

2024-2025

Mejoramiento Escolar &

Padres y familia

Plan de participación

Escuela: La Academia

Director: Deshon Jenkins

INSTRUCCIONES

Complete las siguientes secciones del Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP). Para que se considere *completa*, cada sección debe tener todos los componentes incluidos.

1. Garantías
 - Firma original
 - Subido a Crate
2. Evaluación de necesidades
3. Encuesta Familiar
4. Participación de los padres
5. Reunión Anual de Padres y Comunicación
6. Reuniones Flexibles de Padres
7. Fortalecimiento de la capacidad de las familias
8. Desarrollar la capacidad del personal para la participación de los padres y la familia
9. Comunicación
10. Barreras
11. Difusión del PFEP y del Pacto Escuela/Familia a las partes interesadas

GARANTÍAS

Esta página requerirá una firma original y la presentación al Distrito. Imprima esta página, fírmela y cárguela en Crate.

Yo, Deshon Jenkins, por la presente certifico que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en este Plan Federal de Participación de Padres y Familias son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías de estas exenciones. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la adecuada rendición de cuentas por el gasto de los fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal local, estatal y federal apropiado. Además, certifico que todos los gastos se comprometerán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto, y no se utilizarán para igualar fondos en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido.

- La escuela se regirá por la definición estatutaria de participación de los padres y la familia, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Sección 8101 de ESEA;
- Involucrar a los padres y familiares de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación familiar [Sección 1116(b)(1) y (c)(3)];
- Desarrollar/revisar conjuntamente con la familia que tiene la custodia del estudiante la política de participación de los padres y la familia de la escuela y distribuirla a los padres de los niños participantes y poner a disposición de la comunidad local el plan de participación de los padres y la familia [Sección 1116(b)(1)];
- Involucrar a los padres y a la familia, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas conforme a esta parte, incluyendo la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres y la familia en la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa escolar conforme a la sección 1114(b)(2) [Sección 1116(c)(3)];
- Utilizar los hallazgos de la revisión de la política de participación de los padres y la familia para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres y la familia, y para revisar, si es necesario, la política de participación de los padres y la familia de la escuela [Sección 1116(a)(2)(C)];
- Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela presente el plan a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)];
- Proporcionar a cada padre y familia un informe individual del estudiante sobre el desempeño de su hijo en la evaluación estatal en al menos matemáticas, artes del lenguaje y lectura [Sección 1111 (h) (6) (B) (i)];
- Proporcionar a cada padre y familia un aviso oportuno cuando su hijo ha sido asignado o ha sido enseñado durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no está certificado dentro del significado del término en 34 CFR Sección 200.56 [Sección 1112 (e) (1) (B) (ii)]; y
- Proporcionar a cada padre y familia información de aviso oportuno sobre su derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula del estudiante [Sección 1112(e)(1)(A)(i)(I) y Sección 1112(c)(1)(A)(ii)].

Firma del Mandante

Imprimir nombre

Fecha

EVALUACIÓN DE NECESIDADES

La Evaluación de Necesidades es la base del plan de Participación de Padres y Familias. Al reunirse con los padres y las partes interesadas, los datos del proceso de evaluación de necesidades proporcionan datos del año anterior y de tendencias que se pueden utilizar para tomar decisiones sobre la implementación del plan para el próximo año. De este modo, las decisiones no son arbitrarias, sino que se basan en datos y tienen un propósito.

RESULTADOS FINANCIEROS Y PROGRAMÁTICOS DEL AÑO ANTERIOR

Resumen fiscal del año fiscal anterior *(esta sección no es necesaria para una nueva escuela de Título I)*

Asignación total de padres y familias del año anterior	Fondos totales gastados	Total de fondos restantes
\$1080	\$108	0
Si los fondos permanecieron al final del año, explique por qué los fondos no se gastaron en su totalidad y cómo se comprometerá a los padres a planificar que los fondos se gasten en su totalidad durante el año del plan actual.		

ENCUESTA FAMILIAR

Usando los resultados de su [encuesta escolar](#), elija las áreas para abordar este próximo año escolar. Por favor, priorice hasta 3 áreas de mejora.

TEMA: Comunicación

Pregunta: ¿Cuál es la mejor manera de comunicarnos con usted?

ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) responsable(s)	¿Tareas a completar?	Línea de tiempo	Evidencia de efectividad
Pida a los padres que se unan a Academy Remind	Administrador, AFA	Configurar la cuenta de recordatorio Envíe un correo electrónico a los padres sobre cómo unirse <ul style="list-style-type: none"> • Publicar en el sitio web, FB 	Actual	Aumento de la asistencia a los eventos de los padres
Envíe un correo electrónico a los padres para acompañar todas las llamadas	Administrador, AFA, líderes de programa	Configurar grupo de correo electrónico Enviar por correo electrónico a los padres la notificación de los nuevos seguimientos de todas las llamadas	Actual	Aumento de la asistencia/comentarios para los eventos para padres

TEMA: Apoyo Académico

Pregunta: Si La Academia ofreciera capacitación para ayudarlo con el progreso de su hijo, ¿a cuál asistiría?

ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) responsable(s)	¿Tareas a completar?	Línea de tiempo	Evidencia de efectividad
Capacitación FOCUS para padres (2 veces al año)	Administración, AFA, Orientación	Crear: <ul style="list-style-type: none"> • Folleto para la formación • Hoja de trucos para padres 	Dos veces al año (otoño/primavera)	Aumentar los # de padres que tienen una cuenta en el Portal para Padres

TEMA: Asociación Familia-Escuela

Pregunta: ¿Qué puede haberle impedido participar en los eventos de participación familiar que hemos tenido anteriormente?

ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) responsable(s)	¿Tareas a completar?	Línea de tiempo	Evidencia de efectividad
Utilice el método virtual para cada actividad de participación familiar	Administrador, AFA, líderes de programa	Promociona el tiempo de transmisión en vivo 2 semanas antes de cada evento <ul style="list-style-type: none"> • Sitio web • Sitios de redes sociales Registrar eventos <ul style="list-style-type: none"> • Publicar en cuentas de redes sociales • Permitir comentarios durante el directo y después de la publicación de la grabación 	Actual	Comentarios/opiniones de los padres a través de la plataforma de transmisión en vivo

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La **Academia** involucrará a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos para el Título I.

<p>¿Cómo involucrará la escuela a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos para el Título I [ESEA Sección 1116]?</p>	<p><i>Las pruebas pueden ser reuniones de SAC, correos electrónicos enviados y recibidos de los padres. Recuerde incluir fechas, agenda, actas, hojas de registro y notas para la documentación en Crate.</i></p> <p>Respuesta:</p> <p>Se invitará a los padres/familias a asistir a las reuniones mensuales de SAC. Para adaptarse a los horarios familiares, se utilizará un formato de reunión de Teams fuera del horario laboral. Además, se ofrecerá una reunión en persona (en el campus) para cada reunión de SAC programada.</p>
--	---

Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela presente el plan a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)]

REUNIÓN ANUAL DE PADRES y COMUNICACIÓN

La Academia proporcionará información oportuna sobre el programa de Título I. La Reunión Anual de Padres es obligatoria y debe ser una reunión separada con una invitación, una agenda y una hoja de registro.

Describe cómo la escuela llevará a cabo la reunión anual para informar a los padres y familias de los niños participantes sobre el programa de Título I de la escuela [ESEA Sección 1116].

Respuesta: Reuniones de SAC (mensuales), Noches Familiares de Título 1 (otoño/primavera), Orientación para Estudiantes Nuevos/Casa Abierta

- Debido a que la Academia lleva a cabo 2 años académicos tradicionales en 1, todos los eventos familiares para el otoño se replican en la primavera.

REUNIONES DE PADRES FLEXIBLES

¿Cómo ofrecerá la escuela un número flexible de reuniones,

Respuesta:

- A. Transmisión en vivo de reuniones y publicación en las redes sociales el mismo día (para que esté disponible para que todas

como reunirse por la mañana o por la noche?

¿Cómo proporcionará la escuela, con fondos del Título I, transporte, cuidado de niños o visitas domiciliarias, ya que dichos servicios se relacionan con la participación de los padres y la familia [ESEA Sección 1116]?

- las partes interesadas lo vean en el momento que les resulte conveniente)
- B. Reuniones presenciales para los disponibles
 - C. Reuniones de Teams fuera del horario de atención para los que estén disponibles

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LAS FAMILIAS

La Academia implementará actividades que desarrollen la capacidad de las familias para participar en asociaciones significativas para mejorar el rendimiento de los estudiantes.

¿Cómo implementará la escuela las actividades que construirán:

- ¿La capacidad de una participación significativa de los padres y la familia?
- relaciones con la comunidad para mejorar el rendimiento de los estudiantes?

[Sección 1116 de ESEA]

Respuesta:

En el cuadro que figura a continuación se esbozan las actividades y actividades concretas de fomento de la capacidad.

Nombre y descripción de la actividad/evento	Persona(s) responsable(s)	¿Qué aprenderán los padres que tendrá un impacto medible y anticipado en el rendimiento estudiantil?	Línea de tiempo	Evidencia de efectividad
Título 1 Noche Familiar	AFA, Administrador	*Expectativas académicas *Políticas de la escuela *Recursos del Título 1 *Recursos Escolares	Otoño, Primavera	*Mejora de la asistencia *Aumento del porcentaje del cuadro de honor *Aumento en las ganancias de aprendizaje en ELA / Matemáticas
Noche Familiar para Personas Mayores	Patrocinador Senior, AFA, Administrador	*Requisitos de graduación *Recursos Escolares	Otoño, Primavera	*Aumento de la tasa de graduación

DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DEL PERSONAL para la PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA FAMILIA

La **Academia** implementará actividades que desarrollen la capacidad del personal para participar en asociaciones significativas con las familias para mejorar el rendimiento de los estudiantes.

¿Cómo fomenta su escuela la capacidad del personal en la participación familiar?

Describe las actividades de desarrollo del **PERSONAL** que

Respuesta:

En el cuadro que figura a continuación se esbozan las actividades y actividades concretas de fomento de la capacidad.

Nombre y descripción de la	Persona(s) responsable(s)	¿Qué aprenderá el personal que tendrá	Línea de tiempo	Evidencia de efectividad
----------------------------	---------------------------	---------------------------------------	-----------------	--------------------------

la escuela proporcionará para APOYAR a todo el personal de la escuela:

- En el valor de las contribuciones de los padres y las familias.
- En cómo trabajar con los padres y las familias como socios iguales.
- En la construcción de lazos entre los padres y las familias y la escuela.

[Sección 1116 de ESEA]

actividad/evento		un impacto medible y anticipado en la participación de los padres y la familia?		
Reuniones de SAC	AFA	Impacto de las aportaciones de los padres	Actual	Resultados de la encuesta
Título 1 Noche Familiar	AFA, Administración, Profesores	Programa de la academia	Semestral	Resultados de la encuesta

COMUNICACIÓN

Describa cómo la escuela proporcionará una comunicación regular, **bidireccional** y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, según sea necesario, en un idioma que las familias puedan entender.

Incluir:

- Información oportuna sobre los programas de Título I
- Currículo, formas de evaluación utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y las expectativas del nivel de grado/niveles de logro
- Progreso individual del estudiante
- Cualificaciones del personal
- Oportunidades para participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de su(s) hijo(s)
- Oportunidades para participar en el plan escolar

[Sección 1116 de ESEA]

Respuesta:

La información del Título I se comparte con las familias en cada orientación, junto con el currículo y los niveles de logro de las evaluaciones.

La comunicación con las familias será con el uso continuado de

- Sitio web de la escuela
- Página de redes sociales de la escuela
- Recordatorio escolar
- Información enviada por correo a casa
- Llamadas telefónicas realizadas (cualquier miembro del personal)
- Correos electrónicos enviados a casa con el documento adjunto necesario

BARRERAS

Describir las barreras que impidieron la participación de los padres durante el año escolar anterior.

Describa los pasos que la escuela tomará durante el próximo año escolar para superar estas barreras (con especial atención a los padres/familias en los siguientes subgrupos: económicamente desfavorecidos, discapacitados, dominio limitado del inglés, alfabetización limitada).

Respuesta:

La Academia identificó las siguientes barreras para la participación de las familias durante el último año escolar:

Barrera	Pasos para superar la barrera	Personas Responsables	Línea de tiempo
Disponibilidad (familias o escuela)	Múltiples horarios/días de reunión	AFA, Administrador	Actual
Conocimiento de los acontecimientos	Comunícate en las 5 plataformas <ul style="list-style-type: none"> • Sitio web • FB • Correo • Correo electrónico • Llamada 	Todo el personal	Actual

DIFUSIÓN DE LA PFEP Y DEL PACTO ESCUELA-FAMILIA A LAS PARTES INTERESADAS

Describa CÓMO se compartirán el PFEP y el Pacto de su escuela con las familias, el personal y la comunidad. Recuerde incluir estrategias para el intercambio electrónico, el intercambio de copias impresas y la notificación a la comunidad sobre la disponibilidad de PFEP. Recuerde, una copia debe estar en ambas carpetas del Título I (una que se encuentra en la Oficina Principal y la otra en el Centro de Recursos Familiares).

Respuesta:

Enlace al documento publicado en el sitio web, página de redes sociales

PDF enviado por correo electrónico

Copia impresa disponible en la sala de recursos T1

FECHA:

ASISTENTES Y ROLES

AGENDA

Recuerde tomar notas y etiquetar la **P** para el padre/familia, **la T** para el maestro, la **A** para el administrador, **la C** para el socio de la comunidad

REVISIÓN DEL INICIO DEL AÑO PFEP

1. ACTUALIZACIONES
 1. Éxitos
 2. Desafíos
2. REFLEXIONES PARA 2024-2025 PFEP

NOTAS COMPACTAS

3. ACTUALIZACIONES

NUEVAS IDEAS

ELEMENTOS DE ACCIÓN

REVISIÓN DE MITAD DE AÑO DE PFEP y Pacto de Padres/Escuela

FECHA:

ASISTENTES Y ROLES

AGENDA

Recuerde tomar notas y etiquetar la **P** para el padre/familia, **la T** para el maestro, la **A** para el administrador, **la C** para el socio de la comunidad

Reflexión sobre el examen de mitad de año

1. Revisiones necesarias
2. Evaluación de las actividades finalizadas
3. Revisión del presupuesto
4. Ideas para el PRÓXIMO AÑO

NOTAS COMPACTAS

5. ACTUALIZACIONES

NUEVAS IDEAS

ELEMENTOS DE ACCIÓN

El Plan de Mejoramiento Escolar y Participación de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés) 2024-2025 ha sido desarrollado y acordado conjuntamente por las partes interesadas (por ejemplo, personal, familias, miembros de la comunidad, etc.) en cumplimiento con las regulaciones de financiamiento federal del Título I.

EQUIPO PFEP 2024-2025:

Nombre	Rol (personal, padre, miembro de la comunidad, etc.)