

BDDH. COMENTARIO PÚBLICO EN LAS REUNIONES DE LA JUNTA

Se brinda una oportunidad para comentarios públicos durante la parte de "Delegaciones y visitantes" de la agenda en cada reunión regular de la Junta.

Pautas para comentarios públicos

- El período de comentarios públicos está limitado a tres minutos por persona.
- Si hay varios oradores que abordan el mismo tema o sentimiento, seleccione un solo portavoz que pueda resumir la aportación.
- El presidente de la Junta puede usar discreción para establecer un límite de tiempo total para todos los comentarios públicos.
- Esta oportunidad de comentario público no es una discusión, debate o diálogo entre el orador y la Junta. Es la oportunidad de un ciudadano para expresar opiniones sobre temas de los negocios de la Junta Escolar.
- La conducta inapropiada o los comentarios que sean difamatorios o abusivos no serán tolerados y el privilegio de esa persona para dirigirse a la Junta será terminado.
- Cualquier persona, que sea invitada por el presidente de la Junta a hablar con la Junta durante una reunión, debe indicar su nombre y si es residente de la comunidad de Bethel y, si habla en nombre de una organización, el nombre de la organización.
- Es importante mostrar respeto al orador y asegurarse de que la Junta pueda escuchar los comentarios del orador; por esa razón, pedimos que los miembros de la audiencia se abstengan de aplaudir u ofrecer comentarios audibles.

Se prohíbe la referencia a un empleado específico, grupo de empleados o a la comunidad escolar de la siguiente manera:

1. La Junta *no* escuchará quejas sobre el personal escolar individual, ni contra ningún miembro de la comunidad escolar, incluyendo el recuento de eventos por los cuales las personas pueden ser personalmente identificables, independientemente de si se mencionan nombres o puestos.
- Comuníquese con la Oficina del Distrito para el proceso adecuado para expresar cualquier queja que involucre a los miembros del personal.

INTENCIÓN DE HABLAR

La Junta agradece sus aportaciones. Por favor, envíe esta tarjeta completa al secretario de la Junta o a la persona designada antes del inicio de la reunión.

Nombre/Organización: _____

¿Residente de Bethel?:

Sí Comunidad(es) escolar(es): _____

No

Tema o comentario a presentar (breve descripción): _____
