

2023-2024

Mejora Escolar y

Padre y familia

Plan de participación

Escuela: Primaria Libertad Principal: Sheila Brown

INSTRUCCIONES

Complete las siguientes secciones del Plan de participación de padres y familias (PFEP). Para que se considere completa, cada sección debe tener todos los componentes incluidos.

1. Garantías

€ Firma Original

€ Subido a la caja

2. Necesita valoración

3. Encuesta familiar

4. Participación de los padres

5. Reunión anual de padres y comunicación

6. Reuniones de padres flexibles

7. Desarrollar la capacidad de las familias

8. Desarrollar la capacidad del personal para la participación de padres y familias

9. Comunicación

10. Barreras

11. Difusión del PFEP y el Pacto Escuela/Familia a las partes interesadas

GARANTÍAS

Esta página requerirá una firma original y su envío al Distrito. Imprima esta página, firme y cárguela en Crate.

Yo, [ingrese el nombre del director/administrador escolar], por la presente certifico que todos los hechos, cifras y representaciones realizadas en este Plan Federal de Participación de Padres y Familias son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías para estas exenciones. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la rendición de cuentas adecuada por el gasto de fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para fundamentar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal local, estatal y federal correspondiente. Certifico además que todos los gastos se obligarán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de terminación del proyecto. Los desembolsos se informarán únicamente según corresponda a este proyecto y no se utilizarán para igualar fondos en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido.

- € La escuela se registrará por la definición legal de participación de padres y familias, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Sección 8101 de ESEA;
- € Involucrar a los padres y familiares de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación familiar [Sección 1116(b)(1) y (c)(3)];
- € Desarrollar/revisar conjuntamente con la familia que tiene la custodia del estudiante la política de participación de padres y familias de la escuela y distribuirla a los padres de los niños participantes y poner a disposición de la comunidad local el plan de participación de padres y familias [Sección 1116(b)(1)];
- € Involucrar a los padres y a las familias, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas conforme a esta parte, incluida la planificación, revisión y mejora de la política escolar de participación de padres y familias y el desarrollo conjunto de el plan del programa escolar bajo la sección 1114(b)(2) [Sección 1116(c)(3)];
- € Utilizar los hallazgos de la revisión de la política de participación de padres y familias para diseñar estrategias para una participación más

efectiva de los padres y familias, y para revisar, si es necesario, la política de participación de padres y familias de la escuela [Sección 1116(a)(2)(C)];

- € Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela lo presente a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)];
- € Proporcionar a cada padre y familia un informe individual del estudiante sobre el desempeño de su hijo en la evaluación estatal al menos en matemáticas, artes del lenguaje y lectura [Sección 1111(h)(6)(B)(i)];
- € Proporcionar a cada padre y familia un aviso oportuno cuando su hijo haya sido asignado o haya recibido enseñanza durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no esté certificado dentro del significado del término en 34 CFR Sección 200.56 [Sección 1112(e)(1)(B)(ii)]; y
- € Proporcionar a cada padre y familia información oportuna sobre su derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula del estudiante [Sección 1112(e)(1)(A)(i)(I) y Sección 1112(c)(1)(A)(ii)].

Firma del director

Imprimir nombre

Fecha

NECESITA VALORACIÓN

La Evaluación de Necesidades es la base del plan de Participación de Padres y Familias. Al reunirse con los padres y las partes interesadas, los datos del proceso de evaluación de necesidades proporcionan datos del año anterior y de tendencias que se pueden utilizar para tomar decisiones sobre la implementación del plan para el próximo año. De esa manera, las decisiones no son arbitrarias, sino que se basan en datos y tienen un propósito.

RESULTADOS FINANCIEROS Y PROGRAMÁTICOS DEL AÑO ANTERIOR

Resumen fiscal del año fiscal anterior (esta sección no es obligatoria para las nuevas escuelas de Título I)

Asignación total para padres y familias del año anterior	Fondos totales gastados	Fondos totales restantes
ps	ps	ps

Si quedaron fondos al final del año, explique por qué no se gastaron por completo y cómo se involucrará a los padres para planificar que los fondos se gasten por completo durante el año del plan actual.

ENCUESTA FAMILIAR

Utilizando los resultados de su encuesta escolar, elija áreas que abordará el próximo año escolar. Priorice hasta 3 áreas de mejora.

TEMA: Participación familiar				
Pregunta: Calendario de actividades				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
Planifique actividades en una variedad de horarios para que todos los padres puedan participar.	Whaley/Hill/McGill	Programaremos una variedad de horarios para involucrar a todas las familias: Centro Familiar: AM Donas con Papás: 7:00 Binglow: 5:30 Feria del Libro	Continuando durante todo el año escolar.	Encuestas para familias Participación/Iniciar sesión para eventos

TEMA: Comunicación				
Pregunta: Soy consciente de la comunicación...				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
Hacer un boletín escolar que muestre los eventos importantes para avisar con suficiente antelación.	Stephanie Servich Carolyn Whaley	Boletín mensual creado Boletín mensual enviado a las familias en Facebook y School Messenger	Mensual	Boletines escolares Comentarios en la página de Facebook. Participación en los eventos.
TEMA:				
Pregunta:				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La escuela involucrará a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los

programas del Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos del Título I.

¿Cómo involucrará la escuela a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos del Título I [Sección 1116 de ESEA]?

Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela lo presente a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)]

La evidencia puede ser reuniones del SAC y/o PTO, correos electrónicos enviados y recibidos de los padres. Recuerde incluir fechas, agenda, actas, hojas de registro y notas para la documentación en Crate.

Respuesta:

Reuniones mensuales de PTO y SAC en persona y virtuales, comité PFEP que incluye a padres y personal, hojas de registro disponibles para eventos de participación de padres.

REUNIÓN ANUAL DE PADRES y COMUNICACIÓN

La escuela proporcionará información oportuna sobre los programas de Título I. La reunión anual de padres es obligatoria y debe ser una reunión separada con una invitación, una agenda y una hoja de registro.

Describa cómo la escuela llevará a cabo la reunión anual para informar a los padres y familias de los niños participantes sobre el programa Título I de la escuela [ESEA Sección 1116].

Respuesta:

La Sra. Whaley publicará la información sobre nuestra reunión anual de Título 1 en nuestra página de Facebook Liberty Patriot STAR y enviará la información mediante una llamada telefónica y un correo electrónico utilizando nuestro sistema de mensajería escolar. También enviaremos la información a las familias en nuestra aplicación Remind cuando los maestros configuren sus clases. Durante la Reunión Anual del Título 1 tendremos la presentación del Título 1 disponible para todas las familias. Los maestros compartirán la presentación en su pizarra inteligente e imprimirán copias para las familias que se pierdan la presentación o quieran una copia adicional. Por último, también distribuiremos el pacto de Título 1 para que las familias sepan cómo ayudar a los estudiantes en casa y cada miembro de la familia escolar conozca sus funciones y responsabilidades. El documento compacto de padres se revisará durante todo el año escolar en conferencias de padres.

REUNIONES DE PADRES FLEXIBLES

¿Cómo ofrecerá la escuela un número flexible de reuniones, como por ejemplo por la mañana o por la tarde?

¿Cómo proporcionará la escuela, con fondos del Título I, transporte, cuidado de niños o visitas domiciliarias, en la medida en que dichos servicios se relacionen con la participación de los padres y la familia [ESEA Sección 1116]?

Respuesta:

Las reuniones de padres se llevarán a cabo en persona durante el año escolar para brindarles a los padres el método más conveniente para ellos y sus familias. Cuando el cuidado infantil impida que una familia asista a una reunión, ofreceremos proporcionar una actividad para el estudiante/hermanos para garantizar que los padres puedan participar. Continuaremos teniendo reuniones en diferentes horarios y pediremos opiniones a las familias para ver qué horario es más conveniente.

CREACIÓN DE CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS

La escuela implementará actividades que desarrollen la capacidad de las familias para participar en asociaciones significativas para mejorar el rendimiento estudiantil.

<p>¿Cómo implementará la escuela actividades que construyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿La capacidad para una participación significativa de los padres y la familia? • ¿Relaciones con la 	<p>Respuesta:</p> <p><i>La siguiente tabla describe las actividades y eventos específicos de desarrollo de capacidades.</i></p>				
	Nombre y descripción de la actividad/evento	Persona(s) Responsable(s)	¿Qué aprenderán los padres que tendrá un impacto anticipado y mensurable en el rendimiento estudiantil?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
Reunión del SAC y PTO	ballena	Los padres aprenderán sobre la misión y los objetivos de la escuela. Los padres aprenderán sobre las cosas que se	En curso	Registros para reuniones de PTO/SAC	

<p>comunidad para mejorar el rendimiento estudiantil? [ESEA Sección 1116]</p>			están promulgando y las formas de ayudar a sus hijos en casa.		
	Título 1 Reunión Anual	ballena	Incrementar el apoyo de los padres desde el inicio del año escolar. En esta reunión los padres aprenderán del maestro sobre las expectativas del nivel de grado. Las familias también se reunirán con el maestro para construir una relación.	Agosto	Hojas de registro
	Centro de lectura familiar	AFA Pará	El Centro Familiar permite a las familias construir bibliotecas en las aulas en casa para cerrar la brecha de rendimiento y proporcionar a los estudiantes libros de nivel.	En curso	Hojas de registro
	Ferias del Libro de Otoño y Primavera	AFA/Medios	Las ferias del libro permitirán a los estudiantes conseguir libros para las bibliotecas de sus hogares. Además, se ofrecerán actividades para llevar a casa a las	noviembre, marzo	Hojas de registro

			familias durante estas ferias del libro. Cada equipo determinará las habilidades académicas clave para reforzar en cada feria del libro.		
	Noche navideña de juegos de mesa	AFA/Whaley	Asociarse con una iglesia local permitirá que las familias tengan la oportunidad de elegir un juego para jugar en casa. Esto reforzará la conexión entre el hogar y la escuela y construirá relaciones con las familias.	Diciembre	Hojas de registro
	Picnic patriota	Ballena/colina	El picnic patriota permite a las familias venir a la escuela y pasar tiempo con sus estudiantes durante el almuerzo. Las familias pasarán tiempo juntas leyendo y hablando sobre los aspectos académicos de sus hijos.	Marzo	Hojas de registro
	Noche de Binglow	Afá/colina	La noche del bingo es un momento para que las familias se reúnan para jugar	Septiembre	Hojas de registro

			al bingo. Incorporamos las matemáticas a esta noche.		
--	--	--	---	--	--

CREACIÓN DE CAPACIDAD DE PERSONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

La escuela implementará actividades que desarrollen la capacidad del personal para participar en asociaciones significativas con las familias para mejorar el rendimiento estudiantil.

<p>¿Cómo está fomentando su escuela la capacidad del personal en materia de participación familiar?</p> <p>Describa las actividades de desarrollo del PERSONAL que la escuela proporcionará para APOYAR a todo el personal de la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el valor de las aportaciones de los 	<p>Respuesta:</p> <p><i>La siguiente tabla describe las actividades y eventos específicos de desarrollo de capacidades.</i></p>				
	<p>Nombre y descripción de la actividad/evento</p>	<p>Persona(s) Responsable(s)</p>	<p>¿Qué aprenderá el personal que tendrá un impacto anticipado y mensurable en la</p>	<p>Línea de tiempo</p>	<p>Evidencia de eficacia</p>

<p>padres y familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sobre cómo trabajar con los padres y las familias como socios iguales. • en la construcción de vínculos entre los padres y las familias y la escuela. <p>[ESEA Sección 1116]</p>			participación de los padres y la familia?		
	Desarrollo profesional para conferencias de padres	Jodi Booher	Jodi creó un PD para el personal para el regreso a clases. El PD compartió las mejores prácticas para llegar a los padres. El PD incluye un guión sobre cómo comunicarse con los padres de BOY y preguntarles su preferencia de comunicación durante el resto del año escolar.	Regreso a clases en agosto	Hojas de inscripción de la jornada de desarrollo profesional.

COMUNICACIÓN

<p>Describe cómo la escuela proporcionará comunicación significativa, bidireccional y</p>	<p>Respuesta: LES utilizará School Messenger, reuniones de SAC, Facebook, conferencias de padres, Class Dojo y textos Remind como formas de comunicarse eficazmente con las familias. Cuando sea posible, nos</p>
---	--

regular entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, según sea necesario, en un idioma que las familias puedan entender.

Incluir:

- Información oportuna sobre los programas del Título I
- Plan de estudios, formas de evaluación utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y las expectativas/niveles de logro del nivel de grado.
- Progreso individual del estudiante
- Cualificaciones del personal
- Oportunidades para participar, según corresponda, en decisiones relacionadas con la educación de su(s) hijo(s)
- Oportunidades de aportación al plan escolar

comunicaremos en varios idiomas, utilizaremos a nuestro consejero vocacional y al monitor de seguridad escolar para traducir a las familias. Para las familias no tenemos traductor, utilizaremos el servicio telefónico o una aplicación.

[ESEA Sección 1116]

BARRERAS

Describir las barreras que obstaculizaron la participación de los padres durante el año escolar anterior. Describa los pasos que la escuela tomará durante el próximo año escolar para superar estas barreras (con especial atención a los padres/familias en los siguientes subgrupos: económicamente desfavorecidos, discapacitados, dominio limitado del inglés, alfabetización limitada).

Respuesta:

_____ *identificó las siguientes barreras para la participación familiar durante el último año escolar:*

Barrera	Pasos para superar la barrera	Personas Responsables	Línea de tiempo
Planificación	Planificar eventos en diferentes momentos.	Whaley/McGill	En curso
Falta de cuidado infantil			
Idiomas	Traducir los folletos cuando sea posible.		
Confirmaciones de asistencia precisas para obtener recuentos	Confirme su asistencia a tiempo en el evento o en el		

DIFUSIÓN DE LA PFEP Y DEL PACTO ESCUELA-FAMILIAR A LOS ACTORES

Cree un documento con el membrete de su escuela que indique CÓMO se compartirá el PFEP y el Pacto de su escuela con las familias, el personal y la comunidad. Recuerde incluir estrategias para compartir electrónicamente, compartir copias impresas y notificar a la comunidad sobre la disponibilidad de PFEP. Recuerde, debe haber una copia en ambas carpetas del Título I (una se encuentra en la oficina principal y la otra en el Centro de recursos y lectura familiar). Esta documentación se cargará en Crate.

PFEP y pacto entre padres y escuela a partir de REVISIÓN DEL AÑO

FECHA: 11 de octubre de 2023

ASISTENTES Y FUNCIONES

JENN MCGILL (S), CAROLYN WHALEY (A), SHAINA YATES (P), JODI BOOHER (S/P), PAM LATHERS (S), KATINA HILL (S/P)

AGENDA

Recuerde tomar NOTAS Y ETIQUETAR P PARA PADRE/FAMILIA, S PARA PERSONAL, A PARA ADMINISTRADOR, C PARA SOCIO COMUNITARIO.

REVISIÓN del PFEP de inicio de año

1. ACTUALIZACIONES

1. Éxitos: buena asistencia a actividades de participación familiar, noche de feria del libro, actividades adicionales en la noche de feria del libro, actividades de hacer y llevar, noche de juegos con Santa y la sala de descanso, visitantes al FR, picnic patriota
2. Desafíos: algunos de nuestros eventos fueron cancelados por el huracán, la cancelación del FRE, estrés general por huracanes,

2. PENSAMIENTOS PARA EL PFEP 2023-2024

- P - Bungalow fue un éxito y nos gustaría que volviera.
- S - Papás nacionales, día de traer a su hijo a la escuela muy popular entre las familias
- R - Tenemos muchos más estudiantes, por lo que es posible que tengamos que repensar los eventos matutinos debido al estacionamiento y la multitud.

- P: El obsequio de Game Night en asociación con Santa y Breakout Room está en progreso.
- S - Considerando una noche de tallo en primavera. Cada nivel de grado haría una actividad.
- A - Noches familiares y nos asociamos con Chick Fil A para hacer las galletas.
- S - Considere la posibilidad de una noche en Publix o Winn Dixie.
- R - Nos aseguraremos de que todos nuestros eventos familiares estén vinculados al aprendizaje.
- S - Noche de feria del libro. Tenga una sala con Chromebooks que muestre a los padres Focus, AR y Reflex en la computadora y ofrezca formas para que los padres ayuden en casa.
- R: Heather Buck participará en eventos de teatro y coro. Incorporaremos un enlace para aprender sobre estos eventos.

NOTAS COMPACTAS

3. Enviamos los compactos a casa, nos gustan los compactos. Hacemos que cada nivel de grado contribuya.

NUEVAS IDEAS

(véase más arriba)

ELEMENTOS DE ACCIÓN

- S - Continuar con el make and take en la feria del libro. ¿Cuál es una buena idea para las operaciones matemáticas?
- S - Quizás un juego con fracciones o geometría.
- R - Comuníquese con otras AP y vea si hay alguna escuela que se haya asociado con Publix y Winndixie.
- P - Haremos un evento para mamás en mayo.
- S - Invitamos a un autor a venir al FRE.
- S - Potencialmente, un autor de la escuela secundaria viene al centro familiar. El autor es un estudiante de décimo grado.

- S - Continuar teniendo diferentes invitados/incentivos en FRE para fomentar una mayor asistencia.

PFEP y pacto entre padres y escuela REVISIÓN de mitad de año

FECHA:

ASISTENTES Y FUNCIONES

AGENDA

Recuerde tomar notas y etiquetar P para padre/familia, T para maestro, A para administrador, C para socio comunitario.

Reflexión sobre la revisión de mitad de año

1. Revisiones necesarias
2. Evaluación de actividades realizadas
3. Revisión del presupuesto
4. Ideas para el PRÓXIMO AÑO

NOTAS COMPACTAS

5. ACTUALIZACIONES

NUEVAS IDEAS

ELEMENTOS DE ACCIÓN

SIGN-IN SHEET

Event:		Meeting Date:	
School:		Place/Room:	

Name	Role (Please check one)	Position	Signature
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		