

ESCUELA WEBSTER

PLAN DE REGRESO AL APRENDIZAJE

Procedimientos del modelo de aprendizaje tradicional

*Procedimientos del modelo de aprendizaje
combinado*

Procedimiento de aprendizaje remoto para todos los procedimientos



Miembros del equipo de liderazgo escolar:

Brad Arnold - Custodio

Susie Benson - Maestra de educación general

Amanda Biggs - Maestra de SPED

Ina Bowling - Maestra de educación general

Shannan Haacke - SPED Maestra

Robert Kiser - Custodio

Jackie Mitchell - Maestra de educación general

Carrie Rose - Asistente de educación

Christina Schaeffer - Asistente de educación

Alison Schumacher - Directora

Sheila Shea - Secretaria

Jenny Spurgeon - Maestra de educación general

Procedimientos del modelo de aprendizaje tradicional y del modelo de aprendizaje combinado

* Antes del comienzo de la escuela se completarán los siguientes entrenamientos (entrenamiento virtual y videos pregrabados) por los miembros de CEA y CEAA:

- Seguridad
- Limpieza y desinfección
- Lavado de manos

* Todo el personal, los estudiantes y las familias seguirán las pautas del [CDC](#) e [IDPH](#)

LLEGADA

- Antes de la llegada, los estudiantes / familias realizarán una encuesta en línea.
- Los estudiantes deben tener mascarillas puestas antes de ingresar al edificio (los maestros / personal estarán equipados con extras si es necesario)
- Los estudiantes ingresarán al edificio por puertas específicas con la ayuda de asistentes de socorro y otro personal disponible (Título I, asistentes de, etc.)

Grado	Ubicación de Ingreso	Supervisor
Pre-K	Boerner y Elliff / Lewis en la puerta 8 junto a la cafetería, McCarty en la puerta del salón de clases, EC en el gimnasio	-----
Kindergarten	Atrás, puerta de cafetería	Staci y Erinn
Grado 1	Lado, puerta del patio de recreo	Sarah
Grado 2	Atrás, puerta de la cafetería	Staci y Erinn
Grado 3	Lado, puerta del patio de juegos	Sarah
Grado 4	Frente, puerta sur de la oficina	Margo
TODOS los pasajeros de autobús	Puertas del auditorio	Título I, Hailey, Ed. Asistencia

- Los estudiantes de SPED y ED con todo incluido serán dejados en la entrada a través de las puertas de la oficina norte y se dirigirán directamente a la clase bajo la supervisión de los asistentes de SPED.

- Los estudiantes recogerán el desayuno ubicado en la mesa junto a entradas específicas y se reportará directamente a las aulas.
- Los estudiantes ingresarán al edificio mediante el uso de guías visuales en el piso y la pared marcando intervalos de seis pies.
- Los maestros y el personal usarán guantes al abrir las puertas para no contaminar la manija / barra de la puerta
- Los estudiantes no podrán tocar las puertas
- Las manijas de las puertas se desinfectaran a las 8:00AM (Todos los estudiantes que ingresen al edificio después de las 8:00 pasarán por la oficina y se seguirán los procedimientos de desinfección de la oficina.)
- El área de la oficina se limpiará cada treinta minutos después de la llegada del estudiante, a partir de las 8:05 AM.
- En clima inclemente, se solicitarán carpas de campaña para los estudiantes
- Los estudiantes se desinfectarán las manos al ingresar a los salones
- Se alienta a los padres tomar distancia social al dejar a los estudiantes

DESAYUNO (pendiente de la reunión del 5 de agosto)

- Nadie entrará a la cafetería
- Se instalarán mesas en todas las entradas y los estudiantes llevarán un desayuno al salón para comer
- Los maestros se quedarán con los estudiantes en su salón de clases
- Todos los estudiantes usarán desinfectante de manos antes de comer
- Las mascarillas se guardarán en una bolsa de papel cuando se retiren para comer.
- Desayunar en el escritorio / espacio asignado.
- Los estudiantes con alergias alimentarias comerán en una área segura, la área se lavara antes y después, y los diabéticos serán monitoreados adecuadamente.
- Vuelvan a ponerse la mascarilla
- Los estudiantes usarán desinfectante de manos después de comer
- El personal desinfectara el escritorio / espacio de trabajo antes de la instrucción
- Un miembro adicional del personal supervisará el pasillo / baño una vez que se haya comido el desayuno
- Se colocarán grandes botes de basura al final de cada pasillo para la comida / desayuno

AULAS

- Áreas seran indicadas con claridad para demostrar a los estudiantes dónde esperar, sentarse o estar de pie con seis pies de espaciamiento
- Escritorios serán separados seis pies de distancia o en la mayor medida posible, en la misma dirección
- Los estudiantes tendrán asientos asignados
- Los escritorios de los maestros necesitan estar en la misma dirección que los escritorios de los estudiantes.

- Los útiles escolares no deben ser compartidos y cada estudiante debe tener sus propios útiles, con sus propios contenedores para mantenerlos separados.
- Los estudiantes deben guardar sus útiles en contenedores separados. (Ejemplos incluyen recipientes de plástico, bolsillos para sillas, cajas para libros, etc.)
- Los maestros tendrán un plan de limpieza para desinfectar los materiales y equipos educativos después de su uso.
 - Tina reservada para los materiales que están esperando ser limpiados.
 - Rutinas estudiantiles establecidas para limpiar los materiales después de cada uso.
- Se marcarán las áreas prohibidas.
- Se alentará a las clases a utilizar áreas afuera.
- Los maestros determinarán cómo se guardarán las mochilas.
 - Si los casilleros están separados en secciones, los estudiantes pueden usarlos; sin embargo, el maestro debe tener un plan para que los estudiantes se turnen para ir al casillero.
- Los horarios de los baños se publicarán junto a la puerta.
- El desinfectante de manos estará disponible en todas las entradas / salidas.
- Señales que recuerden a los estudiantes los procedimientos de lavado y desinfección de manos y recordatorios sobre no compartiendo los materiales serán visibles
- Los estudiantes y los maestros limpiarán las áreas cada hora
 - La Sra. Sheila hará una llamada general al principio de cada hora
- Los estudiantes usarán el protocolo de lavado de manos / desinfección al salir del aula y al regresar
- Se alienta a los maestros usar áreas especiales para limitar las interacciones de los estudiantes

LIMPIEZA / DESINFECCIÓN

- La limpieza / desinfección se debe realizar de manera consistente todos los días
- Los maestros limpiarán las áreas cada hora
 - La Sra. Sheila hará una llamada general al principio de cada hora
- Los salones de clases tendrán señalización de desinfección / distanciamiento social (proporcionados por el distrito) publicados en los salones de clase
- Toallitas desinfectantes estarán cerca del teléfono, el intercomunicador y las fotocopiadoras para que el usuario pueda sanitizar después de cada uso
- La limpieza minuciosa sera completado por el personal de conserjería todas las noches de las áreas comunes y las aulas.
- Los maestros y asistentes educativos limpiarán las mesas / escritorios después del desayuno, antes y después del almuerzo para permitir una limpieza al mediodía y una limpieza adecuada alrededor del consumo de alimentos
- Las estaciones de llenado de botellas de agua serán limpiadas al mediodía por asistentes de socorro
- Todo el equipo del patio de recreo será desinfectado por asistentes de socorro o custodios después de cada uso

- Los maestros recibirán los siguientes equipos / materiales para almacenar en los salones (artículos adicionales están disponibles por pedido)
 - Guantes
 - Toallitas desinfectantes
 - Aerosol desinfectante
 - Desinfectante de manos
 - Desinfectante aprobado por tecnología

CARROS PARA LAS COMPUTADORAS

- Cada estudiante se le asignará su propia computadora (Chromebook)
- Chromebooks deben desinfectarse con desinfectante de limpieza aprobados por el personal de tecnología
- La desinfección ocurrirá entre los tiempos de transición (los tiempos variarán dependiendo del recreo, educación física / música y horarios de almuerzo)

SALIDA

- Áreas asignadas y diferentes puertas se utilizarán para cada grado que sean recogidos por sus padres

Grado	Locación	Supervisión
Pre-K	Boerner y Elliff / Lewis en la puerta 8 en la cafetería, McCarty en la puerta del salón de clases, EC en el gimnasio	-----
Kínder	Puertas del auditorio (1:00)	Maestra de aula y Sarah
Grado 1	Puerta lateral del patio de recreo (12:55)	Maestra de aula y Margo
Grado 2	Puerta delantera, puerta sur (12:55)	Maestra de aula y Título I
Grado 3	Puerta lateral del patio de recreo (1:00)	Maestra de aula y Margo y Título I
Grado 4	Frente, puerta sur de la oficina (1:00)	Maestra de aula y Título I
TODOS los pasajeros del autobús	Atrás, puertas de la cafetería (1:00)	Asistentes de Ed. y Hailey

- Los estudiantes seguirán al maestro / personal fuera del edificio usando guías visuales en el piso y la pared marcando intervalos de seis pies
- Los estudiantes de inclusivo total de SPED y ED serán despedidos de a lado del edificio, la puerta del gimnasio
- Los maestros y el personal usarán guantes al abrir las puertas para no contaminar la manija / barra de la puerta
- Cuando todos los estudiantes estén al salir, los maestros mantendrán la puerta abierta para evitar que cada niño toque la manija de la puerta / barra de la puerta
- En las inclemencias del tiempo, se están solicitando carpas de campaña para los estudiantes
- Los pasajeros del autobús saldrán del edificio con los ayudantes de alivio de las puertas de la cafetería del sótano a la 1:00 pm
- Se les pide a los padres tomar distancia social al dejar los estudiantes

TRÁFICO DEL PASILLO

- Los estudiantes y el personal seguirán flechas en el piso que indican el flujo de tráfico
- Se usarán mascarillas en el pasillo
- Si el clima lo permite, los salones de clase del nivel del suelo usarán rutas externas para las transiciones
- Los estudiantes y el personal sanitizarán y desinfectarán el salón con rociadores y / o toallitas antes y después de los tiempos de transición (tiempos variará dependiendo de los horarios de recreo, educación física / música y almuerzo)

SALA DE AISLAMIENTO - ESTUDIANTE

- La sala de música (108) se utilizará para estudiantes enfermos
- Al enviar a un estudiante enfermo a la enfermera, el personal notificará y dará una razón a la oficina y la enfermera antes de enviar al estudiante
- No se permitirá que un estudiante visite el salón 108 sin una orden de la enfermera
- Un estudiante será colocado en el salón de aislamiento (sala 108) si un estudiante presenta fiebre o problemas respiratorios
- Si un estudiante está en la sala de aislamiento (sala 108), el personal de salud supervisará al estudiante
 - Si no hay personal de salud presente, un empleado no certificado o un empleado a voluntad supervisará al estudiante
 - Cualquier miembro del personal que supervise o evalúe posibles casos usará PPE completo (bata, guantes, protección para los ojos, máscara de grado médico)
 - Todas las superficies duras de la sala se desinfectarán después de veinticuatro horas (o el mayor tiempo posible)
 - Si hay varios estudiantes en el salón, estarán espaciados por lo menos a 6 pies de distancia
- Los estudiantes permanecerán en la sala de aislamiento / cuarentena hasta que sean recogidos por un guardian

- Los maestros serán notificados si un estudiante es enviado a casa enfermo
- Se mantendrá un termómetro sin contacto en la oficina de la enfermera y el otro se mantendrá en la oficina
- La enfermera realizará los exámenes de salud

SALA DE AISLAMIENTO - PERSONAL

- Si un miembro del personal se enferma y necesita irse, debe informar al administrador del edificio
- La escuela enfermera documentará síntomas
- Los maestros se pondrá en conocimiento de CUSD # 10 COVID-19 Pautas de la Oficina Integral de la Salud de Retorno a la Escuela y Días de Enfermedad

ALMUERZO (pendiente de la reunión del 5 de agosto)

- Nadie va a ingresar la cafetería
- Clase serán animadas a comer afuera, permitiendo el clima
- Alimentos serán entregados a cada aula por ayudantes de alivio y Sodexo (si es posible)
- Botes de basura grandes serán colocados al final de cada sala para la basura
- Maestros de aula y un personal adicional serán asignados a cada clase para aliviar el profesor para usar el baño y obtener su almuerzo
- Un miembro adicional del personal monitorea el pasillo / baño una vez que se haya comido el almuerzo
- El conteo de almuerzos ocurrirá al comienzo del día
- Todos los estudiantes usarán desinfectante de manos antes de comer
- Las mascarillas se guardarán en una bolsa de papel para comer o para el recreo al aire libre
- Comer el almuerzo en el escritorio / espacio asignado
- Los estudiantes con alergias alimentarias comerán en un área segura, se lavará antes y después, y los diabéticos serán monitoreados rigurosamente.
- Vuelva a ponerse la mascarilla
- Los estudiantes usarán desinfectante para manos después de comer
- Desinfecte el escritorio / espacio de trabajo (los tiempos variarán según el horario del almuerzo)
- Los maestros permanecerán con los estudiantes en su salón de clases

MÁSCARAS y PPE

- Todos los estudiantes y el personal usarán máscaras a menos que estén afuera y a una distancia de seis pies
 - Protocolos de máscara: tratados como una violación del código de vestimenta, específicamente por rechazo total con el entendimiento de que muchos niños pequeños tendrán dificultades con esto.

1. Hable con el estudiante
 2. Comuníquese con los padres
 3. Acción adicional como que los padres recojan el estudiante
- a. CONSECUENCIA DE LAS VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA
Los estudiantes deberán cumplir con las pautas de vestimenta y aseo (que pueden incluir cambiarse de ropa, usar ropa prestada o ser enviados a casa).
- Los estudiantes pueden aprender el uso adecuado de la mascarilla a través de la instrucción del maestro, instrucción por vídeo, y / o discusión con la enfermera de la escuela

HORARIO MAESTRO

[Webster 2020-2021 Programa Maestro de 4 día de](#)

LA OFICINA DE ENFERMERIA

- El personal es animado a manejar los síntomas menores, no enfermos en el aula - diente perdido, curitas, etc. (se proporcionarán como necesarios)
- Al enviar a un estudiante enfermo a la enfermera, el personal notificará a la oficina y a la enfermera antes de que se envíe al estudiante y dará una razón
- Se debe proporcionar una nota de la enfermera a los estudiantes para regresar a clase
- La oficina de la enfermera se utilizará para los estudiantes que necesiten servicios especiales (es decir, alimentación, cuidado del baño, etc.)
- La oficina principal (secretaría) proporcionará bolsas de hielo y curitas según sea necesario para casos que no sean emergencias
- La enfermera se encargará de exámenes de salud
- El director ayudará con los medicamentos recetados diarios

ÁREA DE LA OFICINA

- Solo se debe permitir 1 "familia" y / o persona en el vestíbulo en todo momento
- La entrega de paquetes de USPS / UPS / FEDEX debe dejarse afuera en lugar de la oficina y el paquete se desinfectará antes de la entrega.
- Antes de enviar a cualquier estudiante a la oficina, el miembro del personal debe llamar a la oficina para notificar
- Cuando un estudiante llega tarde, se debe tomar la temperatura de ese niño (en la oficina) antes de que el padre se vaya sin importar la razón de la tardanza
- Los padres que firman la salida de los estudiantes temprano pueden esperar afuera, si el clima lo permite después de firmar la salida del niño
- El área de la oficina (superficies duras) se desinfectará cada treinta minutos a partir de las 8:05 am

BIENVENIDA / ORIENTATION DE MAESTROS

- Los maestros harán citas con padres individuales o grupos pequeños
 - Martes, 18 de agosto de 2020 (11-7)
 - Miércoles, 19 de agosto de 2020 (9-2)
- Los maestros revisarán el uso de la tecnología, incluidos los procedimientos para los padres de la recogida de estudiantes, la verificación de salud diaria, DOJO, Google Classroom, Accesibilidad a Hot Spot, si corresponde, los requisitos y procedimientos de seguridad en el aula y en todo el edificio.
- Los estudiantes del jueves comenzarán el 20 de agosto y los estudiantes del viernes será el 21 de agosto.

Educación Física / MÚSICA (Ver horario principal)

- La clase de educación física / música se llevará a cabo dentro del aula
- El maestro de educación física / música se desinfectará las manos al ingresar al salón
- Todos los procedimientos / protocolo para los maestros del aula aún se llevarán a cabo con los maestros de áreas especiales
- No habrá materiales / equipos compartidos
- Deben usar máscaras mientras se canta
- Los horarios estarán compuestos para incluir tiempo para desinfectar el espacio de trabajo del estudiante
- El maestro de educación física / música desinfectará sus manos al salir del salón

RECREO (Ver horario principal)

- Cada clase recibirá un recreo de quince minutos proporcionados por los ayudantes de alivio

Grado	Salida / Entrada Ubicación	Supervisión
Pre-K	-----	-----
Kindergarten	Atrás, puerta de la cafetería	Staci y Erinn
Grado 1	Lado, puerta del patio de recreo	Staci y Erinn
Grado 2	Atrás, puerta de la cafetería	Staci y Erinn
Grado 3	Lado, puerta del patio de recreo	Hailey y Margo
Grado 4	Lado, puerta del patio de recreo	Hailey y Sarah

- Los estudiantes usarán el protocolo de lavado de manos / desinfectante al salir del aula y al regresar
- Todas las personas usarán cubiertas para la cara menos afuera y seis pies de distancia
- Los estudiantes seguirán al maestro / personal dentro y fuera del edificio usando guías visuales en el piso y la pared marcando intervalos de seis pies
- Los estudiantes podrán usar el equipo del patio de recreo en días específicos
 - Grados K, 2, 4 - Martes y Jueves (una clase por día)
 - Grados 1 y 3: Miércoles y Viernes (una clase por día)
- El equipo del patio de recreo será desinfectado por personal de mantenimiento o ayudantes de socorro entre cada clase
- Los ayudantes de socorro dejarán y recogerán a los estudiantes en el patio de recreo

SERVICIOS RELACIONADOS

- Los padres de estudiantes que no son de Webster que reciben servicios de terapia ocupacional / fisioterapia / servicios de habla se les permitirá esperar en el vestíbulo a su hijo; Sin embargo se recomienda a los padres que esperen afuera
- El terapeuta OT / PT / Discurso acompañará a los estudiantes hacia y desde cada local
- Limpieza de oficinas y los procedimientos de desinfección estarán en su lugar
- Vea Procedimientos Oficina de Esfera

Responsabilidades

MAESTROS / PERSONAL	ESTUDIANTE	PADRES
<ul style="list-style-type: none"> ● Usar cubierto de cara en todo momento ● Limpie espacios personales antes, durante (receso), y después de la escuela ● Siga las instrucciones de higiene de las manos y / o use guantes ● Siga protocolos de alto contacto para limpiar las áreas después de su uso aprendizaje (¿dónde puedo encontrar esto) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Use cubiertas para la cara en todo momento (fuera del recreo y de educación física son las únicas excepciones y los estudiantes estén separados por 6 pies o más) ● Siga las instrucciones de higiene de las manos (al salir de una habitación y al ingresar a una nueva ubicación) ● Use las guías visuales en el piso y la pared 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar cubiertas para la cara en todo momento ● Los padres llenarán un formulario / encuesta en línea y verificarán la temperatura antes de ingresar al edificio ● No se permitirá la entrada a los padres en el edificio durante las horas de entrega y recogida. ● A los padres de estudiantes que no son de Webster que

<p>para tranquilizar a mis padres “nerviosos”?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier miembro del personal que desarrolle síntomas mientras está en la escuela debe notificar al director de inmediato para obtener más instrucciones. • Siga las del <u>CDC</u> y de las <u>pautas del IDPH</u>. 	<p>manteniendo una distancia de seis pies a otra persona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar sus propios útiles, incluido una botella de agua a la clase todos los días • No compartir materiales personales con otra persona 	<p>reciben servicios de terapia ocupacional / terapia física / del habla, se les permitirá esperar en el vestíbulo a su hijo; sin embargo, se alentará a los padres a que esperen afuera</p> <ul style="list-style-type: none"> • El terapeuta ocupacional / fisioterapeuta / terapeuta del habla acompañará a los estudiantes hacia y desde cada lugar. • Los estudiantes usarán el protocolo de lavado de manos / desinfección al salir del aula y al regresar a la aula
--	---	--

El Baño

- Los descansos para ir al baño se programaran de acuerdo al pasillo en un horario creado por el maestro
- Los baños serán limpiados según sea necesario por el personal de mantenimiento, el personal y los estudiantes de CUSD # 10 según sea necesario.
- Los estudiantes usarán cada otro cubo/lavatorio para asegurar una distancia adecuada
- Los cubículos y lavatorio fuera de uso se marcarán con cinta de PRECAUCIÓN
- Los estudiantes seguirán al maestro / personal hasta los baños usando guías visuales en el piso y la pared marcando intervalos de seis pies
- Los maestros y estudiantes ayudarán al personal de mantenimiento limpiando los grifos al salir
- Se colocarán letreros en el exterior del baño notificando al conserje y a otros estudiantes y personal si el baño tiene sido desinfectado
- Enseñe, modele y vuelva a enseñar las expectativas del baño - Muestre videos
 - 1) Elimine la basura
 - 2) Limpie los fregaderos y las manijas después de cada clase
 - 3) Limpie la fuente de agua después de cada clase

4) Técnicas adecuadas para lavarse las manos

LISTAS DE CLASES

- Los estudiantes se dividirán por alfabeto, un grupo el Martes / Jueves y un grupo de Miércoles / Viernes.
- Se dará prioridad para los ajustes a familias con diferentes apellidos en la misma casa
- Los estudiantes con código EE 003 serán invitados a asistir los 4 días y se agregaran estudiantes Rtl adicionales después de las evaluaciones apropiadas

INFORMACIÓN DE LETREROS

- Uso de cobertura facial
- Información de exámenes de salud en cada lugar
- PPE y procedimientos de salud
- Importancia del distanciamiento físico
- Marcas de distancia física en el piso y las paredes
- Áreas fuera de límite
- Pautas de la política para visitantes
- No compartir artículos personales

UBICACIONES DE LETREROS: se colocarán en varios lugares para recordar a los estudiantes y al personal los protocolos y procedimientos adecuados

- Lugares de entrada y salida
- Baños
- Clases
- Pasillos
- Área de la oficina
- Áreas comunes

MERIENDAS / COMIDAS

- Las máscaras faciales se guardarán en una bolsa de papel cuando se retiren para comer o para el recreo al aire libre
- Los maestros deben revisar los procedimientos alimentarios del edificio y tener un plan para los procedimientos alimentarios individuales del aula
- Las áreas de alimentos del aula deben limpiarse y desinfectarse después la hora de la comida
- Los estudiantes con alergias alimentarias comerán en un área segura, se lavará antes y después, y los diabéticos serán monitoreados adecuadamente.

MISCELÁNEO

- Laboratorio de STREAM, los salones sensoriales y la cafetería estarán fuera de los límites y se marcarán en consecuencia.
- El área de almacenamiento para muebles adicionales estará disponible para el personal

Aprendizaje remoto para todos los procedimientos

* Antes del inicio de clases, se completarán las siguientes capacitaciones (capacitación virtual y videos pregrabados) por miembros de CEA y CEAA:

- Seguridad
- Limpieza y desinfección
- Lavado de manos

* Todo el personal, los estudiantes y las familias seguirán las [CDC](#) e [pautas del IDPH](#)

BIENVENIDA / ORIENTATION DE MAESTROS / DISTRIBUCIÓN DE DISPOSITIVOS

- Los maestros harán citas a través de Google Meets o Zoom con padres individuales o grupos pequeños
 - 11-7 el Martes 18 de agosto de 2020
 - 9-2 el Miércoles 19 de agosto de 2020
- Los maestros revisarán el uso de la tecnología, incluido DOJO, Google Classroom, todas las expectativas educativas, requisitos de seguridad y procedimientos de asistencia
- Se distribuirán Chromebooks en este momento
- Todos los estudiantes comenzarán con el aprendizaje remoto el Jueves 20 de Agosto del 2020

PROTOCOLOS / PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA EL EVENTO

- No más de cuatro familias (8 personas) por salón de clases a la vez
- Las mesas se distanciaron y desinfectan después de cada cita.
- Las familias completarán una evaluación de visitante Covid-19 antes de ingresar. (Ver adjunto)
- Se tomarán las temperaturas antes de ingresar
- Todos los participantes usarán mascarillas
- Las familias adherirá a los letreros en todos los edificios (pasillos de un solo sentido, escaleras, puertas de entrada / salida)

DISPONIBILIDAD DEL MAESTRO

- Los maestros monitorearán periódicamente su correo electrónico y responderán a preguntas entre las 8:00 am y la 1:00 pm

- Los maestros estarán disponibles fuera de este horario solamente por cita
- Las preguntas se responderán individualmente o en una comunicación masiva utilizando recursos electrónicos aprobados por el distrito. Los
- maestros usarán varios medios para mantenerse conectados con los estudiantes, que incluyen: actualizaciones de la página web, actualizaciones de Google Classroom, ClassDojo, correos electrónicos, llamadas telefónicas, actualizaciones Remind, etc. para ayudar al instructor a conectarse con los estudiantes, tranquilizarlos y brindarles retroalimentación y aliento.
- Los estudiantes tienen flexibilidad para completar sus tareas en cualquier momento.

ASISTENCIA A LA ESCUELA

- La asistencia se tomará todos los días. El método preferido para recopilar la asistencia es siempre una conexión diaria uno a uno entre el maestro y el estudiante. Sin embargo, reconocemos que este método no está disponible o no es práctico para todos los distritos y escenarios estudiantiles bajo las condiciones de COVID-19. Alentamos y sugerimos varias ideas sobre cómo los maestros del salón pueden recopilar y contar a un estudiante como presente cuando la conexión diaria uno a uno no es práctica:
 - "Registros" de videoconferencia
 - Verificaciones de bienestar junto con una pregunta sobre el compromiso / participación de los estudiantes en lecciones
 - Las llamadas de teléfono, junto con una pregunta sobre la participación de los estudiantes / participación en lecciones
 - Los mensajes de texto o comunicaciones de correo electrónico, junto con una pregunta sobre la participación de los estudiantes / participación en las clases
 - Colección de paquetes por el personal de la escuela

CALIFICACIONES

- La Escuela Webster utilizará el reglamento de calificaciones tradicional del distrito por tanto a distancia y aprendizaje combinado
- Se espera que los estudiantes completen todas las tareas, evaluaciones y proyectos de manera oportuna.
- Todas las asignaciones se calificarán cuando sea apropiado y los estudiantes recibirán comentarios sobre cada asignación calificada
- El distrito proporcionará a los maestros y estudiantes los recursos apropiados para completar las tareas
- Los estudiantes recibirán una calificación intermedia y seguirán el calendario de calificaciones del distrito

INCOMPLETO

- Los estudiantes sólo pueden recibir una calificación incompleta cuando se produce una situación que está más allá de su de control

- Los estudiantes que se encuentran con enfermedades de larga duración en el aprendizaje de distancia tendrán la oportunidad de hacer sus tareas, evaluaciones y proyectos
- Es posible que el estudiante deba proporcionar documentación para respaldar su incapacidad para completar la clase.
 - Los maestros crearán un plan individualizado para el estudiante y al estudiante se le dará un período completo para recuperar las asignaciones.
 - Una vez que el trabajo esté completo, el estudiante recibirá la calificación que se merece.
 - Los estudiantes que no completen las asignaciones al final del período recibirán una calificación reprobatoria para la clase
 -

INSTRUCCIÓN

- La instrucción en la aula durante el aprendizaje remoto enfatizará la calidad sobre la cantidad, se basará en datos y se basará en las necesidades y habilidades individuales del estudiante
- Los maestros usarán estrategias de instrucción para diferenciar y abordar las necesidades de los estudiantes a través de la instrucción en grupos pequeños y colocación de cursos
- La integración de tecnología será constante en cada salón de clases para proporcionar recursos para satisfacer esas necesidades.
- En el nivel de primaria, los entrenadores de instrucción brindarán apoyo y recursos para ayudar a los maestros al modelar lecciones, analizar datos e implementar desarrollo profesional.

Calidad sobre cantidad

- ¿Qué estándares no se cumplieron o se cubrieron parcialmente?
- ¿Cuáles son los estándares esenciales en el nivel de grado actual?
- ¿Cuáles son las habilidades necesarias para dominar los estándares perdidos o parcialmente cubiertos?
- ¿El estándar se mantendrá sólo en la instrucción o se puede superponer en el estándar actual del nivel de grado?

Sugerencias para la participación de la Junta de Educación del Estado de Illinois

Grado	Mínimo	Máximo	Duración de Atención Sostenida Recomendado

Pre-K	20 minutos / día	60 minutos / día	3-5 minutos
K	30 minutos / día	90 minutos / día	3-5 minutos
1-2	45 minutos / día	90 minutos / día	5- 10 minutos
3-4	60 minutos / día	120 minutos / día	10-15 minutos

COMUNICACION Y COMPROMISO

Directora

- La directora enviará correos electrónicos diarios para el personal y los padres a través de School Messenger
- Los directores harán videos semanales para el personal y las familias sobre una variedad de temas
- Los temas también serán compartidos en Facebook y Twitter
- Enviar anuncios diarios por correo electrónico, Youtube, Facebook y / o Twitter.
- Reunirse con maestros y personal semanalmente usando Google Meet / Zoom
- Enviar encuestas mensuales a padres y maestros
- Compartir actividades diarias y lecciones creativas que sus maestros están publicando con el resto del personal y comunidad a través de redes sociales, Google+ y / o correo electrónico.
- Compartir desarrollo profesional, artículos educativos y / o estudio de libros de conducción
- Cuando sea invitado, asistir a las reuniones del IEP a través de Google Meet.
- Asistir a las reuniones de PLC
- Utilice entrenadores de instrucción, coordinadores y jefes de departamento para los proyectos en los que está trabajando
- Pueden ayudar con el análisis de datos, la investigación, los recursos y / o el desarrollo profesional

Maestros

- Los maestros compartirán videos, leerán libros, darán agradecimientos, etc. a través de Facebook y Twitter ...

- Se espera que los maestros usen Google Classroom y / o DOJO (o lo que el distrito indique) para el aprendizaje en línea.
- Además, se espera que los maestros usen los componentes en línea de los programas Renaissance Learning recientemente comprados
- Enviar Los anuncios semanales a los padres por correo electrónico, Skyward, ClassDojo o Google Classroom
- Anuncios deben incluir lecciones y actividades semanales, incluidas actividades para estudiantes sin acceso a Internet (con suerte, esto se resolverá a través de los esfuerzos del distrito para proporcionar acceso a Internet a todos los estudiantes)
- Lecciones grabadas o en vivo se deben compartir todos los días y los maestros deben conectar con los estudiantes a través de Google se reúnen varias veces a la semana
- Las actividades y lecciones deben reforzar las habilidades que ya se han introducido, además de enseñar material nuevo.
- Tener tutoriales digitales uno a uno con los estudiantes que necesitan apoyo adicional.
- Los maestros de educación especial se comunican regularmente con los estudiantes en su carga de casos, colaboran con sus colegas de educación general y proveedores de servicios relacionados, y continúan documentando todos los contactos en casa en la sección de contacto de Skyward
- Cuando se le invite, asista a las reuniones del IEP a través de Google Meet
- Los maestros de Title y ELL deben brindar servicios con estudiantes individuales en un horario rotativo
- Asistir a reuniones programadas con su administración y coordinadores usando Google Meet
- Los equipos de PLC deben reunirse semanalmente usando Google Meet, durante 1 hora para discutir planes de lecciones, actividades, comunicación digital y no digital y compartir ideas. Este tiempo es flexible y puede ser determinado por el equipo. Conserve las agendas de estas reuniones.
- Utilice a sus entrenadores y coordinadores de instrucción como un recurso para la planificación de lecciones, el desarrollo profesional y los recursos de instrucción.
- Comparta ideas a través de las redes sociales y Google+

Personal no-certificado

- Realice verificaciones de bienestar periódicos por teléfono y en persona, cuando sea posible, de grupos de estudiantes incomunicados con el maestro
- Entregue materiales de instrucción, dispositivos digitales, etc. a los estudiantes y familias sin transporte
- Formar grupos de apoyo para fomentar las interacciones sociales para los estudiantes que batallan con el cambio en el entorno de aprendizaje
- Llevar a cabo sesiones de consejería en grupos pequeños, basadas en la investigación para apoyar la salud social, emocional y conductual de los estudiantes

- Formar grupos de apoyo para padres para ayudar a los padres a navegar las expectativas de aprendizaje remoto y combinado, desafíos tecnológicos , desafíos laborales, etc.
- Brindar apoyo académico y emocional a los estudiantes antes, durante y después de las sesiones de clase
- Ayudar a los maestros de aula con deberes educativos relevantes (asistencia, organización, instrucción en grupos pequeños / grandes, etc.)
- Participar en aulas virtuales / remotas para ayudar mejor estudiantes durante el horario de clases o disponibilidad en línea
- Colaborar con el (los) maestro (s) del aula sobre el contenido y los sistemas de entrega

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

- Revisar el trabajo asignado
- Completar el trabajo asignado antes de la fecha de entrega
- Haga preguntas aclaratorias cuando necesite ayuda o no comprenda
- Sea respetuoso con sí mismo, maestros, y alumnos

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES / TUTORES

- Revisar el trabajo asignado al estudiante
- Reserve un espacio para que los estudiantes completen el trabajo de aprendizaje remoto
- Anime a los estudiantes a dormir lo suficiente
- Establezca límites de tiempo razonables para el uso de la tecnología
- Hable con los estudiantes sobre su trabajo todos los días
- Ayude a los estudiantes a establecer y seguir rutinas diarias regulares.

ESTUDIANTES QUE RECIBEN SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

1. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial en el entorno de educación general continuarán recibiendo asignaciones de su maestro de educación general. El maestro de educación especial continuará haciendo modificaciones y adaptaciones para los estudiantes en función de cada uno de sus IEP individuales. Continuarán comunicándose con los estudiantes en sus clases para verificar su comprensión y brindar asistencia para completar las tareas y las actividades de aprendizaje. El maestro de educación general y el maestro de educación especial deben colaborar para asegurar que las asignaciones apoyen el progreso del estudiante hacia sus metas y objetivos del IEP.
2. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial en el entorno de educación general y educación especial recibirán asignaciones y actividades de su maestro de educación general y del maestro de educación especial. El maestro de educación

especial continuará haciendo modificaciones y adaptaciones para los estudiantes en función de cada uno de sus IEP individuales. Continuarán comunicándose con los estudiantes en sus clases para verificar su comprensión y brindar asistencia para completar las tareas y las actividades de aprendizaje. El maestro de educación general y el maestro de educación especial deben colaborar para asegurar que las asignaciones apoyen el progreso del estudiante hacia sus metas y objetivos del IEP.

3. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial en el entorno de educación especial recibirán todas sus asignaciones y actividades de su maestro (s) de educación especial. El maestro de educación especial continuará haciendo modificaciones y adaptaciones para los estudiantes en función de cada uno de sus IEP individuales. Continuarán comunicándose con los estudiantes en sus clases para verificar su comprensión y brindar asistencia para completar las tareas y las actividades de aprendizaje. Las tareas y actividades asignadas deben apoyar el progreso del estudiante hacia sus metas y objetivos del IEP.
4. Servicios relacionados: habla, trabajo social, terapia ocupacional, fisioterapia, educación física adaptada

El administrador de casos de cada estudiante y los proveedores de servicios relacionados deben colaborar con los padres / tutores de los estudiantes en su carga de casos para determinar los servicios que se pueden proporcionar mediante consulta, conferencias telefónicas, Google Meets, una plataforma de terapia en línea, etc. Se pueden publicar recursos adicionales en la Mochila del Distrito y / o enviar por correo electrónico / correo a los padres / tutores que pueden incluir recursos de actividades de práctica en el hogar, incluidos videos, enlaces a sitios web, etc. Las decisiones del equipo deben basarse en las metas y los objetivos del estudiante descritos en sus IEP y tomar en consideración la tecnología disponible, así como la cantidad de tiempo que el estudiante deberá dedicar a sus estudios académicos básicos. El proveedor de servicios relacionado y los padres / tutores desarrollarán un horario y un modo acordado para brindar los servicios. Estos planes deben revisarse con frecuencia y ajustarse según sea necesario para satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante.

5. Las reuniones del IEP

Continuarán según lo programado a través de Google Meets. Revise sus correos electrónicos para ver si hay invitaciones y cualquier cambio importante en el horario de sus Coordinadores del IEP

6. Evaluaciones Iniciales / Reevaluaciones

Se completarán en la mayor medida posible a menos que requieran componentes de evaluación cara a cara, en cuyo caso deben posponerse hasta que se reanude la escuela para mantener seguros al personal y los estudiantes y cumplir con las pautas de orden y distanciamiento social del refugio.

ACTIVIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES FUERA DEL APRENDIZAJE REMOTO

La salud y el bienestar mental de los estudiantes es nuestra principal prioridad. Las adaptaciones y modificaciones pueden y deben realizarse cuando sea apropiado para los estudiantes y su salud mental.

Sugerencias para actividades adicionales

Mind

- Leer, Ej., lectura independiente, escuchar a alguien leer, audiolibros
- Rompecabezas, búsquedas de palabras
- Escribir una historia
- Contar dinero
- Dibujar un mapa de su vecindario
- Construir con bloques o Legos
- Escuchar un podcast, ver un documental, inventar algo

Cuerpo

- Dar un paseo
- Baile
- Ejercicio
- Actividades motoras finas / gruesas
- Estírate o hacer yoga
- Practique un deporte

Espíritu

- Escuchar música o cantar
- Jugar (dentro o fuera)
- Artes creativas
- Colorear o dibujar
- Juego imaginativo
- Meditar
- Hacer algo que ha estado evitando

Medio ambiente

- Limpiar su habitación
- Hacer tareas apropiadas a la edad

- Jardinería
- Arreglar algo roto
- Cuidar mascotas o plantas
- Cocinar u hornear

Familia

- Escribir una carta a alguien
- Jugar juegos de mesa con un miembro de la familia
- Contar chistes o adivinanzas
- Construir un fuerte y contar historias en ella
- Oferta de ayudar a alguien

MANTENER CONEXCION CON LA COMUNIDAD

- Servicios de alimentos GRATUITOS para los estudiantes se proporciona a TODOS los niños en el CUSD 10 durante el cierre de la pandemia COVID-19
- Alentamos a las familias aprovechar esta oferta para garantizar que todos nuestros niños sean alimentados.
- Las comidas las prepara nuestro personal de servicio de alimentos de Sodexo y se distribuyen una vez al día en bolsas marrones que incluyen: un almuerzo estudiantil y un artículo de desayuno para llevar para la mañana siguiente

El distrito ofrece un servicio de almuerzo de bolsa marrón a través del servicio de recogida en lugares seleccionados y rutas de entrega de autobuses

* Consulte el Plan de la Unidad 10 para obtener detalles completos sobre calificaciones, asistencia, educación especial, etc.