



Escuelas Públicas de Framingham Formulario de Reporte de Incidente

El acoso se define como el uso REPETIDO por uno o más estudiantes y por medio de la expresión escrita, verbal o electrónica, o acto físico o gesto dirigido hacia otro, que causa daño físico o emocional, que causa el temor razonable de daño físico o emocional, que crea un ambiente hostil en el medio ambiente de la escuela, que infrinja en los derechos de la meta en la escuela, o que interrumpe materialmente de forma importante el proceso de la educación o el funcionamiento de la escuela. El acoso se caracteriza por un desequilibrio de poder físico, psicológico o emocional.

1. Nombre de la persona reportando: _____ (Nota: Los informes sometidos pueden ser anónimos, pero ninguna acción disciplinaria será tomada en contra de un presunto agresor basado únicamente en un informe anónimo)
2. Seleccione si es Ud.: Objetivo de un acoso ♣ Reportero (no el objetivo) ♣
3. Seleccione si es Ud.: ♣ Estudiante ♣ Facultad (especifique) _____ ♣ Padre ♣ Administrador ♣ Otro (especifique) _____ Información para contacto/teléfono: _____
4. Si es estudiante, nombre de la escuela: _____ Grado: _____
5. Si es miembro de la facultad, nombre de la escuela o sitio de trabajo: _____
6. Información sobre el incidente: Nombre de la persona que es objetivo (del comportamiento): _____ Nombre del Agresor (Persona que participó en el comportamiento): _____ Fecha(s) del Incidente(s): _____ Hora en que el Incidente(s) Ocurrió: _____ Localización del incidente(s) (Sea lo mas específico posible): _____

7. ¿Para su conocimiento, ha ocurrido esto antes? ♣ Sí ♣ No
8. ¿Hay preocupación sobre la seguridad inmediata o sobre el transporte? ♣ Sí ♣ No

9. Testigos (Enumere las personas que vieron el incidente o poseen información sobre el mismo): Nombre: _____ ♣ Estudiante ♣ Facultad ♣ Otro _____ Nombre: _____ ♣ Estudiante ♣ Facultad ♣ Otro _____ Nombre: _____ ♣ Estudiante ♣ Facultad ♣ Otro _____
--

10. Describa los detalles del incidente (incluyendo los nombres de las personas involucradas, lo que ocurrió, y lo que cada uno hizo y dijo, incluidas las palabras utilizados). Por favor, utilice espacio atrás si es necesario.
--

PARA USO ADMINISTRATIVO	
11. Firma de la persona sometiendo este reporte: _____	Fecha: _____
(Note: Estos reportes pueden someterse por anónimos.)	
12. Presentado a: _____	Puesto: _____ Fecha: _____