

# Complete Athletic Registration.

Login to Register

3520

Schools Served

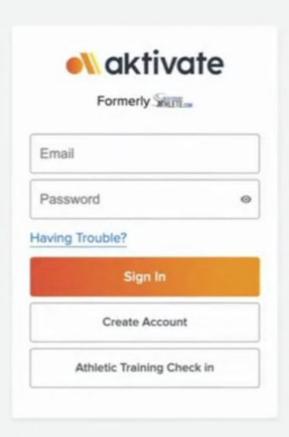
945 400

**Happy Customers** 

50

States Served

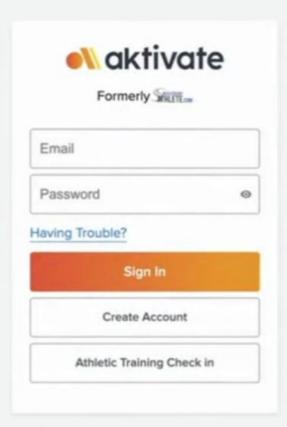
Cleaning Up Paperwork



### Para crear un cuenta

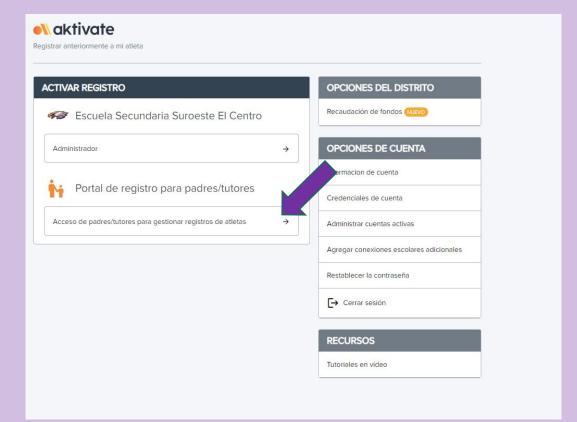
- 1. Ir a aktivate.com
- 2. Hacer clic **Login**
- 3. Después clic Crear Cuenta
- 4. Completa toda la información
- 5. Hacer clic **Entregar** al Terminar.

Su cuenta ya está creada, a continuación deberá completar un registro para sus atletas. Una vez que haya completado este paso, pase a la siguiente sección.



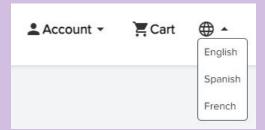
# Si ya tienen una cuenta

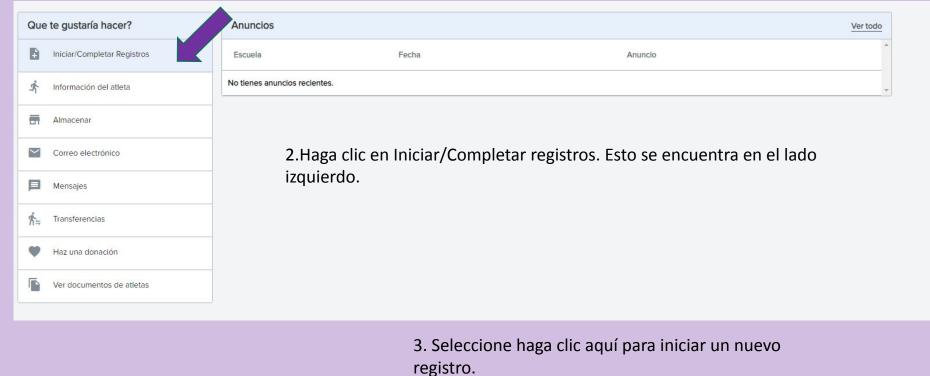
- 1. Ir a <u>aktivate.com</u>
- 2. Hacer clic Login
- 3.Inicie sesion con tu correo electrónico/number de usuario y contraseña.

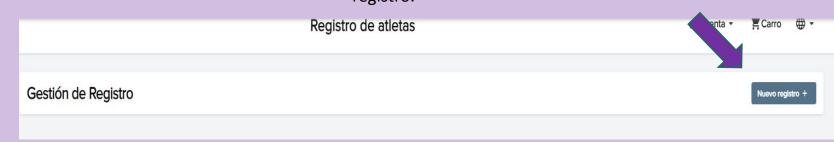


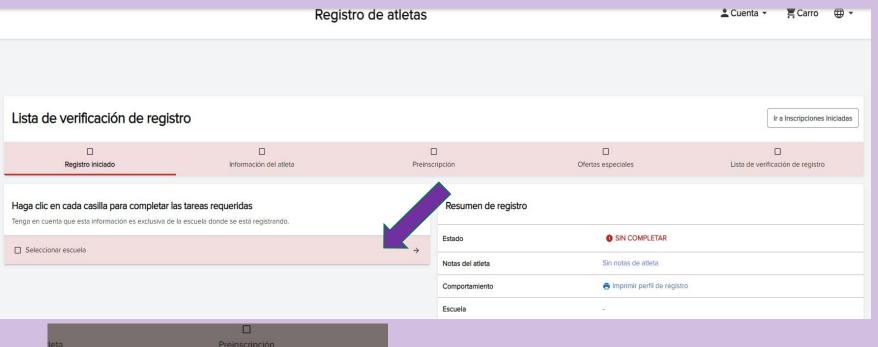
 Clic acceso de padres/tutores para gestionar registros de atletas

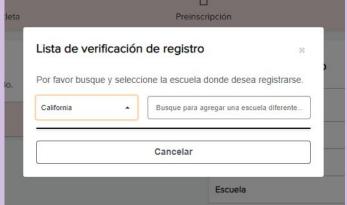
2. Para cambiar idioma, seleccione el símbolo de lado derecho y le dará la opción. Ver ejemplo en la imagen abajo



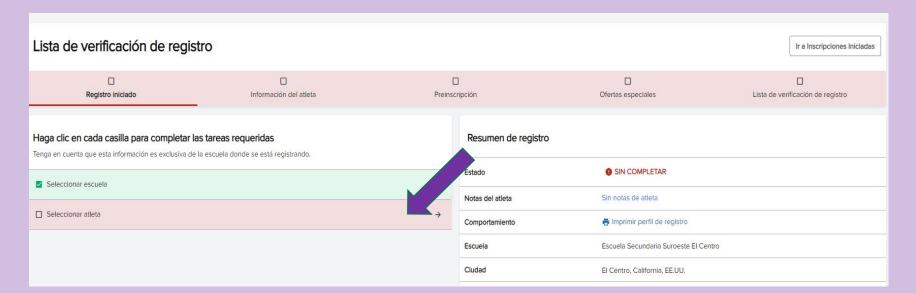








- 1. Haga clic en Seleccionar escuela
- Seleccione su escuela de la lista de escuelas previamente registradas O busque su escuela en la parte inferior usando el filtro estatal y la barra de búsqueda.



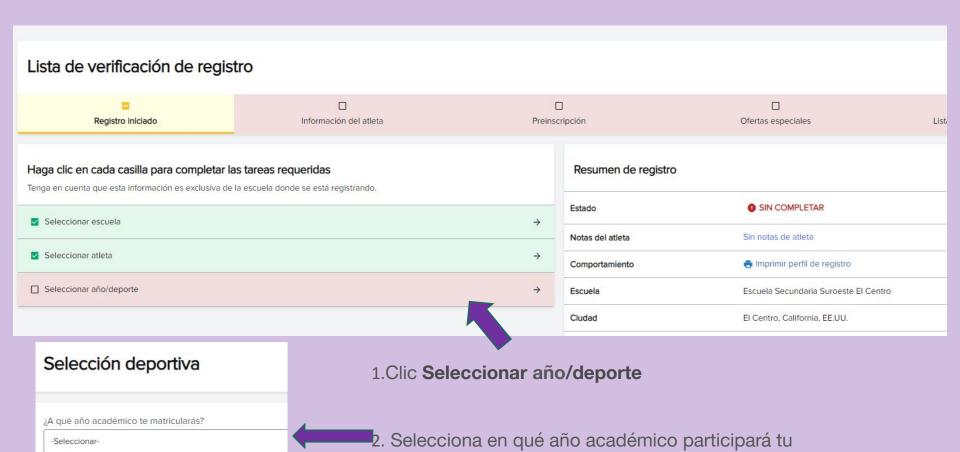


### 1.Clic Seleccionar athleta

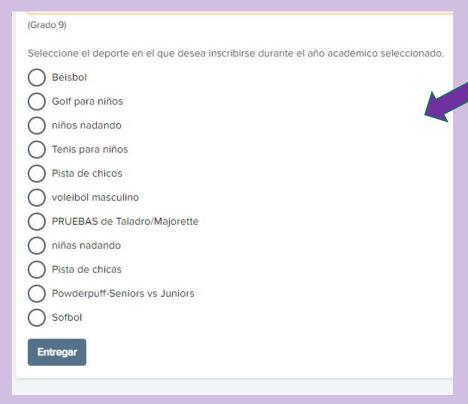
2. Seleccione un atleta existente y luego Usar el atleta seleccionado O seleccione Agregar nuevo atleta.

*Grade
- Select - 8th
(For the 2023-2024 school year ending on 06/30/2024)
*Year of high school graduation
2028
(YYYY)
*Student ID for School Selected Above
0000
*Athlete T-shirt Size
- Select -
*Keep Information Current I understand I am responsible for keeping my athlete's information up-to-date. If any information changes I will update it within 2 weeks.
Submit

Ejemplos para nuevo atleta están en ROJO.



deportista



1. Selecciona un deporte para tu atleta y haz clic en entregar



2. Verifique que haya seleccionado la escuela, el atleta y el deporte correctos.



☐ Seguro médico de brecha

Continúe haciendo clic y completando las barras rojas o amarillas tal como aparecen en la página hasta llegar a la Lista de verificación de registro.

Ciudad

El Centro, California, EE.UU.



- 1. Cuando llegues a la lista de verificación de registro
- 2. Completa la sección de **Documentos Electrónicos** y siga a la síguete sección
- 3. Completa la sección de Firma Electrónica Final y siga a la síguete sección
- Completa la sección de **Documentos Físicos** (Los formularios se pueden cargar como imagen o documento escaneado)

El documento cargado en la sección **documentos físicos** también requerirá que la administración deportiva de la escuela apruebe el documento, así que no se alarme si el estado es **pendiente de aprobación** escolar.



1. Haga clic en Cargar y cargue su formulario (debe escanear y guardar una copia del examen físico o tomarle una fotografía, buscar esas imágenes y cargarlas).

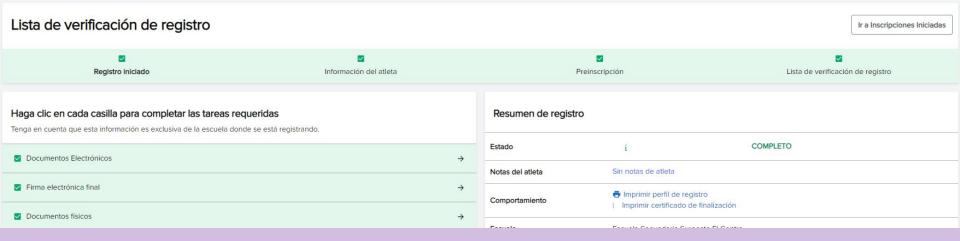
Acción

Pasos

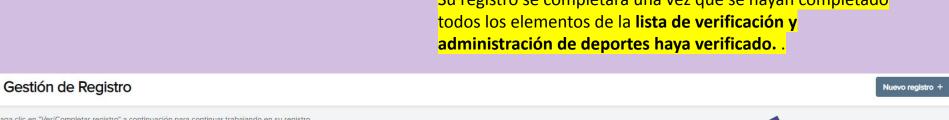
2.Una vez cargados los documento aparecerá el estado en aprobación pendiente. Administración deportiva se encargará en aprobar o rechazar

Estado





Su registro se completará una vez que se hayan completado



Estado Ir a Registro Fecha iniciada Alumno Escuela Deporte

Nuevo registro +

COMPLETO Ver/completar registro 06 mayo 2024 fdds fdfd Escuela Secundaria Suroeste El Centro Sofbol

# Códigos QR y enlaces



## **Register My Athlete**

https://www.registermyathlete.com/



**Myers-Stevens & Toohey Insurance** 

https://www.myers-stevens.com/enrollment-page/



@shs.athletic Instagram account



**SHS Facebook Page**