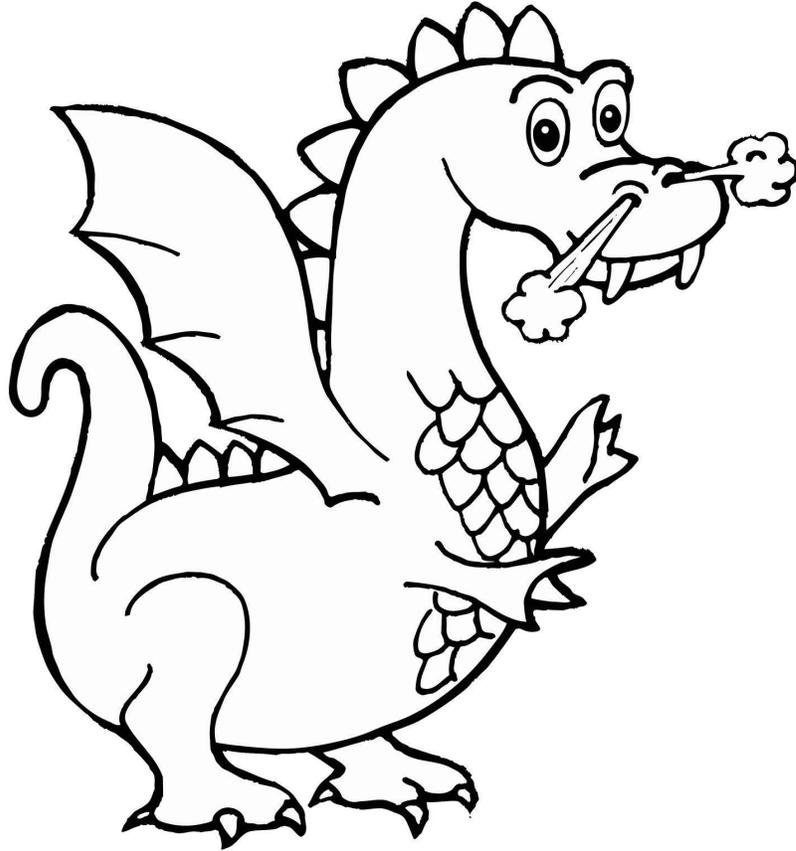


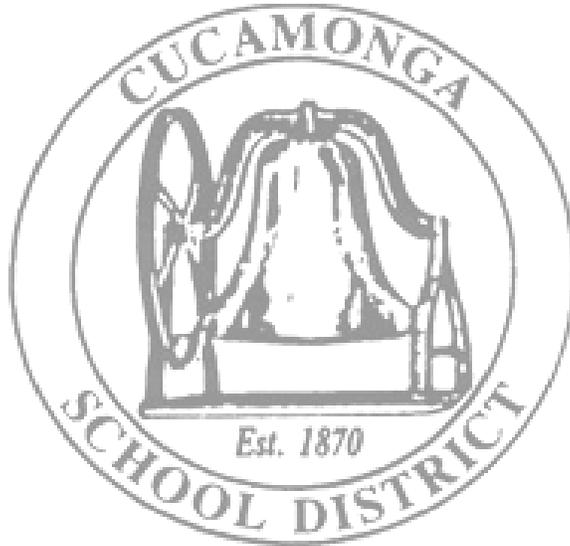
# Los Amigos



## Manual de Padres/Alumnos

*El Lugar Para Estar*

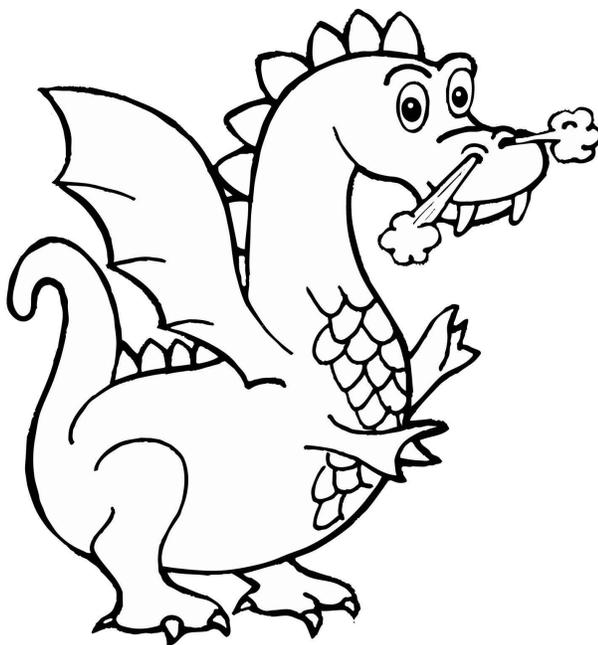
2022-2023



Cucamonga School District  
8776 Archibald Avenue  
Rancho Cucamonga, CA 91730

Dr. Michael Chaix, Superintendente  
Gil Diaz, Asistente de Supt., Servicios de Educación  
Deo Persaud, Asistente de Supt., Servicios de Administración  
Joyce Kozyra, Asistente de Supt., Servicios de Personal y Alumnos

Mesa Directiva  
Henry Cowles  
Laura Hendison  
Eric Montague  
Yolanda Strong Reed  
Victoria Mageno



Los Amigos School

8498 Ninth Street  
Rancho Cucamonga, CA 91730

Amber Arreguin, Directora  
Victoria Rigney, Vice Directora y Coordinador de Programa

Oficina: 982-8387

*(Esto ha sido traducido por computadora.)*

# **CUCAMONGA SCHOOL DISTRICT**

## **VISION DEL DISTRITO**

En el Distrito Escolar de Cucamonga, el éxito del estudiante es el enfoque del distrito y todos están motivados para ayudar a que todos los alumnos obtengan éxito académicamente, socialmente y económicamente. Una sociedad entre la administración, empleados, padres de familia, alumnos y la comunidad la cual permite que todos compartan la responsabilidad y el de trabajar juntos para así tener un logro y éxito seguro para todos los alumnos. Nuestro personal altamente calificado usa estándares, datos, y estudios para la continua mejora de la enseñanza en el salón de clases. El éxito del alumno es mejorado por un medio ambiente donde se promueva la tolerancia y todos se les trata con respeto y dignidad.

## **DECLARACIÓN DE MISIÓN DE LA ESCUELA**

Los Amigos se dedica a empoderar al niño en su totalidad a través de una instrucción creativa e inclusiva que apoya las necesidades académicas y sociales.

## **DECLARACIÓN DE VISIÓN ESCOLAR**

- \* Ser el corazón de Cucamonga, donde los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad colaborarán para crear un ambiente de aprendizaje positivo y productivo.
- \* Inspirar la participación de los estudiantes a través de experiencias significativas de la vida real, para convertirse en ciudadanos productivos y empáticos en un mundo cambiante.
- \* Adopte un enfoque educativo innovador del siglo XXI que redefine e inspira la experiencia de aprendizaje en el aula.
- \* Proporcionar una experiencia escolar enriquecedora equitativa, diversa y culturalmente inclusiva que fomente las inteligencias múltiples al tiempo que acepta la inclusión y la diversidad.

## **LEMA**

**Los Amigos - ¡El lugar para estar!**

***Estimados Alumnos y Padres,***

¡Es hora de ir a la escuela! Quiero dar la bienvenida a nuestros nuevos y antiguos estudiantes de la Escuela Primaria Los Amigos. Espero que todos hayan tenido un verano seguro y relajante. Estoy entusiasmada con el próximo año escolar que tendremos juntos, y sé que va a ser lleno con una gran cantidad de aprendizaje y diversión.

Los Amigos es una gran escuela donde los estudiantes reciben instrucción académica de calidad en un ambiente seguro, que se esmera y con un ambiente respetuoso. Nuestra escuela es un lugar especial debido a la gente fenomenal que aprende y trabaja aquí debido a la comunidad en la que se encuentra. Deseamos lo mejor para todos los estudiantes y esperamos poder trabajar con los padres y miembros de la comunidad para ayudar a nuestros estudiantes a ser lo mejor posible. Al estar todos trabajando juntos, estamos seguros de que alcanzaremos nuestras metas y tendremos éxito. Estudiantes. . . por favor venga a la escuela con una voluntad de trabajar duro, esperando aprender, exhibiendo la autodisciplina y la responsabilidad, y con una actitud positiva. Nuestros maestros proporcionarán una instrucción de calidad que ustedes merecen y que sus padres esperan. Los padres. . . Por favor anime a sus hijos con frecuencia, hable con ellos acerca de la escuela y su trabajo, y apóyenlos en todos los sentidos que puedan. La participación de los padres muestra a los niños que la escuela es importante y que usted está comprometido con su éxito. Les animo a ofrecer su tiempo y habilidades, visitar a menudo, y comunicarse regularmente con el maestro de su hijo. ¡Juntos, podemos lograr grandes cosas!

En Los Amigos, quiero que aspiremos a ser una familia de estudiantes que respeta y cuida el uno del otro. En este ambiente y con este fuerte compromiso con el otro, ¡podemos lograr cualquier cosa! Estoy tan contenta de formar parte de la familia de Los Amigos, y sé que cada estudiante tendrá una experiencia educativa fenomenal este año.

Por favor, este atento a todas las comunicaciones que estaremos enviando a casa con respecto a programas especiales, presentaciones, café con la directora, fechas y/o cambios de eventos, actualizaciones y ¡mucho más!

Si usted tiene alguna pregunta, sugerencia o aclaración, le animo a llamar o visitar la escuela. Si su pregunta tiene que ver un nivel de grado, clase o una instrucción, por favor pida hablar con el maestro de su hijo. Si se trata de los programas en general, currículo o actividades, por favor póngase en contacto conmigo directamente. Estoy deseando tener un gran año y conocer a todos y cada uno de ustedes.

Este manual contiene información esencial sobre nuestras reglas de la escuela y de la escuela, así como pólizas importantes de la Junta de Educación. Espero que le resulte un recurso útil. Por favor téngalo a mano como una referencia durante el año escolar.

Sinceramente,

***Amber Arreguin***

Amber Arreguin

Directora

## HORAS DE CLASE

**La supervisión en el patio de recreo empieza a las 7:55 A.M.** Los alumnos **no pueden** llegar antes de esta hora ya que no hay supervisión antes de las 7:45 A.M. La primera campana suena a las 8:13 como aviso. Los alumnos deben ponerse en fila. **Las puertas se cierran a las 8:15 cuando la segunda campana suena y se considera que los alumnos llegan tarde después de la campana de las 8:15**

No hay supervisión después de clases. Los alumnos deben salir de la escuela tan pronto como la suene campana. Los alumnos no pueden esperar a otros alumnos o hermanos/hermanas quienes se están quedando después de clases ya sea por causa de detención, deportes, animadoras, etc. Todos los alumnos que se quedan después de clases deben tener de antemano un permiso por escrito por parte del padre de familia /tutor y el maestro/a o estar en el “Programa de Think Together”.

**La entrada la escuela: grado de 1-5 los estudiantes deberán entrar en la escuela en el lado de St. Baker de la escuela.** Todos los estudiantes de grado 1-5 con apellido que comienza con las letras M - Z deben usar el estacionamiento del Norte para dejar a los estudiantes en la mañana. Todos los estudiantes de grado 1-5 con apellido que empieza con las letras A - L deberán utilizar la entrada circular (donde antes volteaba el bus). Los estudiantes que lleguen tarde deben entrar a través de la Oficina. Ningún estudiante debe entrar a través de la Oficina a menos que ellos lleguen tarde y sean acompañado de unos adultos.

Los estudiantes de **Kindergarten** deben reportar directamente a la zona de juegos de kinder a través de la cerca exterior en el frente de la escuela. Solamente los estudiantes de Kinder y preescolar pueden entrar por el frente de la escuela.

**La Salida: Todos los estudiantes de 1-5 salen de la escuela usando el lugar donde deben ser recogidos.** Estudiantes con nombre que comienza con las letras M - Z deben salir por el estacionamiento al Norte. Todos los estudiantes con apellido que comienza con las letras A - L debería utilizar la autobús dar la vuelta. Los estudiantes deben esperar para amigos y parientes fuera de las puertas de la escuela. Cualquier estudiante que salga de la escuela temprano debe ser comprobado a través de la oficina de la escuela.

Estudiantes de **Kindergarten** son despedidos de sus aulas con un adulto al final del día. **Todos los estudiantes deben ser recogidos a tiempo.** El salir de la escuela antes de la hora regular de salida debe ser revisado a través de la oficina de Kinder.

Todos los alumnos que caminan al sur para irse a su casa en la Calle Nueve, o al oeste de la Calle Baker deben cruzar la calle con la persona encargada de cruzar a los alumnos en estas esquinas. Todos los alumnos que vienen en su bicicleta deben tener un permiso por escrito y obedecer las Reglas de Usar la Bicicleta.

Todas las personas y padres de familia que visitan la escuela DEBEN entrar por la puerta principal de la escuela en la oficina, deben de firmar y ponerse una etiqueta de visitante a cualquier hora que estén presentes

en el plantel escolar, aun si es por un momento. Si usted desea visitar un aula por favor planea con el maestro de ante mano. **Por favor recuerde que cualquiera que recoja a su hijo debe de estar en la tarjeta de emergencia y deberá presentar una válida identificación.**

Todos los visitantes y padres que trabajan como voluntarios en el campus o ayudar/trabajar con los estudiantes deben entrar y salir a través de la oficina de recepción, iniciar sesión/salir, y llevar una insignia de visitante en cualquier momento que están en el campus, incluso si sólo por un momento. Todos los visitantes y padres que asisten a asambleas y eventos en el campus pueden entrar por la puerta norte de la calle Baker. A la entrada, se les requerirá para iniciar sesión, asistir al evento, y luego inmediatamente después del evento, cerrar la sesión y salir a través de la puerta norte de la calle Baker. Por favor, recuerde que cualquier persona que recoja a su hijo/a temprano debe estar en la tarjeta de emergencia y tendrá que presentar una identificación válida .

## SALIDA TEMPRANA DE LA ESCUELA

Para poder servir mejor las necesidades de educación de nuestros alumnos, le pedimos su cooperación y apoyo.

Ya que el tiempo de instrucción es de gran valor y debido a los requisitos de los Estándares de Materias Principales del Estado de California, estamos tratando de minimizar las interrupciones en el salón.

Le pedimos su ayuda en las siguientes áreas:

1. Si su hijo/a necesita salir de la escuela antes de la hora regular por cualquier razón, su hijo/a debe traer una nota a la oficina antes de reportarse a su salón. Favor de incluir la hora de salida y se le dará al maestro/a de su hijo/a una forma de “salida más temprano”. El maestro/a entonces mandara a su hijo a la oficina para esperarlo/a a usted para que firme en la oficina.
2. Si usted necesita darle un mensaje a su hijo/a, nosotros lo entregaremos durante el periodo sin instrucción (por ejemplo: recreo, u hora de almuerzo). Ya que tenemos una gran cantidad de alumnos sentimos mucho que podamos entregar mensajes personales a su hijo/a durante la hora de instrucción. Favor de hacer los arreglos de transportación u otros detalles personales por avanzado y antes de empezar las clases.
3. Les recomendamos a los alumnos que vengan preparados a la escuela. El estar preparado significa traer su almuerzo, mochilas, tarea, y cualquier artículo que se necesite para un evento especial ese día. La hora de instrucción es de gran valor para todos los alumnos y por lo tanto no interrumpiremos el salón de clases durante la hora de instrucción al llamar a los alumnos sobre la llegada tarde de artículos. Se recomienda que los estudiantes prepaguen por su almuerzo si por cualquier razón un día se olvidan traer su almuerzo.
4. Cualquier tiempo que un alumno llegue tarde o salga de la escuela antes de la hora regular afecta su asistencia perfecta. Con su comprensión y cooperación, podemos servir mejor las necesidades de todos nuestros alumnos y podemos tener la seguridad de tener el tiempo de instrucción con toda calidad en el salón de clases. Gracias por su cooperación y apoyo.

.....

## LOS AMIGOS BELL SCHEDULE

### Horario regular de la Campana- 30 minutos de almuerzo

7:45	Desayuno se abre la puerta el desayuno empieza
7:55	Todas las puertas se abren
8:13*	Campana para formación
8:15*	Comienza la escuela
8:30	Desayuno para preschool
9:55 – 10:10*	Receso de Kinder (3 clases)
10:15 - 10:30*	Receso di Kinder (3 clases) & primer grado
10:35 - 10:50*	Receso en la mañana de grados primarios (2nd & 3rd)
10:55 - 11:10 *	Receso en la mañana de los grados superiores (4th & 5th)
11:15 – 11:45*	Almuerzo de K
11:30 – 12:00*	1 <sup>st</sup> grado almuerzo
11:45 - 12:15*	2nd grado almuerzo
12:00-12:30*	3 <sup>rd</sup> grado almuerzo
12:30	Almuerzo de preschool
12:15 - 12:45*	4th grado almuerzo
12:30 – 1:00*	5th grado almuerzo
1:15 - 1:50	Receso de Kinder (1:15 & 1:35)
2:50 *	Despido

### Horario Modificado - Jueves: Los estudiantes son despedidos a la 2:00 30 minutos de almuerzo

7:45	Desayuno se abre la puerta el desayuno empieza
7:55	Todas las puertas se abren
8:13*	Campana para formación
8:15*	Comienza la escuela
8:30	Desayuno para preschool
9:55 – 10:10*	Receso de Kinder (3 clases)
10:15 - 10:30*	Receso di Kinder (3 clases) & primer grado
10:35 - 10:50*	Receso en la mañana de grados primarios (2nd & 3rd)
10:55 - 11:10 *	Receso en la mañana de los grados superiores (4th & 5th)
11:15 – 11:45*	Almuerzo de K
11:30 – 12:00*	1 <sup>st</sup> grado almuerzo
11:45 - 12:15*	2nd grado almuerzo
12:00-12:30*	3 <sup>rd</sup> grado almuerzo
12:30	Almuerzo de preschool
12:15 - 12:45*	4th grado almuerzo
12:30 – 1:00*	5th grado almuerzo
1:15 - 1:50	Receso de Kinder (1:15 & 1:35)
2:00 *	Despido

## LOS AMIGOS BELL SCHEDULE

### Horario mínimo

7:45	Desayuno se abre la puerta el desayuno empieza
7:55	Todas las puertas se abren
8:13*	Campana para formación
8:15*	Comienza la escuela
8:30	Desayuno para preschool
9:55 – 10:10*	Receso de Kinder (3 clases)
10:15 - 10:30*	Receso di Kinder (3 clases) & primer grado
10:35 - 10:50*	Receso en la mañana de grados primarios (2nd & 3rd)
10:55 - 11:10 *	Receso en la mañana de los grados superiores (4th & 5th)
11:15 – 11:45*	Almuerzo de K
11:30 – 12:00*	1 <sup>st</sup> grado almuerzo
11:45 - 12:15*	2nd grado almuerzo
12:00-12:30*	3 <sup>rd</sup> grado almuerzo
12:30	Almuerzo de preschool
12:15 - 12:45*	4th grado almuerzo
12:30 – 1:00*	5th grado almuerzo
1:00 *	Despido

\*Indica el tiempo cuando la campana será sonada.

## DIAS MODIFICADOS Y MINIMOS

Para poder proporcionar a los alumnos de la Escuela Los Amigos con maestros de alta calificación y buen entrenamiento, el distrito esta proporcionando un DIA MODIFICADO cada JUEVES para que los maestros se puedan reunir y planear. ***Todos los jueves TODOS los estudiantes en los Grados de K-5 serán despedidos a la 2:00 pm.***

También habrá 15 días mínimos durante el año. ***En los días mínimos TODOS los estudiantes de los grados K-5 serán despedidos a las 1:00.*** Días mínimos son durante las dos semanas de conferencia de padres (septiembre y marzo), Noche de Vuelta a la Escuela, diciembre y febrero, para reuniones de planificación, Open House, y el último semana de escuela.

El enseñar en una combinación de arte y ciencia. El campo siempre está cambiando así como nuestro entendimiento de cómo aprenden los alumnos y nuestro descubrimiento de nuevos factores y conocimiento sobre como nuestro mundo se expande de día a día. Es muy importante para los maestros obtengan información sobre estos cambios. La ley del Estado para mejorar la instrucción proporciona entrenamiento para maestros para así tener la seguridad de mantener la educación con alta calidad en California.

Los requisitos de Estado para el número de días, horas y minutos que los alumnos deben de estar presentes en el salón de clases están completados o exceden mientras se proporciona el tiempo de entrenamiento ya que nuestra meta es darles una educación con toda calidad. El entrenamiento de maestros y el tiempo para planear no toma tiempo de la instrucción a los alumnos.

Sentimos mucho cualquier inconveniente que se cause con el Cuidado de los Niños los martes y en Días Mínimos y Modificados. Esperamos que el horario de estos días ya anotados en Parent Square y nuestros recordatorios que se mandan a casa con su hijo/a le ayude a planear y al mismo tiempo limitar las inconveniencias.

Los maestros de la Escuela Los Amigos están refinando sus habilidades en otros días además de los días de planear y días de entrenamiento. Los maestros regresan a la escuela por varios días durante el verano y la última semana de agosto para entrenamiento de empleados. Muchos de los maestros asisten a Entrenamientos Profesionales durante el verano o también por lo menos una clase en la universidad durante el año. Existe un gran sentido de responsabilidad de parte de los empleados para así ofrecer a su hijo/a la mejor posible oportunidad de aprender.

# EMPLEADOS DEL AÑO ESCOLAR 2022-2023

Directora: Amber Arreguin

Maestra/Asistente de Directora: Victoria Rigney

Grade	Room	Teacher
TK	24	Christine Hurley
Kindergarten	2 23 1 3	Cindy Rojo Wendy Ducharme Stella Flores Michelle Billings
1st Grade	10 5 6 9	Heather Jones Vanessa Roque Lindsay Munoz Komal Pickens
2nd Grade	20 19 22 21	Carla Sulli Lisa Prouty Laura Gallardo Laura Hope
3rd Grade	11 12 13 28	Gratci Gaines Crista Marino Mary Pizarchik Vanessa Vaca
4th Grade	18 25 26 27	Melissa Macias Abigail Peterman Dayana Franco Kayla McFadden
4th/5th Grade SDC	30	Jeannette Martinez
5th Grade	14 15 16 17	Riane Redmond Nicole Sieger Michelle Terrones Jacklin Terzian
<b><u>Specialist</u></b> PE Art/Music/PBL ELRT RSP Speech Title I ELA Intervention Math Intervention District Clinical Counselor School Psychologist West End Family Counseling	PE Room/B9 PE Room/B9 29 29 Speech Office 7/8/Office 8 7 MPR Office MPR Office MPR Office	Blake James Howard/Allen/Ower Silvia Elvis Lilliana Santana Miranda Portesi Victoria Rigney Joelle Green Anne Castagnaro Kris Reed Ana Ramos Cook Cecilia Uribe & Chloe Dobbert

## EPLEADOS CLASIFICADOS

NAME	ASSIGNMENT	LOCATION
Yvonne Rios	Office Manager	Office
Rocio Godinez	Office Assistant	Office
Jodi Leon	Librarian	Dragon's Den
April Maier	Head Custodian	Cafeteria
Jamie Huaca	Night Custodian	Campus
Jorge Claros	Part-Time Custodian	Campus
Krista Ann Vargas	Health Tech	Office
Rachelle Hernandez	Health Tech	Office
Raquel Gonzalez	Instructional Assistant	Room 29
Patricia Zaldumbide	Instructional Assistant	Room 30
Susan Natalie Acosta	Instructional Assistant	Room 7/8
Monica Garcia	Instructional Assistant	Room 7/8
Jillian Garcia	Instructional Assistant	Room 7/8
Chanchoranay Thim	Instructional Assistant	Room 7/8
Maricela Hinds	Bilingual Instruc. Asst.	Room 29
TBD	Bilingual Instruc. Asst.	Room 29
Rebekah Marquez	In-School Solutions Advisor	Office
TBD	In-School Solutions Advisor	Office
Jennie Sanchez	Think Together Coordinator	Computer Lab
Marcella Salgado	Food Svc. Lead	Cafeteria
Rosalina Benavides	Food Svc. Asst.	Cafeteria
Gludy Gullien	Food Svc. Asst.	Cafeteria
Shonna Mora	Preschool Teacher	Preschool
Dulce Villa-Reynoso	Preschool Aide	Preschool
Ema Quezada	Preschool Aide	Preschool
Yolanda Llamas	Preschool Aide	Preschool
TBD	Campus Aide	Play-yard
Christa Catalan	Campus Aide	Play-yard
Leticia Rodarte	Campus Aide	Play-yard
Nicole Gutierrez	Campus Aide	Play-yard
Ingrid Solorzano	Campus Aide	Play-yard
Ibella Arevalo-Williams	Campus Aide	Play-yard
Florinda Solarzano	Campus Aide	Play-yard
Valeria Aguilera	Community Liaison	Parent Center



# CURRICULO

**El plan de estudios que se enseña en todas las aulas en Los Amigos ha sido adoptado por la Junta del Distrito Escolar de Cucamonga de acuerdo con las normas establecidas por el Estado de California. Las expectativas de nivel de grado individual se encuentran en una copia del manual del nivel de grado para los padres. El plan de estudios es equilibrado del cual incluye un enfoque en los conceptos y resolución de problemas, así como los hechos y las habilidades básicas. La fonética es enseñada y los estudiantes experimentan un ambiente rico en literatura.**

## TAREA

La tarea es una parte de suma importancia del programa de instrucción del Distrito. La tarea debe ser de las siguientes maneras:

Basada en las necesidades del grupo y del alumno individualmente.

Relacionada directamente al trabajo escolar del salón.

Planeada con el propósito de reforzar, extender, enriquecer y/o reforzar las habilidades.

Hecha solamente en aquellas áreas, las cuales se han enseñado y se han aprendido lo suficiente para el alumno pueda desempeñar la asignatura correctamente.

Explicada bien y claramente entendida en términos de lo contenido, proceso, y con la fecha en que se vence.

Revisada para tener la seguridad que es razonable, puede completarse en el tiempo permitido, y también permitir que los alumnos mantengan sus responsabilidades y horario cuando están en sus casas

Planeada para que represente la calidad del programa de instrucción de la escuela. Debe ser relacionado con los estudios actuales del salón y proporcionar la práctica necesaria, de ayuda extra o de enriquecimiento.

Mantener que la tarea sea una experiencia positiva y no de castigo.

La tarea debe ser asignada cada día, de lunes a jueves, de acuerdo con la siguiente guía establecida por el Distrito y empleados:

Kindergarten	20 minutos por noche
Grado 1	20-40 minutos por noche
Grado 2	20-40 minutos por noche
Grado 3	40-60 minutos por noche
Grado 4	40-60 minutos por noche
Grado 5	40-60 minutos por noche

Además del tiempo mencionado anteriormente, todos los alumnos se les espera que lean o que les lean todo los días. Se pueden dar las asignaturas/proyectos en un periodo de tiempo extendido, el cual puede incluir los fines de semana y apropiado de acuerdo con el nivel del grado.

Los padres de familia deben mantenerse en comunicación con el maestro/a para tener la seguridad que las tareas se están haciendo y se han completado.

# Como Ayudar con la TAREA

La tarea es asignada para reforzar las habilidades, ayudar a desarrollar habilidades de estudio y extender el aprendizaje. La tarea se dará cada noche con excepción del viernes. Los alumnos no tendrán tiempo en clase para hacer la tarea. Ustedes pueden ayudar a sus hijos para que desarrollen su potencia máxima y prepararlos para el futuro.

Asegúrese que su hijo/a tenga:

El mismo lugar para que haga su tarea todos los días.

Un lugar callado para trabajar y con luz apropiada.

Una hora regular cada día para hacer la tarea.

Tener siempre materiales básicos (papel, lápices, plumas, borradores, marcadores, reglas, crayolas)

Ayuda para una buena organización (calendario de asignaturas, mochila, carpetas, cuadernos)

Su expectativa de que va a terminar la tarea.

Su motivación positiva y su ánimo para su éxito de pasos pequeños.

Preguntas para hacerle a su hijo/a

¿Qué tarea tienes hoy?

¿Es la asignatura clara? Si no es clara, sugiérale que se comuníquese con la escuela o con un compañero de clase.

¿Cuándo se tiene que entregar?

¿Necesitas recursos especiales (ir a la biblioteca, tener acceso a la computadora, materiales especiales)?

¿Has empezado tu tarea de hoy? ¿La has terminado?

¿Es una tarea muy larga? ¿Es un proyecto o es un reporte?

¿Para un proyecto, te ayudaría anotar los pasos que debes tomar o te ayudaría hacer un horario?

¿Te ayudaría si tomaras un examen de práctica?

Otras maneras de ayudar:

Revise la tarea de su hijo/a pero no la haga.

Conozca al maestro a primeros del año escolar para informarse sobre la póliza de tarea.

Revise los comentarios del maestro cuando le devuelva la tarea.

Comuníquese con el maestro si tiene un problema con la tarea o con otra cosa que no puede resolver.

Felicite a su hijo/a cuando haga buen trabajo.

## SEGURIDAD

La seguridad de su hijo/a es la preocupación primordial en el Distrito escolar de Cuacmonga y en la escuela Los Amigos. Los alumnos deben venir a la escuela a aprender. Todos nosotros creemos que los alumnos no pueden aprender si no se sienten con seguridad o si temen por su seguridad.

Nosotros tenemos un Plan de Seguridad para asegurarnos que su hijo/a este libre de daño físico y emocional cuando esta en la escuela. Nuestro plan incluye grupos que se aseguran que el plantel y los alrededores están seguros. Trabajamos con usted y la Ciudad para asegurarnos que su hijo está a salvo, mientras va y viene de la escuela a casa. Parte del plan de seguridad es asegurarse de que nuestras áreas donde se recogen y dejan a los estudiantes están seguros. Ningún estudiante debe estar en la escuela antes de las 7:55 de la mañana a menos que estén aquí para el desayuno (7:45). No hay supervisión de un adulto antes de las 7:55 AM.

Nuestro plan tiene guías para mantener a los estudiantes emocionalmente y físicamente seguros mientras trabajan y juegan con otros niños y con los adultos. Tenemos programas de instrucción para enseñar a los estudiantes sobre las drogas y la violencia en la escuela y en la comunidad. Tenemos en marcha maneras de asegurarnos de que la escuela está a salvo de intrusos. Parte del plan es que cualquier persona que visita el campus tiene que presentar una identificación y con el fin de visitar el aula cada persona tiene que hacer arreglos previos con el maestro.

Nuestro plan de preparación en caso de emergencia incluye toda clase de emergencias. Tenemos simulaciones mensuales de incendios y seguridad para la práctica de nuestra preparación. Nuestros empleados han asistido a entrenamiento CERT con la Ciudad de Rancho Cucamonga, Departamento de Preparación en Caso de Desastre. Tenemos grupos de empleados que han sido entrenados en como asistir en caso de un desastre real o si ocurre una emergencia hemos colectado materiales de emergencia y equipo incluyendo un generador, materiales de primeros auxilios, comida y agua.

Cuando practicamos con nuestros ejercicios de evacuación en la escuela les enseñamos a los alumnos cada etapa para que así sepan como estar seguros en la escuela. Les recordamos a todos los alumnos que en caso de un desastre real o si ocurre una emergencia que usted vendrá a recogerlos aquí en la escuela. Les decimos que a usted le gustaría que le esperemos hasta que usted venga a recogerlo. Les decimos que las calles pueden estar cerradas o que los teléfonos quizá no trabajen pero que permaneceremos aquí hasta que usted o una persona que usted mande llegue a la escuela a recogerlo no importa cuánto tiempo tome. Les decimos que no se pueden ir solos a su casa, que deben espéralo/a aquí a usted.

Usted puede ayudar a su hijo a prepares en caso de una emergencia si usted habla con el/ella sobre lo que espera que haga en caso que suceda algo así.

## 1-5 Grado Estudiante dejar y Recoger

Por favor ayúdenos a supervisar de cerca y controlar la seguridad de cada niño, especialmente durante la dejada y recogida de su estudiante, observando cuidadosamente los siguientes procedimientos, normas y leyes.

- **Todos los estudiantes de grado 1<sup>st</sup> – 5 que caminen o que son transportados en coche deben entrar y salir de la escuela a través del lado de Baker de la escuela. Los estudiantes cuyo apellido comienza con M - Z deben utilizar el extremo norte del San Baker y los estudiantes cuyo apellido comienza con A - L serán la entrada circular de Baker (el viejo vuelco del autobús)**
- **Todos los coches deben detenerse en la acera para dejar a cada estudiante o recogerlos. No hay doble parqueo y los estudiantes no pueden caminar entre coches.**

Los estudiantes no pueden entrar o salir a través de la oficina a menos que tengan un negocio oficial en la oficina o son acompañados por un adulto.

Por favor párese en un espacio de estacionamiento o parquee al lado de la acera mientras espera a su hijo en la entrada sobre Baker St. **No bloquee la entrada en cualquier momento.** Por favor tenga cuidado mientras maneje en el parqueo ya que los estudiantes pueden cruzar la calzada en el cruce de peatones.

La entrada enfrente de la escuela es a menudo muy ocupada. Si está dejando y recogiendo a su hijo de kínder por favor tómese suficiente tiempo. Si estás trayendo a su hijo del kinder a la escuela, o está recogéndole, debe estacionarse en un estacionamiento y caminar a su hijo a la puerta. No estacione en el espacio de estacionamiento de discapacidad a menos que tenga una permiso de discapacidad esos espacios son necesarios y utilizados por los conductores que tienen un permiso.

Además, debo recordar que NO se permite perros en el campus o en las puertas de la pick-up (a menos que sea un perro guía). Es para la seguridad de los estudiantes ya que algunos tienen problemas de alergias. Hemos tenido estudiantes que han sido mordidos.

# LA DEJADA Y RECOGIDA DE KINDERGARTEN

## DEJAR A ALUMNOS DE KINDERGARTEN

**Todos los alumnos de kindergarten que caminan o son transportados deben entrar por la entrada de kindergarten en la área de recreo** *Por razones de seguridad, ningún adulto será permitido entrar por la entrada del área de recreo al venir a dejar a su hijo/a.* Si usted necesita hablar con el maestro, favor de llamar para hablar con el/ella por teléfono después que los alumnos hayan salido de clases, envíe un correo electrónico, escriba una nota, o pídale que lo/la llame después de clase o con una nota enviada con su hijo/a.

Favor de no entrar al salón o los pasillos enfrente de la escuela si viene a dejar a su hijo/a. No se les permitirá a los alumnos entrar al salón por la puerta del pasillo. Si usted ya ha hecho arreglos previos para ser voluntario o para visitar el salón ese mismo día, usted debe firmar su nombre en la oficina, usar una etiqueta con su nombre y entra al salón por la entrada de los pasillos. Lo sentimos pero para visitar el salón, usted debe hacer arreglos anteriormente, ya que tenemos que mantener el número de visitas en el salón de un número razonable.

Si usted ya ha firmado y tiene la etiqueta con su nombre para desayunar con su hijo en la cafetería y no quiere que camine solo al salón, usted puede caminar con su hijo en el área de recreo de kindergarten. El alumno debe entrar el área de recreo por las puertas dobles del área de recreo al lado del área de recreo de kindergarten. El alumno debe reportarse a su salón por la entrada al salón que está localizada afuera del área de recreo. *Las personas adultas no pueden entrar el área de recreo de kindergarten por las puertas dobles al lado del área de kindergarten.* Personas adultas deben proceder por la entrada de enfrente en la oficina y deben salir de la escuela por la oficina. **Favor de no llevar a su hijo/a al salón por las puertas dentro de los pasillos**

## RECOGER A ALUMNOS DE KINDERGARTEN

Los estudiantes que están siendo recogidos después de la escuela se mantendrán en su aula hasta que una persona autorizada llegue a la puerta del aula para recogerlos. La puerta del jardín de infantes será desbloqueado en el momento del despido, que es 2:50 pm cuatro días a la semana y 2:00 pm los jueves. Ningún estudiante será liberado antes de ese tiempo a menos que estén firmados a través de la oficina.

Los adultos autorizados deben entrar por la puerta y esperar en la puerta hasta que el maestro pueda llamar a su hijo. Por favor sea paciente, especialmente durante las primeras semanas, ya que los maestros no pueden estar familiarizados con quién pertenece con quién por un tiempo, y queremos pecar de precaución para la seguridad de su hijo.

Todos los padres/tutores deberán crear un código para su hijo/a. El código debe ser dado cada vez que el niño es recogido por cualquier persona para hacer ciertos que estudiantes van sólo con personas autorizadas. El maestro comprobará el código para verificar que es válido, y que la persona es la persona autorizada para recoger al niño. Esto puede llevar tiempo, pero debemos poner la seguridad primero. Por favor, permítase tiempo suficiente para esperar este procedimiento

de seguridad. Los adultos sin un código de kindergarten (incluso los padres) se les pedirá que informen a la oficina para obtener su autorización para recoger al niño verificado.

Todas las personas autorizadas a recoger a su hijo/a deben estar preparadas para **contarle al maestro el código en la puerta del aula cada vez que vengan a la escuela.** Por favor, recuerde que el maestro sólo podrá verificar la liberación de un estudiante a la vez. **Solo las personas que estén autorizadas a recoger al niño en la tarjeta de emergencia de la oficina deben tener el código de su hijo.** Si desea que alguien recoja a su hijo y su nombre no está en la tarjeta de emergencia de la oficina, debe comunicarse con la oficina de la escuela para que su nombre se agregue a la tarjeta de emergencia.

**La escuela Los Amigos no tiene supervisión para los estudiantes que quedan después de que la escuela es despedido.** El programa Think Together es solo por autorización. También hay varios proveedores de cuidado de niños en el área, algunos brindan transporte a sus instalaciones. Si usted tiene una emergencia y no puede llegar a la escuela para recoger a su hijo a tiempo, por favor llame a la oficina de la escuela para que se puedan hacer otros arreglos.

Gracias por su cooperación en la implementación de este procedimiento. Nos disculpamos si esto le INCONVENIEN de alguna manera. La seguridad de todos los estudiantes es nuestra principal preocupación. No queremos poner a nuestros estudiantes en riesgo. Por favor, danos comentarios e información si ves formas en las que podemos mejorar nuestro sistema. Agradecemos sus sugerencias y comentarios.

## **Política de asistencia**

Estimados padres:

En preparación para el próximo año escolar, es posible que ya sepa, la asistencia escolar es necesaria para todos los niños de seis a dieciocho años. La ley estatal establece que las ausencias sólo se excusan si el niño está enfermo o si hay una muerte en la familia inmediata (límite de 1-3 días.) El resto de ausencias son injustificadas. Cualquier tardía de más de 30 minutos, excepto por razones médicas, también es inexcusable. Si un niño tiene tres ausencias sin excusa y/o Tardies, él o ella, por ley, será considerado Truant.

Muchos padres no saben que "emergencias familiares", "personales" o "fuera de la ciudad" con sus hijos durante la escuela es una ausencia injustificada incluso si la ausencia se reporta a la oficina. En todos los casos, planear con anticipación puede evitar ausencias injustificadas y una remisión a la Junta de revisión de asistencia escolar (SARB). Tenga en cuenta que podemos solicitar una nota médica durante cinco días consecutivos de enfermedad reportada. Si su hijo está ausente excesivamente (más del 10% de los días inscritos), podemos solicitar una nota del médico para cada ausencia que se indica a continuación.

Esperamos que durante el verano usted tenga la oportunidad de planear con anticipación para hacer los arreglos necesarios, tales como compartir el coche, programar viajes y vacaciones durante los días no escolares, y reclutar la ayuda de una persona de respaldo para llevar a su hijo a la escuela si usted está enfermo o de lo contrario no puede hacerlo.

Si usted debe salir de la ciudad, por favor considere un contrato de estudio independiente alternativo, que son para aquellos estudiantes que van a estar fuera de la escuela durante tres o más días escolares consecutivos. Los maestros necesitan un aviso de dos semanas antes de la fecha del contrato para preparar los materiales. Por

favor, sepan, sin embargo, que los contratos de estudio independientes alternativos no cuentan para la asistencia perfecta.

Por favor, recuerde que usted necesita recoger a su hijo a tiempo desde la escuela. La política establece que se espera que los padres recojan a los niños a tiempo. Por favor, respete el tiempo del personal al llegar a tiempo para recoger a su hijo. El descanso entre las clases es el tiempo de preparación y planificación de los profesores y antes/después de la escuela los profesores están planeando y preparando para el día siguiente. Cuando llegas tarde no son capaces de almorzar y/o conseguir la planificación y preparación completada. Si un niño es recogido repetidamente tarde, un padre o tutor puede tener que reunirse con nuestro coordinador de SART y/o director para desarrollar un plan para la recogida a tiempo de su hijo. Si la recogida tardía continúa después de que se haya desarrollado un plan, se puede hacer una remisión a SARB y/o a los servicios de protección infantil, ya que esto puede considerarse negligencia infantil. Si hay una emergencia, por favor haga arreglos para que su hijo sea recogido de la escuela y notifique a la oficina de recepción. Una vez más, le pedimos que por favor sea respetuoso con el tiempo de nuestro personal al llegar a tiempo para recoger a su hijo.

Sabemos que toda nuestra comunidad escolar trabaja muy duro para asegurar que nuestros estudiantes reciban la mejor educación posible. Agradecemos su ayuda para asegurarse de que sus estudiantes están en la escuela a tiempo y recogidos cada día. Por favor, ayúdenos a proporcionarle a su hijo la educación sobresaliente que merece.

Muchas gracias por su colaboración. Si tiene alguna pregunta, por favor llame a nuestra oficina de la escuela.

He leído y revisado esta información con mi hijo y lo respetará en todo momento.

## MEDICINAS

Muchos alumnos del Distrito Escolar Cucamonga requieren tomar medicinas durante las horas de clases. Para poder facilitar y asistirle a usted y al doctor de su familia, como tan bien el estar de acuerdo con la legislación presente sobre este asunto, se le proporciona la siguiente información a cada uno de los padres en el distrito. La enfermera del distrito hablara con el padre de familia y el doctor para ver si posiblemente se puede dar medicina en horas fuera de las clases. Si este no es el caso, el padre debe seguir los siguientes procedimientos:

1. Devuelva la Forma de Solicitud del Padre de Familia y Doctor a la escuela donde asiste su hijo/a.
2. Favor de traer la medicina a la escuela en el envase original que recibió de la farmacia. La etiqueta de la farmacia debe indicar lo siguiente: nombre del alumno/a, fecha, nombre del doctor, nombre y dosis de la medicina y el método de administración.

Se DEBE guardar la medicina en la oficina de la enfermera en un lugar/cajón cerrado con candado u otro lugar identificado designado por la directora o enfermera. Se les prohíbe a los alumnos que guarden cualquier tipo de medicina incluyendo aspirina o jarabe para la tos en su posesión.

Las formas de solicitud de medicinas por parte del Padre de Familia y el Doctor autorizan a la enfermera de la escuela dar instrucciones a personal que no son del área de enfermería para que administren la medicina y la técnica especial, por ejemplo, inyección, por causa de alergias, etc.. La directora o enfermera determinara quien administrara la medicina.

Cualquier medicina que se mande a la escuela con el alumno por parte de padre de familia, para dársela a otra persona o para ser administrada por el mismo alumno, **bajo ninguna condición, a no ser por el acuerdo con los procedimientos descritos**, dejaría de constituir una práctica aceptable de la administración de la medicina dentro de este distrito escolar.

La forma de Solicitud por parte del padre de familia y el doctor deben ser revisadas cada año escolar. Esta es la responsabilidad del padre de familia.

## ENFERMEDADES O ACCIDENTES

Si un alumno llega a enfermarse o de lastimado seriamente en la escuela, sus padres u otras personas adultas autorizadas por parte del padre de familia así indicado en la tarjeta de emergencia del alumno, será notificado y el alumno se ira a su casa con la persona adulta indicada en la tarjeta. Es por lo tanto, de suma importancia que usted mantenga la información al corriente.

Si su hijo/a tiene que irse a la casa, usted debe hacer arreglos para la persona adulta autorizada lo/la recoja lo mas pronto posible. Los niños que están enfermos están más cómodos en su casa, y nosotros no tenemos las facilidades o el personal para cuidarlos en la escuela. No se dejara ir a ningún alumno caminando solo a su casa.

## PREOCUPACIONES DE SALUD

### ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Ronchas o salpullidos asociados con enfermedad interna son casi siempre consideradas como enfermedad contagiosa (Fiebre Roja, Sarampión, Paperas, Viruela Loca, Enfermedad de Fifth's or Slapped Cheek , Enfermedad de Cabeza-Boca-Pies, etc.); no se debe permitir que el alumno entre a la escuela hasta que el doctor declare por escrito en una nota que él/ella no puede contagiar a otras personas. Favor de ponerse en contacto con la escuela lo más pronto posible, si el diagnóstico de una de las ya mencionadas enfermedades fue mencionada por parte del doctor de su hijo/a, especialmente viruela o paperas.

Los alumnos pueden volver a la escuela después de haber tenido viruela cuando todas las marcas de las ronchas han desaparecido, no tiene fiebre o dolor de garganta. Salpullidos o impétigo, tiña/enfermedad de la piel, y sarna deben ser tratados antes de poder ser re-admitidos a la escuela. Todas las lesiones expuestas y tratadas deben estar cubiertas al estar presente en la escuela.

Todo alumno que se ha recuperado de las ya mencionadas enfermedades necesita volver a la escuela por medio de la Oficina de Salud.

### MEDICINAS

**Ninguna medicina** (recetada o comprada en la tienda o farmacia) puede ser administrada al alumno en la escuela hasta que la enfermera de la escuela haya recibido el permiso de dar medicina (favor de comunicarse con la escuela para recibir la solicitud) ya completa y firmada por parte del doctor del alumno y el padre de familia o tutor legal. Ningún alumno puede tener en su posesión medicina (ya sea recetada o comprada en la tienda o farmacia). Esto incluye inhaladores para asma, o maquinas para respirar, a menos que el padre de familia y el alumno han hablado con la enfermera y su doctor ha completado las formas adecuadas. Si usted tiene cualquier pregunta, o preocupaciones, favor de comunicarse con la escuela.

## **FALTAS A LA ESCUELA POR RAZONES QUE NO SE PUEDEN PREVENIR**

Si usted sabe que su hijo/a va a faltar a la escuela por razones de viaje u otras circunstancias que no se pueden prevenir, favor de hacer arreglos dos semanas antes para hacer un Contrato de Estudio Independiente. El contrato debe ser creado y firmado por parte de todas las personas antes que empiece la falta a la escuela.

El maestro/a preparará un plan de estudio y trabajo escolar para que su hijo/a pueda completarlo cada día de falta a la escuela. Cuando su hijo/a regrese a la escuela el/ella entrega el trabajo escolar. Esto le permitirá a su hijo/a estar al corriente de sus estudios y trabajo escolar. Ellos pueden recibir crédito en su tarjeta de calificaciones igual como si hubiera estado presentes. Si su hijo/a se esta esmerando por tener asistencia perfecta, el Estudio Independiente contara como si hubieran estado presentes en la escuela.

Un Contrato Independiente de Estudio puede ser creado por 3 o mas días de falta. Favor de comunicarse con el maestro/a del salón y con la oficina si le gustaría hacer arreglos para tener un Contrato Independiente de Estudio. Favor de recordar que debe de dar dos semanas de aviso para así prepararlo.

**Si usted tiene planes de salir de la ciudad durante los días festivo y su hijo/a va a faltar a la escuela, favor de hablar con el maestro/a hoy para hacer arreglos del Contrato Independiente de Estudio para que así la educación de su hijo/a continúe sin interrupción.**

## **Cuestionario de Padres Como Socios**

Cuál es el factor más importante al determinar el éxito del alumno en la escuela?

1. La cantidad de dinero que se gasta.
2. Numero de alumno en la clase.
3. Las calificaciones de los empleados.
4. La participación de padres.

**Respuesta: Numero 4**

*Cada estudio hecho en los últimos 25 años ha demostrado que el factor más importante en predecir el éxito del alumno en la escuela es la participación de padres en la educación del alumno.*

Sea un socio con Los Amigos al educar a su hijo/a.

Sugerencias:

- \*Asista a eventos escolares
- \*Discuta la tarea todos los días
- \*Pídale ver su tarea y notas todos los días/semana
- \*Sea voluntario o visite la escuela si se lo permite sus horas
- \*Pregunte preguntas específicas sobre lo que esta sucediendo en la escuela
  - \*Asista a conferencias de padres y maestros
  - \*Dele animo y felicítelo
  - \*Mantenga al maestro/a informado/a
  - \*Sea miembro/a del grupo de padres

**909-982-8387**

# Escuela Los Amigos

## Plan de Asociación Con los Padres 2022-2023

**Una asociación verdadera con todos y cada uno de los padres es la clave componente de los programas en la Escuela Los Amigos.**

El plan de asociación con los padres en la Escuela Los Amigos incluye:

- Comunicación con los padres
- Participación de los padres
- Inclusión de padres al hacer decisiones
- Educación de padres

*Los padres son los primeros y más importantes maestros del niño. La participación de los padres con la educación de su niño es uno de los componentes más importantes en determinar el triunfo del niño en la escuela. El hogar entiende mejor al niño y sus necesidades.*

# **Escuela Los Amigos**

## **Póliza de Participación de los Padres Title I**

### **Las expectativas generales:**

La Escuela de Los Amigos se compromete a implementar los siguientes requisitos legales:

- La escuela desarrollará junto con los padres, y distribuir a los padres de los niños participantes, una Póliza de Participación de los Padres que la escuela y los padres de los niños participantes acuerden.
- La escuela notificará a los padres acerca de la Póliza de Participación de los Padres en un formato comprensible y uniforme y, en la medida posible, distribuir esta política a los padres en un idioma que los padres puedan entender.
- La escuela hará la Póliza de Participación de los Padres a disposición de la comunidad local.
- La escuela actualizará periódicamente Póliza de Participación de los Padres para satisfacer las necesidades de cambios de los padres y la escuela.
- La escuela adoptará el acuerdo entre la escuela y los padres de la escuela como un componente de su Póliza de Participación de los Padres.

### **Descripción de cómo la escuela implementará los COMPONENTES escolares requeridos de la Póliza de Participación de los Padres.**

La Escuela de Los Amigos tomará las siguientes acciones para involucrar a los padres en el desarrollo y acuerdo mutuo de su Póliza de Participación de los Padres y su plan de toda la escuela, en su caso, de una manera organizada, continua y oportuna bajo la sección 1118 (b) de la ESEA:

1. La Escuela de Los Amigos tomará las siguientes acciones para distribuir a los padres de los niños participantes y la comunidad local, la Póliza de Participación de los Padres:

- Los padres de los estudiantes del Title I se les darán una copia de la Póliza de Participación de los Padres en el Manual para Padres.
- Copias de la Póliza de Participación de los Padres estarán disponibles en la oficina principal.
- La Póliza de Participación de los Padres será publicada en la página de la web de la escuela.

2. La Escuela de Los Amigos actualizará periódicamente su Póliza de Participación de los Padres para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela:

- La Póliza de Participación de los Padres será revisada anualmente en la reunión de padres del Title I para asegurar su desarrollo conjunto.
- La Póliza de Participación de los Padres será revisada anualmente por el Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC) para recomendaciones.

- El miembro de los padres del Title I en el Consejo Escolar representará a los padres de estudiantes del Title I en ese consejo.
- Una encuesta sobre las necesidades de evaluación se enviará a los padres de todos los estudiantes del Title I al cierre del año escolar.
- El Consejo Local examinará y revisará la Póliza de Participación de los Padres anualmente.

3. Escuela Los Amigos convocará una reunión anual para informar a los padres lo siguiente:

- Que la escuela de sus hijos participa en el Title I Targeted Assistance.
- Requisitos de un programa de Title I Targeted Assistance
- Criterios de entrada y salida de nivel de grado específico para la participación en el programa Title I
- Explicación de la forma en que serán informados del progreso de su hijo en el programa Title I
- Sus derechos a participar en el programa Title I y cómo pueden ejercer esos derechos
- Consejos e información que les ayudará a trabajar con sus hijos en casa

4. La Escuela de Los Amigos llevará a cabo un número flexible de reuniones en distintos momentos, y proveer cuidado de niños, pagado con fondos del Title I, siempre y cuando estos servicios están relacionados con participación de los padres.

- Los padres serán encuestados en horas de reunión convenientes basado en una encuesta incluida en los primeros paquetes diarios.
- Las reuniones se ofrecerán en diferentes momentos y días.
- Se proporcionará guardería para las reuniones cuando las reuniones se producen después de las horas regulares de la escuela.
- Una carta de invitación se le dará a los padres en la conferencia de otoño de padres / maestros.
- Una llamada telefónica recordatorio se hará casa.
- Toda la información estará en Inglés y Español.

5. La Escuela de Los Amigos proporcionará información sobre los programas de Title I a los padres de los niños participantes en el momento oportuno:

- Los padres recibirán información sobre el programa Title I en la reunión anual de Padres de Title I en el otoño.
- Actualizaciones de progreso serán enviados a trimestralmente.

6. La Escuela de Los Amigos proporcionará a los padres de los niños participantes una descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las formas de evaluación académica para medir el progreso del estudiante, y los niveles de competencia que los estudiantes cumplan con:

- Los padres recibirán información sobre el programa Title I en la reunión anual de Padres de Title I en el otoño.
- Un paquete de información del Título I se da en el otoño.

7. La Escuela de Los Amigos proporcionará a los padres de los niños participantes, si los padres lo piden, oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y para participar, según sea apropiado, en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y responder a cualquier sugerencia tan pronto como prácticamente posible:

- El director, maestro de Title I / coordinador, y todos los maestros pueden ser contactados a través de correo electrónico del distrito.
- El director, maestro de Title I / coordinador, y todos los maestros tienen correo de voz en el contestador automático.
- La colaboración tendrá lugar entre el maestro de Title I, Maestro de Recursos EL, Maestros en General de Educación, asistentes de maestros, PTA, y el director de la planificación y la realización de talleres regulares de padres.

8. La Escuela de Los Amigos someterá al distrito cualquier comentario de los padres si el plan de toda la escuela bajo la sección (1114) (b) (2) no es satisfactorio para los padres de los niños participantes:

- Las citas se pueden hacer para ver al maestro de Title I / Coordinador de la escuela para discutir preocupaciones de los padres.
- Se pueden hacer citas para reunirse con el director y el maestro de Título I / Coordinador para discutir y trabajar en la solución de problemas.
- Los padres serán referidos a la oficina del distrito si las preocupaciones no quedan resueltas en el nivel del sitio.

## **RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS PARA ESTUDIANTES DE ALTO RENDIMIENTO ACADÉMICO:**

La Escuela de Los Amigos fomentará una fuerte participación de los padres en la escuela, con el fin de asegurar la participación efectiva de los padres y apoyar una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el logro académico de los estudiantes, a través de las siguientes actividades específicamente descritas a continuación:

1. La escuela incorporará el convenio de escuela-padres como un componente de su Póliza de Participación de los Padres. El convenio será:

- revisado periódicamente por los padres del Title I, ELAC y el Consejo Local,
- discutido con todos los estudiantes durante la primera semana de clases,
- enviado a casa a todos los estudiantes de los primeros paquetes diarios,
- publicado en el sitio web de la escuela, y
- estará en el Title I de los paquetes informativos.

2. La escuela, con la ayuda del distrito, proporcionará asistencia a los padres de los niños atendidos por la escuela en la comprensión de temas tales como los siguientes:

- a. Los estándares de contenido académico del Estado,
- b. Estado y evaluaciones académicas locales, incluyendo evaluaciones alternativas,
- c. Los requisitos del Title I,
- d. Cómo monitorear el progreso de sus hijos, y
- e. Cómo trabajar con los educadores

Mediante la realización de las acciones que se describen aquí:

- El envío de representantes del personal y de los padres para asistir a la Conferencia Anual de Title I de California (financiación pendiente),
- ofrece diversos talleres para padres, y
- ofreciendo la (financiación pendiente) Proyecto de Alfabetización de la Familia Latina.

3. La escuela, con la ayuda del distrito, proporcionará materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el logro académico de sus hijos, tales como la alfabetización, y el uso de la tecnología, según sea apropiado, para fomentar la participación de los padres, por:

- Computadora, Internet, correo electrónico y la formación
- Talleres para padres sobre una variedad de temas tales como:
  - a. alfabetismo,
  - b. matemáticas
  - c. deberes,
  - d. ayudas para prueba
  - e. salud / ejercicio, y
  - f. arte y artesanía.

4. La escuela, con la ayuda de su distrito y los padres, educará a sus maestros, personal de servicios estudiantiles, directores y otro personal, en cómo llegar a comunicarse con, y

trabajar con los padres como socios iguales, en el valor y utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo implementar y coordinar programas para padres y construir lazos entre los padres y las escuelas, ofreciendo:

- Desarrollo del Personal
- Reuniones mensuales de colaboración del Centro de Aprendizaje
- Back-to-School Night
- Conferencias y Padres y Maestros dos veces al año
- Reuniones del Consejo Escolar
- Sesiones del Consejo Asesor del Idioma Inglés
- Reuniones de la Asociación de Padres y Maestros
- Respuesta a las reuniones de Intervención
- Las reuniones del Plan de Educación Individualizada
- 504 reuniones

5. La escuela, en la medida posible y apropiada, coordina e integra los programas y las actividades de participación de los padres con area de Head Start, área del Condado Preescolar, Distrito Preescolar, y preescolares públicos y otros programas, y lleva a cabo otras actividades, tales como centros de recursos para padres, que promueven y apoyan a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos, por:

- Proporcionar folletos de los recursos disponibles en la oficina "Centro de Recursos para Padres"
- Mantener un tablón de anuncios informativos para los padres en la oficina

6. La escuela, en la medida posible y apropiada, toma las siguientes medidas para asegurar que la información relacionada a la escuela y de padres y programas, reuniones y otras actividades, se envíe a los padres de los niños participantes en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos a petición, y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender:

- Boletín de la escuela, calendario anual, y calendarios mensuales
- Los talleres para padres
- Actualizaciones trimestrales del progreso del estudiante del Title I
- Auto-marcador
- Folletos enviados a casa con los estudiantes
- Página de la web de la escuela

## **ACCESIBILIDAD:**

La Escuela de Los Amigos fomentará la capacidad de la escuela y de los padres para una fuerte participación de los padres y proporcionar oportunidades para todos los padres del Title I para participación, incluyendo a los padres con dominio limitado del Inglés, padres con discapacidades y padres de alumnos migratorios:

Información traducida al español

Accesibilidad para personas discapacitadas en todos los edificios

Versiones en Braille previstas, según sea necesario

Distrito de Enlace sin hogar

Reuniones del Consejo Escolar

Comité Consultivo del Distrito

Consejo Asesor del Idioma Inglés

Consejo Asesor del Idioma Inglés del Distrito

Consejo Asesor de Salud del Distrito

## **ADOPCIÓN:**

La Póliza de Participación de los Padres ha sido desarrollada conjuntamente con, y acordado con los padres de los niños que participan en el Title I, programas de Parte A, como lo demuestra el número de miembros de Los Amigos del Consejo Escolar. Esta póliza fue adoptada por la Escuela Los Amigos el 26 de abril de 2011 y estará en vigor cada año escolar después de eso.

La escuela distribuirá esta póliza a todos los padres de Title I que participe, los niños de Parte A en o antes de noviembre de 2022. Se pondrá a disposición de la comunidad local en o antes de notificación de septiembre de 2022. La notificación para los padres de La Escuela de Los Amigos estará en un formato comprensible y uniforme y, en la medida posible, entregar una copia de esta política a los padres en un idioma que los padres puedan entender.

## POLIZAS DE A a Z

### ANIMALES

Animales o ya sea aquellos traídos a la escuela específicamente para un propósito en la clase están prohibidos en la escuela durante las sesiones de clases. Los alumnos y padres deben tener permiso del maestro/a antes de traer un animal a la escuela. Cualquier animal, reptiles, o insectos que se traigan a la escuela deben estar en una jaula apropiada y deben ser transportados a la escuela por el padre de familia. No se permite traer animales en el autobús. Cualquier animal que se encuentre en la escuela será mandado a las autoridades de animales.

### CITAS

Le suplicamos que haga sus citas del medico y otras citas para que resulten en conflicto con hora de clases. Si es necesario que el alumno tenga que salir de la clase antes de la hora regular de salida, favor de mandar una nota para indicarle al maestro/a sobre sus intenciones o venga a la oficina antes de recoger a su hijo/a. Usted DEBE FIRMAR su nombre en la oficina antes de sacar a su hijo/a de la escuela No se le permitirá sacar al alumno con ninguna persona a menos que sean sus padres de familia o se tenga autorización por escrito. Si el alumno regresa la escuela después de haber ido a una cita, el/ella debe avisarle a la oficina antes de irse a la clase. **Al irse de la escuela a cualquier hora afecta el estado de “Asistencia Perfecta”**

### ASISTENCIA

La ley del Estado requiere que los alumnos estén en la escuela a menos de que estén enfermos. No mande a su hijo/a a la escuela cuando primero se contagian de resfrió, tos, o calentura. FAVOR DE LLAMAR EL DIA DE LA AUSENCIA. SI NO SE HACE UNA LLAMADA, AL REGRESAR A LA ESCUELA EL ALUMNO DEBE TRAER A NOTA DEL PADRE DE FAMILIA Y DEBE ENTREGARLA A LA OFCINA INDICANDO LA RAZON POR LA CUAL EL ALUMNO ESTUVO AUSENTE DE LA ESCUELA. Apreciamos el esfuerzo que nos extiende al tener al alumno en la escuela cualquier porción del día cuando no se puede tener asistencia completa. Nuestro verdadero interés es tener a su hijo/a presente para que aprenda. Al reversar a la escuela después de estar ausente, el alumno debe entrar por la oficina para recibir un boleto de admisión antes que sea admitido a la clase. Entonces, el alumno le dará a la oficina cualquier nota sobre la ausencia.

### SEGURIDAD DE PEATONES Y BICICLETAS

Con un permiso por escrito por parte del padre de familia, los alumnos pueden ir o venir en su bicicleta. Deben bajarse de la bicicleta una vez que estén en la escuela para ponerlas en su lugar asignado y ponerle candado. Ningún alumno puede estar cerca de las bicicletas. No se permite andar en bicicleta en la escuela. Los padres de familia deben hablar con sus hijos sobre la seguridad

de peatones y seguridad de niños. La ciudad proporciona un guardia para cruzar las calles en la Calles Baker y 9 de 7:45 a.m. y de 2:30 a 3:15 p.m.

Todos los alumnos que vienen o se van en bicicleta deben obedecer las leyes de Estado y las reglas de la escuela. Para poder venir a la escuela en bicicleta, los padres de familia deben completar la forma necesaria. Esta forma esta a su disposición en la oficina y la puede devolver a la oficina. Esto incluye usar un casco. Los alumnos que no sigan estas leyes o reglas, no podrán venir o irse en bicicleta.

#### PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Se ofrecen todos los días el desayuno y el almuerzo en la cafetería de la escuela. Puede solicitar solicitudes en la oficina para recibir estos servicios a precio reducido o gratis para los que califican. La Escuela Los Amigos es una escuela cerrada; los alumnos no pueden caminar a su casa para comer su lonche, Todos los alumnos deben tomar su lonche en la escuela. Los alumnos que se les olvide su lonche o que pierde su dinero pueden ir a la oficina durante el primer recreo para que llamen a su casa para que les traigan su lonche o el dinero para comprarlo. A los alumnos que deben por el almuerzo se les dará un almuerzo de un sándwich de crema de cacahuete y mermelada o de queso, fruta, y leche. Repagar será al mismo precio que el lonche regular. Este préstamo deberá ser pagado a la cafetería. Los alumnos pueden reportarse a la cafetería en la mañana antes de clases para prepagar por su lonche y prevenir que pierdan el dinero.

#### TRANSPORTACIÓN EN EL AUTOBUS

Los autobuses serán usados para excursiones. Por favor vea las reglas del autobús para las excursiones.

#### FIESTAS EN EL SALON

Se limitan las fiestas en el salón a 4 por año. Las fiestas de cumpleaños individuales para alumnos no se celebran en la escuela.

#### COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

La escuela espera que los maestros se comuniquen con los padres regularmente e individualmente cuando sea necesario. La oficina de la escuela y el grupo de padres también mandan a todos los padres.

#### EXCURSIONES/ VIAJES DE ESTUDIO EDUCATIVO

Realizando que los recursos fuera de la escuela tiene un valor de educación al promover los objetivos del currículo de la escuela, la Mesa Directiva recomienda el uso de tales recursos cuando es apropiado. Los viajes de estudio educativo pertinentes a la fase de las actividades actuales del salón o deben ser de suma importancia educacional a los alumnos. Los viajes de estudio educativo están incluidos en la Póliza de la Mesa Directiva.

## SERVICIOS DE SALUD

Una enfermera de medio tiempo esta empleada para asistir con las necesidades de primeros auxilios de nuestros alumnos por medio de estar presente al ser llamada. Nuestra asistente de oficina atiende a los alumnos que se enferman, les da el cuidado necesario en caso de lastimarse y mantiene los requisitos de salud así como los archivos. La vista y el oído son revisados por personas contratadas por el distrito.

## LISTA DE HONOR

Habrà tres asambleas durante el año para anunciar la lista de honor al final de cada trimestre. Para calificar en la lista de honor de la Vice Directora el promedio de sus calificaciones tendrá que ser de 3.0 a 3.99. Para calificar para la lista de honor de la Directora su promedio será de 4.0. La lista de honor es para alumnos de 4 y 5 solamente.

## TENER AL ALUMNO EN LA ESCUELA DESPUÉS DE CLASE

Si usted firma la forma para que su hijo se quede en la escuela después de clase, se le deberá notificar 24 horas antes. Los padres deben mandar el aviso firmado indicando que se le ha informado que su hijo/a se quedará en la escuela después de clase y también debe hacer arreglos para la transportación a la casa a la hora especificada. No se podrá tener al alumno más de una hora.

## BIBLIOTECA

El Den del Dragón es nuestra biblioteca. El Den del Dragón proporciona un ambiente enriquecido, de estimulación y de creación para ayudar a los alumnos a desarrollar el amor y el valor de libros. La biblioteca es un componente de suma importancia en nuestro currículo y es el centro simbólico y físico de nuestra escuela. El comité de la biblioteca ayuda a guiar el programa de la biblioteca y conecta la biblioteca con el currículo de cada nivel de grado. Tenemos aproximadamente 12000 libros que proporcionan oportunidades de lectura y estudio para todos los alumnos. El Den del Dragón está abierto dos días a la semana con una persona encargada para ayudar a los alumnos encontrar material de lectura a su nivel e interés. (Vea el horario de la biblioteca) Los maestros pueden mandar a grupos de alumnos para hacer estudios. Los maestros enseñan habilidades de biblioteca, habilidades de estudio, y la exploración de libros. El Den del Dragón ha implementado un sistema para sacar libros de la biblioteca. Los padres de familia son responsables por todos los libros que sus hijos saquen de la biblioteca. Se debe pagar por libros que estén dañados y que se perdieron. (No se entregarán las tarjetas de calificaciones a menos que se pague por estos libros de acuerdo con ley del estado sobre libros de la biblioteca que tiene que reemplazarse.)

## OVERDRIVE/SORA

Overdrive es una biblioteca digital disponible para todos los estudiantes del Distrito Escolar de Cucamonga. Permite a los estudiantes sacar y leer o escuchan los libros en cualquier dispositivo

digital (computadora, teléfono celular, tableta) con una conexión Wi-Fi. Por favor hable con el maestro de su estudiante o la Asistente de la Biblioteca para obtener más información.

Una contribución de un libro de cubierta dura en el día del cumpleaños de su hijo es una gran manera de ayudar a nuestra escuela, y a todos los alumnos y así su hijo/a se siente especial. Se instalará una placa en el libro para honrar el cumpleaños de su hijo/a. ¡Llame a la persona encargada de la biblioteca para hacer arreglos con su contribución hoy!

## BIBLIOTECA/CENTRO DE MEDIA

La persona encargada de la biblioteca/centro de media se reunirá con cada uno de los maestros para establecer un horario de visitar la biblioteca una vez al mes y también para establecer procedimientos generales de la biblioteca. Cada clase también usa el laboratorio de computación así como la biblioteca principal. Los alumnos pueden sacar libros de la biblioteca principal, hacer estudios, aprender habilidades de biblioteca, devolver libros, o tomar parte en grupos cuando la persona encargada de la biblioteca lee o conduce sesiones de drama, etc.

Los maestros instruyen a los alumnos sobre la importancia de devolver los libros de la misma manera que los sacaron. Los padres de familia deben reforzar el cuidado de la propiedad escolar. Nuestra escuela, y especialmente la persona encargada de la biblioteca/asistente de media han trabajado mucho para aumentar la cantidad de material de lectura en nuestra biblioteca. Debemos tomar cuidado de lo que tenemos y debemos continuar a desarrollar nuestra biblioteca para que nuestros alumnos, maestros, y eventualmente los padres de familia tengan a su disposición el mejor centro de media y recursos posible en cualquier lugar.

Vamos a aumentar la sección profesional de nuestra biblioteca. Estamos aceptando donaciones de materiales que beneficiarían a los empleados. Si usted tiene material que desearía compartir, favor de donar un libro o revista a nuestra biblioteca profesional.

## ARTÍCULOS PERDIDOS O ENCONTRADOS

Muchos artículos se pierden o no se reclaman. Todos los artículos personales deben estar marcados. Ropa perdida o encontrada (sweaters, chaquetas, etc) está localizada en la cafetería. Artículos pequeños tales como relojes, joyería, etc. se entregan a la oficina. Los artículos que no se reclaman al fin del año escolar se donarán a caridad.

## PADRES EN LA ESCUELA

(Esto se ha traducido por equipo)

**Los padres son alentados y Bienvenido a involucrarse con el proceso educativo de su niño. Invitar a los padres en leer con los estudiantes, hablar a la clase, compartir una experiencia, la cultura, el talento, y/o nuestro objetivo es la carrera. Se les alienta a estar en el campus, en el patio de recreo, en las aulas, en la biblioteca y/o en la cafetería. Son una parte vital el triángulo de aprendizaje. Sin embargo, seguridad y el respeto también constituyen una prioridad y Tenemos algunos procedimientos y protocolos:**

Los padres que están en campus deben hacer arreglos previos y signo en la recepción de la Oficina Central. Es importante para la seguridad de todo en este campus que la Oficina de ser conscientes de todos los visitantes a nuestro campus. Mientras les damos la bienvenida a los padres a nuestra escuela para observar y para ayudar con los excelentes programas educativos que ofrecemos, algunas situaciones pueden ser perjudiciales para el programa educativo. Durante sus visitas, por favor, evitar preguntas acerca de su hijo, conferencias y especialmente enfrentamientos en tiempos de instrucción. Tiempos de la Conferencia deben organizarse fuera del día lectivo.

## FIESTAS

Fiestas de cumpleaños no son parte de las actividades de la escuela y se necesitan tenerse en la casa. El padre de familia puede mandar un bocadillo o algo para su lonche el cual es aceptable. No se recomienda tener otras fiestas, pero podrían ser parte del proceso de socialización si se controla y las expectativas son claras.

## PASES

Todos los alumnos tienen que tener un pase para venir a la oficina. El maestro del salón debe proporcionar un pase si es hora de instrucción y la persona encargada del patio de recreo proporciona uno si es hora de recreo.

## ASISTENCIA PERFECTA

Los estudiantes que asisten a la escuela todos los días recibirán reconocimiento por 100% asistencia. Estudiantes con 100% asistencia incluso aquellos con el programa de la escuela de asistencia de recuperación serán honrados cada trimestre y honrados al final de la Asamblea del año con un certificado. Los estudiantes con "Asistencia perfecta" (sin retrasos, sin ausencias, NO temprano check out) lo largo del año se invitará a desayunar con la Directora en el último semana de escuela.

## PUBLICACIONES, APROBACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

Código de Educación 51510: Con la excepción de libros de texto aprobados por la Mesa Directiva del estado o Mesa Directiva del Condado, ningún boletín, circular, o publicación puede usarse como base para estudio o recitación o para suplementar el programa regular de estudios escolares si el material contenido en el boletín, circular, o publicación no ha sido aprobado por la mesa directiva del distrito escolaren el cual la escuela está situada.

## RAZA, COLOR, CREENCIA, ORIGEN, ANTECESORES

Código de Educación 51500: Ningún maestro deberá dar instrucción o podrá patrocinar ninguna actividad por parte del distrito la cual refleja atentar a la dignidad de las personas por razón de su raza, color, creencia, origen nacional o antecesor.

## ASUNTOS RELIGIOSOS INCLUIDOS APROPIADAMENTE EN EL CURSO DE ESTUDIO.

Código de Educación 51511: Nada en este código deberá constituir para prevenir o excluir de escuelas públicas, referencias de religión o referencias de literatura religiosa, arte, o música u otras cosas que contienen significancia religiosa cuando tal referencia o sus usos no constituyen instrucción de principios religiosos o ayuda a un sector religioso, iglesia, creencia o propósito de sector y cuando tal referencia o su uso es incidental o ilustrativo de asuntos cuando apropiadamente se incluye en el curso de estudio.

## DEJAR SALIR A LOS ALUMNOS CON LOS PADRES

Si un padre de familia desea sacar al alumno de la escuela por cualquier razón durante horas de clases, será necesario que el padre de familia firme la forma localizada en la oficina principal de la escuela. Este procedimiento es para la protección de los alumnos. No se puede excusar a ningún alumno para que salga del salón sin un pase por escrito o una llamada por teléfono por parte de la oficina.

## PROGRAMA DE RECURSOS (RSP)

Los empleados de la Escuela Los Amigos incluye a una especialista de recursos de tiempo completo quien se reúne a base regular con los alumnos quienes han sido identificados como alumnos que tienen necesidades de aprendizaje. Se provee instrucción individualizada en conjunción con el programa regular del salón de clases para así hacer frente a las varias necesidades tales como visuales, memoria, percepción auditiva escribir al revés, y problemas de concentración. Los Planes de Individuales de Educación (IEP's) identifican las necesidades del alumno y la maestro de recursos y el maestro del salón trabajan juntos para ver si se hace frente a las necesidades del alumno.

## CONCILIO LOCAL ESCOLAR

El concilio Local escolar es un comité de padres y miembros de empleados quienes se reúnen mensualmente de acuerdo con la ley del estado. La meta es guiar la dirección de nuestro Plan Escolar. Si usted esta interesado en ser elegido para servir en nuestro Concilio Local Escolar, favor de llamar a Michelle Wise, la coordinadora al teléfono de la oficina 982-8387.

## GRUPO DE ESTUDIO SOBRE EL ALUMNO (SST/MTSS)

Alumnos que tienen necesidades académicos, de comportamiento, asistencia, o salud pueden ser referidos por parte del maestro al Grupo de Estudio de Alumno. El grupo consiste los asistentes de la directora, maestros de salón, maestros de educación especial, terapeuta del habla, y otros empleados de apoyo tal como se necesiten. El grupo habla sobre necesidades particulares del alumno y proporcionan una recomendación para ayudar al maestro del salón a asistir que cada alumno alcance su potencial.

## LLEGAR TARDE

Los alumnos que se reportan tarde a la escuela deben reportarse PRIMERO a la oficina antes de ir a clase. En caso de llegadas tarde con frecuencia, se les notificara a los padres de familia. Favor de hacer todo lo posible para que su hijo/a llegue a la escuela a tiempo. Cuando los alumnos llegan tarde, ellos se pierden de tiempo de instrucción, distraen al maestro de su instrucción e interrumpen a otros alumnos que están tratando de aprender. Los alumnos que llegan tarde a la clase recibirán una consecuencia apropiada. Llegadas tarde que se vuelven a repetir requerirá una conferencia con el padre de familia.

## TECNOLOGÍA

El Plan de tecnología de la Escuela Los Amigos, el cual continúa siendo refinado como tecnología avanzada es hecha en el mundo real, es el instrumento que usamos para guiar nuestro programa. Actualmente, los alumnos tienen acceso a lo menos a una computadora en cada salón el cual esta conectado a través de la escuela y tiene acceso a la red electrónica.

Todos los alumnos van al laboratorio de computadoras por lo menos una vez a la semana. El laboratorio es un lugar para alumnos y tiene acceso filtrado a la red electrónica. Todos los alumnos pueden usar la computadora para tener acceso al examen de comprensión de Lectura Acelerada (AR).

El Distrito Escolar Cucamonga esta conectado a WAN de la red por todo el Distrito. El Distrito es miembro de Escuelas del Condado de San Bernardino el cual proporciona entrenamiento a empleados y se conecta con maestros y alumnos por medio de la red electrónica.

La dirección de la Escuela Los Amigos es la siguiente: [cuca.k12.ca.us/losamigos](http://cuca.k12.ca.us/losamigos).

Los maestros de la Escuela Los Amigos están implementando la tecnología como parte del currículo y no como materia separada. Cada uno de los alumnos tiene que tener un permiso para usar la tecnología, este permiso debe estar en los archivos en la oficina de la escuela. (Favor de ver la Información del Primer Día)

El Distrito escolar Cucamonga tiene a dos personas encargadas de la tecnología y Los Amigos tiene los servicios de un maestro experto en tecnología. El Distrito escolar Cucamonga tiene el compromiso de continuar a mantener un buen programa de tecnología para todos los alumnos.

## TELÉFONO

### **Consulte la Política de la Junta del Distrito Escolar de Cucamonga con respecto al uso de teléfonos celulares (BP 5131.8)**

La oficina siempre tratara de mandar mensajes de teléfono a su hijo. Para prevenir la interrupción continua a los maestros mientras están enseñando sus clases, le suplicamos que estos mensajes sean solo en caso de emergencia. Los alumnos no pueden usar el teléfono de la oficina a menos que sea una emergencia y si tienen el permiso de su maestro/a o del personal de la oficina. Llamadas dirigidas al alumno para un cambio de destinación después de clases serán aceptadas por parte de personas autorizadas en la tarjeta de emergencia. Se verificara la autorización.

## LIBROS DE TEXTO

Código de Educación 51501: Ningún libro de texto, u otros materiales de instrucción serán adoptados por el estado o por ninguna mesa directiva para el uso el escuelas publicas el cual contiene cualquier material reflejando contra personas por rezones de raza, color, creencia, origen nacional, o antecesores.

## TRANSPORTA A ALUMNOS

Empleados no transportaran a alumnos en sus automóviles privados sin autorización apropiada.

## VISITANTES Y ENTRADA A LA ESCUELA

Le damos la bienvenida y animamos a visitantes en las aulas escolares. Ley estatal requiere que todos los visitantes en el campus (no importa cómo corta la estancia o Si especifica un aula o no) se registren en la Oficina y obtengan permiso para entrar en la escuela. **POR FAVOR NO INGRESE LA PUERTA DE ESCUELA O SALAS** al dejar o recoger a su hijo en el aula, a menos que usted haya firmado en la Oficina y obtengan una **CREDENCIAL**. Saber quién está en el campus nos ayudará para la seguridad y la seguridad de todos los estudiantes. Claro su nombre también ayudará a que se sienta bienvenido y a que todo nuestro personal de escuela le ayude. Le pedimos que se asegure que el maestro sepa que usted viene y pueda estar preparado para usted. Por nuestra política de escolar (1250 (un) nadie está permitido pasar las puertas dobles sin un acuerdo previo. Además, por favor, esté listo a mostrar identificación.

## VOLUNTARIOS

¡Los Amigos aman voluntarios! No se necesita experiencia. ¡Le entrenamos! Si le gusta trabajar con niños, tiene un talento especial que le gustaría compartir, o simplemente quiere estar al servicio de la comunidad, vamos a encontrar algo que le gusta hacer aquí. Por favor, póngase en contacto con el maestro o con la directora, vice directora o enlace de padres en 982 a 8387. Ellos se encargarán de una hora que sea conveniente para usted. ¡Abuelos, amigos y vecinos también son bienvenidos!

También se necesita ayuda en nuestra sala de trabajo de cortar cosas, corriendo los papeles, el cotejo de trabajo y / o la clasificación de documentos. El maestro puede requerir la ayuda de un aula para pasar una prueba de aptitud de las habilidades básicas antes de ayudar a corregir exámenes o ayudar a los estudiantes en el aula.

## VESTIR, HIGIENE PERSONAL Y PROPIEDAD PERSONAL PROHIBIDA

La ropa debe ser apropiada para actividades escolares normales, debe reflejar orgullo y respeto. Las regulaciones de salud y seguridad son aceptables para la ropa de vestir en la escuela. La ropa debe ser de acuerdo con los estándares y debe ser apropiada y en buenas condiciones. La administración tiene la única discreción de determinar si la ropa actual esta de acuerdo con este estándar.

### Reglas Básicas de Vestir

1. Se deben usar zapatos todo el tiempo. Deben tener una suela en buenas condiciones y se recomienda que debe ser zapato cerrado de los dedos y del talón. Por ejemplo, no se aceptan sandalias sin tiras, huaraches de hule, pantuflas, mocasines, y calcetines.
2. La ropa extremadamente corta así como shorts para correr, medias para hacer ejercicios, blusas cortas, blusas que enseñan el estómago, blusas tejidas, blusas con tirantes, blusas escotadas (ya sea de enfrente o atrás) ropa que se ha cortado, trajes de baño, ropa transparente o sin espalda, este tipo de ropa no es aceptable.
3. Redes del pelo, rollos para el pelo, bandanas, clips u otros objetos para usar en el pelo no son apropiados.
4. Ropa que tiene doble significado o sugerencia de obscenidad o vulgaridad no se deben usar.
5. No se permitirá ropa con lemas o fotografías de drogas, alcohol, o uso de sustancia.
6. Aretes u otra clase de joyas, las cuales presentan un peligro, no son apropiadas para usarse en la escuela.
7. Ropa de pandillas esta estrictamente prohibidos. Camisas con botones deben permanecer abotonadas todo el tiempo.
8. Se deben cubrir toda clase de tatuajes.
9. Cualquier tipo de sombrero deben de usarse correctamente en todo momento. Sombreros no deberán usarse en clase o durante las actividades escolares interior.
10. Ropa, uñas postizas, o maquillaje que interrumpa el proceso de educación no es apropiada.

## **PROPIEDAD PERSONAL PROHIBIDA**

Los alumnos no deben tener en su posesión (incluyendo mochilas y lugar para guardar sus cosas bajo candado) o traer los siguientes artículos a la escuela:

1. Radios, televisiones, grabadoras de discos compactos, grabadoras, plumas laser, cámaras, PSP's y/o cualquier juego electrónico o artículos del mismo. (Con previo permiso por escrito de parte del/a director/a persona designada, se pueden traer a la escuela estos artículos para ocasiones especiales) Ningún niño(a) debe tener un celular en su posesión mientras este en el campo escolar
2. Ningún artículo relacionado con pandillas, por ejemplo joyería, insignias, colores, atavíos (beepers, guantes, trapos, bandanas, manos de plástico) material, modo de vestir/ropa, que crea animosidad o promueva violencia entre personas o grupos estos artículos mencionados no se podrán usar en la escuela o traer a la escuela o propiedad de la misma o durante actividades escolares. También están prohibidos cuadernos, manera de vestirse, o gestos los cuales por virtud del color, arreglo, marca, grafiti o cualquier otro atributo, denota membresía a tal grupo.
3. Artículos para juegos de naipes/apostar-dados, tarjetas para jugar, pogs, etc.
4. Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarros, encendedores, cerillos, o que se parezca a estos artículos.
5. Artículos explosivos, cuetes, bolas de fuego, bombas explosivas, etc.
6. Armas, pistolas, cuchillos, cuchillos para cortar pasteles, destornilladores, y/u otros artículos de peligro.
7. Juguetes, especialmente aquellos que son reales o parecidos a pistolas, y cuchillos.

## **SÍMBOLOS DE PANDILLAS/GRAFITI**

Cualquier alumno que use ropa o que traiga atavíos que verdaderamente sea de pandillas, símbolos, o hacer senas/gestos que simbolizan membresía a pandillas se referirá a el/la director/a o persona designada. Se le comunicara al padre de familia/tutor y el alumno se ira a su casa a cambiarse de ropa si es necesario.

En caso de incertidumbre sobre la manera de vestirse (la cual no se menciona en la reglas anteriores) el/la administrador/a del plantel hará la decisión final. Se tomara la acción apropiada en ese momento y, cuando sea necesario, se hará una visita a la casa para solicitar la cooperación y asistencia del padre de familia.

# PLAN DE LO QUE SE ESPERA DE LOS ALUMNOS

## I. Programa de Disciplina:

### FILOSOFÍA

Los alumnos, empleados, y padres en el Distrito Escolar Cucamonga forman una comunidad única compuesta por padres que se apegan a la importante faena de aprendizaje. Un ambiente de aprendizaje placentero y seguro es esencial para el éxito del aprendizaje.

Todos se benefician de la disciplina en las escuelas. Los alumnos aprenden más y desarrollan un sentido de orgullo porque son parte de un ambiente de aprendizaje con orden y productivo. La instrucción es más efectiva cuando los maestros pueden poner su tiempo y esfuerzo más ayudando a los estudiantes en vez de en tratar con problemas de comportamiento. Las actividades escolares son más divertidas y con más satisfacción cuando no son interrumpidas por comportamiento inapropiado. Un programa de disciplina exitoso permite que los alumnos trabajen, jueguen y vivan en un ambiente ordenado, seguro, y placentero donde ellos pueden disfrutar de más libertad personal. La responsabilidad de la disciplina y de crear este ambiente está en las manos de los alumnos, empleados y padres. Esto requiere que los tres grupos trabajen juntos para cumplir con sus responsabilidades.

Todos los alumnos matriculados en el Distrito Escolar Cucamonga y en la Escuela Primaria Los Amigos se les pondrán al tanto sobre comportamiento aceptable y se les hará responsable por sus acciones, comportamiento, y conducta en la escuela, en camino a la escuela o en camino a casa, y también en los eventos y actividades escolares. Comportamiento apropiado será sujeto a las consecuencias establecidas. La disciplina será administrada en forma justa, firme y consistente.

## **Las Intervenciones de Comportamiento Positivo y Apoyos en Toda la Escuela**

Este año, la Escuela Primaria Los Amigos implementará intervenciones en toda la escuela de Comportamiento Positivo y Apoyo (PBIS). PBIS es un marco para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a las prácticas e intervenciones posibles de instrucción y de comportamiento más eficaz y aplicado con precisión. El propósito de PBIS está poniendo en práctica para mejorar las prácticas importantes resultados académicos y de comportamiento para todos los estudiantes.

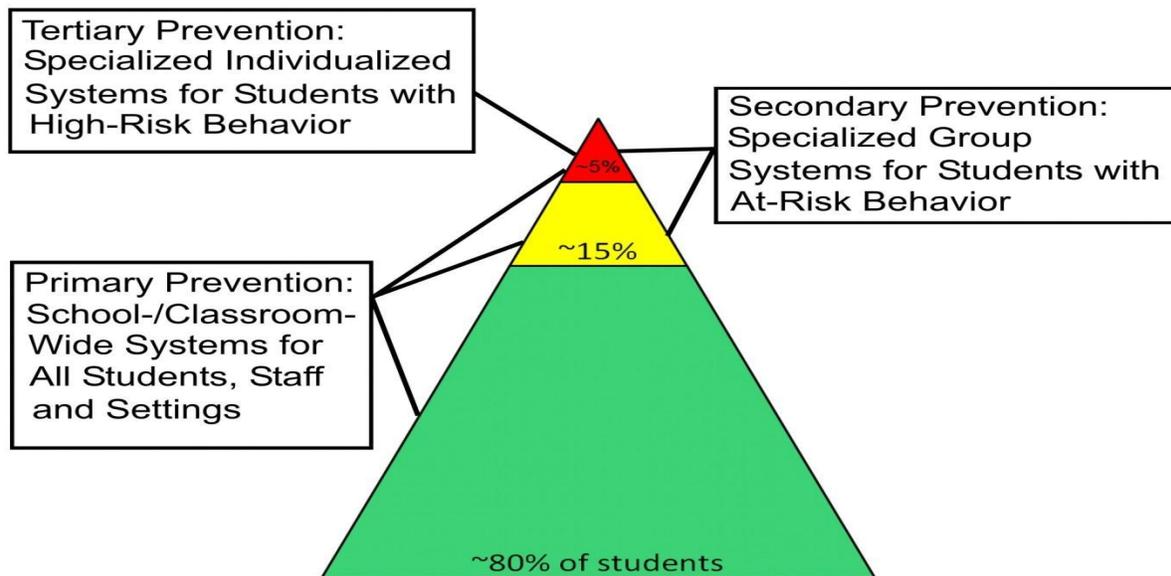
La disciplina de los estudiantes con problemas de conducta sigue siendo una preocupación importante para la comunidad de Los Amigos. En el pasado, hemos utilizado las formas tradicionales de disciplinar a los estudiantes que exhiben comportamiento problemático. Los métodos de disciplina tienden a ser de carácter reactivo y tienden a centrarse en soluciones a corto plazo. Por lo general, un niño es disciplinado después de que ocurre la conducta problema. La investigación muestra que las escuelas que utilizan estos tipos tradicionales de la disciplina

continúan experimentando un aumento significativo en la violencia y el comportamiento destructivo, así como aumenta el número de estudiantes excluidos de la instrucción debido a la suspensión y expulsión.

PBIS utiliza cuatro elementos de guía: datos para la toma de decisiones; resultados mensurables; prácticas para lograr estos resultados; y sistemas que soportan eficiente y eficaz la aplicación de estas prácticas

Los estudiantes experimentarán ayudas basadas en su propia capacidad de respuesta conductual a la intervención. Una lógica triple de prevención -tiered requiere que todos los estudiantes reciban los apoyos en el nivel universal o primaria. Si el comportamiento de algunos estudiantes no es sensible, se proporcionan apoyos conductuales más intensivos, y para ciertos estudiantes se pondrán en marcha un plan de conducta individualizado.

### Continuum of School-Wide Instructional & Positive Behavioral Support



PBIS crea un sistema donde los estudiantes explícitamente impartirán comportamientos apropiados y expectativas dentro de sus aulas, cafetería, baños, pasillos y campus. De esta manera, PBIS actúa como una intervención temprana en lugar de disciplina reaccionario. El objetivo del marco es mejorar el ambiente del comportamiento escolar a través de disminuciones en la oficina, suspensiones, detenciones y comportamiento disruptivo. Además, PBIS mejorará el rendimiento académico, comportamiento en la tarea, padres, estudiantes y satisfacción personal. El objetivo de PBIS es concentrarse en el logro estudiantil y ayudar a los estudiantes a adquirir las destrezas y comportamientos que los conducirá al éxito en la comunidad. Estaremos usando el mnemónico de rugido: respetuoso, organización, y responsabilidad.

# Los Amigos Dragons ROAR

 Silent Whisper Partner Talk	<b>School-Wide</b> 	<b>Recess</b> 	<b>Hallways</b> 	<b>Cafeteria</b> 	<b>Bathroom</b> 	<b>Classrooms and Specials</b> 
<b>Responsible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Follow directions the first time</li> <li>- Be ready to learn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use equipment properly</li> <li>- Stay in designated areas</li> <li>- Follow directions the first time</li> <li>- Play safely</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Focus on yourself</li> <li>- Keep hands, feet, and objects to yourself</li> <li>- Walk with a purpose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stay seated until dismissed</li> <li>- Leave table, seat and floor clean</li> <li>- Keep hands, feet, and food to yourself</li> <li>- Eat a nutritious lunch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Go</li> <li>- Flush</li> <li>- Wash</li> <li>- Leave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Follow directions the first time</li> <li>- Use equipment properly</li> <li>- Always try your best</li> </ul>
<b>Organized</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Have materials and assignments ready</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Return equipment correctly</li> <li>- Play attention and walk to line when signaled</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stay in the middle of the hallway</li> <li>- Keep up with your class</li> <li>- Face forward</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Get everything you need when you go through the line</li> <li>- Throw all your trash away</li> <li>- Wait your turn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Put trash in trash cans</li> <li>- Keep soap and water in the sink</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Have materials ready</li> <li>- Keep your work area clean</li> <li>- Help and encourage others</li> </ul>
<b>And Respectful</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Be patient and polite</li> <li>- Listen to all adults</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Be patient and polite</li> <li>- Include all students</li> <li>- Display good sportsmanship</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enjoy bulletin boards and displays with eyes only</li> <li>- Be patient and polite</li> <li>- Be a ROARmobal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use a clam voice</li> <li>- Follow directions of proctors and other staff</li> <li>- Be patient and polite</li> <li>- Raise your hand if you have a need</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Be patient and polite</li> <li>- Keep hands, feet and eyes to yourself</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use only what's yours unless you have permission</li> <li>- Show whole body listening</li> <li>- Be patient and polite</li> <li>- Believe in yourself</li> </ul>

## **PLAN de disciplina (continuación)**

Debido proceso – derechos del estudiante todos los estudiantes tienen derecho al debido proceso. Esto significa que hay ciertos procedimientos que los funcionarios escolares seguirán antes de tomar las medidas disciplinarias apropiadas. También hay procedimientos que los estudiantes deben seguir si no están de acuerdo con las acciones de la escuela.

Con suerte, los estudiantes nunca estarán en una situación en la que necesiten la protección del debido proceso. Sin embargo, si un estudiante se involucra en una situación en la que podría resultar una suspensión o expulsión, tanto el estudiante como sus padres recibirán una descripción más detallada de los procedimientos del debido proceso. El siguiente resumen es sólo para familiarizar a los estudiantes y padres que tal procedimiento existe.

### **SUSPENSIONES Y EXPULSIONES**

Si un estudiante ha violado una regla o ofensa escolar como se describe en EC 48900, el director de la escuela o el designado del sitio tiene el derecho de suspender al estudiante por un período de hasta cinco días escolares a menos que la suspensión se extienda pendiente de expulsión (EC 48911 (g)). En casos de este tipo, se llevará a cabo una audiencia informal entre el director, el estudiante y otras personas apropiadas. El director o designado intentará notificar a los padres antes de la suspensión, sin embargo, la acción puede ser tomada independientemente de si el padre puede ser alcanzado o no. El estudiante y sus padres o tutores legales serán notificados formalmente.

Notificación parental – En todas las suspensiones, los padres/tutores deben ser informados de las circunstancias, y se les permitirá participar en la resolución de la situación. El padre/tutor de un estudiante suspendido debe ser notificado de la suspensión por escrito firmada por el director o su designado (EC 48911). Los funcionarios escolares pueden reunirse con el padre/tutor para discutir la causa (s) y la duración de la suspensión, la política escolar involucrada y cualquier otro asunto pertinente [EC 48914]

Apelación de suspensión – un estudiante o padre/tutor puede apelar una suspensión al Superintendente o designado del distrito si se considera que la representación o los procedimientos apropiados no fueron seguidos por la administración local de la escuela. Se debe otorgar una reunión en apelación en un plazo de tres (3) días escolares. [EC 48914]

Trabajo en clase durante la suspensión – el profesor de cualquier tipo del que un estudiante es suspendido puede requerir que el estudiante suspendido complete cualquier tarea y pruebas perdidas durante la suspensión. [EC 48913]

Notificación del maestro – los maestros serán notificados cuando sus estudiantes hayan sido suspendidos. [EC 49079] El director de la escuela tiene el derecho de recomendar al Superintendente de distrito que un estudiante debe ser expulsado. En los casos de este tipo, una audiencia será llevada a cabo por un panel administrativo y las recomendaciones hechas a la Junta de Síndicos (EC 48917).

Expulsiones – código de Educación 48900 y 48915 especifica ciertas violaciones por las cuales un estudiante puede ser expulsado. Son los mismos que aquellos para los que un estudiante puede ser suspendido.

Audiencia de expulsión – antes de expulsar a un estudiante, y dentro de un período de tiempo razonable, la Junta de Síndicos debe otorgar una audiencia al estudiante y a su padre/tutor según los procedimientos específicos definidos en EC 48918. La audiencia será llevada a cabo por un panel administrativo imparcial. El padre/tutor debe ser notificado por escrito por lo menos diez (10) días antes de la audiencia de expulsión de un estudiante. La notificación debe incluir la hora y el lugar de la audiencia; los cargos específicos; una copia de las reglas del distrito relativas a la disciplina; y el derecho del estudiante y padre/tutor a aparecer con o sin Consejo y presentar evidencia. La audiencia será cerrada al público, a menos que el padre/tutor solicite que esté abierta.

## II. Reglas y Conducta

Existen muchas reglas, reglamentos y leyes para ayudarle a la gente de nuestra sociedad, como también para ayudarles a tener auto-disciplina.

### A. Artículos adicionales para considerar:

1. Quedarse en la escuela durante el horario de clases y no salirse sin el permiso autorizado del personal.
2. Tener asistencia regular y cuando apropiado terminar trabajos incompletos.
3. Bocadoillos como las semillas sin cáscara y chicle son inaceptables.
4. Las siguientes propiedades personales son inaceptables: pelotas, bates, radios/walkman, juegos que no son parte de la actividad de la clase, material de lectura inapropiado, patines, tablas de patinar sobre ruedas, zapatos tenis, bicicletas, objetos peligrosos como cerillos, cuchillos incluyendo de cocina o cuchillos de plástico, cohetes, etc.

### B. Reglas Generales del Salón de Clase

Los Alumnos deberán:

1. Entrar al salón a tiempo, callados y preparados con los materiales necesarios, libros, tarea, etc.
2. Seguir las instrucciones, practicar buenos modales y mostrar respeto a la gente y sus propiedades.
3. Levantar la mano y esperar a ser atendido por el/la maestro/a antes de hablar o levantarse de su lugar.
4. Ser responsable de hacer y entregar su tarea a tiempo y reponiendo trabajos no hechos después de regresar de su ausencia.
5. Mantener sus manos, pies y objetos consigo mismo.
6. No comer bocadoillos, mascar chicle, o comer en el salón de clase a menos que el/la maestro/a le dé permiso.

## C. Reglas en la Cafetería

Todo el dinero del almuerzo será manejado por los empleados de la cafetería.  
Los maestros deberán:

1. Traer la clase al área designada para formarse.
2. Recoger a los alumnos al final de la hora del almuerzo.

Los maestros deberán:

1. Caminar en orden y callados al ir y al regresar de la cafetería.
2. Seguir las instrucciones de los supervisores del medio día.
3. Mantenerse en el área designada durante el almuerzo.
4. Ocupar todos los lugares en la mesa antes de irse a una mesa vacía.
5. Consumir su comida y poner la basura en su lugar.
6. Quedarse en sus asientos hasta que se les dé permiso de irse y no molestar a los demás.
7. Formarse cuando se les dirija y no esperar a nadie o por ninguna razón entrometerse al formarse.
8. Limpiar el área donde se sientan a comer el almuerzo. Poner la basura en los recipientes apropiados.
9. No jugar en el área de comer.
10. Siempre sostener la charola con dos manos.

## D. Autobuses Reglas (para viajes)

Los estudiantes deberán:

1. Subir al autobús por lo menos diez minutos antes de la salida.
2. Permanezca tranquilo y ordenado a la espera, subiendo al autobús y al bajar del autobús.
3. Respetar y obedecer al conductor en todo momento.
4. Permanecer sentado y mantener las manos, pies y objetos dentro del autobús.
5. Hable tranquilamente y utilizar sólo palabras amables unos con otros.
6. Mantener el autobús, y el área alrededor de su asiento limpio. No se permite comer o beber en el autobús.
7. No traer animales ni vidrio a bordo del bus.
8. Observar todas las leyes y las normas de tráfico.

## E. Reglas para Alumnos que Caminan

Los alumnos deberán:

1. Permanecer en la acera/banqueta o en el cruce de la banqueta. Observar todas las reglas y leyes de transporte.
2. Ser cortés con los guías de cruzar la calle y con los vecinos.
3. Llegar a la escuela no antes de 20 minutos antes de empezar las clases.
4. Dejar la tabla de patinar sobre ruedas, las bicicletas y los patines en casa.
5. Irse directamente a casa después de escuela y no molestar a los demás estudiantes en el camino.

## F. Reglas de las Actividades Patrocinadas por la Escuela/Auditorio

Los alumnos deberán:

1. Entrar callados y sentarse en el área asignada.
2. Tratar con respeto y cortesía a los presentantes, participantes, e invitados sin expresar desaprobación, silbar, o hacer comentarios inapropiados.
3. Permanecer callados durante la salida.

## G. Reglas del Patio de Recreo/Área de la Escuela

Los alumnos deberán:

- 1 Usar el equipo y juegos y los juegos apropiadamente sin:

- Subirse a los respaldos, las bardas, o árboles.
- Columpiarse en el juego de pelotas, palos, o cadenas
- Colgarse de las redes de voleibol.
- Correr hacia arriba o hacia abajo en las resbaladeras.
- Saltar de, enrollar/torcer, o levantar los columpios.
- Salir de la escuela para traer una pelota.
- Subirse al techo para bajar la pelota.

2. Caminar por los pasillos y lugares designados para caminar.

3. Jugar en el área de juegos en forma apropiada y segura sin:

- |                  |                   |                                   |
|------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Pelear           | Pegar             | Dar patadas                       |
| Pelea de juego   | Empujar           | Dar empujones                     |
| Luchar           | Juegos de ____    | Tirar piedras, etc.               |
| Vender artículos | Cambiar artículos | Jugar al ninja o juegos parecidos |

4. Alto al oír la campana y cuando se le dé instrucción de formarse inmediatamente y ordenadamente.

- No entrometerse al formarse y no guardarle lugar a nadie.
- No molestar a nadie cuando estén formados.