

2023-2024

Mejora Escolar y

Padre y familia

Plan de participación

Escuela:

Principal: Jacqueline Bachnik

INSTRUCCIONES

Complete las siguientes secciones del Plan de participación de padres y familias (PFEP). Para que se considere completa, cada sección debe tener todos los componentes incluidos.

1. Garantías
 - Firma Original
 - Subido a la caja
2. Necesita valoración
3. Encuesta familiar
4. Participación de los padres
5. Reunión anual de padres y comunicación
6. Reuniones de padres flexibles
7. Desarrollar la capacidad de las familias
8. Desarrollar la capacidad del personal para la participación de padres y familias
9. Comunicación
10. Barreras

11. Difusión del PFEP y el Pacto Escuela/Familia a las partes interesadas

GARANTÍAS

Esta página requerirá una firma original y su envío al Distrito. Imprima esta página, firme y cárguela en Crate.

Yo, [ingrese el nombre del director/administrador escolar], por la presente certifico que todos los hechos, cifras y representaciones realizadas en este Plan Federal de Participación de Padres y Familias son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías para estas exenciones. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la rendición de cuentas adecuada por el gasto de fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para fundamentar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal local, estatal y federal correspondiente. Certifico además que todos los gastos se obligarán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de terminación del proyecto. Los desembolsos se informarán únicamente según corresponda a este proyecto y no se utilizarán para igualar fondos en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido.

- La escuela se regirá por la definición legal de participación de padres y familias, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Sección 8101 de ESEA;
- Involucrar a los padres y familiares de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación familiar [Sección 1116(b)(1) y (c)(3)];
- Desarrollar/revisar conjuntamente con la familia que tiene la custodia del estudiante la política de participación de padres y familias de la escuela y distribuirla a los padres de los niños participantes y poner a disposición de la comunidad local el plan de

participación de padres y familias [Sección 1116(b)(1)];

- Involucrar a los padres y a las familias, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas conforme a esta parte, incluida la planificación, revisión y mejora de la política escolar de participación de padres y familias y el desarrollo conjunto de el plan del programa escolar bajo la sección 1114(b)(2) [Sección 1116(c)(3)];
- Utilizar los hallazgos de la revisión de la política de participación de padres y familias para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres y familias, y para revisar, si es necesario, la política de participación de padres y familias de la escuela [Sección 1116(a)(2)(C)];
- Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela lo presente a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)];
- Proporcionar a cada padre y familia un informe individual del estudiante sobre el desempeño de su hijo en la evaluación estatal al menos en matemáticas, artes del lenguaje y lectura [Sección 1111(h)(6)(B)(i)];
- Proporcionar a cada padre y familia un aviso oportuno cuando su hijo haya sido asignado o haya recibido enseñanza durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no esté certificado dentro del significado del término en 34 CFR Sección 200.56 [Sección 1112(e) (1)(B)(ii)]; y
- Proporcionar a cada padre y familia información oportuna sobre su derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula del estudiante [Sección 1112(e)(1)(A)(i)(I) y Sección 1112(c)(1))(A)(ii)].

Firma del director

Imprimir nombre

Fecha

NECESITA VALORACIÓN

La Evaluación de Necesidades es la base del plan de Participación de Padres y Familias. Al reunirse con los padres y las partes interesadas, los datos del proceso de evaluación de necesidades proporcionan datos del año anterior y de tendencias que se pueden utilizar para tomar decisiones sobre la implementación del plan para el próximo año. De esa manera, las decisiones no

son arbitrarias, sino que se basan en datos y tienen un propósito.

RESULTADOS FINANCIEROS Y PROGRAMÁTICOS DEL AÑO ANTERIOR

Resumen fiscal del año fiscal anterior (esta sección no es obligatoria para las nuevas escuelas de Título I)

Asignación total para padres y familias del año anterior	Fondos totales gastados	Fondos totales restantes
\$171,000.00	\$172,360.05	\$ -1.360,05
Si quedaron fondos al final del año, explique por qué no se gastaron por completo y cómo se involucrará a los padres para planificar que los fondos se gasten por completo durante el año del plan actual.		

ENCUESTA FAMILIAR

Utilizando los resultados de su encuesta escolar, elija áreas que abordará el próximo año escolar. Priorice hasta 3 áreas de mejora.

TEMA:				
Pregunta:				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
Noche de vuelo al éxito	Maestros de aula, Equipo CORE, Administración	Cree y realice actividades para que los padres las utilicen con sus hijos en casa para ayudar a mejorar la alfabetización.	Septiembre	Hojas de registro, Asistencia, Encuestas
TEMA:				
Pregunta:				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
Actividades Académicas disponibles para padres en el Centro de Recursos	AFA Para, Entrenador de Lectura	Las actividades proporcionadas durante los eventos familiares estarán	23-24 años	Asistencia

Familiares		disponibles en el Centro Familiar para las familias que no pudieron asistir al evento.		
TEMA:				
Pregunta:				
ACCIONES y ACTIVIDADES	Persona(s) Responsable(s)	¿Tareas por completar?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La escuela involucrará a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos del Título I.

¿Cómo involucrará la escuela a los padres y las familias de manera	<i>La evidencia puede ser reuniones del SAC y/o PTO, correos electrónicos enviados y recibidos de los padres. Recuerde incluir fechas, agenda, actas, hojas de registro y notas para la documentación en Crate.</i>
---	--

organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos del Título I [Sección 1116 de ESEA]?

Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela lo presente a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)]

Respuesta:

Involucraremos a los padres a través de reuniones de SAC y PTO donde a las partes interesadas se les presentará información y tendrán la oportunidad de brindar aportes y comentarios sobre los programas de Título I y el uso de los fondos de Título I.

REUNIÓN ANUAL DE PADRES y COMUNICACIÓN

La escuela proporcionará información oportuna sobre los programas de Título I. La reunión anual de padres es obligatoria y debe ser una reunión separada con una invitación, una agenda y una hoja de registro.

Describa cómo la escuela llevará a cabo la reunión anual para informar a los padres y familias de los niños participantes sobre el programa Título I de la escuela [ESEA Sección 1116].

Respuesta:

La reunión anual para informar a los padres y familias sobre la participación en el programa Título I de la escuela se lleva a cabo a principios de año durante el evento de puertas abiertas de nuestra escuela. Los programas de Título I se compartirán con los padres en una presentación de PowerPoint en cada una de las aulas.

REUNIONES DE PADRES FLEXIBLES

¿Cómo ofrecerá la escuela un número flexible de reuniones, como por ejemplo por la mañana o por la tarde?

¿Cómo proporcionará la escuela, con fondos del Título I, transporte, cuidado de niños o visitas domiciliarias, en la medida en que dichos servicios se relacionen con la participación de los padres y la familia [ESEA Sección 1116]?

Respuesta:

El SAC/PTO vota sobre todos los eventos/actividades y los horarios preferidos para las reuniones. Las reuniones de padres se ofrecen en varios momentos durante el día según lo soliciten los padres. Las reuniones de PTO/SAC se alternan entre la mañana, la tarde y la noche. Los eventos escolares son tanto de día como de noche. Se ofrecen conferencias individuales para padres dos veces al año durante el primer y segundo semestre. Los padres programan estos horarios de reuniones con el maestro de sus hijos.

CREACIÓN DE CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS

La escuela implementará actividades que desarrollen la capacidad de las familias para participar en asociaciones significativas para mejorar el rendimiento estudiantil.

<p>¿Cómo implementará la escuela actividades que construyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿La capacidad para una participación significativa de los padres y la familia? • ¿Relaciones con la comunidad para mejorar el rendimiento estudiantil? <p>[ESEA Sección 1116]</p>	<p>Respuesta:</p> <p><i>La siguiente tabla describe las actividades y eventos específicos de desarrollo de capacidades.</i></p>				
	Desarrollo de capacidades familiares: Contenido y tipo de actividad	Persona(s) Responsable(s)	Impacto previsto en el rendimiento estudiantil	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia
	Reuniones de PTO y SAC	Bachnik/Konrardy	Desarrollar capacidad para el apoyo familiar y monitorear el progreso de las metas escolares para aumentar el rendimiento estudiantil.	Agosto-Puede	Asistencia a través del enlace de google
Reunión anual del Título 1: los padres obtienen información sobre los servicios del Título I	Bachnik/Konrardy profesores VES	Apoyo familiar para aumentar el rendimiento estudiantil. Los padres se convierten en una parte intrincada de la cultura	Agosto	Firmar en la hoja	

			escolar que aumentará el rendimiento estudiantil.		
	Garza del mes	Konrardy	Liderazgo estudiantil, Mentalidad de crecimiento	Mensual	Participación
	Noche de lectura	trullinger	Desarrollar capacidad para el apoyo familiar y monitorear el progreso de las metas escolares para aumentar el rendimiento estudiantil.	Diciembre	Firmar en la hoja
	Noche de vapor	Rodríguez	Desarrollar capacidad para el apoyo familiar y monitorear el progreso de las metas escolares para aumentar el rendimiento estudiantil.	Febrero	Firmar en la hoja
	Días de campo	Jordán	Desarrollar capacidad para el apoyo familiar y monitorear el progreso de las metas escolares para aumentar el rendimiento estudiantil.	Abril	participación
	PBIS	Equipo PBIS	Desarrollar capacidad para el apoyo familiar y monitorear el progreso de las metas escolares para	agosto-mayo	Puntos de escuela en vivo

			aumentar el rendimiento estudiantil.		
	Vuelo hacia el éxito	Maestros, Maestro Principal, Entrenador de Lectura, Administración	Apoyo familiar para aumentar el rendimiento estudiantil. Los padres se convierten en una parte intrincada de la cultura escolar que aumentará el rendimiento estudiantil.	Caer	Firmar en la hoja
	Conferencias de padres	Equipos de nivel de grado	Apoyo familiar para aumentar el rendimiento estudiantil. Los padres se convierten en una parte intrincada de la cultura escolar que aumentará el rendimiento estudiantil.	23-24SY	Formularios de conferencia de padres
	Garza Hoopla	Dickerson y PTO	Desarrollar capacidad para el apoyo familiar y monitorear el progreso de las metas escolares para aumentar el rendimiento estudiantil.	Abril	Participación

CREACIÓN DE CAPACIDAD DE PERSONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

La escuela implementará actividades que desarrollen la capacidad del personal para participar en asociaciones significativas con las familias para mejorar el rendimiento estudiantil.

<p>Cómo es? ¿Está fomentando su escuela la capacidad del personal en materia de participación familiar?</p> <p>Describe las actividades de desarrollo del PERSONAL que la escuela proporcionará para APOYAR a todo el personal de la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el valor de las aportaciones de los 	<p>Respuesta</p> <p><i>La siguiente tabla describe las actividades y eventos específicos de desarrollo de capacidades.</i></p>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y descripción de la actividad/evento</th> <th>Persona(s) Responsable</th> <th>¿Qué aprenderá el personal que tendrá un impacto anticipado y mensurable en la participación de los padres y la familia?</th> <th>Línea de tiempo</th> <th>Evidencia de eficacia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trauma de entrenamiento de regreso a la escuela, salud mental, comportamiento</td> <td>Psicóloga de Orientación y Escolar</td> <td>Construyendo una relación</td> <td>agosto 2023</td> <td>Asistencia a eventos para padres/familia y formularios de conferencias para padres</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre y descripción de la actividad/evento	Persona(s) Responsable	¿Qué aprenderá el personal que tendrá un impacto anticipado y mensurable en la participación de los padres y la familia?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia	Trauma de entrenamiento de regreso a la escuela, salud mental, comportamiento	Psicóloga de Orientación y Escolar	Construyendo una relación	agosto 2023	Asistencia a eventos para padres/familia y formularios de conferencias para padres			
Nombre y descripción de la actividad/evento	Persona(s) Responsable	¿Qué aprenderá el personal que tendrá un impacto anticipado y mensurable en la participación de los padres y la familia?	Línea de tiempo	Evidencia de eficacia										
Trauma de entrenamiento de regreso a la escuela, salud mental, comportamiento	Psicóloga de Orientación y Escolar	Construyendo una relación	agosto 2023	Asistencia a eventos para padres/familia y formularios de conferencias para padres										

padres y familias.

- Sobre cómo trabajar con los padres y las familias como socios iguales.
- en la construcción de vínculos entre los padres y las familias y la escuela.

[ESEA Sección 1116]

positivo				

COMUNICACIÓN

Describa cómo la escuela proporcionará comunicación significativa, bidireccional y regular entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, según sea necesario, en un idioma que las familias puedan entender.

Incluir:

- Información oportuna sobre los programas del

Respuesta:

Conferencias de padres dos veces al año, una vez durante el primer trimestre y la segunda al final del tercer trimestre. Se proporcionarán traductores.

- Eventos virtuales en vivo
- Conferencias de padres dos veces al día durante todo el año (noviembre/marzo)
- eventos en persona
- Comunicación abierta a través de redes sociales/correo electrónico, etc.

Título I

- Plan de estudios, formas de evaluación utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y las expectativas/niveles de logro del nivel de grado.
- Progreso individual del estudiante
- Cualificaciones del personal
- Oportunidades para participar, según corresponda, en decisiones relacionadas con la educación de su(s) hijo(s)
- Oportunidades de aportación al plan escolar

[ESEA Sección 1116]

BARRERAS

Describir las barreras que obstaculizaron la participación de los padres durante el año escolar anterior. Describa los pasos que la escuela tomará durante el próximo año escolar para superar estas barreras (con especial atención a los padres/familias en los siguientes subgrupos: económicamente desfavorecidos, discapacitados, dominio limitado del inglés, alfabetización limitada).

Respuesta:

_____ *identificó las siguientes barreras para la participación familiar durante el último año escolar:*

Barrera	Pasos para superar la barrera	Personas Responsables	Línea de tiempo
Tiempo	Horarios de eventos ajustados	Personal de VES/Equipo PFEP	23-24
Enfermedad	Eventos modificados al aire libre.	Personal de VES/Equipo PFEP	23-24
Idioma	Padres embajadores	Konrardy	23-24

DIFUSIÓN DE LA PFEP Y DEL PACTO ESCUELA-FAMILIAR A LOS ACTORES

Cree un documento con el membrete de su escuela que indique CÓMO se compartirá el PFEP y el Pacto de su escuela con las familias, el personal y la comunidad. Recuerde incluir estrategias para compartir electrónicamente, compartir copias impresas y notificar a la comunidad sobre la disponibilidad de PFEP. Recuerde, debe haber una copia en ambas carpetas del Título I (una se encuentra en la oficina principal y la otra en el Centro de recursos y lectura familiar). Esta documentación se cargará en Crate.

PFEP y pacto entre padres y escuela a partir de REVISIÓN DEL AÑO

FECHA:

ASISTENTES Y FUNCIONES

AGENDA

Recuerde tomar notas y etiquetar P para padre/familia, T para maestro, A para administrador, C para socio comunitario.

REVISIÓN del PFEP de inicio de año

1. ACTUALIZACIONES
 1. Éxitos
 2. Desafíos
2. PENSAMIENTOS PARA EL PFEP 2023-2024

NOTAS COMPACTAS

3. ACTUALIZACIONES

NUEVAS IDEAS

ELEMENTOS DE ACCIÓN

PFEP y pacto entre padres y escuela REVISIÓN de mitad de año

FECHA:

ASISTENTES Y FUNCIONES

AGENDA

Recuerde tomar notas y etiquetar P para padre/familia, T para maestro, A para administrador, C para socio comunitario.

Reflexión sobre la revisión de mitad de año

1. Revisiones necesarias
2. Evaluación de actividades realizadas
3. Revisión del presupuesto
4. Ideas para el PRÓXIMO AÑO

NOTAS COMPACTAS

5. ACTUALIZACIONES

NUEVAS IDEAS

ELEMENTOS DE ACCIÓN

SIGN-IN SHEET

Event:		Meeting Date:	
School:		Place/Room:	

Name	Role (Please check one)	Position	Signature
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		
	<input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> Community Member		