

CLOVIS UNIFIED SCHOOL DISTRICT
COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS DEL DISTRITO

enero 17, 2023

Centro de Aprendizaje Profesional cuarto #9

MINUTES

Introducción	<ul style="list-style-type: none">• Robyn Snyder dio la bienvenida a todos a la reunión. Ella le hizo saber al comité que el presidente no pudo asistir hoy, por lo que nuestra copresidenta, María. Miguel, estaría dirigiendo la reunión con ella hoy.• María Miguel, nuestra copresidenta, también dio la bienvenida a nuestras representantes de DELAC.• Lorena Valdez fue nuestro intérprete de español en esta reunión.
Llamada a la orden	<ul style="list-style-type: none">• Robyn Snyder Se declaró la sesión a las 9.05 horas. A continuación, explicó que era necesario presentar una moción para aprobar el aplazamiento de la sesión anterior, ya que no se había hecho. Ella pidió una moción. Maria Miguel hizo una moción; Cenobia Sandoval hizo una segunda moción. Todos estaban a favor.• Robyn Snyder recordó al comité que los estatutos habían sido revisados en la última reunión, pero que el comité no los había aprobado. Pregunta si hay alguna pregunta sobre los estatutos. Ninguno fue presentado. La Sra. Snyder solicitó una moción para aprobar los Estatutos de DELAC. Magloria Machuca hizo la primera moción. María Miguel presenta la segunda moción. Todos estaban a favor.• Maria Miguel pidió a la comisión que revisara las actas de la reunión anterior. Después de unos minutos, preguntó si había alguna pregunta o cambio necesario. Ninguno fue presentado. María pidió entonces una moción para aprobar el acta. Karla Vega hizo la primera moción para aprobar el acta. AlChristian Cavite presentó la segunda moción. Todos estaban a favor.
	<ul style="list-style-type: none">• Robyn Snyder revisó y explicó el propósito de SARC. Ella explicó toda la información de SARC se publica en el sitio web de CUSD y mostró al comité cómo podían llegar al sitio web. También mencionó que el sitio web estaba en la agenda de hoy para que lo consultaran.• La Sra. Snyder hizo referencia a un folleto que también se proporcionó y aconsejó que la copia en español del folleto sería enviada por correo electrónico a los padres.• Robyn Snyder luego recordó al comité sobre la presentación de LCAP que formó parte de la reunión anterior y describió brevemente LCAP a los miembros del comité. Ella notificó a los miembros de la próxima cena de LCAP el 30 de enero de 2023 en el Veterans Memorial Building. Explicó que se proporciona cena y cuidado de niños. Preguntó si había alguna pregunta. Un padre preguntó cómo podían inscribirse para asistir y la Sra. Snyder les aconsejó que le hicieran saber al director de su escuela que estaban interesados en asistir, para que pudiéramos asegurarnos de que teníamos suficiente cena.

<p>EL Master Plan</p> <p>ELPAC Sumativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Robyn Snyder luego presentó a Lisa Vuola y explicó al comité que el distrito está trabajando actualmente en la renovación del plan maestro de EL y le gustaría recopilar algunos comentarios de los padres y miembros de la comunidad. • Mrs. Snyder explicó el proceso para reescribir el plan maestro de EL y explicó que ella y la Sra. Vuola estaban trabajando juntas en esto. • Ella revisó el principal 1 de la explicación de California EL. Expresó que el programa se basa en los activos culturales y lingüísticos que los estudiantes aportan a su educación. Mrs. Snyder expresó la importancia de las opiniones y comentarios de nuestros padres. Se proporcionó un cuestionario a cada miembro para que recopilara opiniones. • En este momento, a los padres se les dio tiempo para completar cuestionarios y discutir temas en sus grupos de mesa. Hubo excelentes conversaciones y comentarios de padres. • Robyn Snyder agradeció al comité por dedicar tiempo a trabajar en esto. Ella validó algunas de las ideas y le hizo saber al comité que estar recopilando todos los comentarios. • Lisa Vuola explicó a los padres sobre el aumento de estudiantes de diferentes países. La Sra. Vuola explicó el significado y el propósito de Summative ELPAC. Se presentó un PowerPoint para explicar las fechas de prueba. La Sra. Vuola también compartió que se enviará una carta a los estudiantes para notificar a los padres de las pruebas de sus estudiantes con los recursos para padres disponibles para exámenes de práctica.
<p>Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido (ELOP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kia Yang, Director de Desarrollo Infantil fue el presentadora. Ella explicó los diferentes tipos de programas extracurriculares para estudiantes de CUSD. ELOP, Campus Club y ASES son programas de ELOP que se ofrecen actualmente. • Mrs. Yang explicó que estos programas son financiados por el estado y tienen diferentes requisitos del programa. Explicó el proceso de inscripción y la capacidad del programa y afirmó que los programas consisten en apoyo académico., actividades físicas y enriquecimiento. • Yang le dio a cada padre un folleto con una lista de escuelas que tienen servicios ELOP. Expresó la gran necesidad de empleo en cada uno de estos programas con el fin de ofrecer a más estudiantes; también distribuyó un folleto con información de empleo y un código QR a la aplicación. • Sra. Yang también hizo una invitación a la próxima Feria de Empleo el 25 de enero, 2023. • Kia Yang preguntó si había preguntas. Un padre preguntó si todavía podían hacer que su estudiante ingresara, y la Sra. Yang les hizo saber que la inscripción está cerrada para este año ya que el programa está lleno y que si están en extrema necesidad de llamar a su oficina. Otro padre preguntó sobre el registro para el próximo año y la Sra. Yang informó que esto se abre en abril. Un padre pidió una aclaración sobre los programas basados en tarifas frente a los gratuitos y La Sra. Yang explicó las calificaciones para free programa.
<p>Aportes/Comentarios del público</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lisa Vuola distribuyó un folleto sobre la Academia de Padres de Recién Llegados el 26 de enero en el PLC de 5:00 a 6:30 y alentó a todos a asistir. • Robyn Snyder le hizo saber al comité que hay una próxima noche de padres con un enfoque en las redes sociales e invitó a los padres a asistir. Ella les hizo saber a los padres que la cena, el cuidado de los niños y la traducción también están disponibles. Mrs. Vuola paso un folleto con la Información para inscribirse.

Aplazamiento	<ul style="list-style-type: none">• María Miguel hizo saber a los miembros del comité que la próxima reunión de DELAC será el jueves 27 de abril en el PLC.• Robyn Snyder Agradeció a todos los que asistieron.• Maria Miguel Luego pidió una moción para levantar la sesión. Cenobia Sandoval hizo la primera moción; Karla Vega hizo la segunda moción. La reunión finalizó a las 10:23 a.m.
--------------	--

Presentado respetuosamente,



Rebecca Rodriguez
Recording Secretary

Please review and report any corrections as needed.

cc: School Site