

2023-2024

Mejora Escolar y Padre y familia

Plan de participación

Escuela: La Academia

Principal: DeShon Jenkins

INSTRUCCIONES

Complete las siguientes secciones del Plan de participación de padres y familias (PFEP). Para ser considerado *completoc* cada sección debe tener todos los componentes incluidos.

1. Garantías

- Firma Original
- Subido a la caja

2. Evaluación de necesidades

3. Encuesta familiar

4. Participación de los padres

5. Reunión anual de padres y comunicación

6. Reuniones flexibles para padres

7. Fortalecimiento de la capacidad de las familias

8. Desarrollar la capacidad del personal para la participación de padres y familias

9. Comunicación

10. Barreras

11. Difusión del PFEP y el Pacto Escuela/Familia a las partes interesadas

GARANTÍAS

Esta página requerirá una firma original y su envío al Distrito. Imprima esta página, firme y cárguela en Crate.

I, DeShon Jenkins, por la presente certifico que todos los hechos, cifras y representaciones realizadas en este Plan Federal de Participación de Padres y Familias son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de seguridad para estas exenciones. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la rendición de cuentas adecuada por el gasto de fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para fundamentar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal local, estatal y federal correspondiente. Certifico además que todos los gastos se obligarán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de terminación del proyecto. Los desembolsos se informarán únicamente según corresponda a este proyecto y no se utilizarán para igualar fondos en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido.

- La escuela se registrará por la definición legal de participación de padres y familias, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Sección 8101 de ESEA;
- Involucrar a los padres y familiares de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación familiar [Sección 1116(b)(1) y (c)(3)];
- Desarrollar/revisar conjuntamente con la familia que tiene la custodia del estudiante la política de participación de padres y familias de la escuela y distribuirla a los padres de los niños participantes y poner a disposición de la comunidad local el plan de participación de padres y familias [Sección 1116(b)(1)];
- Involucrar a los padres y a las familias, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas conforme a esta parte, incluida la planificación, revisión y mejora de la política escolar de participación de padres y familias y el desarrollo conjunto de el plan del programa escolar bajo la sección 1114(b)(2) [Sección 1116(c)(3)];
- Utilizar los hallazgos de la revisión de la política de participación de padres y familias para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres y familias, y para revisar, si es necesario, la política de participación de padres y familias de la escuela [Sección 1116(a)(2)(C)];
- Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela lo presente a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)];
- Proporcionar a cada padre y familia un informe individual del estudiante sobre el desempeño de su hijo en la evaluación estatal al menos en matemáticas, artes del lenguaje y lectura [Sección 1111(h)(6)(B)(i)];
- Proporcionar a cada padre y familia un aviso oportuno cuando su hijo haya sido asignado o haya recibido enseñanza durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no esté certificado dentro del significado del término en 34 CFR Sección 200.56 [Sección 1112(e) (1)(B)(ii)]; y
- Proporcionar a cada padre y familia información oportuna sobre su derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula del estudiante [Sección 1112(e)(1)(A)(i)(I) y Sección 1112(c)(1))(A)(ii)].



Firma del director

D_e_s_h_o_n_j_e_n_k_i_n_s

Imprimir nombre

__1_0_/2_9_/2_3__

Fecha

NECESITA VALORACIÓN

La Evaluación de Necesidades es la base del plan de Participación de Padres y Familias. Al reunirse con los padres y las partes interesadas, los datos del proceso de evaluación de necesidades proporcionan datos del año anterior y de tendencias que se pueden utilizar para tomar decisiones sobre la implementación del plan para el próximo año. De esa manera, las decisiones no son arbitrarias, sino que se basan en datos y tienen un propósito.

RESULTADOS FINANCIEROS Y PROGRAMÁTICOS DEL AÑO ANTERIOR

Resumen fiscal del año fiscal anterior *(esta sección no es obligatoria para las nuevas escuelas de Título I)*

Asignación total para padres y familias del Año anterior	Fondos totales gastados	Fondos totales restantes
\$955	\$955	ps
Si quedaron fondos al final del año, explique por qué no se gastaron por completo y cómo se involucrará a los padres para planificar que los fondos se gasten por completo durante el año del plan actual.		

ENCUESTA FAMILIAR

Utilizando los resultados de su encuesta escolar, elija áreas que abordará el próximo año escolar. Priorice hasta 3 áreas de mejora.

TEMA: Progreso del estudiante				
Pregunta: Recibo información útil sobre formas de mejorar el progreso de mi hijo.				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
Compartir datos con el personal	Administración	Reunirse con el personal para compartir datos	Todo el año	Resultados de la encuesta
TEMA: Participación familiar				
Pregunta: Conozco actividades de participación familiar que muestran a las familias cómo ayudar a sus hijos en casa.				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
Boletín Semestral	Administrador/patrocinador del boletín	Boletín electrónico y postal	Semestre	Resultados de la encuesta
Aumentar las redes sociales presencia	Personal	Información compartida con los responsables de cada red social	Anual	Resultados de la encuesta
TEMA: Participación familiar				
Pregunta: ¿Qué áreas te impiden participar en Wolfpack Family Events?				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
Planificación del comité para posibilidades alternativas para la participación en eventos de la ACA	Administrador, AFA, Personal	Calendario de eventos	Anual	Resultados de la encuesta

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La escuela involucrará a los padres y familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluyendo la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos del Título I.

<p>¿Cómo involucrará la escuela a los padres y las familias en un proceso organizado, continuo y oportuno? manera en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos del Título I [Sección 1116 de ESEA]?</p> <p>Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela lo presente a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)]</p>	<p><i>La evidencia puede ser reuniones del SAC y/o PTO, correos electrónicos enviados y recibidos de los padres. Recuerde incluir fechas, agenda, actas, hojas de registro y notas para la documentación en Crate.</i></p> <p>Respuesta:</p> <p><i>La Academia garantizará una manera organizada, continua y oportuna de involucrar a los padres a través del siguiente método:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Título 1 Noche familiar anual (otoño, primavera)</i>• <i>Orientación estudiantil BYO (otoño)</i>• <i>Orientaciones para nuevos estudiantes (continuas, trimestrales)</i>• <i>Boletines (trimestrales)</i>• <i>Folleto de fechas importantes (semestre)</i>• <i>Sitio web de la escuela (en curso)</i>• <i>Correos electrónicos</i>• <i>Publicaciones en redes sociales (semanal)</i> <p><i>Los padres y las familias participan en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título 1, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos por:</i></p> <p>Asistiendo</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Reuniones del SAC</i>• <i>Reuniones anuales de Título 1</i> <p>Participando en</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Actividades de participación familiar</i>• <i>Planificación SIP</i> <p>Revisando</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Datos Académicos</i>• <i>Resultados de la encuesta del PFEP del año anterior</i>
--	--

REUNIÓN ANUAL DE PADRES y COMUNICACIÓN

La escuela proporcionará información oportuna sobre los programas de Título I. La reunión anual de padres es obligatoria y debe ser una reunión separada con una invitación, una agenda y una hoja de registro.

Describe cómo el
La escuela llevará a cabo la
reunión anual para
informar a los padres y
familias de los niños
participantes sobre la
programa de Título I de la escuela
[ESEA Sección 1116].

Respuesta: *La Academia organizará una reunión anual de Título 1 para informar a los padres y familias sobre el Programa de Título 1 al comienzo del año. Información dada vía PP. Agenda que incluirá:*

- *Progreso escolar*
- *Derechos de los padres a través de un folleto*
- *Oportunidades de participación para los padres*
- *Derechos de los padres con respecto a la educación de sus hijos*

REUNIONES DE PADRES FLEXIBLES

<p>¿Cómo ofrecerá la escuela un sistema flexible?</p> <p>número de reuniones, ¿Como reunirse por la mañana o por la noche?</p> <p>¿Cómo proporcionará la escuela, con fondos del Título I, transporte, guardería o hogar visitas, ya que dichos servicios se relacionan con la participación de los padres y la familia [ESEA Sección 1116]?</p>	<p>Respuesta:</p> <p><i>La Academia ofrecerá reuniones flexibles para padres ofreciendo una fecha alternativa y un horario alternativo (AM y PM). Para los padres/familias que no puedan asistir a ninguna de las dos, se programará una reunión virtual.</i></p> <p><i>Los padres que no puedan asistir a ninguna de las reuniones ofrecidas recibirán un correo electrónico con toda la información pertinente. Y los padres que no tengan correo electrónico recibirán toda la información vía correo postal.</i></p> <p><i>Los padres que deseen asistir a cualquier reunión en persona y tengan problemas de transporte: se les proporcionará un automóvil a gasolina o transporte público.</i></p>
--	---

CREACIÓN DE CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS

La escuela implementará actividades que desarrollen la capacidad de las familias para participar en asociaciones significativas para mejorar el rendimiento estudiantil.

<p>¿Cómo implementará la escuela las actividades que construirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> la capacidad por significativo padre/familia ¿compromiso? relaciones con el comunidad a mejorar alumno ¿logro? <p>[ESEA Sección 1116]</p>	<p>Respuesta:</p> <p><i>La Academia desarrollará la capacidad para una participación familiar significativa al proporcionar actividades que comuniquen el plan académico y el progreso de su(s) hijo(s).</i></p> <p><i>La siguiente tabla describe las actividades y eventos específicos de desarrollo de capacidades.</i></p>				
	Nombre y Descripción de Actividad/Evento	Persona(s) Responsable	¿Qué harán los padres? aprender que tendrá un efecto medible, impacto anticipado en estudiante logro	Línea de tiempo	Evidencia de Eficacia
	Título 1 Noche familiar	AFA, administrador	La Academia programa	Semi anual	Resultados de la encuesta
	Noche familiar de graduación para personas mayores	Patrocinador principal, Administración	Graduación transcripciones y pasos para graduarse	Semi anual	Resultados de la encuesta

CREACIÓN DE CAPACIDAD DE PERSONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

La escuela implementará actividades que desarrollen la capacidad del personal para participar en asociaciones significativas con las familias para mejorar el rendimiento estudiantil.

¿Cómo está fomentando su escuela la capacidad del personal en materia de participación familiar?

Describe el PERSONAL actividades de desarrollo la escuela proporcionará para APOYAR a todo el personal de la escuela:

- En el valor de las aportaciones de los padres y familias.
- Sobre cómo trabajar con los padres y las familias como socios iguales.
- en la construcción de vínculos entre los padres y las familias y la escuela.

[ESEA Sección 1116]

Respuesta:

La Academia implementará actividades que desarrollarán la capacidad para una participación familiar significativa y que construirán relaciones con la comunidad para mejorar el rendimiento estudiantil.

La siguiente tabla describe las actividades y eventos específicos de desarrollo de capacidades.

Nombre y descripción de Actividad/Evento	Persona(s) Responsable(s)	¿Qué aprenderá el personal que tendrá un medible, impacto previsto en padre y familia ¿compromiso?	Línea de tiempo	Evidencia de Eficacia
Orientación estudiantil	Administrador, profesor principal	Comunicación	En curso	Evaluaciones de padres
Reunión Anual de Título 1 de Otoño y Primavera	Administrador, AFA	Participación de los padres Comunicación	En curso	Evaluaciones de los padres, padre aumentado intervención durante todo el año
Festival de Otoño	Liderazgo, personal	Compañeros y familiares Compromiso	Octubre Noviembre	padre aumentado intervención
Reunión familiar de graduación de otoño y primavera	Administrador, patrocinador principal	Comunicación Participación de los padres	noviembre, abril	Evaluaciones de padres padre aumentado intervención
Premios de otoño y primavera,	Administrador, patrocinador principal	Participación de los padres	diciembre, mayo	padre aumentado

	Despedida de personas mayores			intervención
	Difundir ENFOQUE Información del portal de padres para familias	Administración		

COMUNICACIÓN

Describe cómo la escuela

proporcionar regularidad, **bidireccional**, comunicación significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, según sea necesario, en un idioma que las familias puedan entender.

Incluir:

- Información oportuna sobre los programas del Título I
- Currículo, formas de evaluación utilizadas para medir el progreso del estudiante y el nivel de grado expectativas/niveles de logro
- Progreso individual del estudiante
- Cualificaciones del personal
- Oportunidades para participar, según corresponda, en las decisiones relativas a la educación de sus niños)
- Oportunidades de aportación al plan escolar

[ESEA Sección 1116]

Respuesta:

La información del Título I se comparte con las familias en cada orientación, junto con el plan de estudios y los niveles de logro de las evaluaciones. Nuestra escuela también tiene una pestaña de Título I en nuestro sitio web para comunicar información a las familias. Para fomentar una comunicación bidireccional y significativa entre la familia y el personal, la escuela proporciona información de contacto del personal en el sitio web de nuestra escuela. Las familias pueden enviar correos electrónicos al personal cuando les resulte conveniente y se solicita al personal que devuelva los correos electrónicos o las llamadas dentro de las 48 horas. El personal hace llamadas telefónicas a casa y da la bienvenida a las familias para que llamen a la escuela. Hemos descubierto que algunas familias prefieren enviar un mensaje a la escuela a través de nuestra página de Facebook. Si la familia necesita un traductor, la escuela se lo proporcionará. La Academia también tiene una cuenta Remind donde se comparten recordatorios e información con las familias. Las familias también pueden comunicarse con el administrador..

BARRERAS

Describir las barreras que obstaculizaron la participación de los padres durante el año escolar anterior. Describa los pasos que la escuela tomará durante el próximo año escolar para superar estos barreras (con especial atención a padres/familias en los siguientes subgrupos: económicamente Inglés desfavorecido, discapacitado, limitado. competencia, limitada literatura.

Respuesta:

identificó las siguientes barreras para la participación familiar durante el último año escolar:

Barrera	Pasos para superar la barrera	Personas Responsables	Línea de tiempo
<i>Conciencia de los acontecimientos</i>	<i>Calendario de eventos publicado en el sitio web y páginas de redes sociales.</i>	<i>Administrador, profesor principal</i>	<i>en curso</i>
<i>Horarios de trabajo de padres/familia</i>	<i>Múltiples sesiones para todos los eventos, sesiones virtuales disponibles.</i>	<i>Administrador, maestro principal, personal</i>	<i>en curso</i>
<i>comunicación y disponibilidad de personal</i>	<i>La información de contacto de la escuela para el personal está disponible en nuestro sitio web; El personal responderá a las llamadas o correos electrónicos dentro de las 48 horas.</i>	<i>Personal, administrador</i>	<i>en curso</i>

DIFUSIÓN DE LA PFEP Y DEL PACTO ESCUELA-FAMILIAR A LOS ACTORES

Cree un documento con el membrete de su escuela que indique CÓMO se compartirá el PFEP y el Pacto de su escuela con las familias, el personal y la comunidad. Recuerde incluir estrategias para compartir electrónicamente, compartir copias impresas y notificar a la comunidad sobre la disponibilidad de PFEP. Recuerde, debe haber una copia en ambas carpetas del Título I (una se encuentra en la oficina principal y la otra en el Centro de recursos y lectura familiar). **Esta documentación se cargará en Crate..**

PFEP y pacto entre padres y escuela a partir de REVISIÓN DEL AÑO

FECHA:

ASISTENTES Y FUNCIONES

AGENDA

Recuerde tomar notas y etiquetar **PAG** para padres/familia, **tp** para profesor, **&A** para administrador, **C** para socio comunitario

REVISIÓN del PFEP de inicio de año

1. ACTUALIZACIONES

1. Éxitos
2. Desafíos

2. PENSAMIENTOS PARA EL PFEP 2023-2024

NOTAS COMPACTAS

3. ACTUALIZACIONES

NUEVAS IDEAS

ELEMENTOS DE ACCIÓN

PFEP y pacto entre padres y escuela REVISIÓN de mitad de año

FECHA:

ASISTENTES Y FUNCIONES

AGENDA

Recuerde tomar notas y etiquetar **PAG** para padres/familia, **t** para profesor, **&A** para administrador, **C** para socio comunitario

Reflexión sobre la revisión de mitad de año

1. Revisiones necesarias
2. Evaluación de actividades realizadas
3. Revisión del presupuesto
4. Ideas para el PRÓXIMO AÑO

NOTAS COMPACTAS

5. ACTUALIZACIONES

NUEVAS IDEAS

ELEMENTOS DE ACCIÓN

SIGN-EN HOJA

Evento:		Fecha de la reunión:	
Escuela:		Lugar/Habitación:	

Nombre	Rol (por favor marque uno)	Posición	Firma
	<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Miembro de la comunidad		
	<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Miembro de la comunidad		
	<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Miembro de la comunidad		
	<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Miembro de la comunidad		
	<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Miembro de la comunidad		
	<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Miembro de la comunidad		
	<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Miembro de la comunidad		
	<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Miembro de la comunidad		