

# Agenda

## LCAP Educational Partner Meeting

TUESDAY, MAY 9, 2023

9:00 A.M. -11:00 A.M.

CUSD PROFESSIONAL LEARNING CENTER

362 N. Clovis Ave. Suite 101

Clovis, CA 93612

AGENDA & ACTION ITEMS	NOTES
<b>1. Welcome</b> a. Call To Order b. Introductions	
<b>2. Program Business - Randy Dhindsa &amp; Jennifer Tully</b> a. Review and Approval of March Meeting Minutes	
<b>3. Local Control Accountability Plan- Dr. Pa Vue</b> a. Committee Local Control and Accountability Plan (LCAP) Review, Discussion, Input b. <i>CTE update – Dr. Gregory Lomack</i>	
<b>4. Committee Recognition – Robyn Snyder</b>	
<b>5. Public Comments – Randy Dhindsa &amp; Jennifer Tully</b> a. Parent Education Materials b. Meeting Evaluation Survey	
<b>6. Adjournment</b>	

**Thank you for your service and participation this year!**

“FEDERAL FUNDS WERE NOT USED TO PAY FOR THE COST OF FOOD OR BEVERAGES.”

# Minutes

## LCAP EDUCATIONAL PARTNER MEETING

TUESDAY, MAY 9, 2023

9:00 A.M. -11:00 A.M.

CUSD PROFESSIONAL LEARNING CENTER

362 N. Clovis Ave. Suite 101

Clovis, CA 93612



AGENDA & ACTION ITEMS	NOTES
1. Welcome and call to order a. Introductions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robyn Snyder called the meeting to order at 9:06 am. and welcomed everyone to the meeting.</li> </ul>
2. Program Business a. Review and Approval November Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robyn Snyder asked the committee to review the minutes from the previous meeting. Derek Barcellos made a motion to approve the minutes; Judy Cortez-Garcia made the second. All were in favor.</li> </ul>
3. LCAP Review, Discussion, Input a) Local Control Accountability Plan - Dr. Pa Vue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Vue reviewed the LCAP and its status on the timeline. She also shared the importance of being involved in providing feedback so that the plan is the best for our students.</li> <li>• Dr. Vue presented some data points for the committee at which time a parent asked if the district reviews the correlation between the funds used for the actions and services. Dr. Vue explained the district process.</li> <li>• Within the data presentation, a discussion of chronic absenteeism came up as the district is in DA within the FY subgroup. At this time a parent asked why chronic absenteeism is the district's problem and suggested that it was the parent's responsibility. Robyn Snyder and Rich Sarkisian both explained that chronic absenteeism is one measure on the California data dashboard that the state holds us accountable for. Robyn Snyder also let the members know that the district is working on ways to improve attendance and a parent asked about the independent study guidelines. Mrs. Snyder then informed the parents that the board recently amended the AR to move independent studies from 5 days to 3.</li> <li>• Dr. Vue explained all the data for EL students' growth by comparing it to the previous year.</li> <li>• Dr. Vue then presented on the new and revised actions proposed in the LCAP:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ New action: Elementary Counselors to support social-emotional needs.</li> <li>○ Revised actions: Addition of Visual and Performing Arts (VAPA) so students feel connected to their school; and increase in proposed expenditures: Behavior Consultation Team                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ During the discussion of new and revised actions, a parent asked if the proposed elementary counselor was limited to Title I schools only, and Dr. Vue explained that it is not limited to Title I schools. The same was then asked in relation to the BCT and again Dr. Vue let the committee know it is not limited to Title I schools only.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<p>b) CTE Update – Dr. Gregory Lomack</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pa Vue explained the timeline for LCAP: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ April 28, 2023, to May 24, 2023- Governing Board public hearing and receives LCAP draft.</li> <li>➤ May 24, 2023 – Public comment period ends.</li> <li>➤ June 14, 2023- LCAP goes for action to the Governing Board.</li> <li>➤ July 1, 2023 – Approved LCAP is due to the County.</li> </ul> </li> <li>• Dr. Vue asked if there were further questions. None were asked. The committee noted that all questions had been sufficiently answered and there was no need for the superintendent to respond to these questions.</li> <li>• Dr. Vue let the committee know if they thought of questions later, they could go to the website and submit them there for a response from the superintendent.</li> <li>• Dr. Lomack then presented to the committee about CTE. He shared information including: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CTE enrolment</li> <li>• The pathways available at each site</li> <li>• That CTE Summer School is available for students</li> </ul> </li> <li>• Dr. Lomack also shared a handout that provided more information for families about CTE.</li> </ul>
<p>4. Committee Recognition – Robyn Snyder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robyn Snyder thanked all the members for their continued support, for attending the meetings, and for their willingness to share their concerns and advice. Each DELAC and PAC member received an Appreciation gift.</li> <li>• She asked everyone to complete the meeting evaluation, but the QR code isn't working so Tam Tran will be sending the form through email.</li> </ul>
<p>5. Adjournment</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robyn Snyder thanked everyone for coming today and asked for a motion to adjourn the meeting at 9:55 am. Judy Cortez-Garcia made a motion and Alissa Forester seconded. The meeting was adjourned.</li> </ul>

Respectfully Submitted,



Tam Tran

Recording Secretary

Please review and report any corrections as needed.

cc: School Site

# Minutes

## LCAP EDUCATIONAL PARTNER MEETING

MARTES, 9 DE MAYO DE 2023

9:00 A.M. -11:00 A.M.

CUSD PROFESSIONAL LEARNING CENTER

362 N. Clovis Ave. Suite 101

Clovis, CA 93612



AGENDA & ELEMENTOS DE ACCIÓN	NOTAS
1. Bienvenida y llamada al orden a. Presentaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Robyn Snyder llamó a la reunión al orden a las 9:06 AM y dio la bienvenida a todos a la reunión.</li></ul>
2. Programa de Negocios b. Review and Approval November Minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Robyn Snyder pidió al comité que revisara las actas de la reunión anterior. Derek Barcellos presentó una moción para aprobar el Acta; Judy Cortez-Garcia hizo la segunda moción. Todos estaban a favor.</li></ul>
3. Revisión, discusión, aportes de LCAP c. Plan de Responsabilidad de Control Local - Dr. Pa Vue	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dr. Vue revisó el LCAP y su estado en la línea de tiempo. También compartió la importancia de participar en la provisión de comentarios para que el plan sea el mejor para nuestros alumnos.</li><li>• Dr. Vue presentó algunos puntos de datos para el comité, momento en el que un padre preguntó si el distrito revisa la correlación entre los fondos utilizados para las acciones y los servicios. Dr. Vue explicó el proceso del distrito.</li><li>• Dentro de la presentación de datos, surgió una discusión sobre el ausentismo crónico ya que el distrito está dentro del subgrupo. En ese momento, un padre preguntó por qué el ausentismo crónico es el problema del distrito y sugirió que era responsabilidad de los padres. Robyn Snyder y Rich Sarkisian ambos explicaron que el ausentismo crónico es una medida en el tablero de datos de California de la que el estado nos responsabiliza. Robyn Snyder También hágales saber a los miembros que el distrito está trabajando en formas de mejorar la asistencia y que un padre preguntó sobre las directrices del estudio independiente. Mrs. Snyder luego informó a los padres' que la junta recientemente modificó el AR para mover los estudios independientes de 5 días a 3.</li><li>• Dr. Vue explicó todos los datos para el crecimiento de los estudiantes de EL comparándolos con el año anterior.</li><li>• Dr. Vue A continuación, se presentan las acciones nuevas y revisadas propuestas en el LCAP:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Nueva acción: consejeros de primaria para apoyar necesidades socioemocionales.</li><li>○ Medidas revisadas: Adición de Artes Visuales y Escénicas (VAPA) para que los estudiantes se sientan conectados con su escuela; y aumento de los gastos propuestos: Equipo de Consulta de Comportamiento<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Durante la discusión de número de acciones nuevas y revisadas, un padre preguntó si el consejero de primaria propuesto se limitaba solo a las escuelas del Título I, y Dr. Vue explicó que no se limita a las escuelas de Título I. Lo mismo se preguntó en relación con el BCT y nuevamente Dr. Vue Hágame saber al Comité que no es limitado solo a escuelas de Título I.</li></ul></li></ul></li><li>• Pa Vue explicó el cronograma para LCAP:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 28 de abril de 2023 al 24 de mayo de 2022- Audiencia pública de la Mesa directiva y recibe el borrador de LCAP.</li><li>➤ 24 de mayo de 2023 – Período de comentarios públicos se termina.</li><li>➤ 14 de junio de 2023- LCAP va a la acción a Mesa Directiva</li></ul></li></ul>

<p>b) Actualización de CTE – Dr. Gregory Lomack</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 de julio 2023 – El LCAP aprobado se entrega al Condado.</li> <li>• Dr. Vue preguntó si había más preguntas. Ninguno fue preguntado. El comité observó que todas las preguntas habían sido suficientemente respondidas y que no había necesidad de que el superintendente respondería a estas preguntas.</li> <li>• Dr. Vue Informe al comité si pensaron en preguntas más tarde, Podrían ir al sitio web y enviarlos allí para obtener una respuesta del superintendente.</li> <li>• Dr. Lomack luego presentó al comité sobre CTE. Él compartió Información que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción de CTE</li> <li>• Las vías disponibles en cada sitio</li> <li>• La escuela de verano de CTE está disponible para los estudiantes</li> </ul> </li> <li>• Dr. Lomack compartió un folleto que proporcionó más información para las familias sobre CTE.</li> </ul>
<p>2. Reconocimiento del Comité – Robyn Snyder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robyn Snyder agradeció a todos los miembros su continuo apoyo, su asistencia a las reuniones y su disposición a compartir sus preocupaciones y consejos. Cada miembro de DELAC y PAC recibió un regalo de agradecimiento.</li> <li>• Pidió a todos que completaran la evaluación de la reunión, pero el código QR no funciona, así que Tam Tran enviará el formulario a través de correo electrónico.</li> </ul>
<p>3. Aplazamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robyn Snyder agradeció a todos por venir hoy y pidió una moción para levantar la reunión a las 9:55 a.m. Judy Cortez-Garcia hizo una moción y Alissa Forester hizo la segunda moción. La reunión finalizó.</li> </ul>

Presentado respetuosamente,



Tam Tran

Secretario de Actas

Por favor, revise e informe cualquier corrección según sea necesario.

cc: School Site