



**MANUAL PARA PADRES DE LA
ESCUELA PRIMARIA JOHN MARSHALL**

MENSAJE DE LA DIRECTORA

Estimadas familias de John Marshall:

En nombre de todo el personal me gustaría darles la bienvenida a la Escuela Primaria John Marshall, donde a los estudiantes se les proporcionará un ambiente propicio y se les desafía para que alcancen su máximo potencial. Nuestro enfoque de instrucción es Comprensión de la lectura y nuestros maestros son profesionales dedicados comprometidos a proporcionar a nuestros estudiantes experiencias educativas enriquecedoras que los preparen para su futuro.

Mi meta es apoyar la enseñanza y al aprendizaje visitando los salones de clase y mirando cómo nuestros estudiantes desarrollan sus habilidades mediante conversaciones de salón de clases de clases rigurosas, colaboración, pensamiento crítico, comunicación y creatividad. En agosto del 2020, nuestra escuela fue la ganadora de la beca de Panda Express, *Leader In Me/Líder en mí*. *Líder en mí* es un modelo basado en evidencia que se enfoca en el liderazgo, la cultura y áreas académicas. La meta es enseñar, promover, fortalecer, y mejorar los 7 *Hábitos de personas altamente eficientes*. Utilizar los 7 hábitos impactará positivamente el desarrollo de los estudiantes académica, personal y profesionalmente.

Declaración de la misión de nuestra escuela: *La Escuela Primaria John Marshall es una comunidad culturalmente diversa y solidaria con un personal dedicado y comprensivo que se compromete a un ambiente escolar que prepara a los estudiantes para su futuro.*

Declaración de visión de nuestra escuela: *El personal y las familias de la Escuela Primaria John Marshall colaboran para crear una cultura escolar inclusiva donde todos los estudiantes se sienten seguros y alentados a desarrollarse académica, social y emocionalmente para alcanzar su potencial más completo. Los estudiantes participarán en lecciones basadas en estándares rigurosos y en actividades interesantes (incluyendo la instrucción en grupo pequeño e intervenciones específicas en clase) mientras demuestran su comprensión mediante la escritura a través de todas las áreas de contenido. Los estudiantes desarrollarán metas académicas y personales al participar en oportunidades de liderazgo, las que los preparan para el colegio universitario, la profesión y la vida.*

Las siguientes son algunas cosas que pueden hacer para apoyar las necesidades académicas de su estudiante:

1. *Por favor tómense algo de tiempo y revisen la información en este manual. También pueden encontrar nuestra información en el sitio web www.gusd.net/marshall*
2. *Asegúrense que su estudiante llegue a la escuela todos los días a tiempo, y que esté listo para participar y aprender. ¡Cada minuto cuenta!*
3. *Hagan todo el esfuerzo que puedan para estar involucrados en el día académico de su estudiante. Comuníquense regularmente con la maestra de su estudiante y asistan a las reuniones y eventos escolares. Tomen un poco de tiempo para ser voluntarios en el salón de clases de su estudiante.*
4. *Lean diariamente con su estudiante o hagan que su estudiante les lea. Háganle preguntas a su estudiante acerca de lo que leyó.*

Juntos formamos una asociación fuerte para asegurar que todos los estudiantes en Marshall progresan en sus proyectos académicos para convertirse en pensadores críticos, solucionadores de problemas, comunicadores efectivos, y miembros excepcionales de este mundo diverso y siempre cambiante.

Atentamente
Sra. Juanita Shahjianian
Directora

CANCIÓN ESCOLAR DEL TIGRE DE MARSHALL
Con música de “Yankee Doodle Dandy”:

I'm a happy Marshall Tiger,
A Marshall Tiger, hear me ROAR!
I Respect Others, Act Responsibly,
Treat other people kindly...
I keep my hands and feet to myself,
Listen to hear what people say.

I make good choices, use my words,
Walk nicely down the hallway.
Let's have a tigerrific day...
Let's have a tigerrific day!!

HORARIO DIARIO

El patio de juegos abre a las 7:30 a.m. para que ingresen los estudiantes.

Los estudiantes deben estar en fila con su clase a las 8:10 a.m.

Se debe dejar a todos los estudiantes por el portón de la Chevy Chase. No se permite dejar a los estudiantes en la oficina del frente.

Los estudiantes que lleguen a las 8:10 a.m. necesitarán venir a la oficina principal acompañados de su padre/madre/tutor legal. Los estudiantes que lleguen a las 8:15 a.m. recibirán un pase de llegada tarde/muy tarde-*tardy* (dependiendo la hora de llegada).

HORARIO DE LA CAMPANA

| | |
|------|--------------------------------------------|
| 7:30 | Se abre el patio de juegos con supervisión |
| 8:10 | Se cierra la puerta |
| 8:15 | Comienza la instrucción TK – 5° grado |

RECREO

| | |
|-------------|-----------------------|
| 9:30–9:47 | TK, K, 1 ^r |
| 10:00–10:17 | 2° – 3° |
| 10:30–10:47 | 4° – 5° |

ALMUERZO

| | |
|---------------|------------------------------|
| 11:10 –11:50 | TK, K, SAI K/1 |
| 11:35 –12:15 | 1 ^r , 2°, SAI 2/3 |
| 11:55 – 12:35 | 3°, 4° |
| 12:15 – 12:55 | 5° |

SALIDA

| | |
|------|-------------------------------|
| 1:01 | TK |
| 1:11 | Kínder |
| 2:07 | 1 ^r , 2°, 3° grado |
| 2:27 | 4°, 5° grado |

HORARIO DE SALIDA DE DÍA MÍNIMO

| | |
|-------|-------------------------|
| 11:40 | TK |
| 11:50 | KÍNDER |
| 12:10 | 1 ^r , 2°, 3° |
| 12:30 | 4°, 5° |

HORARIO DE LA OFICINA ESCOLAR

7:30 a.m. – 4:00 p.m.

lunes - viernes

Teléfono: (818) 242-6834 Fax: (818) 242-1761

www.gusd.net/marshall



SERVICIOS ALIMENTARIOS

DESAYUNO

Los estudiantes pueden comenzar el día con un desayuno cada mañana en John Marshall. Los estudiantes pueden obtener su desayuno gratis antes de las 7:30 – 8:00 am. **O** en el recreo. Si los estudiantes quieren el desayuno antes de clases **Y** en el recreo, el segundo desayuno costará \$1.25 a pagar en efectivo o con los fondos de la cuenta del estudiante.



ALMUERZO

Los estudiantes pueden traer su almuerzo a la escuela o recibir almuerzo gratis en la cafetería de la escuela. Se proveen dos comidas gratis por día a cada estudiante (desayuno **O** bocadillo y almuerzo).

Segunda comida/adicional e ítems a la carta como botellas de agua, papitas, etc. Necesitan de comprarse con dinero en efectivo o con los fondos depositados por el padre/madre en la cuenta del estudiante.

Para los precios vea el menú en la app de GUSD

<http://mealapp.gusd.net>

Si un estudiante trae el almuerzo de casa, por favor recuerde que lo traiga consigo o puede acceder al almuerzo gratis de la cafetería. La oficina no interrumpirá la instrucción del salón para entregar almuerzos.

**LOS DÍAS MÍNIMOS SE SIRVEN
ALMUERZOS PARA LLEVAR**

BOCADILLOS

Los bocadillos son opcionales. Pueden enviar una porción de un bocadillo nutritivo para que se coman durante el recreo. Las sugerencias de bocadillos incluyen palitos de zanahoria o apio, barras de cereal, fruta, pasas de uva y otras comidas nutritivas.

Alentamos a las familias a que apoyen Norma de la Junta de bienestar estudiantil 5030 al programa de educación de nutrición al considerar la calidad nutritiva cuando provean bocadillos y bebidas.

No hay disponible refrigeración ni calefactor en el plantel para los alimentos que se traen desde el hogar.

No se permite compartir los alimentos

Se recomienda mucho **traer AGUA**. Los estudiantes deben estar sentados mientras coman sus bocadillos o beban y deben arrojar la basura apropiadamente.



SERVICIOS ALIMENTARIOS

Para más información acerca de servicios de nutrición por favor visiten el siguiente sitio web: <https://www.gusd.net/Page/800>

SERVICIOS DE SALUD

INFORMACIÓN GENERAL

Primero auxilios básicos – la escuela provee primeros auxilios para lesiones que solamente ocurran en la escuela. Se llama a los padres solamente si se requiere cuidado más allá de primeros auxilios.

Los maestros proveen notificaciones acerca de estudiantes con problemas de salud especiales que afecten el aprendizaje.

Se llevan a cabo revisiones en los siguientes grados:

Altura y peso –K, 2º, 5º grado

Pruebas de visión \ audición– K, 2º, 5º grado

Revisación dental – K – 1º grado

Programa de maduración – 5º grado

Se proporcionan programas de notificación a los padres acerca del control de enfermedades contagiosas, medicación en la escuela, problemas relacionados con los defectos físicos, y derivación a los recursos comunitarios.

Administración de medicinas – El doctor **DEBE** firmar el formulario del distrito.

Información de contacto: Es crítico que mantengamos actualizada la información de contacto de nuestros estudiantes. Por favor asegúrense de:

1. Visitar nuestro portal de Conexión de padres en parent.gusd.net
2. Ingresen usando su PIN y contraseña
3. Hagan clic en “Annual Student Information Update” (Actualización anual de la información del estudiante) en la esquina superior derecha

ACERCA DE MEDICINAS Y LESIONES

Si un estudiante requiere medicación durante el horario escolar, se debe completar un formulario especial, disponible en la oficina, que debe estar firmado por el médico y por los padres antes que se de tal medicación.

Los estudiantes no pueden traer ni tener consigo medicina de venta libre. (pastillas para la tos, aspirina, vitaminas, pastillas, remedios para el resfrió, protector solar, etc.)

Los remedios con receta y/o de venta libre deben de traerse a la oficina escolar con el formulario completado apropiadamente.

Los estudiantes con temperatura de más de 100º deben de permanecer en casa por 24 horas.

Los estudiantes que usen muletas o un yeso deben tener un permiso del médico indicando que han recibido en entrenamiento para subir y bajar las escaleras y el permiso del director de asistir a la escuela.

4. Actualicen la información de su estudiante y del padre/madre/tutor legal para cada sección. (*Note: cada padre/madre/tutor legal necesitará actualizar su información usando su PIN/contraseña individual*)

Por favor notifiquen a su secretaria de salud/enfermera si la salud o cuidado de su estudiante cambia. Deben traer la tarjeta de vacunación después de cada actualización.

CONSEJOS DE SEGURIDAD DE TRÁFICO

Mantener seguros a nuestros estudiantes es un esfuerzo de equipo. Tenemos un guardia peatonal de la ciudad de Glendale en la intersección de Broadway y Chevy Chase para la seguridad de los estudiantes, y un carril de pasar que es atendido por personal de Vigilancia de Seguridad Escolar antes y después de clases para asistir con la entrada y salida de la escuela segura. Para que nuestros procesos trabajen exitosamente, **TODOS** los conductores deben seguir los procedimientos de carriles de tráfico. Necesitamos **SU ayuda** en el carril de tráfico cuando vienen a dejar o a recoger a su estudiante.

POR FAVOR RECUERDEN:

Permanezcan calmados, corteses con los otros conductores, y modelen para sus hijos un comportamiento apropiado en todo momento. Aprenden de verlos a ustedes. Sigán las instrucciones de todo el personal escolar trabajando en el carril de conductores. Están ahí para la seguridad de su estudiante. Todos los estudiantes que puedan hacerlo deberían de abrir la puerta de su automóvil.

La entrada al carril de tráfico está en el primer cono anaranjado, y el carril de venir a dejar y a recoger es el área de conos verdes solamente. **No corte en frente de otros automóviles para entrar.**

Para asegurar la seguridad en el carril de tráfico, por favor no se estacione ni se detenga por nada más de lo necesario para dejar y recoger a su estudiante. Los automóviles no pueden estar bloqueando el carril en ningún momento. **El patio de juegos abre a las 7:30. Lleguen temprano para evitar tráfico y llegadas tarde.** Cuando suena la campana a las 8:10, se cierran las puertas inmediatamente.

Por la mañana, los que lleguen caminando ingresan al patio de juegos por la puerta giratoria; los que vienen en automóvil entran por la puerta de Chevy Chase. No hay excepciones.

Si su estudiante no está ahí cuando lo vienen a recoger, necesitan dar vuelta a la esquina y volver a ingresar en el carril de tráfico. **No pueden estacionar y esperar.**

En la tarde, si vienen conduciendo a recoger a su estudiante, lo debe recoger en la puerta de conductores, no en la puerta de los caminantes.

Sigán las reglas de conducir acerca de estacionamiento en doble fila y vueltas en U – no estacionen en doble fila, ni se detengan, ni den vueltas en U en el medio de la calle. Esto es ilegal y peligroso para los niños Y los adultos.

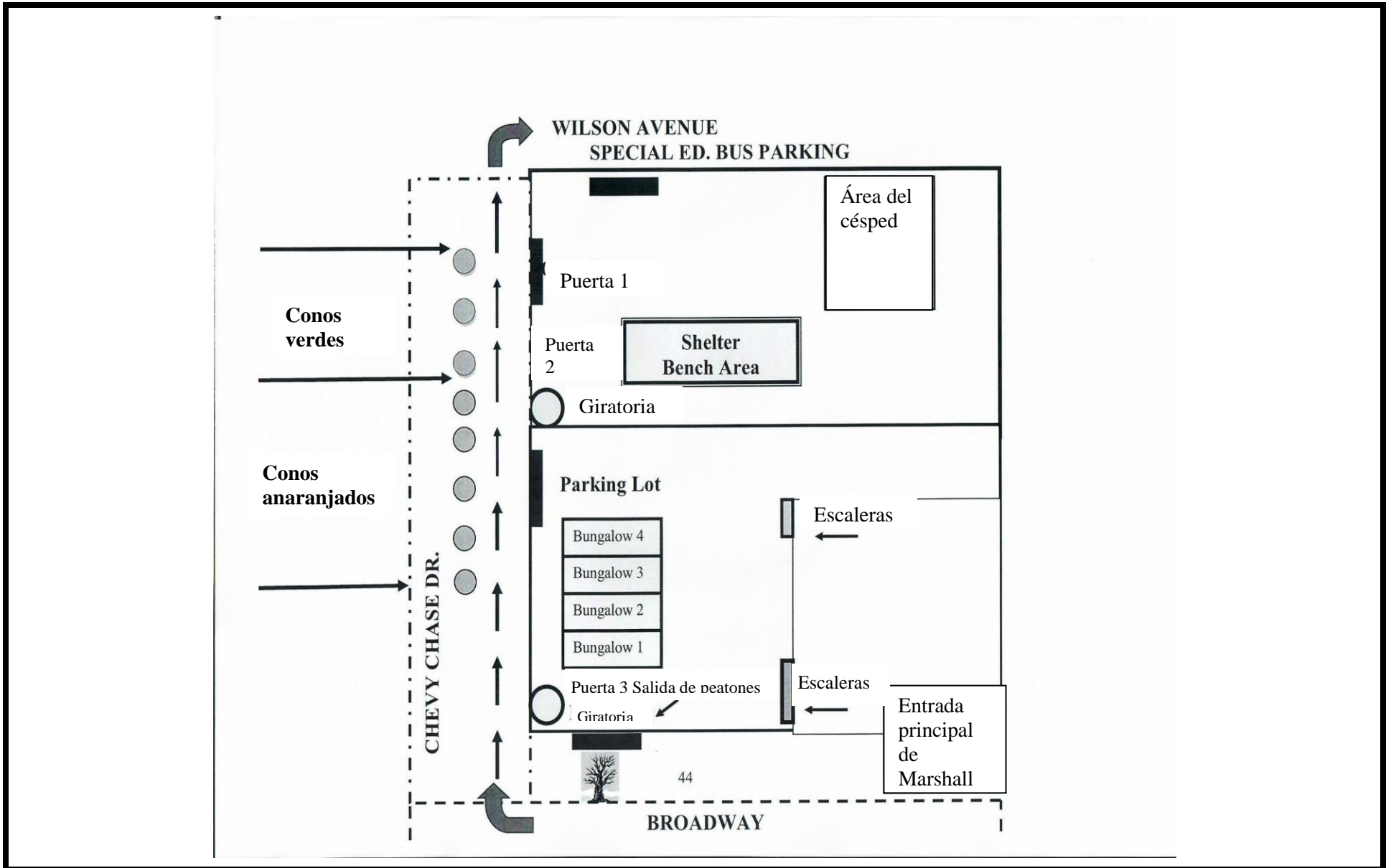
Crucen solo en los cruces peatonales, e indíquenele a su estudiante que haga lo mismo. Por favor no llamen a su estudiante para que cruce la calle en el medio de la cuadra. Si es necesario, crucen la calle caminando y acompañen a su estudiante al automóvil.

No bloqueen el área del autobús de Educación Especial en Wilson. Recibirán una multa.

No se pueden dejar ni venir a buscar a los estudiantes en las puertas del frente, aun en los días de lluvia. Tienen que entrar y salir por las puertas usuales.

Más importante, por favor compartan estas sugerencias y procedimientos con todas las personas que vengán a buscar a su estudiante, incluyendo los tutores de después de clases y los proveedores de cuidado infantil.

Los padres que sean testigos de alguien que conduzca de manera insegura pueden reportarlo al número de teléfono especial de tráfico del Departamento de Policía de Glendale: 818-548-3131. Necesitarán el número de placa y una descripción del vehículo involucrado. La seguridad de todos es nuestra primera prioridad. **Por favor no esperen a tener un accidente para cambiar sus hábitos de conducir. ¡Conduzcan con cuidado ahora!**



MÁS CONSEJOS DE SEGURIDAD DE TRÁFICO

Dejen a sus estudiantes entre las 7:30 a.m. – 8:00 a.m. ¡Eviten el tráfico!

El carril de dejar/recoger en Chevy Chase **NO ES UNA ZONA PARA DETENERSE** entre 7:30 a.m. – 9:00 a.m. y 2:00 p.m. – 3:30 p.m.

Los estudiantes no pueden entrar por el frente antes de las 8:10. Tenemos un carril de tráfico para la seguridad de su estudiante.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:10am deben entrar por la oficina para obtener un pase de llegada tarde, que afecta su registro de asistencia.

El distrito tiene una política de “No merodear” para todas las escuelas. Cuando se recoge a los estudiantes por la puerta de caminantes, deben salir del plantel. Los estudiantes no pueden jugar en el jardín de enfrente. Los niños no pueden entrar a la escuela después de la salida sin un adulto.

A la salida, todos los estudiantes que vienen caminando a la escuela deben salir por la puerta de peatones. Si vienen conduciendo a recoger a su estudiante, deben recogerlo por la puerta de **conductores**. No se pueden estacionar y esperar a que su estudiante salga por la puerta de peatones. Se les dirigirá a usted y a su estudiante a la puerta de conductores.

Los estudiantes de primaria que tienen hermanos mayores esperarán del lado de adentro de la puerta hasta que su hermano/a los acompañe.

Los estudiantes de 5° grado pueden irse caminando a casa solamente si se ha entregado en la oficina una nota de los padres escrita a mano. Los estudiantes que caminan deben irse directamente a casa tan pronto como salen por la puerta de salida de caminantes.

Recuérdense a sus estudiantes que TODOS los extraños pueden ser peligrosos— joven o viejo; hombre o mujer. Tengan cuidado cuando alguien le pide direcciones. Siempre responder a distancia. Nunca se acerquen al automóvil. Si alguien agarra a un estudiante, atraigan ayuda de cualquier manera que puedan, e informen lo que sucedió a un adulto inmediatamente.

LA SEGURIDAD PRIMERO ES LA SEGURIDAD SIEMPRE

NORMAS DE DISCIPLINA

Aunque cada estudiante y situación de disciplina es diferente, tratamos de seguir un procedimiento paso a paso consistente. Nuestros maestros mantienen comunicación cercana con los padres de los jóvenes que están teniendo dificultad para adaptarse a la escuela, para jugar con otros estudiantes, o para seguir las reglas escolares. Esta comunicación cercana con los padres a menudo lleva mucho tiempo para los maestros y para nuestro personal administrativo; sin embargo, creemos que es esencial para el bienestar de cada estudiante, así como también para la seguridad y protección de nuestro plantel. Tanto los maestros como los administradores tienen la primera responsabilidad de la disciplina en Marshall.

Siempre estamos muy agradecidos por el apoyo maravilloso que recibimos de los padres de Marshall. Queremos que los padres sepan nuestro plan de disciplina a continuación para que puedan ayudarnos a guiar a sus estudiantes a comportarse en clase y en el patio de juegos:

Hay asambleas de Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) llevadas a cabo por la directora al comienzo del año escolar que explican a los estudiantes nuestras expectativas del comportamiento estudiantil. Las reglas del salón de clases están publicadas en cada salón, y por todo el plantel escolar.

El/la maestro/s explica las reglas del salón de clases y de la escuela a los padres y a los estudiantes en la Noche de regreso a clases.

El/la maestro/s repasa las reglas escolares con la clase cuando sea necesario.

Cuando un estudiante no se comporta o no sigue una regla escolar durante el recreo o el almuerzo se le da una “boleta azul”. La asistente de supervisión en el patio de juegos habla de cada incidente de “boleta azul” con cada estudiante individualmente.

De acuerdo a las Políticas AR5144 del distrito, un maestro puede retener a un estudiante en los grados TK – 3 por 20 minutos; a un estudiante en los grados 4 – 5 por 30 minutos después de clases.

Se notifica a los padres de un estudiante que ha recibido varias boletas azules con una nota escrita o por teléfono, y puede que al estudiante se le asigne escuela en sábado.

Otros maestros, la psicóloga escolar o la maestra especialista le ayudan a la maestra del salón de clases con los problemas de disciplina.

Se lleva a cabo una reunión con los padres. Puede que se desarrolle un contrato para el comportamiento.

Se da conocimiento a la vice directora o la directora del problema para otras alternativas que pueden incluir una reunión de padres, detención, referencia, o consejería profesional, suspensión, escuela en sábados, intervención de la oficina central, transferencia a otra escuela, etc.

También creemos en admitir y reconocer el comportamiento positivo dándole a los estudiantes “*Terrific Tigers*” por seguir las reglas escolares consistentemente.

REGLAS ESCOLARES Y NORMAS DE CONDUCTA
















Los estudiantes de John Marshall ejemplifican la cultura de ROAR: Respetar a los otros Actuar Responsablemente



Escuela Primaria John Marshall

Choca esos cinco para la cultura ROAR de
Expectativas de comportamiento de toda la escuela



| Ubicaciones | Yo... Respetaré a los otros, <i>cuando</i> | Yo... Actuaré amablemente, <i>cuando</i> | Yo... Seré responsable primero, <i>cuando</i> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salón de clases | <ul style="list-style-type: none"> Levanto la mano y espero mi turno Camino en el salón de clases Asisto diariamente y participo activamente  | <ul style="list-style-type: none"> Escucho a los otros cuando hablan Coopero y ayudo a los otros Uso los materiales apropiadamente | <ul style="list-style-type: none"> Sigo las reglas del salón de clases Hago lo mejor que puedo para completar mi trabajo Uso un nivel de voz apropiado  |
| Patio de juegos | <ul style="list-style-type: none"> Mantengo mis manos y pies quietos Sigo las reglas para cada juego Comparto el equipo de juegos e incluyo a otros en el juego | <ul style="list-style-type: none"> Tomo turnos Soy buen compañero Uso palabras amables  | <ul style="list-style-type: none"> Me congelo cuando suena la campana y camino hacia la fila Limpio y recojo mis pertenencias Soy sincero y tomo buenas decisiones  |
| Cafetería | <ul style="list-style-type: none"> Mantengo mis manos y pies quietos No levanto mi voz Levanto la mano cuando necesito algo | <ul style="list-style-type: none"> Digo "por favor" y "gracias" Espero pacientemente hasta que se me permita salir Ayudo a ordenar  | <ul style="list-style-type: none"> Tiro la basura Recojo mis cosas Tomo solo lo que voy a comer  |
| Auditorio y anfiteatro | <ul style="list-style-type: none"> Escucho con todo mi cuerpo Soy considerado/a Mantengo mis manos y pies quietos | <ul style="list-style-type: none"> Dejo mis pies en el piso en todo momento Aplaudo apropiadamente Participo educadamente  | <ul style="list-style-type: none"> Entro y salgo despacio y en silencio Me quedo en la fila Mantengo mis manos y pies quietos  |
| Baños | <ul style="list-style-type: none"> Doy privacidad a los otros Espero pacientemente Tiro de la cadena y me limpio  | <ul style="list-style-type: none"> Estoy callado Mantengo mis manos y pies quietos Le dejo saber a un adulto si alguien necesita ayuda  | <ul style="list-style-type: none"> Me lavo las manos Regreso a mi salón cuando termino Pongo las toallas de papel en el cesto de la basura |
| Pasillo y patio | <ul style="list-style-type: none"> Camino en silencio Mantengo mis manos y pies quietos Permanezco en la fila  | <ul style="list-style-type: none"> Sostengo la puerta abierta para que otros pasen Mantengo mis pertenencias ordenadas Camino de manera ordenada  | <ul style="list-style-type: none"> Sostengo el equipo en ambas manos Tomo agua durante el recreo Uso el baño durante el recreo  |
| Biblioteca, laboratorio de computadoras, Chromebooks | <ul style="list-style-type: none"> No levanto mi voz Tengo las manos limpias Escucho con todo mi cuerpo  | <ul style="list-style-type: none"> Regreso los materiales al lugar correcto Sigo las reglas Soy paciente y espero mi turno  | <ul style="list-style-type: none"> Regreso los libros a tiempo Cargo la batería de los Chromebooks Uso mi tiempo sabiamente |

NORMAS DE BIENESTAR

La Junta Educativa y el Distrito Escolar Unificado de Glendale se comprometen a proporcionar una Norma de Bienestar que promueva la nutrición, salud física y mental. Creemos que un ambiente positivo, seguro, y que promueva la salud es necesario para que los estudiantes tengan la oportunidad de lograr el éxito personal, académico, del desarrollo y social. La Junta Educativa y el GUSD reconocen que la participación de los maestros, del personal y de la comunidad, y la práctica de las Normas de Bienestar son necesarias para una cultura de bienestar integral y colaborativa. Para más información, por favor visiten el sitio web del GUSD AR5030.

REGLAS ESCOLARES GENERALES

- Los estudiantes no pueden poseer, vender o de otra manera proporcionar cualquier arma de fuego, cuchillo, un explosivo u otro objeto peligroso. Tampoco se permiten los juguetes o replicas que parezcan o se puedan confundir y/o usar como un arma. La posesión de tales objetos es motivo para la expulsión de la escuela.
- Los estudiantes no pueden vender cosas ni intercambiar dinero con otros estudiantes en ningún momento en el plantel.
- Por razones de seguridad y salud, cuando dejen o recojan a su estudiante, por favor mantengan a su perro con correa fuera de las instalaciones escolares en todo momento. No se permiten mascotas en el plantel en ningún momento. Por favor use sentido común cuando traigan a su perro con correa mientras esperan en la acera ya que muchos niños pueden tener alergias o fobias y puede que ocurran mordeduras o rasguños.
- No se permiten la profanidad, el idioma soez, comentarios racistas o sexuales.
- Los estudiantes no pueden hablar con extraños u otras personas que puedan acercarse al patio de la escuela o que se encuentren en la cerca.
- Solo se pueden traer a la escuela útiles escolares (no juguetes, fidget spinners, cubos, o dispositivos similares, pelotas, electrónicos, tarjetas de deportes, etc.).
- ¡No se permiten juegos de perseguir, o de peleas en ningún momento ni lugar!
- Los estudiantes deben tener un pase en los pasillos en todo momento.
- Los estudiantes deben respetar y obedecer a todo el personal escolar – maestros, especialistas, supervisores del plantel, personal de la oficina, trabajadores de la cafetería y cuidador.
- Los estudiantes NO pueden salir de la escuela sin permiso.
- Nuestra norma escolar no permite que nadie abra un salón de clases de clases después de horas para que un estudiante recoja algo que se olvidó o trabajo escolar. Para promover la responsabilidad, alentamos a los estudiantes a que recuerden llevarse las cosas a casa cuando las necesitan.

LAS REGLAS EXISTEN EN JOHN MARSHALL POR CUATRO RAZONES:

1. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal de John Marshall.
2. Para proporcionar normas justas para todos.
3. Para ayudar a los estudiantes a que aprendan la importancia de ser amable y considerado con los otros.

4. Para proporcionar consistencia de toda la escuela haciendo que todo el personal escolar cumpla con estas reglas.

ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES A QUE SEAN INDEPENDIENTES Y AYUDARLOS A QUE TOMEN BUENAS DECISIONES.

Nuestra meta en Marshall es ayudar a los estudiantes a que aprendan a resolver problemas y conflictos calmada y pacíficamente. Cuando suceda un incidente, los estudiantes deberían informar a los maestros o a algún miembro adulto del personal. El estudiante tiene una oportunidad de completar un informe del problema, explicando el incidente y presentando alternativas para resolver el problema. El maestro referirá un incidente/estudiante a la directora cuando sea necesario. En ese momento, la directora hablará con todos los estudiantes involucrados y asignará consecuencias como lo considere apropiado.

La norma de disciplina en John Marshall es una combinación de estrategias para ayudar a los estudiantes a comprender el motivo de las reglas y maneras para que traten los problemas que se les presenten.

Los maestros y la administración informan a los estudiantes acerca de las reglas escolares/del salón de clases y acerca de los premios y consecuencias por su comportamiento. En Marshall, nos esforzamos en enfocarnos en lo positivo.

Marshall es una escuela de *Leader In Me* (El líder en mi) y buscamos oportunidades para apoyar a las habilidades de liderazgo de nuestros estudiantes. Recompensamos a nuestros estudiantes con “Terrific Tigers” y “Premios de Liderazgo” durante nuestras ceremonias mensuales de premios.

INCUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS ESCOLARES – CONSECUENCIAS

- Los estudiantes que no cumplan con las reglas escolares recibirán una advertencia. Si un estudiante persiste en no cumplir una regla particular, recibirá un Aviso de infracción de comportamiento.
- El aviso de infracción se enviará a casa para que la firmen los padres y la deben devolver a la maestra al día siguiente.
- El estudiante recibirá una consecuencia por las elecciones de mal comportamiento.
- La comunicación entre padres y administradores ocurrirá apropiadamente.

NORMAS DE SUSPENSIÓN

Los estudiantes y los padres deben saber que, como lo estipula el Código 48900 de Educación de California, los estudiantes pueden ser suspendidos por una variedad de incumplimiento de las reglas que ocurren en la escuela o mientras un estudiante está viajando de y hacia la escuela, incluyendo:

- Causar, intentar causar, o amenazar a causar lesión física a otra persona
- Posesión de un arma de fuego, cuchillo, explosivos u otro objeto peligroso o replica de arma de fuego, pistola de juguete o cuchillo de juguete
- Posesión o venta de cualquier sustancia o equipo relacionado con drogas, alcohol, cigarrillos, drogas, cigarros
- Estar bajo la influencia de una sustancia controlada o del alcohol
- Robo o extorsión
- Acoso Sexual
- Causar o intentar causar daño a la escuela o propiedad privada, incluyendo archivos electrónicos o bases de datos
- Perturbación de las actividades escolares o desafío deliberado a los miembros del personal
- Recibir con pleno conocimiento propiedad escolar o privada robada
- Robar o intentar robar propiedad escolar o privada
- Cometer un acto obsceno o participar en profanidad o vulgaridad habitual

Esperamos que todos los estudiantes usen buenos modales, sean considerados el uno con el otro y hacia todos los adultos en nuestra escuela.

NORMAS DEL GUSD ACERCA DE LA INTIMIDACIÓN/BULLYING

Las normas 5131 completas de la junta se pueden encontrar en los Recursos para padres en www.gusd.net

PREVENCIÓN DE LA INTIMIDACIÓN/BULLYING

A la medida posible, las estrategias del distrito y de la escuela se enfocarán en la prevención de la intimidación estableciendo reglas claras para la conducta del estudiante y estrategias para establecer un clima escolar positivo, de colaboración. Los estudiantes estarán informados, mediante los manuales de estudiantes y otras maneras apropiadas, de las reglas del distrito y escolares acerca de la intimidación, los mecanismos disponibles para informar de incidentes o amenazas, y las consecuencias para los responsables de la intimidación. El distrito puede proporcionar a los estudiantes con instrucción, en el salón de clases de clases u otros ambientes educativos, que promueva la comunicación efectiva y las habilidades de resolución de conflicto, habilidades sociales, educación de valores/carácter, respeto hacia las diferencias individuales y culturales, desarrollo de la autoestima, resiliencia, habilidades de asertividad, y comportamiento por internet apropiado. El personal escolar recibirá capacitación profesional relacionada, incluyendo información acerca de las señales tempranas de advertencia de comportamientos de acoso/intimidación y prevención efectiva y estrategias de intervención. Basado en una evaluación de los incidentes de intimidación en la escuela, la Superintendente o un designado puede que aumente la supervisión y seguridad en las áreas donde ocurra intimidación más frecuente, como por ejemplo los salones de clase, patios de juego, pasillos, baños, cafeterías.

INTERVENCIÓN

Se alienta a los estudiantes a notificar al personal escolar cuando están siendo intimidados o sospechan que otro estudiante está siendo victimizado. Además, la Superintendente o un designado desarrollará medios para que los estudiantes informen de amenazas o incidentes confidencialmente y anónimamente. El personal escolar que sea testigo de intimidación deberá intervenir inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código 234.1 de Educación) Cuando sea apropiado, la Superintendente o un designado deberá notificar a los padres/tutores legales de las víctimas y de los responsables. El/ella también puede involucrar a los consejeros escolares, consejeros de salud mental, y/o al orden público.

QUEJAS E INVESTIGACIÓN

Los estudiantes pueden presentar una queja verbalmente o por escrito a un maestro o administrador de una conducta que consideren intimidación. Las quejas de intimidación deberán ser investigadas y resueltas de acuerdo con los procedimientos de quejas a nivel del plantel. Cuando se reporta que un estudiante está intimidando a otro/s fuera del plantel, la Superintendente o un designado investigará y documentará la actividad e identificará los hechos o circunstancias que expliquen el impacto o el impacto potencial en la actividad escolar, la asistencia escolar, o el rendimiento educativo del estudiante que sea objetivo de la intimidación.

DISCIPLINA

Cualquier estudiante que participe de intimidación en las instalaciones escolares, o fuera de ellas en una manera que causa o es probable que cause una perturbación sustancial de una actividad escolar o de la asistencia escolar, deberá ser sujeto de disciplina, la cual puede incluir suspensión o expulsión, de acuerdo con las normas y reglamentos del distrito. De acuerdo con las secciones 32261 y 48900 del Código de Educación, cualquier estudiante en todos los grados de 4-12, que participe en un acto de intimidación, mientras se encuentre en las instalaciones escolares, durante o en camino de y hacia una actividad patrocinada por la escuela, y durante el periodo del almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel, está sujeto a las reglas y normas del distrito que gobiernan la disciplina escolar. Las consecuencias para los actos de intimidación pueden incluir suspensión de la escuela o expulsión del distrito escolar. El distrito tiene la autoridad de disciplinar a un estudiante por una conducta fuera del plantel cuando un acto de intimidación causa, o previsiblemente es posible que cause, una perturbación sustancial a las actividades escolares o a la asistencia escolar, rendimiento educativo, salud mental o física o seguridad del estudiante que objetivo de la intimidación.

CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CONDUCTA

Se espera que los empleados provean supervisión apropiada para hacer cumplir los estándares de conducta, y si observan o se enteran de un incumplimiento de esos estándares, inmediatamente intervengan o pidan ayuda. Si un empleado cree que un asunto no ha sido resuelto, el asunto deberá derivarse al supervisor o administrador para más investigación. Los estudiantes que no cumplan con las reglas y reglamentos del distrito o a la escuela pueden ser sujetos de disciplina, incluyendo, pero no limitando la suspensión, expulsión, o transferencia a programas alternativos de en concordancia con la norma de la Junta Educativa y los reglamentos administrativos. Además, cuando la conducta involucra intimidación, acoso, u otro peligro de un estudiante o empleado, la Superintendente o un designado deberá proporcionar asistencia apropiada como sea necesaria para la víctima y el ofensor o hacer las derivaciones apropiadas para tal asistencia.



COMUNICACIÓN ENTRE LOS PADRES Y LA ESCUELA

COMUNICACIONES ESCOLARES – MENSAJES TELEFÓNICOS Y E-MAILS DE LA DIRECTORA

La comunicación regular con los padres es importante para asegurar que los padres sepan de las actividades escolares. GUSD y la Primaria John Marshall están pasando cada vez más a trabajar sin imprimir papeles. Es esencial que la escuela tenga archivados el número de teléfono y email actual de los padres. Las familias recibirán mensajes telefónicos automáticos y e-mails de la directora durante todo el año con información importante acerca de los eventos, actividades escolares, y de la salida. También pueden seguir a John Marshall en Facebook, Twitter, y revisar regularmente nuestro sitio web para información.

SITIOS WEB –www.gusd.net y www.gusd.net/marshall

El sitio web de Marshall tiene información acerca de la escuela, incluyendo el calendario de eventos, actividades, programas, calendario escolar, horario de salida, etc. Marshall también tiene Facebook y Twitter como recursos informativos: www.facebook.com/marshallterrifictigers y www.twitter.com/terrifictigers ¡Usen “Me gusta” y “Seguir”! Descarguen la App de Glendale USD App en su teléfono para información actualizada.

MARQUESINA

Los recordatorios de las fechas y eventos próximos se publican semanalmente en la marquesina en el césped de enfrente de la escuela.

CONFERENCIAS

Si le gustaría tener una conferencia con la maestra de su estudiante, puede dejar su nombre y número de teléfono en la oficina de la escuela o enviar un email directamente a la maestra. La maestra le llamará tan pronto como sea posible para programar un tiempo conveniente.

MANUAL PARA LOS PADRES

Este manual para los padres es producido y publicado por la escuela. El manual contiene información importante, incluyendo las reglas escolares y las normas de disciplina; normas administrativas; una descripción de los programas especiales y de los servicios ofrecidos a los estudiantes y su familia.

NORMAS ADMINISTRATIVAS

AUSENCIA DE LA ESCUELA

Si su estudiante no va a estar asistiendo a la escuela en un día en particular, por favor llamen a la oficina principal para informar de la ausencia tan pronto como sea posible ese día. Se requiere que obtengamos una justificación de la ausencia de un padre/madre o tutor legal cuando un estudiante ha estado ausente de la escuela. El trabajo de clase que le falte lo recuperará cuando su estudiante regrese a clase. El padre/madre/tutor legal debe verificar la ausencia dentro de los tres días después que el estudiante haya regresado a la escuela. **Las ausencias no verificadas dentro de los 3 días de que los estudiantes regresen a la escuela serán automáticamente registradas como una ausencia injustificada y ya no pueden ser justificadas.**

Las notas de explicación de ausencias necesitan de incluir las fechas y el motivo de la ausencia (ver el ejemplo a continuación). Cuando el motivo de la ausencia es enfermedad, debe explicarse la naturaleza específica, como por ejemplo un resfriado, fiebre, dolor de garganta, etc. De acuerdo a la ley estatal, las únicas ausencias justificables son por enfermedad, tratamiento médico, duelo, algunos compromisos legales. Cualquier estudiante ausente por dos o más días consecutivos requiere tener una nota del doctor al regresar de las ausencias para ser justificadas.

Vacaciones familiares, feriados/compromisos religiosos, o “asuntos personales” no se consideran razones justificables para una ausencia.

Ejemplo de nota de Ausencia →

Fecha

Estimada maestra,

Por favor excuse a John por su ausencia el 6 y 7 de septiembre.
Estaba resfriado.

Atentamente,
Sra. Smith

Madre/tutora legal

HORA DE LLEGADA/SALIDA

Los estudiantes no deberían llegar al plantel antes de las 7:30 a menos que estén participando en un programa de antes de clases. Por favor lean el horario diario ubicado en la pagina 2 de este manual. La asistencia puntual consistente es una prioridad. Por favor estén al tanto que cuando sus estudiantes están, aunque sea 5 o 10 minutos tarde en la mañana, pueden perturbar el aprendizaje que ya está en curso. Cada minuto de instrucción es importante y valioso. Apreciamos su apoyo en que planifiquen por anticipado para asegurar que su estudiante esté en la escuela a tiempo.

A la salida, los estudiantes deben irse a casa a menos que vayan a un programa escolar o al cuidado infantil. Para la seguridad de nuestros estudiantes, después de la salida los estudiantes no pueden jugar ni correr por los pasillos ni en las áreas del césped. Los estudiantes deben estar con su padre/madre/ tutor legal. Por favor no permanezcan en el jardín delantero después de recoger a su estudiante.

No hay supervisión después de las 3pm. Por lo tanto, aquellos estudiantes que estén después de las 3pm se irán a la oficina. Se llamará a los tutores o contactos de emergencia para recogerlos. **Por favor estén al tanto que se notificará a la policía de los estudiantes que no se vinieron a buscar para las 3:45pm. Esto es para asegurar la seguridad del estudiante cuando la oficina cierre a las 4pm.** Si necesitan cuidado infantil después de clases, por favor comuníquese con el programa del distrito de Cuidado y Desarrollo infantil (CDCC, por sus siglas en inglés) al (818) 247-0775 para arreglar supervisión para su estudiante. Para más información por favor usen este enlace <https://www.gusd.net/Domain/40>

BICICLETAS, PATINETAS, Y PATINES

Estas cosas no se permiten en el patio de la escuela en ningún momento.

Los estudiantes en los grados 3 – 5 puede venir en bicicleta a la escuela siempre que usen un casco y sigan las leyes de seguridad para bicicletas.

No podemos asumir responsabilidad por el robo o destrucción de cualquier bicicleta que se traiga a la escuela.

El estacionamiento para bicicletas está en patio de juegos a la derecha de la entrada en la Chevy Chase. Los estudiantes deben proporcionar sus propios candados para bicicletas.



FIESTAS DE CUMPLEAÑOS Y DEL SALÓN DE CLASES DE CLASES

Cada maestra designa dos fiestas del salón de clases para tener durante el año escolar. Estas pueden ser para celebrar un día festivo, los cumpleaños de toda la clase, o el fin del año.

NO SE PERMITEN RECONOCIMIENTOS DE CUMPLEAÑOS DURANTE EL TIEMPO DE INSTRUCCIÓN

Esto incluye todos los grados TK-5. Pueden honrar el cumpleaños de su estudiante donando artículos apropiados para el salón de clases de clases como lápices, libros, pegatinas. Por favor chequen con la maestra de su estudiante por necesidades específicas. No se permiten artículos comestibles (cupcakes, dulces, bolsas de regalitos).

CHICLES/DULCES/SODAS

No se permite que los estudiantes mastiquen chicle o traigan dulces o sodas a la escuela. Por favor ayúdenos a hacer cumplir esta regla para tener un plantel limpio y sanitario.

GLOBOS

No se permiten globos de helio o ramo de globos en el edificio escolar en ningún momento.

INTERRUPCIONES EN EL SALÓN DE CLASES DE CLASES

Para ser justos con los estudiantes y sus programas educativos, no se interrumpen los salones de clase. Les pedimos que planeen con anticipación y asistan a sus estudiantes con la responsabilidad de traer sus propios útiles a la escuela incluyendo botella de agua, almuerzo, toalla para educación física, etc. La oficina no puede aceptar estos ítems.

VISITAS A LOS SALONES DE CLASE

Están invitados a visitar el salón de clases de su estudiante durante el año escolar. Les pedimos que se comuniquen con la oficina escolar y con la maestra de su estudiante antes de su visita para hacer una cita. Los arreglos deben de hacerse por lo menos un día antes. Se les va a pedir que obtengan un pase de visitante de la oficina antes que entren en el salón de clases de clases. Las visitas están limitadas a 20 minutos. Por favor no vayan directamente al salón de clases de clases antes de registrarse en la oficina.

PROCEDIMIENTOS DE CLASES COMBINADAS:

Formular la clase que le corresponde a cada estudiante al comienzo del año escolar es un proceso complejo. Lleva el aporte de la directora de la escuela, así como también el aporte de la maestra del salón de clases de cada estudiante quien trabajó más de cerca con los niños durante el año escolar anterior. Se consideran muchos factores mientras las maestras trabajan juntas para desarrollar grupos educativamente fuertes para cada salón de clases de clases. También se considera la información de las evaluaciones para mantener la integridad y el equilibrio requerido para un ambiente bueno de instrucción en cada salón de clases. Durante este importante proceso, nuestro personal profesional evalúa cuidadosamente las necesidades sociales, académicas, y emocionales de cada niño que también es considerado antes de asignar salón de clases.

Cuando se inscriben estudiantes nuevos en nuestra escuela, se distribuyen basándose en el número de estudiantes de la clase. La norma del distrito fija el número de estudiantes de clase para los grados TK-K y 1°, 2°, 3° en 24 estudiantes, mientras que para los grados 4-5 es de 36 estudiantes.

Cuando a un estudiante se le asigna una clase combinada, el estudiante tendrá la oportunidad única de disfrutar un año emocionante lleno de una variedad de experiencias de aprendizaje. Los padres a menudo se preocupan y a veces se preguntan por qué su estudiante ha sido colocado en una clase combinada. Como se detalló arriba, el personal y la directora consideran cuidadosamente a cada uno de los estudiantes antes de asignarle a una clase combinada. No se coloca a los estudiantes al azar, porque queremos asegurarnos que cada estudiante tenga una experiencia exitosa. Seguimos el siguiente criterio cuando seleccionamos a los estudiantes para clases combinadas: estudiantes actuales de Marshall, trabajadores independientes que están automotivados y que expresan una actitud positiva hacia el aprendizaje, y los estudiantes que están por encima del promedio académicamente en las materias centrales.

Los estudiantes en clases combinadas mantienen sus trabajos del nivel de grado respectivo y mantienen su currículo específico de su grado. Los maestros a menudo eligen estándares de nivel de grado, que coinciden y crean grupos pequeños para satisfacer las necesidades de los estudiantes individualmente. El GUSD tiene planes específicos del ritmo del currículo específico y evaluaciones *benchmark* de referencia, las que hacen a todos los maestros responsables.

Marshall tiene un personal excepcional y todos nuestros maestros tienen experiencia en clases combinadas durante su carrera. También, todo el personal ha sido capacitado en la diferenciación de instrucción, la que ayuda a todos los estudiantes. Con experiencia, flexibilidad, y creatividad, nuestros maestros son capaces de enseñar exitosamente una clase de dos edades. Los niveles de grado trabajan juntos para ayudar a la maestra de la clase combinada, lo cual incluye rotaciones en Ciencias y/o Estudios Sociales, excursiones y proyectos especiales.

Cuando es posible, el personal no colocará a los estudiantes en clase combinada más de una vez durante sus años en Marshall. Sin embargo, debido a circunstancias más allá de nuestro control, no podemos garantizar que los estudiantes no estarán más de una vez en clase combinada durante su inscripción aquí.

La asignación de estudiantes de magisterio, practicantes de secundaria, y maestros jubilados cuando estén disponibles, se ofrecerán primero a los maestros de clases combinadas.

Durante la noche de regreso a la escuela la maestra de su estudiante les explicará las logísticas y los desafíos de la clase combinada, así como también sugerirá maneras para que ustedes ayuden a su estudiante en casa para asegurar un año exitoso de aprendizaje.

QUEJAS/PREOCUPACIONES:

Para proporcionar eficiencia, todas las quejas o preocupaciones acerca de su estudiante necesitan comenzar con la maestra del salón de clases. Las llamadas, faxes, emails y cartas recibidas en la oficina con preguntas acerca de un incidente ocurrido en el salón de clases, en el patio de juegos, o acerca del programa del estudiante serán dirigidas primero a la maestra del salón de clases. Solamente después de una conferencia con la maestra un padre/madre puede solicitar una conferencia con la directora.

Norma de civilidad (Norma 1312.5 de la Junta Educativa de GUSD)

La Junta Educativa se compromete a preservar un proceso administrativo y educativo ordenado al mantener la escuela y los planteles del distrito libres de interrupciones y previniendo el ingreso de personas no autorizadas a los planteles escolares/del distrito. Los miembros del personal del distrito tratarán a los colegas, estudiantes, padres y miembros del público con respeto y esperarán que se les trate de la misma manera. Esta norma no tiene la intención de privar a nadie de su derecho de expresión, pero solamente mantener, dentro de lo que sea posible y razonable, un lugar de trabajo libre de acoso, y seguro para nuestros alumnos y para el personal. En aras de presentar modelos a seguir positivos a los alumnos en este distrito, el Distrito Escolar Unificado de Glendale espera comunicaciones civilizadas y positivas. El distrito no tolerará el comportamiento que pueda parecer rudo, insensible, abrupto, o desconsiderado, volátil, ni acciones hostiles o agresivas ni lenguaje fuerte ofensivo y/u obsceno. El distrito busca la cooperación de los empleados, estudiantes, padres y del público en este asunto. Se debería entrenar al personal del distrito para que reconozcan y traten los comportamientos que constituyan una perturbación en el cumplimiento de la norma de la junta. Se informará de esta norma a los empleados, estudiantes y padres y se le será proporcionada junto con las medidas disponibles apropiadas al tratar el comportamiento no civilizado.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los docentes, el personal y la administración de John Marshall se comprometen a establecer una atmosfera educativa positiva para todos los estudiantes. El buen arreglo personal representa una diferencia en cuanto al carácter y la motivación que debería distinguir al estudiante de John Marshall. La escuela es un lugar de trabajo y queremos que la vestimenta de nuestros estudiantes refleje el carácter profesional de nuestra escuela. Por lo tanto, toda la ropa debe estar limpia, arreglada y tener apariencia aceptable. John Marshall tiene una norma de uniforme obligatorio. Esperamos que todos los estudiantes en Marshall usen el uniforme escolar que consiste de la parte de abajo azul naval y la parte de arriba blanca o roja. Si ustedes desean que su estudiante use ropa que no sea la del uniforme, por favor comuníquense con la oficina de la escuela para reunirse con la directora. Todos los estudiantes deben cumplir con el Reglamento Administrativo 5132 del distrito al respecto de la norma del uniforme. Para más información por favor consulten este enlace [Normas del Código de Vestimenta GUSD](#)

Lo siguiente corresponde a toda la ropa que usan los estudiantes, incluyendo los uniformes escolares:

Los pantalones, shorts, faldas, vestidos deben de tener dobladillo. No se permiten los pantalones tipo jeans, de deportes, y tipo leggings (sin una falda por sobre ellos).

Las camisas y vestidos NO deben mostrar el abdomen cuando se suben los brazos por sobre la cabeza.

Los shorts, faldas y vestidos no deben ser más cortos que a mitad del muslo. La ropa tiene que quedarle apropiadamente al estudiante.

Por razones de seguridad, se recomiendan calcetines y zapatos cerrados tipo tenis. No se permiten zapatos con luz o con ruedas.

NO se permite lo siguiente:

Ningún atuendo/ropa relacionado con pandillas como, por ejemplo: camisetas tipo jerseys/abrigos con logos de deportes profesionales, pantalones tipo baggy/shorts /tipo overoles, cadena/reloj de bolsillo. No se puede usar sombreros/hoodies dentro en ningún momento, incluyendo los pasillos, salones, biblioteca, laboratorio de computadoras, cafetería, auditorium.

No ropa con marcas / logos / dibujos gráficos visibles de ningún tipo (excepto camisetas del espíritu escolar de Marshall, cuando se ofrezca).

No se permiten camisetas tipo musculosa con tiras finas (menos que una pulgada), o ninguna ropa con escote bajo delantero/de espalda, sin tiras, y/o transparente

No se permiten zapatos de plataformas, sin tobillo, de tacones, botín de deporte, con ruedas, luces ni ruidos.

Bandanas ni redcilla para el cabello.

Ropa o joyería con slogans inapropiados, fotos, o algo que contenga palabras toscas, vulgares, profanas, o sugestivas sexualmente, o que promuevan cualquier forma de prejuicio o violencia.

Ropa o joyería que represente o promueva drogas, alcohol, o uso de tabaco.

Joyería excesiva, accesorios, peinados, o uñas falsas que puedan poner en peligro la seguridad de los estudiantes o que distraigan a los otros del aprendizaje.

Los estudiantes no pueden usar maquillaje, traer productos de maquillaje o belleza a la escuela. El cabello debe ser del color natural.

Las infracciones al código de vestimenta resultarán en las siguientes acciones:

Se pedirá a los padres que traigan la ropa apropiada a la oficina, donde el estudiante permanecerá hasta que llegue. Si no podemos comunicarnos con los padres, el estudiante usará ropa prestada de la oficina por el resto del día. La ropa prestada debe lavarse y regresarse a la oficina dentro de 3 días. Se cobrará a los padres por el reemplazo de la ropa si no se regresa puntualmente. El desafío voluntario o los infractores reincidentes del código de vestimenta pueden recibir detención administrativa y/o suspensión.

iREADY

iReady es un programa con base en la internet, 100% de Estándares en Común en Lectura (ELA) y Matemáticas. Todos los estudiantes del GUSD toman una evaluación iReady adaptiva de diagnóstico tres veces al año para determinar sus habilidades actuales en lectura y matemáticas, e identificar sus desafíos. Luego el programa iReady ayuda a cada estudiante con un camino de aprendizaje para satisfacer sus necesidades específicas. Todos los estudiantes en los grados K-5 completarán las lecciones iReady semanalmente. El tiempo que se recomienda para que los estudiantes progresen en el aprendizaje, son 2 horas por semana– una hora por semana en Lengua y Literatura en inglés y una hora para Matemáticas. Los estudiantes trabajarán durante las visitas al Laboratorio de computadoras o de Chromebook, y pueden completar las lecciones de iReady en casa para cumplir con su meta de 2-horas. En ciertos momentos, también se ofrecerá Intervención escolar en iReady después de clases. ¡iReady es instrucción diferenciada que funciona! Recuerden que iReady también puede asignarse como tarea para satisfacer esta meta.

OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE EXTENDIDO (ELO, por sus siglas en inglés)

- Creemos que las oportunidades de aprendizaje extendido ayudan a establecer hábitos de estudio que son esenciales, y es un esfuerzo cooperativo entre la casa y la escuela.
- Además de leer diariamente, los trabajos adicionales pueden asignarse por una variedad de razones: para fortalecer habilidades básicas, extender el aprendizaje del salón de clases, desarrollar iniciativa, responsabilidad y auto orientación, y estimular el pensamiento independiente.
- Sería beneficioso si se tomaran unos minutos todas las noches para revisar los conceptos enseñados en el salón de clases.
- Cuando un estudiante está ausente, debe recuperar o completar el trabajo de clase o las tareas que le faltan al regresar.



Los estándares de California requieren una forma nueva de aprendizaje para los estudiantes, así como también una nueva manera de enseñar para los educadores. La meta principal de nuestros estándares del estado es asegurar que nuestros estudiantes estén listos para la universidad y profesiones. Como tal, estos estándares se enfocan en que los estudiantes sean creativos, colaborativos, y comunicadores y pensadores críticos. Los maestros estarán trabajando en esto en el salón de clases. Además, nuestro personal ha trabajado junto para adaptar nuestro trabajo de clase y trabajos para apoyar esas metas de aprendizaje.

No se les pedirá a los estudiantes que hagan trabajos tradicionales de papel y lápiz por las noches.

Se requerirá que los estudiantes lean por un mínimo de 20 minutos cada noche. Esto puede incluir que los estudiantes lean por sí mismo o que alguien les lea. Los estudiantes pueden leer cualquier tipo de material de lectura acerca de cualquier tema que les guste.

Nuestro programa de iReady por internet de todo el distrito estará disponible para que los estudiantes lo usen en casa. Los maestros enviarán a casa información acerca de cómo ingresar y las contraseñas de iReady.

Los maestros también pueden proporcionar actividades sugeridas para la práctica de habilidades o actividades familiares para apoyar el aprendizaje. En ocasiones, **puede** que se les pida a los estudiantes que trabajen en partes de proyectos en casa.

Puede que los maestros envíen a casa ítems como, por ejemplo: guías de estudio, tarjetas de palabras, tarjetas de matemáticas, listas de palabras de ortografía, listas de vocabulario, etc.

¿CÓMO PUEDEN INVOLUCRARSE LOS PADRES?

Se alienta a los padres a que apoyen al aprendizaje de su estudiante de las siguientes maneras:

Familiarizarse con los procedimientos del salón de clases de cómo se asignan y se organizan las oportunidades de aprendizaje extendido para cada una de las maestras de su estudiante al comienzo del año escolar.

Proporcionar un área de estudio consistente y los materiales necesarios para completar los trabajos.

Establecer una hora específica y controlar las actividades de después de clases para permitir el tiempo suficiente para completar los trabajos.

Elogie los esfuerzos de su estudiante y exprese un interés en sus trabajos.

Si surgen preguntas acerca de los trabajos, y su estudiante solicita ayuda, hágale preguntas, o trabaje con un ejemplo, en vez de proporcionarle las respuestas.

Revise los trabajos y aliente a su estudiante a corregir los errores.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Cuando un estudiante debe ser retirado de la escuela por motivos personales inevitables, los padres pueden solicitar por trabajo escolar para su estudiante. Existe un programa voluntario de Estudio Independiente para permitir a los estudiantes que continúen al día con el trabajo de la clase cuando están ausentes por más de 10 días escolares.

Para participar en el programa de Estudio Independiente, el padre/madre/tutor legal debe dar a la escuela un aviso previo de por lo mínimo dos semanas.

La aprobación de la solicitud de los padres del programa de Estudio Independiente se basa en la evidencia que el estudiante puede trabajar independientemente y una indicación que el estudiante completará el trabajo asignado.

Se requiere que la escuela mantenga registro de cada estudiante que participa en este programa incluyendo copias de todo el trabajo del estudiante completo y evaluado.

El estudiante, padre/madre, maestro y director/a deben firmar un acuerdo.

Basado en la Norma 6158 de la Junta Educativa del GUSD, ningún individuo con necesidades excepcionales, como se define en el Código 56026 de Educación, puede inscribirse en un programa de Estudio Independiente a menos que su Plan de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) específicamente provea tal inscripción.

OBJETOS PERDIDOS

Cada año un número alarmante de ropa bonita se encuentra y nadie la reclama. **Por favor coloque el nombre de su estudiante en la ropa, abrigos y bolsas para el almuerzo para que los artículos perdidos puedan ser regresados con prontitud.** Nuestra área de artículos perdidos está ubicada en la Oficina de Salud. Donamos la ropa que no ha sido reclamada al fin de cada mes.



MEDICACIÓN/LESIONES

Por favor ver “Servicios de salud”.

PERTENENCIAS

Según la norma de la Junta Educativa del GUSD, los dispositivos celulares/electrónicos deben de estar apagados durante el día escolar. No se pueden traer a la escuela los juguetes, equipo de patio de juegos, dinero (que no sea dinero para el almuerzo), tarjetas de baseball, tarjetas de colección o de intercambio, iPads, relojes Apple, u otros ítems electrónicos y personales. La escuela no puede asumir la responsabilidad por el daño o pérdida de tales posesiones. Si encontramos uno de esos ítems en la escuela, puede que sea confiscado y el estudiante será sujeto de acción disciplinaria. Los padres necesitarán recuperar los ítems.

PROCEDIMIENTOS DE DÍAS DE LLUVIA

Las mañanas que llueva, los maestros están en sus salones a las 8:00 a.m. para recibir a los estudiantes. Los estudiantes todavía necesitan ingresar por el portón de Chevy Chase, no mediante las puertas del frente.

Durante el almuerzo, las asistentes del almuerzo supervisan continuamente a los estudiantes.

Durante el resto del día, se les da a los estudiantes descansos de recreo como siempre y oportunidades para usar el baño.

Asegúrense que su estudiante tenga un paraguas y una chaqueta impermeable. Los estudiantes también deben salir por la puerta del patio de juegos, no por las puertas del frente. Esto se hará cumplir estrictamente.

VENIR A RECOGER A LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA

Les alentamos que programen las citas al médico y al dentista después de la hora de salida de su estudiante. El aprendizaje se afecta tanto por salir temprano como también por las llegadas tarde. Proporcionamos a su estudiante un día completo de instrucción de 8:10 a.m. hasta que es la hora de salida de su estudiante. Por favor optimice el aprendizaje de su estudiante al dejarlo/a en la escuela el día completo. Se debe firmar que el estudiante sale de la escuela durante el tiempo de clase y se debe recoger en la oficina. Por favor vengan a la oficina, y mandaremos a buscar a su estudiante. NO se dejará salir a los estudiantes con nadie que no esté en su tarjeta de emergencia o en su lista de contactos.

BOLETAS DE CALIFICACIONES/ INFORMES DE PROGRESO

Las boletas de calificaciones se entregan tres veces al año. Puede que se lleve a cabo una conferencia entre padres/maestros en cualquier momento para hablar del progreso del estudiante. Los informes de progreso se envían a casa seis semanas antes del periodo de calificaciones para notificar a los padres si el estudiante está recibiendo una nota no satisfactoria a menos que se vea mejora en un área de materia particular.

PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

La protección y seguridad de todo el personal y de los estudiantes es nuestra prioridad.

Todos los portones permanecen cerrados con candado durante las horas de clase.

Todos los individuos que visitan la escuela y/o ingresan en los salones entre las 7:30am and 4:00pm deben obtener y firmar un pase de visitante

DÍAS DE CALOR “AGOBIANTE” (*Scorcher Day*)

Cuando la temperatura sobrepasa los 98 grados, se llevarán a cabo los siguientes procedimientos:

No habrá pelotas ni equipos de juego en el patio de juegos

No correr

Sentarse en la sombra lo más que sea posible

Tomar mucha agua durante todo el día

Una vez que se anuncie que es *Scorcher Day* no habrá Educación Física afuera para los grados inferiores ni superiores

ACOSO SEXUAL

La Junta Educativa prohíbe el acoso sexual a cualquier estudiante por otro estudiante, empleado, y otra persona en o del distrito.

Los maestros deberán hablar de la norma con sus estudiantes de maneras apropiadas para la edad y asegurarles que no necesitan soportar ninguna forma de acoso sexual.

Cualquier estudiante que participe de acoso sexual en los grados 4 hasta 12 es sujeto de una acción disciplinaria hasta incluyendo la expulsión del Distrito Escolar Unificado de Glendale.

LLEGADAS TARDE

La puntualidad es una habilidad de la vida crítica y un hábito importante para desarrollar temprano. Por favor planeen en este sentido para asegurar que su estudiante llegue a la escuela a tiempo. Los estudiantes que llegan después de las 8:10 a.m. deberán entrar por la oficina principal acompañados de un adulto. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m. recibirán un pase de llegada tarde/muy tarde (dependiendo el tiempo de llegada). La asistencia se registra diariamente.

Los portones de caminantes y conductores se cierran con candado precisamente a las 8:10 a.m.

Todas las llegadas tarde se inscriben en el registro de asistencia y en la boleta de calificaciones.

Un estudiante debe estar en su asiento y preparado para hacer su trabajo de la clase a las 8:15 a.m.

Para prevenir llegadas tarde, por favor deje a su estudiante entre las 7:30 and 8:00 a.m. – se proporciona supervisión en el patio de juegos.

TELÉFONOS

No permitimos que los estudiantes usen teléfonos durante el día escolar excepto en caso de emergencias y con la supervisión del maestro/a. Nunca se pueden usar los celulares de los estudiantes en el plantel.

Si se olvidaron en casa trabajos, instrumentos musicales, almuerzos o dinero para el almuerzo NO constituye una emergencia.

Esta norma es necesaria para reforzar la responsabilidad del estudiante y asegurar que las líneas de teléfono escolar se mantienen abiertas para las llamadas que ingresan y de emergencia.

Los celulares se apagan y se mantienen en las mochilas de los estudiantes mientras están en las instalaciones escolares.

Si se encuentra que los estudiantes están usando sus celulares para hablar, sacar fotos y/o videos, será confiscado y regresado a los padres.



LIBROS DE TEXTO

Se proveen libros de texto a todos los estudiantes.

Es la responsabilidad del estudiante ver que todos los libros sean tratados con cuidado y estén cubiertos cuando sea posible.

Los libros de texto y de la biblioteca que se pierdan o se dañen deben ser reemplazados a expensas de los padres.

Evaluaciones

Evaluaciones de Lectura/Lengua y Literatura y Matemáticas se realizan en clase de forma continua para determinar qué tan bien los estudiantes aprenden los conceptos enseñados y los estándares de nivel de grado.

ELPAC – Pruebas del dominio de inglés para California – la ley federal requiere que el Estado de California administre esta evaluación a alumnos aprendices de inglés y alumnos de inglés como segundo idioma recién matriculados como una evaluación anual.

Examen Smarter Balanced / Sistema de Exámenes de Rendimiento y Progreso de California (CAASPP)

Sumativo: Rendición de cuentas comprensiva obligatoria que incluye evaluaciones de adaptación computarizadas y ejercicios de rendimiento, son administradas durante las 12 últimas semanas del año escolar del grado 3-8 y 11 para Lengua y Literatura en inglés (ELA), Lectoescritura y Matemáticas. Diseñadas para proveer medidas válidas, confiables y justas para medir el progreso de conocimiento del estudiante hacia el logro y habilidades requeridas para estar preparados para la universidad o una profesión. Sacar de provecho la fortaleza de las pruebas adaptivas por computadora (medidas eficientes y precisas a través del rango completo de logros y entrega rápida de resultados); y producir puntajes compuestos del área de contenido basados en artículos adaptivas por computadora y tareas de desempeño.

Provisional: Medidas comprensivas opcionales y conjunto de estándares de contenido académicos que incluyen evaluaciones adaptivas por computadora y tareas de desempeño, administradas en intervalos determinados localmente a lo largo del año escolar. Se informa de los en la misma escala que los exámenes sumativos para proveer información sobre el progreso de los estudiantes. Sirven el propósito de guía interpretativas que utilizan elementos y tareas publicadas para el público. Basado en la teoría del desarrollo cognitivo de como aprendizaje progresa a través de distintos grados, y la preparación para el colegio y una carrera surgen a través del tiempo. Involucra un rol grande de los maestros para desarrollar y calificar los ítems de respuesta construida y ejercicios de rendimiento. Proporcionar a los maestros y los administradores la flexibilidad de poder escoger conjuntos de elementos que brinden, conjuntos de medida profunda y enfocada de grupos de contenido específico, integrados de Normas Estatales de Base común de California. Administrar estas evaluaciones en puntos estratégicos en el año de instrucción – usar los resultados para entender mejor las fortalezas y limitaciones de los estudiantes en relación con los estándares. Apoyar los sistemas de rendición de cuenta a nivel estatal mediante evaluaciones de fin de curso.

Visiten www.SmarterBalanced.org para aprender más sobre el consorcio de los exámenes (*Smarter Balanced Assessment Consortium*).

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Se requiere que todos los visitantes y voluntarios se registren en la oficina escolar cuando llegan a la escuela entre las horas de 7:30 a.m. – 4:00 p.m. El pase para visitantes tiene que estar claramente visible y se tiene que llevar puesto todo el tiempo mientras esté dentro de la escuela. Las visitas al salón de clases requieren una cita con la maestra y la directora y no pueden exceder los (20) minutos. Un visitante puede que esté acompañado por una persona del personal mientras observa/visita. Alentamos a que los voluntarios sean una parte activa de la escuela. Los voluntarios ayudan a ayudar en los salones, la biblioteca, laboratorio de computadoras y trabajo directamente con los estudiantes. Los voluntarios deben proveer a la oficina una prueba de tuberculosis, y arreglar con la maestra para fijar las horas de voluntariado. Los voluntarios deben asistir a un entrenamiento con el personal escolar y firmar las normas para voluntarios.



P.R.I.D.E. – Padres Realmente Involucrados y Dedicados a la Educación

Los estudiantes y los maestros de Marshall necesitan el apoyo, la participación y el involucramiento de los padres para así ayudar a los que los programas escolares prosperen. Se les anima a que sean parte de PRIDE de Marshall al comprometerse, organizar, asistir y apoyar los eventos escolares. Por favor llamen a la oficina o hablen con los maestros de su estudiante sobre oportunidades de ser voluntarios dentro del salón de clases de clase o la oficina de forma continua, trabando con su horario y el nuestro.

CONSEJO ESCOLAR LOCAL

El consejo escolar local de John Marshall está compuesto de maestros, personal de apoyo, los padres y un administrador. Este comité se reúne cuatro veces al año escolar, participa activamente en el proceso de tomar decisiones para los programas escolares y presupuesto, al igual que, discusiones relevantes de temas de la escuela. Además, su propósito es ayudar a desarrollar, recomendar e implementar un plan para mejorar la escuela. Reuniones del consejo escolar local están abiertas y se les anima asistir a los padres de familia que estén interesados.

SERVICIOS Y PROGRAMAS ESPECIALES

CENTRO DE COMPUTACIÓN/TECNOLOGÍA

El laboratorio de computadoras de Marshall ofrece una red de computadoras de última generación, programa educacional, y un instructor con experiencia que facilita el aprendizaje del siglo 21. El centro de computación está conectado a Wifi y los estudiantes usan el centro para informes para estudiantes, proyectos de salón de clases de clase y nivel de grado, instrucción de programas y teclados nivelados. Cada clase en la primaria Marshall tiene la oportunidad de visitar el centro de computación cada semana. Para que los estudiantes tengan acceso al internet, deben traer el formulario de permiso firmado por los padres. Los formularios de permiso se les da a todos los estudiantes dentro del centro de computación. Además, los estudiantes tienen acceso a más de 200 *Chromebooks* para usar en el salón de clases de clase. Nuestra meta es que todos los estudiantes se vuelvan competentes en tecnología.



PROGRAMAS DE CUIDADO INFANTIL DE DESPUÉS DE CLASES – CDCC

El Distrito Unificado de Glendale ofrece oportunidades de cuidado infantil para todo tipo de horarios. Para más detalles use este enlace/link a continuación [this link](#). También pueden comunicarse con la oficina de CDCC para más información / aplicaciones (818) 247-0775



PROGRAMA DE RECREACIÓN Y DEPORTE PARA JÓVENES DESPUÉS DE ESCUELA (ASYSP):

El departamento de parques y servicios comunitarios de la ciudad de Glendale ofrece un programa juvenil de deportes y recreación para estudiantes de Marshall de los grados 4^{to} and 5^{to}. Los estudiantes aprenden y juegan varios deportes a través del curso de un año, por temporada: otoño: fútbol bandera/flag football; invierno- baloncesto; primavera: fútbol, pre-verano- vóleibol. El programa es de lunes a viernes, empezando cuando termina la escuela hasta las 5:00 p.m. Todos los miércoles los equipos son transportados al parque local para jugar con equipos de otras escuelas. Se les provee a los padres información detallada, y el administrador de la ciudad del programa puede responder sus preguntas.

PROGRAMA DE APRENDIZ DEL IDIOMA DE INGLÉS (ELL)

La primaria John Marshall provee educación de calidad para todos y cada uno de los estudiantes. El distrito ha desarrollado un plan multifacético para garantizar que los estudiantes sean fluentes el inglés, alcancen su máximo potencial académico y desarrollen la autoestima y la comprensión multicultural. El programa del desarrollo de inglés (ELD) proporcionará a cada estudiante con dominio limitado del inglés la oportunidad de adquirir

las habilidades en inglés necesarias para ser exitoso en su logro académicamente. Los padres deben planificar y asistir a la junta informativa sobre el programa del desarrollo de inglés en el otoño para escuchar información específica acerca de los requisitos y criterios para el programa.

EDUCACIÓN DE ESTUDIANTES TALENTOSOS Y DOTADOS (GATE)

El programa de educación de estudiantes talentosos y dotados (GATE) es un programa de enriquecimiento que se ofrece a los estudiantes que comienzan en cuarto grado, que han cumplido con los criterios del distrito y han sido recomendados por los maestros de su salón de clases de clase al igual que por el psicólogo de la escuela. En la escuela John Marshall, existen actividades alternativas para el aprendizaje para estudiantes identificados durante instrucción de clase regular y durante horas no-escolares.

MÚSICA INSTRUMENTAL

Hay un programa opcional de instrumentos musicales disponible para estudiantes del grado 4° y 5°, una vez a la semana. El distrito ha limitado el número de instrumentos que pueden ser rentados. Los estudiantes también pueden rentar instrumentos en su tienda de música local.



ASEGURANZA

Todos los estudiantes tienen disponibles normas de seguro estudiantil opcional de bajo costo. Se les anima a los padres a que estudien la solicitud cuando se le envié el formulario a casa al principio del año escolar o al momento de inscripción.

PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON CONTROL LOCAL (LCAP, por sus siglas en inglés):

Metas de LCAP del Distrito Escolar Unificado de Glendale

1. Maximizar el rendimiento estudiantil
2. Crear una cultura de aprendizaje
3. Incrementar la participación
4. Mantener la solvencia y responsabilidad financiera del distrito



BIBLIOTECA

A cada clase de la Escuela Primaria John Marshall se le da la oportunidad de visitar la biblioteca escolar cada semana. Las clases de Kínder visitan la biblioteca una vez por semana para tiempo de cuentos. Los estudiantes pueden pedir prestado dos libros a la semana, siempre que hayan devuelto los libros que tomaron prestado la semana anterior.



¡Se tiene que pagar cualquier libro PERDIDO o DAÑADO! Se le dará al estudiante un recibo si el libro se encuentra más tarde, y los padres serán reembolsados. Animamos a los estudiantes y a los padres a que visiten la biblioteca pública de Glendale localizada en 222 E. Harvard Street.

Todos los estudiantes tienen una tarjeta de la biblioteca pública de Glendale.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los maestros con credenciales de educación física proveen un programa secuencial y equilibrado de 120 minutos por semana para todos los estudiantes del 4° al 5° grado. En los grados kínder transicional hasta el 3° grado, los maestros son responsable del programa de educación física, con un promedio de 20 minutos por día durante todo el año escolar.

Se ha desarrollado un plan de estudios específico y se han entrenado a todos los profesores para su implementación. Todas las actividades al aire libre, incluidas las clases de educación física, se reducen y se trasladan al interior basado en las inclemencias del tiempo o las alertas de aire no saludables por las autoridades de control de calidad del aire. Los estudiantes deben usar zapatos deportivos cerrados y ropa apropiada para actividades físicas.



PSICÓLOGO ESCOLAR

Estamos afortunados de tener un psicólogo de plazo completo en nuestra escuela para proveer consejería educacional, administrar exámenes y evaluaciones psicoeducativas a los estudiantes. Los estudiantes son referidos para la evaluación por el equipo exitoso de estudiantes (STT) si es que el equipo sospecha que el estudiante puede que necesite servicios de educación especial.

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Los Estudiantes identificados con necesidades especiales pueden ser atendidos de diversas formas. La colocación depende en los resultados de pruebas, evaluaciones, exámenes y observaciones del personal especialmente capacitados, seguido por una reunión del programa de educación individualizada (IEP).

PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN ACADÉMICA ESPECIALIZADA DE MATERIAS FUNDAMENTALES (SAI Core)

El programa SAI de materias fundamentales fue diseñado para los estudiantes que tienen una discapacidad de aprendizaje particular, que pueda estar afectando su logro en una o más áreas académicas y que pueda requerir intervención para menos de la mitad del día escolar.



PROGRAMA DEL HABLA Y LENGUAJE

El programa de habla o lenguaje está diseñado para los estudiantes que demuestran un retraso o trastorno en uno o más de las áreas siguientes: fonología, lenguaje, voz o fluidez.

CLASES AUTÓNOMAS DE INSTRUCCIÓN ACADÉMICA ESPECIALIZADA (SAI)

Las clases de instrucción académica especializada proveen instrucción de todo el día especializada y fue diseñada para los estudiantes que tienen una discapacidad de aprendizaje particular, que pueda estar afectando su logro en una o más áreas académicas y que pueda requerir intervención por más de la mitad del día escolar.

EQUIPO PARA EL ÉXITO DEL ESTUDIANTE (SST)

Siempre que exista una preocupación creciente respecto al progreso académico de un estudiante, un equipo de personas que incluyen a los maestros, los padres, la directora, psicólogo escolar, especialista en recursos y/o maestros especialistas pueden reunirse. Se habla de la historia educacional del estudiante, se comparten muestras de trabajo, y se planifican acciones para mayor éxito en el salón de clases de clase.

EQUIPO DE LIDERAZGO EDUCATIVO ESCOLAR (ILT)

El equipo de liderazgo está compuesto de: la directora, maestros especialistas, y maestros representativos de cada grado escolar. El equipo de liderazgo es un equipo con base en la escuela de toma de decisiones que sirve para resolver problemas escolares que incluyen el presupuesto, disciplina, currículo, y otros programas o actividades. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente.

TÍTULO I

Este programa de fondos federales asiste a los estudiantes que no cumplen con los estándares de nivel de grado con éxito adecuado en artes de lenguaje/lectura y matemáticas. Según los criterios del distrito, los servicios para los estudiantes identificados y/o sus padres pueden incluir acceso personal de apoyo, asistente de clase, materiales suplementarios de instrucción, servicios de apoyo académico, clubs, tutoría, educación para los padres y más.

ACADEMIAS TIGRE (TIGER ACADEMIES)

Los estudiantes de los grados primero a quinto, que se están desempeñando a un nivel básico o por debajo del nivel básico de Lengua y Literatura en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) y/o matemáticas reciben instrucción diferenciada durante el día escolar, por maestros que obtienen credenciales. Se les provee apoyo individualizado a los estudiantes para ayudarlos a progresar hacia el cumplimiento de los estándares de nivel de grado en ELA y/o Matemáticas. Los maestros de “la academia” colaboran con los maestros de grados escolares 1-5 para asegurar que los estudiantes reciban instrucción apropiada basada en habilidades.

EVENTOS ESPECIALES

PRIMER DÍA DE ESCUELA

Las asignaciones de salón de clases de clase se publican el primer día de clases. Los estudiantes se ponen en fila con su clase, en su número de fila, y son acompañados por sus maestros a sus salones de clase. Solamente los padres de estudiantes de kínder de transición y de kínder pueden entrar al salón de clases de clase con sus estudiantes por un corto tiempo. Los padres de estudiantes de 1º-5º grado deben de salir del patio cuando suene la campana a las 8:10 a.m.

NOCHE DE REGRESO A CLASE – todos los grados empiezan con una presentación en al auditorio



Este es un evento durante el primer mes de instrucción donde los padres o tutores tienen la oportunidad de conocer a los maestros de sus estudiantes y aprender sobre el programa de salón de clases de clase para año entrante. Solamente los padres y tutores pueden asistir esta reunión. La noche de regreso a clase **empieza puntualmente** en las horas designadas **en el auditorio**. La directora y los maestros especializados presentarán información sobre normas de la escuela y el distrito. Los maestros se reunirán con los padres en el auditorio y los acompañarán al su salón de clases de clase para recibir información específica de su grado para el resto del tiempo. Por favor absténgase de hacer preguntas específicas sobre su estudiante. Esta noche es para INFORMACIÓN GENERAL solamente, no es una conferencia para los padres

DÍA DE FOTOGRAFÍAS ESCOLARES

Un fotógrafo profesional le va a tomar una foto individual a todos los estudiantes y a los empleados. Se requiere uniforme escolar a menos que se les avise. Las fotos se pueden comprar en diferentes paquetes.

Retratos de otoño – Se compartirán las fechas con las familias – Se requiere el uso de uniforme escolar para estas fotos.

Retratos de primavera y fotos de promoción del quinto grado – Se compartirán las fechas con las familias – Este día es para vestirse elegante - ¡vístanse para un evento especial o fiesta!

Foto panorámica del quinto grado – Se compartirán las fechas con las familias – Los estudiantes del quinto grado deben de usar su uniforme escolar con camisa roja.

EXCURSIONES

Se alienta a los maestros a tomar por lo menos una excursión que apoye el currículo durante el año escolar. Se requiere el Permiso de los padres para todas las excursiones.

Por favor esté al tanto que, debido a las normas del distrito, al igual que las normas de los lugares que visitan los estudiantes, solamente una cantidad de padres o tutores pueden acompañar a la clase durante la excursión. Si no es un acompañante oficial que va dentro del autobús para la excursión, no puede seguir el autobús en su propio coche y reunirse con el grupo al lugar designado. Se requiere que los padres se adhieran a esta norma de acompañantes. Por favor no pongan a los estudiantes, los padres y a los anfitriones en una situación difícil y restar valor al viaje que los maestros han organizado al presentarse por su cuenta al lugar designado.

SEMANA DE LISTÓN ROJO Y LISTÓN AMARILLO

La semana de listón rojo es un evento anual en las escuelas a través de los estados unidos desde 1986. Actividades de listón rojo son organizadas para representar un compromiso unificado positivo y visible hacia una América segura y libre de drogas.

La semana del listón amarillo es un evento anual a través de los estados unidos que destaca las estrategias y actividades que promueven relaciones positivas con los compañeros y resolución de conflictos.



DÍA DE ESCUELA ABIERTA: día mínimo

Esta es una noche especial cuando los estudiantes pueden acompañar a los padres y familias a visitar su salón de clases de clase. Les da la oportunidad a los estudiantes de explicar qué han aprendido y mostrar ejemplos de su trabajo en clase. Por favor tenga en cuenta que este no es tiempo para tener una conferencia con los maestros de su estudiante. Esta noche provee una oportunidad para que todos los miembros de familia visiten y miren todo el trabajo maravilloso que los estudiantes han completado a través del año escolar. Todos están invitados a asistir a este evento. Por favor revise nuestro calendario en el sitio web para más detalles.



OBSERVANCIAS PATRIÓTICAS

En nuestras asambleas patrióticas, se recita el juramento a la bandera de nuestra nación y se canta el himno nacional. Los padres son bienvenidos asistir a estas ceremonias.

PREMIOS PARA LOS ESTUDIANTES DEL MES/LÍDER DEL MES

Durante la asamblea de premios mensuales del día de espíritu escolar, los estudiantes son honrados como estudiantes del mes y líderes del mes. Cada maestro escoge a un estudiante de su clase para representar cada categoría. Se reconoce a los estudiantes con certificados o de otras maneras diferentes. Los padres están invitados a asistir nuestras asambleas mensuales de premios.

DÍA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

De acuerdo con las guías estatales, a cada escuela se le permiten hasta tres días para usar con fines de capacitación del personal. No habrá clases para los estudiantes esos días para que el personal docente pueda recibir capacitación. Por favor revise el calendario en el sitio web para más detalles.



PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA PARA TODOS LOS PADRES DE ESTUDIANTES DE JOHN MARSHALL

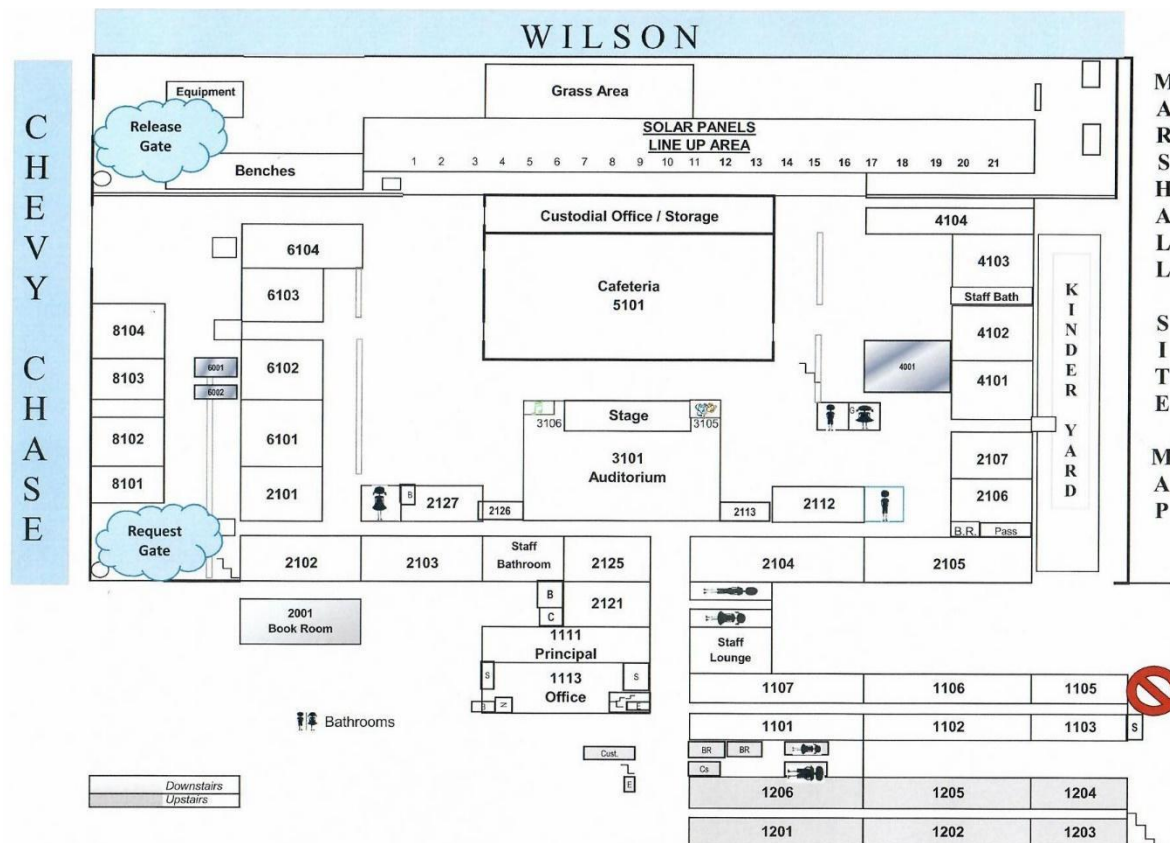
POR FAVOR MANTENGA LA CALMA.

Hacer una fila en el **portón de solicitar estudiantes** (*peatones*) enfrente de la escuela.

Provea una tarjeta de identificación con foto e identifique su estudiante a nuestro personal. Por favor sepa el nombre del maestro de su estudiante.

Seguiremos nuestros procesos de salida de los estudiantes.

IMPORTANTE: Por favor asegúrese de actualizar el sistema de información del estudiante con los individuos que haya permitido recoger al estudiante. No dejaremos salir a los estudiantes con personas que no estén en la lista en el sistema de información del estudiante.



TOME EN CUENTA:

No se permitirá a los padres dentro de la escuela, y no se permite que el/la estudiantes corra hacia el cerco/barda si sus padres o pariente lo llama. Si su nombre no está en la tarjeta azul de identificación del estudiante, usted no puede recogerlo/a.

Tarjeta azul de identificación (blue card)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Tarjeta de identificación de emergencia Escuela Primaria John Marshall | |
| Maestro/a: _____ | Salón _____ |
| Nombre del estudiante: _____ | |
| Domicilio: _____ | |
| # de teléfono: _____ | |
| Nombre del padre/madre: # de teléfono: Trabajo: | _____ |
| Información de los padres: Nombre: # de teléfono: Trabajo: | _____ |
| Contacto fuera del estado: | _____ |
| # de teléfono: | _____ |
| Yo autorizo que mi hijo/a sea entregado a: | |
| *Personas están listadas al reverso | __Y__N |
| *Persona que él/ella reconoce | __Y__N |
| Firma del padre, madre o tutor: | Fecha: _____ |

| | |
|-----------------------------------------|-------------|
| EMERGENCY ID TAG | |
| John Marshall Elementary School | |
| Teacher: _____ | Room: _____ |
| Student Name: _____ | |
| Hm Address: _____ | |
| Hm Phone: _____ | |
| Father Name: _____ | |
| Fáther Cell: _____ | |
| Father Work: _____ | |
| Mother Name: _____ | |
| Mother Cell: _____ | |
| Mother Work: _____ | |
| Out of State Contact: _____ | |
| Phone #: _____ | |
| I AUTHORIZE MY CHILD TO BE RELEASED TO: | |
| *PERSONS LISTED ON THE REVERSE __Y__N | |
| *PERSONS HE/SHE RECOGNIZES __Y__N | |
| Parent/Guardian Signature _____ | Date _____ |

| | |
|------------------------------------------------|-------------|
| MI ESTUDIANTE PUEDE SER ENTREGADO A: | |
| Nombre: _____ | _____ |
| # de teléfono: _____ | _____ |
| Dirección: _____ | _____ |
| Nombre: _____ | _____ |
| # de teléfono: _____ | _____ |
| Dirección: _____ | _____ |
| Nombre: _____ | _____ |
| # de teléfono: _____ | _____ |
| Dirección: _____ | _____ |
| MI ESTUDIANTE NO PUEDE SER ENTREGADO A: | |
| Nombre: _____ | _____ |
| Razón: _____ | _____ |
| PARA EL USO DE LA ESCUELA SOLAMETE | |
| El estudiante fue entregado a: | |
| Nombre: _____ | _____ |
| Firma: _____ | _____ |
| Fecha: _____ | Hora: _____ |
| Destinación: _____ | _____ |

| | |
|--------------------------------------------|-------------|
| MY CHILD <u>MAY</u> BE RELEASED TO: | |
| Name: _____ | _____ |
| Phone: _____ | _____ |
| Address: _____ | _____ |
| Name: _____ | _____ |
| Phone: _____ | _____ |
| Address: _____ | _____ |
| Name: _____ | _____ |
| Phone: _____ | _____ |
| Address: _____ | _____ |
| DO NOT RELEASE MY CHILD TO: | |
| Name: _____ | _____ |
| Reason: _____ | _____ |
| SCHOOL USE ONLY | |
| Child was released to | |
| Name: _____ | _____ |
| Signature: _____ | _____ |
| Date: _____ | Time: _____ |
| Destination: _____ | _____ |

LA ASISTENCIA IMPORTA

En California un número alarmante de estudiantes, que tienen mal comportamiento o asistencia baja, están abandonando la escuela. Los padres necesitan entender su rol en establecer un patrón de asistir la escuela regularmente. El Distrito Escolar Unificado de Glendale aprecia la comunicación abierta y efectiva, como, por ejemplo, las reuniones con la administración, los maestros y los consejeros y conectarse a través de *Parent Connect*.

Cuando un estudiante está ausente dos o más días al mes, se le considera crónicamente ausente a la escuela. No parecería mucho, pero se acumula rápidamente. En un año escolar, esto significa estar ausente por un mes completo.

A veces los estudiantes se enferman. Pero, sin embargo, aun faltar dos veces al mes retrasa la educación del estudiante –estudiantes en kínder o primer grado son menos probables que aprendan a leer al final del tercer grado. Al sexto grado, las ausencias crónicas llevan a que los estudiantes abandonen la escuela. Al noveno grado, la buena asistencia puede predecir la graduación, incluso aún mejor que el puntaje de los exámenes. ¡Claramente la asistencia escolar importa!

Los estudiantes tienen que estar en su asiento listos para hacer los deberes en clase al principio del periodo. Las puertas se cierran en la mañana a las 8:10 a.m. La instrucción comienza a las 8:15 a.m.

Si bien hay muchos factores que contribuyen al éxito en la escuela, se requieren la asistencia escolar regular y el comportamiento escolar apropiado para asegurar que todos los estudiantes sean exitosos. Nos gustaría ayudar a su familia con cualquier problema que pueda surgir y causar que el estudiante falte a la escuela. Juntos podemos encontrar la solución más apropiada para cada estudiante y su familia. ¡La educación de su estudiante es importante!

QUÉ PUEDE HACER PARA APOYAR A QUE SU ESTUDIANTE ESTÉ EN LA ESCUELA A TIEMPO Y, TODOS LOS DÍAS

Establezca una rutina para a la hora de acostarse y a la mañana.

Prepárense para la escuela la noche antes, terminando las tareas y durmiendo bien por la noche.

Averigüe la fecha del primer día de escuela y asegúrese que su estudiante tenga todas las vacunas / inmunizaciones

No deje que su estudiante se quede en casa a menos que esté realmente enfermo. Tenga en mente que las quejas de dolor de estómago o de cabeza pueden ser síntomas de ansiedad y no una razón para quedarse en casa.

Programe citas con el doctor y con el dentista después del horario de salida. No planee viajes extensos cuando la escuela está en sesión.

Desarrolle planes de respaldo para llegar a la escuela por si es que sucede algo fuera de lo normal. Llame a un miembro de familia, un vecino, o a otro padre de familia.

Mantenga un registro de la asistencia de su estudiante. Si falta más de 2 veces por semana puede ponerlos a riesgo de retrasarse.

Hable con su estudiante sobre la importancia de asistir la escuela.

Anime a su estudiante de ser miembro del equipo tigre / Team Tiger: ¡puntual, todos los días, en la escuela!

PÁGINA DE FIRMA DE RECONOCIMIENTO DEL MANUAL PARA LOS PADRES

**Por favor completen, lean y firmen los formularios de ambos lados de la página.
Regrese la página al maestro/a de su estudiante a más tardar el viernes, 26 de agosto del 2022**

Estudiante _____ Grado _____ Maestro/a _____

He leído y hablado con mi estudiante sobre el manual de la primaria John Marshall. Estoy de acuerdo con seguir todas las normas y reglas como se indican para asegurar que mi estudiante cumpla con todas estas, y para apoyar el aprendizaje de mi estudiante en casa.

Firma del padre, madre o tutor

Fecha

He leído y hablado con mis padres sobre el manual de la primaria John Marshall. Estoy de acuerdo de seguir todas las normas y reglas como se indican y a apoyar mi aprendizaje en casa.

Firma del estudiante

Fecha

CONTRATO ENTRE LA ESCUELA / LOS PADRES – 2021-2022

Nombre del estudiante _____

Maestro/a _____

COMPROMISO DEL MAESTRO:

Entiendo la importancia de la experiencia escolar para cada estudiante y mi rol como maestro/a y modelo. Por lo tanto, estoy de acuerdo de llevar a cabo las siguientes responsabilidades:

- Enseñar los estándares de contenido de nivel de grado del estado y el distrito
- Integrar tecnología a través del plan de estudio
- Esforzarme para satisfacer las necesidades individuales cada estudiante
- Proporcionar comentarios de manera oportuna
- Animar la participación activa de los padres
- Comunicarme con los padres acerca del progreso de los estudiantes
- Comunicarme con los estudiantes / los padres sobre expectativas en clase y la escuela
- Interactuar con los estudiantes en una manera positiva, manteniendo la dignidad
- Apoyar las intervenciones de comportamiento positivo de la escuela / distrito y las normas de asistencia

Firma de maestro/a: _____

Fecha: _____

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE:

Entiendo que mi educación es importante. Reconozco que soy responsable de mi propio éxito. Por lo tanto, estoy de acuerdo de llevar a cabo las siguientes responsabilidades:

- Esforzarme para dar lo mejor todos los días
- Pedir ayuda cuando lo necesite
- Llegar a la escuela todos los días, a tiempo, listo/a para aprender, usando el uniforme escolar
- Leer y escribir todos los días para mi aprendizaje y por placer
- Respetar la propiedad de la escuela y las pertenencias de los demás
- Reemplazar o pagar materiales de la escuela que haya dañado o perdido
- Tratar a todos los estudiantes y adultos con respeto y amabilidad
- Llevar mí carpeta semanal de los jueves a casa a mis padres y regresarla a la escuela el día siguiente
- Ser responsable de mi propio comportamiento y seguir las normas positivas de la escuela de intervenciones de apoyo y conducta
- Mantener comunicación positiva y respetuosa con el personal de la escuela
- Completar las asignaciones de aprendizaje remoto a la fecha debida y sin ayuda

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____

COMPROMISO DE LOS PADRES O TUTORES:

Entiendo que mi participación en la educación de mi estudiante va ayudar su logro y actitud. Por lo tanto, estoy de acuerdo de llevar a cabo las siguientes responsabilidades:

- Asegurar que mi estudiante vaya a la escuela todos los días, a tiempo y listo para aprender.
- Asegurar que mi estudiante duerma lo suficiente y coma comidas nutritivas
- Animar a mi estudiante a que se esfuerce lo mejor que pueda todos los días
- Proporcionar apoyo al darle un lugar tranquilo/ tiempo para que lea y haga tareas
- Revisar todas las comunicaciones de la escuela y devolver la documentación necesaria
- Asistir a la noche de regreso a clase, conferencias, escuela abierta y eventos escolares
- Limitar el tiempo que vea la televisión, use el teléfono celular y video juegos
- Apoyar las intervenciones de comportamiento positivo de la escuela / distrito y las normas de asistencia
- Asegurar que mi estudiante use el uniforme escolar
- Comunicarme con los maestros de mi estudiante cuando tenga preguntas o inquietudes
- Reemplazar o pagar la propiedad o materiales que mi estudiante haya dañado o perdido
- Leer y devolver la carpeta del jueves cada semana vacía
- Mantener comunicación positiva y respetuosa con el personal de la escuela
- Ayudar a los estudiantes con el aprendizaje remoto mientras mantengo las pautas de seguridad informática de la escuela y el distrito

Firma de los padres o tutores: _____

Fecha: _____

Revisado 12-abr-2022