가족 참여

일반 교과과정

지방 콘트롤 책무안(LCAP)

체육

유아원

특수 교육

학생 복지 서비스

교육 및 학습 부서

타이틀 IX (학생 관련)

일관적 불만제기 절차

인사 및 운영 최고 책임자

504 플랜

섹션 504 (직원 관련)

고용 및 직원

안전 계획, 비상 계획

학생 지원 서비스

타이틀 IX

자문 및 비즈니스 운영 최고 책임자	시설물 영양 및 운영 서비스 법무 자문실
재정 최고 책임자	비즈니스 부서 교육 테크놀러지 및 정보 서비스 재정 서비스

글렌데일 통합교육구는 교육에 모든 학생 개개인을 위해 동등한 교육 기회를 약속한다. 교육구 프로그램, 활동 및 관행은 실제 또는 인식된 인종, 피부색, 혈통, 국적, 출신국, 민족성, 인종 그룹 특성, 연령, 종교, 결혼 또는 부모의 지위, 심신 장애, 성, 성적 지향, 성별, 성별 인식 또는 성별 표현 또는 이러한 특성 중 하나 혹은 그 이상을 실제로 표현하거나 갖고 있다고 인식하는 개인이나 집단과의 교류에 근거한 차별을 포함하여 어떠한 차별도 하지 않는다. 불법적인 차별에 대한 불만은 일관적 불만제기 절차를 통해 조사된다. 이러한 불만은 주장되어지는 차별에 관한 지식/정보를 처음 얻은 후 6개월 이내에 제출되어야 한다. 불만제기 양식 또는 추가 정보에 대한 도움을 위해선 (818) 241-3111 내선 1457, 형평성, 접근성 및 가족 참여 (Equity, Access & Family Engagement) 부서의 Dr. Oscar Macias 에게 연락한다.

캘리포니아 청소년 보건법

캘리포니아 청소년 보건법은 교육구가 학생들에게 통합되고 포괄적이며 정확하고 편견이 없는 성 보건 및 HIV 예방 교육을 중학교 및 고등학교에서 최소 한(1) 번 제공할 것을 요구한다. 이는 7- 12 학년 학생들에게 다음의 필요한 지식 및 기량 제공을 보장하기 위해 의도되었다. 1) HIV, 기타 성병 감염 및 의도하지 않은 임신으로부터 자신의 성적 및 생식 건강 보호; 2) 청소년 성장 및 발달, 신체 이미지, 성별, 성적 취향, 관계, 결혼 및 가족에 관한 건강한 태도 개발 그리고 3) 건강하고 긍정적이며 안전한 관계 및 행동. 이는 또한 인간 발달의 정상적인 부분으로 성에 대한 이해를 촉진한다.

학부모 또는 후견인은 다음의 권리가 있다:

1. 종합적인 성 보건 및 HIV 예방 교육에 사용되는 서면 및 시청각 교육 자료를 점검한다.
2. 자녀가 종합적인 성 보건 또는 HIV 예방 교육을 받지 않도록 서면으로 요청한다.
3. 캘리포니아 청소년 보건법인 교육법 51930 - 51939 사본을 요청한다.
4. 종합적인 성 보건 및 HIV 예방 교육이 교육구 직원 또는 외부 컨설턴트에 의해 진행되는지의 여부에 대해 통보 받는다.
5. 학사년 시작 후 수업 조정이 이루어진 경우, 수업이 제공되기 최소 14 일 전에 우편 또는 다른 일반적으로 사용되는 다른 방법으로 통지를 받는다.
6. 교육구가 종합적인 성 보건 및 HIV 예방 교육을 가르치기 위해 외부 컨설턴트를 사용하거나 초청 연사와 함께 집회 개최하기로 선택한 경우 a) 교육 날짜 및 b) 각 초청 연사의 조직 또는 소속 이름을 통보받는다.

캘리포니아 보건 서비스

일시적 장애가 있는 학생을 위한 지침 - 교육법, 섹션 48206.3, 48207, 48208

정규 주간 학급 또는 학생이 등록된 대안 프로그램에 출석이 불가능하거나 바람직하지 않은 일시적 장애를 가진 학생은 학생의 집에서 하루에 한(1) 시간 개별 교육을 받을 수 있다. 더 상세한 정보를 위해 보건 서비스 부서에 연락한다.

주정부 병원을 제외한 병원 또는 기타 거주 보건 시설에 있는 일시적 장애가 있는 학생은 해당 병원이 위치한 교육구의 학교 등교에 대한 거주지 요건을 준수한 것으로 간주될 수 있다.

병원 또는 기타 거주 보건 시설이 위치한 교육구에 일시적 장애 학생이 있다는 사실을 알리는 것은 학부모 또는 후견인의 책임이다. 통고를 받으면, 교육구는 근무일 기준 5 일 이내에 교육법 48206.3 에 따라 학생이 개별 교육을 받을 수 있는지 여부를 결정하고 그렇다면, 근무일 기준 5 일 이내에 교육을 제공한다.

일시적 장애가 있는 학생은 거주지 교육구 또는 차터 스쿨에 등록을 유지할 수 있으며 병원 환경에 국한되지 않는 경우 정규 수업에 참석할 수 있고, 총 교육 일수는 학교 환경과 출석 모두에서 최대 5 일을 초과할 수 없으며 중복될 수 없다. 필요한 경우, 거주지 교육구는 임시 의사 지시에 따라 병원 환경에서 교육을 받지 않는 날에는 집에서 교육을 제공할 수 있다. 출석 관리인은 학생이 정규 학교 프로그램에 복귀할 수 있을 때까지 정규 학교 프로그램 결석이 면제되도록 보장해야 한다.

일반 졸업장과 명확하게 구별되는 명예 고등학교 졸업장은 거주지 교육구, 카운티 교육부 또는 차터 스쿨 이사회로부터 불치병에 걸려있는 학생에게 수여될 수 있다.

임신 및 육아 학생 – 교육법, 섹션 46015, 48205 및 48980

글렌데일 통합교육구는 성별에 상관없이 임신한 어머니와 십대 아버지 모두에게 동일한 편의를 제공할 것이다. 십대 부모는 임신, 출산, 가상 임신, 임신 중절 또는 산후 회복만을 이유로 어떤 클래스 또는 과외 활동으로부터 제외될 수 없다. 학업을 계속하기 위한 신체적 및 정서적 능력은 의사 또는 임상 간호사에 의해서만 결정될 수 있다. 임신 또는 육아 중인 학생은 개인적인 선택을 제외하고, 임신한 미성년자 프로그램이나 대체 프로그램에 참여하지 않아도 된다.

학부모 권리는 교육구나 차터 스쿨로부터 모든 일반 학생에게 제공되는 연례 통지 또는 학기 기간, 환영 패킷, 오리엔테이션, 온라인 또는 인쇄물 또는 교육구나 차터 스쿨로부터 모든 일반 학생에게 제공되는 독립적인 학습 패킷에서 가용한 옵션이 될 것이다.

아기 출산 준비, 십대 부모의 정신 및 신체 건강 필요를 위한 산후 조리 및 유아와의 유대를 위해 8 주간 육아 휴가 또는 유아나 부모 보호를 위해 의학적으로 승인된 추가 시간이 허용된다. 의사 또는 임상 간호사가 처방한 대로 의학적 필요하다고 판단되는 경우, 추가 시간이 허용된다. 임신 및 육아 중인 십대는 자격이 있는 휴가의 전체 또는 일부를 택하도록 요구되지 않는다. 휴가는 허가된 결석으로 독립적인 학습과 유사한 특정 법령으로 교육구 또는 차터 스쿨 출석부 수퍼바이저에 의해 승인된다. 그러나 휴가 동안에는 어떠한 학업도 요구되지 않는다. 복귀 시, 자녀를 양육 중인 십대는 휴가 전에 등록한 학교 과정으로 복귀할 자격이 있다. 보충 수업 계획 및 재등록은 휴가 이전과 같이 모든 활동들에 전반적으로 참가할 기회를 갖도록 카운슬러 또는 행정관과 면담을 통해 마련된다. 필요한 경우, 자녀를 양육 중인 십대가 대안 학교 환경에 등록되었던 경우, 그 해당 환경으로의 복귀는 졸업을 달성하기 위해 필요한 대로 사용 가능해야 한다. 학생은 가용한 이 편의 제공을 사용하는 데 있어 학업상 불이익을 받지 않는다.

양육권이 있는 육아 십대에게는 아픈 자녀의 질병에 대해 의사로부터의 메모가 요구되지 않는다. 부/모는 출석 수퍼바이저에 의해 결석이 허가된다.

기밀 의료 서비스 - 교육법, 섹션 46010.1

학교 당국은 학생의 부모 또는 후견인의 동의없이 기밀 의료 서비스를 받을 목적으로 7-12 학년 학생을 학교에서 면제할 수 있다.

의료 정보의 기밀 유지법 - CC 56.10

학교와 연계된 서비스 코디네이터는 연방 건강 보험 요건을 준수하는 건강 관리 정보에 접속할 수 있다. 이 코디네이터는 자격이 있어야 하며 면허가 있는 학교 간호사, 결혼 및 가족 치료사, 교육 심리학자 및 임상 상담사 마다 기밀 유지 요건을 준수해야 한다.

아나필락시스에 대한 응급 치료 - 교육법 섹션 49414

교육구는 학교 간호사 및 훈련된 직원에게 에피네프린 자동 주사기를 제공해야 하며, 알려진 내력과 상관없이 아나필락시스를 경험할 수 있는 모든 학생에게 에피네프린 자동 주사기를 사용하도록 승인한다. 아나필락시스는 음식, 의약품, 곤충 물림, 라텍스 또는 운동과 같은 알레르기 촉발을 맞이한 후 발생할 수 있는 심각하고 잠재적으로 생명을 위협하는 알레르기 반응이다. 증상은 기도 협착, 발진 또는 두드러기, 메스꺼움 또는 구토, 약한 맥박 및 현기증을 포함한다. 아나필락시스 반응의 약 25%는 이전에 음식이나 기타 다른 알레르기 진단된 적이 없는 학생들에게 학교 시간 동안 발생하는 것으로 추정된다. 즉시 에피네프린을 투여 후 응급 의료 서비스를 요청하지 않으면 사망할 수 있다. 빨리 인식하고 치료할 수 있으면 생명을 구할 수 있다.

여성 위생 제품 - 교육법 35292.6

6 학년부터 12 학년을 포함한 모든 클래스의 조합을 유지하는 공립학교가 40%의 학생 빈곤 기준을 충족하는 경우, 학교 화장실의 최소 50%에 여성 위생 제품을 항상 무료로 비축해야 한다. 여성용 위생 제품에는 생리 주기와 관련한 사용을 위해 탐폰 및 생리대를 포함한다. 보건실 외에 모든 중·고등학교 여학생 화장실 및 성별 중립 화장실에 무료로 여성용 위생 제품을 비축한다.

투약 실시 - 교육법 49480

정규 수업일 동안 의사에 의해 처방된 약 복용이 필요한 모든 학생은 교육구가 해당 약 복용에 있어 의사 소견서에 명시된 바와 같이 처방약 복용에서 학생을 돕도록 학교 간호사 요청, 약 복용법, 복용량 및 시간 일정을 자세히 설명하는 의사의 서면 지시서 모두를 받은 경우, 학교 간호사 또는 지정된 학교 직원에 의한 도움을 받을 수 있다. **교육법 49423** 이 요청은 또한 학부모/후견인이 서명해야 한다. 교육구가 복용해야 할 해당 약 복용법, 복용량 및 시간 일정을 자세히 설명하는 의사의 서면 지시서 및 학부모 또는 후견인으로부터 학생이 스스로 관리할 것을 요청하는 서면 진술서 두 가지를 받을 경우, 학생은 자동 주사가 가능한 에피네프린 또는 흡입 천식 약을 가지고 다니고 스스로 투여할 수 있다. 모든 요청은 사용 이전에 학교 간호사의 승인을 받아야 한다.

귀하의 자녀가 특별한 약을 복용하는 경우, 양식 6 을 작성하여 재학 중인 학교 양호실에 제출한다

유의 사항:

1. 자녀가 학교에 있는 동안 약을 복용할 필요가 없도록 의약품의 복용 스케줄을 자녀의 의사와 상담한다.
2. 자녀가 지속적인 의료 문제로 인해 정기적으로 약을 복용하는 경우, 비록 집에서만 복용하더라도 매 학사년 초, 학교 간호사 또는 기타 지정된 교직원에게 서면으로 메모를 전해야 하며, 그 메모에는 약 목록, 현 복용량 및 처방한 의사의 이름이 포함되어야 한다 (교육법 49480).
3. 자녀가 학교에 있는 동안 약을 복용해야 할 경우, 학부모, 자녀의 의사 또는 거주 면허를 소지한 기타 의료인은 학교에 서면으로

메모를 제출하도록 한다. 매 학사년 초, 그리고 약품, 주의사항 또는 의사 변경 시 최신 정보 제출해야 한다(교육법49423).

4. 학부모 또는 후견인으로서 귀하는 자녀가 수업일 동안에 복용하는 모든 약품을 제공해야 한다. 귀 자녀가 자신이 약을 소지하고 복용하는 것이 허가되지 않은 이상, 귀하 또는 다른 성인이 학교에 약품을 전달해야 한다.
5. 리탈린 같은 모든 통제 약품은 학교 전달 시, 수량을 파악하고 약품 일지에 기재되어야 한다. 학교에 약품을 전달하는 학부모 또는 다른 성인은 일지에 서명함으로 수량을 확인해야 한다.
6. 자녀가 학교에서 제공해야 하는 각 각의 약은 미국에서 허가된 약사에 의해 라벨이 부착된 별도의 용기에 들어 있어야 하고, 각 용기에는 자녀의 이름, 의사의 이름, 약 이름, 약 복용 시기 및 복용량에 대한 설명이 있어야 한다.
7. 학사년이 끝나기 전에 중단된, 사용 날짜가 지나간 및/또는 미사용 의약품들 모두 가져간다.
8. 자녀 학교의 의약품 방침을 알고 따른다. 교육위원회는 공개 위원회 회의에서 어떤 이유로든 정책을 수정하거나 철회할 수 있다.

아동 건강 및 장애 방지 프로그램 CA HSC 124100 & 124105

아동 건강 및 장애 방지(CHDP) 프로그램은 학생들이 1 학년에 입학하기 전에 완전한 건강 검진을 받을 것을 요구한다. 이 건강 검진은 유치원 시기에 받을 수는 있지만 1 학년에 입학하기 18 개월 이전에 받은 것은 요구 사항을 충족시키지 못한다. 메디칼 수혜 자격이 있는 학생에게 이 검진은 무료이며, 의료 보험이 없는 아동들은 지역 카운티 보건소로부터 아동 건강 및 장애 방지 검진을 받을 수 있다.

구강 건강 검사 - 교육법, 섹션 49452.8

아동은 5 월 31 일까지 과도기 유치원/유치원 또는 1 학년 중 공립학교 첫 해에 구강 검진을 받을 것이 요구된다. 법은 이 평가가 유면허 치과의사 또는 유면허 또는 등록된 기타 치과 보건 전문인에 의해 실시되어야 한다고 명시하고 있다. 아동이 학교에 입학하기 전 12 개월 이내에 받은 구강 검사도 이 요건을 충족시킨다. 아동이 검진을 받을 수 없는 경우, 요구되는 서식의 섹션 3 을 작성하여 이 필수 요건으로부터 면제받을 수 있다.

의무적 건강 검진- 교육법, 섹션 49451

학부모는 매년 교장에게 자녀의 건강 검진 면제를 요청하는 서면 진술서를 제출할 수 있다. 그러나, 자녀가 인지된 전염성 또는 감염성 질병을 앓고 있다고 믿을 만한 상당한 이유가 있을 경우, 자녀는 학교 출석에서 제외된다. 학교간호사는 과도기 유치원/유치원, 2, 5, 8 및 11 학년에서 의무적으로 시각 및 청력 검사를 실시하고 여학생은 7 학년 및 남학생은 8 학년에 척추 측만증 검사를 실시한다.

예방 접종 - 교육법, 섹션 49403, 48216, HSC 120325, 120335, 120365, 120370, 120375

학생들은 특정 전염병에 대해 예방 접종을 받아야 하며 연령과 학년에 대한 예방 접종 요건을 충족시키지 않는 한 학교 출석이 금지되어 있다. 교육구는 학령기 아동들의 전염병 예방 및 통제에 필요한 조치에 대해 지역 보건 당국과 협력해야 한다. 교육구는 기금, 자산 또는 인력을 사용할 수 있으며 의사 또는 간호사로 면허를 소지한 사람이 부모가 서면으로 동의한 모든 학생에게 예방약을 투여하도록 허용할 수 있다.

2016 년 1 월 1 일부터, 모든 학교에서 학생의 부모는 더 이상 현재 요구되는 백신에 대해 개인 신념에 따른 면제 제출이 허용되지 않는다. 2016 년 1 월 1 일 이전에 학교에 제출된 개인 신념에 따른 학생 면제는 학생이 유치원(과도기 유치원 포함) 또는 7 학년에서 다음 학년에 들어갈 때까지 계속 유효하다.

학생들은 그들이 가정에 기반을 둔 사립학교 또는 독립 학습 프로그램에 참석하고 교실에 기반을 둔 교육을 받지 않는 경우 예방

접종을 받을 것이 요구되지 않는다. 그러나 학부모는 이 학생들에 대한 예방 접종 기록을 그들의 학교에 계속 제공해야 한다. 예방 접종 요건은 학생들이 특수 교육 및 그들의 개별 교육 프로그램에 의해 필요한 관련 서비스 접근을 금지하지 않는다.

완전히 예방 접종을 받지 않은 학생은 해당 아동이 특정 질병에 노출되고 예방접종 상태에 대한 증명서에 전염성 질병 중 하나에 대한 예방 접종의 증거가 없는 경우, 학교나 다른 기관에서 일시적으로 제외될 수 있다.

백신 의료 면제: 2021 년 1 월 1 일을 시작으로, 모든 백신 의료 면제는 California Immunization Registry Medical Exemption (CAIRME) 웹사이트, www.cairme.org 를 통해 제공되어야 한다.

2021 년 1 월 1 일 이전에 작성된 기존 백신 의료 면제가 있고 과도기 유치원/유치원(TK/K) 또는 7 학년에 입학하는 학생은 CAIRME 웹사이트를 통해 교육구에 새로운 의료 면제를 제공해야 한다.

주 법은 자녀가 학교에 다니기 전에 다음과 같은 예방 접종을 요구한다:

- (a) 과도기 유치원 - 12 학년의 모든 신입생은 글렌데일 통합교육구에 소아마비, 디프테리아, 백일해, 파상풍, 홍역, 유행성 이하선염, 풍진 및 수두 예방접종 증명서를 제공해야 한다.
- (b) 모든 과도기 유치원 및 유치원 학생들은 또한 B 형 간염 예방접종 증명서를 제공해야 한다.
- (c) 모든 7 학년 학생들은 두 번째 홍역이 들어있는 백신, 2차 수두(chicken pox) 및 백일해 추가 백신 접종 증명서도 제공해야 한다.

학생 예방접종에서 의료 면제 또는 개인 신념에 따른 면제 정보는 www.shotsforschools.org 에서 가용하다.

제 2 형 당뇨병 통지 - 교육법, 섹션 49452.7

가주 교육부는 가주 공공 보건부, 미국 당뇨 협회, 가주 학교 간호사 단체 및 오렌지 카운티 아동 병원과 협력하여 제 2 형 당뇨병에 관해 다음의 정보를 수립하였다. 2010 년 7 월 1 일부터 모든 7 학년생 학부모 또는 후견인에게 제공된다.

설명:

제 2 형 당뇨병은 성인에게 가장 흔한 유형의 당뇨병이다.

- 1. 몇년 전까지만 해도 제 2 형 당뇨병은 아동에게 드물었으나 특히 과체중 십대에게 점 점 더 흔해지다 있다.
- 2. 미국 질병 통제 및 예방 (CDC) 센터에 의하면 2000 년 이후에 태어난 미국 아동 3 명 중 1 명이 일생 동안에 제 2 형 당뇨병을 걸릴 것이라고 한다.

제 2 형 당뇨병은 신체가 에너지를 위해 설탕(포도당)을 사용하는 방식에 영향을 미친다.

- 1. 신체는 음식의 탄수화물을 신체 세포의 기본 연료인 포도당으로 전환한다.
- 2. 췌장은 혈액에서 세포로 포도당을 이동시키는 호르몬인 인슐린을 생산한다.
- 3. 제 2 형 당뇨병에서 신체 세포는 인슐린에 저항하고 혈액의 포도당 수치가 상승한다.
- 4. 시간이 지남에 따라 포도당 은 혈액에서 위험할 정도로 높은 수치에 도달하는 데, 이를 혈당 과다증이라고 한다.
- 5. 혈당 과다증은 심장병, 실명 및 신장병과 같은 건강 문제로 이어질 수 있다.

제 2 형 당뇨병과 관련된 위험 요소: 제 2 형 당뇨병과 관련된 위험 요소 및 경고 징후를 보이거나 앓고 있는 학생은 검진받을 것이 권고된다. 연구자들은 어떤 사람이 제 2 형 당뇨병을 앓고 어떤 사람은 앓지 않는 이유를 완전히 이해하지 못하고 있으나 아래 위험 요소들은 아동의 제 2 형 당뇨병 증대와 연관되어 있다:

1. **비만.** 아동의 제 2 형 당뇨병의 가장 큰 단일 위험 요소는 과체중이다. 미국에서는 거의 어린이 5 명 중 1 명이 과체중이다. 과체중 아동이 당뇨병에 걸릴 가능성은 2 배 이상이다.
2. **가족의 당뇨 병력.** 영향을 받은 많은 아동 및 청소년들은 당뇨병을 앓고 있는 부모가 적어도 한 명 있거나 주목할 만한 가족 병력을 갖고 있다.
3. **무활동.** 활동을 하지 않는 것은 신체의 인슐린 반응력을 더욱 감소시킨다.
4. **특정 인종/민족 그룹** 미 본토인, 흑인, 라틴계 또는 아시아/태평양 제도인은 타 민족 그룹에 비해 제 2 형 당뇨병에 더 취약하다.
5. **사춘기.** 사춘기 아동은 급성장 및 신체 발달단계 동안 아마도 인슐린 저항을 가져올 수 있는 호르몬 수치의 정상적 상승으로 인해 어린 아동보다 제 2 유형 당뇨병을 앓을 가능성이 높다.

제 2 형 당뇨병과 관련된 경고 징후 및 증세: 아동의 제 2 형 당뇨병과 관련된 경고 징후 및 증세는 서서히 나타나며 초기에는 증상이 없을 수도 있다. 그러나 인슐린 저항 또는 제 2 형 당뇨병을 가진 모두가 이러한 경고 징후를 보이는 것은 아니며 이러한 증세를 보인다고 해서 제 2 형 당뇨병을 앓는 다고도 할 수 없다.

1. 식사 후에도 배고픔 증가
2. 원인불명의 체중감소
3. 갈증 증대, 건조한 입, 빈번한 방뇨
4. 심한 피곤감
5. 흐린 시야
6. 잘 낫지 않는 흙 또는 상처
7. 특히 목 뒤 또는 겨드랑이 피부 일부가 검고 매끈하거나 볼록함
8. 어린 여학생의 경우, 월경불순, 무월경 및/또는 과도한 얼굴 및 신체 체모
9. 고혈압 또는 비정상적인 콜레스테롤 수치

제 2 형 당뇨병의 예방법 및 치료: 건강한 생활 방식 선택은 제 2 형 당뇨병 예방과 치료를 도울 수 있다. 가족의 당뇨 내력이 있더라도 적정량의 건강식 섭취 및 규칙적인 운동은 아동들이 정상 체중 및 정상 혈중 포도당 수치 달성하거나 유지하는 데 도움이 될 수 있다.

1. **건강식 섭취.** 음식을 현명하게 선택하여 저 지방 및 저 칼로리 음식을 먹는다.
2. **신체 활동의 증대.** 매일 적어도 60 분 이상 신체 활동을 늘린다.
3. **약물 치료.** 음식 및 운동으로 병이 통제되지 않을 경우, 약물로 제 2 형 당뇨병을 치료해야 할 필요가 있을 수도 있다.

제 2 형 당뇨병 치료의 첫 단계는 의사 방문이다. 의사는 아동의 연령, 체중 및 신장에 비해 과체중인지 결정하며 또한 아동이 당뇨 또는 당뇨 전 단계(제 2 형 당뇨병으로 발전할 수 있는 상태)인지를 보기 위해 아동의 혈당 검사를 요청할 수 있다.

가용한 당뇨병 테스트 유형:

1. **그리케이트드 헤모글로빈 (A1C) 테스트.** 혈액 검사는 2, 3 개월에 걸쳐 평균 혈당 수준을 측정한다. 두 회의 별도 테스트에서 A1C 수준이 6.5 퍼센트 또는 그 이상은 당뇨병을 의미한다.
2. **무작위 (비 공복 상태) 혈당 테스트.** 무작위로 혈액을 채취하여 혈당 수준이 데시리터(mg/dL) 당 200 밀리그램 또는 그 이상은 당뇨이다. 이 검사는 공복 상태 혈당 테스트로 확인되어야 한다.

3. **공복 상태 혈당 테스트.** 야간 공복 후 혈당 샘플을 채취하여 공복 혈당 수준이 100 mg/dL 이하이면 정상이다. 100-125 mg/dL의 수준은 당뇨병 전 단계로 간주된다. 두 가지 별도의 테스트에서 126 mg/dL 또는 그 이상의 수준은 당뇨병을 의미한다.
4. **구강 포도당 내성 테스트.** 야간 공복 후, 설탕물을 마시고 다음 몇 시간 동안 주기적으로 테스트를 하는 혈당 측정 테스트로서 2 시간 경과 후, 데시리터 당 200 mg/dL 이상은 당뇨병을 의미한다.

제 2 형 아동 당뇨병은 예방/치료가 가능한 병이며 본 정보를 통해 제공된 안내는 이 병에 대한 경각심을 깨우기 위한 것이다.

문의 사항이 있을 경우, 자녀 학교 간호사, 학교 행정관 또는 의료인에게 문의한다.

참조:

- 미국 당뇨 협회 임상 회보
- 당뇨 아동의 성공을 돕기: 학교 인사를 위한 안내
- 아동 보건
- 메이요 클리닉
- 국가 의료 도서관 (NLM) 및 국가 보건 연구소 (NIH) 메드라인
- 미국 질병 통제/ 예방 센터

질문 : 학생 서비스 – www.cde.ca – (916) 319-0284

뇌진탕 및 머리 부상 –교육법, 섹션 49475

뇌진탕은 머리에 가해진 충격, 타격 또는 갑작스런 흔들림이 가해지거나 신체의 다른 부분에 가해진 타격이 머리로 전달되어 생길 수 있는 두뇌 상해이다. 비록 대부분의 뇌진탕은 경미한 것 일지라도, 모든 뇌진탕은 잠재적으로 위험한 것으로서 적절히 인식하고 관리되지 않으면 뇌 손상 및 사망을 포함한 합병증을 유발할 수 있다. 운동 프로그램을 제공하기로 선택한 교육구, 차터 스쿨 또는 사립 학교는 해당 활동 동안에 뇌진탕 또는 머리 부상을 입은 것으로 의심되는 운동 선수는 해당 일의 나머지 시간 동안에 학교가 후원하는 운동 활동에서 즉시 제외시켜야 한다. 그 운동 선수는 면허가 있는 의료 제공자에 의해 평가되고 서면 허가를 받을 때까지 해당 활동으로 되돌아올 수 없다. 면허가 있는 의료 제공자가 운동 선수가 뇌진탕 또는 머리 부상이 있다고 판단할 경우, 그 운동 선수는 또한 면허가 있는 의료 제공자의 감독 하에 최소 7 일 간의 단계적경기 복귀 규정을 완료해야 한다. 매년 운동 선수가 연습 또는 시합을 시작하기 전에 뇌진탕 및 머리 부상에 대한 정보지가 운동 선수 및 운동 선수의 부모 또는 후견인에 의해 서명되어 제출되어야 한다. 이 요건은 정규 수업일 동안 또는 체육 과목의 일부로 운동에 참여하는 운동 선수에게는 적용되지 않는다.

통제 물질: 오피오이드– 교육법, 섹션 49476

학교 당국은 매 학사년 운동 선수에게 오피오이드 사용의 위험 및 부작용에 관한 사실을 제공해야 한다. 학부모 및 학생은 매년 이 서류 수령 확인서에 서명해야 한다.

의료 또는 병원 서비스 – 교육법, 섹션 49472

글렌데일 통합교육구는 학교 관련 활동이나 출석과 관련된 사고로 상해를 입은 학생을 위해 의료 및 병원 서비스를 하거나 제공하지 않는다.

뇌진탕 정보지 (2023-24 학사년도에만 적용)

사실:

뇌진탕이란 머리에 가해진 충격, 타격 또는 신체의 다른 부분에 가해진 타격이 머리로 전달되어 생기는 일종의 두뇌 상해이다. 뇌진탕은 경증에서 중증 범위에 걸칠 수 있으며 두뇌의 정상적 작용을 방해할 수 있다. 비록 대부분의 뇌진탕은 경미하지만 **모든 뇌진탕은 잠재적으로 위험한 것으로서 인식 및 치료되지 않으면 장기간 뇌 손상 및 사망을 포함한 합병증을 유발할 수 있다.** 뇌진탕은 알아보기 어려우며 대부분의 스포츠 뇌진탕은 의식을 잃지 않은 상태로 발생한다. 뇌진탕의 징후 및 증세는 다양하며 상해 후 바로 나타나거나 몇 시간, 며칠 후에 완전히 나타날 수도 있다. 자녀가 어떤 뇌진탕 증세를 호소하거나 당신 자신이 증세 또는 징후를 보게 되면 즉시 의료인에게 보여야 한다.

증상:

- 두통
- “머리 압박감”
- 메스꺼움 또는 구토
- 목 통증
- 균형 문제 또는 현기증
- 흐린 또는 이중 시야
- 빛 또는 소리에 민감
- 느리거나 둔화된 느낌
- 몽롱하거나 울퉁한 느낌
- 졸림
- 수면 패턴 변화
- 불면증
- “컨디션이 안 좋음”
- 피로감 또는 무기력
- 우울
- 신경 불안 또는 불안
- 짜증
- 보다 더 감성적
- 혼동
- 집중 또는 기억 문제(게임 룰 망각)
- 동일 질문/말 반복

뇌진탕 상태에서 너무 빨리 운동하거나 경기를 다시 하는 경우의 위험성:

뇌진탕 징후와 증세를 보이는 선수는 즉시 경기에서 제외되어야 한다. 뇌진탕 징후와 증상을 가지고 경기를 지속하는 경우, 어린 선수는 더 큰 상해에 특히 취약하다. 특히 운동선수가 첫 뇌진탕으로부터 회복되기 전 두 번째 뇌진탕을 겪을 경우, 뇌진탕 발생 후 한 동안 뇌진탕으로부터 심한 상해를 입을 위험이 증가한다. 이것은 참담하고 치명적일 수도 있는 결과와 함께 회복이 더디거나 뇌가 심하게 붓기도 할 수 있다(2차 충격 증후군). 청소년 또는 십대 운동 선수들은 상해 증세를 종종 줄여서 보고한다는 것은 잘 알려진 사실이다. 뇌진탕도 예외가 아니다. 따라서, 행정관, 코치, 학부모 및 학생에 대한 교육은 학생 운동선수의 안전을 위한 열쇠이다.

자녀가 뇌진탕을 입었다고 생각할 경우:

캘리포니아 학교 대항 연맹(CIF)는 연습 또는 게임 도중 뇌진탕이나 머리 상해를 입었다고 의심되는 학생 선수는 사건 발생시, 그리고 나머지 날 동안 경기로부터 빼내어 몇 시간 계속 면밀히 관찰할 것을 요구한다. 경기로부터 빼내어진 학생 선수는 뇌진탕 평가 및 치료 훈련을 받은 유면허 건강 관리인으로부터 평가를 받고 다시 경기로 돌아가도 좋다는 승인서를 받을 때까지 경기에 다시 복귀할 수 없다.

또한 학부모는 자녀가 뇌진탕을 입었다고 생각되는 경우, 자녀의 코치에게 알려야 한다. 시즌 전체를 놓치는 것보다는 한 게임을 놓치는 것이 더 낫다는 것을 상기하도록 한다. 의심이 가는 경우엔, 벤치에 앉아 있도록 한다.

뇌진탕에 관한 최신 정보 웹 사이트 : <http://www.cdc.gov/ConcussionInYouthSports>.

캘리포니아 청소년 풋볼 법 - HSC 124241(h)

모든 프리 시즌, 정규 시즌 및 포스트 시즌 경기 동안 최소 한 명의 인증된 응급 의료 테크니션, 주 면허 소지 구급 대원 또는 더 높은 수준의 면허를 소지한 의료 전문인이 최소 한 명 상주해야 한다. 인증된 응급 의료 테크니션, 주 면허 소지 구급 대원 또는 더 높은 수준의 면허를 소지한 의료 전문인은 자신의 인증서 또는 면허와 일치하는 병원 이송 전 응급 의료 케어 또는 구조 서비스를 제공하고 뇌진탕 또는 기타 머리 부상의 증상을 포함하되 이에만 국한되지 않는 부상을 보이는 청소년 태클 풋볼 참여자를 경기에서 제외시킬 권한을 갖는다. 여기에는 중학교 또는 고등학교에서 제공되는 과외운동 경기 이외 체육 수업 또는 교내 풋볼 경기는 포함되지 않는다.

학생 수영 안전 - 교육법- EC 35179.6

우리 학교는 수영장 주변을 포함하여 계획된 행사에서 모든 우리 학생들의 안전을 위해 최선을 다하고 있다. 수영장에서 익사 사고에 대비하여 수영장 스포츠 코치들은 심폐 소생술(CPR) 교육을 완벽하게 받아야 한다는 요구 사항이 이미 있다. 캠퍼스 내 또는 수영장 시설에서 행사가 열리는 경우, 행사 기간 동안 유효한 CPR 훈련 증명서를 소지한 성인 최소 한(1) 명이 함께 할 것이다.

학생 보험 플랜

캘리포니아 교육법 섹션 49472

교육구는 정규 수업일, 학교 후원 행사 또는 장소 이동 중 발생하는 학생의 상해에 대해 사고 보험을 제공할 수 있다. 학생 보험 정보는 교육구의 웹 사이트(www.gusd.net) 비지니스 서비스 부서(Business Services Department) 란에 게시되어 있다. 또한 각 학교의 웹 사이트에 게시되어 있으며 학부모에게 이메일이 전달될 것이다. 인쇄본은 요청 시 비지니스 서비스 부서에서 가용하다. 보험 가입비는 학부모 또는 후견인이 부담한다.

고등학교 운동 프로그램을 찾는 경쟁적인 운동 선수들

가주 교육법, 섹션 67455

주 법에 따라, 고등 교육 운동선수 단체에 의해 용납된 어떤 부정 행위를 목격하거나 피해자인 학생은 프로그램, 참가자 또는 직원과 관련하여 학생 운동 선수의 권리 침해를 신고, 항의 제기 또는 그 외에 위반사항의 보고를 지원할 권리가 있다. 이러한 보고를 할 수 있는 권리는 "학생 운동 선수 권리 장전"에 의해 보장되며, 그 신고가 선의와 진실되게 이루어진 경우, 징벌이나 어떤 혜택으로부터 제외되는 결과로 이어지지 않을 수 있다.

학생들은 고등학교 밖에서 운동 프로그램을 위해 모집될 수 있으며 관련 오리엔테이션, 장학금, 숙소 및 학생 운동선수가 칼리지 또는 종합 대학 팀에 합류하도록 유도하기 위해 제공되는 식사, 급여 또는 교통편의와 같은 기타 혜택이 있을 수 있다.

학생의 체육 면제 (고등학교만 해당)

지방 교육 기관 (LEA)은 학생이 캘리포니아 교육법(EC) 섹션 51241 에 따라 면제 또는 제외되지 않은 한 수업일 10 일당 (교육법 섹션 51222(a)) 최소 400 분의 체육 교육을 제공해야 한다. 체육 출석 요건으로부터 면제된 10-12 학년의 모든 학생은 다양한 선택 체육 과정이 제공된다. 각 선택 체육 과정은 적절한 자격을 갖춘 교사가 진행하며 수업일 10 일당 최소 400 분의 체육 교육을 제공해야 한다. 교육법 섹션 33352[b][6], 51222(b), 51241[b][2].

LEA 의 교육위원회는 학생이 요청한 면제에 대해 교육법 및 교육위원회 방침 요건을 충족하는 조건 하에서 체육 면제를 제안하고 승인할 수 있다. 학생 면제 요청 양식은 부록에서 찾거나 학교의 웹사이트 또는 카운슬러로부터 얻을 수 있다. 면제는 매년 모니터링되며 GUSD 의 고등학교 졸업장을 위해 2 년 체육 요건을 면제하지 않는다. 학생들은 GUSD 졸업 요건을 충족시키기 위해 체육에서 2 년(20 학점)을 이수해야 한다. 면제를 요청할길 원하는 모든 학생은 GUSD 면제 요청 양식을 작성해야 한다.

거주 학교 옵션

1. 6-18세 사이의 미성년자는 의무교육을 받아야 하며, 면제되지 않은 한 부모/법적 후견인의 거주지가 위치한 교육구 학교에 등록해야 한다. 부모가 자녀를 5세에 유치원에 등록하거나 5세 이전에 과도기 유치원 또는 조기 등록을 선택하는 경우, 그들 역시 6세 이전에 등록하는 사람들이 따르는 거주지 법을 따를 것이 기대된다.
2. 다음 중 하나에 해당하는 학생은 대안적으로 교육구 내의 학교 출석에 대한 주거 요건을 준수할 수 있다:
복지 및 기관법에 따른 배치 약속에 따라 교육구 내의 위탁 가정 또는 유 면허 아동 시설에 배치된 학생; **자신이 본래 다니던 학교에 남아있는 위탁 양육 가정 학생**; 교육구 관할 구역 내에 거주하는 독립된 학생; 교육구 관할 구역 내에 거주하는 성인 보호자 집에서 사는 학생; 교육구 관할 구역 내에 위치한 주정부 병원에 거주하는 학생 또는 군인이나 이주자 가족의 학생. 캘리포니아 법률에 따라 이러한 학생들에게 제공되는 보호에 대한 자세한 정보는 818-241-3111, 학생 복지 서비스 사무실로 연락한다.
3. 다년간, 학교 출석 구역은 근린(가까운 이웃) 학교 개념으로 설정되어 시설을 가장 효율적으로 사용하고 있다. 그러나 교육구는 출석 허가에 대한 요청을 계속 고려할 것이다. 교육구는 다음 옵션을 제공한다.
 - A. **교육구 내 전학 허가**-이 요청은 적응 문제, 예상되는 이사, 교육구 고용 관련, 사전 출석, 사적으로 마련한 보육, 형제자매 및 특별 교과과정을 포함하여 개인적인 필요 사유에 대해 고려될 것이다. 교육구 내 전학 허가 신청서는 gusdpermits.com 에서 얻을 수 있다.
 - B. **교육구 내 전학 선택- 교육법 § 35160.5(b)**
교육구의 거주자는 교육구 내에서 동일한 학년을 제공하는 다른 학교에 지원할 수 있다. 정보는 교육구 웹사이트에서 제공된다. 현재 학교의 출석 지역에 거주하는 학생은 출석 지역 외부로부터 전학오는 학생으로 인해 교체될 수 없다. 약자 괴롭히기(왕따)의 피해자인 학생은 같은 학년에 자리가 있을 경우 전학할 수 있도록 교육구 내 전학 허가가 허용되어야 한다. "교육구 내"에 출석할 자리가 없을 경우, 학생은 거주지 교육구로부터의 방출에 지연없이 다른 교육구에 "교육구 간의 전학" 허가를 요청할 수 있으나 외부 교육구에 대한 입학은 보장하지는 않는다.
 - C. **타 교육구와의 전학 허가- 교육법 46600**
학부모 또는 학생의 법적 후견인은 타 교육구 학교로 전학을 위해 거주지 교육구에 방출을 요청할 수 있다. 이 허가는 다음과 같은 이유들에 대해 고려될 수 있다: 예상되는 이사, 기회, 사전 출석, 사적으로 마련한 보육 선택(과도기 유치원-8학년), 형제자매, 부모 취업(과도기 유치원-8학년). 교육구 간의 전학 허가는 거주지 교육구를 통해 신청해야 하며 거주지 교육구와 받아들이는 교육구 양측 모두의 승인을 받아야 한다. 교육구들은 한 명 또는 그 이상의 학생을 최대 5년 동안 교육구 간의 전학 허가에 동의할 수 있으며 이것은 전학의 승인 또는 거부에 대한 조건을 명시해야 하며 재 신청 기준을 포함하고 허가가 취소될 수 있는 조건을 명시해야 한다. 합의서에 달리 명시되지 않는 한, 학생은 교육구 간의 전학을 재 신청할 필요가 없으며 해당 등록 교육구는 학생이 등록된 학교에 계속 다닐 수 있도록 허용해야 한다. 합의서가 존재하는지 또는 허가가 발행되었는지 여부와 관계없이 거주지의 교육구는 전학 신청을 승인하는 경우, 현역 군 복무 중인 부모의 자녀 학생의 제안된 등록 교육구로의 전학을 금지할 수 없다. 또한 약자 괴롭히기의 피해자에게 교육구 내 전학 허가 옵션이 가용하지 않을 경우, 교육구는 타 교육구와의 전학 허가 방출을 금지할 수도 없다. 타 교육구 전학 허가 거부에 대한 재심 청구는 학생지원 서비스에 서면으로 제출해야 하며, 검토 후에도 여전히 거부되는 경우, 재심 청구는 교육감 또는 피지명인에게, 그 다음은 카운티 교육위원회로 전달된다.

거주 대신 고용 (알렌 법안) - 교육법, 섹션 48204

일부 교육구는 주거 대신 고용을 수락하도록 선택할 수도 있다. 교육구는 적어도 학생의 부모/후견인 중 한 사람이 해당 교육구 지역 경계 내에서 학기 주중에 최소 10 시간을 물리적으로 고용된 경우, 해당 교육구의 학교 출석에 대한 거주 요건을 준수한 것으로 간주한다. 일단 거주가 승인되면 부모가 교육구의 경계 내에서의 취업을 중단하는 경우에만 학생의 전학이 취소될 수 있다. 거주자로서 학생은 전학의 유효성에 대해 다시 신청할 필요가 없다.

군인 가족- 교육법, 섹션 46600

교육구 간의 전학 허가는 거주지의 교육구로부터 방출이 거절되지는 않지만 등록을 희망하는 교육구로부터 동일한 입학 요건이 요구될 수 있다. 전군 명령 대기 중인 현역 군인 가족의 경우, 가족이 이사한 후 문서 처리(작성)에 10 일이 소요될 수 있다. 명령이 서면으로 작성되면 등록 절차를 시작하고 지연을 피하기 위해 예정된 거주지 교육구 또는 차터로 전달될 수 있다. 현역 군인의 자녀들에 대해선 교과 과정 및 졸업 요건이 면제된다. 유의 사항: 이러한 특정 규약은 거주지 및 졸업을 위한 고등학교 요건에 자세히 설명되어 있다.

- D. **던스모어, 제퍼슨, 몬테 비스타, 뮤어, 알. 디. 화이트 및 버두고 우들랜즈의 비 마그넷 이중 언어 몰입 프로그램 (DLI) -** 초등학교 DLI 프로그램 학교 중 한 곳에 관심이 있는 글렌데일 교육구 거주자는 DLI 프로그램 지원서를 작성해야 하며 승인될 경우, 필요한 모든 등록 서류를 해당 학교에 제출해야 한다. 글렌데일 교육구 거주자는 자신의 거주지 학교가 아닌 학교의 DLI 프로그램 출석에 대해 교육구 내 전학 허가를 취득이 요구되지 않으나 교육구 외부 지원자는 DLI 프로그램에 승인될 경우, 등록 절차를 마치기 위해서 자신의 거주지 교육구로부터 방출서를 받을 것이 요구된다. 이 방출서는 등록 **확인서** 및 타 교육구 전학 허가 신청서와 함께 학생지원 서비스 부서에 제출되어야 한다. DLI 프로그램에서의 지속은 학생의 학교 출석 및 품행 기대치 달성에 달려있으며 이러한 기대치를 충족시키지 못하면 학생 자신의 거주지 학교 또는 거주지 교육구로 돌아가야 하는 결과를 가져온다.

- E. **서리토스, 에디슨, 프랭클린 및 케펠 마그넷 초등학교 마그넷 학교 (이중 언어 몰입 (DLI) 프로그램 포함) -** 초등 마그넷 학교 중 한 곳에 관심이 있는 글렌데일 교육구 거주자는 마그넷 학교 지원서를 작성하고 승인될 경우, 요청된 모든 등록 관련 서류를 해당 학교에 제출해야 한다. 글렌데일 교육구 거주자는 마그넷 학교의 출석을 위해 교육구 내 전학 허가 요청서 취득이 요구되지 않으나 교육구 외부 지원자는 마그넷 학교에 승인될 경우, 등록 절차를 마치기 위해서 자신의 거주지 교육구로부터 방출서를 받을 것이 요구된다. 이 방출서는 등록 **확인서** 및 타 교육구 전학 허가 신청서와 함께 학생 지원 서비스부에 제출되어야 한다. 마그넷 프로그램에서의 지속은 학생의 학업 성취도, 학교 출석 및 품행 기대치 달성에 달려있으며 이러한 기대치를 충족시키지 못하면 학생 자신의 거주지 학교 또는 거주지 교육구로 돌아가야 하는 결과를 가져온다.

- F. **과도기 유치원 -** 글렌데일 통합교육구의 모든 학교가 과도기 유치원을 제공하는 것은 아니므로 과도기 유치원에 적합한 학생 (9 월 2 일- 4 월 2 일 당일 또는 그 사이에 5 세가 되는 아동) 은 자신의주거지 학교에서 가장 가까운 과도기 유치원에 배정된다. 자신의 거주지 학교가 아닌 학교의 과도기 유치원에 배정된 학생은 그 다음 해 유치원을 위해 자신의 거주지 학교로 돌아가야 한다.

법안 AB 1156 은 학생이 거주지 교육구 또는 제안된 등록 교육구의 인사에 의해 자신이 속한 교육구 학생에 의한 약자 괴롭히기 행위의 희생자라고 판정된 경우, 기존의 교육구 간의 전학 합의 하에서 타 교육구 전학에 우선권이 주어지거나 합의서가 없을 경우, 학생의 법적 후견인의 요청에 따라 교육구 간의 전학 합의서 작성을 위해 추가적 고려가 주어져야 한다.

본 통고서에 설명된 출석 옵션에 관한 추가 정보는, 학생 지원 서비스 사무실, (818) 241-3111 ext. 1283 으로 연락한다.

학부모 및 가족 참여

학교와 지역사회 간의 유대는 교육 프로그램을 강화시키고 학생 성공 기회를 증대시키며 학생의 가족은 학생의 학업에 필수적인 파트너이다. 학교와 교육구 프로그램들에서 학생 가족의 적극적 참여는 학생의 성취도에 긍정적인 효과를 낳는다. 학부모/후견인은 자녀의 교육에 보람된 방식으로 참여하고 학교와 교육구에서 자신의 경험과 전문성을 공유할 기회들을 가진다. 일부 학부모 및 가족 참여 활동은 한 달에 여러 번 열리는 글렌데일 통합교육구 학부모 아카데미 (GUSD Parent Academy) 세션 및 신입생 가족을 위한 월례 학부모 담소(Parent Chat) 모임을 포함하지만 이에만 국한되지는 않는다. 학부모/후견인은 참여 활동 및 기회들에 대해 통신문, 자동 녹음 전화, 전자 전단지, 학교 웹사이트 및 교육구 웹사이트(www.gusd.net)를 통해 통고된다.

학부모는 교육구의 지방 콘트롤 책무안(LCAP) 모임 및 자녀 학교의 운영위원회(SSC) 및/또는 영어 자문위원회(ELAC)에 참여할 것이 권장된다. 학교 운영위원회는 학교의 특정 프로그램 및 계획들의 효율성에 대한 조언을 위해 소집되는 자문위원회이다. ELAC 또한 영어학습자의 학업 문제 및 프로그램에 초점을 맞춘 자문위원회이다. 학부모는 또한 교육구 영어학습자 자문위원회 (DELAC) 에도 참여할 수 있다.

GUSD 학부모 및 가족 참여 방침은 학부모 및 가족 참여에 대한 기회와 함께 www.gusd.net/Page/12405 에서 찾을 수 있다.

직업 상담 및 코스 선택

캘리포니아 교육법, 섹션 221.5(d): 7 학년을 시작으로, 학교 인사는 학생의 성별이 아닌 학생의 관심사 및 능력에 따라 코스 선택 또는 직업 상담, 직업의 가능성 탐구 또는 직업으로 이어지는 과정을 통해 학생들을 지원해야 한다. 학부모 또는 법적 후견인들은 이러한 상담 세션 및 결정에 참여할 수 있도록 통지된다.

이 통지는 글렌데일 통합교육구(GUSD)의 모든 직업 및 기술 교육(gusd.net/cte) 기회가 인종, 피부색, 출신 국가, 성별 또는 장애에 관계없이 모든 학생들에게 제공된다는 것을 학생, 학부모, 직원 및 일반 대중에게 알리기 위한 것이다. GUSD 는 영어 능력 부족이 직업 및 기술 교육 프로그램 참여하는 데 장애가 되지 않도록 조치를 취할 것이다. 모든 프로그램은 열려있으며 특별한 지원서나 등록 기준이 필요하지 않으며 어떤 학생도 직업 및 기술 교육 프로그램 참여가 거부되지 않는다.

차별 금지에 관한 진술(1964 공민권 법 타이틀 VI, 1972 교육 수정법 타이틀 IX 및 1973 재활법 섹션 504): 교육위원회는 교육구의 모든 학교 및 학교 활동에서 학생의 실제 또는 인식된 인종, 피부색, 혈통, 출신국, 국적, 민족성, 인종 그룹 특성, 연령, 종교, 결혼 또는 부모의 지위, 심신 장애, 의학적 상태, 성, 성적 지향, 성별, 성별 인식 또는 성별 표현, 또는 이러한 특성 중의 하나 또는 그 이상을 실제로 표현하거나 갖고 있다고 인식되는 개인이나 그룹과의 교류에 근거하여 어떤 학생을 대상으로 차별적인 괴롭힘, 위협 및 왕따를 포함하여 불법적인 차별을 금지한다.

이 차별 금지 방침의 비준수를 주장하는 불만 사항은 Dr. Oscar Macias, 223 N. Jackson Street, Glendale, CA. 91206, (818) 241-3111 로 전달되어야 한다. 교육구의 일관적 불만제기 방침의 복사본은 (818) 241-3111 내선 1457 에 문의로 가용하다. 교육구의 타이틀 IX 조정관은 Dr. Kelly King, (818) 241- 3111, 교육구의 504 조정관은 Mr. Hagop Eulmessekian 이며 (818) 241-3111 로 연락한다.

영어 학습자 (EL) 정보

글렌데일 통합교육구의 목표는 모든 학생에게 표준에 근거한 양질의 교육을 제공하는 것이다. 영어 학습생을 위한 이중 목표는 그들이 영어 실력을 신속하고 효과적으로 발달시키고 모국어와 영어인 같은 연령 또는 동일한 학년 학생들에 상응하는 학업 진도를 유지하는 것이다.

캘리포니아 교육법, 섹션 52164.1 에 따라 등록 시 학부모가 작성한 가정 언어 설문조사에 의해 밝혀진 대로 모국어와 영어 이외의 다른 언어인 모든 등록생에게 적절한 영어 학습자 서비스를 제공하기 위해 영어 능숙도를 결정하기 위한 평가가 주어진다. 모국어 평가 또한 주어질 수 있다.

주정부가 승인한 영어 평가는 캘리포니아 영어 능숙도 평가(ELPAC)이며, 등록 시에 그리고 그 후 매년 모든 영어 학습생들에게 실시된다. 학부모/후견인은 평가 결과, 학생의 언어 능숙도 명칭 및 ELD 서비스에 대한 배치 수준을 통고받는다.

우리 영어 학습자(또는 Emergent Multilinguals)는 학업 영어 능력을 개발하기 위해 적절한 교육을 통하여 학년 수준의 학업 콘텐츠에 대한 의미있는 접근이 제공된다. 모든 영어 학습자는 높은 수준의 유창성과 문해력의 달성을 지원하기 위해 지정되고 통합된 영어 개발(ELD) 교육 및 커리큘럼이 제공받는다.

글렌데일 통합교육구는 **최소한 구조화된 집중 영어(SEI)** 프로그램 옵션을 제공할 것이 요구된다. (교육법 섹션 305[a][2]). GUSD 에서 제공되는 언어 습득 프로그램의 설명이 아래에 열거되어 있으며, 학부모는 자신의 자녀에게 가장 적합한 프로그램을 선택할 수 있다. (20 6[e][3][A][iii],[v])

- * **구조화된 영어 몰입 (SEI) 프로그램 1:** 거의 모든 학급 수업이 영어로 제공되지만 새로 영어를 배우는 학생을 위해 고안된 커리큘럼 및 설명이 있는 영어학습자를 위한 언어 습득 프로그램. 학업 지도는 ELD 및 학년 수준의 내용 표준을 기반으로 한다. **프로그램 1의 학생들은 영어에 대해 영어개발(ELD)에 만 성적을 받는다.**
- * **영어 주류/(ELM) 프로그램 2:** 학생은 교육구가 채택한 교과서 및 보충 교재물들을 사용하여 ELD 및 기타 핵심 과목들을 배우는 영어학습자를 위한 언어 습득 프로그램. 학업 지도는 ELD 및 학년 수준의 내용 표준을 기반으로 한다. **프로그램 2의 학생들은 영어 개발 및 영어 성적을 받는다.**
- * **이중 언어 몰입(DLI) 프로그램(영어/아르메니아어/프랑스어/독일어/이탈리아어/일본어/한국어/스페인어):** 영어 원어민 및 다른 언어의 원어민을 대상으로 높은 학업 성취, 제 1 언어 및 제 2 언어 숙달 및 문화 간의 이해를 목표로 언어 학습 및 학업 지도를 제공하는 언어 습득 프로그램. 이중 언어 몰입 프로그램 참가는 신청서 및 자리의 가용성 여부에 달려 있다.

학교 당 30 명 또는 그 이상 학생의 학부모 또는 법적 후견인이 또는 모든 학년의 20 명 또는 그 이상 학생의 학부모/법적 후견인이 언어 교육을 제공하기 위해 고안된 언어 습득 프로그램을 요청할 수 있으며 학교는 가능한 한 이러한 프로그램을 제공해야 한다.(미합중국(U.S.C) 20 항 섹션 6312[e][3][A][viii][III]); (교육법 섹션 310[a]). 위에 나열된 것과 다른 언어 프로그램 요청을 위해선 학교 사무실에 구두 또는 서면 요청서를 제출한다.

이주자, 새로 도착한 이민자 및 군인 가족 학생: 졸업 요건 및 지속적인 교육 옵션 – 교육법 51225.1 및 51225.2

통고서는 이주 30 일 이내에 학부모 및 학생이 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 한다: 학생이 주 정부의 최소 교과과정 요건을 완료하고 졸업장을 받을 자격이 되었을 때 학생에게 알리기 위해 교육적 권리 보유자에게 다음의 모든 사항을 알린다: 외국이나 다른 교육구로부터 고등학교 3 년 또는 4 년차에 전학한 학생이 고등학교 졸업 요건을 완료한 경우, 거주지 교육구가 발급하는 졸업장에 대한 학생의 권리. 거주지 교육구는 학생이 이전에 출석한 학교뿐만 아니라 미국 외의 국가로부터의 만족스러운 교과과정을 수용하고, 전학 후 출석한 최종 학교 졸업장을 발급해야 한다. 교육구 또는 차터 스쿨은 교육위원회 또는 차터 스쿨에 의해 채택한 교과과정 및 기타 요건을 수강하거나 전학 시에 계속 교육을 받은 것이 중등 과정 이후 교육 기관에 입학 허가를 얻기 위한 학생의 능력에 어떤 영향을 미치는지 설명한다.

편입 기회에 대한 정보는 캘리포니아 커뮤니티 칼리지들을 통해 가용하다. 해당되는 경우, 학생은 성취 가능한 졸업장 요구 사항을 위해 고등학교 5 년차 동안에 추가 교과과정을 이수할 수 있도록 허용하는 학생 또는 교육에 대한 권리를 보유한 사람의 옵션. 교육구 또는 차터 스쿨이 시기 적절히 통고를 제공하지 않은 경우, 통지가 최초 전학 이후에 이루어진 경우라도 학생은 통고를 받으면 졸업장을 받을 자격이 있다. 또한, 교육구 또는 차터 스쿨의 위원회가 채택한 주 전체의 최소 학과 과정 및 기타 요구 사항은 다음 두가지를 모두 수행해야 한다: 학생에게 교육위원회에 의해 채택된 교과과정 및 기타 요구 사항을 택할 수 있는 옵션을 알린다. 학생이 18 세나 이상인 경우 학생의 동의 하에, 또는 학생이 18 세 미만인 경우, 그 학생에 대한 교육 결정권을 가진 인사와의 동의 하에 교육위원회에 의해 채택된 교과과정 또는 기타 요건들을 고등학교 5 년차에 추가 과목으로 수강할 수 있도록 허용한다. 학생이 18 세나 그 이상 또는 학생이 18 세 미만인 경우 그 학생에 대한 교육 결정권을 가진 사람에게 지방 교육 기관 또는 차터 스쿨에 의해 운영되는 학교에 등록을 고려하도록, 계속적인 교육으로부터의 혜택 및 고등학교로부터의 유효한 졸업장을 받고 졸업함에 대해 조언한다. 새로운 이민자 학생 프로그램에 참여하는 학생이 지역 졸업 요건으로부터 면제된 경우, 이 면제는 학생이 학교에 등록되어 있거나, 차터스쿨을 포함하여 다른 학교로 다시 전학하거나 또는 고등학교의 3 년차 또는 4 년차 동안 교육구에 있는 동안 “신입생(뉴커머) 프로그램에 참여하는 학생”의 정의를 더 이상 충족시키지 못한 후에도 계속 적용된다. 이주 아동의 학부모 및 학생은 단지 이 면제 자격을 얻기위해 전학을 요청해서는 안 된다.

귀하가 군인 가족인 경우, 귀하의 자녀는 캘리포니아 주 필수요건 외의 지방 졸업 과정 요건으로부터 면제될 자격이 있을 수도 있다. 학교 카운슬러와 졸업에 관한 자녀의 옵션들의 검토를 위해 예약 시간을 잡는다. 글렌데일 통합교육구 외부의 다른 학교에서 완료한 모든 과목들은 전체 또는 일부가 인정된다.

교육 형평성 – 교육법, 섹션 66251, 66260.6, 66270, 및 66270.3)

고등 교육 형평법은 장애, 성별, 성 정체성, 성 표현, 국적, 인종 또는 민족, 종교, 성적 취향 또는 헤어 스타일과 같은 기타 특정 특성에 관계없이 모든 사람은 평등한 권리 및 기회를 가지며 고등 교육을 위한 재정 지원을 신청할 수 있는 있는 이 기회도 공평하게 추가하고 또한 신청서는 학생의 이민 신분에 따라 거부되지 않음을 명시한다. 이는 최종 자격을 보장하는 것이 아니라 단순히 차별없이 모든 다른 학생과 마찬가지로 재정 보조를 신청할 수 있다는 것이다.

학생 비용/기부금/기금모금

글렌데일 통합교육구에 등록한 학생은 법에 의해 승인된 경우를 제외하고 학교 또는 교육구가 제공하는 교육 활동 참여에 대해 요금(수수료), 보조금 또는 기타 어떤 비용도 지불할 필요가 없다. 다양한 활동과 비품 마련을 위해 기부와 기금 모금을 요청하고 수락하며, 때때로 수업과 활동의 지속적인 성공을 위해 매우 중요하다. 기부 및 기금 모금은 자발적인 일이다.

주 법은 GUSD 가 무상으로 공교육을 제공하도록 요구한다. 특정 예외를 제외하고, 무상 공교육을 받을 권리는 GUSD 가 학생이나 그 가족에게 학교 활동에 위한 재료, 비품, 장비 또는 유니폼을 구입하도록 요구할 수 없다는 것을 의미한다. GUSD 학교들은 귀 자녀가 양질의 교육 경험을 하는 데 필요한 모든 용품을 제공할 것이다. 따라서 권장되는 교실 비품 추천 목록이 있지만 이것은 자발적인 일이다. 어떤 학생도 학교에 물품을 가져오지 않는다고 해서 학교 활동에서 제외되지 않는다.

영양 서비스

온라인 신청서: 무상 및 할인가 급식 신청서는 GUSD 영양 서비스 부서, <https://www.gusd.net> 에서 온라인으로 가능하다.

서면 신청서: 신청서는 요청 시 제공된다. 신입생- 신청서는 223 N. Jackson Street, Glendale, CA 91206 에 위치한 웰컴 센터; 학생의 학교; 및 349A West Magnolia Avenue, Glendale, CA 91204 에 위치한 영양 서비스 사무실에서 받을 수 있다. 근무 시간은 오전 7:00 - 오후 4:00 까지이며, 전화번호는 (818) 552-2677

가족 당 하나(1)의 신청서를 제출한다. 추가 신청은 처리 시간을 지연시킬 수 있다. 서면 신청서는 학생의 학교 또는 급식 서비스 사무실에 제출한다. 급식 신청서가 처리되는 대로 바로 학생의 급식 자격 현황에 대한 서한을 받게 된다. 신청서를 완전히 그리고 읽을 수 있게 작성한다. 불완전한 신청서는 처리를 지연시킨다. 급식 신청서의 작성 설명은 영어, 아르메니아어, 한국어 및 스페인어로 가능하다. 각 신청서마다 고유의 바코드가 있기 때문에 서면 신청서를 복사하지 않는다.

급식 비용: 모든 GUSD 학생은 매일 1 회 아침과 점심을 무료로 받을 수 있다. 추가 식사 및 생수와 같이 별도의 품목은 현금이나 학생 계좌의 돈으로 구매해야 한다. GUSD 영양 서비스는 급식 프로그램에 참여하는 모든 학생들을 위한 온라인 선지불 시스템을 제공하며 웹사이트 www.EZSchoolpay.com 에서 접속할 수 있다. 현금과 수표는 자녀의 학교 카페테리아 또는 영양 서비스 사무실에서 선불로 지불하는 데 사용할 수도 있다.

글렌데일 통합교육구 지역 복지 정책

글렌데일 통합교육(GUSD) 지역 복지 정책 (BP 5030 and AR 5030)은 학교 캠퍼스의 학생 건강에 관한 연방 및 주 규정을 포함한다. 이는 영양 증진 및 교육, 신체 활동 및 학생들의 건강을 증진시키는 기타 학교 중심의 활동 목표를 포함하고, 학교 캠퍼스에서 사용한 모든 식품 및 음료에 대한 영양 지침을 설명한다. 또한 교육구 복지 리더십, 해당 학교 공동체의 참여, 정책 준수 평가 및 일반 대중에게 정책 및 평가에 대한 정보의 가용성을 다룬다. 이 정보는 교육구 복지 위원회에 참여할 방법에 대한 정보를 비롯하여 GUSD 웹 사이트 하의 영양 및 운영 서비스 부서에서 찾아볼 수 있다.

학교 출석

자녀가 자신의 잠재력을 완전히 달성하기 위해선 정기적인 학교 출석이 중요하다. 새 학사년이 시작됨에 따라 우리는 학부모가 매일 자녀의 학교 출석에 가외의 노력을 기울여 줄 것을 권한다.

가주 규정법, 타이틀 5, 섹션 421 및 교육법, 섹션 48205: 교직원이나 의사의 확인 하에 학생은 그의 질병, 격리 수용, 의료 예약(치과, 검안의 포함), 직계 가족원의 장례식 참석 또는 배심원 출두로 인해 결석할 수 있다.

학부모 또는 후견인이 학생의 결석을 서면 요청하고 교장이나 대리가 승인하는 경우, 법정 출두, 자신의 종교 휴일이나 의식 준수, 피정 참여 또는 취업 면담을 포함한, 그러나 이것들에 만 국한되지 않은 정당한 사적 이유로 결석할 수 있다. 종교적 수련회 참여는 학기 당 4 시간을 초과해선 안 된다.

가주 교육법, 섹션 48980(j): 상기 타당 사유들로 결석한 학생은 평점 삭감이나 학점 상실을 받지 않으며 적절히 제공되는 결석 동안 놓친 모든 과제 및 테스트를 받을 기회가 주어지고 적절한 기간 안에 만족스럽게 끝마치며 학점을 다 받을 수 있다. 학생이 결석한 과목의 교사가 학생이 벌충할 과제와 그것을 완성할 시간을 정하며 그 테스트와 과제는 학생이 결석 동안 놓친 테스트 및 과제와 어느 정도 동일하나 반드시 똑같은 것이라고는 할 수 없다.

가주 교육법, 섹션 48260: 풀타임 의무 교육이나 보습 교육을 받아야 하는 학생으로서 타당한 사유없이 한 학사년에 3 일 결석하거나 한 학사년에 3 번에 걸쳐 타당한 사유없이 수업일 동안 30 회 이상 지각, 수업 불참 또는 이것들의 어떤 결합 형태로 수업에 불참하는 학생은 무단 결석으로 간주되며 출석 감독관이나 교육감에게 보고된다.

타당한 사유의 결석 -교육법§ 48205

- a) 섹션 48200에도 불구하고 학생은 다음의 경우, 결석이 허용된다:
1. 학생의 정신 또는 행동적 건강을 위한 결석을 포함하여 발병으로 인한 결석
 2. 카운티 또는 시 보건 관리 지시에 따른 격리
 3. 의료, 치과, 안과 또는 척추 지압 서비스를 받기 위한 목적
 4. 직계 가족 장례식 참석을 위해 캘리포니아에서의 장례식은 1일, 캘리포니아 외부에서의 장례식의 경우 3일을 초과하지 않는다.
 5. 법으로 규정된 방식의 배심원 의무수행
 6. 학생이 양육 부모인 아동의 학교 시간 동안 발병 또는 의료 예약
 7. 학부모 또는 후견인이 서면으로 학생의 결석을 요청하고 이를 교육위원회에 의해 세워진 이를 일관적 기준에 따라 교장 또는 대리인이 승인 시 법정 출두, 장례식 참석, 개인의 종교적 기념일 또는 의식 준수, EC §46014 문화 행사 이벤트, 종교적 수련회, 취업박람회 참여 또는 비영리 단체가 제공하는 입법 또는 절차에 관한 교육적 회의 참석 등을 포함하나 이에만 국한되지 않는 정당한 개인적 사유.
 8. 선거 법 12302 항에 따라 선거 실시를 위한 선거구 위원으로서 봉사
 9. 학생의 직계 가족 구성원의 한 명으로서 교육법 49701에 규정된 대로 전투 지역 배치 또는 전투 지원직으로부터 휴가를 받았거나 귀가한 현역 군인과 함께 시간을 보내기 위한 목적. 본 문단에 따른 결석은 교육감의 판단에 따라 결정되는 기간 동안 승인된다.
- b) 본 조항에 따른 결석생은 적절히 제공될 수 있는, 결석 동안 놓친 모든 과제 및 테스트를 완성하도록 허용되며 적절한 시간 내에 만족스럽게 완성될 경우, 완전 크레딧을 받는다. 학생이 결석한 학과목 교사는 학생이 결석 동안에 놓친 시험 및 과제와 적절하게 동등한 그러나 동일할 필요는 없는 시험 및 과제를 결정한다.
- c) 종교적 수련회 참석은 학기 당 4 시간을 초과해선 안 된다.
- d) 본 조항에 따른 결석은 일일 출석을 계산 시의 결석으로 간주되며 주 정부가 배당하는 지불액과 무관하다.
- e) 본 조항에서 사용된 "직계 가족" 이란 "피고용인"은 "학생"을 지칭한 것으로 간주된다는 점을 제외하고는 45194조에 규정된 의미와 동일하다.

무단 결석의 결과 – 교육법 48263, 48267, 48268, and 48269; WIC 236, 601, 601.3, 653.5, 654 및 651.5

"무단 결석(Truant)"으로 식별된 모든 학생은 보호 관찰관 또는 지방 검사 대리인에 의해 사용가능한 커뮤니티 자원이 학생의 계속되는 무단 결석 문제를 해결하지 못하는 경우, 법정 피보호자로 지정될 수 있다.

보안 카메라

글렌데일 통합교육구는 모든 학교에 보안 카메라가 있다. 이 카메라의 주된 목적은 안전을 위해 학교 주위를 모니터링하는 것이며, 또한 일부 카메라는 캠퍼스 내부에 설치되어 있다. 녹화된 내용은 징계 절차에 사용될 수 있으며 적절하다고 판단되는 경우, 카메라에 포착된 내용은 지역 법 집행기관에 제공될 수도 있다.

교육구는 학생, 교직원 및 방문객의 안전을 위해 카메라 감시 장비를 사용한다. 이 장비는 언제든지 모니터링될 수도 있고 되지 않을 수도 있다. 감시 카메라는 일반적으로 "사생활의 대한 합리적인 기대"가 없는 공공 장소에서만 사용된다. 공공 장소는 스쿨 버스; 건물 입구; 복도; 주차장; 학생, 직원 및 학부모가 오가는 사무실 앞; 공공 활동 동안 체육관; 카페테리아; 및 자재실들을 포함할 수 있다. 그러나 감시 카메라가 교육구 건물 또는 교육구 활동의 모든 공공 장소를 커버하는 것은 불가능하다. 교육구 감시 카메라는 화장실, 라커 룸, 탈의실, 개인 사무실(사무실 소유자가 동의한 경우 외에) 또는 교실과 같은 "사적" 영역에는 설치되지 않는다.

학생 품행

효과적 학습은 안전하고 보안이 유지된, 그리고 평화로운 환경 없이는 이루어질 수 없다. 학교 환경은 폭력, 무기, 편견 또는 학대를 용납할 수 없다. 학생들은 자신의 행동에 대해 책임을 지게 된다. 학교 규칙들을 숙지하도록 한다. 아래에서 학생 품행을 규제하는 캘리포니아 주 법 및 글렌데일 통합교육구 방침 및 규정의 일부를 찾을 수 있다.

학생에 대한 책임 부과 의무 - 교육법, 섹션 44807: 모든 교사/행정관은 학생이 교정에 있는 동안, 등.학교길 동안, 교정 안 밖에서 점심 시간 동안 및 학교 후원 활동 동안 또는 오고가는 동안에 자신의 행동에 대해 엄격한 책임을 지도록 해야 한다. 규정된 행동 규칙은 모든 글렌데일 학교에서 학부모들에게 제공된다.(법적 참조: 교육법, 섹션 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7)

행정관은 교육구의 학생, 교사, 직원 및/또는 행정관들의 훈육, 교육환경, 안전 또는 일반 복지에 직접적이고 부정적인 결과를 초래하거나 또는 심각한 위협을 주는 교정 밖 또는 학교 활동에서 발생하는 학생 비행에 대한 정보가 입수되면 적절한 조치(정학 또는 퇴학)를 취할 수 있다.

학생 책임 - 교육법, 섹션 48908 및 5 CCR, 섹션 300: 모든 학생들은 정기적으로 정시에 등교하고, 학교 규정을 준수하고, 교사와 기타 권위인의 모든 지시에 대해 신속히 복종하고, 학업에 매진하고, 교사와 기타 권위인을 존중하고, 급우에 대해 친절과 예의를 보이며 신성 모독어, 비속어 사용을 삼가한다.

아동 수색(GUSD 교육위원회 방침 5145.12): 학교 인사는 법이 허용할 때마다 또는 수색을 통해 학생이 법이나 교육구 또는 학교의 규칙을 위반하고 있다는 증거가 발견될 것이라는 타당한 의심이 있는 경우, 학생 개인과 자동차를 포함하여 그들의 소유물을 수색할 수 있다. 여기에는 휴대폰 정보, 문자 메시지 및 영상 검색이 포함된다. 온라인 약자 괴롭히기 및 온라인 성희롱은 용납되지 않는다. 학부모는 법을 위반할 수 있는 자녀의 휴대폰에 있는 영상 및 문자 메시지를 인지하고 위법 행위를 멈추게 할 적절한 조치를 취해야 한다. 금지품 반입 방지를 위해 락커 및 교실에 대한 무작위 수색이 실시될 수 있으며 수색견 및/또는 금속 탐지기 사용이 포함될 것이다.

무기 - GUSD 교육위원회 방침 5131.7: 캘리포니아 주 및 글렌데일 통합교육구는 학습을 위한 안전한 환경의 보존이 가장 중요하다고 믿는다. 총기, 칼, 폭발물 또는 후추 스프레이, 최루 가스 및 레이저 포인터를 포함한 기타 위험 물건들의 소지는 불법이다.

전자 기기의 소지 및 사용 - 교육법 섹션 48901.5 및 GUSD 교육위원회 방침 5131: 학생은 수업일 동안, 학교 후원 활동 참여 동안, 또는 교육구 직원의 통제 또는 감독 하에 있는 동안 휴대폰, 스마트폰, 랩톱 컴퓨터, 태블릿 기기 또는 기타 커뮤니케이션 장비같은 전자 기기의 소지가 허용된다. 전자 기기는 교장이 결정한 학교 관련 비상 시(예: 교정 패쇄, 지진 또는 그와 같은 사건의 발생) 또는 건강 상의 이유로 사용될 수 있다.

수업일 또는 기타 학교 활동 동안 이러한 기기의 부적절한 사용은 학교 활동의 방해로 간주되며 징계 처분을 받는다. 학교 활동을 방해하는 전자 기기는 행정관 또는 피지명인이 재량에 따라 압수할 수 있으며, 기기가 압수되면 학부모나 후견인에게 통고되며 학교가 끝날 때 학부모/후견인 또는 학생에게 돌려준다. 교육위원회는 이러한 기기가 파손, 분실 또는 도난된 경우 책임지지 않는다.

약자 괴롭히기 신고 절차 – 교육법, 섹션 234.4 및 32283.5 및 GUSD 교육위원회 방침 5131:

학생들은 자신이 약자 괴롭히기를 당하거나 다른 학생이 피해를 입고 있다고 의심되는 경우, 교직원에게 알리도록 권장된다. 또한 교육감 또는 피지명인은 학생들이 위협이나 사건을 비밀리에 익명으로 신고할 수 있는 수단을 개발해야 한다. 약자 괴롭히기를 목격한 교직원은 안전할 때, 즉시 사건을 중지시키기 위해 개입해야 한다(교육법 234.1). 학생들은 약자 괴롭히기로 간주되는 행동에 대해 교사 또는 행정관에게 구두 또는 서면으로 불만을 제기할 수 있다. 약자 괴롭히기에 대한 불만은 학교 차원의 불만 제기 절차에 따라 조사되고 해결된다.

글렌데일 통합교육구는 차별, 괴롭힘, 협박 및 약자 괴롭히기를 금지하기 위해 최선을 다하고 있다. 약자 괴롭히기 및 사이버 괴롭히기를 방지하기 위해 학생들과 함께 일하는 모든 교직원에게 연례 교육이 제공된다. 교직원 교육을 설명하는 교육 웹 페이지의 목록은 <https://www.cde.ca.gov/ls/ss/se/bullyres.asp> 에서 찾을 수 있다. 귀하 또는 귀 자녀가 캠퍼스, 학교 행사 또는 학교 등.학교 길에 어떤 괴롭힘을 경험해야 하는 경우, 이러한 행동을 식별하고 중지시키는 데 도움을 줄 수 있는 교육구 상담 연락 담당자에게 연락한다. (818) 241-3111 내선 1285.

자살 방지: GUSD 는 자살이 청소년 주요 사망 원인이며 심각히 받아들여야 함을 인식한다. 자살 행동과 이것이 학생들과 가족들에게 미치는 영향을 줄이기 위해 교육감 또는 피지명인은 예방 전략과 중재 절차를 개발해야 한다.

정학 및 퇴학 규정 – 교육법, 섹션 48900: 학생이 등록되어 있는 교육구의 교육감 또는 학교의 교장이 다음을 포함하여 (a)에서 (r) 까지의 항목에 따라 정의된 행위를 범했다고 판정하지 않는 이상 학생은 학교로부터 정학 또는 퇴학을 권고받아서 안 된다:

- (a) (1) 타인에게 신체 상해를 가하거나 시도하거나 협박함.
- (2) 자기 방어의 경우를 제외하고 고의적으로 타인에게 완력이나 폭력을 사용함.
- (b) 학생이 총기, 칼, 폭발물 또는 기타 위험물 가운데 어떤 것을 학교의 인증된 직원으로부터 허가서를 발부받고 그것을 교장이나 그의 대리가 승인하여 소지하는 경우를 제외하고 상기 물건들을 소지, 판매 또는 공급함.
- (c) 보건 및 안전법 10 부 2 장(11053항 이하)에 열거된 통제 물질, 알코올성 음료 또는 모든 종류의 마취 물질을 불법적으로 소지, 사용, 판매 또는 기타 방법으로 제공했거나 그 영향 하에 있었음.
- (d) 보건 및 안전법 10 부 2 장(11053항 이하)에 열거된 통제 물질, 알코올성 음료 또는 모든 종류의 마취 물질을 불법적으로 제공, 판매 알선 또는 협상을 하고 나서 타인에게 다른 액체, 물질 또는 물건을 그것들이 통제된 물질, 알코올성 음료 또는 마취 물질인 양 판매, 전달 또는 공급함.
- (e) 절도 또는 착취를 범하거나 시도함.
- (f) 학교 또는 개인 소유물을 파손하거나 시도함.
- (g) 학교 또는 개인 소유물을 절도하거나 시도함.
- (h) 담배 또는 권련, 여승련, 미니 여승련, 클로브 권련, 무연 담배, 스너프, 씹는 담배 및 베타를 포함한, 그러나 이것들에만 국한되지 않은 토배코 또는 니코틴이 함유된 제품을 소지 또는 사용함. 그러나 이 항목은 학생의 의사가 처방한 물품의 소지나 사용을 금하지는 않음.
- (i) 음란 행위를 하거나 습관적으로 욕설 또는 비속어를 사용함.
- (j) 보건 및 안전법 11014.5 에 정의된 어떤 종류의 마약 사용 도구를 불법적으로 소지, 제공, 판매 알선 또는 협상함.
- (k) (1) 학교 활동 방해 또는 다른 방식으로 수퍼바이저, 교사, 행정관, 학교 경찰 또는 직무 수행 중의 기타 학교 인사의 정당한 권위에 고의적으로 도전함.

㉔ 제 48910 에 규정된 경우를 제외하고, 유치원 또는 1-3 학년을 포함한 학년에 등록된 학생은 (1) 항에 명시된 어떤 행위로 인해 정학되지 않으며, 이러한 행위는 유치원 또는 1-12 학년을 포함한 학년에 등록된 학생들에 대해 퇴학이 권고되는 근거가 되지 않는다. 이 단락은 2020 년 7 월 1 일에 무효화 된다.

㉕ 48910 항에 규정된 경우를 제외하고, 2020 년 7 월 1 일부터 유치원 또는 1-5 학년을 포함한 학년에 등록된 학생은 (1)항에 명시된 행위로 인해 정학되지 않으며, 이러한 행위는 유치원 또는 1-12 학년을 포함한 학년에 등록된 학생에 대해 퇴학이 권고되는 근거가 되지 않는다.

(4) 48910 항에 규정된 경우를 제외하고, 2020 년 7 월 1 일부터 6-8 학년을 포함한 학년에 등록된 학생은 (1)항에 명시된 행위로 인해 정학되지 않는다. 이 단락은 2025 년 7 월 1 일에 무효화 된다.

(l) 알면서도 학교나 개인의 도난품을 수취함.

(m) 모조 총기의 소지. 본 항목에서 “모조 총기”란 합리적인 사람이 복제품이 총기라고 결론을 내리게 할 정도로 그 물리적 특성(외관)이 기존의 실제 화기와 매우 유사한 총기의 복제물을 의미함.

(n) 형법 261, 266c, 286, 287, 288 또는 289 또는 이전 288a 항에 정의된 대로 성폭행을 범했거나 시도한 경우 또는 형법 243.4 항에 정의된 성적 구타를 범함.

(o) 학교의 훈육 징계절차에 있어서 피해를 고발하는 증인 또는 증인 학생을 그가 증언 못 하도록, 또는 그 학생의 증언에 대한 보복의 의도로, 또는 그 모든 양쪽의 이유로 그를 괴롭히거나 협박하거나 위협함.

(p) 처방약 SOMA(이완/진통제) 를 불법적으로 제공, 판매 알선, 협상 또는 판매함.

(q) 타 학생을 괴롭히거나 괴롭히려고 시도함. 본 항목에서 “괴롭힘”이란 교육기관에 의해 공식적으로 인정되었든 아니든 학생 단체 또는 조직에서 신입 신고식 또는 예비 신입 신고식의 수단으로 행해지는 행위를 말하며 과거, 현재 또는 미래의 학생에게 심신의 상해, 창피 또는 굴욕을 야기시키는 심각한 신체 또는 정신적 해를 초래할 수 있다. 본 항목의 “괴롭힘”에는 운동 경기나 학교 후원 행사는 포함되지 않는다.

(r) 약자 괴롭히기 행위에 관여함. 이 항목에서 용어의 의미는 다음과 같다:

(l) “약자 괴롭히기”란 글 또는 전자 기기를 통한 대화를 포함하여, 그리고 48900.2, 48900.3 또는 48900.4 에 정의된 대로 한 학생 또는 학생 그룹에 의해 행해진 하나 또는 그 이상의 행위를 포함하여 다음의 하나 또는 그 이상의 결과를 가져오거나 가져올 수 있는 심각한 또는 만연적 신체 또는 구두적 행위를 의미한다:

(A) 온당한 학생(들)이 그의 신체 또는 물건에 해를 받는다고 두려움을 갖게 하는 것.

(B) 온당한 학생의 신체 또는 정신적 건강에 상당한 해로운 영향을 경험하게 하는 것.

(C) 온당한 학생의 학업 수행에 상당한 지장을 경험하게 하는 것.

(D) 온당한 학생이 학교가 제공하는 서비스, 활동 또는 특권에 참여하거나 혜택을 받는 학생의 능력에 상당한 지장을 경험하게 하는 것.

㉔ (A) “전자 행위”란 전화, 무선 전화, 기타 무선 대화기, 컴퓨터 또는 페이지를 포함하나 이에만 국한되지 않는 전자 기기를 통해 학교 안 밖에서 생성 또는 전송하는 것을 의미한다.

아래와 같은 커뮤니케이션의 전달을 의미하며 다음에 국한되지 않는다:

(i) 메시지, 텍스트, 소리, 비디오 또는 영상

(ii) 다음을 포함하지만 이에만 국한되지 않는 소셜 네트워크 인터넷 웹사이트 상의 게시물:

(I) burn page 에 게시하거나 그런 페이지 만들기. "Burn page" 란 (1)항에 열거된 것 중 하나 또는 그 이상의 효과를 얻기 위해 만든 인터넷 웹사이트를 의미한다.

(II) (I)항에 열거된 효과 중 하나 또는 그 이상을 가질 목적으로 다른 실제 학생의 그럴듯한 가상을 만든다. "그럴듯한 가상"이란 한 학생을 왕따시킬 목적으로 의도적으로 동의없이 그를 사칭하여 타 학생들이 그 학생이 만들어진 가상의 학생이라고 믿었거나 믿게 하는 것이다.

(III) (1)항에 열거된 것 중 하나 또는 그 이상의 효과를 얻기 위해 거짓 프로파일을 작성한다. "거짓 프로파일"은 학생이 아닌 실제로 존재하는 다른 학생의 유사성 또는 특성을 사용하는 프로파일을 의미한다.

(iii) (I) 사이버 성적 괴롭힘의 행위.

(II) 이 조항의 목적상, "사이버 성적 괴롭힘"은 전자 행위를 수단으로 학생이 다른 학생 또는 교직원에게 (1)항의 부조항 (A)-(D) 에 설명된 효과의 하나 또는 그 이상의 영향력을 갖고 있거나 합리적으로 예측될 수 있는 사진 또는 기타 영상 녹화물을 유포하거나 유포하도록 권유 또는 선동하는 것을 의미한다. 이 하위 조항에 설명된 대로 사진, 영상 녹화물 또는 기타 전자 행위로부터 식별이 가능한 미성년자의 나체, 반나체 또는 성적으로 노골적인 사진 또는 기타 영상 녹화물의 묘사를 포함한다.

(III) 이 조항의 목적상, "사이버 성적 괴롭힘"에는 심각한 문학적, 예술적, 교육적, 정치적 또는 과학적 가치가 있거나 운동 경기 또는 학교가 승인한 활동들과 관련된 묘사, 서술 또는 영상이 포함되지 않는다.

(B) (1) 항 및 (a) 부조항에도 불구하고, 전자적 행위는 단지 그것이 인터넷을 통해 전달되었다거나 현재 인터넷에 게시되어 있다는 근거만으로 만연한 행위가 되지 않는다.

(3) "온당한 학생"이란 자기 연령대의 사람의 행위에 있어서 평균적인 배려, 능력 및 판단력을 보이는 예외적인 필요를 가진 학생 또는 예외적인 필요를 가진 같은 연령의 학생을 포함하나 이들에만 국한되는 것은 아니다.

(5) 학생의 행동이 교육감이나 교장의 관할 하에 있는 학교 내 또는 교육구 내에서 일어나는 학교 활동 또는 학교 출석과 관련되지 않는 이상 본 항에 열거된 어떤 행동들에 대해서도 학생은 정학이나 퇴학될 수 없다. 학생은 본 항에 열거되고 아래 시간 동안에 일어나는, 그러나 이 시간들에 만 한정되지 않는, 학교 활동이나 출석과 연관된 어떤 행동들에 대해서 정학 또는 퇴학을 받을 수 있다:

(1) 학교 운동장에 있는 동안

(2) 등·하굣길 동안

(3) 캠퍼스 안 밖에서의 점심 시간 동안

(4) 학교 후원 행사 참여 또는 그 곳에 오가는 동안

(I) 형법 섹션 31에 정의된 대로 타인에게 신체 상해 또는 시도를 도와주거나 교사하는 학생은 본 항에 따라 퇴학은 아니라도 정학될 수 있다. 그러나 피해자가 큰 신체적 상해나 심각한 신체적 상해를 입은 신체 폭력 범죄의 조력자 또는 교사자로서 청소년 법정에 의해 판결을 받은 학생은 (a)항에 따라 징계된다.

(u) 본 항에 언급되는 학교 자산에는 전자 서류 및 데이터 베이스가 포함되며 이것에만 국한되는 것은 아니다.

(v) 본 항에 의거하여 징계를 받아야 하는 학생의 경우, 교육감이나 교장은 연령에 적합하며 48900.5 항에 명시된 대로 학생의 잘못된 특정 행동을 다루고 교정하도록 고안된 행동 및 학업 결과를 개선하는 전략이 포함된 연구 기반 프레임워크를 사용하여 정학이나 퇴학 대신 대안을 제공하도록 권장된다.

(w) (1) 입법의 취지는 무단 결석, 지각 또는 기타 학교 활동에 불참하는 학생에 대해 정학 또는 퇴학의 대안을 부과하는 것이 입법부의 의도이다.

(2) 이는 더 나아가 회복적 사법 관행, 외상 정보 관행, 사회 및 정서적 학습 및 학교 전반에 걸친 긍정적 행동 중재 및 지원을 포함한 다중 계층 지원 서비스가 학생들이 중요한 사회 및 정서적 기능을 얻고, 외상 관련 반응을 변형시키도록 지원받고, 자신의 행동이 미치는 영향을 이해하고 학교 공동체의 피해를 복구하기 위한 의미있는 방법의 개발을 돕는 데 사용되도록 하는 것이 입법부의 의도이다.

가주 교육법, 섹션 48900.2

섹션 48900 조에 명시된 이유에 추가하여, 학생은 그가 등록되어 있는 학교의 교육감 또는 교장이 그가 섹션 212.5 에 정의된 성희롱을 범했다고 판단하면 정학 또는 퇴학이 권고될 수 있다. 본 챕터의 목적상 섹션 212.5 에 설명된 행위는 피해자에게 그의 학업 수행에 부정적 영향을 미치거나 위협적이고 적대적이고 또한 불쾌한 교육 환경을 조성할 정도로 충분히 심각할 수 있으므로 같은 성별의 분별있는 사람에 의해 다루어져야 한다. 본 항은 유치원 및 1- 3 학년생에게는 적용되지 않는다.

가주 교육법, 섹션 48900.3

섹션 48900 및 48900.2 에 명시된 근거에 추가하여, 4-12 학년생은 학생이 등록되어 있는 학교의 교육감 또는 교장이 그가 섹션 233 (e) 항에 정의된 대로 증오 범죄를 유발, 시도, 협박 또는 참여했다고 판단하면 정학 또는 퇴학이 권고될 수 있다.

가주 교육법, 섹션 48900.4

섹션 48900 및 48900.2 조에 명시된 근거에 추가하며 4-12 학년생은 교육감 또는 그가 등록되어 있는 학교의 교장이 그가 교직원이나 학생들에게 위협적 또는 적대적 교육 환경을 조성하여 실질적으로 학업을 방해하고 상당한 무질서를 초래하고 교직원이나 학생들의 권리를 침해하는 실제적이고 상당히 기대된 효과를 가져올 정도로 심각한 괴롭힘, 협박 또는 위협 행위를 의도적으로 범했다고 판단하면 정학 또는 퇴학이 권고될 수 있다.

가주 교육법, 섹션 48900.5

(a) 섹션 48922.2 에 설명된 바와 같이 감독된 정학을 포함하며 정학은 기타 교정 수단이 적절한 행위를 가져오기에 실패한 경우에 한하여 부과된다. 교육구는 사용된 다른 교정 수단들에 관한 서류를 작성하여 학생 기록부에 보관할 수 있으며 그것은 섹션 49069 에 따라 접근이 가능하다. 그러나 섹션 56026 에 설명된 대로 예외적 필요를 가진 개인을 포함하여 학교의 교장 또는 교육감이 그가 섹션 48900 의 (a), (b), (c), (d), 또는 (e) 항을 범했거나 그의 존재가 타인에 위험이 된다고 결정할 경우, 첫 위반 시 섹션 48900 에 설명된 어떤 이유로 인해 미국 연방 법전 타이틀 20 의 1415 조에 따라 정학될 수 있다.

(b) 기타 교정 수단에는 다음 것들이 포함되나 이것들에 만 국한되는 것은 아니다:

- (1) 학교 인사, 학생의 부모/후견인 및 학생 간의 면담
- (2) 케이스 관리 및 상담을 위해 학교 카운슬러, 심리학자, 사회 복지사, 아동 복지 출석 인사 또는 기타 학교지원 서비스인 소개.
- (3) 학생 및 학부모와 협동으로 행동을 평가하고 행동 문제를 다룰 개별 계획안을 수립하고 실행할 연구팀, 지도팀, 자원팀 또는 기타 중재 관련팀.
- (4) 개별 교육 프로그램 작성 목적을 위해 또는 1973 년의 연방 재활 법 1973(29 U.S.C. Sec. 794(a)) 의 섹션 504 에 준하여 채택된 계획안을 포함한 포괄적 심리 또는 교육심리 평가 의뢰.
- (5) 친 사회적 행동 또는 분노 관리를 가르치는 프로그램 등록.

- (6) 정의 회복 프로그램 참여.
- (7) 교정에서 수업일 동안 실시하는 단계적 중재를 통한 긍정적 행동 지원 접근 방식.
- (8) 특정 행동 문제를 다루는 방과 후 프로그램 또는 학생을 긍정적 활동 및 행동에 노출시킨다. 여기에는 지역 및 커뮤니티 단체와 협조 하에 운영되 것들이 포함되나 이들에 만 국한되는 것은 아니다.
- (9) 섹션 48900.6 에 설명된 대안 가운데 하나

가주 교육법, 섹션 48900.7

- (a) 섹션 48900, 48900.2, 48900.3 및 48900.4 에 명시된 이유에 추가하여 학생이 등록되어 있는 학교의 교육감 또는 교장이 학생이 교직원이나 학교 재산 또는 그 모두에 대해 테러 위협을 가했다고 판단하는 경우, 학생은정학 또는 퇴학이 권고될 수 있다.
- (b) 본 섹션의 목적 상 “테러 위협”에는 서면으로든 구두로든 성명 발표가 포함되는 데 그것을 비록 실행할 의도가 없다고 하더라도 그것이 위협으로 받아들여지게 하려는 구체적 의도 하에 죽음, 타인에 대한 심한 신체 상해 또는 \$1,000. 이상의 재산 파손을 초래하는 범행을 행하겠다는 의도적 위협을 하는 사람에 의한 것으로 그것은 표면상 그리고 그 성명이 발표되는 상황 하에서 그것이 매우 명료하고 무조건적이고 즉각적이어서 위협 대상에게 테러 목적의 중대성 그리고 위협의 즉각적 실행 가능성을 전달하여 그가 자신이나 가족의 안전 또는 학교, 자기 개인이나 가족의 재산 보호에 대해 지속적으로 두려움에 사로잡히게 한다.

전자 신호 장치

가주 교육법, 섹션 48901.5: 학생을 포함한 모든 사람이 교사 및 교장의 사전 허가없이 교실에서 전자 신호 장치를 사용하는 것은 학교의 교육 과정 및 훈육을 방해하고 손상시킴으로 금지된다. 유일하게 허용되는 사용은 면허가 있는 의사에 의해 학생의 건강과 안전을 위해 사용해야 한다고 결정되는 경우 용인된다. 위반한 학생은 적절한 징계를 받게 된다. 학생이 학교 현장에서 교직원의 감독 및 통제 하에 있는 동안 스마트 폰 사용은 교육구, 차터 스쿨 및 카운티 학교들에 의해 금지될 수 있다. 일반 학생들과는 다른 건강 및 특수 교육 제한 또는 사용도가 있을 수도 있지만 기밀 기록 보관 및 사유에 대해 서면으로 작성하고 학생 기록부에 보관해야 한다.

강력 범죄의 피해자

USC 7912: 학교 내 또는 학교 운동장에 있는 동안 강력 범죄의 피해자가 된 학생은 월력으로 10 일 이내에 공립 차터 스쿨을 포함하여 해당 교육구 내에서 안전한 공립 학교로 전학할 수 있는 기회가 제공되어야 한다. 교육구 관할 지역 내에 다른 학교가 없는 경우, 교육구는 교육구 간의 전학 허가를 통해 학생을 받아들이도록 이웃 교육구와의 계약과 같은 다른 적절한 옵션을 탐색하도록 권장되지만 필수는 아니다. 형법에서 강력 범죄 행위의 주요 사례는 살인 미수, 심각한 신체 부상을 동반한 폭행, 치명적인 무기로 공격, 강간, 성적 구타, 강도, 강탈 및 증오 범죄를 포함한다. 자세한 내용을 위해선 (818) 241-3111 내선 1285 로 연락한다.

정신 건강 서비스

GUSD 학생 상담 의뢰를 시작하기 위해, 학부모/후견인은 (818) 241-3111 내선 1500 학생 복지 부서 디렉터, Dr. Narineh Khemichian 에게 연락하거나, 의뢰 제출을 위해 웹사이트 www.GUSD.net 를 접속할 수 있다. 이 부서는 가족과 협력하여 다음 제공자들 중 한 곳을 통해 학생들을 지원할 것이다: 정신 건강 인턴, 학생 복지 서비스 부서의 치료사 및 지역 정신 건강 기관들

자살 예방 방침

가주 교육법, 섹션 215 : 학생 자살률은 학교 공동체의 모든 구성원이 우려하는 문제이다. 캘리포니아에서 12 세 및 그 이상의 아동 1 명이 매 5 일마다 자살로 사망한다. 캘리포니아 주 법에 따라 지역 교육구는 연령에 적합하고 민감한 지역 방침들에 따라 7 -12 학년을 위해 자살 예방 교육을 제공할 것이 요구된다. 입법자들은 개선된 서비스에 대한 정신 건강 및 조정이 초등 학생들에게까지 확대함을 결정하였다. 모든 교직원 교육자들의 공통 목표는 우리 학생들에게 해를 끼치지 않고 안전한 학습 환경을 유지하는 것이다.

긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS)

글렌데일 통합교육구는 정학의 대안으로 긍정적 행동 중재 및 지원(PBIS)을 장려한다. PBIS 는 매일 학생의 결과에 영향을 미치는 모든 정보, 시스템 및 관행을 개선하고 통합하기 위한 증거에 기반을 둔 3 단계 프레임워크이다. 긍정적인 행동 중재 및 지원은 모든 학생이 존중하며 책임감 있는 그리고 안전한 학교 환경을 지원하는 행동들을 배우고 연습을 돕도록 학교 차원의 기대치 및 학급 전략을 사용하는 데 집중한다. 캠퍼스에서 학생과 모든 성인들 간의 견고하고 긍정적인 관계를 구축하는 것이 본 프레임워크의 기본적인 구성 요소이다.

양육권 법 통지

캘리포니아 법(가족법 3010 항) 하에, 각 부/모는 자녀 양육권에 대해 동등하게 권리가 있다. 이는 가족법 3010 항을 준수하는 글렌데일 통합교육구의 방침에 따르면 어느 부/모라도 적절한 신분증을 제시하고 학교에서 자녀를 데려갈 수 있으며 그 외에 자녀의 건강, 교육 및 안녕에 관해 결정할 수 있다.

가족법 3025 항은 양육권이 없는 부/모가 자신의 자녀와 관계된 학교 기록에 대한 접근을 거절하지 못하도록 규정하고 있다. 글렌데일 통합교육구는 부/모 중 누구라도 학교가 소지한 의료 기록을 포함하여 자녀의 학교 기록을 보는 것을 허용할 것이다.

법원이 아동 방문 또는 양육 및/또는 아동에 관한 정보 접근 금지 또는 제한을 명령한 경우, 각 자녀의 학교에 판독이 가능한 도장이 찍힌 법정 명령서, 판사가 서명한 사본을 즉시 제공하는 것은 양 부/모의 책임이다. 법원 명령서의 사본은 명령을 내린 법원 사무실에서 얻을 수 있다.

서명된 법정 명령서의 확인없이 한쪽 부/모의 구두 또는 서면 주장은 학교가 다른 쪽 부/모에게 아동 및/또는 아동의 기록에 대한 접근을 거절할 이유로 충분치 않다. 글렌데일 통합교육구의 학교들은 제공된 가장 최근에 서명한 양육권 법정 명령을 따를 것이나 명령의 부재 시, 위에 언급된 바와 같이 캘리포니아 법에 따라, 부/모에게 동등한 양육권을 부여한다.

학부모들에게 자녀 양육권 분쟁에 학교 직원을 관련시키지 말도록 요청된다. 학교가 양육권에 관련된 최신 정보를 갖고 있는지 여부에 대해 확실치 않은 부/모는 학교가 판독이 가능한 가장 최근 법정 명령서의 사본을 제공받았는지 확인을 위해 자녀의 학교에 연락해야 한다.

담배없는 환경

캘리포니아 보건 및 안전법, 섹션 104420 및 104495 에 따라 글렌데일 통합교육구는 금연 환경을 지원한다. 학생, 교직원 및 방문객에 의한 흡연은 교육구 소유지 상에서 항상 금지되며(전자 담배는 담배 제품으로 간주되며 증발기는 마약 관련 도구로 간주됨) 이 방침 집행에 관한 문의는 학교 행정관에게 할 수 있다.

캠퍼스 밖에서의 점심

캘리포니아 교육법, 섹션 44808.5: 글렌데일 통합교육구 교육위원회는 교육법 44808.5에 따라, 크레센타 벨리 고등학교에 등록된 학생들이 점심 시간 동안 학교 운동장을 떠나는 것을 허용하기로 결정하였다. 교육구나 임원 또는 교직원은 이 섹션에 따라 학생이 학교 운동장을 떠난 시간 동안 학생의 행동이나 안전에 대해 책임지지 않는다.

대안 학교

캘리포니아 교육법, 섹션 58501: 교육구는 학부모에게 대안 학교 기회의 가능성을 알릴 것을 요구된다. 캘리포니아 법은 모든 교육구가 대안 학교를 제공하도록 승인한다. 교육법 58500 은 대안 학교를 다음과 같이 지정된 방식으로 운영되는 하나의 학교 또는 학교 내의 독립된 학급 그룹으로 정의한다:

- 학생의 자립, 솔선력, 친절, 자발성, 임기 응변력, 용기, 창의성, 책임감 및 기쁨의 긍정적인 가치들을 개발시킬 기회들을 최대화한다.
- 학생이 배우고자 하는 열망 때문에 학습할 때 최상의 학습이 이루어진다는 것을 인식한다.
- 학생 스스로의 동기 유발을 최대화하고 학생이 자신의 시간에 자신의 관심 분야를 추구할 것을 장려하는 면학 분위기를 유지한다. 이러한 관심은 학생 자신에 의해 완전히 그리고 독립적으로 생각할 수 있거나 또는 전체 또는 부분적으로 교사에 의한 학습 프로젝트 선택의 프리젠테이션으로부터 비롯될 수도 있다.
- 교사, 학부모 및 학생들이 학습 과정과 그것의 내용들을 협동적으로 개발하는 기회를 최대화한다. 이 기회는 지속적이며 영구적인 과정이어야 한다.
- 학생, 교사, 학부모가 학교가 위치한 지역 사회를 포함하되 이에만 국한되지 않는 변화하는 세계에 계속 대응할 수 있는 기회를 극대화한다.

보습 고등학교 - 알렌 F. 데일리 고등학교 - 자신의 거주지 고등학교에서 졸업을 위해 충분한 학점을 성취하지 못한 10-12 학년 학생들을 위한 자발적인 프로그램으로, 본 프로그램은 학점 이수를 촉진하고 글렌데일 통합교육구로부터 졸업장을 취득할 수 있는 기회를 제공한다.

독립적 학습 프로그램 - 버두고 아카데미 - 모든 학년에서, 자신의 자녀가 독립 학습 프로그램에 등록되길 원하는 학부모들을 위한 자발적인 프로그램으로, 학생들은 집에서 공부하는 동안 학과목 학습을 완료하고 성적/학점을 취득한다. 학생들은 자신의 학과목의 숙달 및 과제들에 대한 진도 평가를 위해 버두고 아카데미 교사들과의 매주 모임에 참석해야 한다. 9 학년부터 12 학년의 모든 학과목을 완료한 고등학생은 글렌데일 통합교육구 졸업장을 취득한다.

커뮤니티 주간 학교(CDS) - 주얼 시어 CDS - 학생은 안전 및/또는 훈육에 관한 주 교육 규정을 위반하여 비자의적으로 이 학교에 배정된다. 학생은 한 학기부터 한 학사년까지 매일 클래스에 출석한다. 학생은 학업 프로그램뿐만 아니라 자신의 주거지 학교로 돌아가기 전에 적절한 감정적 및 행동적 성장을 지원하는 프로그램에 참여한다. 학부모, 학생 또는 교사가 대안 학교에 관한 추가 정보에 관심이 있는 경우, 카운티 교육감, 교육구 행정실 및 각 학교의 교장실에 법률 사본이 있다.

캘리포니아 교육법, 섹션 48208, 48980, 48206.3: 일시적으로 장애를 가진 학생들을 위해 가정 및 병원에서의 교육이 가용하다.

성희롱

캘리포니아 교육법, 섹션 231.5 는 각 교육구가 성희롱에 관한 문서화된 방침을 수립하도록 요구하며 글렌데일 통합교육구 교육위원회 방침 5145.7(하단)은 이 요구에 준한 것이다.

성희롱(GUSD 교육위원회 방침 5145.7): 교육위원회는 괴롭힘 및 차별이 없는 안전한 학교 환경을 유지하기 위해 노력한다. 위원회는 학교 또는 학교가 후원하거나 학교 관련 활동에서 모든 학생을 대상으로 성희롱을 금지한다. 위원회는 또한 성희롱 혐의에 대해 신고, 불만 제기, 증언 또는 다른 방식으로 불만 제기인을 지지하는 사람에 대한 보복성 행위 또는 조치를 금지한다.

교육구는 학교 또는 학교가 후원하거나 관련된 활동들에서 다른 학생이나 성인에 의해 성희롱을 받았거나 받고있고 또는 학교 밖에서 경험한 성희롱이 학교 생활에 계속 영향을 미친다고 느끼는 학생은 즉시 자신의 교사, 교장, 교육구의 타이틀 IX 코디네이터 또는 기타 가용한 직원에게 연락할 것을 강력히 권장한다. 성희롱 사건을 신고를 받거나 목격한 모든 교직원들은 타이틀 IX 코디네이터에게 통보해야 한다.

일단 통보되면, 타이틀 IX 코디네이터는 해당하는 경우, 타이틀 IX 불만제기 절차 또는 일관적 불만제기 절차를 통해 불만이 처리되도록 보장하고 불만 제기인에게 지원 조치를 제공해야 한다.

교육감 또는 피지명인은 학부모/후견인 통지를 통해 유효하고 교육구의 웹 사이트에 게시하고, 이를 학생 및 교직원 안내 책자에 포함시킴으로서 교육구의 성희롱 방침을 학생 및 학부모/후견인에게 알려야 한다. 모든 교육구 직원은 이 방침에 대해 교육을 받아야 한다.

A. 교육/정보

교육감 또는 피 지명자는 교육구의 모든 학생이 성희롱에 관해 연령에 적절한 교육 및 정보를 받을 수 있도록 해야 하며 그 교육과 정보는 다음을 포함해야 한다:

1. 성희롱이 동성 간에 발생할 수 있으며 성폭력을 수반할 수 있다는 사실을 포함하여 성희롱에 해당하는 행위 및 행동.
2. 학생들이 어떤 상황에서도 성희롱을 참을 필요가 없다는 명료한 메시지.
3. 괴롭힘의 피해자가 불만을 제기를 하지 않는 경우라도 성희롱의 사례 목격 시 신고하도록 권장.
4. 학생 안전은 교육구의 가장 중요한 사항이며 성희롱 사건 피해자 또는 성희롱 사건을 신고한 다른 사람과 관련된 별도의 규정 위반은 각기 별도로 다루어지며 이것이 성희롱 불만의 접수, 조사 또는 해결되는 방식에 영향을 미치지 않을 것이라는 분명한 메시지.
5. 고소인이 서면, 타임라인 또는 기타 공식 제출 요건을 준수하지 않더라도, 고소인이든 피고소인이든 또는 괴롭힘의 피해자이든 학생이 관련된 모든 성희롱 주장은 조사되어야 하고, 모든 괴롭힘을 중지하고 재발을 방지하고 학생에게 미치는 지속적인 영향을 다루기 위하여 즉각적인 조치를 취할 것이라는 명료한 메시지.
6. 교육구의 불만 조사 및 성에 근거한 괴롭힘을 신고해야 하는 사람(들)에 대한 정보.
7. 교육구가 성희롱 불만을 조사하는 동안 민사 또는 형사 소송에 대한 권리를 포함하여 해당되는 경우, 학생과 부모/후견인에게 민사 또는 형사 소송을 제기할 수 있는 권리에 관한 정보.
8. 필요한 경우, 교육구는 조사 중 성희롱의 불만 제기인 또는 피해자인 학생 및/또는 다른 학생을 위한 안전한 학교 환경을 보장하기 위해 지원 조치를 시행할 것이라는 분명한 메시지.

B. 징계 조치

1. 성희롱 불만제기에 대한 조사 완료 시, 이 방침을 위반하는 성희롱 또는 성폭력에 가담한 것으로 밝혀진 모든 학생은 징계 조치된다. 4-12 학년생에 대한 징계 조치에는 정학 및/또는 퇴학을 포함할 수 있으며 그러한 징계를 부과할 때, 사건(들)의 전체 상황이 고려되어야 한다.
2. 성희롱 불만 제기의 조사 시, 학생에 대한 성희롱 또는 성폭력에 연루된 것으로 밝혀진 모든 직원은 법률 및 해당 단체 교섭 계약에 따라 해고를 포함한 징계 조치를 받게 된다.

C. 기록 보관

법에 따라, 교육감 또는 피지명인은 교육구가 학교에서 반복적인 괴롭힘 행위를 모니터링, 처리 및 방지할 수 있도록 신고된 모든 성희롱 사례의 기록을 보관해야 한다.

성희롱(GUSD 행정 규정 5145.7)

정의

성희롱에는 다음 조건 중 하나에 해당하는 교육 환경에서 동성 또는 이성의 타인을 상대로 달갑지 않은 성적 추근담, 원치 않는 성적 호의 요구 또는 기타 원치 않는 성적 성질의 언어적, 시각적 또는 신체적 행위를 포함하나 이에만 국한되는 것은 아니다. (교육법 212.5; CCR 4916)

1. 해당 행위에 대한 순응은 노골적 또는 암시적으로 학생의 학업 상태 또는 진도 상황을 조건으로 한다.
2. 학생의 행위에 대한 순응 또는 거부는 학생에게 영향을 미치는 학업 결정의 근거로 사용된다.
3. 그 행위가 학생의 학업적 수행에 부정적 영향을 미치거나 위협적이거나 적대적이거나 불쾌한 교육 환경을 조성할 목적이거나 효과가 있다
4. 학생의 행위에 대한 순응 또는 거부는 모든 교육구 프로그램이나 활동에서 또는 이를 통해 제공되는 혜택 및 서비스, 명예, 프로그램 또는 활동에 관해 학생에게 영향을 미치는 어떤 결정의 근거로 사용된다.

학교 밖에서, 또는 학교 관련 또는 학교 후원 프로그램이나 활동 외부에서 발생하는 모든 금지된 행위는 해당 행위의 불만 제기인이나 피해자에게 계속 영향을 미치거나 적대적인 학교 환경을 조성하는 경우 교육구 방침을 위반하는 성희롱으로 간주된다.

1972년 교육 수정안의 Title IX에 명시된 불만 제기 절차를 적용할 목적으로, 성희롱은 교육구 학교가 상황 및 상대방에 대해 실질적인 통제를 행사하는 교육 프로그램 또는 활동에서 발생하는 다음과 같은 형태의 행위로 정의된다. (34 CFR 106.30, 106.44)

1. 학생이 원치 않는 성적 행위에 참여하는 것에 대해 교육구 지원, 혜택 또는 서비스 제공을 조건으로 하는 교육구 직원.
2. 합리적인 사람에 의해 판단된 달갑지 않은 행위가 너무 심각하고 만연하고 객관적으로 공격적이어서 학생이 교육구의 교육 프로그램이나 활동에 동등한 접근을 사실상 거부한다.
3. 20 USC 1092 또는 34 USC에 정의된 성폭행, 데이트 폭력, 가정 폭력 또는 스토킹.

성희롱의 예

교육구에서 금지되고 위의 정의에 따라 주 및/또는 연방 법 하에 성희롱으로 간주할 수 있는 행위 유형의 예는 다음을 포함하나 이에만 국한되지는 않는다:

1. 반기지 않는 또는 불쾌한 결혼질, 성적 장난질 또는 추근거림
2. 반갑지 않은 성적 비방, 욕, 헐박, 막말, 비하어 또는 성적으로 모멸적인 말
3. 상대방의 신체에 대한 구체적 언급 또는 기타 지나친 사적 대화
4. 성적인 농담, 경멸적인 포스터, 메모, 이야기, 만화, 그림, 사진 또는 외설적인 몸짓 또는 컴퓨터로 합성된 성적인 이미지들
5. 성적 소문 퍼뜨리기
6. 대부분이 한 쪽 성별로 이루어진 학급에 등록된 학생에 대한 놀림 또는 성적 언급
7. 신체 마사지, 붙잡기, 애무하기, 타격하기 또는 가볍게 닿기
8. 성적인 방법으로 개인의 신체 또는 옷을 만지기
9. 성별에 근거해 개별적으로 지시된 학교 활동에서 상대방의 움직임을 방해하거나 가로막기 또는 신체적 방해
10. 성적으로 암시적인 물건 내보이기
11. 성폭행, 성적 구타 또는 성적 강요
12. 위에서 설명한 언급, 단어 또는 영상을 포함한 전자 통신

타이틀 IX 코디네이터/준수 책임자

교육구는 AR 5145.71 – 타이틀 IX 성희롱 불만 제기 절차에 따라 1972 교육법 개정안의 타이틀 IX 준수를 비롯하여 AR 1312.3 – 일관적인 불만제기 절차 하에 성희롱 불만 사항을 조사 및/또는 해결하도록 준수하기 위한 노력을 조정하기 위한 책임자(들)로 다음의 인사(들)를 지정한다. 타이틀 IX 코디네이터(들)은 다음으로 연락할 수 있다:

Dr. Kelly King, Assistant Superintendent of Educational Services
223 North Jackson Street
Glendale, CA 91206
(818) 241-3111, Ext. 1208
titleix@gusd.net

통고

교육구는 학생 및 학부모/후견인에게 타이틀 IX에서 요구하는 대로 성별을 근거로 차별하지 않으며, 교육구에 타이틀 IX를 적용하는 것에 대한 문의는 교육구의 타이틀 IX 코디네이터 및/또는 미 교육부 민권 차관보에게 문의할 수 있음을 통고해야 한다. (34 CFR 106.8)

교육구는 교육구의 타이틀 IX 코디네이터의 이름 또는 직책, 사무실 주소, 이메일 주소 및 전화번호를 학생 및 학부모/후견인에게 통지해야 한다. (34 CFR 106.8)

교육구의 성희롱 방침 및 규정의 사본은 다음과 같아야 한다:

1. 매 학사년 초, 학부모/후견인에게 보내는 통고서에 포함된다. (교육법 48980; 5 CCR 4917)
2. 주요 행정 빌딩 또는 교육구 규칙, 규정, 절차 및 품행 기준에 대한 공지가 게시된 기타 지역에서 눈에 잘 띄는 위치에 전시된다. (교육법 231.5)
3. 각 학교의 각 화장실 및 탈의실에 눈에 잘 띄게 전시된 포스터에 요약되어야 한다. 포스터는 교실, 복도, 체육관 강당 및 카페테리아를 포함하여 학생들이 접근할 수 있고 자주 방문하는 공공 장소에 전시되지만 이에만 국한되지 않는다. 포스터에는 성희롱 혐의 신고 규칙 및 절차; 성희롱 혐의를 신고하기 위해 연락할 적절한 학교 직원의 이름, 전화번호 및 이메일 주소; 신고 학생, 불만 제기인 및 응답자의 권리; 및 학교의 책임이 제시되어야 한다.(교육법 231.6)
4. 타이틀 IX 코디네이터의 이름 또는 직위 및 연락 정보와 함께 학부모/후견인 및 학생이 쉽게 접근할 수 있는 방식으로 교육구의 웹사이트 상에 눈에 잘 띄는 위치에 게시된다. (교육법 234.6; CFR 106.8)
5. 각 분기, 학기 또는 여름 학기 초에 신입생 및 재학생들을 위해 실시되는 모든 오리엔테이션 프로그램의 일부로 제공되어야 한다. (교육법 231.5)
6. 학교 또는 교육구의 포괄적인 규칙, 규정, 절차 및 품행의 표준을 제시하는 모든 학교 또는 교육구 출판물에 실려야 한다. (교육법 231.5)
7. 학생, 학부모/후견인, 고용인 또는 고용인 단체에 제공되는 모든 안내 책자에 포함되어야 한다. (34 CFR 106.8)

교육감 또는 피지명인은 또한 교육법 221.8 에 명시된 권리를 포함하여 교육법 230 에 설명된 성차별 및 괴롭힘의 정의를 학부모/후견인 및 학생이 쉽게 접근할 수 있는 방식으로 교육구의 웹사이트 상에 눈에 잘 띄는 위치에 게시해야 한다. (교육법 234.6)

불만 신고

1. 다른 학생, 고용인 또는 제 3 자로부터 성희롱을 당했다고 생각하거나 성희롱을 목격한 학생 또는 학부모/후견인은 해당 사건을 교장, 교장, 타이틀 IX 코디네이터 또는 다른 가능한 학교 직원에게 신고할 것이 강력히 권고된다. 교장 또는 기타 학교 직원은 이 같은 신고를 받으면 수업일로 하루 이내에 그 신고를 타이틀 IX 조정관에게 전달해야 한다. 학생이 관련된 성희롱 사건을 목격한 모든 학교 고용인은 수업일로 하루 이내에 교장 또는 타이틀 IX 조정관에게 자신이 목격한 것을 보고해야 하며, 신고는 피해자가 불만 제기를 접수하거나 비밀을 요구하는지의 여부에 관계없이 이루어져야 한다.
2. 학교 밖에서의 행동과 관련된 성희롱 신고 또는 불만제기의 경우, 타이틀 IX 코디네이터는 그 행동이 적대적인 학교 환경을 조성하거나 조성하는 데 기여할 수 있는지를 평가해야 한다. 타이틀 IX 코디네이터가 적대적인 환경이 조성될 수 있다고 판단하는 경우, 금지된 행위가 학교에서 발생한 것과 동일한 방식으로 불만 사항을 조사하고 해결해야 한다.
3. 성희롱의 구두 혹은 비공식 보고(신고)가 제출된 경우, 타이틀 IX 코디네이터는 해당 교육구 불만제기 절차에 따라 공식적인 서면 불만을 제기할 권리를 학생 또는 학부모/후견인에게 알려야 한다.

불만 제기 절차

학생에 의한 그리고 학생에 대한 성희롱의 모든 불만제기는 법률 및 교육구 절차에 따라 조사되고 해결되어야 한다. 타이틀 IX 코디네이터는 불만제기에 대응하기 위한 적절한 절차를 결정하기 위해 주장을 검토해야 한다. 타이틀 IX 에 따른 성희롱의 정의를 충족하는 모든 불만제기는 AR 5145.71 – 타이틀 IX 성희롱 불만제기 절차에 따라 조사되고 해결되어야 한다. 기타 성희롱 불만제기는 AR 1312.3 – 일관적 불만제기 절차에 따라 조사되고 해결되어야 한다.

조사 후 성희롱이 발견되면 타이틀 IX 코디네이터 또는 코디네이터와 협의하여 피지명인은 성희롱을 중지시키고, 재발을 방지하고, 구제책을 실행하고 계속되는 영향을 다루기 위해 즉각적인 조치를 취해야 한다.

노숙 학생을 위한 교육

노숙 학생은 고정되고 일정하게 그리고 적절하게 야간 거주지가 없는 학생을 의미하며 다음을 포함한다: (교육법 48852.7; 42 USC 11434a)

1. 주거지 상실, 경제적 어려움 또는 유사한 이유로 인해 타인과 함께 거주지를 공유하는 학생; 대체할 적절한 거처의 결핍으로 모텔, 호텔, 이동식 주택 또는 캠핑장에서 거주하거나 비상 또는 임시 보호소에서 거주하는 학생 또는 병원에 유기되었거나; 위탁 양육 배정을 기다리고 있는 학생
2. 사람을 위해 일반적인 숙박 시설로 설계되지 않았거나 보통 사용되지 않는 공공 또는 사립 장소를 주요 야간 주거지로 갖고 있는 학생
3. 자동차, 공원, 공공 장소, 빈 건물, 열악한 주거지, 버스 또는 기차역 또는 유사한 환경에서 사는 학생
4. 위의 항목 #1 – 3 에 설명된 상황에 살고있기 때문에 노숙자로 인정되는 이주 학생
5. 부모 또는 후견인의 물리적인 보호 관리가 없는 보호자 없는 청소년

출신 학교는 노숙 학생이 영구적으로 집에 거주할 때 다니던 학교 또는 마지막으로 등록했던 학교를 의미한다. 노숙 학생이 영구적으로 집에 거주할 때 다니던 학교가 마지막으로 등록했던 학교와 다르거나 학생이 지난 15 개월 이내에 다녔고 계속 학생으로 남아있는 다른 학교가 있는 경우, 교육구 연락인은 노숙 학생과 그 학생의 교육에 관한 결정권을 갖고있는 사람과 상의하고 동의 하에 노숙 학생의 최선의 이익을 고려하며 어느 학교를 출신 학교로 간주할지를 결정한다. (교육법 48852.7)

교육구 연락 담당인: 교육감은 노숙 학생 및 위탁 청소년을 위한 교육구 연락 담당인으로 다음의 직원을 지정한다:(42 USC 11432)

Dr. Narineh Khemichian, 학생 복지 서비스 부서, 임시 디렉터
223 N. Jackson St., Glendale, CA 91206
818-241-3111 x1500
NKhemichuan@gusd.net

노숙 학생들을 위한 교육구 연락 담당인은: (교육법 48852.5; 42 USC 11432, 69432.7)

1. 학교 인사 및 기타 관계 단체 및 기관들과의 조정된 활동을 통해 노숙 학생을 식별하도록 한다.
2. 노숙 학생들이 교육구 학교에 등록하고 성공할 수 있도록 완전하고 동등한 기회를 갖도록 한다.
3. 노숙 가족 및 학생들이 받을 수 있는 교육적 서비스들을 확실히 받도록 한다.
4. 학부모/후견인들에게 자녀들에게 이용 가능한 교육 및 관련 기회들을 알리고 자녀들의 교육에 참여할 수 있는 의미있는 기회들이 제공되도록 한다.
5. 노숙 학생에게 서비스를 제공하는 교육구내 학교 및 학교, 가족 보호소, 기아 구호 기관 (무료 급식소) 과 같은 곳에서 서비스를 받는 노숙 학생의 교육 권리에 대한 공지를 배포한다.
6. 법, 교육위원회 방침 및 행정 규정에 준하여 등록에 대한 논란을 조정한다.
7. 학부모/후견인에게 모든 교통 수단 서비스에 대해 충분히 알린다.
8. 교육법 48918.1 에 따른 통고 시, 퇴학을 초래할 수 있는 징계 절차가 진행 중인 노숙 학생을 지원, 편의 도모 또는 대변한다.
9. 교육법 48915.5 에 따른 통고 시, 장애 학생의 행동에 관한 발현 결정을 하기 위한 IEP 팀 모임에 참여한다.
10. 예방 접종, 의료 및 학업 기록들을 포함하여 교육구에 등록 또는 타 교육구로의 이전에 필요한 문서를 받도록 노숙 학생을 돕는다.
11. 노숙 학생 및 가족이 고등학교 이후의 교육을 위한 재정 지원을 신청하도록 돕는다.
12. 노숙 학생이 고등학교 2 년 이후에 전학하여 학점이 부족하고 지역 교육구의 요건으로 인해 제 때에 졸업할 수 없는 경우, 감소된 주 요건으로 4 년 이내에 졸업할 수 있는 가능성에 대해 통지받을 권리가 있다.

학과목 및 학점의 이전: 노숙 학생이 교육구 학교로 전학 시, 교육구는 학생이 다른 공립 학교, 청소년 법원 학교, 또는 사립 학교, 비종파 학교 또는 기관에 출석하는 동안 만족스럽게 이수한 교과 과정에 대해 인정하고 전체 학점을 발급하며 그 과정을 재수강하도록 요구해서는 안 된다. (교육법 51225.2)

노숙 학생이 교과 과정 전체를 이수하지 않은 경우, 학생은 완료한 부분에 대해 부분 학점을 받게 되고 이전 학교에서 완료하지 않은 과정의 부분을 수강할 것이 요구된다. 그러나 교육구는 학생의 교육 결정권을 가지고 있는 사람과 상의하여 학생이 고등학교 졸업에 필요한 시간 내에 필수 요건을 합리적으로 이수할 수 있다고 판단하는 경우, 학생에게 이수한 과목의 일부를 다시 듣도록 요청할 수 있다. 어떤 특정 과정에서 노숙 학생에게 부분 학점이 발급될 때마다 해당 학생은 전체 과정을 계속하고 완료할 수 있도록 동일하거나 동등한 과정에 등록해야 한다. (교육법 51225.2)

위탁 청소년을 위한 교육

GUSD 는 위탁 청소년이 그들의 가족 상황, 교육 프로그램의 중단 및 정서적, 사회적 및 기타 건강상의 필요로 인해 학업적 성공 달성에 상당한 어려움에 직면할 수 있음을 인식한다. 이러한 학생이 주 및 교육구 학업 표준을 성취할 수 있도록, 교육감 또는 피지명인은 교육구의 교육 프로그램에 대한 완전한 접근을 제공하고 위탁 청소년의 학업 성취의 향상을 위해 필요한 것으로 확인된 전략들을 실시한다.

교육감 또는 피지명인은 위탁 청소년을 위한 배치 결정이 법률 및 행정 규정에 정의된 대로 학생의 최선의 이익에 기반하도록 해야 한다. 이를 위해 궁극적으로 위탁 청소년의 등록, 배치 및 전학에 편리를 도모하도록 학생 복지 서비스 부서의 임시 디렉터, Dr. Narineh Khemichian 을 위탁 청소년들을 위한 교육구 연락 담당인으로 지정하였다.

교육감 또는 피지명인 및 교육구 연락인은 각 교장, 학교 등록계 담당자 및 출석 서기를 포함하되 이에만 국한되지 않는 모든 적절한 직원들이 위탁 청소년의 등록, 배치, 이전 및 기타 관련 권리에 대한 교육을 받도록 해야 한다. (교육법 48850- 48859, 2003 년 AB 490 교육 권리 및안정)

통고 및 불만 제기: 교육법 51225.1 및 51225.2 에 명시된 대로, 위탁 청소년의 교육 권리에 대한 정보는 5 CCR 4622 에 따라 학생, 학부모/후견인, 직원 및 기타 이해 관계자들에게 배포되는 연례 일관적 불만 제기 절차에 포함되어야 한다. (교육법 51225.1, 51225.2)

1. 한 학교/교육구로부터 다른 학교/교육구로 전학할 때, 학점, 기록 및 성적의 적절한 이전을 보장함에 위탁 아동을 지원한다. AB 1055 (라모스) 인디안 부족, 컨소시엄 또는 부족의 법정 부양 아동 또는 부족 조직을 포함하는 위탁 아동의 정의에는 카운티 법원 시스템을 통해 확인된 위탁 아동과 동일한 권리를 보장받는다.
2. 학교들 간의 적절하고 시기 적절한 전학. 여기에는 지역 교육 기관과 카운티 배치 기관 간의 조정 및 위탁 청소년의 교육 정보와 기록이 다음 교육 배치로 이전하는 것을 포함한다.
3. 법원이나 배치 기관의 배치 변경 결정 또는 확인된 법원 출두나 관련 법원 명령 활동으로 인해 위탁 청소년이 학교를 결석한 경우, 성적을 낮추지 않는다.
4. 위탁 청소년이 만족스럽게 이수한 과정에 대한 부분 학점의 발급 및 수용. 위탁 청소년은 고등학교 졸업 필수 요건을 제 시간에 합리적으로 완료할 수 있다고 판단되지 않는 한 이미 완료한 과정의 일부를 다시 수강하도록 요구되지 않는다.
5. 학생이 만족스럽게 이수한 과정을 재수강하도록 요구되지 않는다.
6. 고등학교 2 학년 이후에 편입한 위탁 청소년이 학점 부족 및 지역 교육구의 필수 요건으로 인해 제 때에 졸업할 수 없는 경우, 축소된 주 요건으로 4 년 이내에 졸업할 가능성이 있음을 통지한다.
7. 위탁 청소년 관련 징계 절차와 관련된 정학 연장 회의, 표명 결정 회의 (해당되는 경우) 및 퇴학 청문회에 참석하도록 위탁 청소년의 변호사 및 카운티 아동 복지 기관 대표를 초대한다.

고등학교 졸업장의 소급 부여: 자퇴 및 추방된 학생 – 교육법 51430

글렌데일 통합교육구의 교육 위원회는 고등학교 2년을 마친 후 자격을 유지하고 미국 밖으로 추방되었을 수 있는 학생에게 졸업장을 수여할 수 있다. 미국 외부로부터의 학점 이전은 온라인 또는 해외 수업을 통해 이수한 것으로 간주된다.

연방 정부 학생 보조 – 교육법, 섹션 51225.8

주 법률에 따라, 교육구는 학생들이 12 학년을 시작하기 전에 연방 학생 보조금 지원 무료 신청서(FAFSA) 또는 캘리포니아 드림 법(California Dream Act) 신청서를 적어도 1 회 적절히 작성하고 제출하는 방법에 대한 정보를 받을 권리를 보장한다. 재정 지원은 신청 마감일에 따라 선착순으로 제공되므로 이 정보는 적시에 제공되어야 한다. 모든 가족 및 학생 개인 정보는 주 및 연방 정부 사생활 보호법 및 규정에 따라 보호된다.

통지 및 불만제기: 교육구는 교육법 48853, 48853.5, 49069.5 51225.1 및 51225.2 에 명시된 대로, 현재 교육구에 등록된 위탁 양육, 노숙자 학생 및 과거 청소년 법원 보호 학생들의 교육적 권리에 대한 표준화된 통지를 게시해야 한다. 이 통지에는 해당하는 경우, 불만 처리 정보가 포함되어 한다.

칼 그랜트 프로그램 – 교육법, 섹션 69432.9

칼 그랜트는 상환하지 않아도 되는 대학 학자금이다. 자격을 얻기 위해 학생은 자격 조건 및 재정 요건을 비롯하여 최소 평균 평점(GPA) 요건을 충족시켜야 한다. 칼 그랜트는 모든 캘리포니아 종합 대학, 캘리포니아 주립 대학, 캘리포니아 커뮤니티 칼리지에서 사용할 수 있다. 캘리포니아의 일부 독립 및 직업 칼리지 또는 기술 학교 또한 칼 그랜트를 받는다.

학생들의 재정 지원 신청을 돕기 위해, 12 학년의 모든 학생은 자동으로 칼 그랜트 신청자로 간주되며, 각 12 학년 학생의 GPA 는 10 월 1 일 마감일까지 학교 또는 교육구 담당자에 의해 전자적으로 캘리포니아 학생 지원 위원회(CASC)에 제출된다. 학생 또는 18 세 미만 학생의 부모 또는 후견인은 학교가 학생의 GPA 를 CASC 로 전자적으로 보내는 것을 원하지 않는다 것을 표명하는 양식을 작성할 수도 있다. 학생이 18 세가 되면 학생만이 자신을 탈퇴(opt out)시킬 수 있으며 부모 또는 후견인이 이전에 학생의 탈퇴를 결정했던 경우, 복귀(opt in)할 수 있다. CASC 및 자동으로 칼 그랜트 신청자로 간주됨을 거절할 수 있는 기회에 대한 통지는 학생의 11 학년 학사년의 1 월 1 일까지 모든 학생 및 부모 또는 후견인에게 제공된다.

캘리포니아 아동(CALKIDS) 대학 저축 프로그램

특별히 제한된 자원을 가진 가족의 경우, 대학 학비를 지불하는 방법을 파악하는 것이 어려울 수 있다. 다행스럽게도 캘리포니아 주는 우리 주의 수백만 명의 아동들을 위해 대학을 현실로 만들어 줄 프로그램을 시작하였다. 2022 년 7 월 1 일부터, 주 전역의 지역사회 기반 조직은 캘리포니아 아동 투자 및 개발 저축 프로그램(California Kids Investment and Development Savings Program: CalKIDS)에 대해 학부모들을 교육하기 위해 노력할 것이다. 캘리포니아 주의 기관인 ScholarShare 투자 위원회가 관리하고 주 재무관이 의장을 맡은 새로운 프로그램인 CALKIDS 는 캘리포니아의 1-12 학년에 있는 유자격 저소득 공립학교 아동들에게 대학 저축 계좌에 최초 종자 예치금 및 가능한 재정적 인센티브를 포함하여 대학을 위해 저축을 시작할 수 있는 도구를 자동으로 제공할 것이다. 캘리포니아 주는 고등 교육에 대한 접근성을 확대하고 가구 소득에 관계없이 가족들이 대학 및 기타 형태의 직업 훈련을 위해 저축을 시작할 수 있도록 장려하는 프로그램을 만들었다.

연구조사에 따르면 대학을 위해 저축한 금액이 \$500 또는 그 이하인 아동은 대학 저축 계좌가 없는 아동보다 대학에 등록할 가능성이 3 배, 졸업할 가능성이 4 배 더 높음을 보여준다.

1-12 학년 아동은 대학 저축으로 최대 \$1,500 을 받을 수 있다.

캘리포니아 주는 유자격 저소득 공립학교 학생들에게 CALKIDS 계정에 고등 교육을 위해 저축할 수 있는 다음과 같은 혜택을 제공한다. *

- 1-12 학년에 등록된 유자격 저소득 공립학교 학생을 위한 \$500 자동 예치금
- 위탁 청소년으로 확인된 유자격 학생을 위한 \$500 추가 예치금
- 노숙을 겪고 있는 유자격 학생을 위한 \$500 추가 예치금

시간이 지남에 따라 CALKIDS 계정의 자금은 면세로 증가할 수 있으며 수업료, 책 및 컴퓨터와 같은 향후 고등 교육 비용으로 사용될 수 있다. 학생이 적격 고등 교육 비용을 지불하기 위해 저축을 사용할 준비가 되면 CALKIDS 계정에서 모든 수입을 포함하여 자신의 자금을 쉽게 상환할 수 있다.

이 프로그램에 대해 더 자세히 알아보기 위해 CalKIDS.org 를 방문한다.

**최종 종자 예치금 및 재정 인센티브는 ScholarShare Investment Board 의 승인 및 변경에 따라 달라질 수 있다.*

학교 회의 및 면담에 학부모 참여 – 캘리포니아 노동법, 섹션 230.8

학부모는 고용주가 25 명 이상의 직원이 있는 경우, 학교 회의 및 행사와 같은 아동 관련 활동들을 위해 업무 휴가를 내는 데 차별받지 않을 수 있다. 학부모는 학교 또는 비상 시 필요에 대한 제시를 위해 월 8 시간이 초과하지 않는 한도에서 매년 최대 40 시간을 쓸 수 있다. 학부모는 IEP 회의, 정학 또는 퇴학 면담, SART 또는 SARB 회의 또는 학생 학습 팀 회의에 참석이 허용될 수 있으며 품행/훈육으로 인해 금지된 출석, 보육 제공자의 예기치 않은 폐쇄 또는 이용 불가, 자연 재해 또는 학생이 감독 부족으로 위험에 처할 수 있는 기타 상황과 같은 비상 사태를 처리할 수 있다.

“부모”는 부모, 후견인, 의붓 부모, 양부모, 조부모 또는 아동에 대해 부모와 같은 책임을 갖은 사람을 의미할 수 있다. 고용주가 부모를 해고, 해고 위협, 좌천, 정직 또는 기타 차별하는 경우, 직원은 복직 및 손실된 소득 또는 혜택에 대한 보상받을 자격이 주어질 수도 있다.

일관적 불만 제기 절차 (UCP) 방침

교육위원회는 교육 프로그램 운영에 적용되는 주 및 연방 법 그리고 규정을 준수할 일차적 책임이 교육구에 있다는 것을 인식하고 있다. 교육위원회는 가능할 때마다 조기에 불만을 해결하도록 장려한다. 보다 공식적인 절차가 필요할 수 있는 불만 해결을 위해 위원회는 5 CCR 4600-4670 및 관련 행정 규정에 명시된 불만 사항 처리의 일관된 시스템을 채택해야 한다.

UCP 에 적용되는 불만 제기 사항들 :

교육구의 일관적 불만 제기 절차(UCP)는 다음 프로그램 및 활동에 대한 불만 사항을 조사하고 해결하는 데 사용된다:

1. 임신 및 육아 중인 학생을 위한 편의 시설(교육법 46015)
2. 성인 교육 프로그램 (교육법 8500-8538, 52334.7, 52500-52617)
3. 방과 후 교육 및 안전 프로그램 (교육법 8482-8484.65)
4. 농업 경력 기술 교육 (교육법 52460-52462)
5. 직업 기술과 기술 교육 및 직업 기술과 기술 훈련 프로그램(교육법 52300-52462)
6. 보육 및 발육 프로그램(교육법 8200-8488)
7. 보상 교육 (교육법 54400)
8. 통합 범주 별 지원 프로그램 (교육법 33315; 34 CFR 299.10-299.12)
9. 교육적 내용이 없는 과정 기간 (교육법 51228.1-51228.3)

10. 주 재정 지원에 의해 직접 자금이 지원되거나 주 재정 지원을 받거나 혜택을 받는 프로그램 또는 활동을 포함하여 교육구 프로그램 및 활동에서 한 개인의 실제 또는 인지된 인종, 민족성, 피부색, 조상, 국적, 출신 국가, 이민 신분, 민족 그룹 정체성, 나이, 종교, 혼인 여부, 임신, 부모 신분, 신체 또는 정신적 장애, 의학적 상태, 성, 성적 지향, 성별, 성 정체성, 성 표현 또는 유전학적 정보 또는 교육법 200 또는 220, 정부법 11135 또는 형법 422.55 에서 식별된 기타 특성 또는 하나 또는 그 이상의 실제 또는 인지된 특성을 가진 개인이나 그룹과의 관계에 근거한 차별, 괴롭힘, 협박 또는 약자 괴롭히기(5 CCR 4610)
11. 위탁 보호를 받는 학생, 노숙자 학생, 군인 가족의 학생, 이전에 청소년 법원 학교에 재학했던 학생에 대한 교육 및 졸업 요건 (교육법 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)
12. 모든 학생을 위한 성공법 (교육법 52059.5; 20 USC 6301 et seq.)
13. 지방 콘트롤 및 책무안 (교육법 52075)
14. 이민자 교육 (교육법 54440-54445)
15. 체육 수업 시간 (분 수) (교육법 51210, 51222, 51223)
16. 학생 비용 (교육법 49010-49013)
17. 수유 중인 학생에 대한 합리적인 편의 제공 (교육법 222)
18. 지역 직업 센터 및 프로그램 (교육법 52300-52334.7)
19. 지정된 연방 및/또는 주 정부의 범주 별 기금에 대한 통합 신청에 필요한 학생 성취에 관한 학교 계획 (교육법 64001)
20. 학교 안전 계획 (교육법 32280-32289)
21. 지정된 연방 및/또는 주 정부의 범주 별 기금에 대한 통합 신청에 필요한 학교 운영위원회 (교육법 65000)
22. 주립 유아원 프로그램 (교육법 8207-8225)
23. 면허 면제 프로그램의 주립 유아원 보건 및 안전 문제 (교육법 8212)
24. 불만제기인 또는 불만 처리 과정에서의 다른 참여자 또는 본 방침과 관련된 위반을 발견하였거나 신고를 한 사람에 대한 보복을 주장하는 불만 사항
25. 공립 교육의 교육감 또는 피지명인이 적절하다고 간주하는 기타 주 또는 연방 교육 프로그램.

교육 위원회는 주장의 본질에 따라 대안적 분쟁 해결 (ADR)이 당사자 모두가 수용 가능할 수 있는 방식으로 불만 사항을 해결하는 절차를 제공할 수 있음을 인식한다. 중재와 같은 ADR 절차는 한 명 이상의 학생이 포함되고 성인이 포함되지 않은 불만 제기를 해결하기 위해 제공될 수 있다. 그러나, 중재는 성폭력이 관련된 불만을 해결하기 위해 또는 어느 당사자가 중재에 참여하도록 강요되는 합리적인 위험 요소가 있는 경우, 중재가 제안되거나 사용되어서는 안 된다. 교육감 또는 피지명인은 ADR 의 사용이 주 및 연방 법 및 규정과 일치하는지 확인해야 한다.

교육구는 모든 불만 제기인들을 보복으로부터 보호해야 한다. 불만 조사 시, 관련 당사자들에 대한 비밀은 법으로 요구되는 바에 따라 보호되어야 한다. 보복 또는 불법적인 차별 (예를 들어, 차별적 괴롭힘, 협박, 또는 왕따)을 주장하는 모든 불만 제기에 대해, 교육감 또는 피지명인은 불만 제기인 및/또는 불만 제기 주체가 해당 불만 제기인과 다른 경우, 적절할 때 그리고 불만 처리의 원래 모습이 유지되는 한, 관련인의 신분은 비밀로 유지해야 한다.

UCP 의 적용을 받지 않는 주장이 UCP 불만 제기에 포함된 경우, 교육구는 비-UCP 주장을 해당 직원 또는 기관에 회부하고 조사하며, 적절한 경우, 교육구의 UCP 를 통해 UCP-관련 주장을 해결해야 한다.

교육감 또는 피지명인은 본 방침에 명시된 단계와 일정 그리고 수반되는 행정 규칙을 포함하여 UCP 와 관련된 현재의 법률 및 요구 사항에 대한 인식 및 지식을 보장하기 위해 교육구 직원에게 훈련을 제공해야 한다.

교육감 또는 피지명인은 조사 동안에 취한 조치와 5CCR 4631 및 4633 을 준수하는 데 필요한 모든 정보를 포함하여 각 불만 제기 및 후속 관련 조치에 대한 기록을 유지해야 한다.

비-UCP (UCP 에 해당되지 않는) 불만 제기

다음 불만 제기는 교육구의 UCP 의 적용을 받지 않지만 지정된 기관이나 대체 절차를 통해 조사 및 해결되어야 한다:

1. 아동 학대 또는 방치를 주장하는 모든 불만 제기는 카운티 사회 복지부 (County Department of Social Services), 보호 서비스 부서 (Protective Services Division) 및 해당 법 집행 기관에 회부되어야 한다. (5 CCR 4611)
2. 아동 발달 프로그램에 의한 보건 및 안전 위반을 주장하는 모든 불만 제기는 허가된 시설의 경우, 사회 복지부 (Department of Social Services)로 회부되어야 한다. (5 CCR 4611)
3. 교육구가 상황 및 상대방에 대해 실질적으로 통제하는 교육 프로그램 또는 활동에 참여하는 동안 학생이 34 CFR 3 방침 참조 면책 조항 106.30 에 정의된 성희롱을 당했다고 주장하는 모든 불만 제기는 AR 5145.71 - 타이틀 IX 성희롱 불만 제기 절차에 명시된 대로 34 CFR 106.44-106.45 에 따라 채택된 연방 타이틀 IX 불만 제기 절차를 통해 해결해야 한다.
4. 고용 차별 또는 괴롭힘을 주장하는 모든 불만은 캘리포니아 공정 고용 및 주택부 (California Department of Fair Employment and Housing) 에 불만을 제기할 권리를 포함하여 AR 4030 - 고용에서의 비차별에 명시된 절차에 따라 교육구에 의해 조사하고 해결되어야 한다.
5. 특수 교육과 관련된 주 또는 연방법 또는 규정의 위반, 적절한 무상 공교육(FAPE) 제공과 관련된 합의 동의안, 교육구가 적법 절차 청문회 명령을 이행하지 않거나 거부 또는 교육구의 FAPE 제공을 방해하는 물리적 안전 문제를 주장하는 모든 불만 제기는 AR6159.1 -특수 교육에 대한 절차적 보호 조치 및 불만 사항에 따라 캘리포니아 교육부 (CDE)에 제출되어야 한다. (5 CCR 3200-3205)
6. 급식 계산 및 청구, 환급 가능한 급식, 어린이 또는 성인의 자격 또는 카페테리아 기금의 사용 및 허용 가능한 비용에 관한 법률에 교육구의 급식 서비스 프로그램의 비준수를 주장하는 모든 불만 제기는 BP 3555-영양 프로그램 준수에 따라 CDE 에 제출하거나 회부되어야 한다. (5 CCR 15580-15584)
7. 인종, 피부색, 출신 국가, 성별, 연령 또는 장애를 근거로 한 교육구의 급식 서비스 프로그램의 모든 차별 주장은 BP 3555-영양 프로그램 준수에 따라 미국 농무부에 제출하거나 회부되어야 한다. (5 CCR 15582)
8. 교과서 또는 교육 자료의 차별성, 학생이나 교직원의 건강 또는 안전을 위협하는 비상 또는 긴급 시설의 상태 또는 교사 결원 및 오배치와 관련된 모든 불만 제기는 AR 1312.4 - 윌리엄스 일관적 불만제기 절차에 따라 조사 및 해결되어야 한다. (교육법 35186)

행정 규칙 1312.3 – 일관적 불만 제기 절차

다른 교육구 방침에 달리 구체적으로 제공되는 경우를 제외하고, 이러한 일관적 불만 제기 절차(UCP)는 BP 1312.3 에 명시된 불만 사항 만을 조사하고 해결하는 데 사용된다.

준법 책임자(사무관)

교육구는 아래에 식별된 인사(들), 직책(들) 또는 부서(들)을 불만 접수, 조정 그리고 주 및 연방 민권법 준수에 대해 책임이 있는 것으로 지정한다. 이러한 인사(들), 직책(들) 또는 부서(들)은 또한 AR 5145.3 -비차별/괴롭힘에 명시된 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따에 관한 불만사항을 처리하거나 AR 5145.3 -성희롱에 명시된 성희롱에 관한 불만 사항을 처리하는 책임이 있는 준법 책임자(들)로서 역할을 한다.

Dr. Kelly King, 교육 서비스 - 부교육감
223 North Jackson Street
Glendale, CA 91206
(818) 241-3111, Ext. 1208
kking@gusd.net

Dr. Oscar Macia, 형평성, 접근성 및 가족 참여 부서 - 디렉터
223 North Jackson Street
Glendale, CA 91206
(818) 241-3111, Ext. 1457
omacias@gusd.net

불만 제기를 접수한 준법 책임자는 그 불만 사항을 조사하고 해결하기 위해 다른 준법 책임자를 지정할 수 있다. 준법 책임자는 불만 사항에 다른 준법 책임자를 배정한 경우에 해당된다면, 불만 제기인과 상대방에게 즉시 통보해야 한다.

어떤 경우에도, 준법 책임자는 공정한 조사나 불만 해결을 방해하는 편견이나 이해 상충이 있는 불만 사항에 배정되어서는 안 된다. 준법 책임자에 대한 불만 사항이나 불만 사항을 공정하고 편견없이 조사할 수 있는 준법 책임자의 능력에 대해 우려를 제기하는 모든 불만 사항은 불만 조사 방법을 결정할 교육감 또는 피지명인에게 제출해야 한다.

교육감 또는 피지명인은 불만 사항을 조사하고 해결하도록 배정된 직원이 교육을 받고 배정된 불만 사항과 관련된 법률 및 프로그램에 대해 알고 있는지 확인해야 한다. 이러한 직원에게 제공되는 훈련은 프로그램을 관장하는 현 주 및 연방법과 규정, 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 주장하는 것을 포함하여 불만을 조사하고 해결하기 위한 해당 절차, 불만에 대한 결정을 내리기 위한 해당 표준 및 적절한 시정 조치를 다루어야 한다. 배정된 직원은 교육감 또는 피지명인이 결정한 대로 법률 고문에게 접촉할 수 있다.

준법 책임자 또는 필요한 경우, 적절한 행정관은 조사를 하는 동안 그리고 결과를 기다리는 동안 임시 조치가 필요한지 여부를 결정해야 한다. 임시 조치가 필요하다고 결정되면, 준법 책임자 또는 행정관은 교육감, 교육감의 피지명인 또는 적절한 경우, 현장 교장과 협의하여 하나 또는 그 이상의 임시 조치를 시행해야 한다. 임시 조치는 준법 책임자가 이것이 더 이상 필요하지 않다고 결정하거나 교육구가 최종 서면 결정을 내릴 때까지, 어느 것이든 먼저 발생하는 시점까지 유지되어야 한다.

공고문

교육구의 UCP 방침 및 행정 규칙들은 직원 휴게실 및 학생회 회의실을 포함하여 교육구의 모든 학교와 사무실에 게시해야 한다. (교육법 234.1)

추가로, 교육감 또는 피지명인은 학생, 직원, 교육구 학생의 학부모/후견인, 교육구 자문위원회 위원, 학교 자문위원회 위원, 적절한 사립학교 관계자 또는 대표 및 기타 이해 관계자에게 교육구의 UCP 서면 통지를 매년 제공해야 한다. (SCCR 4622)

이 공고문은 다음의 언급을 포함해야 한다:

1. 교육구는 교육위원회 방침을 수반하는데 있어 "UCP에 적용되는 불만제기" 섹션에서 판별된 대로 UCP 와 관계되어 보호되는 모든 그룹 및 모든 프로그램 및 활동에 대한 불법적인 차별, 괴롭힘, 위협 또는 왕따의 금지와 관련된 것을 포함하여 연방 및 주 법률 및 규정 준수에 대한 일차적 책임이 있다는 진술.
2. 불만제기 처리를 담당하는 직책, 알려진 경우 현재 그 해당 직책을 맡고 있는 사람(들)의 신원, 및 그러한 사람이 조사하기 위해 지정된 법률 및 프로그램에 대해 잘 알고 있다는 진술.
3. 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 주장하는 불만 사항을 제외한 UCP 불만제기 위반 혐의는 발생한 날짜로부터 1 년 이내에 제출해야 한다는 진술.
4. 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 주장하는 UCP 불만제기는 혐의 행위가 발생한 날 또는 불만 제기자가 혐의 행위의 사실에 대해 처음 알게된 날로부터 6 개월 이내에 제출해야 한다는 진술.
5. 공립 학교에 등록된 학생은 교과과정 및 과외 활동을 포함하여 교육구의 교육 프로그램의 핵심적인 기본 부분을 구성하는 교육 활동 참가에 대해 비용을 지불할 것이 요구되지 않는다는 진술.
6. 불만 제기인이 불만 사항을 뒷받침하는 증거로 이어지는 증거 또는 정보를 제공하는 경우, 학생 비용 또는 지방 콘트롤 및 책임무안 (LCAP)에 대한 불만제기를 익명으로 접수할 수 있다는 진술.
7. 교육구는 교육법 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 및 51225.2 그리고 불만제기 절차에 명시된 대로 위탁 청소년, 노숙자 학생, 군인 가족의 자녀 및 과거 청소년 법원 학교에 다녔으나 현재 교육구에 등록된 학생의 교육 권리에 대해 표준화된 통지를 게시할 것이라는 진술.
8. 불만 제기인의 서면 동의에 의해 기간이 연장되지 않는 한, 불만 사항은 교육구의 UCP에 따라 조사되고 서면 결정은 불만 제기 접수로부터 60 일 이내에 불만 제기인에게 발송된다는 진술.
9. 첨부된 교육위원회 방침에 명시된 UCP 범위 내의 프로그램에 대해, 불만 제기인은 교육구의 결정을 받고 역일로 30 일 이내에 불만제기 원본 및 교육구 결정의 사본을 포함하여 서면으로 작성한 항소장을 접수함으로써 캘리포니아 교육부 (CDE)에 교육구의 조사 보고서에 대한 이의를 제기할 권리가 있다는 진술.
10. 가치분, 접근금지 명령 또는 해당되는 경우, 차별, 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 금지하는 주 또는 연방 법 하에 가용할 수 있는 기타 규제책이나 명령을 포함하되 이에만 국한되지 않는 민법 규제책에 대해 불만 제기인에게 조언하는 진술.
11. 교육구의 UCP 사본이 무료로 제공된다는 진술.

교육법 221.61 에 따라 연례 통지문, 준법 책임자(들)에 대한 완전한 연락 정보 및 타이틀 IX 와 관련된 정보는 교육구 웹사이트에 게시되어야 하며 가능한 경우, 교육구가 지원하는 소셜 미디어를 통해 제공될 수 있다.

교육감 또는 피지명인은 영어 미숙 학생과 학부모/후견인을 포함한 모든 학생과 학부모/후견인이 UCP 에 관한 교육구 방침, 규정, 서식, 및 통지문에 제공된 관련 정보에 접근할 수 있도록 보장해야 한다.

특정 교육구 학교에 등록된 학생의 15 퍼센트 또는 그 이상이 영어 이외의 단일 모국어를 구사하는 경우, 교육구 방침, 규정, 서식, 및 통지는 교육법 234.1 및 48985 에 따라 해당 언어로 번역되어야 한다. 기타 다른 모든 경우, 교육구는 영어에 미숙한 학부모/후견인을 위해 모든 관련 UCP 정보에 대한 의미있는 접근을 보장해야 한다.

불만 제기 접수

불만 제기는 각 각의 코드 번호 및 날짜 스탬프를 제공하여 접수된 불만 제기의 일지를 유지 관리해야 하는 준법 책임자에게 제출되어야 한다. 준법 책임자로 지정되지 않은 현장 행정관이 불만 제기를 접수한 경우, 현장 행정관은 준법 책임자에게 이를 통보해야 한다.

모든 불만 제기는 서면으로 제출되고 불만 제기인에 의해 서명되어야 한다. 불만 제기인이 장애 또는 문맹과 같은 사유로 서면으로 불만을 제기할 수 없는 경우, 교육구 직원은 불만 제기의 접수를 도와야 한다. (5 CCR 4600)

불만 제기는 또한 적용 가능한 다음 규칙에 따라 제출해야 한다:

1. 첨부된 교육 위원회 방침에 명시된 프로그램들의 운영에 적용되는 주 또는 연방 법 또는 규정의 교육구 위반을 주장하는 모든 불만은 개인, 공공 기관 또는 조직에 의해 제기될 수 있다. (5CCR 4630)
2. 학생 비용, 보증금 및 수수료 부과 금지 또는 LCAP 과 관련된 요구 사항에 관한 법률의 비 준수를 주장하는 모든 불만 사항은 비 준수의 주장을 뒷받침하는 증거 또는 증거로 이어지는 정보를 제공하는 경우, 익명으로 접수될 수 있다. 불법 학생 비용 청구에 대한 금지 위반에 대한 모든 불만은 학교장 또는 교육감이나 지명자에게 제출할 수 있다.
3. 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 주장하는 UCP 불만을 제외한 UCP 불만은 위반 혐의가 발생한 날짜로부터 1 년 이내에 제기되어야 한다. LCAP 과 관련된 불만 사항의 경우, 위반 혐의 날짜는 카운티 교육감이 교육위원회에서 채택한 LCAP 을 승인한 날짜이다. (5CCR 4630)
4. 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 주장하는 불만 제기는 개인적으로 불법적 차별을 겪었다고 주장하는 사람 또는 특정 계층의 개인이 불법적 차별을 받았다고 믿는 사람 또는 개별 학생이 차별, 괴롭힘, 위협 또는 약자 괴롭히기를 당했다고 주장하는 적절한 절차에 따라 권한을 위임받은 대리인에 의해서만 제출될 수 있다. (5 CCR 4630).
5. 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 주장하는 불만 제기는 불법적인 차별 혐의(주장)이 발생할 날로부터 6 개월 이내, 또는 불만 제기인이 불법적 차별 혐의 사실을 처음 알게 된 날로부터 6 개월 이내에 시작되어야 한다. 접수 기간은 연장 이유를 설명하는 불만 제기인에 의한 서면 요청서에 따라 정당한 사유가 있을 때 교육감 또는 피지명인에 의해 최대 90 일까지 연장될 수 있다. (5 CCR 4630)
6. 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 주장하는 불만 제기가 익명으로 접수된 경우, 준법 사무관은 제공된 정보의 구체적 및 신뢰성 및 주장의 심각성에 따라 조사하거나 적절한 기타 대응을 추구해야 한다.
7. 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따에 관한 불만 제기인 또는 주장되는 피해자가 불만제기인이 아닌 경우, 기밀 유지를 요청할 경우 준법 사무관은 이러한 요청에 대해 교육구의 조사 수행이나 필요한 다른 조치를 취하는 능력에 제약이 있을 수도 있음을 불만 제기인 또는 피해자에게 알려야 한다. 그럼에도, 기밀 유지 요청을 존중하면서 교육구는 조사에서 합리적인 모든 조치들을 취하고 불만제기인의 요청에 일관성을 갖고 해결/응답해야 한다.

중재

불만 제기를 접수 후 업무일 기준 3 일 이내에, 준법 책임자는 불만 해결을 위해 중재 절차를 사용할 가능성을 모든 당사자들과 비공식적으로 논의할 수 있다. 중재 절차는 성인이 포함되지 않고 한 명 이상의 학생이 관련된 불만 제기를 해결하기 위해 제공되어야 한다. 그러나 중재는 성폭력 혐의와 관련된 불만 제기의 해결을 위해 또는 어느 당사자가 중재에 참여하도록 강요받을 수 있는 합리적인 위험이 있는 경우에는 제안되거나 사용되어서는 안 된다. 당사자들이 중재 절차에 동의하는 경우, 준법 책임자는 이 절차를 위한 모든 준비를 해야 한다.

보복 또는 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 주장하는 불만 제기에 대한 중재를 시작하기 전에 준법 책임자는 모든 당사자가 중재자가 모든 관련 기밀 정보에 접근할 수 있도록 허용하는 데 동의하는지 확인해야 한다. 또한 준법 책임자는 모든 당사자들에게 언제라도 이 비공식 절차를 종료할 수 있는 권리에 대해서도 통지해야 한다.

중재 절차가 법의 범위 안에서 문제를 해결하지 못하는 경우, 준법 책임자는 불만 제기에 대한 조사를 진행해야 한다.

중재의 사용은 불만 제기인이 시간 연장에 대해 서면으로 동의하지 않는 한 불만 제기 조사 및 해결을 위한 교육구의 일정을 연장해서는 안 된다. 중재가 성공하고 불만 제기가 철회된다면, 교육구는 중재를 통해 합의된 사안들에 한해 조치를 취해야 한다. 중재가 성공적이지 못한 경우라면, 교육구는 본 행정 규정에 명시된 후속 단계들을 계속 진행해야 한다.

불만 제기에 대한 조사

준법 책임자는 불만 제기를 수령하고 업무일 기준 10 일 이내에 해당 불만 제기에 대한 조사를 시작해야 한다.

조사를 시작하고 업무일로 1 일 이내에 준법 책임자는 불만 제기인 및/또는 불만 제기인의 대리인에게 불만 제기에 포함된 정보를 준법 책임자에게 제출할 기회를 제공하고 불만 제기인 및/또는 대리인에게 불만 제기에서의 주장을 보강할 모든 증거 또는 증거로 이어지는 정보를 준법 책임자에게 제출할 기회를 알려야 한다. 이같은 증거 또는 정보는 조사 동안 언제라도 제시될 수 있다.

조사 수행에서, 준법 책임자는 사용 가능한 모든 문서들을 수집해야 하고, 조사 과정에서 당사자로부터 받은 추가 증거 또는 정보를 포함하여 불만 제기와 관련된 모든 사용 가능한 기록, 메모 또는 진술을 검토해야 한다. 준법 책임자는 불만 제기와 관련된 정보로 모든 이용 가능한 증인들을 개별적으로 면담해야 하며 관련 행위가 발생했다고 주장되는 합리적으로 접근 가능한 모든 장소를 방문할 수 있다. 적절한 간격을 두고 준법 책임자는 당사자들에게 조사 상황을 알려야 한다.

보복 또는 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 주장하는 불만 제기를 조사하기 위해, 준법 책임자는 피해자(들)로 추정되는 사람, 가해자로 의심되는 모든 사람 및 기타 관련 증인을 사적이며 개별적으로 그리고 기밀 방식으로 인터뷰해야 한다. 필요한 경우, 추가 직원 또는 법률 고문이 조사를 수행하거나 지원할 수 있다.

불만 제기인이 교육구의 조사관에게 불만 제기에 대한 주장과 관련된 문서 또는 기타 증거를 제공하는 것을 거부하거나 조사에 대한 협조에 실패하거나 거부 또는 기타 조사의 방해는 주장을 뒷받침할 증거 부족으로 인해 고소가 기각될 수 있다. 교육구가 불만 제기에 대한 주장과 관련된 기록 및/또는 정보 접근을 조사관에게 제공하는 것을 거부 또는 조사에 대한 협조에 실패하거나 거부, 또는 기타 조사의 방해는 수집된 증거에 기반하여 위반이 발생했다는 결과를 도출하고 불만 제기자에게 유리한 구제책이 부과될 수 있다. (5 CCR 4631)

조사 보고서에 대한 타임라인

불만 제기인과 서면 합의에 의해 연장되지 않는 한, 조사 보고서는 교육구의 불만 제기 접수일로부터 60 일 이내에 불만 제기인에게 발송되어야 한다. 불만 제기 접수 후 30 일 안에 준법 책임자는 아래의 “조사 보고서” 섹션에 설명된 대로 서면 보고서를 작성하여 불만 제기인에게 보내야 한다. 불만 제기인이 준법 책임자의 결정에 만족하지 못하는 경우, 불만 제기인은 업무일로 5 일 이내에 그 불만을 서면으로 교육위원회에 제출할 수 있다.

교육 위원회는 불만 제기에 반듯이 답변 해야 하는 60 일의 시한을 맞추기 위해 이 문제를 차기 교육위원회 정기 회의 또는 소집된 특별 교육위원회에서 해당 문제를 고려할 수 있다. 법에서 요구되는 경우, 해당 문제는 비공개 회의에서 숙고되어야 한다. 교육위원회는 불만 제기에 대해 듣지 않기로 결정할 수 있으며 이 경우, 준법 책임자의 결정이 최종 결정이 된다.

교육위원회가 불만 제기를 심리하는 경우, 준법 책임자는 교육구가 불만 제기를 처음 접수한 날로부터 역일로 60 일 이내에 또는 불만 제기인과 서면으로 합의한 특정 기간 내에 불만 제기인에게 교육위원회의 결정을 보내야 한다. (5 CCR 4631)

불법적인 차별, 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 주장하는 모든 불만 제기에 대해 상대방은 불만 제기인에 의해 합의된 타임라인의 연장을 통보받아야 하며 불만 제기인과 동일한 방식으로 결정이 불만스러운 경우, 교육위원회에 불만 제기를 접수할 수 있다.

조사 보고서

모든 불만 제기에 대해 교육구의 조사 보고서에는 다음이 포함되어야 한다: (5 CCR 4631)

1. 수집된 증거에 근거한 사실관계의 확인
2. 교육구가 관련 법률을 준수하는지 여부에 대한 각 주장에 대해 명확한 결정을 제공하는 결론
3. 법에 의해 요구 시, 영향을 받는 모든 학생 및 학부모/후견인에 대한 구제책 및 학생 수수료 불만에 대해, 교육법 49013 및 5 CCR 4600을 준수하는 구제책을 포함하여 교육구가 불만 사항에서 타당성을 발견할 때마다 시정 조치(들)
4. 교육구가 5 CCR 4610에 명시되지 않은 불만 사항을 해결하기 위해 UCP를 사용한 경우를 제외하고 CDE에 교육구의 조사 보고서에 이의를 제기할 수 있는 불만 제기자의 권리에 대한 통지
5. CDE 에 이의 제기를 시작하기 위해 따라야 할 절차

조사 보고서는 또한 재발이나 보복을 방지하고 후속 문제를 보고하기 위한 후속 절차도 포함할 수 있다.

교육구 법률 고문과 상의하여, 조사 보고서의 관련 부분에 대한 정보는 당사자들의 사생활이 보호되는 한 불만 제기자가 아닌 피해자 및 그 조사 보고서 이행하는 데 관여하거나 그 불만 제기에 의해 영향을 받는 다른 당사자에게 전달될 수 있다. 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박 및 왕따를 주장하는 불만제기에서 주장되는 피해자에 대한 조사 보고서 통지에는 주장되는 피해자와 직접 관련된 피고인(상대방)에게 부과되는 제재에 관한 정보가 포함되어야 한다.

불만 제기에 영어가 미숙한 학생 또는 학부모/후견인이 관련된 경우, 불만 제기자가 요청할 경우 교육구의 응답과 조사 보고서는 영어와 불만 제기가 접수된 주요 언어로 작성되어야 한다.

주 법에 근거한 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 주장하는 불만 제기의 경우, 조사 보고서에는 불만 제기인에게 다음과 같은 통지 또한 포함되어야 한다:

1. 불만 제기인은 CDE 에 항소를 접수한 뒤 역일로 60 일 이내에 금지 명령, 접근 금지 명령 또는 기타 구제책이나 명령을 포함하되 이에만 국한되지 않는 교육구의 불만 제기 절차 외에 이용 가능한 민법 구제책을 추구할 수 있다. (교육법 262.3)
2. 주 법원에 금지 명령 구제를 추구하는 불만 제기 또는 연방법에 근거한 차별에 관한 불만을 제기한 불만 제기인에게는 60 일의 유예가 적용되지 않는다. (교육법 262.3)
3. 인종, 피부색, 출신국, 성, 성별, 장애 또는 나이에 근거해 차별을 주장하는 불만 제기는 주장되는 차별이 발생한 날로부터 180 일 이내에 미국 교육부 민권국, www.ed.gov/ocr 에 접수할 수 있다.

교정 조치

불만 제기에 실제적 사실이 있는 것으로 판정된 경우, 준법 책임자는 법에서 허용하는 적절한 교정 조치를 채택해야 한다. 학교 또는 교육구 차원에 중점을 둔 더 큰 범위의 적절한 교정 조치에는 교육구 방침; 교사, 교직원 및 학생 훈련; 학교 방침 업데이트; 또는 학교 환경 조사를 강화하는 조치들이 포함되지만 이에 국한되지 않는다.

보복 또는 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따가 관련된 불만 제기의 경우, 피해자에게 제공될 수 있지만 상대방에게 전달되지 않는 적절한 처리 방안에는 다음의 것들이 포함될 수 있지만 이에만 국한되지는 않는다:

1. 카운슬링
2. 학업 지원
3. 보건 서비스
4. 피해자가 교내에서 안전하게 이동할 수 있도록 보호인 배정
5. 가용한 자원 및 유사한 사건이나 보복을 보고하는 방법에 관한 정보
6. 분리가 피해자에게 불이익을 주지 않는 한 피해자를 관련된 다른 개인과 분리
7. 정의 복원
8. 해당 행위가 멈추었고 보복이 없었는지 확인하기 위한 후속 조사

보복 또는 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 포함한 불만 제기에서, 가해 학생에게 중점을 둔 적절한 교정조치에는 다음의 것들을 포함하나 이에만 국한되지 않는다:

1. 법이 허용하는 학급 또는 학교에서 전학
2. 학부모/후견인 면담
3. 행동이 타인에게 미치는 영향에 관한 교육
4. 긍정적인 행동 지원
5. 학생 성공 팀에 의뢰
6. 과외 활동이나 준-교과 활동 참여 또는 법이 허용하는 기타 특권 거부
7. 법이 허용하는 정학이나 퇴학과 같은 징계

직원이 보복 또는 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따를 저지른 것으로 판정된 경우, 교육구는 적용 가능한 법과 단체 교섭 협약에 따라 최고 해고를 포함한 적절한 징계조치를 취해야 한다.

교육구는 또한 학생, 직원 및 학부모/후견인이 교육구가 용인하지 않는 불법적인 차별, 괴롭힘, 협박, 또는 왕따 행동 유형 그리고 신고 및 대응하는 방법에 대한 이해를 보장하기 위해 더 큰 학교 공동체를 위한 훈련과 기타 중재를 고려할 수 있다.

불만 사항이 타당한 것으로 판명되는 경우, 불만 제기자 또는 기타 영향을 받는 사람에게 적절한 구제책이 제공되어야 한다.

그러나, 학생 비용, 보증금 및 기타 요금, 체육 수업 분 수, 교육적 내용이 없는 과정 또는 지방 콘트롤 책무안 (LCAP)과 관계된 요건에 관한 법률의 비 준수를 주장하는 불만 제기에 타당한 이유가 있는 것으로 판단되는 경우, 교육구는 주 교육위원회의 규정에 의해 정해진 절차에 따라 모든 피해 학생 및 학부모/후견인들에게 구제책을 제공해야 한다. (교육법 49013, 51222, 51223, 51228.3, 52075)

학생 비용에 관한 법률 비 준수를 주장하는 불만 제기에 대해 교육구는 불만 제기 접수 이전 1 년 이내에 불법적인 비용을 지불한 모든 피해자 학생과 학부모/후견인들을 확인하고 전액 상환을 위해 선의를 갖고 성실하게 시도해야 한다. (교육법 49013; 5 CCR 4600)

캘리포니아 교육부 (CDE)에 항소

UCP 가 적용되는 특정 연방 또는 주 교육 프로그램에 관한 불만 제기에 대한 교육구의 조사 보고서에 만족하는 않는 불만 제기인은 교육구의 조사 보고서를 수령한 후 역일로 30 일 이내에 CDE 에 서면으로 항소를 제기할 수 있다. (5 CCR 4632)

항소는 원래 지역 교육구에 접수한 불만 제기서의 사본 및 해당 불만 제기에 대한 교육구 조사 보고서의 사본을 함께 CDE 로 보내야 한다. 불만 제기자는 다음 중 적어도 하나를 포함하여 항소에 대한 근거를 명시하고 설명해야 한다: (5 CCR 4632)

1. 교육구가 불만 처리 절차를 따르지 않았다.
2. 불만 제기의 주장과 관련하여, 교육구의 조사 보고서에는 법적 결론에 도달하는 데 필요한 사실에 대한 발견 사항이 없다.
3. 교육구의 조사 보고서에서 사실에 대한 발견 자료는 실질적인 증거에 의해 뒷받침되지 않았다.
4. 교육구의 조사 보고서의 법적 결론이 법률과 일치하지 않았다.
5. 교육구가 비준수를 발견한 경우, 시정 조치는 적절한 구제책을 제공하지 못한다.

교육구의 조사 보고서가 항소되었다는 CDE 의 통지에 따라, 교육감 또는 피지명인은 통지일로부터 10 일 이내에 다음 서류들을 CDE 에 전달해야 한다: (5 CCR 4633)

1. 불만 제기 원본의 사본
2. 교육구 조사 보고서의 사본
3. 모든 메모, 인터뷰 및 당사자가 제출하고 조사관에 의해 수집한 문서를 포함하되 이에만 국한되지 않는 조사 파일의 사본 그러나 이에만 국한되지 않는다.
4. 불만을 해결하기 위해 취한 모든 조치에 대한 보고서
5. 교육구의 일관적 불만 제기 절차의 사본
6. CDE 가 요청한 기타 관련 정보

교육구의 조사 보고서가 불만 제기에 의해 제기된 주장을 해결하지 못했다고 CDE 가 통보한 경우, 교육구는 통지 후 20 일 이내에 원래 조사 보고서에서 다루지 않은 주장을 제시한 수정된 조사 보고서를 CDE 와 항소인에게 제공해야 한다. 수정된 보고서는 또한 원래 보고서에서 다루지 않은 주장(들)과 관련하여 수정된 보고서에 대해 별도로 항소할 수 있는 권리를 항소인에게 알려야 한다.(5 CCR 4632)

면허 면제 유아원 프로그램의 보건 및 안전에 관한 불만

면허 면제 CSPP 프로그램의 보건 또는 안전 사안에 관한 모든 불만 사항은 5 CCR 4690-4694 에 설명된 절차를 통해 해결해야 한다.

보건 및 안전법 1596.7925 에 따라, CSPP 보건 및 안전 문제의 합당한 대상을 식별하기 위해, 보건 및 안전법 1596.7925 에 따라 CSPP 프로그램에 적용되는 타이틀 5 규정의 보건 및 안전 요건 및 해당 요건의 비준수를 주장하는 모든 불만 사항을 접수하기 위한 양식을 얻을 수 있는 장소를 학부모/후견인, 학생 및 교사들에게 알리는 통지문을 교육구의 각 면허 면제 CSPP 교실에 게시해야 한다. 이를 위해 교육감 또는 피지명인은 CDE 웹 사이트로부터 가용한 공지를 다운로드하여 게시할 수 있다. (교육법 8235.5; 5 CCR 4690)

5 CCR 4622 에 따라 배부되는 교육구의 연례 UCP 통지는 어떤 CSPP 프로그램이 면허 면제로 운영되고 있고 어떤 CSPP 프로그램이 규정법의 타이틀 22 의 요건에 따라 운영되고 있는지를 명확하게 표시해야 한다.(5 CCR 4691)

모든 CSPP 유아원 프로그램은 인가된 시설에 있으며 타이틀 22 요구 사항이 적용된다.

면허 면제 CSPP 프로그램의 특정 보건 또는 안전 문제에 관한 모든 불만 제기는 유아원 프로그램 행정관 또는 피지명인에게 제출되어야 하며 익명으로 제출될 수 있다. 불만 제기 양식은 불만 제기 접수 장소를 명시해야 하고 불만 제기인이 불만 제기에 대한 답변을 원하는지의 여부 표시 및 불만 제기자가 불만 사항을 설명하기 위해 원하는 만큼 문자를 추가할 수 있는 공간을 포함해야 한다. (교육법 8235.5; 5 CCR 4690)

불만 사항이 유아원 프로그램 행정관의 권한 밖의 것으로 판단되는 경우, 그 문제는 해결을 위해 근무일 기준 10 일을 초과하지 않는 범위 내에서 적시에 교육감 또는 피지명인에게 전달되어야 한다. 유아원 행정관, 교육감 또는 피지명인은 자신들의 권한 내에서 모든 불만 사항을 조사하기 위해 모든 합당한 노력을 기울여야 한다.(교육법 8235.5; CCR 4692)

면허 면제 CSPP 프로그램의 보건 또는 안전 문제에 대한 불만 조사는 불만 제기가 접수된 날로부터 10 일 이내에 시작해야 한다. (교육법 8235.5; 5 CCR 4692)

유아원 행정관 또는 피지명인은 불만 제기가 접수된 날로부터 근무일로 30 일을 초과하지 않는 합리적인 기간 내에 유효한 해결을 해야 한다. 불만 제기인이 불만 제기 양식의 불만에 대해 답변을 받기를 원한다고 표시한 경우, 유아원 행정관 또는 교육감의 피지명인은 불만 제기의 최초 접수일로부터 근무일로 45 일 이내에 불만 제기인 및 CDE 의 배정된 현장 컨설턴츠에게 불만의 해결을 보고해야 한다. 유아원 행정관이 이 보고를 하는 경우, 해당 정보는 교육감 또는 피지명인에게 동시에 보고해야 한다(교육법 8235.5; 5 CCR 4692)

면허 면제 CSPP 프로그램의 보건 또는 안전 문제에 관한 불만 사항이 영어 미숙 학생 또는 학부모/후견인과 관련된 경우, 불만 제기자가 요청할 경우, 교육구의 응답 및 조사 보고서는 영어 및 불만이 접수된 주된 언어로 작성되어야 한다.

불만 제기인이 불만 해결에 만족하지 않는 경우, 불만 제기인은 정기적으로 예정된 교육위원회 회의에 불만 사항을 설명할 권리가 있으며, 5 CCR 4632 에 따라 서면 보고일로부터 30 일 이내에 공교육 교육감에게 교육구의 결정에 대해 서면으로 이의 제기를 할 수 있다.(교육법 8235.5; 5 CCR 4693, 4694)

모든 불만 제기 및 응답은 일반 공개 기록이다. (5 CCR 4690)

분기별로 교육감 또는 피지명인은 일반 주제 영역 별 불만 제기 수와 해결 및 미해결 불만 제기 수를 포함하여 모든 CSPP 보건 및 안전 불만 제기의 성격 및 이유에 대한 요약된 데이터를 정기적으로 예정된 교육위원회 회의에서 교육 위원 및 카운티 교육감에게 보고해야 한다.(5 CCR 4693)

행정 규정 1312.4 – 윌리엄스 일관적 불만 제기 절차

불만 유형

교육구는 다음 사항을 조사하고 해결하는 데 한하여 본 행정 규정에 설명된 다음 절차들을 사용해야 한다:

1. 다음 사항을 주장하는 불만을 포함하여 교과서 및 교육 자료의 부족에 관한 불만 제기: (교육법 35186; 5 CCR 4681)
 - a. 영어 학습자를 포함하여 학생은 클래스에서 사용할 표준에 부합되는 교과서나 교육 자료 또는 주정부나 교육구가 채택한 교과서 또는 기타 필요한 교육 자료들을 갖고 있지 않다.
 - b. 학생은 집에서 또는 방과 후에 사용을 위해 교과서 또는 교육 자료에 접근할 수 없다. 이는 각 학생에 대해 두(2) 세트의 교과서 또는 교육 자료를 요구하는 것은 아니다.
 - c. 교과서 또는 교육 자료는 낡았거나 사용 불가능한 상태, 페이지 누락 또는 손상으로 인해 읽을 수 없다.
 - d. 학생은 교과서 또는 교육 자료의 부족을 해결하기 위해 교과서 또는 교육 자료 일부분 만의 복사본을 제공받았다.

2. 다음 사항을 주장하는 불만을 포함하여 교사 결원 또는 오배치(부적절한 과목 배치)에 관한 불만 제기: (교육법 35186; 5 CCR 4682)
 - a. 학기가 시작되고 교사 결원이 있다.
 - b. 영어 학습자를 가르칠 자격증이나 교육이 결핍된 교사가 수업에 영어 학습자가 20% 이상 인 클래스를 가르치도록 배치되었다.
 - c. 교사가 해당 과목에 대한 역량이 부족한 수업을 가르치도록 배치되었다.

교사 결원은 한 명의 단일 지정 자격증을 소지한 직원이 학사년 전체를 위해 해당 학사년 시작 시에 배정되지 않은 자리 또는 한 학기 과정인 경우, 한 명의 단일 지정 자격증을 소지한 직원이 학기 전체를 위해 해당 학기 시작 시에 배정되지 않은 자리를 의미한다.(교육법 35186; 5 CCR 4600)

학사년 또는 학기의 시작은 학생이 일 년 또는 한 학기 과정의 수업에 출석한 첫 날부터 수업일 20 일 이내의 기간을 의미한다.

*오배치*는 법적으로 인정된 인증서 또는 자격증을 보유하지 않은 직원을 교육 또는 서비스 직책에 이수증을 소지한 직원을 배치하거나 법에 의해 별도의 승인되지 않은 직원을 교육 또는 서비스 직책에 이수증을 소지한 직원 자리에 배치함을 의미한다. (교육법 35186; 5 CCR 4600)

3. 다음 사항을 주장하는 불만을 포함하여 학교 시설의 상태에 관한 불만 제기: (교육법 35186; 5 CCR 4683)

a. 상태가 학생 또는 교직원의 건강이나 안전에 비상 또는 긴급한 위협을 제기한다.

비상 또는 긴급한 위협은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 학교에 있는 동안 학생 또는 교직원의 건강과 안전을 위협하는 상태에 있는 구조물 또는 시스템을 의미한다: 가스 누출; 작동하지 않는 난방, 환기, 화재 스프링클러 또는 냉방 시스템; 정전, 주요 하수관 막힘; 주요 해충 또는 기생충의 만연; 깨진 창문 또는 보안 상 위험이 되는 잠기지 않는 외부 문이나 교문; 학생 또는 교직원에게 즉각적인 위협이 되는 이전에 발견되지 않았던 위험 물질; 위험하거나 거주할 수 없는 상태를 초래하는 구조적 손상 또는 기타 적절하다고 간주되는 상태. (교육법 17592.72)

b. 학교 화장실은 교육법 35292.5 에 따라 청소, 유지 관리 또는 개방되어 있지 않았다.

학교 화장실 청소 또는 유지 관리란 학교 화장실이 정기적으로 청소 또는 유지 관리되고 정상 운영되며 또는 화장지, 비누 및 종이 타월이나 기능성 손 건조기가 항상 갖춰져 있음을 의미한다. (교육법 35292.5)

개방형 화장실은 학교에서 학생들이 클래스에 있지 않는 학교 시간 동안 모든 화장실을 개방하고 학생들이 클래스에 있는 학교 시간 동안에는 충분한 수의 화장실을 개방해 두어야 함을 의미한다. 이는 학생 안전을 위해 또는 수리를 위해 화장실의 임시 폐쇄가 필요한 경우에는 적용되지 않는다. (교육법 35292.5)

6-12 학년이 재학하는 모든 학교에는 모든 여자 화장실 및 남녀 공용(혼성) 화장실 그리고 적어도 남자 화장실 한 곳에 충분한 생리용품용품을 항상 비축하고 무료로 제공하며 접근할 수 있도록 하는 교육법 35292.6 의 요건 비준수를 주장하는 불만을 제기할 수 있다. (교육법 35292.6)

서식 및 통고

교육감 또는 피지명인은 윌리엄스 불만 제기 서식이 각 학교에서 가용하도록 확실히 해야 한다. 하지만 불만 제기인은 불만을 제기하기 위해 교육구의 불만 제기 서식을 사용할 필요는 없다.(교육법 35186; 5 CCR 4680)

교육감 또는 피지명인은 교육구의 불만 제기 서식에 불만 제기를 제출할 장소를 명시하고 불만 제기인이 불만 제기에 대한 답변을 원하는지의 여부를 표시할 공간을 포함시킬 것을 확실히 해야 한다. 불만 제기인은 원하는 대로 불만 사항을 설명하는 글을 추가할 수 있다. (교육법 35186; 5 CCR 4680)

교육감 또는 피지명인은 교육법 35186 에 명시된 구성 요소들이 들어있는 통지서를 각 학교의 각 교실에 게시해야 한다. (교육법 35186)

불만 제기 접수

위의 “불만 유형” 섹션에 명시된 상황(들)을 주장하는 불만 제기는 불만 사항이 발생한 학교의 교장 또는 피지명인에게 제출되어야 한다. 교장의 권한 이상의 사안에 관한 불만 제기는 시기 적절히 교육감 또는 피지명인에게 전달되어야 하지만 근무일로 10 일을 초과할 수 없다. 불만 제기는 익명으로 제출될 수 있다. (교육법 35186; 5 CCR 4680)

조사 및 응답

교장 또는 교육감의 피지명인은 교장 또는 피지명인의 권한 내에서 문제를 조사하기 위해 모든 합리적인 노력을 기울여야 한다. (교육법 35186; 5 CCR 4685)

교장 또는 교육감의 피지명인은 불만 제기가 접수된 날로부터 근무일로 30 일을 초과하지 않는 합리적인 기간 내에 타당한 불만 제기를 시정해야 한다.(교육법 35186; 5 CCR 4685)

불만 제기인이 불만 제기 양식에 불만 사항에 대한 응답을 받기를 원한다고 표시한 경우, 교장 또는 교육감의 피지명인은 불만 제기의 최초 접수일로부터 근무일로 45 일 이내에 불만 제기서 상에 표시된 불만 제기인의 우편 주소로 불만 제기인에게 불만 사항에 대한 서면 해결을 보내야 한다. 교장이 이 보고서를 작성하는 경우, 해당 정보는 교육감 또는 피지명인에게 동시에 보고되어야 한다. (교육법 35186; 5 CCR 4680, 4685)

교육법 48985 가 적용되며 불만 제기인이 응답을 요청한 경우, 해당 응답은 영어와 불만 제기가 접수된 주요 언어로 작성되어야 한다. (교육법 35186)

불만 제기인이 불만의 해결책에 만족하지 않는 경우, 불만 제기인은 정기적으로 예정된 회의에서 교육위원회에 불만 사항을 설명할 권리가 있다. (교육법 35186; 5 CCR 4686)

위의 “불만 유형” 섹션의 항목 #3a 에 설명된 대로 학생 또는 교직원의 건강이나 안전에 비상 또는 긴급한 위협을 미치는 시설물 상태에 관한 불만의 경우, 교장, 교육감 또는 피지명에 의해 제안된 해결책에 만족하지 않는 불만 제기인은 교육구의 응답 수령 15 일 이내에 공교육의 교육감에게 이의를 제기할 수 있다. 불만 제기인은 5 CCR 4632 에 명시된 이의 제기 요건을 준수해야 한다. (교육법 35186; 5 CCR 4687)

모든 불만 제기 및 서면 응답은 공공 기록이 된다. (교육법 35186; 5 CCR 4686)

보고서

분기별(연 4 회)로 교육감 또는 피지명인은 정기적으로 예정된 교육위원회 회의에서 교육위원회와 학교의 카운티 교육감에게 제기된 모든 불만 제기의 본질 및 해결에 대해 요약한 정보를 보고해야 한다. 이 보고서는 일반 주제 영역별 불만 제기의 건 수와 함께 해결 및 미해결 불만 제기 건 수를 포함해야 한다. (교육법 35186; 5 CCR 4686)

예의 방침

글렌데일 통합교육구 교육위원회 방침 1313 :

교육 위원회는 안전하고 긍정적인 학교 분위기를 조성하고 학생의 웰빙, 학습 및 성취에 집중할 수 있도록 하는 역할을 포함하여 예의가 교육구의 효과적인 운영에 미치는 영향을 인식한다. 위원회는 각 개인이 학교 공동체 내에서 상호 작용할 때 품위와 존중으로 대우받아야 한다고 믿는다.

시민 행동은 정중하고 예의 바르며 합리적인 행동으로 타인을 존중하며 성실성, 정직성, 수용성, 적시성, 신뢰성, 법률과 규칙의 준수 및 효과적인 의사소통을 포함한다.

교육 위원회와 교육구 직원은 교육구 전체에서 기대되는 행동의 예로서 시민 행동의 모범을 보여야 한다. 예의바른 행동을 장려하는 관행에는 적극적으로 경청하고, 말하는 사람에게 충분한 주의를 기울이며, 방해물 삼가하고; 이해 관계자의 참여를 통한 참여, 의견 및 피드백을 환영하고 장려하며; 우려 사항에 신속히 대응하고; 다양하고 서로 다른 관점을 수용하는 것들을 포함한다. 이러한 관행은 교육구 방침 및 규정에 명시된 바와 같이 교육 위원회 또는 교육감에 의해 채택된 관리 표준 및/또는 직원에 대한 전문 표준 또는 행동 규칙에 통합될 수 있다.

학생, 교직원, 학부모/후견인 및 지역사회 구성원들은 시민 행동의 인식, 개발 및 실연에 대해 교육을 받아야 한다. 교육감 또는 피지명인은 관련 개념을 교과과정에 통합하고 교직원 개발 활동 제공 및/또는 이 방침을 학교 공동체에 전달할 수 있다.

학생, 교직원, 학부모/후견인 및 지역사회 구성원은 혼란을 야기하는 방식으로의 의사 소통 또는 행동; 교육구 운영, 교육 프로그램 또는 기타 교육구 프로그램이나 활동의 질서있는 수행 방해; 또는 안전하지 않은 학습 또는 근로 환경을 조성해서는 안 된다. 교육감 또는 피지명인은 BP/AR 3515.2 - Disruptions(방해)에 명시된 대로 법률에 따라 파괴적, 폭력적 또는 위협적인 행동에 대응할 수 있다.

성희롱, 왕따 및/또는 증오 폭력을 포함하여 차별, 괴롭힘 또는 위협적인 학생 또는 교직원에게 의한 행동, 또는 기타 어떤 방식으로든 불법적인 방법의 행동은 금지되며 법률 및 교육구 방침 및 규정에 명시된 대로 징계받는다.

학업을 위한 안전 장소 법

글렌데일 통합교육구는 형법 섹션 422.55 및 교육법 섹션 220 에 언급된 장애, 성별, 성별 정체성, 성별 표현, 국적, 인종 또는 민족, 종교, 성적 지향 또는 이러한 실제 또는 인식된 특징 가운데 한 두 가지를 가진 개인이나 그룹과의 연관을 포함하여 실제 또는 인식된 특징에 근거한 차별, 괴롭힘, 폭력, 위협 및 왕따로부터 자유스러운 학업 환경을 유지하기 위해 헌신한다. 차별, 괴롭힘, 위협 또는 왕따 행위를 목격하는 모든 교직원은 안전할 때 개입하기 위한 즉각적인 조치를 취해야 한다. 교육구의 학교 내에서 발생하는 학교 활동 또는 학교 출석과 관련하여 차별, 괴롭힘, 폭력, 위협 또는 왕따 행위에 가담 하는 학생은 퇴학을 포함한 징계 조치를 받을 수 있다. 사건을 보고하기 위해 또는 교육구의 반 차별, 반 괴롭힘, 반 위협, 반 왕따 방침 사본을 받기 위해선 (818) 241-3111 내선 1285, 학생 지원 서비스 부서, 디렉터에게 연락한다.

학교 책임 보고서 (SARC)

1988 년 11 월 이래, 캘리포니아 교육법 섹션 35256 은 주 기금을 받는 모든 공립학교는 SARC 를 작성하고 배부하도록 요구한다. 본 보고서의 목적은 학부모/후견인 및 지역사회에 각 공립학교에 대한 중요한 정보를 제공하기 위한 것으로서 SARC 는 학교가 목표 달성을 향한 진도 과정을 보고하는 효과적인 방법이다.

SARC 는 학교와 그 학생들에 대한 배경 정보를 제공하는 프로파일을 포함하여 학교의 사명, 목표 및 성취를 개요한다. 주 법은 SARC 는 다음 사항 모두 포함되어야 한다; 인구 통계 데이터, 학교 안전과 학업 분위기 정보, 학업 데이터, 학교 이수율, 학급 규모, 교사 및 임원 정보, 교과과정 및 교육 설명, 졸업 후 준비 정보 및 재정과 지출 데이터. 캘리포니아 법은 SARC 가 교사의 오배정, 공식인 교사의 수, 충분한 교과서 및 기타 교육 자료의 가용성 및 시설의 양호한 수리를 보장하기 위해 필요한 유지 관리를 열거할 것을 요구한다.

학부모/후견인은 교육구 웹사이트 www.gusd.net/sarc 에서 최신 SARC 정보를 볼 수 있다. SARC 의 사본이나 번역은 요청 시, 교육구의 대외 정보 부서 또는 온라인 www.sarconline.org 에서 구할 수 있다. 추가 정보를 위해, 학부모/후견인은 학교나 교육구 사무실에 전화하거나 학교 행정관이나 교직원과의 만날 약속을 잡을 수 있다.

학생의 사진 및 비디오 촬영

학생들은 간혹 교육 프로그램, 행사 또는 활동들에 대해 학부모와 지역사회에 홍보를 위해 뉴스 매체에 의해 사진 또는 비디오로 촬영된다. 학생들은 또한 성취 나 표창을 인정하거나 학교 또는 교육구 교육 프로그램을 강조하거나 행사를 홍보할 목적으로 학교 또는 교육구 웹사이트, 회보, 소셜 미디어, 마케팅 자료, 공개 프리젠테이션을 위해 사진 및/또는 비디오로 촬영될 수 있다. 학생들은 동의없이 교직원의 사진 촬영이 허용되지 않는다.

우리는 학생과 그 가족의 사생활을 존중한다. 귀하가 귀 자녀의 이름, 사진 및/또는 비디오 영상이 학교/교육구 웹사이트, 뉴스 매체 또는 기타 교육구가 승인한 그룹에 의해 회보, 학교/교육구 웹사이트 및 소셜 미디어 또는 다양한 출판물에 게시되는 것을 원하지 않는 경우 양식 8 을 작성한다.

건강한 학교

학교 석면 안전 – 교육구는 1986 년 의회에서 통과된 석면 위험 비상 대응법이 요구하는 모든 조건들을 계속 충족시키고 있다. 이 법은 석면을 포함하고 있는 모든 건축 자재를 밝히고 해당 물질의 관리 또는 제거 계획안의 수립을 요구한다.

수년 간, 석면은 단열재 및 방화제로 사용되었다. 일부 학교들은 아직도 석면을 내장하고 있지만 일반적으로 건물 거주인들로부터 떨어진 저장실이나 천장 공간에 있다. 각 학교의 석면 관리안은 건물 안전 검사 보고서의 사본은 해당 학교 사무실에서 구할 수 있다.

2000 년 건강한 학교 법(Healthy Schools Act of 2000) – 2000 년 건강한 학교 법의 요구 조건을 충족시키기 위해 글렌데일 통합교육구는 해충 관리 제품의 의도된 적용과 관련하여 교직원, 학부모 또는 후견인에게 매년 서면 통지를 제공할 것이 요구된다. 2023-2024 학사년 동안, 글렌데일 통합교육구는 해충 관리 서비스를 제공하기 위해 주정부 면허를 소지한 하청 업체와 계약할 것이다. 필요한 경우, 2023-2024 년 동안 다음의 해충 관리 제품들이 사용될 수 있다:

<u>살충제명</u>	<u>주성분</u>	<u>사용도</u>	<u>환경보호 기관 ID #</u>
Advion Ant Gel	Indoxacarb	바퀴벌레	352-652
Advion Roach Gel	Indoxacarb	개미	352-627
Alpine WSG	Dinotefuran	곤충	499-561
Bifen I/T L&O & West Market	Bifenthrin	기고 날아 다니는 곤충	53883-118
Essentria IC3	Rosemary Oil, Geraniol Oil, Peppermint Oil	기고 날아 다니는 곤충	EXEMPT
ECO Pco	2-Phenethyl Propionate	기고 날아 다니는 곤충	89459-59
ECO Via	Thyme Oil, 2-Phenethyl Propionate, Rosemary Oil	기고 날아 다니는 곤충	EXEMPT
Magnetic Roach Bait	Boric Acid	바퀴벌레	54452-2
OneGuard	Lambda-cyhalothrin, Prallethrin, Pripoxifen, Piperonyl Butoxide	바퀴벌레/곤충	1021-2807
Onslaught Fast Cap	Esfenvalerate, Prallethrin, Piperonyl Butoxide	기고 날아 다니는 곤충	1021-2574
OptiGard Ant Gel Bait	Thiamethoxam	개미	100-1260
OptiGard Cockroach Bait	Emamectin benzoate	바퀴벌레	100-1290
Suspend Polyzone	Deltamethrin	기고 날아 다니는 곤충	432-1514
Termidor SC	Fipronil	곤충	7969-210

해충 관리 제품들에 대한 추가 정보를 위해선 캘리포니아 살충제 규정국 웹사이트 www.cdpr.ca.gov 에 접속할 수 있다.

글렌데일 통합교육구는 위험 수준이 "warning(경고)" 또는 "danger(위험)"란 말이 들어있는 해충 관리 제품은 사용하지 않는다. 해충 관리 제품들을 사용하는 경우, 가장 안전한 "caution(조심)"이란 범주에 속하는 것이며 아동들이 없을 때 살포된다. 살포인은 매년 안전 훈련을 받고 미국 환경보호 기관(U.S. EPA)의 라벨 지시사항을 엄격히 준수하며, 필요 시에만 살충제를 살포한다.

개별 해충 관리 제품 살포에 대한 통고를 받기 위해 교육구에 등록할 기회를 원하는 경우 교장에게 연락하도록 한다.

인터넷 접속/전자 정보 서비스 및 수용 가능한 사용 방침

글렌데일 통합교육구는 학생들과 교직원들이 첨단 테크놀리지에 더 쉽게 접근할 수 있도록 함으로써 교육 및 학습의 기회를 증진시키고 있다. 정보 자원에 보다 더 많은 접근을 제공함으로써 우리는 학생들에게 세상을 가져다주며, 그 결과, 그들은 교육 및 경력의 시작을 더 잘 준비하게 될 것이다. 학생들에게 온라인 커리큘럼 관련 자원을 제공하기 위해, 교육구는 관련 학생 계정을 설정하기 위해 학생 정보 공유를 필요로 하는 제 3자와 협력한다. 학생 정보 보호를 보장하는 교육구와 제 3자 간의 데이터 계약에 따라 최소한의 필수 정보만 안전한 방식으로 공유된다.

인터넷에 접속하거나 교육구 웹사이트에 정보를 게시하는 것은 특정 법적, 윤리적 및 도덕적 책임을 수반한다. 사용자는 행정 규정 및 수반되는 전자 정보 서비스(EIS) 수용 가능한 사용 동의의 적용을 받으며 이를 준수해야 한다. (법적 참조: GUSD 교육위원회 방침 1113, 행정 규정 1113, 교육위원회 방침 6163.4)

우리의 주요 책임의 하나는 사이버 폭력을 중지시키는 것이다. 사이버 폭력에는 인터넷, 소셜 미디어 또는 전화, 컴퓨터 또는 기타 무선 커뮤니케이션 기기를 포함하나 이에만 국한되지 않는 모든 테크놀로지를 통해 괴롭히는 통신, 직접적 위협 또는 기타 해로운 문자, 소리 및 영상을 전송하는 것이 포함된다. 사이버 폭력에는 또한 타인의 전자 계정에 침입하여 그 사람의 평판을 훼손시키기 위해 그 사람의 신분을 도용하는 것도 포함된다. (법적 참조: (캘리포니아 교육법 섹션 49800, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 또는 GUSD 교육위원회 방침 5131C)

학생들은 수업일 중 교정에서, 학교 후원 활동에 참여 동안 또는 교직원 직원의 감독이나 통제 하에 있는 동안 휴대 전화, 스마트 폰, 랩탑 컴퓨터, 크롬북, 테블릿 기기 또는 기타 통신 도구와 같은 전자 기기의 소지가 허용된다. 전자 기기는 교장이 결정한 학교 관련 비상 사태(예, 교정 폐쇄, 지진 또는 기타 유사한 사건) 또는 건강 상의 목적으로 사용될 수 있다. 추가로 개인 기기는 교장이 지정한 대로 교육 목적을 위해 사용될 수 있다.

전자 정보 서비스로서 인터넷은 개방된 세계적 정보의 교환과 컴퓨터 자원을 공유하는 통신망이다. 인터넷은 평생 학습을 위한 방대하고 다양하며 독특한 자원을 제공하며 사용자가 사용할 수 있는 자원의 세계를 만들기 위해 설계되었다. 적절한 자료의 선택에 대한 책임은 사용자에게 있다.

대학, 공립 및 사립 연구소, 정부 기관 및 기업과 같은 출처로부터의 정보는 일반적으로 학생이 사용하기에 적합하고 적절하다.

그러나 부적합한 자료 역시 온라인으로 접속할 수 있으며 학생들은 인터넷을 탐험하는 동안 불쾌한 자료를 접할 수도 있다. 교육구는 학생들의 사용을 감독하지만 학생들이 접하는 모든 자료들의 완전 통제는 기술적으로 실현 가능하지 않다.

비록 통제하고 있지만, 학생들은 인터넷과 기타 전자 정보 서비스(EIS)에서 제공되는 다양한 자원에 접할 수 있다. 이는 윤리적 기준을 고수하는 학생들에게는 유리하다. 교육구는 전자 정보 자원의 윤리적이고 적절한 사용에 대해 학생들에게 가르치고 자신의 선택에 있어서 부적절한 행동과 디지털 시민 의식을 보이는 학생은 접속이 거부되거나 정학 및 퇴학 가능성을 포함한 기타 징계 조치의 대상이 된다.

인터넷 접속은 복잡한 네트워크 연결을 통해 조정된다. 네트워크의 원활한 운영은 엄격한 사용 지침을 준수해야 하는 최종 사용자의 적절한 품행에 달려 있다. 이 지침은 사용자가 인터넷 사용과 관련된 책임들을 인식하도록 제공된다. 학생들과 교직원들은 이 학습 도구의 적절하고 수용 가능한 사용을 이해하고 연습할 것이 기대된다.

교육구 컴퓨터를 통해 전자 정보 서비스 사용에 액세스하기 전에 학생들은:

- 교육구의 수용 가능한 사용 방침에 관한 지시를 받는다.
- 사용자로서의 책임을 배운다.

글렌데일 통합교육구의 수용 가능한 사용 방침 사용 조건 및 규칙

1. 수용 가능한 사용:

- a) 전자 정보 서비스의 목적은 독특한 지원에 대한 액세스와 협력 작업의 기회를 제공함으로써 연구 및 교육을 지원하는 소통을 용이하게 하는 것이다. 사용자로서의 자격 유지를 위해 학생들은 교육구의 교육적 사용 목표를 지원하고 이에 부합해야 한다. 모든 전자 정보 서비스의 사용자들은 교육구의 규칙 및 수용 가능한 사용 방침을 준수해야 한다.
- b) 미 연방 또는 주 정부의 법정을 위반하는 모든 자료의 전송은 금지된다. 여기에는 저작권이 있는 자료, 위협적이거나 외설적인 자료 또는 기업 비밀로 보호되는 정보가 포함되나 이것들에만 국한되지 않는다.
- c) 상업적 활동을 위한 사용은 일반적으로 허용되지 않는다.
- d) 제품 광고 또는 정치적 로비 활동을 위한 사용은 금지된다.

2. 권리가 아닌 특권:

전자 정보 서비스의 사용은 권리가 아닌 특권이다. 이러한 조건과 규칙의 위반을 포함하여 부적절한 사용은 사용자의 권한을 취소하는 결과를 초래한다. 교육구는 적절한 사용을 결정할 권한이 있으며 언제든지 사용을 중지하거나 거부할 수 있다.

3. 모니터링:

교육구는 모든 자료들을 검토하고 사용자의 활동을 모니터링하여 교육구 소유 또는 개인의 테크놀로지의 특정 사용이 캠퍼스에 있는 동안 적절한지 결정할 수 있는 권리를 보유한다.

4. 소셜 미디어 모니터링:

학교 안전을 향상시키기 위해, 글렌데일 통합교육구는 소셜 미디어 모니터링 시스템과 계약할 권리를 보유한다. 캘리포니아 교육법 49073.6 에 따라 교육구는 다음을 이행할 것이다: "학생이 18 세가 된 후 1 년 이내에 또는 학생이 교육구, 카운티 교육부 또는 차터 스쿨에 더 이상 등록되지 않은 후 1 년 이내 중 먼저 발생하는 날짜에 소셜 미디어로부터 수집하여 기록에 보관된 정보를 파기한다."

5. 예의:

학생들은 일반적으로 인정되는 전자 정보 서비스 에티켓(예의) 규칙을 준수해야 한다. 여기에는 다음 지침이 포함되지만 이에 국한되지 않는다:

- a) 욕설, 비속어 또는 기타 부적절한 언어 사용을 금지한다.
- b) 타인에게 보내는 메시지에 욕설하지 않는다.
- c) 연방 또는 주 정부의 법에 금지된 활동에 참여하지 않는다.
- d) 개인 주소나 전화 번호를 공개하지 않는다.
- e) 전자 우편(e-mail)은 사적인 것이 아니다. 시스템을 운영하는 사람들은 모든 메일에 접속할 수 있다. 부적절한 사용이나 불법 활동과 연관되거나 그것들을 지원하는 메시지는 당국에 보고되며 사용자 특전을 상실하게 된다.
- f) 다른 네트워크 사용자를 방해하는 방식으로 네트워크를 사용하지 않는다.
- g) 네트워크를 통한 공유되는 모든 통신과 정보는 사적 재산으로 간주되어야 하므로 편집, 손상 또는 삭제해선 안 된다.

6. 무보증:

교육구는 교육구가 제공하는 서비스에 대하여 명시적이든 묵시적이든 어떠한 종류의 보증도 하지 않으며 사용자가 입은 어떤 피해에 대하여도 책임을 지지 않는다. 여기에는 교육구의 과실 또는 사용자의 실수나 누락으로 인해 야기된 지연, 전달 실패, 혼란 전달 또는 서비스의 차단으로 인한 데이터 손실이 포함된다.

인터넷을 통해 얻은 정보의 사용에 따른 위험은 사용자 자신이 감수해야 한다. 교육구는 습득한 정보의 정확성이나 질에 대해 어떠한 책임도 지지 않는다. 모든 사용자는 정확성을 위해 모든 정보의 출처를 평가해야 한다.

교직원 및 학생은 GUSD 소유가 아닌 자신의 테크놀로지 기기에 대해 모든 책임을 진다. 이는 기기의 안전, 보안 및 유지 관리를 포함한다. GUSD 는 사용/데이터 요금, 업그레이드, 파손,도난 및 교체를 포함하여 개인 테크놀로지 기기의 사용과 관계하여 발생하는 모든 비용에 대해 책임지지 않는다.

교육구는 GUSD 소유 장치 또는 GUSD 네트워크의 장치에 있는 인터넷 콘텐츠만 여과할 수 있다.

그러므로 인터넷 접속을 위해 하나 이상의 연결을 가진 개인 장치들의 경우, 인터넷 접속을 위해 학생이 GUSD 네트워크를 사용할 것이 강력히 제한된다. 인터넷 접근의 부적절한 사용은 GUSD 또는 개인용 기기에서 수행되었는지의 여부에 관계없이 징계 조치를 받을 수 있다.

7. 보안:

- a) 모든 컴퓨터 시스템의 보안은 특히 그것이 다수의 사용자들이 이용하는 경우 최우선 사항이다. 사용자는 자신의 비밀번호를 타인이 사용하게 해서는 안된다. 비밀번호는 시스템 보안과 사용자의 특전 및 시스템을 계속 사용할 수 있는 능력을 보장하기 위해 보호되어야 한다.
- b) 전자 정보 서비스에서 잠재적인 보안 문제를 식별할 수 있다고 믿는 학생들은 교사나 행정인에게 통보해야 하며 다른 사용자들에게 보여서는 안된다.
- c) 전산망 보호 장치의 우회, 소프트웨어나 하드웨어의 구성을 변경하거나 자신의 승인된 액세스 권한을 넘어 모든 전자 정보 서비스에 로그인하려는시도는 사용자 특전의 취소를 초래하고 추가 징계 조치를 받게 된다.
- d) 보안 상 위험으로 판별되거나 교육구 또는 기타 컴퓨터 시스템에 문제를 일으켰던 내력이 있는 사용자는 교육구에 의해 전자 정보 서비스 액세스가 거부될 수 있다.

8. 기물 훼손 및 괴롭힘:

- a) 기물 훼손과 괴롭힘은 사용자 특전의 취소 및 기타 징계 조치를 초래할 것이다:
 - 기물 훼손은 다른 사용자의 데이터 또는 교육구 전자 정보 서비스의 자원을 손상, 수정하고 파손하려는 악의적인 시도로 정의된다. 여기에는 컴퓨터 바이러스를 옮기거나 만드는 것이 포함되지만 이에 국한되지 않는다.
 - 괴롭힘은 다른 사용자를 끈질기게 추궁거리거나 타인의 작업에 간섭하는 것으로 정의된다. 여기에는 상대방이 원치 않는 전자 우편 발송이 포함되며 이에 국한되지 않는다.

9. 사용 절차

- a) 학생 사용자는 교육구 전자 정보 서비스 사용에 앞서 항상 교사로부터 허가를 받아야 하며 학생은 모든 서면 또는 기타 학습의 지시를 준수해야 한다.
- b) 모든 사용자는 컴퓨터 장비를 사용할 수 있는 동일한 권리를 가진다. 따라서 사용자들은 게임을 하거나 컴퓨터 자원을 학업 활동 이외의 용도로 사용해서는 안 된다. 또한 사용자들은 교육구가 제공하는 종이 및/또는 잉크/토너 카트리지 같은 소모품들을 낭비하거나 가져가서는 안 된다.

10. 논란의 여지가 있는 자료들:

사용자들은 사용자, 학부모, 교사 및/또는 행정인이 논란의 여지가 있다던가 부적절하거나 혐오감을 준다고 느끼는 자료들을 접할 수도 있다. 만일 학생들이 우연히 그런 자료들을 접할 경우, 즉시 파일을 종료하고 교사 또는 행정인에게 알려야 한다. 그러한 자료에 접속을 시도하지 않는 것은 사용자의 책임이다. 우연히 마주쳤을 경우, 그 자료를 다른 사용자와 공유해서는 안 된다.

11. 정보 테크놀로지 검색:

교육구의 전자 정보 시스템 사용의 한 조건으로서 교육구는 교육구 시스템의 장비에 사용되는 모든 자료(소프트웨어, 부속 장비 등)를 검토하고 교육구 캠퍼스에서 사용한 학생 개인의 기기를 검색하고 장비와 네트워크에 대한 특정 사용에 대한 적절성 여부를 판정하기 위해 사용자의 활동을 점검할 권리를 어느 때든 보유한다. 교육구의 모든 캠퍼스에서 테크놀로지에 대한 부적절한 사용은 사용 특정의 상실 및/또는 징계 조치를 초래할 수도 있다.

12. 학부모는 학교에 다음 사항을 알릴 수 있다:

학부모는 자녀가 교육구 장비 및 여과된 인터넷 연결을 통해 인터넷에 접속하는 것을 원하지 않는 경우, 학교장에게 서면으로 통지할 수 있다.

CCGI(California College Guidance Initiative) 및 글렌데일 통합교육구의 파트너십

글렌데일 통합교육구는 CCGI와 협력하여 학생, 가족 및 카운슬러와 미래를 위한 목표를 설정하고, 대학 지원서 절차를 간소화하고, 대학 재정 지원 절차를 간소화할 수 있도록 지원한다.

- 1. CCGI는 캘리포니아 전역의 교육구들과 협력하여 모든 학생이 명확한 목표와 그것을 달성하는 방법에 대한 계획을 갖고 고등학교를 졸업하도록 하는 비영리 단체이다.
- 2. CCGI는 캘리포니아 대학 및 경력 계획 플랫폼인 CaliforniaColleges.ed를 관리한다. 웹 기반의 이 플랫폼은 학생, 가족 및 교육자들에게 대학, 경력 및 재정 지원 계획에 대한 하나의 접근 지점을 제공한다.
- 3. CaliforniaColleges.edu는 학생들에게 "A-G" 학과목 요건 충족 상황을 볼 수 있도록 하여 캘리포니아 주립 대학 (CSU 계열) 및 캘리포니아 대학 (UC 계열) 입학 자격에 대한 접근 수단을 제공한다. 이것은 졸업 후 목표 달성을 위해 고등학교에서 해당 과목들을 수강하고 있는지 알 수 있도록 학생과 카운슬러를 도와줄 것이다.
- 4. CCGI와 GUSD 파트너십은 모든 주 및 연방의 학생 사생활 보호법에 따라 GUSD에서 CaliforniaColleges.edu로 성적 증명 데이터를 업로드할 수 있게 한다.
- 5. 가족은 자신의 학생 정보 공유를 거부 (옵트 아웃) 할 수 있지만 그렇게 하면 CaliforniaColleges.edu, 특히 학업 플래너 기능의 유용성이 제한된다. **학부모/후견인은 CaliforniaColleges.edu와의 데이터 공유를 거부하려는 경우, 학생의 학교 카운슬러에게 문의할 수 있다.**

학생을 위한 인터넷 안전에 관한 학부모 정보

글렌데일 통합교육구는 학생들에게 안전한 학습 환경을 제공하는 것에 자부심을 느낍니다. 학생들의 부적절한 인터넷 사용은 전국적으로 대두되고 있는 문제입니다. 이 문제는 잠재적으로 해로울 수 있으며 저희는 이 문제를 해결하는 데 귀하의 지원을 요청드립니다.

전국적으로 학교들은 인기있는 소셜 네트워킹 웹사이트에 게시된 전자 테크놀로지를 사용하여 쓰여진 메시지의 결과로서 학생들의 부정적 행동이 증가함을 목격합니다. 다수의 사이트들은 학생들이 통상적으로 얼굴을 마주하는 대화에선 하지 않는 말을 다른 학생들과 주고 받으며 게시하는 즉석 메시지를 전하는 요소를 가지고 있습니다.

안타깝게도 이러한 웹사이트들의 일부는 아동 약탈자, "사이버 불리" 및 사기꾼이 사용하고 있습니다. 대부분의 경우, 이러한 웹사이트의 내용을 감시할 성인 책임자는 없으며 일부 학생들은 온라인 불리에 참여하거나 다른 학생들에게 위해를 가하겠다는 협박에 사이트를 사용합니다. 대부분 9 세에서 14 세 사이의 아동들인 소위 "사이버 불리"는 웹의 익명성을 이용하여 결과를 목격하지 못한 채 타인에게 상처를 줍니다. 온라인에서 악자 괴롭힘을 당한 학생들은 때때로 자신의 인터넷 사용이 금지될 것을 두려워하여 이러한 사건을 신고하지 않습니다.

우리 학교 밖에서 성인들이 청소년으로 가장하여 학생 대화방에 접속하는 사례가 있으며, 어떤 경우에는 이러한 접촉이 비극으로 이어졌습니다. 순진한 일부 학생들은 범죄자가 학생의 집 또는 학교 주소를 알아낼 수 있을 만큼 충분한 개인 정보를 게시하여 범죄자의 쉬운 표적이 됩니다.

글렌데일 통합교육구는 학교 컴퓨터에서 **여러 소셜 네트워킹** 웹사이트 사용을 차단하였습니다. 저희는 적절하다고 판단되는 부적절한 자료들을 계속 차단할 것입니다.

학부모는 자녀가 인터넷에 무엇을 쓰고 있으며 다른 사람들이 답장으로 무엇을 게시하고 있는지 알고 있어야 합니다. 이 웹사이트는 공개 영역이며 그곳의 게시된 모든 내용은 인터넷에 접속이 가능한 사람이면 누구나 볼 수 있습니다. 기록된 내용의 대부분이 부도덕하거나 공격적이거나 불법적인 것이 아니지만 일부는 그렇습니다. 원하신다면, 귀하는 개인적으로 그러한 사이트들에 접속하여 조사할 수 있을 것입니다. 서비스는 무료이며 사용자는 이메일 주소를 사용하여 등록할 수 있습니다. 등록이 완료되면, 귀하는 이름과 이메일 주소로 검색하여 자녀가 등록되었는지 확인할 수 있습니다. 귀하는 도시 이름을 입력하여 검색 결과의 범위를 좁힐 수 있으며 학생들이 이 웹사이트에 게시한 개인 정보, 메시지, 일기 및 사진의 종류들을 볼 수 있습니다.

유용한 조언 및 정보 출처

저희는 귀하가 자녀와 인터넷의 잠재적 위험에 대해 이야기 할 것을 권고합니다. **Facebook, Instagram, Snapchat, Twitter, TikTok** 또는 그와 유사한 웹사이트 어카운트를 가지고 있는지 자녀에게 물어보십시오. 귀하의 자녀가 귀하의 승인 하에 그러한 사이트를 사용하고 있을 경우, 개인 및 신분이 노출될 만한 정보가 게시되지 않았는지 확인하기 위해 프로파일을 검토할 수 있습니다.

저희는 또한 인터넷에 있는 동안 자녀의 안전을 보장하기 위해 규칙 및 지침을 정하실 것을 권장합니다. 일부 웹사이트는 인터넷 안전을 위해 학부모 또는 가족 지침을 제공합니다. 예를 들어: www.commonsemmedia.org 의 [Commonsemmedia.org](http://www.commonsemmedia.org), <http://www.safekids.com> 의 [SafeKids.com](http://www.safekids.com) 및 <http://www.webwisekids.org> 의 [Web Wise Kids](http://www.webwisekids.org), 전화 866-WEB-WISE 또는 이메일 webwisekids2@aol.com.

글렌데일 통합교육구는 계속해서 우리 학교 내에서 인터넷 보안을 제공할 것입니다. 또한 부모가 가정에서 인터넷 사용을 모니터링하는 것이 중요합니다.

우리 학생들의 안전을 위한 귀하의 지원과 협력에 감사드립니다

캘리포니아 교육법 학부모 통고 요건

가주 교육법, 섹션 § 48980 은 귀하의 편의를 위해 의역된 것으로 각 학부모나 후견인에게 다음의 가주 교육법 섹션 및 기타 관련된 법률 조항들에 관해 통고하도록 요구합니다. 모든 섹션에 대한 설명이나 원문은 각 학교의 행정관에게 요청할 수 있습니다.

교육법 § 221.5 – 직업 카운슬링 : 7-12 학년생들에게 기회 균등의 원칙 하에 주어지는 직업 상담 및 교과목 선택 기회를 제공하고 있음을 학부모에게 알린다. 이 조항은 또한 학부모에게 상담이나 결정에 참여할 권리가 있음을 알린다.

교육법 § 3221.5 – 운동 선수를 위한 건강 보험: 주 법에 따라, 교육구는 학교 운동팀들의 모든 구성원이 의료 및 병원 비용을 포함하는 사고 상해 보험이 있는지를 확인할 것을 요구한다. 이 보험 요건은 교육구가 제공하는 보험이나 의료 및 병원 비용을 포함하는 기타 보험 혜택에 의해 충족될 수 있다. 일부 학생들은 무료 또는 저렴한 비용으로 지역, 주 또는 연방 정부가 후원하는 건강 보험 프로그램에 등록할 자격이 있을 수 있다.

교육법 § 32255 – 동물에 대해 유해하거나 파괴적인 사용을 거부할: 유치원부터 12 학년까지의 학생들은 “동물의 유해하고 파괴적인 사용”으로 생각되는 학급 활동 참여를 거부 또는 자제할 권리가 있다. 대체 프로그램 또한 다루어진다.

교육법 § 35183 및 35183.5 – 복장 규칙/갱 의류: 교육구가 “갱 관련 의류” 착용을 금지하는 복장 규정을 채택할 수 있도록 권한을 부여하며 또한 교육구는 학생이 전체의 교복을 입도록 요구하는 복장 규정 방침을 채택할 수 있다. 교육구가 복장 규칙을 채택하거나 유니폼을 입도록 요구하는 경우, 학부모는 적어도 6 개월 전에 통고 받고 경제적으로 불리한 학생을 지원하기 위한 자원을 이용할 수 있다. 나아가서 35183.5 조는 또한 학교가 수업일 활동 동안 옥외용 자외선 차단용 복장을 허용하도록 요구하며, 학생이 의상의 메모나 처방없이 수업일 동안 자외선 차단제를 사용할 수 있도록 허용한다.

교육법 § 35291 및 35291.5 – 훈육 규칙: 각 학교에는 학교 위원회에 의해 수립된 훈육 규칙이 있다. 이 규칙은 교육위원회에 의해 승인을 받았으며 각 학교와 교육구 사무실에서 받아 볼 수 있다.

교육법 § 32280 이하 – 포괄적인 학교 안전안: 글렌데일 통합교육구의 각 학교에는 재난 대비 계획 및 비상 절차가 포함된 포괄적인 학교 안전 계획이 있다. 사본은 각 학교 사무실에서 가용하며, 화재 및 비상 훈련은 각 학교에서 정기적으로 실시된다.

교육법 § 39831.5 – 학교 버스 안전: 등록 시 이전에 학교 버스로 통학한 적이 없는 학생의 학부모/후견인은 명시된 대로 학교 버스 안전에 관한 서면 정보를 받아야 한다. 이는 과도기 유치원, 유치원 및 1-6 학년에 적용된다.

교육법 § 46010.1 – 기밀 의료 서비스: 현행 법은 학교 당국이 학부모의 동의없이 기밀 의료 서비스를 받을 목적으로 7-12 학년 학생이 수업에 불참하는 것을 허용한다.

교육법 § 46014 – 종교 교육: 교육 위원회는 학부모나 후견인의 서면 동의 하에 종교적 활동이나 교육에 참여하기 위한 학생의 결석을 허용할 수 있다.

교육법 § 48206.3 – 일시적인 장애; 개인 지도: 일시적인 신체 장애로 인해 정규 주간 수업에 참석할 수 없는 학생은 거주지의 교육구로부터 교육을 제공받아야 한다.

교육법 § 48208 – 일시적인 장애; 학부모에 의한 통고: 일시적 장애 학생의 학부모나 후견인은 해당 병원이 위치한 교육구에 학생의 존재를 알릴 책임이 있으며, 학생에 대한 적절한 교육 제공은 그 교육구의 책임이다.

교육법 § 48900.1 – 수업에 필요한 학부모 출석: 교육위원회 방침은 교사가 그에 의해 정확 처분을 받은 학생의 학부모 또는 후견인이 학생의 클래스에서 수업일의 일부에 출석하도록 요구할 수 있는 권한을 위임한다.

교육법 § 48904 – 의도적 비행 책임: 미성년자의 학부모나 후견인은 타인의 상해나 사망 또는 학교 재산의 파손을 초래하는 미성년자의 의도적 행위에 대해 책임을 지며 또한 학생에게 대여되었으나 의도적으로 반납되지 않은 학교 재산에 대해서도 책임을 진다. 학부모는 정부 법 섹션 53069.5 에 명시된 금액까지 변상 책임을 질 수도 있다. 교육구는 피해액이 지불되거나 물건이 반납되거나 또는 금전 지불 대신의 자원봉사 근무 프로그램이 완료될 때까지 학생의 성적, 졸업장 또는 성적 증명서의 발급을 보류할 수 있다. 학생이 타 교육구로 전학하는 경우, 해당 교육구 역시 이전의 교육구로부터 통고서를 받은 후 성적, 졸업장 또는 성적 증명서의 발급을 보류할 수 있다. 수령 교육구는 이러한 항목에 대한 보류 결정을 학부모에게 서면으로 통고해야 한다.

교육법 § 48906 – 학생을 보안관에게 인계: 학교 인사가 학교에서 학생을 교정으로부터 내보내려는 목적으로 경찰관에게 인계하는 경우, 학교 인사는 학생이 의심되는 아동 학대의 피해자로서 보호되는 경우를 제외하고는 학부모나 후견인에게 통고하기 위해 즉각적인 조치를 취해야 한다. 그러한 경우 경찰관이 학부모/후견인에게 통고한다.

교육법 § 48980 (c) – 단축 수업일 및 학생 수업이 없는 교직원 개발: 예정된 단축 수업일 또는 학생 수업이 없는 교직원 개발 일에 대해 학부모(늦어도 한 달 전)에게 알려야 한다.

교육법 § 48980 (k) – AP 시험 비용: AP 과목에 등록되어 있고 과정 말에 AP 시험을 치를 계획인 유자격 학생은 AP 시험료 지불 프로그램에 참여할 자격이 있다.

교육법 § 49063, 가족 교육권 및 사생활 보호법 (FERPA), 5 CCR § 431(e) – 학부모와 학생의 사생활 권리 통지: 연방 및 주 법은 학생들과 특정 개인 정보 보호 권리와 학생 및 학부모에게 접근할 수 있는 권리를 부여한다. 교육구가 유지 관리하는 개인적으로 판별이 가능한 모든 서류에 대한 완전한 접근 권한은 다음 해당 인에게 허용되어야 한다:

- 1) 17 세 및 그 이하 학생의 학부모
- 2) 세금 목적상, 피부양 자녀인 경우, 18 세나 그 이상 학생의 학부모
- 3) 16 세나 그 이상의 학생 또는 고등 교육기관에 재학 중인 학생(유자격생이라고 함)

필기, 인쇄, 타이프, 필름, 마이크로 필름 또는 기록 수단 어느 것으로 기록되었던 누적 기록은 학생의 발달 및 교육 진도 기록에 유지되어야 한다. 교육구는 이러한 기록들의 개인 정보를 보호할 것이다. 학부모/후견인은 1) 학교가 유지 관리하는 학생의 교육 기록 조사 및 검토 2) 학교에 부정확하거나 오해의 소지가 있다고 생각되는 기록의 정정 요구 및 3) 교육 기록의 정보 공개를 일부 통제할 권리가 있다. 합법적인 교육적 이해관계가 있는 학교 인사는 자신의 전문적 책임을 수행하기 위해 기록 검토가 공식적으로 필요한 경우, 학부모의 동의없이 학생 기록에 접근할 수 있다. 학생이 등록을 원하거나 등록하려는 타 교육구의 관계자로부터 요청이 있을 경우, 교육구는 학부모의 동의없이 교육 기록을 공개해야 한다.

학교 기록은 영구 기록(학생의 법적 이름, 생년월일, 등록일, 과목명, 성적); 필수 중간 기록(시험 점수를 포함하여 학생의 발달 및 교육 진도 내력) 및 승인된 기록(3 년 이상된 표준화된 시험 결과, 일상적 징계 통지)으로 되어 있으며 교장이나 피지명인은 학생 기록을 관리할 책임이 있다. 학부모나 유자격 학생들은 교장에게 서면 요청을 통해 개인 학교 기록을 열람할 수 있으며 교장은 서류 해석에 도움을 줄 수 있는 행정관이나 적절한 유자격 직원이 있을 때에 맞추어 예약을 잡을 것이다. 학부모가 학교가 유지 관리하고 있는 어떤 정보의 정확성이나 적절성에 대해 우려 사항이 있는 경우, 비공식적으로 교장에게 수정을 요청할 수 있다. 학부모 또는 성인 학생 및 교장이 문제되는 정보의 수정이나 삭제에 대해 동의하지 않는 경우, 이 문제는 교육법 섹션 49070 에 개요된 절차에 따라 교육감에게 이의를 제기할 수 있다.

학교 기록에 대한 모든 이의 제기는 교육 서비스 부서에 서면으로 제출되어야 한다. 학교 기록에 이의를 제기하는 학부모는 기록이 1) 부정확 함, 2) 근거가 없는 개인적인 결론 또는 추론, 3) 관찰자의 능력 영역을 벗어난 결론 또는 추론, 4) 기록된 관찰된 시간과 장소와 함께 지명된 사람의 개인적인 관찰에 근거하지 않았음, 5) 오해의 소지가 있음 또는 6) 학생의 사생활이나 기타 권리 위반을 보여주어야 한다. 학부모는 교육구가 미국 가족 교육 권리 및 사생활 법(FERPA)의 비준수를 주장하는 문제에 대해 다음 주소로 미국 교육부에 서면으로 이의를 제기할 권리가 있다: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605.

학교 기록과 관련된 교육구 방침 및 절차는 각 학교의 교장으로부터 가용하며 요청 시 검토할 수 있다. 학생이 새로운 교육구로 이전 시 새로운 교육구의 요청에 따라 기록이 전달될 것이다. 학부모 또는 유자격 학생은 요청 시 복제 비용을 충당하기 위해 장 당 25 센트의 비용으로 기록의 사본을 받을 수 있다. 학생의 교육 기록 접근에 대한 학부모의 요청은 기록 담당자에게 서면 양식으로 제출해야 하며 학교는 기록에 대한 접근을 제공은 요청받은 날로부터 근무일로 (5) 일 걸린다.

교육법 § 49073 – 디렉토리 정보 공개: 연방법, 가족 교육 권리 및 사생활 법 (FERPA)에 따라 글렌데일 통합교육구는 특정 예외를 제외하고는 귀 자녀의 교육 기록으로부터 개인 식별 정보를 공개하기 전에 귀하의 서면 동의를 받아야 한다. 그러나 교육구는 귀하가 교육구 절차에 따라 교육구에 반대한다는 사실을 알리지 않는 한 서명 동의없이 적절히 고안된 “디렉토리 정보”를 공개할 수 있다. 이 디렉토리 정보의 주된 목적은 교육구가 특정 학교 및/또는 교육구 간행물에 귀 자녀의 교육 기록에 있는 정보를 포함시키는 것을 교육구에 허용하는 것이다.

예는 다음과 같다:

- * 연극 제작에서 자녀의 역할을 보여주는 연극 광고지
- * 앨범
- * 우등생 명단 또는 기타 시상 목록
- * 졸업 프로그램들
- * 스포츠 활동지

공개될 경우, 일반적으로 유해하거나 개인 정보(사생활)의 침해로 간주되지 않는 정보인 디렉토리 정보는 또한 학부모/후견인의 사전 서면 동의없이도 외부 단체들에 공개될 수 있다.

외부 단체로는 졸업 방지 제작사 또는 앨범 제작 출판사들을 포함되지만 이에 국한되지 않는다. 또한, 2 가지의 연방법에 따라 수정된 1965 년 초등 및 중등 교육법(ESEA) 하에 지원을 받는 교육구는 학부모/후견인이 사전 서면 동의없이 자녀의 정보가 공개되는 것을 원하지 않는다고 교육구에 알리지 않는 한, 요청 시 신병 모집관에게 학생의 이름, 주소 및 전화번호 목록을 제공해야 한다.

귀하의 사전 서면 동의없이 교육구가 귀 자녀의 교육 기록으로부터 디렉토리 정보를 공개하는 것을 원하지 않는 경우, 귀하는 (insert date) _____ 까지 서면으로 교육구에 통지해야 한다. 교육구는 다음 정보를 디렉토리 정보로 지정하였다:

- ✓ 이름
- ✓ 주소
- ✓ 전화번호
- ✓ 이메일 주소
- ✓ 생년월일
- ✓ 학업 전공 분야
- ✓ 공식 인정된 활동 및 스포츠 참여
- ✓ 스포츠 팀원의 체중 및 신장
- ✓ 출석일
- ✓ 수여받은 학위 및상
- ✓ 가장 최근에 출석한 학교

교육구는 또한 전자 시스템에서 소통을 위해 사용되는 귀 자녀의 학생 신분 번호, 사용자 신분 증명 또는 기타 고유한 개인 식별자를 공개할 수 있으며, 제공된 이것은 권한을 부여받은 사용자만이 알고있는 개인 신원 확인 번호(PIN), 비밀번호 또는 기타 요소없이 교육 기록에 접속을 위해 사용될 수 없다. 귀 자녀의 사회 보장 번호는 이러한 목적을 위해 사용되지 않는다.

디렉토리 정보는 자녀의 시민권 여부, 이민자 신분, 출생지 또는 출신국을 나타내는 기타 정보들을 포함하지 않는다. 교육구는 귀하의 동의 또는 법정 명령없이 그러한 정보를 공개하지 않을 것이다.

군대에 정보 제공 불허: 고등학교 11, 12학년의 디렉토리 정보는 또한 군대, 정부 구성원 신규 채용관 및 징병 서비스 시스템에 제공될 수 있다. 본 문단 및 앞서 열거된 기관들에 신상 정보가 제공되는 것을 금지하고자 하는 학부모는 삽입물에 포함된 양식 9를 작성하여 2023년 9월 29일 이전에 학교에 제출해야 한다.

교육법 § 49407 – 치료에 대한 책임: 아동의 부상 또는 질병의 경우, 그것이 학교 측의 소견으로 어느 정도의 치료가 요구된다고 생각하나 학부모 또는 후견인이 연락이 안되는 경우, 학부모 또는 후견인이 사전에 응급 처치 외의 모든 의학적 치료에 대해 서면 이의를 학교에 제출하지 않은 이상 학교는 비상 의료 조치(준의료 서비스)를 확보하고 관련 의료 정보를 공개한다. 학교는 그러한 응급 서비스에 대해 재정적 책임을 지지 않는다.

교육법 § 49500 – 무료 및 할인 급식: 매 수업일 동안 영양학적으로 적절한 무료 또는 할인가의 급식 제공을 필요로 하는 아동들의 부모에게 알린다. 신청서는 모든 학교 사무실에 구비되어 있으며, 작성된 신청서는 학교 사무실에 제출하거나 직접 영양 서비스 부서로 우송해야 한다.

교육법 § 51101 – 학부모 및 후견인의 권리: 학부모와 후견인은 자녀의 교육에 참여할 권리와 기회가 주어져야 하며, 학교에서 계속 정보를 받아야 한다.

교육법 § 51512 – 전자 청취 및 녹음 기기: 학생을 포함한 그 누구라도 교사와 교장의 사전 동의 없이 교실에서 전자 기기 청취 또는 녹음 장치를 사용하는 것은 수업 과정 및 학교의 훈육을 방해하고 손상시킴으로 금지된다.

학생 이외의 사람이 고의적으로 이를 위반하는 경우 경범죄로 처벌되고, 위반한 학생은 적절한 징계 조치를 받게 된다.

교육법 § 51513 – 개인적인 신념을 질의하는 자료: 성별, 가족 생활, 윤리 및 종교에 관한 학생 또는 그의 부모의 또는 후견인의 개인적 신념이나 실행에 대한 질문이 들어있는 테스트, 질문서, 설문조사 또는 시험은 그러한 것을 실시한다는 통고를 그들에게 하고 그들로부터 서면 승인서를 받지 않은 이상 유치원 또는 1학년부터 12학년까지 그 어느 학생에게도 실시되지 않는다.

교육법 § 51930 – 목적

- (a) 이 챕터는 캘리포니아 헬시 청소년 법으로 알려져 있으며, 인용된 것일 수 있다.
- (b) 이 챕터의 목적은 다음과 같다 :
 - (1) 학생들에게 HIV 및 기타 성병 감염과 의도치 않은 임신으로부터 성 및 생식 보건을 보호하는 데 필요한 지식과 기량을 제공한다.
 - (2) 청소년 성장 및 발달, 신체 이미지, 성별, 성적 취향, 관계, 결혼 및 가족에 관련된 건강한 태도를 개발하는 데 필요한 지식과 기량을 학생들에게 제공한다.
 - (3) 인류 발전의 정상적인 부분으로 성에 대한 이해를 촉진한다.
 - (4) 학생들이 통합적이고 종합적이며 정확하고 편파적이지 않은 성 보건 및 HIV 예방 교육을 받도록 하고 교육자들에게 그러한 목적을 달성하기 위한 명확한 도구와 지침을 제공한다.
 - (5) 학생들에게 건강하고 긍정적이며 안전한 관계와 행동에 필요한 지식과 기량을 제공한다.

교육법 § 51931 – 정의

이 챕터의 목적을 위해 다음 정의를 적용한다:

- (a) “나이에 적절한”은 특정 연령 또는 연령 그룹의 아동 및 청소년에 적합한 주제, 메시지 및 교육 방법을 말하며 연령 또는 연령 그룹에 전형적인 인지, 정서 및 행동 능력 발달을 기반으로 한다.
- (b) “종합적인 성 보건 교육”은 임신, 피임 및 성병에 대한 교육을 포함하여 인간 발달 및 성적 특성에 관한 교육을 의미한다.
- (c) “영어 학습자”는 섹션 306의 하위 조항 (a)에 설명된 학생을 의미한다.
- (d) “HIV 예방 교육”은 인체 면역 결핍 바이러스 (HIV) 및 AIDS의 본질, 전파 방법, HIV 감염 위험을 줄이기 위한 전략, HIV 및 AIDS와 관련된 사회 및 공중 보건 문제에 대한 교육을 의미한다.
- (e) “적절한 코스에서 훈련을 받은 교육자”는 인간의 성, 임신 및 성병에 대해 의학적으로 가장 최근의 정확한 연구 지식을 갖춘 강사를 의미한다.
- (f) “의학적으로 정확하다”는 것은 과학적 방법으로 수행되고 동료들의 심사를 받은 학술지에 게시된 연구에 의해 확인 또는 지원되는 것을 말하며 적합한 경우 연방 질병 통제 예방 센터, 미국 공중 보건 협회, 미국 소아과 학회 및 미국 산부인과 대학과 같은 관련 분야의 전문 지식을 가진 전문 조직 및 기관에서 정확하고 객관적이라고 인정하는 것을 의미한다.
- (g) “교육구”는 카운티 교육 위원회, 카운티 교육감, 캘리포니아 청각 장애 학교 및 캘리포니아 시각 장애인 학교를 포함한다.

교육법 § 51932 – 챕터 적용 제외

- (a) 이 챕터는 법률에 따라 채택된 교과서에 나올 수 있는 인간 생식 기관에 대한 설명이나 그림에 적용되지 않으며, 교과서가 섹션 51931에 정의된 포괄적이며 건전한 성교육 또는 HIV 예방 교육의 다른 요소를 포함하지 않는 경우는 적용되지 않는다.
- (b) 이 챕터는 성별, 성 정체성, 성 표현, 성적 지향, 차별, 괴롭힘, 집단 따돌림, 위협, 관계 또는 가족을 논의하고 인간의 생식 기관과 그 기능을 논의하지 않는 지침, 자료, 발표회 또는 프로그램에는 적용되지 않는다.

교육법 § 51933 -교육 및 자료 요건

섹션 51934에 따른 모든 종합적인 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육은 교육구 인사 또는 섹션 51936에 따른 외부 컨설턴트 또는 초청 연사가 가르치거나 보충하는지 여부에 관계없이 다음 기준을 충족해야 한다:

- (a) 교육 및 자료는 연령에 적합해야 한다.
- (b) 제시된 모든 사실 정보는 의학적으로 정확하고 객관적이어야 한다.
- (c) 모든 교육 및 자료는 섹션 51930의 (b)항의 단락 (1)부터 (5)에 명시된 바와 같이 이 장의 목적과 일치하고 이를 지원해야 하며 이것들과 충돌하지 않아야 한다.

- (d) (1) 교육 및 자료는 모든 인종, 성별, 성적 성향 및 인종 및 문화적 배경을 가진 학생, 장애 학생 및 영어 학습자와 함께 사용하기에 적절해야 한다.
- (2) 교육 및 자료는 본 규정에 달리 제공된 대로 영어 학습자 학생을 위한 기존 커리큘럼 및 대체 옵션과 일치되게 영어 학습자 학생들이 동등한 기준으로 이용할 수 있어야 한다.
- (3) 교육 및 자료는 장애 학생이 접근할 수 있어야 하며 수정된 커리큘럼 제공, 대체 형식의 자료 및 교육, 보조 지원을 포함하되 국한되서는 안된다.
- (4) 교육 및 자료는 섹션 220 에 의해 보호되는 범주에 근거하여 개인의 대한 편견을 반영하거나 촉진해서는 안된다.
- (5) 교육 및 자료는 사람들이 서로 다른 성적 성향을 가지고 있음을 긍정적으로 인식해야 하며, 관계 및 커플의 예를 논의하거나 제공할 때 동성 관계를 포함해야 한다.
- (6) 교육 및 자료는 학생들에게 성별, 성별 표현, 성 정체성에 대해 가르쳐야 하며 부정적인 성 고정관념의 피해를 탐구해야 한다.
- (e) 교육 및 자료는 학생이 부모, 후견인 및 기타 신뢰할 수 있는 성인과 인간의 성에 대해 소통하고 그렇게 하는 데 필요한 지식과 기량을 제공하도록 장려해야 한다.
- (f) 교육 및 자료는 결혼과 같은 헌신적인 관계를 유지하고 가질수 있도록 가치를 가르치고 준비시켜야 한다.
- (g) 교육 및 자료는 학생들에게 상호 존중과 애정을 기반으로 폭력, 강압 및 위협이 없는 건전한 관계를 형성하는 데 필요한 지식과 기량을 제공해야 한다.
- (h) 교육 및 자료는 학생들이 또래 관계의 압력을 극복하고 고위험 활동을 피하기 위해 효과적인 의사 결정 기량을 사용하는 것을 돕기 위한 협상 및 거부 기량을 포함하여 성에 대한 건강한 결정을 내리고 실행하기 위한 지식과 기량을 학생들에게 제공해야 한다.
- (i) 교육 및 자료는 종교적 교리를 가르치거나 홍보할 수 없다.

교육법 § 51934 - 7-12 학년 학생들을 위한 교육

(a) 각 교육구는 7-12 학년의 모든 학생들이 적절한 코스에서 훈련을 받은 교육자로부터 포용적이며 종합적인 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육을 받도록 보장해야 한다. 각 학생은 중학교에서 최소 1 회 그리고 고등학교에서 최소 1 회 이상 이 교육을 받아야 한다. 이 교육에는 다음의 모든 것들이 포함되어야 한다:

- (1) HIV 본질과 함께 기타 성병 감염 그리고 인간 신체에 미치는 영향에 대한 정보.
- (2) 성관계 및 마약 주사 사용을 포함하여 특정 행동에 의거하여 비교적인 감염 위험 정보를 포함하여 HIV 및 기타 성병이 전염되는 방식과 전염되지 않는 방식에 대한 정보.
- (3) 성행위 및 마약 주사 사용을 금하는 것이 HIV 및 기타 성병 감염을 예방하는 유일한 방법이고 성관계를 금하는 것이 의도치 않은 임신을 예방하는 유일하고 확실한 방법이라는 정보. 이 교육은 성관계를 늦추는 가치에 대한 정보를 제공하는 한편 HIV 및 기타 성병 감염 및 임신을 예방하는 다른 방법에 대해 의학적으로 정확한 정보를 제공해야 한다.
- (4) 연방 질병통제예방센터 지침과 일관된 항레트로바이러스 약물 사용을 포함하여 HIV 접촉 그리고 기타 성병 전염의 위험을 예방하거나 줄이는 방식으로 승인된 모든 연방 식품의약청 (FDA)의 효율성과 안전성에 대한 정보.
- (5) 주사기 사용과 공유를 줄임으로써 마약 주사기 사용 결과로 발생하는 HIV 감염 위험을 줄이는 효율성과 안전성에 대한 정보.

- (6) 항레트로바이러스 치료로 HIV에 감염된 많은 사람들의 생명을 극적으로 연장시키고 다른 사람에게 HIV를 전염시킬 가능성을 줄이는 것을 포함하여 HIV 및 기타 성병 치료에 대한 정보.
- (7) HIV 및 에이즈에 관한 근거없는 고정관념 및 신화 그리고 HIV에 감염된 사람들을 다루는 것을 포함하여 HIV 및 에이즈에 대한 사회적 시각 논의. 이 교육은 성공적으로 치료된 HIV 양성 사람들은 보통의 수명 기대치를 가지며 모든 사람들은 HIV와 접촉할 위험이 있으며 어떤 사람이 HIV 양성인지 알 수 있는 유일한 방법은 검사를 받는 것이라는 것을 강조해야 한다.
- (8) 로컬 자원 및 로컬 자원에 접근하는 방법, HIV 및 기타 성병 감염과 임신 예방 및 관리를 위한 검사와 의료적 관리와 같은 성 및 생식기 건강 관리를 위한 로컬 자원에 접근할 수 있는 학생의 법적 권리와 함께 성폭력 및 성적 파트너 폭력에서의 도움을 위한 로컬 자원 정보.
- (9) 긴급한 피임이 포함되지만 이에 제한되지 않는 임신 예방에서 FDA 승인을 받은 모든 피임 방식의 효율성과 안전성에 대한 정보. 임신 교육은 다음이 포함되지만 이에 제한됨이 없이 법적으로 가능한 모든 임신에 대한 객관적인 논의에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않는다:
- (A) 육아, 입양 및 낙태.
- (B) 보건 및 안전법 섹션 1255.7 및 형법 섹션 271.5에 의거하여 72시간 이하 미성년 아동의 신체 양육권 포기에 관한 법 정보.
- (C) 태아 관리의 중요성.
- (10) 성희롱, 성폭행, 성폭력, 인신매매에 대한 정보. 인신매매에 관한 정보에는 다음의 두 가지 모두 포함되어야 한다:
- (A) 인신 매매 횡행, 본질 및 위험을 줄이는 전략, 건전한 경계선 설정 테크닉 및 안전하게 도움을 추구하는 방법에 대한 정보.
- (B) 소셜 미디어 및 이동통신 기기 애플리케이션이 인신 매매에 사용되는 방법에 대한 정보.
- (11) 청소년 관계 악용 및 성적 파트너의 폭력과 이에 대한 조기 경고 신호가 포함된 정보. 교육구는 종합적인 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육 일환으로 휴대 전화, 인터넷 소셜 네트워킹 웹 사이트, 컴퓨터 네트워크 또는 기타 디지털 미디어를 통해 성적 자극 암시물이나 노골적인 성적 자료를 만들고 공유하는 것의 잠재적인 위험과 결과에 대한 교육 옵션을 제공할 수 있다.
- (c) 교육구는 적절한 코스에서 훈련을 받은 교육자를 활용하여 7학년 이전에 나이에 적절한 교육을 구성하는 종합적인 성 보건 교육 또는 HIV 예방 교육을 제공할 수 있다. 7학년 이전에 종합적인 성 보건 교육 또는 HIV 예방 교육을 제공하기로 선택한 교육구는 하위 조항 (a)에 포함된 단락 (1)부터 (11)에 포함된 일반적인 주제에 대해 나이에 적절하며 의료적으로 정확한 정보를 제공할 수 있다.

교육법 § 51935 - HIV 예방 교육, 지역 계획, 공동 권한의 합의 또는 계약 서비스를 통한 수립

- (a) 교육구는 지역 계획, 공동 권한의 합의 또는 계약 서비스를 통해 HIV 예방 교육을 제공하는 모든 교육구 직원에 대한 현장 교육을 협력적으로 계획하고 실시해야 한다.
- (b) 현장 교육을 수립하고 제공할 때, 교육구는 담당 부서와 함께 HIV 예방 교육을 제공하는 교육구 교사와 협력하고 공조해야 한다.
- (c) 현장 교육은 교육구 직원이 HIV에 대한 과학적 이해에서 새로운 발전 상황을 배울 수 있도록 정기적으로 교육을 실시해야 한다. 현장 교육은 전문성을 보이거나 부서 또는 연방질병통제예방 센터에서 현장 교육을 받은 교육구 직원에게 자발적으로 실시되어야 한다.
- (d) 교육구는 교육구 직원이 성건강에 대한 과학적 이해에서 새로운 발전 상황을 배울 수 있도록 포괄적인 성건강 교육 주제를 다루는 HIV 현장 교육으로 확대할 수 있다.

교육법 § 51936 – 외부 자문(컨설턴트)과 초청 연사

교육구는 여러 언어로 된 커리큘럼 또는 장애인이 접근할 수 있는 커리큘럼을 개발한 사람들을 포함하여 종합적인 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육을 제공하기 위해서 또는 교육구 직원들을 훈련하기 위해 외부 상담인이나 초청 연사와 계약할 수 있다. 모든 외부 상담인과 초청 연사들은 종합적인 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육에 대한 전문성을 갖춰야 하며 관련 주제에 대해서 또는 자신이 교육시킬 주제를 망라하여 의학적으로 가장 최근의 정확한 연구에 대한 지식을 가지고 있어야 한다.

교육법 § 51937 - 입법부의 의도

학생들이 인간의 성적 특성과 HIV에 대해 학부모 또는 후견인들과 서로 소통하고 이러한 주제들에 대해서 자녀 교육을 감독할 부모나 후견인의 권리를 존중하도록 장려하려는 것이 입법부의 의도이다. 입법부의 의도는 부모와 후견인이 종합적인 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육과 관련된 자료와 평가 도구를 보다 쉽게 검토할 수 있도록 합리적인 과정을 만들고 원하는 경우, 이러한 교육이나 평가의 전부 또는 일부 참여에서 그들의 자녀를 면제하는 것이다. 입법부는 학부모와 후견인이 의학적으로 정확하며 종합적인 성 보건 교육을 전폭적으로 지지하는 반면 학부모와 후견인들은 자신의 자녀에게 인간의 성적 특성에 관한 가치를 알리는 궁극적인 책임이 있다는 것도 인식하고 있다.

교육법 § 51938 - 학부모 또는 후견인의 권리; 코스 내용 및 교재물에 대한 통보; 학생의 건전한 행동 및 위험을 측정하는 도구

(a) 학생의 부모나 후견인은 **종합적인 성 보건 교육**, HIV 예방 교육 및 수동적인 동의 (“선택적 배제 (opt-out)”) 과정을 통해 이 교육과 관련된 평가의 전부 또는 일부로부터 자녀를 배제시킬 권리를 갖고 있다. 교육구는 **종합적인 성 보건 교육**과 HIV 예방 교육을 위해 학부모의 능동적인 동의 (opt-in)를 요구하지 않아야 한다.

(b) 각각의 학사년 초에, 또는 학사년이 시작된 이후 학교에 등록한 학생의 경우, 그 학생이 등록시 각 교육구는 종합적인 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육 그리고 다가올 학사년을 위해 계획된 학생의 건전한 행동 및 위험에 대한 연구에 대해 각 학생의 부모 또는 후견인에게 통보해야 한다. 이 통보에는 다음의 모두 것들이 포함되어야 한다:

(1) 종합적인 성 보건 교육 및 HIV 예방 교육에 사용되는 서면 및 시청각적 교육 교재물들은 검사를 위해 가용하다고 학부모나 후견인에게 알린다.

(2) 종합적인 성 보건 교육 또는 HIV 예방 교육은 교육구 직원이나 외부 상담인 누구에 의해 가르치게 될 것인지 여부를 학부모나 후견인에게 알린다. 교육구는 종합적인 성 보건 교육 또는 HIV 예방 교육을 외부 상담인에 의해 제공할 수 있으며 초청 연사에 의한 종합적인 성 보건 교육 또는 HIV 예방 교육을 하기 위해서 조회를 가질 수 있지만 종합적인 성 보건 교육 또는 HIV 예방 교육 제공을 어느 방식으로든 선택하는 경우, 통지서에는 교육 날짜, 각 초청 연사와 연관된 조직의 명칭 그리고 부모 또는 후견인은 섹션 51933 및 섹션 51934의 이 섹션 사본을 요청할 권리가 있다고 언급된 정보가 포함되어야 한다. 학사년 시작된 후 이 교육에 대한 일정이 이루어진 경우, 통지는 교육이 있기 최소 14일 전에 우편 또는 기타 일반적으로 사용되는 통지 방식으로 이루어져야 한다.

(3) 이 챕터 사본을 요청하기 위한 학부모 또는 후견인 권리를 설명하는 정보를 포함한다.

(4) 학부모나 후견인은 종합적인 성 보건 교육과 HIV 예방 교육으로부터 자신의 자녀를 제외시킬 권리가 있으며 자녀를 제외시키기 위해서는 교육구에 서면으로 자신의 요청을 언급해야 된다고 학부모나 후견인에게 알린다.

(c) 섹션 51513 에도 불구하고, 학생의 건전한 행동과 위험을 측정하기 위해 테스트, 질의서 및 성에 관한 학생의 태도나 실행에 대한 나이에 적절한 질문이 포함된 설문을 익명, 자발적 그리고 비밀이 보장되는 연구와 평가 도구로 7-12 학년 모든 학생들에게 실시할 수 있다. 학부모 또는 후견인은 수동적 동의("opt-out") 과정을 통해 자녀를 테스트, 질의서 또는 설문으로부터 면제를 요구할 권리가 있다. 교육구는 7-12 학년 학생들에게 이 테스트, 질의서 또는 설문을 위해 능동적인 동의 ("opt-in")를 요구해선 안된다. 테스트, 질의서 또는 설문 실시되는 경우, 학부모 또는 후견인들에게 시험, 질의서 또는 설문을 검토할 기회가 주어지며, 원하는 경우 자녀를 테스트, 질의서 또는 설문 조사에서 면제시킬 권리가 있다고 통보하며 자녀를 면제시키기 위해선 교육구에 서면 요청서에 언급해야 된다고 알린다.

(d) 하위 조항 (b) 단락 (2)에 설명된 바와 같이 외부 상담인 또는 초청 연사 사용은 교육구 재량 안에 있다.

교육법 § 51939 - 면제를 위한 서명 요청; 대체 교육 활동

(a) 학생의 부모 또는 후견인으로부터 서면으로 학생의 참여 면제 요청을 학교가 받은 경우, 학생은 **종합적인 성 보건 교육**이나 HIV 예방 교육의 어떤 수업에도 참석하지 않을 수 있으며, 익명, 자발적 그리고 비밀이 보장되는 테스트, 질의서 또는 학생의 건전한 행동 및 위험에 대한 설문 조사에 참여하지 않을 수 있다.

(b) 학생의 부모 또는 후견인이 학생이 종합적인 성 보건 교육이나 HIV 예방 교육을 받는 것 또는 익명, 자발적 그리고 비밀이 보장되는 테스트, 질의서 또는 학생의 건전한 행동 및 위험에 대한 설문 조사 참여를 허가하지 않는 경우, 학생은 징계 조치, 학업에서의 불이익 또는 기타 제재를 받지 않는다

(c) 종합적인 성 보건 교육이나 HIV 예방 교육을 받는 것 또는 익명, 자발적 그리고 비밀이 보장되는 테스트, 질의서 또는 학생의 건전한 행동 및 위험에 대한 설문 조사가 실시되는 동안, 부모 또는 후견인이 이 교육을 받지 않거나 또는 테스트, 질의서 또는 설문 조사 비참여를 요청한 학생에게는 대체 교육 활동이 가용하도록 해야 한다.

GC § 54950-54963 - 브라운 법안: 일반 공개 회의에 대한 필수 공지사항 및 안전: 정기 회의: 20 단어 또는 그 이내의 회의 의제를 회의 72 시간 이내에 게시한다. **특별 회의:** 고려하거나 논의해야 할 사항에 대한 간략한 일반 설명을 포함하여 입법 기관 및 언론 매체에 **24 시간 전에 제공되어야 한다.** **비상 회의:** 심각한 비상 상황을 제외한 작업 중단 또는 방해 활동의 경우, **1 시간 전에 통고한다.** **비공개 회의 의제:** 비공개 회의에서 고려해야 할 모든 항목은 **회의에 대한 공지 또는 회의 의제에 설명되어야 한다.** 위원회는 비공개 회의의 주제를 구두로 발표해야 한다. 비공개 회의에서 최종 조치가 취해지는 경우, 위원회는 일반적으로 비공개 회의 종료 시, 그 조치를 보고해야 한다. **의제 예외:** 특별한 절차는 긴급 상황이나 의제 게시 후 즉각적인 조치가 필요한 경우, 위원회는 의제없이 진행할 수 있다.

교육법 § 56301 - 특수 교육; 아동 찾기 시스템: 각 교육구는 예외적인 필요를 가진 개인을 식별하도록 요구한다. Foothill SELPA 의 지침 하에 있는 글렌데일 통합교육구는 관할 지역 내에 거주하는 장애 학생을 식별하고 위치를 파악하며, 평가하기 위한 다양한 활동들을 수행한다. 이러한 활동에는 법규와 규정에서 요구하는 대로 지역 전체에 걸쳐 아동 찾기 및 대중 인식 활동과 관련하여 지속적인 조정, 문서화 및 보고 시스템을 유지하는 것을 포함한다.



자녀가 학교에 있는 동안 비상사태가 발생하면 ...

첫째, 귀하는 식수, 구급약 및 기타 비축물들을 갖추고 있는지 정기적으로 가족의 비상 시 물품들을 점검한다는 것은 좋은 생각입니다. 가정에서의 비상 대비에 대한 더 자세한 정보는 미국 적십자 지역 지부, 818-243-3141 로 연락하십시오.

- **귀 자녀의 학교는 계획을 갖고 있다.** - 모든 교직원은 학교의 구체적인 비상 계획을 사용하여 훈련되고 대피 연습을 마쳤으며, 학생들은 자신의 교사의 지시를 따르는 것이 중요하다.
- **학교와 귀하의 비상 연락 정보를 최신 상태로 유지한다.** - 귀하의 비상 연락 정보(집 주소, 집/직장/휴대 전화 번호, 자녀 픽업이 권한이 있는 다른 사람들의 이름)는 변경이 있을 때마다 최신화되어야 한다.
- **지역 뉴스를 모니터링한다.** - 학교 비상사태에 대한 정보는 지역 언론 매체에 의해 방송될 것이다. 교육구 웹 사이트의 첫 페이지는 학교에 영향을 미치는 비상 사태가 발생했을 때 일반 대중에게 비상 "경보"를 게시하는데 사용된다.
- **자동 전화 알림에 주의를 기울인다.** - 교육구 및 학교들은 대규모의 전화 알림을 통해 학부모들에게 비상 및 일상적인 메시지를 보낼 것이며, 귀하가 자녀의 학교에 제공한 학부모 또는 후견인의 연락 전화번호로 비상 전화를 받게 된다.
- **자녀의 학교에 전화하거나 가지 않는다.** - 실제 비상 상황이 발생하면, 교직원은 비상 상황에 대응하고 학생들의 필요를 다루어야 할 것이다. 비상 시에 학교에 전화를 하는 것은 비상 통신을 위해 전화선이 사용되는 것을 방해할 것이다. 학교 또는 교육구 관계자로부터 지시를 받지 않는 한 자녀의 학교에 가지 않는다. 학교 주변의 교통 체증은 비상 구조원의 캠퍼스 출입을 지연시킬 수 있다.
- **자녀와의 재회** - 상황이 허락하면, 학생들은 학교의 비상 계획안에 설명된 "재회 절차"에 따라서 방출될 것이다. 이 절차는 각 학생이 지정된 부모, 친척 또는 부모에 의해 지정된 기타 권한이 있는 사람에게 질서 정연하게 방출하도록 확실히 한다. 학생을 픽업하는 개인은 사진이 부착된 유효한 신분증을 제시하도록 요구되며 학생을 데려감에 안전과 책임을 보장하기 위해 서명해야 한다.
- **대체 픽업 장소** - 일부 비상 상황에서는 학교의 비상 계획에 명시된 대로 학생과 교직원을 학교로부터 "교정 밖 대피 장소"로 이동시켜야 할 필요가 있게 될 수 있다. 비상 상황의 예상할 수 없는 특성 상, 대피 장소의 위치는 상황이 발생하는 시점에만 공지될 것이다. 이런 일이 발생하면 자동 전화 연락, 교육구 웹사이트 및 지역 라디오 및 텔레비전 방송국을 포함한 다양한 수단을 통해 학부모에게 통보될 것이다.
- **학교에 남아 있는 학생들** - 비상 사태 후에 학부모, 후견인 또는 승인된 피지명인이 아동을 데려갈 수 없는 경우, 해당 아동은 학부모, 후견인, 승인된 피지명인이 학교에 도착할 때까지 교직원의 감독 하에 남아 있을 것이다.

귀 자녀의 학교에 학부모 또는 다른 가족 구성원이 수업일 동안 연락될 수 있는 전화번호를 포함하여 최신 비상 연락처 정보가 파일에 있는지 확인하십시오. 비상 시에는 학부모에게 연락하는 것이 매우 중요합니다. 귀 자녀 학교의 재해 대비 계획안에 대해 질문이 있으면 귀 자녀의 학교 사무실에 연락하십시오.