As Escolas Públicas de Framingham usarão o Sistema de Informação do Estudante (Aspen X2) para as solicitações de transporte de ônibus escolar no próximo ano. Para solicitar o transporte para o aluno, entre em sua conta do Aspen X2 e siga as instruções abaixo.

Aspen X2: Instruções de Login	1
Preencha o formulário de Solicitação de Transporte	2
Mude ou acesse uma Solicitação de Transporte	4

Aviso: Se você estiver solicitando transporte para mais de 1 aluno, você deverá entrar na conta individual de cada aluno com o número individual de cada um (Student ID).

Aspen X2: Instruções de Login

1	Faça o login no Aspen X2 usando este link https://ma-framingham.myfollett.com ou através do site do distrito (ver imagem) www.framingham.k12.ma.us e clique no ícone do X2 SIS O que é Aspen? Aspen é um sistema seguro de gerenciamento de alunos e funcionários baseado na web.	<image/> <image/> <complex-block><complex-block><complex-block> <complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>
2	 O ID de login é o número de identidade de seis dígitos (LASID) do aluno e sua senha predefinida. Como encontro o LASID de 6 dígitos do meu aluno? O ID do aluno pode ser encontrado no boletim escolar ou entre em contato com a secretaria da sua escola. Qual é a senha do meu aluno? Para os alunos de séries Kindergarten (jardim da infância) à 5ª - se esta é a primeira vez que você está efetuando o login, a senha padrão é o aniversário do/a aluno no formato AAAAMMDD. Se você já fez o login antes, use o seu existente Para os alunos de 6ª à 12ª séries - se o aluno cursar de 6ª à 12ª série, use a senha já existente do/a aluno se ele/a tiver se registrado anteriormente no aplicativo. E se esta é a primeira vez que você está logando, use o aniversário do/a aluno no formato AAAAMMDD 	Follett Aspen Framingham Public Schools Login ID Enter 6 digit student id Password Troble togging in? Forgot my password Toggin D

3	Depois de ter logado com sucesso, você verá a página inicial. A partir desta página, você pode acessar documentos e programações de transporte.	Fram Fake, Page Rene Page Direct	Framin Fake, Fake Pages Bane Paga Directory	ngham Public Schools 2016-2017 Eds., fain term
				Web State Gef Tails Cef Image: State Character State Char
	Entre em contato com o Helpdesk da Aspen X2 se tive no email: <u>helpdesk@framingham.k12.ma.us</u> ou X2. preencha este for	r (se	dú e v nu	ívidas ou problemas ao redefinir sua senha você precisar redefinir sua senha do Aspen ulário do Google.

Preencha o formulário de Solicitação de Transporte





2	Na pasta de Tarefas/ Tasks , você verá "Solicitação para Transporte – Próximo ano", clique "Preencher o formulário / Complete Form" E seu eu não localizar uma "Tarefa/Task"? <i>Se não encontrar uma tarefa, clique no "Initiate Button" e siga as instruções no final deste documento:</i> Change or Initiate a Transportation Request (Mude ou acesse uma Solicitação de Transporte)	Fast, Cate MW Page Winto Provide Provide Provide Provide
3	Para começar uma Solicitação de Transporte, clique "Próximo/Next"	Transportation Request - Next Year: Complete Form Step 1 of 2 Subject: String 1 (1971) Initiated By: Arms, Marcy S Related Form: Tamportation Request (intro) • Olare 3102017 • Click "Next" to continue. • Click "Prevent To continue. • Click "Prevent To continue. • Clique "próximo" (Next) para continuar. • Haga clic en (Next) "Siguiente" para continuar.
4	Você tem a opção de ver este formulário em Português ou Espanhol. Clique na Pasta de Línguas (<i>Language</i> <i>Tab</i>).	Transportation Request - Next Year: Post Subject: Fake, Fake NMN Received: 4/3/2019 2:06 PM Initiated By: Arms, Marcy Singer Lenglish Ver en español Ver em português Transportation Registration 2019-2020
5	Confira o endereço e email da conta do aluno. Se essa informação estiver incorreta, entre em contato com sua escola e faça a correção; <i>não continue a preencher a</i> <i>Solicitação de Transporte até que o endereço e</i> <i>e-mail corretos tenham sido atualizados</i> . Endereço: Este é o endereço residencial que será usado para designar um ônibus para o aluno. Email: Este é o email onde você receberá a confirmação do transporte e a designação do ônibus.	Transportation Request - Next Year: Post Step 2 of Subject: Fake, Fake NMN Received: 4/3/2019 2:06 PM Initiated By: Arms, Marcy Singer Initiated By: Arms, Marcy Singer Transportation Registration 2019-2020 Number and Street: 12 RD Apt. Number or Letter: Town State Zip: Framingham MA 01701 Email for confirmation: p Multi the residential address listed will determine the closest, safest neighborhood stop. • The residential address listed will determine the closest, safest neighborhood stop.

6	Se a informação estiver correta, responda as perguntas da próxima seção. Aviso: Você precisará usar a barra lateral para responder todas as perguntas necessárias. Indique se você precisa de transporte pela manhã e/ou à tarde.	I am requesting transportation for the school year 2017-2018: * I am requesting Morning Transportation: I am requesting Afternoon Transportation: Students in kindergarten through grade 5 may request an alternate stop / daycare transportation. If your student will need take the bus to / from a location other than your home address, please answer the questions below. For Grade K-5 Only If your student is in Grade K-5 and will take the bus from a location other than your home address, please answer the questions below. I am requesting Morning Transportation from an Alternate Address: Street Address: I am requesting an Afternoon Drop off from an Alternate Address: I am requesting an Afternoon Drop off from an Alternate Address: X Cancel
7	Se o aluno estiver nas séries Kindergarten (jardim da infância) até à 5ª, ele poderá ser apanhado ou deixado em um endereço alternativo, se a Secretaria de Transporte aprovar. Indique se você precisar de um endereço alternativo para o ônibus da manhã ou da tarde. Quando terminar, clique o botão Terminar/ Finish .	Students in kindergarten through grade 5 may request an alternate stop / daycare transportation. If your student will need take the bus to / from a location other than your home address, please answer the questions below. If your student is in Grade K-5 and will take the bus from a location other than your home address, please answer the questions below I am requesting Morning Transportation from an Alternate Address: Street Address: I am requesting an Afternoon Drop off to an Alternate Address: I am requesting an Afternoon Drop off to an Alternate Address: I am requesting an Afternoon Drop off to an Alternate Address: I am requesting Aumber: Street Address: I am requesting an Afternoon Drop off to an Alternate Address: I am requesting Aumber: Street Address: I am requesting an Afternoon Drop off to an Alternate Address: I am requesting Aumber: Street Address: I am requesting Aumber: Street Address: I am requesting Aumber: Street Address: I am requesting Aumber: I am requesting Aumber:
8	Depois de clicar no botão Terminar, você receberá uma confirmação no email que aparece nessa tela. O remetente do email será <u>aspen-sysadmin@myfollett.com</u> O Departamento de Transporte da FPS informará sobre a designação do ônibus no final de agosto.	Number and Street:10C Sandy DRApt. Number or Letter:3Town State Sip:Natick MA 01703Email for confirmation:ma @yahoo.com
F. pree	avor entrar em contato com o Departamento de Tra ncher o Formulário de Solicitação de Transporte: 5 14:00)	nsporte se você tiver dúvidas ou problemas ao 08-626-9179 (de segunda a sexta-feira, de 10:00 às

Mude ou acesse uma Solicitação de Transporte

Se você tiver que fazer alguma mudança na Solicitação de Transporte original, entre novamente no Aspen X2 e comece um NOVO Fluxo de Trabalho de Transporte seguindo os passos abaixo.

1	Entre no Aspen X2 para alunos, usando este link https://ma-framingham.myfollett.com Ou através do website do distrito www.framingham.k12.ma.us e clique no ícone do X2 SIS	SIS (ASPEN X2) Report cards, bus requests, & more Find t Fast EXENT More rades and
2	Na página inicial, na pasta de Tarefas, clique na Tecla de Iniciar e escolha Solicitação de Transporte – Próximo Ano.	Prantingham Public Schools 2016-2017 Modifield, Apple Core • • to got Modifield, Apple Core • • to got Part Moder: Nortal • Finall: • to got Part • to got • to got Part • to got • to got • to got Part • to got • to got • to got Part • to got • to got • to got • to got Part • to got Part • to got Part • to got Part • to got Part • to got • to got
3	Se você estiver solicitando transporte para o próximo ano letivo (2019-2020), escolha Solicitação de Transporte – Próximo Ano. Se você estiver solicitando uma mudança no transporte deste ano, escolha 'Solicitação de Transporte – Ano Atual'.	Initiate Workflow: Workflow Selection Step 1 of 3 Workflow Date Transportation Request - N Transportation Request - Current Year Student Transportation Request - Next Year
4	Clique na lente de aumento e clique no botão ao lado do nome do aluno. Depois, clique no botão OK.	Student Q Name YO6 MacIntosh, Apple Cora 2020 IO IO
5	Clique no botão Próximo/ Next para continuar.	Initiate Workflow: Workflow Selection Step 1 of 3 Workflow Transportation Request - N → Date 2/27/2017 Student MacIntosh, Apple Cora Q

6	Responda todas as perguntas da Seção 1 e. se	Initiate Workflow: Details Step 2	of 3
0	aplicável, as perguntas da Seção 2. Clique Próximo.	Transportation Request: - Next Year Details for MacIntosh, Apple Cora English Ver an Transportation Request: - Next Year Details for MacIntosh, Apple Cora English Ver an Portugities Transportation Registration 2017-2018 Number and Street: 10C Sandy DR Apt. Number or Letter: 3 Town State Zip: Natick MA 01703 Email for confirmation: marrystamp@yahoo.com • The address listed above will determine the closest, safest neighborhood stop. • Correspondence from the Transportation for the school year 2017-2018: * I am requesting transportation for the school year 2017-2018: * I am requesting Atternoon Transportation: Students in kindergraften through grade 5 may request an alternate stop / daycare transportation. I your student will need take the bus to / from a location other than your home address, please answer the questions below. If your student will need take the bus to / from an Alternate Address: House/Building Number: Section 2 Street Address: House/Building Number: House/Building Number: House/Building Number: House/Building Number:	
7	Clique o botão Terminar/ Finish . Você receberá um email no endereço apresentado na tela. O email será do remetente aspen-sysadmin@myfollett.com	Initiate Workflow: Confirmation Step 3 c Workflow Transportation Request - Next Year Student MacIntosh, Apple Cora Date 2/27/2017 Image: Constant of the state of the s	of 3
Fav preen	vor entrar em contato com o Departamento de Tran cher o Formulário de Solicitação de Transporte: 50 14:00).	sporte se você tiver dúvidas ou problemas ao 8-626-9179 (de segunda a sexta-feira, de 10:00 às	5

Translations are a courtesy of FPS. Translators are not responsible for the content of the document. BER 4/25/2017. Updated in 2023.