



# BURTON MIDDLE SCHOOL

*1155 N. Elderwood St.*

*Porterville, CA 93257*

*2023-2024*



**Índice - Manual para padres y estudiantes 23-24**

## CONTACTOS ADMINISTRATIVOS Y MAPA DEL SITIO

### HORARIO DE CAMPANA

### ASISTENCIA

- Asistencia regular
- Procedimientos de Asistencia
- Ausencias y tardanzas justificadas/injustificadas Ausentismo escolar
- Ausentismo crónico
- Clase de corte de participación en actividades extracurriculares
- tardanzas
- Mudanza-Cambiando Escuelas
- Pase de salón
- Liberación de estudiantes durante el día escolar
- Estudiantes Voluntarios y Visitas al Campus

### CONDUCTA DEL ESTUDIANTE Y EXPECTATIVAS

- Integridad académica
- Reglas del autobús
- juegos de azar
- Política de almuerzo
- Llamadas de padres/estudiantes y entrega de artículos
- Póliza de Celular y Electrónica
- peleando
- Código de vestimenta
- Violaciones del código de vestimenta
- Muestra Pública de Afecto
- novatadas
- Grabación telefónica/fotos - Política de redes sociales
- Áreas Prohibidas
- Armas en el campus
- Bolígrafos o luces láser
- Búsquedas de estudiantes
- Suspensión
- Sustancias ilegales
- Semillas y chicles
- Tabaco

- Acoso sexual
- Derechos de los estudiantes LGBTQ+
- Monopatín/Patines en línea/Bicicletas/Scooters
- Vandalismo - Propiedad de la escuela
- rotuladores
- Latas de aerosol
- Body Spray y Lociones Perfumadas
- Apelación de acción disciplinaria

### EVENTOS ESCOLARES

- Bailes
- Atletismo BMS

### ACTIVIDADES COCURRICULARES Y EXTRACURRICULARES

- Actividades extracurriculares definidas
- Elegibilidad extracurricular/atlética
- Clubes y Organizaciones

### GRADOS/REQUISITOS

- Crédito del curso
- Métodos de calificación
- Determinación de Valedictorian
- Informes de progreso y boletas de calificaciones
- Acceso a calificaciones
- tarea
- Educación Física
- Ofertas de la escuela intermedia
- Requisitos para la promoción de la escuela intermedia

## **EVACUACIONES DE EMERGENCIA, ENCLAVAMIENTO Y SIMULACROS DE INCENDIO**

### **IMPORTANTE INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES**

- Servicios de Consejería
- Medicamento en la Escuela
- Llegada y Dejar/Recoger a los Estudiantes
- Suministros
- Teléfono
- Campus cerrado

Se pueden encontrar documentos e información adicional en el sitio web de nuestra escuela.

[www.bmsbulldogs.org](http://www.bmsbulldogs.org)

### **Personal administrativo de BMS - 23-24**

Diriki Jordan - Director

Julissa Alvarado - Subdirector

Felicia Silva - Consejera Académica

Samantha Mulvihill - Psicóloga escolar

Fabiola Vásquez - Secretaria de la escuela

Daisy Bedolla - Secretaria de Servicios a los estudiantes

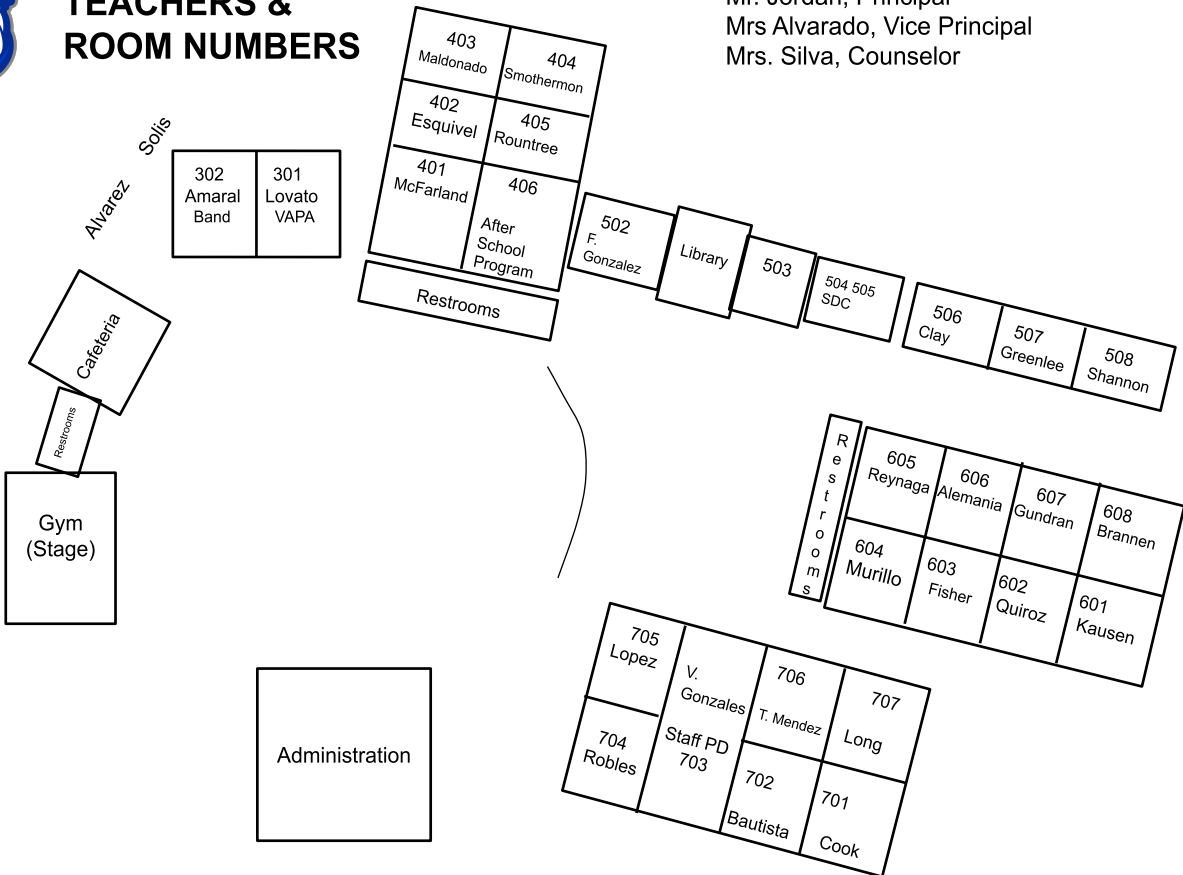
María Mendoza - Encargada del sitio

# Mapa del campus de BMS 23-24



## TEACHERS & ROOM NUMBERS

Mr. Jordan, Principal  
 Mrs Alvarado, Vice Principal  
 Mrs. Silva, Counselor



# Burton Middle School

## Horario de Campana de **Grado 7**

Monday/Thursday (A)		Tuesday/Friday (B)		Wednesday	
<b>0</b>	7:15-8:00 (45)	<b>0</b>	7:15-8:00 (45)	<b>0</b>	7:15-8:00 (45)
<b>1</b>	8:05-9:25 (80)	<b>2</b>	8:05-9:25 (80)	<b>1</b>	8:05-8:40 (35)
<b>Brunch</b>	9:25-9:35 (10)	<b>Brunch</b>	9:25-9:35 (10)	<b>2</b>	8:45-9:10 (25)
<b>3</b>	9:40-11:00 (80)	<b>4</b>	9:40-11:00 (80)	<b>3</b>	9:15-9:40 (25)
<b>5</b>	11:05-12:25 (80)	<b>6</b>	11:05-12:25 (80)	<b>4</b>	9:45-10:10 (25)
<b>Lunch</b>	12:25-1:05 (40)	<b>Lunch</b>	12:25-1:05 (40)	<b>Brunch</b>	10:10-10:20 (10)
<b>Homeroom</b>	1:10-1:50 (40)	<b>Homeroom</b>	1:10-1:50 (40)	<b>5</b>	10:25-10:50 (25)
<b>7</b>	1:55-3:15 (80)	<b>8</b>	1:55-3:15 (80)	<b>6</b>	10:55-11:20 (25)
				<b>Lunch</b>	11:20-11:50 (30)
				<b>Homeroom</b>	11:55-12:25 (30)
				<b>7</b>	12:30-12:55 (25)
				<b>8</b>	1:00-1:25 (25)

# Burton Middle School

## Horario de Campana de **Grado 8**

Monday/Thursday (A)		Tuesday/Friday (B)		Wednesday	
<b>0</b>	7:15-8:00 (45)	<b>0</b>	7:15-8:00 (45)	<b>0</b>	7:15-8:00 (45)
<b>1</b>	8:05-9:25 (80)	<b>2</b>	8:05-9:25(80)	<b>1</b>	8:05-8:40 (35)
<b>3</b>	9:30-10:50 (80)	<b>4</b>	9:30-10:50(80)	<b>2</b>	8:45-9:10 (25)
<b>Brunch</b>	10:50-11:00(10)	<b>Brunch</b>	10:50-11:00(10)	<b>3</b>	9:15-9:40 (25)
<b>5</b>	11:05-12:25 (80)	<b>6</b>	11:05-12:25(80)	<b>4</b>	9:45-10:10 (25)
<b>Homeroom</b>	12:30-1:10 (40)	<b>Homeroom</b>	12:30-1:10 (40)	<b>Brunch</b>	10:10-10:20 (10)
<b>Lunch</b>	1:10-1:50 (40)	<b>Lunch</b>	1:10-1:50 (40)	<b>5</b>	10:25-10:50 (25)
<b>7</b>	1:55-3:15 (80)	<b>8</b>	1:55-3:15 (80)	<b>6</b>	10:55-11:20 (25)
				<b>Homeroom</b>	11:25-11:55 (30)
				<b>Lunch</b>	11:55-12:25 (30)
				<b>7</b>	12:30-12:55 (25)
				<b>8</b>	1:00-1:25 (25)

# Burton Middle School

<b>*Minimum Day Schedule 7th</b>	
<b>0</b>	7:15-8:00 (45)
<b>1/2</b>	8:05-9:04 (59)
<b>Brunch</b>	9:04-9:14 (10)
<b>3/4</b>	9:19-10:16 (57)
<b>5/6</b>	10:21-11:18 (57)
<b>Lunch</b>	11:18-11:48 (30)
<b>Homeroom</b>	11:53-12:23 (30)
<b>7/8</b>	12:28-1:25 (57)

<b>*Minimum Day Schedule 8th</b>	
<b>0</b>	7:15-8:00 (45)
<b>1/2</b>	8:05-9:04 (59)
<b>3/4</b>	9:04-9:14 (10)
<b>Brunch</b>	9:19-10:16 (57)
<b>5/6</b>	10:21-11:18 (57)
<b>Homeroom</b>	11:18-11:48 (30)
<b>Lunch</b>	11:53-12:23 (30)
<b>7/8</b>	12:28-1:25 (57)

<b>Dia de assembleia 7th/8th</b>	
<b>0</b>	7:15-8:00 (45)
<b>1/2</b>	8:05-9:15 (70)
<b>Rally/Brunch</b>	9:20-10:00 (40)
<b>3/4</b>	10:00-11:10 (70)
<b>5/6</b>	11:15-12:25 (70)
<b>Lunch 7th</b>	12:25-1:05 (40)
<b>Homeroom 8th</b>	12:30-1:10 (40)
<b>Lunch 8th</b>	1:10-1:50 (40)
<b>Homeroom 7th</b>	
<b>7/8</b>	1:55-3:15 (80)

<b>Dia de Club 7th/8th</b>	
<b>0</b>	7:15-8:00 (45)
<b>1/2</b>	8:05-9:05 (60)
<b>3/4</b>	9:10-10:10 (60)
<b>Brunch</b>	10:10-10:20 (10)
<b>5/6</b>	10:25-11:25 (60)
<b>7/8</b>	11:30-12:25 (55)
<b>Lunch 7th</b>	12:25-1:05 (40)
<b>Homeroom 8th</b>	12:30-1:10 (40)
<b>Lunch 8th/7th HR</b>	1:10-1:50 (40)
<b>CLUBS</b>	1:55-3:15 (80)



# La importancia de la asistencia regular

Número de teléfono de la oficina de asistencia de BMS 559-781-2671

A efectos contables en California, no existe tal cosa como una ausencia justificada. Es de vital importancia que los estudiantes estén en clase a menos que estén enfermos. Es importante no sacar a los estudiantes por viajes de vacaciones u otras razones no esenciales. La asistencia regular es extremadamente importante para el éxito de su estudiante y para el éxito de nuestra escuela. Si su estudiante debe estar ausente, notifique a la escuela antes de las 9:00 am o envíe una nota con su estudiante verificando el motivo de la ausencia. Para nuestra escuela, tenga en cuenta las siguientes definiciones de asistencia:

1. Ausencia justificada: limitada a enfermedad verificada, cuarentena, cita médica/dental (con una nota de excusa escrita del proveedor profesional del servicio) o funeral de un familiar directo.
2. Ausencia personal (justificada): Incluye comparecencia ante el tribunal o día festivo religioso.
3. Ausencia injustificada: Las ausencias justificadas son aquellas que no se incluyen en ninguna de las definiciones de ausencias justificadas.
4. Tardanza: La tardanza continua se considera un asunto serio. La puntualidad en la clase es muy importante. Se espera que los estudiantes estén en sus lugares, listos para trabajar en el momento apropiado.
5. Absentismo: Cualquier alumno que esté ausente de la escuela sin una excusa válida por más de 3 días en cualquier año escolar se considera ausente sin permiso y deberá ser informado al supervisor de asistencia.

El estado de California considera que tres (3) o más ausencias injustificadas por año escolar son excesivas y están sujetas a supervisión e intervención de asistencia. El estado de California también considera que tres (3) o más incidentes de ausencia (llegar tarde o salir temprano) de 30 minutos o más por día son excesivos y están sujetos a supervisión e intervención de asistencia. Tres o más ausencias o tardanzas se informarán a un administrador del sitio, quien se comunicará con usted para preguntar si podemos ayudarlo a mejorar la asistencia de su hijo. Los procedimientos de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) se iniciarán por ausencias y tardanzas habituales.

El motivo de una ausencia debe ser verificado por una nota o llamada telefónica de un padre o tutor. El teléfono de la oficina de atención está disponible para mensajes las 24 horas del día. Se anima a los padres a llamar por teléfono a la oficina de asistencia y verificar las razones de la ausencia dejando un mensaje grabado. Todas las ausencias no verificadas se consideran injustificadas y se acumularán para el absentismo. Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo escolar perdido como resultado de la ausencia.

La ausencia debido a la participación de un estudiante en una actividad relacionada con la escuela y en la que está presente el personal de la escuela, no se considera una ausencia por parte del estado para fines contables, pero se considera una ausencia de clases individuales. Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo perdido como resultado de la ausencia.

La mayoría de los cursos se pueden obtener en línea a través de Canvas. Se permite el trabajo de clase de recuperación por ausencias justificadas. Por cada día de ausencia justificada, el estudiante tendrá un día para obtener, completar y devolver el trabajo de clase de recuperación asignado por una ausencia justificada. Un estudiante que necesite tiempo adicional para completar el trabajo de clase de recuperación debe obtener la aprobación del maestro antes de la extensión del tiempo. El tiempo máximo para completar el trabajo de recuperación, independientemente de la duración de la ausencia, es de dos semanas.

El estado de California considera que tres (3) o más ausencias injustificadas por año escolar son excesivas y están sujetas a supervisión e intervención de asistencia. El estado de California también considera que tres (3) o más incidentes de ausencia (llegar tarde o salir temprano) de 30 minutos o más por día son excesivos y están sujetos a supervisión e intervención de asistencia. Tres o más ausencias o tardanzas se informarán a un administrador del sitio, quien se comunicará con usted para preguntar si podemos ayudarlo a mejorar la asistencia de su hijo. Los procedimientos de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) se iniciarán por ausencias y tardanzas habituales.

El motivo de una ausencia debe ser verificado por una nota o llamada telefónica de un padre o tutor. El teléfono de la oficina de atención está disponible para mensajes las 24 horas del día. Se anima a los padres a llamar por teléfono a la oficina de asistencia y verificar las razones de la ausencia dejando un mensaje grabado. Todas las ausencias no verificadas se consideran injustificadas y se acumularán para el ausentismo. Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo escolar perdido como resultado de la ausencia.

La ausencia debido a la participación de un estudiante en una actividad relacionada con la escuela y en la que está presente el personal de la escuela, no se considera una ausencia por parte del estado para fines contables, pero se considera una ausencia de clases individuales. Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo perdido como resultado de la ausencia. La mayoría de los cursos se pueden obtener en línea a través de Canvas. Se permite el trabajo de clase de recuperación por ausencias justificadas. Por cada día de ausencia justificada, el estudiante tendrá un día para obtener, completar y devolver el trabajo de clase de recuperación asignado por una ausencia justificada. Un estudiante que necesite tiempo adicional para completar el trabajo de clase de recuperación debe obtener la aprobación del maestro antes de la extensión del tiempo. El tiempo máximo para completar el trabajo de recuperación, independientemente de la duración de la ausencia, es de dos semanas.

### **REQUISITO DE ASISTENCIA PARA LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Cualquier estudiante que se ausente de la escuela durante cualquier parte del día (que no sea para una cita médica verificada) no podrá participar ni asistir a ninguna actividad patrocinada por la escuela ese día o al día siguiente (si no es un día de clases). La ausencia de la escuela debido a actividades patrocinadas por la escuela o que haya recibido la aprobación previa del director o del director deportivo no prohibirá la participación. Los estudiantes ausentes el viernes no serán elegibles para participar en ningún evento escolar programado para el sábado (el día siguiente). El incumplimiento del requisito de asistencia/participación podría resultar en un mínimo de cinco días escolares de suspensión de la práctica, competencia y actividades.

### **CLASE DE CORTE**

El término "Salir de clase", "Cortar" o "Abandonar" se refiere a cualquier momento en que un estudiante no esté en su clase asignada sin el permiso previo del maestro asignado o a cualquier ausencia de clase que no haya sido aclarada adecuadamente.

### **TARDANZA**

Los primeros minutos de cada clase se encuentran entre los más importantes porque los instructores comienzan proporcionando un conjunto para el día y la instrucción crítica. Se espera que los estudiantes estén en su clase asignada listos para trabajar cuando suene la campana de inicio de la clase a las 8:05 a.m. Cualquier estudiante que no esté en su clase asignada cuando suene la campana de inicio recibirá una "tardanza". Las tardanzas se abordan a través del contrato BMS Tardy-Step (supervisado por el subdirector del sitio). Los estudiantes pueden recibir acciones disciplinarias por tardanzas excesivas. Las tardanzas excesivas serán reportadas a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar para una posible acción. La llegada del estudiante a la escuela es después de las 8:05 a. m. requiere registrarse en la oficina de asistencia. Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo escolar perdido como resultado de la ausencia o tardanza. Tenga en cuenta que cada período de clase tiene una campana de tardanza. Los estudiantes que lleguen tarde a cualquier clase tendrán esa tardanza informada en sus registros de asistencia y pueden ser referidos a la junta de revisión de asistencia si esas tardanzas son excesivas. Los períodos de paso solo deben usarse para pasar a la siguiente clase.

### **MUDANZA - CAMBIO DE ESCUELA**

Si un estudiante tiene que abandonar la escuela porque se está mudando o transfiriendo, el padre/tutor debe comunicarse con el Registrador. El incumplimiento de esto puede resultar en una demora en la transferencia de registros y puede resultar en una ausencia injustificada por cada día en que se desconozca su paradero.

### **PASE DE PASILLO - ESTUDIANTES FUERA DE CLASES**

Se requiere que los estudiantes tengan un "Pase de Pasillo" (Asignado por cada maestro) cuando estén fuera de clase durante el día académico. Cualquier estudiante que se encuentre sin un "Pase de pasillo" se considerará abandonando/saliendo de la clase y estará sujeto a medidas disciplinarias. No se debe permitir que los estudiantes salgan de clase durante los primeros 15 minutos de clase para ir al baño, a menos que se indique lo contrario con la oficina o se hagan arreglos con el maestro.

### **SALIDA DE ALUMNOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR**

No se permitirá que los estudiantes salgan de la escuela con ninguna persona que no sea su padre, tutor o persona de contacto de emergencia (previamente autorizado por escrito por el padre o tutor). Es posible que se requiera que las personas que recojan a los estudiantes muestren una identificación válida. Los estudiantes que salen del campus deben registrarse en la Oficina de asistencia al salir.

### **PADRES VOLUNTARIOS Y VISITAS EN EL CAMPUS**

La Escuela Intermedia Burton da la bienvenida a la participación de los padres y los invitamos a nuestro campus. Si está interesado en ser voluntario en BMS, llame a la escuela y hable con el

maestro, el personal de oficina o la administración de su estudiante. La Junta Directiva del Distrito Escolar de Burton ha fortalecido los procedimientos para proteger la seguridad de los estudiantes y adultos. El servicio voluntario en el Distrito Escolar de Burton ahora se clasifica por la cantidad de tiempo y el nivel de contacto con los estudiantes. El servicio voluntario se clasifica de acuerdo con la siguiente matriz:

<b>Nivel 1</b>	Adultos que solo voluntario en el salones de clase y fiestas/eventos de clase por no más de 10 horas por mes	- Aprobación del director - Formulario de voluntario completo -Licencia de conducir/copia de identificación	Los voluntarios están bajo la supervisión directa de empleados certificados.
<b>Nivel 2</b>	Adultos que voluntario en el salón de clases más de 10 horas al mes; no puedo andar en la escuela transporte y no están claros para ser chaperones	-Aprobación del director -Formulario de voluntario completo -Licencia de conducir/copia de identificación -Prueba de tuberculosis	Los voluntarios están bajo la supervisión directa de empleados certificados.
<b>Nivel 3</b>	Designado voluntarios: adultos que participan en una actividad escolar sin supervisión de un certificado empleado	-Aprobación del director -Formulario de voluntario completo -Licencia de conducir/copia de identificación -Prueba de tuberculosis -Limpieza de huellas dactilares	Sin supervisión de empleado certificado

**Visitas en el campus:** cualquier persona que visite el campus (fuera de las áreas de los patios, aulas, etc.) durante el día de instrucción, primero debe registrarse en la oficina. Esté preparado para mostrar una prueba de identidad (licencia de conducir o identificación válida) para que podamos registrarlo en nuestro sistema de registro de invitados. No se le permitirá ingresar a

nuestro campus sin prueba de identificación y verificación de que se le espera en nuestro campus.

## CONDUCTA Y EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

La Escuela Intermedia Burton se dedica a preparar a los estudiantes para que estén listos para la universidad y una carrera. Una parte de este compromiso significa que los estudiantes serán responsables de cumplir con las reglas y políticas escolares durante el día escolar. Incluyendo viajar a la escuela y viajar a casa después de la escuela. La conducta de un estudiante en su camino a la Escuela Intermedia Burton y hasta que llega a casa al final del día sigue siendo un reflejo directo de nuestra escuela y las reglas escolares siguen vigentes. Se espera que los estudiantes observen altos estándares de buena conducta y que tengan respeto por la propiedad de nuestro campus, el personal y la de sus compañeros. Cada estudiante es un representante de la escuela. Nuestro cuerpo estudiantil se enorgullece de su buen espíritu deportivo, buen carácter y buenos modales en todo momento. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas escolares y del distrito en todas las funciones relacionadas con la escuela, incluidas, entre otras, excursiones, eventos deportivos y actuaciones escolares. Se espera que los estudiantes mantengan esta misma conducta dentro del salón de clases y respeten las reglas individuales de cada maestro, tal como se define en su plan de estudios.

### INTEGRIDAD ACADÉMICA:

El mantenimiento de la integridad académica es una prioridad en BMS.

1. Está estrictamente prohibido hacer trampa, en cualquier forma. Definición de hacer trampa: Obtener o proporcionar cualquier ayuda en una tarea que debe ser completada únicamente por un estudiante individual. El plagio también se considera hacer trampa en BMS y se considera un delito grave. Esta definición se aplica a:

- Pruebas o proyectos
- Proyectos y/o investigaciones individuales.
- Tareas individuales, cuando así se designe.
- Otros maestros asignados/trabajo designado.

2. La sospecha de hacer trampa puede resultar en que el maestro decida que el estudiante vuelva a tomar el examen y/o rehaga la tarea.

Sanciones por hacer trampa:

- Notificación a los padres por parte del instructor.
- Referencia presentada ante el subdirector o el director.
- Calificación de “0” en el trabajo
- Estudiante asesorado en cuanto a la seriedad de la ofensa.

Los incidentes repetidos de hacer trampa están sujetos a medidas disciplinarias adicionales.

## **REGLAS DEL AUTOBÚS - HACIA Y DESDE LA ESCUELA**

Los estudiantes serán elegibles para el transporte hacia y desde la escuela si la distancia entre la parada de autobús establecida por la escuela y la escuela está dentro de los límites de la zona escolar.

Las diez reglas principales de seguridad en los autobuses

- Respetar al conductor del autobús y escuchar las instrucciones.
- Llegué temprano a la parada del autobús. Los estudiantes que no estén programados para viajar en el autobús regularmente no podrán viajar hacia o desde la escuela a menos que se hagan arreglos previos entre los padres y un administrador de la escuela.
- Tome asiento inmediatamente después de abordar el autobús. Nada de payasadas con otros estudiantes.
- Permanezca sentado en todo momento. Abstenerse de ruidos innecesarios o conductas bulliciosas.
- Siempre sube y baja del autobús en su parada de autobús.
- Salga del autobús con cuidado utilizando el pasamanos.
- Mantenga su cabeza, brazos, piernas y manos dentro del autobús en todo momento.
- Espere el autobús en un lugar seguro lejos de la carretera y mire a ambos lados antes de cruzar la calle.
- No comer, beber o mascar chicle en el autobús.

Procedimientos disciplinarios:

- Los estudiantes que violen las reglas de seguridad anteriores podrían perder su privilegio de autobús.
- Los infractores del autobús serán advertidos por el conductor. Si no se presta atención a la advertencia, el conductor informará al estudiante a la administración del sitio escolar.
- Un estudiante puede ser suspendido temporalmente de viajar en el autobús y los padres serán notificados.
- Un estudiante que continúe violando la conducta del autobús puede ser suspendido de viajar en el autobús por un período de tiempo indefinido.

## **JUEGO DE APUESTO**

Prohibido el juego de cualquier tipo.

## **POLÍTICA DE ALMUERZO**

Los estudiantes no pueden pedir comida a través de los proveedores de servicios de entrega, sin embargo, los padres y/o tutores pueden hacerlo o traer el almuerzo al estudiante y dejarlo en la oficina. Se requiere que los padres y/o tutores traigan el almuerzo del estudiante a la oficina y tienen prohibido darle el almuerzo a un estudiante a través y/o sobre la puerta. Se contactará a los estudiantes y se les indicará que vengan a la oficina a recoger su almuerzo. El almuerzo entregado por un padre o tutor solo se puede proporcionar a sus hijos y no se puede traer a un grupo de estudiantes. Si se entrega un pedido de almuerzo grupal, el estudiante al que se le entrega el almuerzo deberá comer su almuerzo en la oficina y dejar la parte restante del almuerzo en la oficina, que recogerá al final del día escolar.

## **LLAMADAS DE PADRES/ESTUDIANTES Y ENTREGA DE ARTÍCULOS**

- Las llamadas de los padres a los estudiantes deben pasar por la oficina y en situaciones de emergencia, el estudiante será notificado inmediatamente. Si necesita comunicarse con su hijo, comuníquese con la oficina al 559-781-2671.
- Los estudiantes que necesiten comunicarse con sus padres pueden solicitar usar el teléfono en la oficina de Servicios Estudiantiles durante su descanso, a menos que su maestro les dé permiso.
- Si un padre llama o envía un mensaje de texto a un estudiante durante la clase en un teléfono celular personal, el estudiante recibirá consecuencias por interrumpir el tiempo de clase.

**TENGA EN CUENTA:** debido a los teléfonos ocupados y el tráfico pesado en la oficina de administración, es imposible garantizar la entrega de mensajes telefónicos y artículos olvidados a los estudiantes (es decir, tareas, uniformes, equipo de banda, etc.). El personal de la oficina tratará de localizar al estudiante durante el descanso y nuevamente durante el almuerzo si es necesario. Tenga en cuenta que la responsabilidad recae en el estudiante para reclamar los artículos dejados en la oficina.

## **POLÍTICA DE CELULARES Y ELECTRÓNICOS**

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares, pero solo pueden usarse antes de las 7:45 a. m. o después de las 3:15 p. m. Durante el día escolar, los teléfonos deben estar apagados (no silenciados) y guardados. No se permite llevar teléfonos celulares en los bolsillos de la ropa. Los teléfonos celulares deben guardarse en una bolsa o mochila y no estar visibles en ningún momento, dentro o fuera del salón de clases. Estudiantes que necesitan comunicarse con los padres durante el día escolar, tener acceso a un teléfono en la Oficina Principal o Servicios Estudiantiles. Está prohibido tomar fotografías o videos de los estudiantes en el campus de nuestra escuela y puede resultar en acciones disciplinarias y, en ciertas situaciones, incluso legales, según la situación.

**La electrónica incluye auriculares inalámbricos/con cable y parlantes portátiles, relojes Apple, etc. Los estudiantes que violen esta política recibirán las siguientes sanciones:**

**Primera ofensa:** advertencia y se le pide al estudiante que guarde el dispositivo.

**Ofensa 2 a 4:** teléfono celular o dispositivo confiscado, llevado a la oficina principal y el estudiante puede recuperarlo al final del día. Después de la primera infracción, se puede aplicar una detención al estudiante por la infracción(es) en curso.

**Ofensa 5:** Se llamará a los padres y se requerirá una reunión con el Subdirector, los padres y los estudiantes. Los estudiantes perderán los privilegios del campus, según lo definido por el subdirector, durante 5 días. En la quinta infracción, un padre deberá recoger el teléfono celular del estudiante en la oficina de la escuela, durante el horario regular de oficina.

Las violaciones de teléfonos celulares o dispositivos se registran en Aeries.

Cualquier otro incidente de insubordinación requiere que los padres asistan a una reunión con el subdirector y pueden tener consecuencias que van desde revisar el teléfono todos los días, derivación a la escuela comunitaria diurna o suspensión dentro de la escuela. (Tenga en cuenta: todas las reuniones se organizan según el horario y la disponibilidad del subdirector).

**TENGA EN CUENTA:** La Escuela Intermedia Burton no es responsable por teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos perdidos, dañados o robados.

## **PELEAS/PLEITOS**

Pelear es un delito grave. El Código de Educación de California define pelear como “causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona”. BMS define la lucha de la misma manera. Cualquier estudiante involucrado en una pelea se enfrentará a medidas disciplinarias. Si después de una primera pelea, a un estudiante se le permite continuar asistiendo a BMS, se requerirá que el estudiante y el padre firmen un "Contrato de Comportamiento" en el que el estudiante acepta no pelear nuevamente. Los términos del contrato incluyen, No Peleas: (1) mientras el estudiante está en los terrenos de la escuela; (2) mientras va y viene de la escuela; (3) durante, o al ir o venir de una actividad patrocinada por la escuela; (4) durante el período de almuerzo ya sea dentro o fuera del campus. Según la definición de pelea (mencionada anteriormente), los estudiantes no tienen que dar puñetazos para ser considerados peleadores. Los estudiantes que violen el contrato con un segundo incidente pueden ser retirados de su promoción de 8º grado y/o actividades extracurriculares y excursiones y podrían ser enviados a asistir a la Escuela Comunitaria Diurna.

## **POLÍTICA DE CÓDIGO DE VESTIR**

Todos los estudiantes deben venir a la escuela vestidos de una manera que sea propicia para el proceso de aprendizaje, demuestre respeto por los demás y apoye un entorno de aprendizaje seguro. Esto incluye, pero no se limita a: Cualquier prenda de vestir, peinado, cosmético, accesorio o joyería que genere un problema de seguridad o salud para usted o para los demás. La ropa no puede limitar su participación en las actividades y programas escolares. El director y/o la persona designada se reservan el derecho de tomar decisiones sobre la idoneidad de las prendas de vestir que pueden no estar cubiertas por la política anterior.

- Se pueden usar sudaderas con capucha, pero las capuchas deben permanecer fuera mientras se esté en el salón de clases.
- Se deben usar zapatos en todo momento. Las sandalias deben tener una correa trasera en el talón y la punta cerrada.
- Los tacones deben ser inferiores a 2 pulgadas.
- Se deben usar zapatos en todo momento. Las sandalias deben tener una correa trasera en el talón y la punta cerrada.
- No se permiten pantuflas y pijamas con cremallera. Los artículos considerados pijamas deben abstenerse de usar, excepto en los días de disfraces escolares.
- Las gafas de sol deben usarse correctamente y no están permitidas en el interior.
- La ropa, las joyas u otros accesorios no pueden defender, promover o publicitar prejuicios raciales, étnicos o religiosos, actos ilegales, exhibición de armas y/o



accesorios, insinuaciones sexuales, lenguaje profano o el uso de tabaco, drogas o alcohol.

- La ropa interior no puede estar expuesta en ningún momento.
- Los pantalones deben quedar a la cintura, caderas, entrepierna y muslos (sin el uso de cinturón).
- Los pantalones cortos, las camisetas y los vestidos deben cubrir la ropa interior al sentarse, pararse o agacharse. El dobladillo de las faldas no debe ser más corto que 3” por encima de la rodilla. Los pantalones cortos no deben tener menos de 3” entrepierna.
- Se pueden usar jeans rasgados si todas las áreas que muestran desgaste están por debajo de las 3 pulgadas de entrepierna.
- Se prohíben las camisas transparentes, las camisas de rejilla, las camisetas sin mangas con tirantes finos (menos de 1 pulgada), el abdomen descubierto, las camisetas sin tirantes (sin tirantes), las camisetas sin espalda (sin espalda) o las de escote bajo (que muestran un área excesiva del pecho).
- Un estudiante debe poder levantar las manos en el aire y su estómago (sección media) no está expuesto.
- No se puede usar ropa que pueda ser un arma potencial (se prohíben zapatos con punta de acero, cartera u otras cadenas, artículos con púas o tachuelas).
- No se permite ropa que, en virtud de su arreglo de colores, marca comercial o cualquier otro atributo, denote afiliación o promueva la pertenencia a una pandilla.
- Gorros/Gorros: Solo gorros o gorros de BMS, o gorros de colores sólidos de negro, blanco, gris, sin logotipos de marca y/o equipo, incluidos los logotipos oscurecidos. No se permiten pegatinas, cintas u otros objetos para cubrir un logotipo.
- Los piercings no pueden tener cadenas adheridas o lazos grandes que puedan causar problemas de seguridad para los estudiantes.
- Las mantas, las banderas de tamaño completo o cualquier otro material grande no se pueden usar como "envoltura corporal" ni se pueden usar durante el día escolar.
- No se permiten tatuajes visibles. Está prohibido escribir y/o dibujar en su cuerpo.
- **TENGA EN CUENTA:** Los entrenadores y maestros en las clases que reciben créditos de educación física pueden imponer requisitos más estrictos que los anteriores de acuerdo con las necesidades de salud, educación y seguridad del programa escolar, el deporte o la clase en particular.

### **Las violaciones del código de vestimenta resultarán en las siguientes acciones:**

#### **1º = Advertencia**

Se notificará a los padres/tutores; los estudiantes se cambiarán a prendas aceptables si están disponibles de inmediato o, si es posible, se les proporcionará un atuendo temporal hasta que termine el día escolar. (Si un padre trae un cambio de ropa durante el día escolar, el estudiante podrá cambiarse en el recreo o en el almuerzo). Se minimizará la pérdida de tiempo de clase por violación del código de vestimenta.

\*BMS tiene existencias limitadas de camisetas/sudaderas con capucha que se pueden usar en algunas situaciones como una solución a las infracciones del código de vestimenta. Si el

estudiante elige tomar prestado un artículo de BMS, la ropa en violación se mantendrá en la oficina hasta el final del día y puede ser recogida por el estudiante o el padre.

**2da a 4ta Violación:** Se requerirá que el estudiante llame a casa y obtenga un cambio de ropa. Después de la primera infracción, se puede aplicar una detención al estudiante por la infracción en curso. (Tenga en cuenta que las violaciones del código de vestimenta no tienen que ser casos repetidos de la misma ofensa, sino cualquier violación del código de vestimenta mencionado anteriormente). Se minimizará la pérdida de tiempo de clase por violación del código de vestimenta.

**5ta Violación:** Se llamará a los padres y se requerirá una reunión con el Subdirector, los padres y los estudiantes. Los estudiantes perderán los privilegios del campus, según lo definido por el subdirector, durante 5 días.

**Política de gorras:** A los estudiantes que violen la política de gorras se les pedirá que se la quiten. Cualquier miembro del personal puede solicitar que se quite el sombrero y luego se enviará a la oficina lo antes posible para ese miembro del personal. El estudiante puede recoger el sombrero al final del día en la ventanilla de servicios para estudiantes. Las infracciones excesivas del sombrero darán lugar a las mismas consecuencias y posibles reuniones con los padres/pérdida de privilegios que se indican para todas las demás infracciones del código de vestimenta.

*Las violaciones del código de vestimenta se registran en Aeries.*

### **MANIFESTACIÓN PÚBLICA DE AFECTO**

La demostración pública excesiva de afecto hacia otro estudiante se considera conducta escolar inapropiada. Están prohibidos los abrazos que duren más de tres segundos y tomarse de la mano. Cualquier beso no es apropiado en un campus escolar, área adyacente o en un evento escolar. Los estudiantes que violen esta regla se enfrentarán a medidas disciplinarias.

### **NOVATADA**

Participar o participar en novatadas o cometer cualquier acto que dañe, degrade o deshonre a cualquier otra persona que asiste a la escuela está específicamente prohibido. La práctica de acosar verbal o físicamente a un estudiante en su cumpleaños se considera acoso. Este tipo de actividad se considera una ofensa grave en BMS y puede resultar en suspensión y/o expulsión.

### **GRABACIÓN TELEFÓNICA/FOTOS-PUBLICACIÓN EN MEDIOS SOCIALES:**

Estudiantes tomando fotos o grabando otros estudiantes/personal y luego publicarlos en las redes sociales puede resultar en una acción disciplinaria y/o incluso de aplicación de la ley, dependiendo de la naturaleza de la publicación. La publicación sin el conocimiento/consentimiento del estudiante/personal o la creación de perfiles que representen a personas, compañeros u

organizaciones, incluidos BMS y el personal sin permiso, puede tener consecuencias y/o emprender acciones legales.

### **VENTA DE PRODUCTOS EN LA ESCUELA**

Los estudiantes no están autorizados para publicitar o comercializar cualquier producto(s) en la escuela para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

### **ZONAS PROHIBIDA**

Está prohibido andar en las áreas detrás de los edificios. Está prohibido trepar una valla para entrar/salir de la escuela. Los estudiantes en clases de educación física deben permanecer con su clase hasta el final del período. Los patios de la escuela y las áreas comunes están fuera de los límites durante la clase a menos que se indique lo contrario. Debido a los comportamientos identificados, las personas pueden estar restringidas de áreas específicas en la escuela..

### **ARMAS EN LA ESCUELA**

Se prohíben las armas de cualquier tipo, o cualquier artículo que pueda usarse como arma, o cualquier artículo que se asemeje a un arma. No se permiten cuchillos de cualquier tamaño o longitud de hoja en la escuela. No se permiten armas (reales, de juguete, paintball y/o airsoft). Los estudiantes que se encuentren en posesión de un arma enfrentarán medidas disciplinarias severas que pueden resultar en suspensión, expulsión, posible transferencia a programas de educación alternativa y/o remisión a la policía.

### **BOLIGRAFOS O LUCES LASER**

No se permiten bolígrafos láser o luces láser en el campus ni en ninguna actividad escolar ni en ningún vehículo escolar en ningún momento.

### **BÚSQUEDAS DE ESTUDIANTES**

Las propiedades escolares pueden ser inspeccionadas por las autoridades escolares en interés del mantenimiento, la salud y la seguridad. La inspección de drogas, narcóticos, alcohol, armas, venenos y propiedades perdidas son asuntos relacionados con la salud y la seguridad y pueden considerarse propósitos razonables para la inspección.

por el personal de la escuela. La propiedad personal y las pertenencias de un estudiante pueden ser registradas si se ha establecido una causa razonable de que el estudiante está violando cualquiera de los artículos enumerados en el código de Educación 48900.

### **USO DE CANINOS (PERROS) ENTRENADOS**

El distrito utilizará los servicios de caninos de detección entrenados no agresivos para olfatear y alertar sobre la presencia de aquellas sustancias prohibidas por la ley o la política del distrito. Los

perros pueden olfatear el aire alrededor de los escritorios, bolsos, artículos o vehículos de los estudiantes que se encuentran en la propiedad del distrito, siempre y cuando no se les permita olfatear a ninguna persona. No se deben olfatear artículos si hay una persona cerca. Estas inspecciones serán sin previo aviso. El descubrimiento de una sustancia o artículo prohibido puede resultar en una remisión a las autoridades policiales o una acción disciplinaria de acuerdo con las políticas del distrito.

### **SUSPENSIÓN**

Los estudiantes suspendidos en la escuela o fuera del campus por un día completo o más no pueden participar en todos los eventos y actividades escolares durante el período de suspensión. Un estudiante suspendido el viernes, o un viernes y el lunes siguiente, no podrá participar en ninguna actividad escolar de fin de semana. Los estudiantes suspendidos tienen prohibido por el Código de Educación de California estar en cualquier campus o instalación de una escuela pública durante la suspensión.

### **SUSTANCIAS ILEGALES**

Es política de BMS tomar medidas positivas a través de la educación, el asesoramiento, la participación de los padres, la derivación médica y la derivación policial en el manejo de incidentes relacionados con la posesión, venta y/o uso de sustancias ilegales.

### **SEMILLAS Y GOMA**

Está prohibido comer o descascarar las semillas. Todas las formas de goma de mascar están prohibidas.

### **TABACO**

BMS es un ambiente libre de tabaco. Está prohibido el uso o la posesión de tabaco en cualquier forma por parte de una persona en el campus o en una función o evento escolar.

### **ACOSO SEXUAL**

Todas las formas de acoso sexual están prohibidas en el campus de BMS según lo define el Código de Educación 212.5. El acoso sexual incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual. Esta regla se aplica tanto a mujeres como a hombres y se aplicará estrictamente. La violación de las reglas de acoso sexual puede resultar en suspensión y/o expulsión. Para obtener más información, consulte el Apéndice 2: Código de Educación, Sección 32050-52 y Código de [Educación 48900](#)

### **DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES LGBTQ+**

El Distrito Escolar de Burton cree que todos los estudiantes deben estar en un entorno inclusivo que les permita sentirse seguros y protegidos. Con este pensamiento en mente y

de acuerdo con la Ley Estatal (Código de Educación § 218) y la Política de la Junta (AR5145.3), los estudiantes que se identifican como LGBTQ+ tienen los siguientes derechos:

1. Ser tratado y aprender en un entorno libre de intimidación, acoso y discriminación, independientemente de su orientación sexual, identidad de género o expresión de género.
2. Ser respetado en su forma de vestir o comportarse que no se ajuste a los estereotipos asociados a su género, con respeto al código de vestimenta de los estudiantes.
3. Recibir estudios sociales inclusivos, historia y educación integral en salud sexual.
4. Ser referido por el pronombre de género y el nombre que se ajuste a su identidad de género.
5. Tener acceso a espacios escolares como baños, que se ajusten a su identidad de género.
6. Tenga oportunidades de hablar sobre temas LGBTQ+, incluido el uso de ropa LGBTQ+ afirmar camisetas, calcomanías y pulseras, y acceder a información sobre temas LGBTQ+ en las computadoras de la escuela.
7. Ser apoyado en la formación de clubes de la Alianza de Géneros y Sexualidades (GSA) o clubes similares de estudiantes relacionados con LGBTQ+.
8. Ser respetado en su elección de "salir" y ser ellos mismos en la escuela, y solicitar su permiso sobre cuándo y con quién el personal puede hablar sobre su identidad LGBTQ+.
9. El derecho a dar su consentimiento para servicios sensibles LGBTQ+ o relacionados con la salud sexual sin solicitar el permiso del cuidador/padre, si tienen 12 años o más.

### **MONOPATÍN/PATINES EN RUEDAS/BICICLETAS/SCOOTERS**

Los estudiantes pueden andar en patineta/patines en línea/scooters a la escuela y guardar adecuadamente el artículo en el área del portabicicletas. Los estudiantes deben traer un candado para asegurar sus artículos. BMS no es responsable por artículos perdidos o robados en el área del portabicicletas. Además de usar patinetas, bicicletas, patines, scooters como medio de transporte hacia y desde la escuela, están prohibidos en todas las instalaciones de BMS en cualquier momento (incluidos, entre otros, los estacionamientos y las instalaciones deportivas). (CVC 21967)

**Tenga en cuenta:** El personal administrativo tiene el derecho de revocar a los estudiantes que utilizan estos medios de transporte para ir y venir del campus de BMS. Los estudiantes que demuestren comportamientos inadecuados o inseguros (para ellos mismos o para otros) mientras viajan en estos medios de transporte serán informados de su pérdida de privilegios.

## **VANDALISMO- DAÑO A LA PROPIEDAD ESCOLAR**

La ley prohíbe el vandalismo y/o la desfiguración de la propiedad escolar. Los padres y tutores legales de los estudiantes son responsables de todos los daños a la propiedad escolar cometidos por su hijo o pupilo y pueden ser considerados financieramente responsables por código educacional 10606.

### **Vandalismo/Graffiti**

Los estudiantes que sean responsables de marcar o dañar cualquier propiedad o estructura escolar están sujetos a suspensión y serán financieramente responsables. La posesión, por parte de un menor, de cualquier tipo de instrumento de escritura permanente es ilegal en Clovis y resultará en una posible suspensión, citación policial y remisión de tolerancia cero a SSSA por daños superiores a \$100.00.

### **ROTULADORES DE MARCADOR**

Se prohíbe la posesión o el uso de cualquier tipo de rotulador (permanente o no). El uso inapropiado de la posesión de un rotulador resultará en una acción disciplinaria apropiada.

### **LATAS DE AEROSOL**

No se permiten latas de aerosol (por ejemplo, pintura, productos para el cabello, spray para el cuerpo, spray de pimienta, etc.). Se puede obtener un permiso especial para tener dichos productos para proyectos o actividades especiales. El no obtener el permiso antes de tiempo resultará en una acción disciplinaria.

### **SPRAYS PARA EL CUERPO Y LOCIONES AROMÁTICAS**

Debido a problemas de salud, no se permiten aerosoles corporales ni lociones perfumadas en el campus. Cualquier aerosol o loción que se traiga al campus será confiscado y entregado a los estudiantes al final del día escolar. Si se han producido múltiples ofensas, los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

### **APELACIÓN DE ACCIÓN DISCIPLINARIA**

Si un padre/tutor desea apelar la decisión tomada como resultado de una acción disciplinaria tomada en asociación con cualquier programa curricular de BMS, primero debe comunicarse con la subdirectora. La apelación final en BMS es del director del sitio.

### **EVENTOS ESCOLARES BAILES**

Para ser elegible para asistir a un baile, un estudiante debe estar inscrito en BMS en

el momento del baile y cumplir con todos los requisitos de elegibilidad establecidos para la participación del estudiante en actividades extracurriculares. Bailar de una manera sexualmente sugestiva será motivo de exclusión del baile. Los estudiantes deben permanecer en el área de baile hasta que estén listos para salir por la noche. Nadie será readmitido después de salir de un baile. El personal administrativo y/o la persona designada que acompañe el baile tiene el derecho de considerar que la vestimenta del estudiante es inapropiada y se le puede pedir a un estudiante que se cambie/cubra o abandone el baile según su vestimenta. Romper cualquier regla escolar, incluido, entre otros, el uso de malas palabras en una función escolar, dará como resultado que se le pida al estudiante que abandone el baile de inmediato. No se garantiza el reembolso de los gastos.

### **ATLETISMO BMS**

BMS se enorgullece de su programa atlético y de la contribución que nuestros estudiantes-atletas hacen a nuestra comunidad escolar. Se espera que todos los atletas de BMS adopten la tradición de nuestra escuela de deportividad, ciudadanía y juego limpio sobresalientes. BMS respalda y cumple con el C.I.F. Sección Central, y todas las demás ligas locales. Nuestro programa atlético en los grados 7 y 8 está bien desarrollado y nuestros atletas compiten en la Liga Whitney. En el Manual de atletismo de BMS para estudiantes y padres, encontrará las metas y objetivos de nuestro programa atlético, las responsabilidades de los atletas de BMS y sus padres, y las expectativas de BMS para los atletas y sus padres. Debido a que los estudiantes-atletas están sujetos a altos estándares de desempeño, civismo y deportividad durante las funciones escolares y no escolares, la aceptación de estas responsabilidades y expectativas para ellos mismos y para el equipo es obligatoria.

El apoyo de los padres para los atletas en estos estándares académicos y de entrenamiento es un elemento muy importante para mantener el equilibrio y la competitividad atlética y académica.

**Consulte el Manual de atletismo de BMS para estudiantes y padres para obtener más información.**

### **ACTIVIDADES CO-CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES**

#### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEFINIDAS**

**Cualquier cosa que no sea instrucción real en el salón de clases durante el día escolar regular es extracurricular. Algunos ejemplos incluyen:**

1. Todos los deportes que no sean clases de educación física
2. Todas las producciones dramáticas
3. Todos los clubes, banda auxiliar y otras actividades.
4. Todos los bailes escolares
5. Ceremonias de promoción

### **ELEGIBILIDAD EXTRACURRICULAR/ATLÉTICA**

Cualquier estudiante que no cumpla con los requisitos académicos no participará en ninguna actividad extracurricular hasta que se emita el próximo informe de progreso o boleta de calificaciones que demuestre que se ha alcanzado la elegibilidad académica. La elegibilidad para la participación atlética y extracurricular está determinada por cada boleta de calificaciones/período de informe (ocho veces al año) y entra en vigencia el viernes siguiente al final del período de informe. Para ser elegible, un estudiante debe:

- No tener F en materias básicas
- Obtener al menos un promedio de calificaciones no ponderado de 2.0 en todos los cursos
- Sin incidentes importantes de disciplina

Problemas de integridad y disciplina en el pasado también pueden afectar la participación en actividades extracurriculares. El director o la persona designada puede retirar a un estudiante de las actividades extracurriculares en base a infracciones graves pasadas o un historial de problemas disciplinarios continuos.

Cualquier estudiante en la "Lista de deudas" por cualquier motivo no es elegible para participar en ninguna actividad extracurricular hasta que se salde la deuda. Esto incluirá la ceremonia de promoción al final del año escolar.

### **CLUBS Y ORGANIZACIONES**

Se alienta a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. No solo conocerá gente nueva y hará nuevos amigos, sino que también obtendrá experiencias que lo ayudarán más adelante en la vida al aprender a establecer metas, habilidades relacionadas con el trabajo y habilidades interpersonales. Hay muchas oportunidades para que te involucres. Si está interesado en unirse a un grupo o desea obtener más información sobre una actividad, escuche el boletín diario para obtener detalles sobre reuniones y oportunidades.



## **GRADOS/REQUISITOS**

### **CRÉDITO DEL CURSO**

- Se otorgan cinco créditos por cada clase semestral en la que se obtiene una calificación de A, B, C, D O P al final del semestre.
- Las calificaciones F, NR, I o W/F no reciben crédito.

### **MÉTODOS DE CLASIFICACIÓN**

Las calificaciones se registran como A,B,C,D,F e I (Incompleto)

Otras marcas que puede ver son CR (Crédito) o P (Aprobado), NC (Sin crédito)

A = El estudiante produce un trabajo notablemente superior

B = El estudiante produce un trabajo excelente

C = El estudiante demuestra un trabajo satisfactorio

D = El estudiante necesita mejorar sus hábitos y habilidades de trabajo

F = El estudiante demuestra poco o ningún progreso en el conocimiento y las habilidades.

I= Incompleto El estudiante debe recuperar el trabajo faltante dentro de un período de dos semanas o la calificación se cambiará automáticamente a F.

### **DETERMINACIÓN DE VALEDICTORIANA(O):**

Los Valedictoriano(s) serán estudiantes con un GPA de 4.0 o que tomen clases de honores en 7.º y 8.º grado y obtengan un puntaje superior al estándar en la Evaluación Estatal. (La determinación final dependerá de la buena ciudadanía en general). Se les puede pedir a los Valedictoriano (s) que pronuncie un discurso en la graduación. Todos los discursos de graduación deben ser aprobados previamente.

### **INFORMES DE PROGRESO Y TARJETAS DE CALIFICACIONES:**

Los informes de progreso se emiten a todos los estudiantes a la mitad de cada período de calificaciones de 9 semanas. El propósito de los informes de progreso es informar a los estudiantes y padres sobre el progreso académico de los estudiantes y el estado de la clase. Las calificaciones del informe de progreso figuran en el cálculo de la boleta de calificaciones de la calificación del curso del semestre final (alrededor de 18 semanas). Las boletas de calificaciones (calificaciones finales del curso) se entregan a todos los estudiantes al finalizar el trimestre y el semestre. Las calificaciones de la boleta de calificaciones (semestre) se registran en el expediente académico del estudiante y se convierten en calificaciones permanentes.

### **ACCESO A GRADO**

Los padres y/o los estudiantes pueden acceder al sistema de información estudiantil en línea, que incluye acceso a la información del estudiante, la asistencia y el libro de calificaciones Aeries. En Aeries Gradebook puede acceder a la información más actualizada sobre el progreso en cada clase. Los enlaces a todos los correos electrónicos de los maestros también están disponibles en este sitio web. Para configurar una cuenta, envíe un correo electrónico a

fvasquez@burtonschools.org o felicia.silva@burtonschools.org o comuníquese con la oficina de consejería al (559) 781-2671. Para acceder a Aeries Gradebook, visite el sitio web de nuestro distrito escolar en [www.burtonschools.org](http://www.burtonschools.org), haga clic en el botón "Aeries para padres" e inicie sesión para obtener la información más actualizada sobre el progreso de su estudiante.

## **TAREAS PARA EL HOGAR**

El propósito de la tarea es reforzar el aprendizaje en el salón de clases y desarrollar un sentido de responsabilidad en los estudiantes. Esto se puede hacer desarrollando un “hábito” de la tarea que establece la tarea como algo normal esperado. La tarea hace una diferencia en el rendimiento de los estudiantes.

En condiciones óptimas, se debe esperar que los estudiantes dediquen aproximadamente 1,5 horas a la tarea por cada día escolar si se quieren obtener resultados satisfactorios. Se esperan asignaciones de tarea en todas las materias académicas.

1. La tarea se asigna regularmente y está relacionada con lo que se enseña en el salón de clases.
2. Usualmente la tarea es calificada y/o comentada: los estudiantes recibirán crédito por la tarea completada por una ausencia justificada. Los departamentos pueden tener políticas de tareas adicionales.
3. Los maestros intentarán asegurarse de que cada estudiante tenga las habilidades necesarias para completar la tarea antes de ser asignada.

El estudiante es responsable de encontrar el tiempo adecuado para completar la tarea asignada. Se solicita a los padres que animen a los estudiantes a completar la tarea.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

Se requiere que todos los estudiantes tomen educación física durante la escuela intermedia. Los estudiantes deben traer una nota de los padres para una excusa de un día de participación. Se requiere una nota de un médico cuando un estudiante no puede participar por más de dos días consecutivos. Todavía se espera que los estudiantes participen en la medida permitida por su médico. Las calificaciones de educación física están determinadas por una combinación de puntajes de participación y desempeño. Por favor anime a su hijo o hija a participar en educación física todos los días. **Los estudiantes que participen en Auxiliar o Coreografía recibirán créditos de Educación Física por este trabajo de curso.**

## **CURSOS OFRECIDOS EN LA ESCUELA INTERMEDIA 22-23**

**(Core Classes)**

<b><u>English:</u></b>	<b><u>Mathematics:</u></b>	<b><u>Science:</u></b>	<b><u>History:</u></b>	<b><u>Physical Edu.</u></b>
Lang Art 7	Math 7	Science 7	History 7	P.E. 7
Lang Art 7H	Math 7H	Science 7GATE	History 7GATE	P.E. 8
Lang Art 7GATE	Math 7 GATE	Science 8	History 8	Choreography
Lang Art 8	Math 8	Science 8GATE	History 8GATE	Auxiliary
Lang Art 8H	Math 8H (IM1)			
Lang Art 8GATE	Math 8GATE (IM1)			

**(Elective Offerings)**

<b><u>Band:</u></b>	<b><u>Theatre:</u></b>	<b><u>Arts/Media</u></b>	<b><u>Added Offerings:</u></b>
Marching Band	Beg. Theatre	Visual Arts/Digital Media	Criminal Justice
JV Band	Inter. Theatre	Video Production	Design & Robotics
Jazz Band	Choreography	Photography (7)	Speech & Debate
Auxiliary		Photography (8)	Creative Writing
		Theatre Set Design	Spanish 7/8
			Financial Literacy

**(Additional Courses)**

English Language Development 7/8 |  
Applied Math 7/8  
Applied English 7/8  
Academic Enrichment 7/8

\*Students with a "homeroom" course Utilize *Leader in Me* Curriculum

**REQUISITOS DE PROMOCIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA (GRADO 8)**

Para participar en la ceremonia de promoción de octavo grado, los estudiantes deberán cumplir con los siguientes criterios.

1. Los estudiantes deben tener un GPA general promedio de "C" en todos los cursos: GPA de 2.0, sin calificaciones "F" no resueltas en las clases básicas de ELA, Matemáticas, Historia o Ciencias. ...
2. 95% de asistencia (las excepciones son para ausencias por enfermedad y una nota del médico proporcionada dentro de una semana, duelo o actividades escolares).
3. A los estudiantes con más de dos instancias de suspensión o un contrato de conducta no se les garantiza la promoción y se reunirán con el subdirector para determinar el estado de calificación.
4. Completar al menos 5 horas de servicio comunitario en 7° grado y 5 horas en 8° grado.

**PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA, EVACUACIÓN Y CIERRE**

Se darán instrucciones a todos los estudiantes sobre cómo responder a una situación de emergencia, evacuación o encierro mientras se encuentran en el campus. Un sonido de campana continua significa una situación de emergencia o cierre que requiere que las puertas estén cerradas con llave y que los estudiantes respondan a las instrucciones del maestro para

permanecer alejados de las ventanas. Un sonido de campana intermitente significa una situación de Evacuación en la que los estudiantes deben salir del salón de clases lo más rápido posible y reportarse a un área segura designada. En el caso de una situación de emergencia en el campus, el sistema automatizado de marcación de emergencia de BMS notificará a los padres sobre las condiciones conocidas y el procedimiento que se está implementando para garantizar la máxima seguridad de los estudiantes. Si hay una evacuación del área limitada o completa, se les pedirá a los padres que recojan a los estudiantes en un lugar identificado.

### **SIMULACRO DE INCENDIO**

La señal para un simulacro de incendio es una serie de tonos cortos. A los estudiantes se les enseñará el procedimiento de salida adecuado para cada salón de clases. Los estudiantes deben caminar rápidamente al área segura designada. Los estudiantes pueden volver a ingresar a los edificios sólo cuando se haya determinado que la situación es segura y suene la señal de "TODO LIBRE" (campana larga). El procedimiento de evacuación está publicado cerca de la puerta en todos los salones.

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES SERVICIOS DE ASESORAMIENTO**

Los estudiantes que necesiten ver a su consejero puede programar una cita en la Oficina del Consejero completando un formulario de solicitud de Consejero o completando nuestro formulario de solicitud de estudiante en nuestro sitio web, [www.bmsbulldogs.org](http://www.bmsbulldogs.org). Los estudiantes también pueden pasar por la ventana de servicios para estudiantes para hacer una cita con un consejero y/o psicólogo.

### **MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA**

Aparte de los inhaladores, a los estudiantes no se les permite llevar medicamentos mientras están en el campus. Se debe hacer todo lo posible para tomar los medicamentos necesarios antes o después de la escuela. Cuando sea necesario, se pueden administrar medicamentos a los estudiantes en la escuela a través de la oficina de la enfermera de la escuela cuando se cumplan los siguientes criterios:

- La escuela ha recibido una nota escrita (medicamento en el campus) del médico que identifica al estudiante, el medicamento que se administra, la dosis, el método de administración del medicamento y la duración (día, semana, mes, etc.) de la administración de medicamentos.
- El medicamento recibido por la escuela está claramente etiquetado en el envase original y almacenado en la oficina de la enfermera.
- No se pueden enviar a la escuela medicamentos de venta libre. No estamos

autorizados a dárselos, ni siquiera con el consentimiento de los padres. Los medicamentos de venta libre son aspirina, Tylenol, Motrin, jarabes para la tos, etc., comprados en una farmacia sin receta. Si su hijo necesita tomar medicamentos recetados en la escuela, tráigase a la oficina de la escuela y firme el formulario correspondiente. Asegúrese de que el médico le envíe una nota o se le pedirá que regrese a su consultorio y obtenga una. Cada año escolar, los padres y los médicos deberán completar nuevos formularios para tomar medicamentos en la escuela, incluso si es el mismo medicamento que tomó su hijo el año pasado. Es responsabilidad de su estudiante venir a la oficina y obtener su medicamento en el momento correcto.

- Es responsabilidad del estudiante reportarse a la oficina de enfermeras en el momento apropiado para su medicamento.

### **LLEGADA Y RECOGIDA DEL ESTUDIANTE**

Consulte el programa diario para obtener información sobre los horarios de llegada. El horario diario se puede encontrar en nuestro sitio web. Después de la escuela, los estudiantes deben ir directamente a casa, tomar el autobús o ser recogidos, a menos que participen en una actividad apropiada después de la escuela. Los estudiantes que esperan ser recogidos por los padres deben esperar en las áreas de recogida designadas. La policía de Porterville

El departamento monitorea el tráfico alrededor de los campamentos de BMS para la seguridad de los estudiantes y el personal. Se pueden emitir citaciones de tráfico por dejar/recoger estudiantes sin autorización o en condiciones inseguras. Los estudiantes pueden andar en bicicleta, scooter o patinete a la escuela; sin embargo, deben estar bajo llave en el portabicicletas y no se les permite en el campus. La ley requiere que se usen cascos apropiados.

### **SUMINISTROS**

La escuela es responsable de proporcionar libros de texto y dispositivos electrónicos. Todos los demás suministros, como papel, lápices, bolígrafos, mochilas, deben ser proporcionados por el estudiante.

### **ESCUELA CERRADA DURANTE EL TIEMPO DE INSTRUCCIÓN**

BMS es una escuela cerrada. No se permite que los estudiantes abandonen la escuela, independientemente de su edad, sin que un adulto los revise para salir de la escuela.

