

REABRIR GCS

Un documento vivo



REABRIR GCS Equipo

Susan LS Brown, Superintendente de la escuela

(Última actualización: 2 de septiembre de 2020)

Tabla de contenido

REABRIR GCS Equipo	página 3
Supuestos rectores	página 4
Reabrir los planes GCS ~ <i>de un vistazo</i> (actualizado el 2/9/2020)	página 5
Comunicación / Participación familiar y comunitaria (actualizado el 2/9/2020)	página 7
Salud y seguridad	página 10
Instalaciones	página 16
Nutrición infantil	página 20
Transporte	página 23
Bienestar socioemocional	página 25
Horarios escolares	página 26
Asistencia y absentismo crónico	página 27
Tecnología y conectividad	página 28
Enseñanza y aprendizaje	página 30
Educación especial	página 31
Educación bilingüe e idiomas del mundo	página 35
Sistema de evaluación de maestros y directores	página 35
Certificación, enseñanza secundaria y enseñanza sustituta	página 36
Consideraciones presupuestarias (actualizado el 2/9/2020)	página 36
Guía de uso de máscara (actualizado el 2/9/2020)	página 38
REABRIR GCS del plan de aprendizaje remoto <i>Apéndice</i> (actualizado el 2/9/2020)	página 39
PRUEBAS DE COVID CONDADO DE COLUMBIA <i>Apéndice</i>	página 49
RASTREO COVID CONDADO DE COLUMBIA <i>Apéndice</i>	página 50
Del plan de limpieza y desinfección <i>Apéndice</i> (actualizado el 14/8/2020)	página 57
Distribución del aula <i>Apéndice</i> (actualizado el 2/9/2020)	página 61
Programa atlético extracurricular (tba)	

REABRIR GCS Equipo

Un grupo de 62 interesados del Distrito Escolar Central de Germantown trabajó durante todo julio para redactar el plan REABRIR GCS. El grupo trabajó en conjunto en grupo completo y grupos focales para aprender acerca de la orientación del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud de Nueva York (NYDOH) y el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED). También estudiaron los resultados de la encuesta del personal y los padres / tutores y las mejores prácticas de una variedad de entidades para garantizar que el Plan REABRIR GCS satisfaga las necesidades de nuestra comunidad escolar. La guía y la información que fue utilizada por el Equipo, las grabaciones de video de las reuniones y los resultados de la encuesta se publicarán junto con este plan preliminar en el sitio web del Distrito en Recursos Comunitarios, REABRIR GCS.

A lo largo del proceso, se asignaron las siguientes tareas a los grupos focales:

Salud y seguridad e instalaciones — concéntrese en la higiene, el equipo de protección personal (PPE), la detección y el distanciamiento social, y cualquier otra consideración de seguridad que pueda ser necesaria en las instalaciones escolares.

Enseñanza y aprendizaje y programación — concéntrese en guiar los modelos de aprendizaje, programación, planificación de instrucción y planes de aprendizaje para los estudiantes, así como en identificar las necesidades del personal en consecuencia.

Educación especial y estudiantes del idioma inglés — enfóquese en las necesidades únicas de nuestro grupo de estudiantes de educación especial y ELL.

Socioemocional — se centra en garantizar el apoyo de todos los estudiantes y adultos en el área de SEL.

Operaciones — enfoque en el transporte y el servicio de alimentos.

Equidad y acceso digitales — enfóquese en garantizar que todos los estudiantes y el personal tengan acceso digital a la instrucción y el apoyo.

Supuestos rectores

Estos supuestos se desarrollaron durante todo el período de planificación de REABRIR GCS para garantizar que toda la toma de decisiones se base en las mismas expectativas.

1. La salud y seguridad de los estudiantes y el personal es la prioridad.
2. Para el aprendizaje en persona, todas las personas usarán máscaras Y mantendrán el distanciamiento social. Las roturas de la máscara (quitar la máscara) se pueden tomar en circunstancias específicas cuando el distanciamiento social de al menos 6 'está bien establecido y se espera poco o ningún movimiento de las personas.
3. La instrucción en persona comenzará con los programas académicos básicos y los protocolos de salud y seguridad más estrictos. Una vez que los protocolos de salud y seguridad estén bien establecidos, se introducirán gradualmente actividades académicas y extracurriculares adicionales.
4. La primera semana de clases (8/9/20 - 11/9/20) será solo para el personal (Días de conferencias del superintendente).
5. Los estudiantes regresarán a la instrucción en persona en fases (todos los demás estudiantes estarán en instrucción remota).
 - a. Los datos de capacidad de construcción indican que podemos reabrir con instrucción 100% en persona.

Germantown Central School District - REOPEN GCS Team & Focus Groups							
Health & Safety	Jim	Palmieri	LEADER, Administrator	Special Education / English Language Learners	Yvonne	Waters	LEADER, Administrator
	Amy	Bender	Parent		Susan	Finley	Teacher
	Jennifer	Crawford	Alumni, Community		Ashley	Margielewski	Teacher
	Nancy	Dauley	Parent		Sarah	Meyers	Teacher
	Daniel	Gallier	Teacher		Kathy	Overington	Grandparent
	Paul	Hanway	Staff, GSA Pres		Rose	Ramm	Parent
	Karen	Katz	Teacher		Amy	Sellers-Brekke	Teacher
	Aurora	Lighthart	Teacher		Cheryl	Trowbridge	Teacher
	Andrea	Provan	BOE Member		Beverly	Meagher	LEADER, Administrator
	Christina	Rudney	Teacher		Janet	Crawford	GAP Director
	Alexi	Stagno	Parent	Brittani	Dauley	Student	
	Tony	Stagno	Parent	Bemadette	DeVito	Parent	
	Paul	Swieton	QH Health & Safety Officer	Renee	Grzeskow	Staff/Parent	
	Kara	Wager	School Nurse	Rachel	Ide	Ele. Teacher	
Cheryl	Wemer	Parent	Karen	Krager	Ele. Teacher		
Teaching & Learning	James	DiDonna	LEADER, Administrator	Social Emotional Learning	Karyn	Schassler	K-8 Counselor
	Beckie	Buffa	Teaching Assistant		Tonya	Schwarze	Parent
	Lynne	Czajka	Teacher		Deana	Bizzarro	LEADER, Administrator
	Megan	Dodge	Teacher, Parent		Linda	Anderson	Staff
	Gregory	Fingar	Grandparent, Business Owner	Operations (Transportation & Food Service)	Frank	Buffa	Community Member
	Joshua	Fitzgibbons	Teacher		Beth	Kelley	Staff
	Stacy	Hilton	Teacher		Diane	Palazzo	Staff
	Tammi	Kellenbenz	BOE President		Susan	Schuhknecht	Teaching Assistant
	Dominick	Lecce	Teacher		Judith	Sickles	Parent
	Krista	Meriam	Community Member		Elena	Spence	Teacher
	William	Michell	Teacher		Susan	Brown	LEADER, Administrator
	Megan	Phelan	Teacher, Parent		Lyndsey	Fink	Teacher
	Susan	Raab	Teacher	Jim	Garvey	QH & IT Staff	
	Kaitlyn	Stagno	Student	Dan	Kalbfliess	Community Member	
Sonia	Williams	Teacher	Shannon	Miller	Staff		
			Devin	Overington	Community Member		
			Ken	Twinam	QH & IT Staff		

- b. Los planes de salud y seguridad indican que podemos reabrir con un 100% de aprendizaje en persona.
 - c. La guía de transporte nos permite transportar poco menos del 50% de los estudiantes que califican para el transporte en autobús. Un número significativo de familias de GCS se han ofrecido como voluntarias para ayudar con el transporte de sus hijos (encuesta de julio) para permitirnos reabrir con el 100% de capacidad.
6. Los estudiantes y el personal se agruparán en grupos para reducir las interacciones de persona a persona.
 7. Todos los planes son documentos activos y pueden cambiar con la guía actualizada del Departamento de Salud de NY, Departamento de Salud del Condado de Columbia, CDC, Departamento de Educación del NYS, Órdenes Ejecutivas del Gobernador Cuomo del NYS.
 8. El Distrito se adaptará a las necesidades de los estudiantes y el personal que se consideren médicamente vulnerables o que tengan un miembro del hogar que sea médicamente vulnerable y, por lo tanto, no puedan participar en la instrucción en persona.

VOLVER A ABRIR GCS
TRES PLANES POTENCIALES
de un vistazo

INSTRUCCIÓN HÍBRIDA

El distrito implementará el modelo híbrido de aprendizaje por lo menos durante el primer trimestre (grados PK-6) y el trimestre (grados 7-12) del año escolar 2020-2021.

El Distrito buscará el compromiso de todos los padres / tutores para la instrucción remota o en persona durante el primer trimestre / trimestre del año escolar 2020-2021. Esta solicitud se enviará a los padres / tutores en forma de encuesta. La encuesta de compromiso debe enviarse al Distrito el lunes 17 de agosto de 2020. A partir del 2/9/2020, el 35% de los estudiantes de GCS están comprometidos con la instrucción remota y el 63% de los estudiantes de GCS están comprometidos con la instrucción en persona.

Incorporación progresiva al modelo híbrido

El distrito comenzará la parte de instrucción del año escolar en un modelo remoto completo durante dos semanas: del 14 al 25 de septiembre. Durante este período, todos los estudiantes, sus familias y el personal del GCS se acostumbrarán al modelo de aprendizaje remoto en caso de que sea necesario debido a un cierre escolar ordenado por el estado durante el año escolar. Próximamente se publicarán los detalles de la distribución de dispositivos y materiales.

Después del período de dos semanas de aprendizaje remoto, los estudiantes cuyos padres / tutores se hayan comprometido con el aprendizaje en persona, ingresarán gradualmente al edificio en las fechas que se enumeran

a continuación. Este plan permite que los estudiantes, sus familias y el personal del GCSD tengan tiempo para adaptarse a los horarios, procedimientos y protocolos de salud y seguridad. Cualquier problema que surja se abordará para encontrar soluciones exitosas sin abrumar al sistema.

28 de septiembre Pre-Kindergarten y Kindergarten comienzan la instrucción diaria en persona

30 de septiembre Los grados 1-3 comienzan la instrucción diaria en persona

5 de octubre Los grados 4-6 comienzan la instrucción diaria en persona

13 de octubre Los grados 7-8 comienzan la instrucción diaria en persona

19 de octubre Los grados 9-12 comienzan la instrucción diaria en persona

Se creó un único horario híbrido para todos los estudiantes, en todos los grados, tanto para la instrucción presencial como remota, para cumplir con los siguientes objetivos:

- Reducir los cambios al realizar la transición entre los modelos de instrucción en persona y remota
- Asegurar que el personal pueda utilizarse de manera eficiente para proporcionar la supervisión requerida en el modelo en persona.
- Establecer PODS de estudiantes / personal para reducir las interacciones de persona a persona

Consulte los detalles adicionales del programa - páginas 29 - 31

INSTRUCCIÓN 100% REMOTA

A excepción del período del 14/9 al 25/9, este modelo no se está considerando en este momento.

INSTRUCCIÓN 100% PERSONAL

Este modelo no se está considerando en este momento

PARA TODOS LOS MODELOS

Los estudiantes y el personal con vulnerabilidad médica pueden requerir adaptaciones.

Comunicación / Participación familiar y comunitaria

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

- 1. Participación de las partes interesadas: el equipo REOPEN GCS está formado por sesenta estudiantes voluntarios, personal, profesores, padres / tutores, administradores, representantes sindicales y miembros de la comunidad. Los representantes de la comunidad escolar incluyen ex alumnos, dueños de negocios y un proveedor de cuidado infantil local.*
- 2. El objetivo del Plan de comunicación REOPEN GCS es transmitir instrucciones, capacitación, señalización y un medio consistente para brindar información a las personas a las siguientes audiencias: estudiantes, padres / tutores, personal y visitantes.*
- 3. Los protocolos COVID-19 están incluidos en el plan.*
- 4. El plan incluye el uso adecuado de PPE y el estímulo para usar máscaras (según los CDC y NYDOH).*
- 5. Se proporcionará comunicación escrita en el idioma del hogar de los padres / tutores y los planes escritos serán accesibles para aquellos con impedimentos visuales y / o auditivos.*

REABRIR GCS Plan de comunicación

El equipo de liderazgo de GCS, los maestros, los proveedores de servicios relacionados, el comité de seguridad, la enfermera escolar y el especialista en comunicaciones utilizarán una variedad de modalidades para mantener informada a nuestra comunidad escolar.

Modalidades de comunicación

1. REABRIR la página web de GCS
2. Página de Facebook de GCSD
3. Papel (cartas / paquetes) USPS o mochila para llevar a casa
4. Robo-Call al personal y a los padres / tutores
5. Correo electrónico
6. Teléfono
7. Correo electrónico del estudiante de GCS (para los grados 5-12)
8. Reuniones presenciales y remotas

Nota: A los padres / tutores de los estudiantes del idioma inglés se les ofrecerán entrevistas en persona para discernir su idioma preferido y el modo de comunicación preferido.

Encuestas

Encuestas para padres / tutores

- Al final del año escolar 2019-20, la primera encuesta recopiló comentarios de las familias con respecto a: enseñanza y aprendizaje, horario / logística y problemas socioemocionales de los estudiantes. Esta información se utilizó durante el desarrollo del Plan REOPEN GCS.

- En julio, la segunda encuesta solicitó a los padres que indicaran su compromiso con la instrucción en persona o remota durante el primer trimestre / trimestre del año. La encuesta también recopiló información sobre el transporte.

- En agosto, se administró la tercera encuesta para recopilar información sobre comidas y transporte.

Encuesta al personal

En julio se administró una encuesta al personal. El informe de la encuesta del personal se compartió con todo el personal el 5/8/20. Se celebró una reunión de todo el grupo el 13/8/2020. Se han llevado a cabo muchas reuniones de subgrupos (a nivel de edificio, de grado, etc.) cada semana.

Calendario

Agosto de 2020 Las reuniones del personal están en curso durante todo agosto

13 de agosto de 2020 a la 1:00 p.m. Panel de discusión de Staff Zoom - El equipo de liderazgo responderá a las preguntas enviadas al correo electrónico: ReOpenGCStaff@germantowncsd.org (anunciado el 5/8/2020)

13 de agosto de 2020 a las 6:30 p.m. Panel de discusión de Community Zoom: el equipo de liderazgo responderá a las preguntas enviadas al correo electrónico: ReOpenGCCommunity@germantowncsd.org (anunciado el 5/8/2020)

17 de agosto de 2020 al mediodía Panel de discusión de Community Zoom: el equipo de liderazgo responderá a las preguntas enviadas al correo electrónico: ReOpenGCCommunity@germantowncsd.org (anunciado el 8/11/2020)

20 de agosto de 2020 a las 3:00 p.m. Panel de discusión de Community Zoom: el equipo de liderazgo responderá a las preguntas enviadas al correo electrónico: ReOpenGCCommunity@germantowncsd.org (anunciado el 11/8/2020)

9 al 11 de septiembre Capacitación del personal, orientación para padres / tutores

Semana 1 de instrucción presencial Capacitación estudiantil: protocolos de salud y seguridad

Semanas 2-10 de instrucción presencial Actualización semanal para estudiantes: protocolos de salud y seguridad

Las reuniones semanales de profesores incluirán actualizaciones para el personal

Orientación sobre salud y seguridad proporcionada a los nuevos empleados y las nuevas familias

Semanas 11 a 40 de instrucción en persona Actualización del estudiante según sea necesario, pero al menos cada 20 días







Las reuniones semanales de profesores pueden incluir actualizaciones para el personal

Orientación sobre salud y seguridad proporcionada a los nuevos empleados y las nuevas familias

REOPEN GCS Communication Plan		Target Audience			
		Students	Staff & Substitutes	Parent Guardians	Visitors Contractors
Signage					
	Social Distancing	X	X	X	X
	COVID-19 Fact Sheet & Stay home if sick	X	X	X	X
	Mask – illustrates the proper use of face mask	X	X	X	X
	Respiratory hygiene*	X	X	X	X
	Visitors limited to security vestibule (exception for contractors after health screen)				X
	Additional (specialized) PPE		X		
Training / Instructions					
	Masks (in classroom, outside of classroom, on bus)	X	X	X	
	Social Distancing (in classroom, outside of classroom, bus)	X	X	X	
	Hand washing	X	X	X	
	Use of hand sanitizer	X	X	X	
	Respiratory hygiene*	X	X	X	
	Sharing of materials	X	X	X	
	Classroom setup, logistics of movement	X	X	X	
	Storage of personal items (outer wear, yoga mat, books, lunch box, materials)	X	X	X	
	Signs of COVID / Stay home if sick	X	X	X	
	Enter and exit protocols	X	X	X	
Health & Safety Protocols					
	Symptoms of COVID / referral to School Nurse / parent/guardian pick-up		X	X	
	COVID 24/7 reporting hotline		X	X	
	"Return to school/work" (following illness/COVID)		X	X	
	Daily Health screening		X	X	
	Pick up of child who is ill			X	
	Training materials for student trainings		X	see below	
	Cleaning & Disinfecting plan		X	X	
	Food Service Program		X	X	
	Developing coping and resilience skills for students		X	see below	
	Developing coping and resilience skills for staff		X		
Age-appropriate instruction materials for home use to reinforce school training					
	Social Distancing			X	
	COVID-19 Fact Sheet & Stay home if sick			X	
	Mask – illustrates the proper use of face mask			X	
	Respiratory hygiene*			X	
	Developing coping and resilience skills for students, how to			X	

Salud y Seguridad

Actualización del 14 de agosto de 2020: Consulte los Apéndices de PRUEBAS DE COVID CONDADO DE COLUMBIA & RASTREO COVID CONDADO DE COLUMBIA

<p>Health Checks</p>  <ul style="list-style-type: none"> schools must instruct staff to recognize signs and symptoms of illness in students and staff, and health screenings per DOH guidance. 	<p>Health Hygiene</p>  <ul style="list-style-type: none"> schools must instruct students and staff in proper hand and respiratory hygiene and provide necessary supplies.
<p>Social Distancing</p>  <ul style="list-style-type: none"> schools must develop plans to maximize social distancing whenever possible. 	<p>Face Coverings and PPE</p>  <ul style="list-style-type: none"> requires students and staff to wear face coverings (or PPE based on job functions), per DOH guidance.
<p>Management of ill persons</p>  <ul style="list-style-type: none"> requires persons with signs and symptoms of COVID-19 to be isolated until they can be sent home. 	<p>Cleaning and Disinfecting</p>  <ul style="list-style-type: none"> reviews cleaning and disinfecting procedures for the school in accordance with CDC recommendations.

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

1. Creación de capacidad: se determinó el 100% de la capacidad de aprendizaje en persona en función de:

- Cada salón de clases (espacio de instrucción): la firma de arquitectura del distrito, CPL, calculó la capacidad individual del salón de clases para asegurar un distanciamiento social apropiado.
- PPE - La enfermera de la escuela, el gerente comercial y el oficial de salud y seguridad de *Questar III* son responsables de mantener un inventario de todo el PPE que incluye la cantidad de días que durarán nuestros suministros.
- Autobús: el coordinador de transporte trabajó con cuatro contratistas de autobuses para calcular la capacidad del autobús para garantizar un distanciamiento social adecuado.
- Hospital: según el Departamento de Salud del Condado de Columbia, el Hospital Columbia Memorial tiene una capacidad de 140 camas.

2. Participación de las partes interesadas: el equipo REOPEN GCS está compuesto por sesenta y dos estudiantes voluntarios, personal, profesores, padres / tutores, administradores, representantes sindicales y miembros de la comunidad. Los representantes de la comunidad escolar incluyen ex alumnos, dueños de negocios y un proveedor de cuidado infantil local.

3. El plan de comunicación REOPEN GCS incluye comunicaciones para los estudiantes, padres / tutores, personal y visitantes. El plan transmite instrucciones, capacitación, señalización y un medio consistente para brindar información a las personas.

El protocolo de servicios de salud REABRIR GCS ...

4. fue desarrollado en colaboración con la enfermera escolar, el comité de seguridad y el médico escolar. Incluido en el protocolo de instrucción para el personal con respecto a cómo observar signos de enfermedad en los estudiantes y el personal y el requisito de que las personas sintomáticas sean enviadas a la enfermera de la escuela u otro personal designado.
5. incluye una evaluación diaria de la temperatura de todo el personal (autoadministrado) y de los estudiantes (administrado por el distrito). También se incluye un cuestionario diario para todo el personal y el uso del cuestionario periódicamente, de una manera apropiada para la edad, para los estudiantes.
6. establece que los estudiantes y el personal enfermos serán evaluados por la enfermera de la escuela y, si la enfermera de la escuela no está disponible, los estudiantes o el personal enfermos serán enviados a casa para un seguimiento con un proveedor de atención médica.
7. requiere que los estudiantes y el personal con fiebre, signos de enfermedad y / o una respuesta positiva al cuestionario sean enviados al área de aislamiento dedicada antes de ser recogidos o enviados a casa. Los estudiantes serán supervisados en el área de aislamiento.
8. establece que no se permitirá la entrada de visitantes a la escuela. Además, los contratistas y proveedores deben completar el cuestionario y controlar su temperatura antes de ser admitidos en la escuela.
9. que los padres / tutores recibirán instrucción para observar los signos de enfermedad que requieren que su hijo se quede en casa y no vaya a la escuela.
10. Capacitación y señalización adecuada para instruir a todos los estudiantes y al personal en la correcta higiene respiratoria y de manos.
11. Hay capacitación y señalización adecuada para instruir a todos los estudiantes y al personal a mantener una distancia social de al menos 6 pies siempre que sea posible.
12. es que el plan de enseñanza y aprendizaje indica cómo el distrito proporcionará adaptaciones a todos los estudiantes y al personal que estén en alto riesgo o que vivan con una persona en alto riesgo.
13. es capacitación y señalización adecuada para transmitir que todos los estudiantes, el personal y los contratistas deben usar una máscara / máscara.
14. es que se está adquiriendo PPE y se monitoreará el inventario. El PPE incluye cubiertas faciales / máscaras para el personal de la escuela, los estudiantes que olvidaron su máscara (o ya no se puede usar) y PPE para uso de los profesionales de la salud de la escuela.
15. es un plan de acción en respuesta a un caso confirmado de COVID-19 en la escuela. Este plan fue desarrollado y será ajustado por el Comité de Seguridad, la Enfermera Escolar y el Departamento de Salud del Condado de Columbia.
16. es un "protocolo de regreso a la escuela", coordinado con el Departamento de Salud del Condado de Columbia, para los estudiantes y el personal después de una prueba positiva de síntomas de COVID-19, enfermedad o diagnóstico de caso confirmado de COVID-19 o después de una cuarentena debido a un contrato. con un caso confirmado.
17. El Jefe de Conservación y el Funcionario de Salud y Seguridad de BOCES están desarrollando el Plan de limpieza y desinfección de REABRIR GCS y sigue las pautas de los CDC.

18. El Plan de Modificación de Simulacros de Seguridad de REABRIR GCS incluye modificaciones a todos los simulacros de seguridad escolares requeridos para que se puedan realizar mientras se garantiza el distanciamiento social y otros protocolos de salud y seguridad de COVID-19.

19. El director del Programa después de la escuela de Germantown (GAP) está trabajando en estrecha colaboración con la administración de GCS para garantizar que todos los protocolos de GCS estén en su lugar durante el programa de cuidado después de la escuela. El plan escrito de GAP se enviará a la Oficina de Servicios de Cuidado Infantil del Condado de Columbia en Hudson, NY para su aprobación.

20. Los coordinadores de seguridad de GCS COVID-19 son la enfermera de la escuela (relacionada con la salud) y el conserje principal (relacionado con las instalaciones) y trabajarán con el oficial de salud y seguridad de BOCES para garantizar que todos los aspectos del plan de reapertura de la escuela incluyan el cumplimiento continuo y revisar cualquier programa o actividad en fase de cumplimiento antes de la implementación. Trabajarán con la Administración y el Comité de Seguridad para resolver cualquier problema que surja.

REABRIR GCS Protocolo de salud y seguridad

I. El protocolo de salud y seguridad REABRIR GCS

- a. será revisada periódicamente por el médico del distrito y el Departamento de Salud del Condado de Columbia y revisada según las instrucciones.
- b. será revisada por la enfermera de la escuela, el oficial de salud y seguridad de BOCES y el comité de seguridad para garantizar el cumplimiento de las directrices nuevas o modificadas de los CDC y del NYDOH.

II. Expansión de los servicios de salud de GCS

- a. La S-108 se utilizará para lesiones, cuidado de la salud, administración de medicamentos y almacenamiento de PPE.
- b. La enfermera de la escuela utilizará la S-110 para la evaluación de las personas que se sospecha que están enfermas.
- c. La S-112 se utilizará como sala de aislamiento. Los estudiantes o el personal con fiebre, signos de enfermedad y / o una respuesta positiva al cuestionario deben ser enviados directamente a un área de aislamiento dedicada donde los estudiantes son supervisados, antes de ser recogidos o enviados a casa.
- d. Si hay fondos disponibles, contrate a un segundo asistente de la oficina de salud.

III. Examen de salud diario

Personal

- a. El personal enviará la evaluación en línea (incluye verificación temporal) antes de irse al trabajo.
- b. Solo el personal autorizado puede ir a trabajar.
- c. El distrito supervisará las evaluaciones.

Estudiantes

- a. Se alentará a los padres a que realicen exámenes médicos en casa y mantengan a los niños enfermos en casa.

b. Los estudiantes que llegan en el autobús bajan y caminan (6' de distancia) hacia el área del gimnasio de la escuela secundaria para acceder a la estación de verificación de temperatura (se proporciona supervisión para la descarga y para los estudiantes en espera)

c. Llegada de estudiantes / caminantes

1. La línea en forma de S comienza en la cancha de básquetbol de Main St., continúa hasta el gimnasio de primaria (para permitir que la temperatura corporal se regule) para acceder a la estación de control de temperatura.

2. El personal que realiza la evaluación tiene un equipo de protección personal completo (máscara, guantes, protector facial, bata)

3. Se proporciona supervisión para los estudiantes en espera.

d. Solo los estudiantes que hayan sido “autorizados” permanecerán en la escuela, otros individuos irán directamente a la sala de aislamiento para esperar a que los recojan.

e. Durante todo el día, los estudiantes que parezcan estar enfermos serán enviados a la enfermera para su evaluación.

Personal que realiza exámenes de salud diarios

a. Será capacitado por la enfermera de la escuela o el oficial de salud y seguridad de BOCES

b. Usará equipo de protección personal completo y / o tendrá una barrera física entre ellos y la persona que está siendo examinada.

Preguntas de detección

a. ¿Ha estado conscientemente en contacto cercano o cercano en los últimos 14 días con alguien que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico de COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19?

b. ¿Ha dado positivo en una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días?

c. ¿Ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 ° F en las últimas 48 horas? (se enumeran los síntomas)

d. ¿Ha viajado internacionalmente o desde un estado incluido en el Aviso de viajes del estado de Nueva York en los últimos 14 días?

IV. Protocolos de cuarentena, aislamiento y regreso a la escuela (fase de diseño)

a. El Grupo de Enfermeras Escolares del Condado de Columbia está desarrollando protocolos detallados en coordinación con BOCES Health & Safety y el Departamento de Salud del Condado de Columbia.

V. Registros y presentación de informes

a. Se utilizará un sistema de registro digital (Módulo de salud de primera línea) para rastrear la información relacionada con la salud de COVID-19 para las personas. El sistema será confidencial, con

acceso limitado a la enfermera de la escuela y al Departamento de Salud del Condado de Columbia (si es necesario). El sistema rastreará la siguiente información para todas las personas:

1. Examen de salud diario para todo el personal / estudiantes (solo "aprobado" o "no aprobado")
2. Registro de comunicaciones
3. Seguimiento de síntomas
4. Seguimiento de contactos (implementado por CCDOH)
5. Seguimiento del cronograma de cuarentena
6. Resultados positivos de la prueba (informados por CCDOH)
7. Seguimiento del cronograma de regreso a la escuela

b. Se implementará una línea directa de síntomas / sistema de correo electrónico para que el personal y los estudiantes informen sobre los síntomas fuera del horario escolar.

REABRIR GCS Plan de limpieza y desinfección

Este plan está actualmente en desarrollo por el conserje principal y el oficial de salud y seguridad de BOCES y sigue la orientación de los CDC y la orientación del Departamento de Salud de Nueva York.

REABRIR GCS el plan de modificación del simulacro de seguridad

Este borrador será revisado por el Comité de Seguridad de GCS. El plan sigue las pautas de los CDC, NYSDOH y NYSED y se revisará y actualizará periódicamente según sea necesario.

COVID-19 Modificación del simulacro de evacuación

- Se realizarán simulacros de evacuación según los requisitos del NYSED pero con grupos más pequeños
- Los grupos pueden identificarse por nivel de grado (para P-6) y por ubicación de clase (para 7-12)
- Building Leadership creará un horario para realizar los simulacros para que los estudiantes y el personal puedan mantener una distancia social de 6 pies durante todo el simulacro.
- Los estudiantes se lavarán o usarán desinfectante de manos antes de salir del salón.
- Los estudiantes usarán máscaras todo el tiempo que estén fuera del salón.
- Los estudiantes permanecerán a una distancia de 6 pies hasta que se tome la asistencia y se les permita regresar al salón de clases.
- Los estudiantes regresarán al salón y se lavarán o usarán desinfectante de manos lo antes posible.

- Los maestros repasarán la importancia de la seguridad en una emergencia real y explicarán por qué no se realizaría la limpieza de manos en ese caso.

COVID-19 Modificación del simulacro de evacuación de autobuses

- Se realizarán simulacros de evacuación del autobús según los requisitos del NYSED para cada autobús individual
- Personal adicional de GCS (al menos tres) ayudará para que los estudiantes puedan mantener una distancia social de 6 pies durante todo el simulacro.
- Los estudiantes deben permanecer en su asiento del autobús hasta que el conductor o un miembro del personal de GCS les indique que deben evacuar (por lo general, el primer ejercicio es usar la salida trasera)
- Dos miembros del personal de GCS con el PPE apropiado (considere: máscara, escudo, guantes, bata) ayudarán físicamente a los estudiantes a salir del autobús.
- Un tercer miembro del personal de GCS supervisará a los estudiantes que hayan bajado del autobús.
- Se colocará una estación de desinfectante de manos en la puerta de evacuación. Los estudiantes se desinfectarán las manos inmediatamente después de bajarse del autobús.
- Los estudiantes no volverán a subir al autobús.
- Los conductores de autobús y / o el personal de GCS revisarán la importancia de la seguridad para una emergencia real y explicarán por qué esperar a que le digan que baje del autobús no se llevaría a cabo en ese caso.

COVID-19 Modificación del simulacro de bloqueo

- Se realizarán simulacros de encierro según los requisitos del NYSED pero con grupos más pequeños
- Los grupos pueden identificarse por nivel de grado (para P-6) y por ubicación de clase (para 7-12)
- La administración creará un horario para realizar el simulacro para que los estudiantes y el personal puedan mantener una distancia social de 6 pies durante todo el simulacro. Se hará un anuncio, pero solo en las habitaciones seleccionadas de acuerdo con el horario
- El personal de GCS que esté supervisando a los estudiantes en el momento del simulacro:
 - o Dígalos a los estudiantes que escuchen atentamente el próximo anuncio
 - o Para un simulacro, deben permanecer en sus asientos
 - o Si no es un simulacro, deben dejar sus asientos y seguir los procedimientos de cierre para permanecer fuera de la vista de la puerta y guardar silencio.
- El personal de GCS que supervisa a los estudiantes luego revisará todos los procedimientos de encierro, utilizando materiales y técnicas de instrucción apropiados para la edad (videos, modelos, preguntas y respuestas, etc.)

COVID-19 Modificación del ejercicio de retención en el lugar

- No hay modificaciones en un simulacro de retención en el lugar.
- Se debe indicar a los estudiantes que continúen con su trabajo, pero no pueden salir del aula.

COVID-19 Modificación del simulacro de refugio en el lugar

- El simulacro de refugio en el lugar se realizará según los requisitos del NYSED, pero con grupos más pequeños
- Los grupos pueden identificarse por nivel de grado (para P-6) y por ubicación de clase (para 7-12)
- La administración creará un horario para realizar el simulacro de modo que los estudiantes y el personal puedan mantener una distancia social de 6 pies durante todo el simulacro.
- Los estudiantes se lavarán o usarán desinfectante de manos antes de salir del salón.
- Los estudiantes usarán máscaras todo el tiempo que estén fuera del salón.
- Los estudiantes se pararán a 6 pies de distancia en el pasillo para ver una demostración de cómo / dónde / por qué refugiarse de manera segura lejos del vidrio durante una emergencia real.
- Los estudiantes regresarán al salón y se lavarán o usarán desinfectante de manos lo antes posible.

Instalaciones

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

- 1. Cualquier cambio o adición a las instalaciones cumple con los requisitos del Código Uniforme de Construcción y Prevención de Incendios del Estado de Nueva York de 2020, el Código de Conservación de Energía del Estado y se enviará a la Oficina de Planificación de Instalaciones (OFC).*
- 2. El Plan de reapertura del GCSD cumple con la Encuesta de estado del edificio (BCS) de 2020 y las inspecciones visuales.*
- 3. El GCSD está cumpliendo con las disposiciones sobre pruebas de plomo en el agua y realizará las pruebas según la regulación 67-4 del DOH del estado de Nueva York.*
- 4. GCSD está cumpliendo con la Sección 5705.5 de FCNYS 2020 con respecto a los dispensadores de desinfectantes para manos a base de alcohol que están instalados en el edificio.*
- 5. El plan de reapertura del GCSD no incluye la instalación de separadores en salones de clases, bibliotecas, cafeterías, auditorios, gimnasios, puertas u otros puntos de congregación.*
- 6. El plan de reapertura del GCSD no incluye la construcción de un edificio nuevo o el proyecto temporal del trimestre como parte del plan de reapertura.*
- 7. El plan de reapertura del GCSD no incluye el arrendamiento de nuevas instalaciones.*
- 8. El plan de reapertura del GCSD no incluye el uso de carpas temporales o permanentes.*
- 9. El plan de reapertura del GCSD asegura que el número de inodoros y lavabos existentes o alterados cumplan con los estándares mínimos de BCNYS. El plan incluye una asignación de inodoros y lavabos existentes a cada salón de clases que tendrán instrucción en persona para su uso y señalización.*
- 10. El plan de reapertura del GCSD proporciona tres llenadoras de botellas de agua sin tocar que tienen capacidad para 300 ocupantes. El distrito instalará llenadoras de botellas de agua sin contacto adicionales antes de extender el número de ocupantes más allá de 300, a razón de 1 llenadora por cada 100 ocupantes. Todas las fuentes de agua estándar estarán desconectadas.*

11. El plan de reapertura del GCS D incluye cómo mantendremos la ventilación adecuada, requerida por el código (natural o mecánica) según lo diseñado.

12. Si el Distrito presenta un proyecto a la Oficina de Planificación de Instalaciones (OFC), será etiquetado como un proyecto de “Reapertura de COVID-19”.

13. El plan de reapertura del GCS D puede incluir el uso de separadores de plástico en los salones de clases. Los separadores de plástico cumplen con la Sección 2606 de BCNYS 2020.

REABRIR GCS plan de instalaciones

I. Uso general del edificio

- a. El uso del edificio estará limitado al personal, estudiantes y contratistas que tengan aprobación previa.
- b. Los visitantes solo podrán acceder al vestíbulo de seguridad.
- c. No habrá eventos en persona para grupos grandes (por ejemplo, asambleas de estudiantes, eventos / prácticas atléticas, presentaciones, reuniones de padres en toda la escuela)
- d. Los patios de recreo permanecerán cerrados al comienzo del año escolar, pero es posible que se eliminen gradualmente más adelante.
- e. No se utilizarán casilleros.
- f. La señalización se colocará en todo el edificio y los terrenos (consulte el Plan de comunicaciones).
- g. Los ascensores y ascensores están restringidos a un ocupante en la mayor medida posible.

II. Aulas

- a. Todos los salones tienen aire acondicionado
- b. El uso de acondicionadores de aire (según corresponda), abrir ventanas y abrir puertas tanto como sea posible aumentará la circulación de aire
- c. Todos los muebles, excepto los escritorios de los estudiantes, los escritorios de los maestros y los gabinetes / estantes empotrados, se retirarán de las aulas para garantizar la máxima capacidad con distanciamiento social.
 1. Las áreas de almacenamiento empotradas en los salones de clases pueden contener materiales y suministros siempre que estén cerradas o cubiertas.
 2. A cada maestro se le asignará un lugar en el edificio para el almacenamiento de todos los materiales y suministros adicionales. Estos lugares serán accesibles solo para los maestros.
- d. Asignaciones del salón de clases: los pies cuadrados del salón se adaptarán a cada tamaño de clase potencial para maximizar el distanciamiento social.
 1. Las asignaciones del aula establecerán grupos de personas
 2. La mezcla de estudiantes en grupos se reducirá en la mayor medida posible.

e. A cada estudiante se le asignará un espacio personal dentro del aula que se encuentra a 6' de todos los demás individuos. Todos los escritorios de los estudiantes estarán orientados en la misma dirección.

f. No habrá materiales ni suministros compartidos

1. Cada estudiante tendrá sus propios materiales y útiles, almacenados en su espacio personal (su escritorio)
2. Los maestros pueden darles a los estudiantes materiales adicionales (del almacenamiento auxiliar), p. Ej. manipuladores matemáticos. Estos materiales permanecerán en el espacio personal de cada estudiante.
3. La planificación de la instrucción incluirá minimizar la rotación de dichos materiales, p. Ej. manipulativos matemáticos que se pueden usar durante un período de varios días
4. Tras la recolección de los materiales, se limpiarán y almacenarán para uso futuro.

g. Al personal se le asignará un espacio de instrucción dentro del salón de clases a 6 pies de distancia de todos los demás individuos. El espacio contendrá un escritorio para el maestro, un tablero de presentación y archivadores (si caben en el espacio de instrucción).

h. Al personal suplementario (TA, asistente, maestro de inserción) se le asignará un espacio suplementario

i. Se establecerán caminos de entrada y salida en cada salón de clases, diseñados para minimizar la entrada al espacio personal de cualquier individuo. Si una ruta de entrada o salida ingresa al espacio personal de un individuo, se requerirán máscaras en ese momento.

j. Clases de educación física, vocal e instrumental

1. Se llevará a cabo en el exterior en la medida de lo posible.
2. Se le asignará una ubicación alternativa interior grande, en la medida de lo posible
3. Asegurará un distanciamiento social de 12' tanto para ubicaciones exteriores como interiores
4. Puede llevarse a cabo en un aula regular con una distancia de 6 pies si la lección no incluye proyectar la voz, tocar un instrumento de viento o actividad aeróbica.

k. Los salones con lavabos o baños tendrán un camino establecido para el acceso.

III. Limpieza

a. Los estudiantes y el personal limpiarán su área personal según sea necesario (por ejemplo, antes y después de comer)

b. Cada habitación tendrá un registro de limpieza que deberá completar la persona asignada para la limpieza diaria.

c. Se implementará una limpieza adicional según la necesidad

d. Se implementará una limpieza profunda luego de un caso COVID-19 confirmado de una persona asignada al aula

IV. Movimiento por el edificio

a. Todas las personas que se muevan por el edificio usarán una máscara y maximizarán el distanciamiento social.

1. Todas las personas se "mantendrán a la derecha" en los pasillos
2. Los estudiantes que se mueven en grupo mantendrán 6 pies entre ellos
3. Se usarán marcas en la pared y / o el piso para los lugares de espera (por ejemplo, fuera de un baño)

b. El movimiento de estudiantes a través del edificio se reducirá tanto como sea posible.

1. Llegada / Salida

- i. La llegada del autobús será en el lado 9G del edificio.
- ii. Los estudiantes transportados por caminantes / padres llegan al lado de Main St. del edificio
- iii. El distrito está considerando la hora de llegada / salida escalonada para los estudiantes que caminan / padres transportados
- iv. Los protocolos de llegada incluyen la supervisión apropiada para la edad de los estudiantes más jóvenes hasta que ingresan a su salón de clases.
- v. Los protocolos de salida incluyen la supervisión apropiada para la edad de los estudiantes hasta que estén sentados en un autobús, sean entregados al padre / tutor / cuidador, sean despedidos de la escuela (7-12)

2. Se usarán marcas en la pared y / o el piso para los lugares de espera (por ejemplo, fuera de un baño)

3. Los baños se asignarán para minimizar el movimiento necesario para acceder a los baños y el personal los controlará en la medida de lo posible.

4. Se desarrollará un horario para coordinar el movimiento de grupos de estudiantes a un lugar exterior para instrucción, tiempo de estudio y recreo (con restricciones). El horario se desarrollará para garantizar que las oportunidades de tener estudiantes en un espacio exterior se maximicen en la medida en que se pueda mantener el distanciamiento social.

5. Los maestros de áreas especiales irán a las aulas

6. El personal de servicio relacionado irá a las aulas en la medida de lo posible

V. Asignación de uso del inodoro y modificaciones menores

a. Asignación de baños

1. Las aulas de prekindergarten y kindergarten tienen baños
2. Asignar salones a estudiantes en los grados 1 y 2, grados 3 y 4, grados 5 y 6, grados 7-12
3. Designar habitaciones para uso exclusivo del personal

b. Protocolos generales para estudiantes

1. Solo un niño de cada habitación debe acceder al baño asignado a la vez.
2. Colóquese la mascarilla (si es durante un descanso de la mascarilla) y manténgala puesta todo el tiempo: prelavado, uso del inodoro y poslavado
3. Lávese las manos con agua y jabón o use un desinfectante para manos antes de ir al baño.
4. No se toque la cara durante el uso del baño.
5. Lávese las manos inmediatamente con agua y jabón o use un desinfectante para manos después de salir del baño / área del baño.

c. Montaje de baños para uso de estudiantes

1. Todos los baños deben tener un lugar de espera marcado fuera de la habitación.
2. La señalización debe estar en el lugar de espera para recordarle al estudiante que averigüe que la habitación ha alcanzado la ocupación máxima.
3. Enseñe explícitamente los protocolos a los estudiantes: distancia social en el baño, marque los pisos para mostrar 6 'y área de espera dentro del baño.

d. Modificaciones menores de cuartos de baño

1. Baños PK / K, coloque la basura en el medio del fregadero separando una habitación en 2 áreas
2. Desenchufe / desconecte los secadores de manos
3. Instale secadores de toallas de papel sin contacto
4. Considere la posibilidad de reemplazar los grifos de fregadero más antiguos con llaves sin contacto (número limitado)
5. Cubra todos los demás lavabos en baños grandes (si las reglas de capacidad lo permiten)
6. Cubra cada dos urinarios en baños grandes (si las reglas de capacidad lo permiten)

Nutrición infantil

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

El plan REABRIR GCS ...

1. proporciona a todos los estudiantes inscritos en la School Food Authority (SFA) acceso a las comidas escolares todos los días. Esto incluye a los estudiantes que asisten a la escuela y los estudiantes que aprenden de forma remota.
2. Aborda todas las pautas de salud y seguridad aplicables.
3. incluye medidas para proteger a los estudiantes con alergias alimentarias si se proporcionan fuera de la cafetería.

4. incluye protocolos y procedimientos para la higiene de manos de los estudiantes antes y después de comer, promoverá la higiene de manos adecuada y desalentará el intercambio de alimentos y bebidas.
5. no incluye espacio compartido o área común para comidas.
6. cumple con los requisitos del Programa de Nutrición Infantil. GCS es su propia SFA.
7. incluye protocolos que describen la comunicación con las familias a través de múltiples medios en los idiomas hablados por las familias.
8. requiere que los estudiantes se sienten en su espacio asignado, en su salón de clases asignado, a 6 pies de distancia al consumir las comidas, a menos que se proporcione una barrera física.

REABRIR GCS plan de servicio de alimentos

I. Protocolos de salud y seguridad - Cocina

a. Además de todos los protocolos de salud y seguridad del servicio de alimentos, se implementarán protocolos locales de COVID-19, que incluyen, entre otros:

1. Identifique la ubicación de cada trabajador de preparación de alimentos, al menos a 6 pies de todos los demás
2. Identificar el PPE específico para preparar y servir alimentos
3. Se implementará capacitación específica para la preparación y el servicio de alimentos.
4. Se colocarán carteles en la cocina.
5. Actualizar los procedimientos operativos estándar para el saneamiento de cocinas escolares, cafeterías, almacenes de alimentos y cocinas centrales de producción
6. Identifique cualquier equipo o suministros adicionales, como termómetros, toallitas con alcohol u otro equipo que pueda ser necesario para mantener seguros los alimentos, los estudiantes y el personal.
7. Tenga suministros adecuados de mascarillas, jabón, desinfectante de manos y pañuelos en las áreas de servicio de alimentos (consulte la sección de Salud y Seguridad)
8. Limpiar y desinfectar de forma rutinaria las superficies de alto contacto, incluidas las mesas, las sillas, los carritos utilizados en el transporte y las almohadillas táctiles del punto de servicio.
9. Use temporizadores para recordatorios de limpieza
10. Use guantes de un solo uso cuando manipule o entregue todos los alimentos.
11. Use un delantal desechable cuando manipule o entregue alimentos
12. Permita que solo el personal del programa, el personal de conserjes y los voluntarios aprobados ingresen a las áreas del programa.

II. Comunicación

a. El Distrito identificará una persona de contacto específica para las familias.

- b. El distrito está trabajando actualmente en un plan para traducir los menús y la información de MySchoolBucks al español.
- c. Las solicitudes gratuitas y de precio reducido están en inglés y español
- d. El trabajador social se comunica con las familias que sospechamos que necesitan ayuda para completar las solicitudes
- e. El distrito recuerda a las familias que si su situación financiera cambia, pueden solicitar comidas gratuitas o a precio reducido.

III. Instrucción en persona

a. Planes de alojamiento de comidas

1. Planifique para adaptarse a las necesidades especiales de alimentación de los estudiantes con discapacidades graves o alergias alimentarias

b. Todas las comidas

1. Desaliente el compartir alimentos y bebidas.
2. Condimentos preenvasados o tazas para porciones
3. Uso de la bandeja para algunas comidas, la mayoría de las comidas serán comidas en bolsas de papel
4. Especifique los botes de basura para los desperdicios de alimentos (sobre ruedas).

c. Desayuno

1. Al final de cada día, cada maestro enviará una orden de desayuno para el siguiente día escolar.
2. Los estudiantes se lavarán las manos antes de desayunar.
3. El desayuno se entregará en cada salón de clases a la hora de inicio específica.
4. El maestro / asistente auxiliar / asistente distribuirá las comidas mientras la persona que realiza la entrega marca la tabla de quién recibe la comida en la entrada (registro obligatorio).
5. Los estudiantes comerán en su espacio asignado.
6. Se implementarán planes apropiados para la edad para la limpieza de desechos.
7. Los estudiantes se lavarán las manos después de comer.

d. Almuerzo

1. Al comienzo de cada día, cada maestro enviará una orden de almuerzo para ese día escolar.
2. Los estudiantes se lavarán las manos antes de almorzar.
3. Los almuerzos se entregarán en cada salón de clases a la hora específica del almuerzo.
4. El maestro / ayudante / asistente distribuirá las comidas mientras la persona de entrega marca la tabla de quién recibe la comida (mantenimiento de registros requerido)
5. Los estudiantes comerán en su espacio asignado.

6. Se implementarán planes apropiados para la edad para la limpieza de desechos.

7. Los estudiantes se lavarán las manos después de comer.

IV. Instrucción remota

a. El programa Grab & Go de marzo de 2020 se implementará con las siguientes modificaciones:

1. Las familias que califican para comidas a precio reducido pagarán el precio reducido por cada comida

2. Las familias que no reúnan los requisitos para recibir comidas gratuitas o a precio reducido pagarán el precio total de cada comida.

3. El Distrito se comunicará continuamente con las familias que no hayan calificado para recibir comidas gratis o de precio reducido para asegurarse de que su situación financiera no haya cambiado.

b. Si una familia de aprendizaje remoto no tiene transporte al sitio de recogida de comidas Grab & Go, se hará todo lo posible para entregar las comidas a la familia (el asistente de recursos escolares u otros miembros del personal).

Transporte

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

El Plan REABRIR GCS incluye el establecimiento de acuerdos con los contratistas de autobuses para garantizar que ...

1. todos sus autobuses se limpiarán / desinfectarán una vez al día.

2. sus autobuses tendrán todos los puntos de alto contacto limpiados después de cada recorrido de la mañana, recorrido de la tarde y cualquier recorrido del mediodía (autobús CTE).

3. sus autobuses no estarán equipados con desinfectante para manos.

4. Los conductores de autobús u otros adultos no llevarán botellas de desinfectante de manos en el autobús.

5. que los conductores (y cualquier otro adulto en el autobús escolar) usarán una cubierta facial con un protector facial opcional.

6. Brindarán capacitación y refrescos periódicos sobre el uso adecuado del PPE y los signos y síntomas de COVID-19 a todos los conductores, monitores, asistentes, mecánicos y limpiadores.

7. Brindarán capacitaciones y refrescos periódicos sobre el uso adecuado del distanciamiento social a todos los conductores, monitores, asistentes, mecánicos y limpiadores.

8. Proporcionarán PPE como máscaras y guantes a todos los conductores, monitores y asistentes.

9. Proporcionarán desinfectante de manos a todo su personal en sus lugares de transporte, como oficinas de despacho, salas de almuerzo / descanso para empleados y / o garajes de autobuses.

10. Requerirán que los conductores, monitores y asistentes que deben tener contacto físico directo con un niño deben usar guantes.

11. requerirán que los conductores, monitores, asistentes y mecánicos realicen una autoevaluación de salud para detectar síntomas de COVID-19 antes de llegar al trabajo.

El Plan REABRIR GCS incluye que ...

12. Los estudiantes deben usar una máscara en un autobús escolar si están física y mentalmente capacitados.

13. Si un estudiante no tiene una máscara, no se le negará el transporte.

14. Cada autobús propiedad del contratista tendrá máscaras de estudiante, proporcionadas por el distrito, para los estudiantes que no las tengan.

15. Los estudiantes con una discapacidad que les impida usar una máscara no serán obligados a hacerlo ni se les negará el transporte.

16. Se capacitará a los estudiantes y se les proporcionarán recordatorios periódicos sobre el uso adecuado del PPE y los signos y síntomas de COVID-19.

17. Se capacitará a los estudiantes y se les proporcionarán recordatorios periódicos sobre el uso adecuado del distanciamiento social.

18. si GCS está en sesión de forma remota o de otra manera, los estudiantes aún serán transportados a escuelas no públicas, parroquiales, privadas, autónomas o estudiantes cuyos IEP los hayan colocado fuera del distrito, si esas escuelas están llevando a cabo sesiones en persona.

REABRIR GCS plan de transporte

I. El coordinador de transporte y el superintendente del distrito se reunirán con los contratistas de transporte para garantizar el cumplimiento de las garantías enviadas al NYSED y acordar el número y la ubicación de los niños en cada recorrido del autobús. Actualmente, la orientación permite aproximadamente 22 estudiantes en un autobús de 66 estudiantes.

II. Los detalles del plan de transporte se encuentran en un borrador preliminar a partir de esta actualización

a. Se invitará a contratistas de autobuses y conductores de autobuses a asistir a algunos cursos de formación del personal de GCS.

b. La encuesta de padres / tutores reveló que una gran cantidad de familias están dispuestas a ayudar proporcionando transporte a la escuela para sus hijos.

c. Se desarrollará y comunicará un protocolo para las familias cuya capacidad para proporcionar transporte ya no pueda hacerlo.

d. El distrito brindará capacitación para cargar y descargar a:

i. un equipo para supervisar a los estudiantes está a 6 pies de distancia antes de sentarse o después de dejar sus asientos

ii. todos los estudiantes de autobús

e. Los estudiantes llenarán el autobús de atrás hacia adelante, recogidos, en la mañana.

- f. Los estudiantes se sentarán en el autobús en el orden de llegada, de adelante hacia atrás, en la tarde. gramo. Los asientos estarán etiquetados con los nombres de los estudiantes (si el contratista lo permite)

Bienestar socioemocional

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

- 1. Se revisó y actualizó el plan del programa de consejería escolar de desarrollo integral a nivel del distrito y del edificio, desarrollado por los dos consejeros escolares certificados, para satisfacer las necesidades actuales.*
- 2. El consejo asesor de todo el distrito compuesto por familias, estudiantes, miembros de la BOE, administradores, proveedores comunitarios, maestros, consejeros escolares certificados, trabajador social y psicólogo escolar, se reúnen para informar el plan integral del programa de consejería escolar de desarrollo.*
- 3. El plan REABRIR GCS aborda cómo el distrito proporcionará recursos y referencias para abordar los servicios y programas de apoyo emocional, conductual y de salud mental.*
- 4. El plan REABRIR GCS aborda oportunidades de desarrollo profesional para el personal sobre cómo hablar con los estudiantes y apoyarlos durante y después de la emergencia de salud pública COVID-19 en curso, así como proporcionar apoyo para desarrollar habilidades de afrontamiento y resiliencia para los estudiantes y el personal.*

REABRIR GCS Plan de aprendizaje / bienestar socioemocional

- I. El Equipo de Consejería del Distrito se reúne semanalmente y está comprometido con las siguientes partes interesadas: directores de escuela, director de CSE / PPS, consejeros escolares, psicólogo escolar y trabajador social. Las reuniones seleccionadas también incluyen proveedores de servicios comunitarios. El propósito de este equipo es mantener discusiones centradas en estudiantes individuales y / o familias, identificando sus necesidades de salud mental, conductuales y sociales y emocionales, determinando intervenciones de manera colaborativa y luego revisando el éxito de la intervención planificada en reuniones posteriores.*
- II. El Equipo de Construcción de Resiliencia, que sirve como nuestro Consejo Asesor, se reúne semanalmente con el objetivo de crear y defender una escuela sensible al trauma. Está comprometido con las siguientes partes interesadas: directores de edificio, consejeros escolares, psicólogo escolar, trabajador social, maestro de secundaria y maestro de primaria.*
- III. Tres veces al año, el Equipo de Fortalecimiento de la Resiliencia se expandirá para incluir un miembro de la familia de la escuela secundaria, un miembro de la familia de la escuela primaria, un estudiante de la escuela secundaria, un miembro de la comunidad y un miembro de la Junta de Educación. Este grupo de trabajo*

colaborativo informa el plan integral del programa de consejería escolar de desarrollo e identifica las medidas de la comunidad escolar que pueden implementarse para garantizar el bienestar general de nuestros estudiantes, personal y cultura escolar. Además, el equipo continúa desarrollando iniciativas que responden a las necesidades identificadas por los datos presentados al equipo.

IV. El distrito tiene un protocolo desarrollado para la provisión de recursos que abordan los servicios de apoyo emocional, conductual y de salud mental para estudiantes y adultos en la comunidad escolar.

a. El plan MTSS (sistema de apoyo de varios niveles) del distrito se describe en nuestro actual Plan de Orientación de Consejería Escolar.

b. Además de nuestro MTSS descrito, el distrito colabora con agencias comunitarias para satisfacer las necesidades de los niños, las familias y el personal del distrito. La información de contacto de estas agencias se encuentra en el sitio web de nuestro distrito, que figura en Recursos comunitarios, #GermantownStrong (<https://sites.google.com/view/germantownstrong>).

c. Los maestros y el personal reciben capacitación cada año escolar sobre el protocolo de derivar a un niño o una familia a servicios y programas de apoyo. A cada nivel de grado se le asigna un miembro del equipo de consejería escolar y tiene la oportunidad, a través de un PLC, de reunirse semanalmente con esta persona, junto con el director de la escuela y los intervencionistas de apoyo. Durante un PLC, el maestro discutirá las preocupaciones de un estudiante / familia y el equipo planificará y registrará las intervenciones. Luego se le da seguimiento en las siguientes reuniones. Si una remisión es una necesidad más inmediata, el miembro del personal se comunicará con el miembro del equipo de consejería y el director de la escuela, quien luego promulgará una acción que puede resultar o no en una remisión a una agencia externa. El distrito cuenta con un Plan de Respuesta a Riesgos de Salud Mental que es utilizado por administradores y miembros del equipo de Consejería en situaciones agudas.

V. El Plan de reapertura de GCS aborda las oportunidades de desarrollo profesional para los profesores y el personal sobre cómo hablar y apoyar a los estudiantes durante y después de la emergencia de salud pública COVID-19 en curso, así como proporcionar apoyo para desarrollar habilidades de afrontamiento y resiliencia para los estudiantes, el profesorado, y personal. (ver plan de comunicación)

Horarios escolares

Garantía enviada al NYSED el 31 de julio de 2020

El Plan REABRIR GCS describe el horario escolar planificado para su implementación al comienzo del año escolar 2020-21 y, en la medida de lo posible, cualquier modelo de programación contingente que pueda considerar si la situación lo justifica.

REABRIR GCS plan de horario escolar ...

I. En agosto se desarrollarán tres horarios para cada edificio

a. Todo modelo remoto

b. Modelo presencial

c. Modelo híbrido

II. Horarios de primaria híbridos y en persona (grados PK-6) y contendrán:

- a. Clases de área especial (en su mayoría push-in)*
- b. Servicios de proveedores de servicios de educación especial y relacionados (en su mayoría push-in)*
- c. Se programará desayuno y almuerzo para los estudiantes en el edificio.*
- d. Receso (con restricciones)*

III. Híbrido y en persona Jr./Sr. Los horarios de la escuela secundaria se centrarán en:

- a. Mantener grupos de estudiantes juntos durante la mayor parte del día posible*
- b. Establecer un salón de clases "base de operaciones" para que grupos de estudiantes permanezcan tanto como sea posible (reducir las transiciones)*
- c. Los maestros se trasladarán a las aulas de la base de operaciones tanto como sea posible*
- d. El desayuno y el almuerzo se programarán para los estudiantes en el edificio.*

IV. Instrucción completamente remota

- a. Ambos edificios diseñarán un horario diario y semanal de participación diaria de maestros y estudiantes*
- b. La participación del maestro y el estudiante incluye instrucción directa para todo el grupo y grupos pequeños, períodos de trabajo con supervisión del maestro y períodos de asistencia académica (grupo pequeño y 1: 1)*
- c. Los horarios serán estandarizados y comunicados a las familias.*

Asistencia y absentismo crónico

Garantía enviada al NYSED el 31 de julio de 2020

El Plan REOPEN GCS incluye un protocolo para recopilar e informar la participación o asistencia diaria de los maestros y estudiantes en un horario remoto o híbrido.

REABRIR GCS el plan de asistencia

El Distrito está trabajando con el sistema de administración de estudiantes, eSchoolData, para asegurar que toda la participación de los maestros y estudiantes se pueda capturar en la base de datos. El Director de Información del Distrito trabajará con los directores del edificio y eSchoolData para desarrollar protocolos de asistencia en agosto.

Tecnología y conectividad

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

- 1. El Plan REABRIR GCS incluye una evaluación del nivel de acceso a los dispositivos e internet de alta velocidad que tienen todos los alumnos y profesores en sus lugares de residencia.*
- 2. El Plan REABRIR GCS incluye información sobre cómo el distrito, en la medida de lo posible, abordará la necesidad de proporcionar dispositivos y acceso a Internet a los estudiantes y maestros que actualmente no tienen suficiente acceso.*
- 3. El Plan REABRIR GCS incluye información sobre cómo el distrito proporcionará múltiples formas para que los estudiantes participen en el aprendizaje y demuestren el dominio de los estándares de aprendizaje en modelos remotos y combinados, especialmente si todos los estudiantes aún no tienen suficiente acceso a dispositivos y / o -Internet de alta velocidad.*

REABRIR GCS Plan de acceso y equidad digital

- I. Todos los estudiantes de GCSD tienen un iPad propiedad del distrito. El despliegue dependerá de la decisión del modelo en agosto.*
 - 1. Para todos los modelos, a los estudiantes que participarán en instrucción remota al comienzo del año escolar se les dará una hora para recoger los materiales y su dispositivo.*
 - 2. Aquellos que no puedan recoger sus materiales y dispositivos, se los entregarán.*
- II. Todos los maestros de GCSD tienen un iPad propiedad del distrito y una computadora portátil propiedad del distrito (sistema operativo Windows).*
 - 1. Necesidad de evaluar la existencia de cámaras web en computadoras portátiles para aquellos que prefieren ese dispositivo para instrucción remota.*
 - 2. Todos los estudiantes y maestros que participan en la enseñanza y el aprendizaje en persona se llevarán sus dispositivos a casa todos los días. Se utilizará un conjunto de dispositivos “prestados” para los estudiantes que dejen un dispositivo en casa y lo tengan que tener durante el día escolar. Los dispositivos prestados se limpiarán entre el uso por parte de diferentes estudiantes.*
- III. El distrito utiliza encuestas, correo electrónico y llamadas telefónicas para conocer el nivel de Internet de alta velocidad en su residencia o ubicación de elección cuando participa en la instrucción remota.*
- IV. El distrito ha buscado y seguirá buscando formas de mejorar el acceso insuficiente a Internet para los estudiantes y el personal. Esto incluye:*
 - 1. Ubicaciones de wifi para descargar y cargar tareas y trabajos de los estudiantes*
 - 2. Asociaciones con proveedores de Internet locales para proporcionar servicios de Internet a un costo reducido*

3. *Identificación de donantes que deseen ayudar a las familias necesitadas con el costo del servicio de Internet.*

4. *Consideración de un dispositivo mifi financiado con una subvención para familias necesitadas*

5. *Consideración del uso de tres edificios locales donde los estudiantes podrían ser dejados y supervisados por el personal del distrito (para garantizar que se sigan todos los protocolos de salud y seguridad) mientras se usa el servicio de Internet del sitio comunitario (las posibles ubicaciones en Germantown son: Fire House, Edificio de Actividades del Pueblo y Biblioteca Municipal).*

V. Equipo, materiales, suministros, software

1. *Evalúe la necesidad de cámaras de documentos adicionales*

2. *Nueva licencia de Pearson para garantizar que la aplicación funcione en iPads*

3. *Consideración de Realize Reader (Savvas)*

VI. Capacitación / desarrollo profesional para el personal

1. *Los grupos de Microsoft ahora se sincronizarán desde eSchoolData for Teams*

2. *Microsoft Innovating Education: descripción general básica de muchas aplicaciones de MS diferentes, divididas en varios módulos de autoaprendizaje.*

3. *Ayuda y formación de Microsoft Office en <https://support.microsoft.com/en-us/office>*

VII. Capacitación en tecnología e ideas organizativas para padres

1. *La PUA incluye la exclusión voluntaria de la póliza de seguro para padres / tutores nuevos*

2. *Preparar materiales separados para estudiantes de secundaria y primaria.*

3. *Línea de ayuda de TI de GCSD para padres, incluya un paquete de información (o calcomanía) con el dispositivo*

4. *Cree una guía de prácticas recomendadas / solución de problemas*

a. *Consejos para cargar el iPad y conservar la vida útil de la batería*

b. *Considere incluir instrucciones para volver a colocar el teclado del iPad o hacer que se comuniquen con el departamento de TI*

c. *Incluya ideas para mejorar la señal, como "Siéntese junto a su enrutador WiFi"*

d. *Integrar el documento Questar III:*

<https://www.questar.org/wp-content/uploads/2020/03/Improving-WiFi-Connections-at-Home.pdf>

Enseñando y aprendiendo

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

- 1. El Plan REABRIR GCS incluye un plan de continuidad del aprendizaje para el año escolar 2020-2021. Dicho plan debe prepararse para modelos de instrucción en persona, remotos e híbridos.*
- 2. El Plan REABRIR GCS incluye un programa educativo que está alineado con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York, independientemente de si la instrucción se imparte en persona, de forma remota o en un modelo híbrido.*
- 3. El Plan REABRIR GCS proporciona un programa que incluye una interacción sustantiva regular entre los maestros y los estudiantes, ya sea que se brinde en persona, de forma remota o mediante un modelo híbrido de instrucción.*
- 4. La equidad está en el centro de todas las decisiones educativas escolares. Toda la instrucción se desarrolla de manera que, independientemente del modelo de impartición, haya oportunidades claras de aprendizaje que sean accesibles para todos los estudiantes. Estas oportunidades están alineadas con los Estándares de aprendizaje del estado de Nueva York e incluyen horarios programados de rutina para que los estudiantes interactúen y busquen comentarios y apoyo de sus maestros.*
- 5. El Plan REABRIR GCS incluye una comunicación clara sobre cómo los estudiantes y sus familias pueden comunicarse con la escuela y los maestros si tienen preguntas sobre su instrucción y / o tecnología. La información es accesible en el idioma hablado en el hogar en el sitio web, la página de Facebook, las páginas web de los maestros, a través de plataformas en línea, correo electrónico, llamadas telefónicas y cartas a casa (enviadas por correo y con la mochila a casa). Se ha establecido una mesa de ayuda tecnológica para el acceso remoto de estudiantes y familias / cuidadores.*
- 6. El plan REABRIR GCS incluye un plan para continuar con el programa estatal universal de prekínder de día completo (SUFDPK) financiado por el estado de Nueva York que reside en el único edificio del distrito. El programa está alineado según la edad con todas las áreas de garantía de este plan, incluida la Continuidad del Aprendizaje. Germantown CSD no tiene CBO para Prekindergarten.*

REABRIR GCS Plan de enseñanza y aprendizaje

Este plan se está desarrollando actualmente para alinearse con todas las garantías del NYSED.

Actualización del 14 de agosto de 2020: consulte el Apéndice del plan de aprendizaje remoto de REABRIR GCS

Educación especial

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

1. El Plan REABRIR GCS, ya sea que los servicios se brinden en persona, a distancia o mediante un modelo híbrido, aborda la provisión de educación pública gratuita y apropiada (FAPE) consistente con la necesidad de proteger la salud y seguridad de los estudiantes con discapacidades y de aquellos que brindan educación y servicios especiales.
2. El Plan REABRIR GCS incluye programas y servicios ofrecidos y proporcionados a estudiantes con discapacidades, así como la comunicación con los padres continuará siendo documentada en el módulo de productos de primera línea IEP Direct.
3. El Plan REABRIR GCS aborda la participación significativa de los padres en el idioma o modo de comunicación preferido de los padres con respecto a la prestación de servicios a su hijo para cumplir con los requisitos de IDEA.
4. El Plan REABRIR GCS aborda la colaboración entre los comités de educación especial preescolar (CPSE) y los comités de educación especial (CSE) y los proveedores de programas que representan la variedad de entornos donde se atiende a los estudiantes para garantizar que haya una comprensión de la prestación de servicios de manera consistente. con las recomendaciones sobre / programas de educación individualizados / (IEP), planes para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes y el compromiso de compartir recursos.
5. El Plan REABRIR GCS garantiza el acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios suplementarios y tecnología necesarios (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes relacionadas con la discapacidad.

REABRIR GCS Plan de educación especial

Aprendizaje en persona para estudiantes con programa en el distrito

- Instrucciones para grupos pequeños (clases especiales) para ELA, matemáticas, estudios sociales y ciencias.
- Asesor de enseñanza (educador especial en el aula con los estudiantes identificados dentro del entorno de educación general).
- Servicios relacionados en salas de terapia o integrados en el aula
- (Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Habla, Maestra de Sordos, Trabajadora Social, Consejería)
- Educación física adaptada en grupos pequeños
- Servicios de sala de recursos: los estudiantes reciben enseñanza previa y posterior en grupos pequeños en grupos no mayores de 5.
- Los informes de progreso se escribirán y se informarán a los padres en la escuela primaria 3 veces al año y 4 veces al año para 7-12.

- Las reevaluaciones se realizarán según las regulaciones dentro de un área de prueba designada
- Las evaluaciones iniciales de elegibilidad se llevarán a cabo dentro de las áreas de prueba designadas.
- Las reuniones de elegibilidad inicial, revisión anual y reevaluación se llevarán a cabo de acuerdo con las regulaciones de manera virtual o mediante conferencias telefónicas.
- Los padres que tienen reuniones de equipo como parte del IEP de su hijo recibirán esas reuniones ya sea de forma virtual o por teleconferencia para una participación significativa.

Aprendizaje en persona para estudiantes con programas fuera del distrito

- Instrucciones para grupos pequeños (clases especiales) para ELA, matemáticas, estudios sociales y ciencias.
- Consultant Teaching participará virtualmente en la clase que brinda el maestro de educación general.
- Servicios relacionados en salas de terapia o integrados en el aula
- (Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Habla, Maestra de Sordos, Trabajadora Social, Consejería)
- Educación física adaptada en grupos pequeños de forma virtual o se proporcionará con paquetes de actividades para completar dentro del hogar.
- Informes de progreso 4 veces al año
- Los padres que tienen reuniones de equipo como parte del IEP de su hijo recibirán esas reuniones ya sea de forma virtual o por teleconferencia para una participación significativa.
- Las reevaluaciones serán realizadas por el personal de Germantown CSD según el IEP.
- Las revisiones anuales y las reuniones de revisión de reevaluación se realizarán virtualmente o mediante teleconferencia

Aprendizaje remoto para estudiantes con programa en el distrito

- Las instrucciones en grupos pequeños (clases especiales) de ELA, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias se llevarán a cabo virtualmente en un horario.
- Consultant Teaching participará virtualmente en la clase que brinda el maestro de educación general.
- Los servicios relacionados se llevarán a cabo a través de la práctica de teleterapia (virtualmente) para Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Habla, Maestra de Sordos, Trabajadora Social y Consejería.
- Servicios de sala de recursos: los estudiantes reciben enseñanza en grupos pequeños antes o después de la enseñanza en grupos no mayores de 5 en un horario programado virtualmente.
- La educación física adaptada se proporciona virtualmente, o los paquetes de actividades de los estudiantes se enviarán a casa a los padres.
- Los informes de progreso se escribirán y se informarán a los padres en la escuela primaria 3 veces al año y 4 veces al año para 7-12.

- Los padres que tienen reuniones de equipo como parte del IEP de su hijo recibirán esas reuniones ya sea de forma virtual o por teleconferencia para una participación significativa.
- Las reevaluaciones se realizarán según las regulaciones dentro de un área de prueba designada (pueden proporcionar evaluaciones remotas cuando corresponda)
- Las evaluaciones iniciales de elegibilidad se llevarán a cabo dentro de las áreas de prueba designadas (pueden proporcionar evaluaciones remotas cuando corresponda)
- Las reuniones de elegibilidad inicial, revisión anual y reevaluación se llevarán a cabo de acuerdo con las regulaciones de manera virtual o mediante conferencias telefónicas.

Aprendizaje remoto para estudiantes con programa fuera del distrito

- Las instrucciones en grupos pequeños (clases especiales) de ELA, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias se llevarán a cabo virtualmente en un horario.
- Los servicios relacionados se llevarán a cabo a través de la práctica de teleterapia (virtualmente) para Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Habla, Maestra de Sordos, Trabajadora Social y Consejería.
- Educación física adaptada en grupos pequeños a una hora programada virtualmente o se le proporcionará paquetes de actividades para completar en casa.
- Consultant Teaching participará virtualmente en la clase que brinda el maestro de educación general.
- Servicios de sala de recursos: los estudiantes reciben enseñanza en grupos pequeños antes o después de la enseñanza en grupos no mayores de 5 en un horario programado virtualmente.
- Los informes de progreso se escribirán y se informarán a los padres en la escuela primaria 3 veces al año y 4 veces al año para 7-12.
- Los padres que tienen reuniones de equipo como parte del IEP de su hijo recibirán esas reuniones ya sea de forma virtual o por teleconferencia para una participación significativa.
- Las reevaluaciones se realizarán de acuerdo con las regulaciones dentro de un área de prueba designada por un evaluador de Germantown CSD (puede proporcionar evaluaciones remotas cuando corresponda)
- Las reuniones anuales de revisión y reevaluación se llevarán a cabo de acuerdo con las regulaciones de forma virtual o mediante conferencias telefónicas.

Modelo híbrido de aprendizaje para estudiantes con programa en el distrito

- Los estudiantes recibirán su instrucción tanto en persona como de forma remota en un horario rotativo (por determinar en todo el distrito)
- Los programas incluirán (clases especiales en ELA, matemáticas, estudios sociales y ciencias)
- Enseñanza de consultores proporcionada a los estudiantes cuando están en persona para las clases y de forma remota si se está dando instrucción sincrónica

- Se proporcionará una sala de recursos a los estudiantes tanto en persona como virtualmente en un momento designado
- Se proporcionará Educación Física Adaptada en persona o mediante paquetes enviados a casa con el estudiante que se pueden hacer en casa.
- Los servicios relacionados se brindarán en persona siempre que sea posible, pero también se brindarán a través de teleterapia para aquellos estudiantes que reciban servicios más allá de 3 días por semana.
- Los informes de progreso se proporcionarán a los estudiantes de primaria 3 veces al año y 4 veces al año para el 7-12.
- Los padres que tienen reuniones de equipo como parte del IEP de su hijo recibirán esas reuniones de forma virtual o mediante una teleconferencia para una participación significativa.
- Las evaluaciones iniciales se proporcionarán en persona o mediante evaluaciones virtuales cuando corresponda.
- Las reevaluaciones se proporcionarán en persona o mediante evaluaciones virtuales cuando corresponda
- La reunión inicial de elegibilidad, revisión anual y reevaluación se llevará a cabo de manera virtual o mediante conferencia telefónica.

Modelo híbrido de aprendizaje para estudiantes con programa fuera del distrito

- Los estudiantes recibirán su instrucción tanto en persona como de forma remota en un horario rotativo (por determinar en todo el distrito)
- Los programas incluirán (clases especiales en ELA, matemáticas, estudios sociales y ciencias)
- Enseñanza de consultores proporcionada a los estudiantes cuando están en persona para las clases y de forma remota si se está dando instrucción sincrónica
- Se proporcionará Educación Física Adaptada en persona o mediante paquetes enviados a casa con el estudiante que se pueden hacer en casa.
- Los servicios relacionados se brindarán en persona siempre que sea posible, pero también se brindarán a través de teleterapia para aquellos estudiantes que reciban servicios más allá de 3 días por semana.
- Los informes de progreso se proporcionan trimestralmente
- Los padres que tienen reuniones de equipo como parte del IEP de su hijo recibirán esas reuniones de forma virtual o mediante una teleconferencia para una participación significativa.
- Las reevaluaciones se proporcionarán en persona o mediante evaluaciones virtuales cuando corresponda
- La reunión de revisión anual y reevaluación se llevará a cabo de forma virtual o mediante teleconferencia.

Educación bilingüe e idiomas del mundo

Garantías enviadas al NYSED el 31 de julio de 2020

- 1. El Plan REABRIR GCS, para instrucción en persona o híbrida, completará el proceso de identificación de ELL dentro de los 30 días escolares posteriores al inicio del año escolar para todos los estudiantes que se inscribieron durante el cierre de escuelas COVID-19 en 2019-2020, así como todos los estudiantes que se inscribieron durante el verano de 2020 y durante los primeros 20 días escolares del año escolar 2020-0221. Después del período de flexibilidad de 20 días, la identificación de ELL se reanudará para todos los estudiantes dentro de los 10 días escolares requeridos a partir de la inscripción inicial, como lo requiere la Parte 154 del Reglamento del Comisionado.*
- 2. El Plan REABRIR GCS proporciona las Unidades de Estudio de Instrucción requeridas para todos los ELL según su nivel de dominio del idioma inglés medido más recientemente durante la instrucción en persona o híbrida.*
- 3. El plan REABRIR GCS asegura el mantenimiento de una comunicación regular con los padres / tutores de los ELL para garantizar que participen en la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura y proporciona todas las comunicaciones para los padres / tutores de los ELL en su idioma y modo de comunicación preferidos .*

REABRIR GCS Plan para estudiantes que aprenden inglés (ELL)

Este plan se está desarrollando actualmente para alinearse con todas las garantías del NYSED.

Sistema de evaluación de maestros y directores

Garantía enviada al NYSED el 31 de julio de 2020

El plan REABRIR GCS asegura que todos los maestros y directores sean evaluados de acuerdo con el plan APPR actualmente aprobado por la LEA, incluida cualquier solicitud de variación aprobada por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York.

Certificación, enseñanza secundaria y enseñanza sustituta

Garantía enviada al NYSED el 31 de julio de 2020

El plan REABRIR GCS asegura que todos los maestros tengan certificados válidos y apropiados para sus asignaciones de enseñanza, excepto cuando lo permitan las regulaciones del Comisionado (por ejemplo, enseñanza incidental) o la Ley de Educación.

Consideraciones presupuestarias

El distrito considerará el uso de las reservas y buscará continuamente oportunidades de financiamiento como subvenciones, ayuda federal y estatal, socios comunitarios y donaciones para conseguir lo siguiente:

I. Dotación de personal

- 1. Contrate a un asistente adicional de la oficina de salud (use uno de los asistentes generales para ayudar)*
- 2. Contratar personal de limpieza adicional (se publica un puesto de limpieza a tiempo parcial)*
- 3. Contratar a un preparador de servicios de alimentos adicional (use un asistente general para ayudar)*
- 4. Contratar o contratar a un trabajador social .5 - 1.0 FTE (CARES ACT, presentado el 28/8/20))*
- 5. Contratar tutores y maestros / auxiliares / asistentes auxiliares sustitutos (en curso)*

II. Contractual

- 1. Sistema de notificación de síntomas fuera del horario escolar (se desarrollará internamente)*
- 2. Módulo de la oficina de salud para la recopilación y retención de exámenes de detección de salud aprobado / no aprobado (comprado, en la etapa de capacitación)*
- 3. Instrucción remota proporcionada por un proveedor, un consorcio de BOCES o un consorcio de todo el condado (Apex Learning proporcionará todas las clases de español y otras clases que no se pueden programar para los estudiantes que tienen conflictos)*

III. Materiales y suministros de instrucción

- 1. Tinas de almacenamiento para estudiantes (preferidas por el personal de PK-6): compradas para PK-6*
- 2. Almacenamiento de estudiantes para los grados 7-12 (aún se está discutiendo)*

IV. Materiales y suministros de la instalación (además de todo el PPE)

- 1. PPE (todos los tipos) para mantener una reserva de 3 meses (algunos artículos, suministro para más de 3 meses)*
- 2. Protector facial para adultos - USADO CON MASCARILLA (se compran y almacenan tanto reutilizables (1 / personal) como desechables)*

3. Escudos de escritorio para profesores (20 comprados, es necesario saber cuántos profesores los quieren)

V. Tecnología

1. Cámaras de documentos, cámaras de video, audífonos (1 / estudiante) - ordene a principios de septiembre (subvención para escuelas rurales)

2. Puntos de acceso externos para wifi en estacionamientos (HP Grant)

3. Puntos calientes para 15 familias (subvención de capital digital en todo NERIC)

4. Estación de carga / limpieza UV para iPads que se usarán como préstamo a los estudiantes, si es necesario

VI. Materiales y suministros de la instalación

1. Dispensadores de toallas de mano sin contacto (se instalan 4 adicionales)

2. Llenadoras de botellas de agua adicionales (solicitadas a la PTSA para 1 o 2 más (1 por cada 100 personas)

3. HVAC: pedir suficientes filtros para duplicar el cambio de filtro HVAC para espacios académicos

4. El sistema computarizado de flujo de aire HVAC (actualizado en 2020) se ha ajustado para optimizar el aire exterior según la guía estatal

5. Seis acondicionadores de aire para asegurar que todos los salones tengan uno (comprado e instalado)

MÁSCARAS FACIALES

- Los padres / tutores deben proporcionar una máscara a cada niño que asiste a la instrucción en persona. Se aceptan mascarillas de tela o desechables.
- Una máscara debe cubrir completamente la nariz y la boca.
- GCS proporcionará un cordón a cada estudiante. Cuando se quita una máscara para comer o se rompe una máscara, el cordón permitirá que la máscara cuelgue del cuello del estudiante.
- GCS ha almacenado algunas máscaras desechables para los estudiantes cuya máscara se pierde, se rompe o se ensucia durante el día escolar.
- Las máscaras de tela deben limpiarse a diario. Las mascarillas desechables se pueden usar hasta que estén sucias o mojadas.
- Los protectores faciales no pueden reemplazar las máscaras. Los estudiantes pueden usar un protector facial ADEMÁS de una máscara si así lo desean.



ROTOS DE MASCARA

- *Las roturas de la máscara (quitar la máscara) se pueden tomar en circunstancias específicas cuando el distanciamiento social de al menos 6' está bien establecido y no se espera un movimiento de personas. Los estudiantes / personal gritarán, "Máscaras arriba" si de repente se requiere un movimiento inesperado.*
- *Todos los estudiantes tendrán un descanso diario de la máscara para almorzar. Algunos estudiantes también pueden tener un descanso de la mascarilla para desayunar. Habrá 3 descansos adicionales para máscaras durante el día escolar. Cada rotura de la mascarilla tendrá una duración de 3-5 minutos.*
- *El lugar preferido para el descanso de la mascarilla es al aire libre.*
- *Si debe llevarse una mascarilla al interior, deberá hacerlo en el momento adecuado. Los momentos apropiados son cuando los estudiantes están sentados y no hablan, por ejemplo, cuando leen en silencio, toman evaluaciones o trabajan individualmente en una tarea de escritura.*

- *NO se pueden tomar descansos para máscaras cuando los estudiantes no están separados por lo menos 6 pies, están parados o moviéndose, sin permiso del maestro / personal o cuando viajan en un autobús.*

- *El Código de Conducta Estudiantil 2020-2021 establece:*

Insubordinación: cuando un estudiante no cumple o se niega a cumplir con cualquier requisito del Distrito o directiva de maestros, directores u otro personal escolar con respecto a la salud y seguridad de los estudiantes y otros, incluido, entre otros, el uso de máscaras o cubiertas para el rostro, distanciamiento social, y otras recomendaciones y requisitos del Distrito, el Departamento de Educación del Estado (SED) o el Departamento de Salud (DOH) durante cualquier epidemia, pandemia u otra situación de emergencia de salud, él / ella es insubordinado y puede estar sujeto a medidas disciplinarias en toda su extensión. designado bajo el código de conducta consecuencias disciplinarias.

The infographic features the CDC logo on the left. The main text states: "Personal masks are not surgical masks or N-95 respirators, both of which should be saved for health care workers and other medical first responders." Below this, it says "For instructions on making a cloth face covering, see: [cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus)".

WEAR YOUR FACE MASK CORRECTLY

- Wash your hands before putting on your mask
- Put it over your nose and mouth and secure it under your chin
- Try to fit it snugly against the sides of your face
- Make sure you can breathe easily
- Do not place a mask on a child younger than 2

Two illustrations show a person wearing a yellow cloth mask. Red arrows indicate the mask should cover the nose and mouth, and be secured under the chin. The second illustration shows the mask being pulled away from the face, with red arrows indicating it should not be touched or removed in that manner.

REABRIR GCS ~ Apéndice del plan de aprendizaje remoto

14 de agosto de 2020

Orientación del estado de Nueva York sobre la enseñanza y el aprendizaje

"Los requisitos obligatorios de enseñanza y aprendizaje incluyen brindar oportunidades claras para una instrucción equitativa para todos los estudiantes; garantizar la continuidad del aprendizaje independientemente del modelo de instrucción utilizado; brindar instrucción basada en estándares; garantizar una interacción diaria sustancial entre maestros y estudiantes; y comunicar claramente la información sobre los planes de instrucción con padres y tutores.

Para permitir que las escuelas y los distritos se adapten a las complicaciones causadas por la pandemia, se autorizarán ciertas flexibilidades, que incluyen: proporción flexible de estudiantes por personal en pre-kindergarten; tiempo adicional para completar la evaluación de pre-kindergarten y kindergarten; una exención que permite a los distritos convertir las vacantes de UPK de día completo a medio día (no se aplica a los programas de prekínder universal de día completo en todo el estado); flexibilidad con el requisito de unidad de

estudio de 180 minutos por semana; flexibilidad en la impartición de educación física; asignación para una combinación de experiencias prácticas y virtuales de laboratorio de ciencias; y cuando corresponda, los distritos y las escuelas autónomas pueden utilizar experiencias de aprendizaje basadas en el trabajo remoto o virtual para los programas CTE y CDOS "(El Departamento de Educación del Estado emite una guía para reabrir las escuelas del estado de Nueva York, 2020).

Principios rectores

- A. La equidad está en el centro de todas las decisiones educativas de la escuela. Toda la instrucción se desarrollará de manera que, ya sea que se brinde en persona, de forma remota o mediante un modelo híbrido, haya oportunidades claras y consistentes de instrucción que sean accesibles para todos los estudiantes.*
- B. La instrucción se alinearán con los resultados de los Estándares de aprendizaje del estado de Nueva York.*
- C. La instrucción incluirá una interacción regular y sustantiva con el maestro, independientemente del método de impartición.*
- D. El distrito se asegurará de que haya un plan de comunicación claro sobre cómo los estudiantes y sus familias pueden comunicarse con la escuela y los maestros si tienen preguntas sobre su instrucción y / o tecnología.*
- E. El compromiso educativo incluye la interacción directa y sincrónica con su maestro, así como el tiempo dedicado al aprendizaje basado en estándares que refleja nuestros estándares académicos.*
- F. Estas experiencias de aprendizaje pueden incluir trabajo colaborativo y / o independiente; completar módulos o tareas en línea; ver videos instructivos; responder a publicaciones o preguntas del instructor; interactuar con otros participantes de la clase en una discusión en línea o por teléfono; realizar investigaciones; haciendo proyectos; o reunirse con un instructor cara a cara, a través de una plataforma en línea o por teléfono. El distrito garantizará la continuidad del aprendizaje con apoyo y que todos los estudiantes tengan acceso a la ayuda de un maestro calificado cuando la necesiten.*
- G. Las experiencias de instrucción incluirán apoyos académicos y de otro tipo diseñados para satisfacer las necesidades de cada estudiante.*
- H. Cualquier experiencia educativa incluirá comentarios significativos sobre las asignaciones de los estudiantes y los métodos de seguimiento de la participación y el éxito de los estudiantes.*

Calificación

- Dados los modelos de instrucción flexibles, GCS seguirá todas las políticas de calificación de la Junta de Educación al tiempo que alentará y apoyará a todos los maestros para que integren evaluaciones alternativas que alivien las preocupaciones sobre la integridad académica asociada con cada modelo. Estos procedimientos se comunicarán claramente y serán transparentes a los estudiantes, padres y cuidadores.*
- La calificación se considera una herramienta positiva para indicar el logro y el desarrollo en cada clase o materia en la que está matriculado un estudiante. La Junta de Educación reconoce que el maestro del salón de clases tiene la responsabilidad principal de evaluar a los estudiantes y determinar las calificaciones de los estudiantes.*

- *El distrito continuará usando un sistema de calificación uniforme. Los maestros del aula evaluarán a los estudiantes y asignarán calificaciones de acuerdo con el sistema establecido.*
 - o *PreK-6 implementará un sistema de informes basado en estándares.*
 - o *Los grados 7-12 continuarán siendo reportados numéricamente, en una escala de 0-100.*
- *La calificación se basará en la mejora, el rendimiento y la participación de los estudiantes en las discusiones y actividades en el salón de clases, independientemente del modelo de enseñanza (en persona, híbrido o remoto).*
- *Los padres / tutores de los grados 7-12 podrán acceder a los informes de progreso escritos / numéricos a través de eSchoolData como se indica en el calendario escolar 2020-2021.*
- *El uso de marcas y símbolos se explicará apropiadamente en todas las boletas de calificaciones de K-12.*
- *La calificación no se utilizará con fines disciplinarios, es decir, para reducir la calificación por una ausencia injustificada, aunque se puede otorgar una calificación más baja por no completar el trabajo asignado o por falta de participación en la clase.*
- *Se espera que todos los estudiantes completen el trabajo de clase asignado y la tarea según lo indique su maestro asignado durante la instrucción en persona, remota e híbrida. También se espera que los estudiantes participen de manera significativa en las discusiones y actividades de la clase para recibir crédito del curso.*
- *Si el trabajo se pierde debido a una ausencia, se espera que el estudiante recupere el trabajo.*
- *A los estudiantes que estén ausentes se les dará un tiempo razonable para recuperar las tareas perdidas durante su ausencia. Cuando sea necesario y aplicable, las asignaciones pueden enviarse a casa y los maestros estarán disponibles para brindar la asistencia necesaria.*
- *Continuaremos siguiendo el código de conducta con respecto al plagio y las trampas.*
- *Es responsabilidad del estudiante solicitar todas las tareas de recuperación de los maestros de la asignatura después de las ausencias de clase.*

Modelo de aprendizaje dinámico: aprendizaje remoto y en persona

Objetivo: *alinear ambos modelos para facilitar la transición (tenga en cuenta que el cronograma de incorporación gradual está sujeto a cambios).*

Justificación: *El Distrito Escolar Central de Germantown les ha dado a los padres la opción de que sus hijos asistan a la instrucción en persona o participen en el aprendizaje de forma remota. Todos los estudiantes comenzarán el año escolar 2020-2021 en el modelo remoto. A partir del 28/9/2020, los estudiantes cuyos padres / tutores hayan elegido en persona comenzarán a incorporarse gradualmente a ese modelo. Este plan permite al personal de la escuela, los padres y los estudiantes el tiempo para aclimatarse a nuestros horarios, procedimientos, abordar los problemas a medida que surgen y encontrar soluciones exitosas sin abrumar al sistema.*

Cronograma de introducción progresiva:

7-11 de septiembre Días de conferencias con el superintendente: Todo el personal participa en el desarrollo profesional

14 al 25 de septiembre Todo el distrito participa en el aprendizaje a distancia

28 de septiembre Pre-Kindergarten y Kindergarten comienzan la instrucción en persona

30 de septiembre Los grados 1-3 comienzan la instrucción en persona

5 de octubre Los grados 4-6 comienzan la instrucción en persona

13 de octubre Los grados 7-8 comienzan la instrucción en persona

19 de octubre Los grados 9-12 comienzan la instrucción en persona

HORARIOS

Se creó un horario único para todos los estudiantes, en todos los grados, tanto para la instrucción presencial como remota, para cumplir con los siguientes objetivos (consulte Supuestos rectores):

- **Reducir los cambios al realizar la transición entre los modelos en persona y remotos**
- **Asegurar que el personal pueda utilizarse de manera eficiente para proporcionar la supervisión requerida en el modelo en persona.**
- **Establecer PODS de estudiantes / personal para reducir la interacción de persona a persona**

Parámetros de la escuela secundaria Jr / Sr mientras está remoto (grados 7-12)

- La asistencia se tomará en cada período.
- Se espera que los estudiantes que asisten de forma remota asistan a sus clases programadas virtualmente a través de Microsoft Teams o Zoom.

Parámetros de la escuela primaria mientras están remotos (grados Pre-K-6)

- La asistencia diaria se registrará según la participación en el aprendizaje.
- Se espera que los estudiantes que asisten de forma remota asistan a sus clases programadas virtualmente a través de Microsoft Teams o Zoom.

Distrito Escolar Central de Germantown (TODOS LOS GRADOS)

- Se utilizará el aprendizaje asincrónico y sincrónico.
- Se proporcionarán horas diarias de oficina del maestro.

- Todos los estudiantes que estuvieran a distancia se reunían con los maestros para recibir instrucción en grupo completo entre las 9:00 am y las 2:10 pm todos los días escolares. Todas las clases académicas, clases de áreas especiales, optativas (solo HS) y el almuerzo se programarán en los períodos 1-8 durante este período de tiempo.
- Las horas de 8: 00-9: 00 am y 2:10 - 3:30 pm están reservadas para lecciones individuales y en grupos pequeños, contacto con los padres y deberes profesionales.
- Cuando los estudiantes ingresen gradualmente al aprendizaje en persona, seguirán el mismo horario diario que siguieron durante la instrucción remota de dos semanas.

HORARIO PARA TODOS LOS ESTUDIANTES PARA INSTRUCCIÓN EN PERSONA Y REMOTA

Tiempo	Grados 7-12	Grados PK-6
8:00 - 9:00 Solo en persona	Llegada: Trabajo individual / en grupo, Reunión de salón, Proyecto de positividad (SEL), Asamblea virtual, Capacitación en salud y seguridad	seguridad Llegada: Reunión de aula, Asamblea de escuela virtual, Proyecto de positividad (SEL), silencio y lectura y escritura compartidas, capacitación en salud y seguridad
9:00 - 9:36	Periodo 1	Periodo 1
9:39 - 10:15	Periodo 2	Periodo 2
10:18 - 10:54	Período 3	Período 3
10:57 - 11:33	Periodo 4	Periodo 4
11:36 - 12:12	Periodo 5	Periodo 5
12:15 - 12:51	Período 6	Período 6
12:54 - 1:30	Período 7	Período 7
1:33 - 2:09	Período 8	Período 8
2:10 - 3:10 Salida solo en persona	Trabajo individual / en grupo, Reunión de salón principal, Proyecto de positividad (SEL), Asamblea virtual, Capacitación en salud y seguridad	Salida: Reunión en el aula, Asamblea de escuela virtual, Proyecto de positividad (SEL), silencio y lectura y escritura compartidas, capacitación en salud y seguridad

Parámetros de la escuela secundaria Jr / Sr mientras está remoto (grados 7-12)

- *La asistencia se tomará en cada período.*
- *Para los estudiantes que asisten de forma remota, se espera que asistan a sus clases programadas virtualmente a través de Microsoft Teams o Zoom.*
- *Todos los estudiantes, mientras estén remotos, se reunirán con los maestros para recibir instrucción en grupo completo entre las 9:00 am y las 1:35 pm L / T / W / TH / V. (consulte el cuadro a continuación para ver un programa de muestra)*
- *Las horas de 8: 00-9: 00 am y 1: 40-3: 30 pm se reservarían para lecciones individuales y en grupos pequeños, contacto con los padres y deberes profesionales.*
- *A medida que los estudiantes se incorporan paulatinamente al aprendizaje en persona, seguirán el mismo horario diario que se indica a continuación.*

- *Se utilizará el aprendizaje asincrónico y sincrónico.*
- *Se proporcionarán horas diarias de oficina del maestro.*

HORARIO DE MUESTRA (Jr / Sr)

Time	Grades 7-12
8:00-8:55	Individual / group work
9:00-9:30	Period 1
9:35-10:05	Period 2
10:10-10:40	Period 3
10:45- 11:15	Period 4
11:20-11:50	Period 5
11:55-12:25	Period 6
12:30-1:00	Period 7
1:05-1:35	Period 8
1:40-3:00	Teacher led individual and group work

Parámetros de la escuela primaria mientras están remotos (grados Pre-K - 6)

- La asistencia diaria se registrará según la participación en el aprendizaje.
- Todos los estudiantes se reunirán con los maestros tanto en grupo completo como en grupos pequeños y / o instrucción individual dentro de cada día escolar. (consulte el cuadro a continuación para ver un programa de muestra)
- A medida que los estudiantes se incorporan al aprendizaje en persona, seguirán un horario diario similar al que se indica a continuación.
- Se utilizará el aprendizaje asincrónico y sincrónico.
- Se proporcionarán horas diarias de oficina del maestro.

HORARIO DE MUESTRA (PRIMARIA)

Monday -Friday	Pre-K through Grade 6
8:00 a.m. – 8:55 a.m.	<p style="text-align: center;"><u>Community Time</u> Morning Meetings, Virtual School Assemblies, Social Emotional Learning, Silent & Shared reading and writing</p>
AM Instruction (before lunch)	<p style="text-align: center;"><u>Core Learning</u> Math, ELA, Social Studies, Science, Art, Music, Physical Education <i>Direct instruction, Project -based activities, Independent and partner work, Integrated support services</i></p>
To be determined	Lunch / Recreation
PM Instruction (after lunch)	<p style="text-align: center;"><u>Core Learning</u> Math, ELA, Social Studies, Science, Art, Music, Physical Education <i>Direct instruction, Project -based activities, Independent and partner work, Integrated support services</i></p>
1:40 p.m. – 3:00 p.m.	<p style="text-align: center;"><u>Community Time</u> Afternoon Meetings, Virtual School Assemblies, Social Emotional Learning, Silent & Shared reading and writing</p>

Plan de acceso y equidad digital

VIII. Todos los estudiantes de GCSD tienen un iPad propiedad del distrito. El despliegue dependerá de la decisión del modelo en agosto.

1. Para todos los modelos, a los estudiantes que participarán en instrucción remota al comienzo del año escolar se les dará una hora para recoger los materiales y su dispositivo.

2. Aquellos que no puedan recoger sus materiales y dispositivos, se los entregarán.

IX. Todos los maestros de GCSD tienen un iPad propiedad del distrito y una computadora portátil propiedad del distrito (sistema operativo Windows).

1. Necesidad de evaluar la existencia de cámaras web en computadoras portátiles para aquellos que prefieren ese dispositivo para instrucción remota.

2. Todos los estudiantes y maestros que participan en la enseñanza y el aprendizaje en persona se llevarán sus dispositivos a casa todos los días. Se utilizará un conjunto de dispositivos “prestados” para los estudiantes que dejen un dispositivo en casa y lo tengan que tener durante el día escolar. Los dispositivos prestados se limpiarán entre el uso por parte de diferentes estudiantes.

X. El distrito usa encuestas, correo electrónico y llamadas telefónicas para conocer el nivel de Internet de alta velocidad en su residencia o ubicación de elección cuando participa en instrucción remota.

XI. El distrito ha buscado y seguirá buscando formas de mejorar el acceso insuficiente a Internet para los estudiantes y el personal. Esto incluye:

1. Ubicaciones de wifi para descargar y cargar tareas y trabajos de los estudiantes
2. Asociaciones con proveedores de Internet locales para proporcionar servicios de Internet a un costo reducido
3. Identificación de donantes que deseen ayudar a las familias necesitadas con el costo del servicio de Internet.
4. Consideración de un dispositivo mifi financiado con una subvención para familias necesitadas
5. Consideración del uso de tres edificios locales donde los estudiantes podrían ser dejados y supervisados por el personal del distrito (para garantizar que se sigan todos los protocolos de salud y seguridad) mientras se usa el servicio de Internet del sitio comunitario (las posibles ubicaciones en Germantown son: Fire House, Edificio de Actividades del Pueblo y Biblioteca Municipal).

XII. Equipos, materiales, suministros, software

1. Evalúe la necesidad de cámaras de documentos adicionales
2. Nueva licencia de Pearson para garantizar que la aplicación funcione en iPads
3. Consideración de Realize Reader (Savvas)

XIII. Capacitación / desarrollo profesional para el personal

1. Los grupos de Microsoft ahora se sincronizarán desde eSchoolData for Teams
2. Microsoft Innovating Education: descripción general básica de muchas aplicaciones de MS diferentes, divididas en varios módulos de autoaprendizaje.
3. Ayuda y formación de Microsoft Office en <https://support.microsoft.com/en-us/office>

XIV. Capacitación en tecnología e ideas organizativas para padres

1. La PUA incluye la exclusión voluntaria de la póliza de seguro para padres / tutores nuevos
2. Preparar materiales separados para estudiantes de secundaria y primaria.
3. Línea de ayuda de TI de GCSD para padres, incluya un paquete de información (o calcomanía) con el dispositivo
4. Cree una guía de prácticas recomendadas / solución de problemas
 - a. Consejos para cargar el iPad y conservar la vida útil de la batería
 - b. Considere incluir instrucciones para volver a colocar el teclado del iPad o hacer que se comuniquen con el departamento de TI
 - c. Incluya ideas para mejorar la señal, como "Siéntese junto a su enrutador WiFi"
 - d. Integre el documento Questar III:
<https://www.questar.org/wp-content/uploads/2020/03/Improving-WiFi-Connections-at-Home.pdf>

Distrito escolar central de Germantown

PRUEBAS COVID-19

Según la guía del Departamento de Educación del Estado de Nueva York a las escuelas para reabrir, recuperar, reconstruir y renovar: El espíritu de las escuelas de Nueva York, “se recomienda encarecidamente que las escuelas cumplan con la guía de los CDC y no realicen pruebas de COVID-19 o requieran pruebas o pruebas de anticuerpos de estudiantes o miembros del personal. La decisión de si es necesario realizar una prueba debe ser determinada por un proveedor de atención médica o el departamento de salud local. Consideraciones provisionales de los CDC para administradores de escuelas K-12 para las pruebas de SARS-CoV-2 Las escuelas deben identificar quién en la comunidad es responsable de derivar, obtener y administrar las pruebas (por ejemplo, el sitio de pruebas del departamento de salud local, consultorios médicos, sistema hospitalario) particularmente en el caso de que se necesiten pruebas a gran escala en la escuela. Las escuelas que deseen realizar la prueba COVID-19 deben solicitar y ser aprobadas como un laboratorio de servicio limitado (LSL). Consulte las instrucciones y los materiales de solicitud y, si corresponde, la hoja de trabajo para varias ubicaciones ". Por lo tanto, el distrito escolar no evaluará a personas. En el sitio web del distrito escolar, en www.germantowncsd.org, se encuentra disponible una lista de ubicaciones de pruebas disponibles a nivel regional para las personas que deseen hacerse la prueba por su cuenta. Los profesionales de la salud del distrito escolar derivarán a las personas sintomáticas a su proveedor de atención primaria (PCP) para que las analicen.

En caso de que un individuo evalúe los síntomas de COVID-19 mientras está en la escuela, lo que significa que tiene fiebre, o parece sintomático mientras está en la escuela con cualquiera de los síntomas de COVID-19 identificados por los CDC, se lo colocará en un área de aislamiento. Para los estudiantes, se llamará a los padres / tutores para que recojan al estudiante de la escuela inmediatamente. Se pedirá a los miembros del personal que se vayan de inmediato. Las personas serán derivadas a su proveedor de atención primaria (PCP) para su evaluación. Si el proveedor de atención primaria (PCP) determina que los síntomas no están relacionados con

COVID-19, se debe proporcionar una nota del proveedor de atención primaria (PCP) que indique dicho diagnóstico para poder regresar a la escuela o al trabajo. Si el proveedor de atención primaria (PCP) determina que los síntomas están relacionados con COVID-19, se deben realizar las pruebas.

Es imperativo que las personas busquen una evaluación médica de su proveedor de atención primaria (PCP) para determinar si estos síntomas están relacionados o no con una afección conocida o diagnosticada que no sea COVID-19 (es decir, infección de oído, alergias, etc.).

Como mínimo, las Pautas del Departamento de Salud del Estado de Nueva York requieren "*documentación de un proveedor de atención médica después de la evaluación, resultado negativo de la prueba de diagnóstico de COVID 19 y resolución de los síntomas, o si COVID 19 positivo, liberación del aislamiento*". Si un individuo da positivo por COVID-19, se requerirán protocolos de aislamiento y el departamento de salud local de residencia determinará la liberación del aislamiento.

Cualquier estudiante o personal sintomático que esté esperando los resultados de las pruebas debe ponerse en cuarentena y no se le permitirá regresar a la escuela hasta que sea liberado por un resultado negativo de la prueba COVID-19. Si se confirma que una persona es positiva para COVID-19, se requerirán protocolos de aislamiento durante 10 días según las pautas de los CDC y sin síntomas durante 72 horas, y la liberación del aislamiento será determinada únicamente por el departamento de salud local de residencia. Se requerirá una carta de autorización proporcionada por el departamento de salud local de residencia para regresar a la escuela.

Si se produce un resultado de prueba confirmado, el laboratorio que realiza la prueba notificará al condado de residencia. Las personas también serán notificadas por el centro de prueba inicial o su departamento de salud local si los resultados son negativos. Los padres de cualquier estudiante que haya dado positivo en la prueba deben notificar al distrito escolar lo antes posible. La persona de recursos escolares COVID-19 del distrito para la escuela se coordinará con el departamento de salud local de residencia para fines de rastreo de contactos.

En caso de que un estudiante esté bajo cuarentena obligatoria por parte del departamento de salud local, el distrito escolar proporcionará opciones de aprendizaje remoto para el estudiante durante la duración de su cuarentena.

CIERRE DE LA ESCUELA

Las decisiones de cierre de escuelas se tomarán en consulta con el departamento de salud local. Esto puede implicar el cierre de un aula o de toda la instalación, según la cantidad de casos sospechosos y / o confirmados. Puede que no sea necesario cerrar un edificio escolar si el departamento de salud local determina que los contactos cercanos identificados están excluidos de la escuela y la instalación puede continuar con las operaciones normales. El cierre total de una instalación escolar puede ser necesario en algunas situaciones y se implementará caso por caso.

SITIOS DE PRUEBA DE COVID-19

<p><u>New York State Testing Site</u> State University New York at Albany 1400 Colonial Quad Albany NY 12208 Must make an appointment by Calling: 1-888-364-3065 or Completing an online form: www.covid19screening.health.ny.gov</p>	<p><u>Greene County Public Health</u> 411 Main Street Catskill, NY 12414 518-719-3600 By appointment only</p>
<p><u>CareMount Medical Urgent Care</u> 6734 Route 9 Rhinebeck NY 12572 845-231-5600</p>	<p><u>Kingston Mid-Town Mobile Site</u> 27 Grand Street Kingston, NY 12401 845-303-2730 By appointment only</p>
<p><u>Columbia County Department of Health</u> 325 Columbia Street Hudson NY 12534 518-828-3358 www.columbiacountynyhealth.com</p>	<p><u>Priority 1 Urgent Care</u> 2080 Western Ave Guilderland NY 12084 518-867-8040</p>
<p><u>Columbia Memorial Hospital Rapid Care</u> 2827 Route 9 Valatie, NY 12184 518-758-4300 need referral from County Department of Health</p>	<p><u>Rite Aid - Colonie</u> 1863 Central Avenue Colonie NY 12205 518-267-3496 By appointment only</p>
<p><u>Community Care Physicians</u> 713 Troy Schenectady Road Latham NY 12110 518-863-3600 By appointment only</p>	<p><u>WellNow Urgent Care</u> 446 Fairview Avenue Hudson NY 12534 518-267-3496</p>
<p><u>Emergency One Kingston</u> 40 Hurley Avenue Kingston, NY 12401 845-338-5600</p>	<p><u>Whitney Young</u> 920 Lark Drive Albany NY 12208 518-465-4771 By appointment only</p>



Departamento de Salud del Condado de Columbia

Orientación de la enfermera escolar con respecto a COVID-19

1. Evalúe la queja principal, los signos y síntomas del estudiante y compárelos con la lista de signos y síntomas conocidos del SARS CoV-2 para niños.
2. Obtenga si el niño ha tenido contacto cercano con un caso conocido de SARS CoV-2, o si ha tenido un historial de viaje reciente fuera de un radio de 50 millas desde su casa, y fue ese viaje a un área conocida de “punto caliente”.
3. Si un niño presenta CUALQUIER síntoma mientras está en casa, el niño debe permanecer en casa y NO ir a la escuela. Si, mientras está en la escuela, un niño presenta CUALQUIERA de los signos y síntomas conocidos del SARS CoV-2, o se sospecha que ha estado expuesto a alguien con SARS CoV-2, o tiene un historial de viaje conocido a un lugar "en riesgo", el niño debe estar aislado en una habitación designada en la oficina de la enfermera. Se deben hacer preparativos para que el niño sea enviado a casa para una cuarentena voluntaria si hay antecedentes de viajes y son asintomáticos. Si son asintomáticos y se sospecha que han estado expuestos a alguien con SARS CoV-2, serán enviados a casa para una cuarentena obligatoria. Si el niño presenta signos y síntomas, será enviado a casa para aislamiento obligatorio.
4. Si ocurre alguna de las incidencias anteriores, la enfermera notificará al Departamento de Salud del Condado de Columbia (CCDOH) y proporcionará el número de contacto del padre o tutor del niño para que se pueda iniciar una investigación del caso y establecer contactos cercanos con el niño identificado. Los funcionarios escolares ayudarán a CCDOH a identificar a cualquier maestro o estudiante con el que el niño haya tenido contacto cercano (dentro de los 6 pies durante 10 minutos o más) mientras está en la escuela o durante el transporte a la escuela. (vea el artículo # 8 a continuación y las Tablas 1 y 2)
5. Los padres deben comunicarse con el PMD del niño para discutir el caso, y si el médico está de acuerdo en que se trata de un caso sospechoso de SARS CoV-2, el médico puede programar una prueba de diagnóstico por PCR para el niño. Si el PMD del niño no está disponible, los padres pueden comunicarse con cualquier centro de atención de urgencia o sala de emergencias de un hospital.
6. El niño puede regresar a la escuela solo después de 10 días de aislamiento (si es sintomático), ha estado tres días (72 horas) sin fiebre y sus síntomas han mejorado. Si el niño está asintomático pero se sospecha que está en contacto cercano con un caso positivo, o viajó a un lugar de "punto caliente", ese niño estará fuera de la escuela durante 14 días de cuarentena antes de poder regresar a la escuela. Si presentaran síntomas durante ese tiempo, el protocolo de aislamiento entra en vigor. (Ver tablas 1 y 2)
7. Una vez que se envíe al niño a casa, los arreglos para la enseñanza a distancia comenzarán de inmediato.
8. El rastreo de contactos internos comenzará a determinar en qué autobús (si corresponde) estaba el niño, a qué clase / clases asistió el niño ese día y con qué otros niños tuvo contacto cercano el niño en el autobús o en la clase.

9. Si un maestro llama con síntomas de SARS CoV-2 y / o afirma que estuvo en contacto cercano con un caso confirmado del virus, la administración de la escuela se comunicará con el Departamento de Salud del Condado de Columbia y les dará la información de contacto del maestro para que el departamento de salud puede realizar una investigación de caso y comenzar a rastrear contactos. Cualquier persona que haya sido identificada como un contacto cercano con el maestro será notificada a cuarentena y será monitoreada para detectar el desarrollo de síntomas. El maestro buscará ser evaluado y permanecerá aislado hasta que lleguen los resultados de la prueba y el CCDOH determine su período de aislamiento.

10. El distrito escolar debe tener un Plan de Continuidad de Operaciones (COOP) que aborde el reemplazo de maestros que se conviertan en un caso sospechoso o que puedan haber tenido contacto cercano con un estudiante sospechoso y, por lo tanto, deberán aislar o poner en cuarentena obligatoriamente en casa. Este plan debe incluir un marcador de umbral de ausentismo de los maestros que identifique cuándo el distrito puede tener que considerar el cierre temporal de la escuela hasta que se pueda reanudar la dotación de personal adecuada.

11. El distrito escolar debe enviar una carta a los padres y tutores antes del comienzo del año escolar que les indique que deben tratar a los niños que tienen alergias con medicamentos antes de enviarlos a la escuela por el día, para evitar que los síntomas de alergia se confundan. para los síntomas de COVID-19.

12. El distrito escolar debe advertir a los padres que la enfermera de la escuela evaluará a los niños con cualquier signo o síntoma consistente con COVID-19, quien determinará el próximo curso de acción basado en esa evaluación. Si el niño cumple con los criterios de las Pautas del Estado de Nueva York, el niño será enviado inmediatamente a casa para ser evaluado por el proveedor de atención médica del niño. El proveedor deberá determinar si se recomienda la prueba de COVID-19 y si el niño puede o no regresar a la escuela. La enfermera de la escuela puede consultar con el proveedor de atención médica del niño cuando el niño regrese a la escuela si surgen preguntas sobre la nota de regreso a la escuela proporcionada.

13. Se debe informar a los padres / tutores que deben tener un plan de emergencia en caso de que su hijo sea enviado a casa debido a una enfermedad o debido a la exposición a una persona o personas positivas a COVID-19 mientras están en la escuela. El plan debe anticipar y preparar hasta 14 días de cuarentena requerida para el niño. Los padres / tutores deben ser notificados además que cualquier niño que haya sido identificado con una enfermedad o exposición a COVID-19 puede ser requerido a dejar la escuela inmediatamente. Los arreglos para el transporte de dicho niño deben ser apropiados y deben limitar el riesgo de exposición indebida de otros (por ejemplo, el niño no debe ser transportado a casa en autobús o con personas médicamente frágiles).

14. El Departamento de Salud del Condado de Columbia debe usarse como un recurso solo después de que la escuela se haya referido a las pautas establecidas por el estado de Nueva York, las políticas y procedimientos de las escuelas individuales y las Tablas de Respuesta COVID-19 1 y 2, adjuntas.

Table 1. Steps to Take in Response to Confirmed or Suspected COVID-19 Cases and Close Contacts

Scenario	Immediate Actions	Communication
<p><u>Scenario 1:</u> A student or staff member either exhibits COVID-19 symptoms or has a temperature of 100.00 or above.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Student/staff sent home • School administration notified • Student/staff instructed to get tested • Classroom remains open 	<p>No action is needed.</p>
<p><u>Scenario 2:</u> A family member or someone in close contact with a student or staff member (outside the school community) tests positive for COVID-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Student/staff sent home • School administration notified • Student/staff instructed to get tested • Student/staff instructed to quarantine, even if they test negative, for a full 14 days after date of last exposure to COVID-19 case • Classroom remains open • If student/staff tests positive during quarantine, see Scenario 3 below 	<p>Communication to Student/Staff Member who is a Close Contact of a COVID-19 Case</p> <p>AND</p> <p>Communication to Cohort Members (in Cohort Settings)</p>
<p><u>Scenario 3:</u> A student or staff member tests positive for COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Student/staff sent home if not already quarantined • School administration notified • Public Health Department notified • Student/staff instructed to isolate for at least 10 days after symptom onset AND at least 3 days after resolution of fever AND improvement in symptoms (If never symptomatic, isolate for 10 days after date of positive test.) • School-based close contacts identified and instructed to test & quarantine for 14 days <ul style="list-style-type: none"> ○ In stable elementary classroom cohorts: entire cohort. ○ In other settings: use seating chart, consult with teacher/staff • In cohort settings, classroom closes. 	<p><u>For Cohort Settings</u> Communication to the Student/Staff Member Who is a COVID-19 Case</p> <p>AND</p> <p>Communication to Cohort Members</p> <p><u>For Non-Cohort Settings</u> Communication to the Student/Staff Member Who is a COVID-19 Case</p> <p>AND</p> <p>Communication to Close Contacts</p> <p>AND</p> <p>Communication to All Other Community Members</p>

Table 2. Steps to Take in Response to Negative Test Result

Scenario	Immediate Actions	Communication
A student or staff member tests negative for COVID-19 after Scenario 1 (symptomatic)	<ul style="list-style-type: none"> • Student/staff may return to school 72 hours after resolution of fever and improvement of other symptoms 	Student family/staff to bring evidence of negative COVID-19 test or medical note if testing not performed
A student or staff member tests negative after Scenario 2 (close contact)	<ul style="list-style-type: none"> • Student/staff must remain in quarantine for a full 14 days after date of last exposure to COVID-19 case • If a close contact continues to be exposed to a case during their isolation (e.g. household member), quarantine ends 14 days after the case's isolation period ends. 	No action is needed
A student or staff member tests negative after routine surveillance testing (no symptoms and no close contact to a confirmed COVID-19 case)	<ul style="list-style-type: none"> • Can return to school/work immediately 	No action is needed

Distrito escolar central de Germantown

SEGUIMIENTO DE CONTACTO

Como se indica en la guía del Departamento de Educación del Estado de Nueva York a las escuelas para la reapertura, recuperación, reconstrucción y renovación: el espíritu de las escuelas de Nueva York, “El rastreo de contactos es una función de salud pública realizada por los departamentos de salud pública locales para rastrear a todas las personas que contacto con un caso confirmado de COVID-19. Esto permite a los funcionarios de salud pública establecer aislamiento u otras medidas para limitar la propagación del virus. Las escuelas deben cooperar con el rastreo de contactos del departamento de salud local y estatal. Las escuelas pueden ayudar a los departamentos de salud pública a saber quién pudo haber tenido contacto en la escuela con un caso confirmado al:

- mantener registros precisos de asistencia de los estudiantes y miembros del personal;
- asegurarse de que los horarios de los estudiantes estén actualizados;
- mantener un registro de los visitantes que incluya la fecha, la hora y el lugar de la escuela que visitaron; y
- Ayudar a los departamentos de salud locales a rastrear todos los contactos de la persona en la escuela de acuerdo con el protocolo, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de rastreo de contactos del estado de Nueva York.

Se debe mantener la confidencialidad según lo requieran las leyes y reglamentos federales y estatales. El personal de la escuela no debe intentar determinar quién será excluido de la escuela basándose en el contacto sin la orientación y dirección del departamento de salud local ”.

En caso de que una persona sea identificada como un caso confirmado dentro de una escuela, el departamento de salud local determinará una fecha de inicio para la cual la escuela deberá proporcionar información de rastreo de contactos. Esta fecha será 48 horas antes de que el individuo se vuelva sintomático. Con este fin, el distrito escolar deberá mantener registros que estarán disponibles para el departamento de salud local para aquellos que puedan haber estado en contacto cercano con el caso confirmado. La Persona de Recursos Escolares COVID-19 asistirá al departamento de salud local con preguntas e información relacionada con la identificación de contactos cercanos. Cualquier contacto cercano será identificado por el departamento de salud local. Una vez que se identifiquen los contactos cercanos, el departamento de salud local enviará la información a NYSCommCare, como parte del Programa de rastreo de contactos del Estado de Nueva York. Los contactos cercanos deben utilizar la hoja de trabajo de la herramienta de rastreo de contactos del estado de Nueva York para las personas que se someten a la prueba de COVID-19 para ayudar con este proceso.

Si el departamento de salud local identifica a un estudiante o miembro del personal como un contacto, un NYSCommCare se comunicará con ellos y se les indicará que se pongan en cuarentena durante 14 días. NYSCommCare se comunicará con contactos cercanos a diario para la vigilancia de cuarentena. Cualquier contacto identificado por el departamento de salud local no puede regresar a la escuela hasta el momento en que el NYSCommCare o el departamento de salud local lo libere de la cuarentena obligatoria.

ASESORAMIENTO DE VIAJE

Todo el personal o los estudiantes que viajen fuera del estado a cualquier lugar que figure en la lista de avisos de viajes del gobernador deberán permanecer en cuarentena durante 14 días después de regresar al estado de Nueva York. Las personas que viajen a cualquiera de los estados que figuran en la lista de avisos de viaje deben informar por sí mismos sobre su viaje a la persona de recursos escolares COVID-19 para recibir instrucciones. Las personas que viajan en avión y deben completar una encuesta al llegar al estado de Nueva York, aún deben informar sobre su viaje a la persona de recursos escolares COVID-19. Si una ubicación ha sido eliminada de la lista de avisos de viaje mientras una persona está cumpliendo su cuarentena obligatoria de 14 días relacionada, esa persona aún debe completar los 14 días completos de cuarentena obligatoria antes de regresar a la escuela.

En el caso de que alguien dentro de un hogar viaje a un estado en la lista de avisos de viaje y regrese al estado de Nueva York, pero el estudiante o el miembro del personal no viaja, ese estudiante o miembro del personal puede regresar a la escuela sin 14 días. cuarentena obligatoria. En el caso de que la persona en un hogar que ha viajado se convierta en un caso positivo, el departamento de salud local identificará a todos los miembros del hogar como contactos cercanos y los pondrá en cuarentena durante 14 días.

PERSONAL ESENCIAL

Los empleados esenciales serán determinados por el distrito escolar. Según la Orden Ejecutiva 2026, los servicios que realiza este personal se consideran funciones esenciales de la instalación escolar, que incluyen, entre otros, los servicios de atención médica y los servicios necesarios para mantener la seguridad, el saneamiento y el funcionamiento esencial de la instalación escolar.

En el caso de que el departamento de salud local identifique a alguno de estos empleados esenciales como contactos, pueden regresar a la escuela y continuar desempeñando sus deberes laborales siempre que permanezcan asintomáticos y usen el equipo de protección personal apropiado en todo momento dentro de las instalaciones escolares. Cualquier personal esencial que se identifique como contactos se someterá a un seguimiento de vigilancia por parte de la Persona de Recursos Escolares COVID-19. Si se vuelven sintomáticos, ellos mismos informarán inmediatamente a la Persona de Recursos Escolares COVID-19, quien se comunicará con el departamento de salud local para determinar los protocolos de prueba y los procedimientos de cuarentena. El personal esencial tiene el mandato de seguir los protocolos de cuarentena durante 14 días fuera de sus deberes laborales normales.

CIERRE DE LA ESCUELA

Las decisiones de cierre de escuelas se tomarán en consulta con el departamento de salud local. Esto puede implicar el cierre de un aula o de toda la instalación, según la cantidad de casos sospechosos y / o confirmados. Puede que no sea necesario cerrar un edificio escolar si el departamento de salud local determina que los contactos cercanos identificados están excluidos de la escuela y la instalación puede continuar con las operaciones normales. El cierre total de una instalación escolar puede ser necesario en algunas situaciones y se implementará caso por caso.

Herramienta de rastreo de contacto para personas que se someten a la prueba de COVID-19

Si el resultado de la prueba de COVID-19 es positivo, recibirá una llamada de un representante de salud pública para identificar cualquier contacto que haya tenido. Este formulario lo ayudará a identificar a sus contactos para estar listo cuando reciba la llamada.

PASO 1 **Identifique la fecha en la que tuvo los primeros síntomas**
 Si ha presentado síntomas, indique la fecha en que se sintió enfermo por primera vez O si no ha presentado síntomas, indique la fecha en la que se hizo la prueba.

RESTE 2 DÍAS: ____/____/____ = FECHA DE RASTREO DE CONTACTO

PASO 2 **¿Quién ha estado en su casa con usted desde la fecha de rastreo de contacto?**
 Incluya a las personas que viven en su casa y a las que pueden haberla visitado como sus amigos, una niñera o cualquier otra persona que preste servicios en el hogar.

	Nombre de la persona	Fecha de la última visita	Su número de teléfono
1			
2			
3			
4			
5			

PASO 3 **Haga una lista lo más detallada posible de lo que hizo cada día desde la fecha de rastreo de contacto.**
 Incluya cosas como pasar el rato con los vecinos, ir al trabajo, hacer recados, asistir a citas, actividades sociales o recreativas fuera de casa y si usó el transporte público para llegar allí. Si es necesario, use otra hoja.

Día 1: ____/____/____

Personas con las que estuvo				
Actividad	Ubicación	Nombre	Dirección postal	Número de teléfono

Día 2: ____/____/____

Personas con las que estuvo				
Actividad	Ubicación	Nombre	Dirección postal	Número de teléfono

Día 3: ____/____/____

Personas con las que estuvo				
Actividad	Ubicación	Nombre	Dirección postal	Número de teléfono

Día 4: ____/____/____

Personas con las que estuvo				
Actividad	Ubicación	Nombre	Dirección postal	Número de teléfono

Distrito escolar central de Germantown

Protocolo de limpieza y desinfección de instalaciones de REOPEN GCS

El siguiente es el protocolo de limpieza y desinfección del Distrito Escolar Central de Germantown para la reapertura durante la pandemia de COVID-19. Este protocolo cumple con los requisitos del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) y el Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH), así como con todas las autoridades federales, estatales y locales correspondientes.

Requisitos

- a) Cumpla con las pautas federales, estatales y locales vigentes con respecto a COVID-19 en todo momento.
- b) Limpieza y desinfección de interiores:
 1. Limpie y desinfecte cada espacio al menos una vez al día. Mantenga registros diarios que incluyan la fecha, la hora y el alcance de la limpieza y desinfección. Los limpiadores y conserjes usarán esto para rastrear sus horarios de limpieza y desinfección diaria / nocturna.
 2. Limpie y desinfecte las superficies de alto contacto con frecuencia según los niveles de uso:
 - Mesas, picaportes, interruptores de luz, mostradores, manijas, escritorios, teléfonos, teclados, tabletas, inodoros y baños, grifos y lavabos, etc.
 - Limpiar y desinfectar el equipo compartido entre cada uso por parte del personal y / o estudiantes:
 - Escritorios, computadoras, fotocopiadoras, equipo de oficina, equipo de educación física, material de arte, etc.
- c) Oficinas de salud escolar: limpieza y desinfección necesarias después de cada uso:
 1. Cunas, baños, etc.
 2. El equipo de la oficina de salud (manguitos de presión arterial, otoscopios, estetoscopios, etc.) debe limpiarse según las instrucciones del fabricante.
- d) Limpieza y desinfección OT / PT:
 1. Todo el equipo utilizado debe limpiarse y desinfectarse entre cada uso.
- e) Limpieza exterior:
 1. Las áreas al aire libre requieren una limpieza de rutina normal de las superficies de alto contacto y no requieren desinfección según los Centros para el Control de Enfermedades (CDC)
 2. Superficies de alto contacto:
 - Asideros, barandillas, asideros, anillos, cadenas en columpios, etc.
 - Las superficies de alto contacto se limpiarán según sea necesario según los niveles de uso

Procedimientos

a) Uso de limpieza / desinfectante:

- Rocíe las superficies con productos de limpieza / desinfección aprobados y deje para la fabricación los tiempos de permanencia especificados para tratar COVID-19. Seque con un trapo.

b) Desinfección únicamente:

- Rocíe todo el espacio con el señor GenEon y déjelo secar al aire.
- También se pueden usar limpiadores / desinfectantes para la desinfección estándar si GenEon no está disponible. Los desinfectantes aprobados se pueden rociar y dejar secar al aire si solo se desinfectan y no se limpian.

c) Desinfectantes aprobados por el distrito disponibles para uso diario:

- Desinfectantes aprobados por la EPA:
 - o GenEon Technologies Mister - SDS <https://www.geneontechnologies.com/files/pdf/Sanitizer-and-Disinfectant-Electrolyte-SDS.pdf>
- Desinfectantes alternativos aprobados por la EPA:
 - o Blanqueador germicida ultrabrillante KiK Pure (2 cucharadas por litro de mezcla de blanqueador y agua, según las directrices de NYSED y CDC) - SDS - <https://amp.generalair.com/MsdsDocs/JMZPBGUBS.pdf>
 - o Soluciones de alcohol al 70% o más, si están disponibles. NYS Clean se puede utilizar si está disponible.
- Determinación de productos desinfectantes aprobados:
 - o Consulte la Lista N de la EPA para conocer los desinfectantes para su uso contra COVID-19
 - o Si un producto no está en la lista, los CDC declaran "Si no puede encontrar un producto en esta lista para usar contra el SARS-CoV-2, mire la etiqueta de un producto diferente para confirmar que tiene un número de registro de la EPA y que el coronavirus está catalogado como patógeno diana".
 - o Fuente: <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2-covid-19>

d) Procedimientos específicos de limpieza de operaciones y mantenimiento del distrito para el próximo año escolar 2020-2021:

- Todas las habitaciones (aulas, oficinas, baños, suite de enfermeras, etc.) se limpiarán al final de la jornada escolar y se tratarán todas las superficies de alto contacto.
- Todas las mañanas antes de la apertura del edificio de la escuela y la llegada de los espacios del personal a ocupar serán tratados con nebulizadores GenEon.

- Después de cada limpieza / tratamiento, el personal completará el registro de la sala para fines de verificación.
- Durante el día escolar, las superficies de alto contacto se limpiarán / tratarán según sea necesario o bajo pedido.
- Las salas de aislamiento se limpiarán diariamente si se utilizan o si lo solicita el personal de enfermería.
- Las salas de aislamiento se tratarán con GenEon Fogger antes de la limpieza. Después del empañamiento, se limpiarán y tratarán por completo.

DAILY CLEANING CHECKLIST - CLASSROOM

ROOM # _____ Week of : Monday _____ through Sunday: _____

DAILY CLEANING

INITIALS

*Needs to be cleaned every day.		<u>MON</u>	<u>TUE</u>	<u>WED</u>	<u>THU</u>	<u>FRI</u>	<u>SAT</u>	<u>SUN</u>
* Submit form every Friday to Maintenance								
1	TIME OF CLEANING							
2	CLEAN DESK							
3	CLEAN CHAIRS							
4	CLEAN TABLES							
5	CLEAN BATHROOM							
6	CLEAN DOOR(S)							
7	CLEAN BATHROOM (if applicable)							
8	DUST MOP FLOOR							
9	WET MOP FLOOR							
10	CHECK SOAP DISPENSER							
11	REFILL PAPER TOWELS							
12	COLLECT RECYCLABLES							
13	COLLECT GARBAGE							
14	TREAT SURFACES							
15								
16								
17								
18								
19								
20								

NOTES:

SCHOOL : _____

SIGNATURE: _____

Disposición del aula

August 26, 2020
NYSED COVID 19 Reopening Guidance – Facilities Clarifications
Where do we take measurements from to establish social distancing; for example in the layout of furniture/equipment/etc.?
 To achieve acceptable social distancing between the occupants of classroom desks, chairs and teaching consoles, establish a minimum of 6' separation measured to the centerline of individual's space. Measurements should be taken in a manner consistent with the example diagrams below.

