

## Registration Gateway

El Portal de Registro es el Portal de Registro de Nuevos Estudiantes del Distrito de Escuelas Públicas de Framingham. Debe completar todo el proceso de registro para que su estudiante sea inscrito.

Si ya tiene una cuenta, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.



Enter your Username and Password

Username:

Password:

[LOGIN](#) [CLEAR](#)

[Forgot your password?](#)


If you are new to this system, please click the link below and then click "Start" on the next screen to create a username and password. If you already have a username and password, please enter them to the left to access Gateways. For security reasons, please Log Out and Exit your web browser when you are done. The services listed below may be accessed without authentication.

[Registration Gateway](#)

*¿Ya tienes una cuenta? Entre aquí*

Already have an account? Login here

Si aún no ha creado una cuenta, haga clic en el icono de Portal de registro. Luego, hará clic en Iniciar para crear una cuenta..



**JÁ POSSUI UM LOGIN?**

Nome de usuário


Senha

[LOGIN](#)

[Ajuda com login](#)

*Si ya tiene una cuenta, ingrese su nombre de usuario y contraseña.*

**NOVO NO PORTAL, POR FAVOR CLIQUE EM " START.**



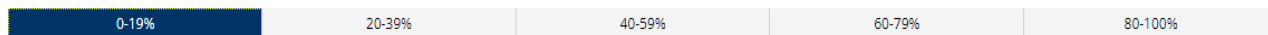
Começar

*¿Primera vez aquí? Haga clic en el icono para comenzar*

Ingrese la información solicitada para crear su cuenta y haga clic en Guardar y Siguiente. Nota: El correo electrónico no es obligatorio, pero es útil si olvida su contraseña y necesita restablecerla por una nueva..

## Criar ou editar minha conta

### Registration Gateway



Nome de usuário \*

Senha \*

Confirmar senha \*

Endereço de e-mail (necessário caso esqueça sua senha)

Pergunta de segurança (caso tenha esquecido sua senha) \*

Resposta de segurança (A RESPOSTA DIFERENCIA ENTRE MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS) \*

**Elija un nombre de usuario y una contraseña para su cuenta de registro**

SALVAR E PROSEGUIR

Ingrese la información solicitada del padre/tutor y haga clic en Guardar y Siguiente. **NOTA IMPORTANTE:** Si no tiene la custodia legal total o parcial o no es residente del distrito, retírese y comuníquese con la Oficina de Registro de Estudiantes al 508-424-3420. Le asesoraremos sobre cómo proceder.

## Contato principal

### Registration Gateway

**Complete la información en cada página y haga clic en Guardar y Siguiente**

0-19%	<b>20-39%</b>	40-59%	60-79%	80-100%
-------	---------------	--------	--------	---------

ANTERIOR

**SALVAR E PROSEGUIR**

Somente um dos pais/responsável legal pode matricular um estudante. O aluno deve residir com este guardião. As informações de contato nesta página são usadas tanto para este responsável quanto para o aluno. Se você não tem a custódia deste aluno, faça o download dos seguintes formulários obrigatórios. Preencha e traga-os com você em seu próximo horário agendado.

[Clique aqui para os formulários necessários.](#)

Primeiro nome do contato \*

Como aparece em uma identidade com foto válida

Último nome do contato \*

Como aparece em uma identidade com foto válida

Luego completará la información solicitada del estudiante y la familia en todas las páginas restantes. Después de completar cada página, hará clic en Guardar y Siguiente para ir a la página siguiente. Puede volver a la página anterior haciendo clic en el botón Atrás.

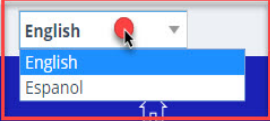
La información ingresada se guarda después de completar cada página, por lo que puede volver al formulario de registro en cualquier momento y continuar donde lo dejó. Simplemente inicie sesión de nuevo en la pantalla de inicio de sesión para volver al formulario de registro..

En cualquier momento durante el proceso de registro en línea, puede traducir la página en la que se encuentra al español seleccionando Español o al portugués seleccionando Español en el cuadro ubicado en el área superior derecha de cada pantalla.

*Puedes cambiar el idioma en cualquier página*

**KENNETT CONSOLIDATED SCHOOL DISTRICT**

You can change the language on any page



## New Student Registration

### Registration Gateway

Luego de completar toda la información solicitada, llegarás a la penúltima pantalla: tela:

Enter your name below. This is a legally binding electronic signature that confirms all information provided here is complete and accurate to the best of your knowledge. A copy of this signature will be added to district registration forms, which can be downloaded and saved from the Checklist page. \*

Type Your Name Here

I have completed this student. \*

Yes

Next you will view the checklist of items that may still need to be completed after you exit this portal. You will then have an opportunity to schedule your appointment with the district. This will complete your on-line process.

**BACK**      **SAVE AND NEXT**

Ingrese su nombre, esta es una firma electrónica legalmente vinculante que confirma que toda la información proporcionada es completa y precisa según su leal saber y entender. NOTA: Durante su cita de registro con nuestro Registrador, se le pedirá que firme nuevamente al final del proceso. Finalmente, llegará a la página Lista de verificación de registro. Esta página proporciona información sobre toda la documentación necesaria que deberá llevar a su cita de registro. Haga clic en Continuar cuando haya terminado para completar el proceso de preinscripción en línea.

**IMPORTANTE:**

Se requiere una cita para completar el proceso de registro. Un estudiante no será registrado hasta que toda la documentación haya sido enviada al registrador. El paso final de la solicitud en línea requiere que seleccione una hora para su entrevista telefónica con uno de nuestros registradores.

Asegúrese de completar este paso y tome nota de la fecha y hora de la cita antes de salir de la aplicación. Si necesita ayuda para programar la hora de registro de su teléfono, llame al 508-424-3420.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

1. Partida de nacimiento del estudiante
2. Prueba de residencia: pago de hipoteca reciente o contrato de arrendamiento reciente
3. Comprobante de ocupación - factura de cable, electricidad, gas o agua.
4. Comprobante de identificación de los padres y/o tutores
5. Sobre la salud de su hijo - (cartilla de vacunas y examen físico de su hijo) y formulario de historial de salud.

Si es aplicable:

6. Plan de Educación Individual (IEP) o plan 504 - si el niño recibe servicios de educación especial.
7. Prueba de custodia del niño: si el niño no vive con uno o ambos padres

Se alienta a las familias sin hogar a que proporcionen estos documentos, pero no se les exige.

Importante:

Toda la información relacionada con la exposición al idioma será revisada por nuestro Departamento Multilingüe y se determinará si se requiere una prueba de dominio del idioma. Su hijo debe asistir a una evaluación de dominio del inglés. Las recomendaciones del programa se harán en base a los resultados de las pruebas. Los maestros discutirán los resultados con los padres. Haga clic aquí para obtener información detallada..