



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

REGISTRATION CHECKLIST FOR PARENTS

The following forms MUST be completed:

- Emergency Illness Information Card
- Non Resident Student Application (for those living outside of the district)
- Confidential Housing Questionnaire
- Home Language Questionnaire
- Student Information
- Emergency Phone Notification System
- Application for Free and/or Reduced Lunch (if required)
- Affidavit of Legal Responsibility
 - Parent and Custodial required (when applicable)
 - Foster Child Data Sheet with DS29-99 Form (when applicable)
- Health Information Sheet
- Transportation Form (K-12 Only)
- Student Summary: Code of Conduct (K-12 Only)

The following documentation MUST be submitted:

- Birth Certificate/Passport
- Photo ID of Parent/Legal Guardian
- **Immunizations**
- Health Certificate
- Dental Health Certificate (optional)
- Verification of Residency Requirements Checklist (completed)

For Students Transferring from another District the following MUST be submitted:

- Student's last Report Card
- IEP / 504 Accommodation Plan (if applicable)

Other Optional Forms for Consideration:

- Athletic Participation, Grades 7-12 (optional)
- After School Enrichment (ASPIRE), Grades 1-5 (optional)

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 Facsimile: (631) 537-0443

Today's Date:

STUDENT INFORMATION

Student's Name: _____ Gender: (circle one) Male or Female
Last First Middle

Date of Birth: _____ Social Security Number: _____ Current Grade: _____

Student Resides with: Both Parents Mother Father Guardian Other: _____
Name

Physical Address: _____ Home Phone: _____
_____ Mom Work #: _____

Mailing Address: _____ Mom Cell Number: _____
_____ Dad Work Number: _____
_____ Dad Cell Number: _____

Mother / Guardian Name: _____ Father / Guardian Name: _____

Siblings: Yes No Names: _____

Email Address: _____

Do you wish to receive automatic email reports? Yes No

Student Information:

Special Medical Considerations: _____

Special Educational Considerations (IEP, 504, special services): _____

Place of Birth/City/State: _____ Citizenship: USA or (Country): _____

*If NOT born in USA: Date Entered USA: _____, Number of Years in USA School: _____

Date of first day in N.Y. School: _____

Ethnicity: Is the student Hispanic or Latino? Yes No

Race: What is the student's race?
*Check all that apply
 American Indian or Alaska Native
 Asian
 Black or African American
 Native Hawaiian / Other Pacific Islander
 White

Emergency Contact Information:

Contact #1 Name: _____ Relationship: _____
Phone: _____ Phone Type: _____
Alternate Phone: _____ Phone Type: _____

Contact #2 Name: _____ Relationship: _____
Phone: _____ Phone Type: _____
Alternate Phone: _____ Phone Type: _____

Signature of Person Completing this form: _____ Relationship to Student: _____

Bridgethampston Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgethampston, NY 11932

Fecha: _____

INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Nombre de el/la Estudiante: _____
Apellido *Nombre* *Inicial Segundo nombre*

Género: (Marque uno) Masculino o Femenino

Fecha de Nacimiento: _____ No. De Seguro Social: _____ Grado: _____

El/la Estudiante Vive con: ___ Padre & Madre ___ Madre ___ Padre ___ Tutor ___ Otro: _____
Nombre

Dirección de la Casa: _____ Tel. de la Casa: _____

Tel. de trabajo (mama): _____

Dirección de Correo: _____ Tel. de celular (mama): _____

Tel. de trabajo (papa): _____

Tel. de celular (papa): _____

Nombre de la Madre/Tutora: _____ Nombre del Padre/Tutor: _____

Hermanos(as): ___ Si ___ No Nombres: _____

Dirección de Correo Electrónico: _____

¿Desea recibir reportes automáticos por correo electrónico de alguno o todo lo siguiente? ___ Si ___ No

Información del Estudiante:

Consideraciones Médicas Especiales: _____

Consideraciones educativas especiales (IEP, 504, servicios especiales) _____

Lugar de Nacimiento/Ciudad/Estado: _____ Ciudadanía USA, o (País) _____

Si no nació en USA: Fecha de entrada a USA: _____ No. de años en escuela en USA: _____

Fecha del primer día escuela de Nueva York: _____

Origen Étnico: ¿Es el estudiante hispano o latino? ___ Si ___ No

Raza: ¿Cuál es la raza del estudiante? _____ Indio Americano o Nativo de Alaska

Marque todas las que apliquen _____ Asiático

_____ Negro o Afroamericano

_____ Nativo de Hawái / Otra isla del Pacífico

_____ Blanco

Información de Contacto en Caso de Emergencia:

Contacto #1 Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono: _____ Tipo de Tel.: _____

Teléfono Alternativo: _____ Tipo de Tel.: _____

Contacto #2 Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono: _____ Tipo de Tel.: _____

Teléfono Alternativo: _____ Tipo de Tel.: _____

Firma de la persona que ha llenado esta forma: _____

Relación con el estudiante: _____

REQUIRED NYS SCHOOL HEALTH EXAMINATION FORM
TO BE COMPLETED BY PRIVATE HEALTH CARE PROVIDER OR SCHOOL MEDICAL DIRECTOR
IF AN AREA IS NOT ASSESSED INDICATE NOT DONE

Note: NYSED requires a physical exam for new entrants and students in Grades Pre-K or K, 1, 3, 5, 7, 9 & 11; annually for interscholastic sports; and working papers as needed; or as required by the Committee on Special Education (CSE) or Committee on Pre-School Special education (CPSE).

STUDENT INFORMATION

Name	Sex: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	DOB:
School:	Grade:	Exam Date:

HEALTH HISTORY

Allergies <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, indicate type	Type: <input type="checkbox"/> Medication/Treatment Order Attached <input type="checkbox"/> Anaphylaxis Care Plan Attached
Asthma <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, indicate type	<input type="checkbox"/> Intermittent <input type="checkbox"/> Persistent <input type="checkbox"/> Other : <input type="checkbox"/> Medication/Treatment Order Attached <input type="checkbox"/> Asthma Care Plan Attached
Seizures <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, indicate type	Type: _____ Date of last seizure: _____ <input type="checkbox"/> Medication/Treatment Order Attached <input type="checkbox"/> Seizure Care Plan Attached
Diabetes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, indicate type	Type: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Medication/Treatment Order Attached <input type="checkbox"/> Diabetes Medical Mgmt. Plan Attached

Risk Factors for Diabetes or Pre-Diabetes: Consider screening for T2DM if BMI% > 85% and has 2 or more risk factors: Family Hx T2DM, Ethnicity, Sx Insulin Resistance, Gestational Hx of Mother, and/or pre-diabetes.

BMI _____ kg/m2

Percentile (Weight Status Category): <5th 5th-49th 50th-84th 85th-94th 95th-98th 99th and >

Hyperlipidemia: No Yes Not Done **Hypertension:** No Yes Not Done

PHYSICAL EXAMINATION/ASSESSMENT

Height:	Weight:	BP:	Pulse:	Respirations:
Laboratory Testing	Positive	Negative	Date	List Other Pertinent Medical Concerns (e.g. concussion, mental health, one functioning organ)
TB- PRN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sickle Cell Screen-PRN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lead Level Required Grades Pre- K & K			Date	
<input type="checkbox"/> Test Done <input type="checkbox"/> Lead Elevated ≥ 5 $\mu\text{g/dL}$				
<input type="checkbox"/> System Review and Abnormal Findings Listed Below				
<input type="checkbox"/> HEENT	<input type="checkbox"/> Lymph nodes	<input type="checkbox"/> Abdomen	<input type="checkbox"/> Extremities	<input type="checkbox"/> Speech
<input type="checkbox"/> Dental	<input type="checkbox"/> Cardiovascular	<input type="checkbox"/> Back/Spine	<input type="checkbox"/> Skin	<input type="checkbox"/> Social Emotional
<input type="checkbox"/> Neck	<input type="checkbox"/> Lungs	<input type="checkbox"/> Genitourinary	<input type="checkbox"/> Neurological	<input type="checkbox"/> Musculoskeletal
<input type="checkbox"/> Assessment/Abnormalities Noted/Recommendations:			Diagnoses/Problems (list)	ICD-10 Code*
<input type="checkbox"/> Additional Information Attached			*Required only for students with an IEP receiving Medicaid	

Name:				DOB:	
SCREENINGS					
Vision (w/correction if prescribed)		Right	Left	Referral	Not Done
Distance Acuity		20/	20/	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>
Near Vision Acuity		20/	20/		<input type="checkbox"/>
Color Perception Screening		<input type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail			<input type="checkbox"/>
Notes					
Hearing Passing indicates student can hear 20dB at all frequencies: 500, 1000, 2000, 3000, 4000 Hz; for grades 7 & 11 also test at 6000 & 8000 Hz.					Not Done
Pure Tone Screening		Right <input type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	Left <input type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	Referral <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>
Notes					
Scoliosis Screen Boys in grade 9, and Girls in grades 5 & 7		Negative	Positive	Referral	Not Done
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>
RECOMMENDATIONS FOR PARTICIPATION IN PHYSICAL EDUCATION/SPORTS/PLAYGROUND/WORK					
<input type="checkbox"/> Student may participate in all activities without restrictions. <input type="checkbox"/> Student is restricted from participation in: <input type="checkbox"/> Contact Sports: Basketball, Competitive Cheerleading, Diving, Downhill Skiing, Field Hockey, Football, Gymnastics, Ice Hockey, Lacrosse, Soccer, and Wrestling. <input type="checkbox"/> Limited Contact Sports: Baseball, Fencing, Softball, and Volleyball. <input type="checkbox"/> Non-Contact Sports: Archery, Badminton, Bowling, Cross-Country, Golf, Riflery, Swimming, Tennis, and Track & Field. <input type="checkbox"/> Other Restrictions:					
Developmental Stage for Athletic Placement Process ONLY required for students in Grades 7 & 8 who wish to play at the high school interscholastic sports level OR Grades 9-12 who wish to play at the modified interscholastic sports level. Tanner Stage: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V Age of First Menses (if applicable) : _____					
<input type="checkbox"/> Other Accommodations*: (e.g. Brace, orthotics, insulin pump, prosthetic, sports goggle, etc.) Use additional space below to explain. *Check with athletic governing body if prior approval/form completion required for use of device at athletic competitions.					
MEDICATIONS					
<input type="checkbox"/> Order Form for Medication(s) Needed at School Attached					
IMMUNIZATIONS					
		<input type="checkbox"/> Record Attached		<input type="checkbox"/> Reported in NYSIS	
HEALTH CARE PROVIDER					
Medical Provider Signature:					
Provider Name: <i>(please print)</i>					
Provider Address:					
Phone:			Fax:		
Please Return This Form To Your Child's School When Completed.					



STATE EDUCATION DEPARTMENT / THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK / ALBANY, NY 12234
Office of P-12

Lisette Colon-Collins, Assistant Commissioner
Office of Bilingual Education and World Languages

55 Hanson Place, Room 594
Brooklyn, New York 11217
Tel: (718) 722-2445 / Fax: (718) 722-2459

89 Washington Avenue, Room 528EB
Albany, New York 12234
(518) 474-8775 / Fax: (518) 474-7948

Home Language Questionnaire (HLQ)

Dear Parent or Guardian:
In order to provide your child with the best possible education, we need to determine how well he or she understands, speaks, reads and writes in English, as well as prior school and personal history. Please complete the sections below entitled Language Background and Educational History. Your assistance in answering these questions is greatly appreciated. Thank you.

Please write clearly when completing this section.		
STUDENT NAME:		
First	Middle	Last
DATE OF BIRTH:		GENDER:
Month	Day	Year
PARENT/PERSON IN PARENTAL RELATION INFO:		
Last Name	First Name	Relation to Student

HOME LANGUAGE CODE

Language Background (Please check all that apply.)		
1. What language(s) is(are) spoken in the student's home or residence?	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Other _____ <i>specify</i>
2. What was the first language your child learned?	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Other _____ <i>specify</i>
3. What is the Home Language of each parent/guardian?	<input type="checkbox"/> Mother _____ <i>specify</i>	<input type="checkbox"/> Father _____ <i>specify</i>
	<input type="checkbox"/> Guardian(s) _____ <i>specify</i>	
4. What language(s) does your child understand?	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Other _____ <i>specify</i>
5. What language(s) does your child speak?	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Other _____ <i>specify</i>
		<input type="checkbox"/> Does not speak
6. What language(s) does your child read?	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Other _____ <i>specify</i>
		<input type="checkbox"/> Does not read
7. What language(s) does your child write?	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Other _____ <i>specify</i>
		<input type="checkbox"/> Does not write

THIS SECTION TO BE COMPLETED BY DISTRICT IN WHICH STUDENT IS REGISTERED:	
SCHOOL DISTRICT INFORMATION:	STUDENT ID NUMBER IN NYS STUDENT INFORMATION SYSTEM:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
District Name (Number) & School	Address



Lissette Colon-Collins, Assistant Commissioner
Office of Bilingual Education and World Languages

55 Hanson Place, Room 594
Brooklyn, New York 11217
Tel: (718) 722-2445 / Fax: (718) 722-2459

89 Washington Avenue, Room 528EB
Albany, New York 12234
(518) 474-8775 / Fax: (518) 474-7948

Cuestionario de Idioma del Hogar ("HLQ" por sus siglas en inglés)

Estimados padres o tutores:
Con el fin de proporcionar la mejor educación posible a su hijo(a), necesitamos determinar el nivel del habla, lectura, escritura y comprensión en el inglés, así como conocer su educación previa e historial personal. Por favor, llene con su información las secciones "Conocimientos de idiomas" e "Historial educativo". Apreciamos mucho su colaboración respondiendo a estas preguntas. Gracias.

Por favor escriba con claridad al completar esta sección.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:		
Nombre Segundo nombre Apellido		
FECHA DE NACIMIENTO:		GÉNERO:
Mes	Día	Año
<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		
INFORMACIÓN DE LOS PADRES/PERSONA EN RELACIÓN PARENTAL		
Apellido	Primer Nombre	Relación con el estudiante

Conocimientos de idiomas

(Por favor, marque todas las opciones que sean)

1. ¿Qué idioma(s) se habla(n) en el hogar o residencia del estudiante?	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Otro	_____
			<i>especifique</i>
2. ¿Cuál fue el primer idioma que su hijo(a) aprendió?	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Otro	_____
			<i>especifique</i>
3. ¿Cuál es el idioma primario de cada padre / tutor?	<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre	_____
	<input type="checkbox"/> Tutor(es)		_____
			<i>especifique</i>
4. ¿Qué idioma o idiomas entiende su hijo(a)?	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Otro	_____
			<i>especifique</i>
5. ¿Qué idioma o idiomas habla su hijo(a)?	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> No sabe hablar
			<i>especifique</i>
6. ¿Qué idioma o idiomas lee su hijo(a)?	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> No sabe leer
			<i>especifique</i>
7. ¿Qué idioma o idiomas escribe su hijo(a)?	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> No sabe escribir
			<i>especifique</i>

TO BE COMPLETED BY THE DISTRICT IN WHICH THE STUDENT IS REGISTERED

SCHOOL DISTRICT INFORMATION:	STUDENT ID NUMBER IN NYS STUDENT INFORMATION SYSTEM:
District Name (Number) & School	
Address	

PARA LLENAR POR EL DISTRITO EN EL QUE EL ESTUDIANTE SE HA INSCRITO

Home Language Questionnaire (HLQ)—Page Two

Educational History

8. Indicate the total number of years that your child has been enrolled in school _____

9. Do you think your child may have any difficulties or conditions that affect his or her ability to understand, speak, read or write in English or any other language? If yes, please describe them.

Yes* No Not sure

*If yes, please explain: _____

How severe do you think these difficulties are? Minor Somewhat severe Very severe

10a. Has your child ever been referred for a special education evaluation in the past? No Yes* **Please complete 10b below*

10b. **If referred for an evaluation*, has your child ever received any special education services in the past?

No Yes - Type of services received: _____

Age at which services received *(Please check all that apply)*:

Birth to 3 years (Early Intervention) 3 to 5 years (Special Education) 6 years or older (Special Education)

10c. Does your child have an Individualized Education Program (IEP)? No Yes

11. Is there anything else you think is important for the school to know about your child? (e.g., special talents, health concerns, etc.)

12. In what language(s) would you like to receive information from the school? _____

Signature of Parent or of Person in Parental Relation

Month: _____ Day: _____ Year: _____

Date

Relationship to student: Mother Father Other: _____

OFFICIAL ENTRY ONLY - NAME/POSITION OF QUALIFIED PERSONNEL ADMINISTERING HLQ

NAME: _____

POSITION: _____

IF AN INTERPRETER IS PROVIDED, LIST NAME, POSITION AND CREDENTIALS:

NAME/POSITION OF QUALIFIED PERSONNEL REVIEWING HLQ AND CONDUCTING INDIVIDUAL INTERVIEW

NAME: _____

POSITION: _____

ORAL INTERVIEW NECESSARY: No Yes

**DATE OF INDIVIDUAL INTERVIEW:

Mo. DAY YR.

OUTCOME OF INDIVIDUAL INTERVIEW:

- ADMINISTER NYSITELL
 ENGLISH PROFICIENT
 REFER TO LANGUAGE PROFICIENCY TEAM

NAME/POSITION OF QUALIFIED PERSONNEL ADMINISTERING NYSITELL

NAME: _____

POSITION: _____

DATE OF NYSITELL ADMINISTRATION:

Mo. DAY YR.

PROFICIENCY LEVEL ACHIEVED ON NYSITELL:

- ENTERING EMERGING TRANSITIONING EXPANDING COMMANDING

FOR STUDENTS WITH DISABILITIES, LIST ACCOMODATIONS, IF ANY, ADMINISTERED IN ACCORDANCE WITH IEP PURSUANT TO CSE RECOMMENDATION:

Cuestionario de Idioma del Hogar (HLQ) — Página Dos

Historial Educativo

8. Indique con un número el total de años que su hijo(a) lleva inscrito en una escuela: _____

9. ¿Cree usted que su hijo(a) pueda tener dificultades, interferencias o problemas educacionales que le afecten su capacidad para entender, hablar, leer o escribir en inglés o en cualquier otro idioma? En caso afirmativo, por favor descríbalos.

Sí* No No se sabe

* En caso afirmativo, por favor explique: _____

¿Qué gravedad considera usted que tienen estas dificultades educacionales? Poca gravedad Algo grave Muy grave

10a. ¿Alguna vez se ha recomendado a su hijo(a) a tener una evaluación de educación especial? No Sí* * Por favor, llene 10b.

10b. *Si se le ha recomendado alguna vez una evaluación, ¿ha recibido su hijo(a) alguna vez alguna forma de educación especial?

No Sí - Explique, que forma o formas de educación especial recibió: _____

Edad en la que recibió la intervención o forma de educación especial (favor de marcar todas las opciones que sean aplicables):

De nacimiento a 3 años (Intervención Temprana) 3 a 5 años (Educación Especial) 6 años o mayor (Educación Especial)

10c. ¿Tiene su hijo(a) un Programa de Educación Individualizada ("IEP" por sus siglas en inglés)? No Sí

11. ¿Considera que hay alguna otra información importante que la escuela deba saber sobre su hijo(a)?

(Por ejemplo, talentos especiales, problemas de salud, etc.)

12. ¿En qué idioma(s) quiere usted recibir la información de la escuela? _____

Mes: _____ Día: _____ Año: _____

Firma del padre/madre o de la persona en relación paternal

Date

Relación con el estudiante: Madre Padre Otra: _____

OFFICIAL ENTRY ONLY - NAME/POSITION OF QUALIFIED PERSONNEL ADMINISTERING HLQ

NAME: _____ POSITION: _____

IF AN INTERPRETER IS PROVIDED, LIST NAME, POSITION AND CREDENTIALS:

NAME/POSITION OF QUALIFIED PERSONNEL REVIEWING HLQ AND CONDUCTING INDIVIDUAL INTERVIEW

NAME: _____ POSITION: _____

ORAL INTERVIEW NECESSARY: No Yes

**DATE OF INDIVIDUAL INTERVIEW:

MO. DAY YR.

OUTCOME OF INDIVIDUAL INTERVIEW:

- ADMINISTER NYSITELL
 ENGLISH PROFICIENT
 REFER TO LANGUAGE PROFICIENCY TEAM

NAME/POSITION OF QUALIFIED PERSONNEL ADMINISTERING NYSITELL

NAME: _____ POSITION: _____

DATE OF NYSITELL ADMINISTRATION:	PROFICIENCY LEVEL ACHIEVED ON NYSITELL:	<input type="checkbox"/> ENTERING <input type="checkbox"/> EMERGING <input type="checkbox"/> TRANSITIONING <input type="checkbox"/> EXPANDING <input type="checkbox"/> COMMANDING
MO. DAY YR.		

FOR STUDENTS WITH DISABILITIES, LIST ACCOMODATIONS, IF ANY, ADMINISTERED IN ACCORDANCE WITH IEP PURSUANT TO CSE RECOMMENDATION:



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

TRANSPORTATION REQUEST

PLEASE COMPLETE AND RETURN TO THE GUIDANCE OFFICE AS SOON AS POSSIBLE

_____ NEW STUDENT

_____ CHANGE OF ADDRESS

NAME OF STUDENT(S)	GRADE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Parent Name: _____

Phone #: _____

Address: _____

Please Print. Include House Number and Name of Street

Nearest Cross Street: _____

Mailing Address: _____

Previous Address: _____

Parent Signature

Date

It is the mission of the Bridgehampton School to inspire lifelong intellectual curiosity and respectful individual expression by reaching beyond our school community and teaching all students the essential skills to actively participate in the global community and to flourish in the 21st Century.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

SOLICITUD DE TRANSPORTE

FAVOR DE LLENAR Y DEVOLVER A LA OFICINA DE ORIENTACION LO MÁS PRONTO POSIBLE

_____ NUEVO ESTUDIANTE

_____ CAMBIO DE DOMICILIO

NOMBRE DE ESTUDIANTE(S)

GRADO

Nombre de los Padres: _____ No. De Teléfono _____

Dirección: _____

Favor de escribir con letra de molde el número y el nombre de la calle

Cruce de calle más cercano: _____

Dirección de Correo: _____

Dirección Anterior: _____

Firma de los Padres

Fecha



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

Bridgehampton UFSD prides itself on putting the health and safety of our students first at all times, in order to do this we need your help! In an effort to keep parent(s)/guardian(s) abreast of up-to-the minute information regarding emergency situations, we have an Emergency Phone Notification System. This system will contact you with important information if there is a situation you need to be aware of. Please circle yes or no to indicate which phone numbers you would like to be called with our Rapid Notify Messages. Thank you.

Please provide us with the most updated information below, and return this form with your child to school.

Student Name: _____

Grade: _____

Home Phone: _____

Primary Guardian/Parent Contact #:

Name _____

1. _____ (Cell Phone)

Rapid Notify System : Yes No

2. _____ (Home)

Rapid Notify System : Yes No

3. _____ (Work)

Rapid Notify System : Yes No

4. _____ (E-mail – optional)

Secondary Guardian/Parent Contact #:

Name _____

1. _____ (Cell Phone)

Rapid Notify System : Yes No

2. _____ (Home)

Rapid Notify System : Yes No

3. _____ (Work)

Rapid Notify System : Yes No

4. _____ (E-mail – optional)

Alternate Contact Name: _____

Relationship: _____

1. _____ (Phone #1)

Rapid Notify System : Yes No

2. _____ (Phone #2)

Rapid Notify System : Yes No



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

El Distrito Escolar de Bridgehampton se enorgullece en poner la salud y la seguridad de nuestros estudiantes en primer lugar en todo momento, pero necesitamos su ayuda para poder lograrlo. Nosotros tenemos un Sistema Telefónico de Notificación de Emergencia para mantener a los padres de familia al día con información de última hora con respecto a situaciones de emergencia. Este sistema le contactará con información importante en caso de que hubiera una situación de la que usted necesitara saber. Por favor marque sí o no para indicarnos en cuales teléfonos le gustaría que le llamáramos a través de nuestro sistema de Mensajes de Notificación Rápida. Gracias.

Por favor proporciónenos la información actualizada y devuelva esta hoja a la escuela con su hijo(a).

Nombre del Estudiante: _____

Grado: _____

Teléfono de Casa: _____

No. de Contacto de Padres o Tutor Primario:

Nombre: _____

1. _____ (Teléfono Celular)

Mensajes de Notificación Rápida: Si No

2. _____ (Teléfono de Casa)

Mensajes de Notificación Rápida: Si No

3. _____ (Teléfono de Trabajo)

Mensajes de Notificación Rápida: Si No

4. _____ (Correo electrónico – Opcional)

No. de Contacto de Padres o Tutor Secundario:

Nombre: _____

1. _____ (Teléfono Celular)

Mensajes de Notificación Rápida: Si No

2. _____ (Teléfono de Casa)

Mensajes de Notificación Rápida: Si No

3. _____ (Teléfono de Trabajo)

Mensajes de Notificación Rápida: Si No

4. _____ (Correo electrónico – Opcional)

Nombre de Contacto Alternativo: _____

Relación: _____

1. _____ (Teléfono #1)

Mensajes de Notificación Rápida: Si No

2. _____ (Teléfono #2)

Mensajes de Notificación Rápida: Si No



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-0443

Confidential Housing Questionnaire

The answer you give below will help the district determine what services you or your child may be able to receive under the McKinney-Vento Act. Students who are protected under the McKinney-Vento Act are entitled to immediate enrollment in school even if they don't have the documents normally needed, such as proof of residency, school records, immunization records, or birth certificate. Students who are protected under the McKinney-Vento Act may also be entitled to free transportation and other services.

Complete this form only if:

(1) It reflects your child's current living situation; or

(2) Your living situation, if you are a youth not living with a parent or legal guardian.

Check the one that best describes your living arrangements.

In a shelter

In a hotel/motel due to lack of alternative, adequate housing

In a place not designed for ordinary sleeping accommodations such as at a train or bus station, car, or at a campsite

Awaiting permanent foster care placement

Living with relatives or others due to loss of housing, economic hardship or similar reason.

***Is this living arrangement temporary or permanent? (Please circle one)**

If temporary, please explain:

Please Print:

Parent/Guardian Name: _____

Student Name: _____

Contact Telephone Number: Home: _____ Cell: _____



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-0443

Cuestionario Confidencial de Vivienda

Las respuestas que proporcione en la parte posterior ayudaran al distrito escolar a determinar los servicios que usted o su hijo(a) pudiera recibir bajo la Ley McKinney-Vento. Los estudiantes que están protegidos bajo la Ley McKinney-Vento tienen derecho a inscribirse inmediatamente en una escuela aun cuando no tengan los documentos que son necesarios normalmente, tales como comprobantes de domicilio, archivo escolar, comprobante de vacunas, o acta de nacimiento. Los estudiantes protegidos bajo la Ley McKinney-Vento también pudieran también tener derecho a transportación gratuita y a otros servicios.

Llene esta forma solamente si (1) refleja la situación actual de vivienda de su hijo(a); o (2) su situación de vivienda si es un(a) joven que no vive con padres o tutor.

Marque la opción que mejor describa su situación de vivienda.

- En un Albergue
- En un hotel/motel debido a la falta de alternativa de vivienda adecuada
- En un lugar que no es designado como alojamiento para dormir ordinariamente, tales como un tren, estación de autobús, en un auto, o en un lugar para acampar
- Está en espera para ser puesto bajo el cuidado de crianza (foster care) permanente
- Vive con parientes debido a la perdida de vivienda, dificultades económicas o razones similares. ¿Es este arreglo de vivienda **temporal** o **permanente**? (Por favor señale una)

Nombre de Padre/Tutor: _____
LETRA DE MOLDE

Nombre del Estudiante: _____
LETRA DE MOLDE

Contacto Telefónico: Casa _____ Celular _____



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

VERIFICATION OF RESIDENCY REQUIREMENTS

The **Bridgehampton Union Free School District** requires proof of residency and may make reasonable inquiry to verify residency and eligibility for admission to its schools. To verify residency at the time of registration the following are required:

- **FOR HOMEOWNERS:** You must present **two (2)** documents, as follows:

Real property tax receipt

OR

Signed closing statement from Attorney and deed
(including Suffolk County Recording Cover Sheet)

AND

One (1) of the following current documents in the Homeowner's name:

Mortgage Statement

Property Insurance Certificate

Utility Bill

Voter Registration

Fuel Oil Bill

Recent W2 Form

Cable TV Bill

NOTE: DOCUMENTS WITH ONLY A P.O. BOX ADDRESS WILL NOT BE ACCEPTED.

- **FOR RENTERS:** You must present **Two (2)** documents, as follows:

A valid and fully executed lease for the rental unit and a rent receipt signed by the landlord, including the landlord's address and telephone number and property address (within the past 30 days)

OR

A completed, Signed and Notarized Affidavit of Property Owner / Landlord (LCSD Form)

AND

One (1) of the following current documents in the **Renter's name:**

Utility Bill

Property Insurance Certificate

Fuel Oil Bill

Voter Registration Card

Cable TV Bill

Recent W2 Form

NOTE: DOCUMENTS WITH ONLY A P.O. BOX ADDRESS WILL NOT BE ACCEPTED.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

VERIFICACION DE REQUISITOS DE DOMICILIO

El Distrito Escolar de Bridgehampton requiere comprobantes de domicilio y puede hacer averiguaciones razonables para verificar la residencia y elegibilidad para permitir la admisión a la escuela. Se requiere lo siguiente para verificar el domicilio en el momento de registro:

- **PARA DUEÑOS DE CASA:** Debe de presentar **dos (2)** documentos de la siguiente manera:

Recibo de impuesto de propiedad

O

Documento de cierre firmado por el Abogado y las escrituras
(Incluyendo la hoja de Portada de Registro del Condado de Suffolk)

Y

Uno (1) de los siguientes documentos actuales a nombre del Dueño de casa:

Estado de Cuenta de la Hipoteca Certificado de Seguro de Propiedad

Factura de Servicios Registro de Votante

Factura de Aceite Formulario W2 Reciente

Factura Del Cable o TV

NOTE: NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS QUE TENGAN SOLAMENTE LA DIRECCIÓN DEL P.O. BOX.

- **PARA ARRENDATARIOS:** Debe de presentar **dos (2)** documentos de la siguiente manera:

Un contrato de arrendamiento válido y completo con la dirección de la unidad rentada y un recibo firmado por el dueño, incluyendo la dirección y número de teléfono del dueño de la casa (de los últimos 30 días)

O

Un Afidávit Completo y Firmado por el Dueño de Propiedad y notariado
(Forma LCSD)

Y

Uno (1) de los siguientes documentos actuales a nombre del **Arrendatario:**

Factura de Servicios Certificado de Seguro de Propiedad

Factura de Aceite Registro de Votante

Factura de Cable o TV Formulario W2 Reciente

NOTE: NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS QUE TENGAN SOLAMENTE LA DIRECCIÓN DE P.O. BOX



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

• **FOR PARENTS / STUDENTS WHO RESIDE WITH A FAMILY MEMBER / GUARDIAN:**

You must present **Three (3)** documents, as follows:

 A completed, Signed and Notarized Affidavit of Legal Responsibility

AND

 IF RENTING – A completed, Signed and Notarized Affidavit of Property Owner / Landlord

OR

 IF HOMEOWNER – Real property tax receipt

OR

 Signed closing statement from Attorney and deed (including Suffolk County Recording Cover Sheet)

AND

One (1) document verifying the residency of the family member / Guardian:

 Utility Bill

 Property Insurance Certificate

 Fuel Oil Bill

 Voter Registration Card

 Cable TV Bill

 Recent W2 Form

NOTE: DOCUMENTS WITH ONLY A P.O. BOX ADDRESS WILL NOT BE ACCEPTED.

The following documents are NOT accepted as proof of residency:

Driver's License

Non-Driver ID Card

Checkbook

Bank Statement

Credit Card Statement

Car Insurance Statement / Card

Library Cards

Car Loan Statements



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

• **PARA PADRES DE FAMILIA / ESTUDIANTES QUE RESIDEN CON UN FAMILIAR O**

AMIGO:

Debe de presentar **tres (3)** documentos de la siguiente manera:

___ Un Afidávit De Responsabilidad Legal Completo, Firmado, y Notarizado

Y

___ **SI RENTAN** - Un Afidávit Completo y Firmado por el Dueño de Propiedad y notarizado

O

___ **SI ES DUEÑO** – Un Recibo de Impuesto de Propiedad

O

___ La declaración firmada del abogado y las escrituras (incluyendo la Hoja de Registro del Condado de Suffolk)

Y

Uno (1) de los siguientes documentos que verifiquen la residencia del miembro de familia o amigo.

___ Factura de Servicios

___ Certificado de Seguro de Propiedad

___ Factura de Aceite

___ Registro de Votante

___ Factura de Cable o TV

___ Formulario W2 Reciente

NOTE: NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS QUE TENGAN SOLAMENTE LA DIRECCIÓN DEL P.O. BOX.

Los siguientes documentos NO son aceptados como comprobantes de domicilio:

Licencia de Manejo

Tarjeta de Identificación

Chequera

Estado de Cuenta del Banco

Estado de Cuenta de Tarjeta de Crédito

Tarjeta o Recibo de Seguro de Auto

Factura de Teléfono de casa o celular

Tarjetas de la Biblioteca

Estados de Cuenta de Prestamos de Auto

AFIDAVIT DE DUEÑO DE PROPIEDAD/PROPIETARIO
EN APOYO A LA ADMISION AL DISTRITO ESCOLAR DE BRIDGEHAMPTON

ESTADO DE NUEVA YORK)
) SS.;

CONDADO DE _____)

Yo, _____, propietario o administrador/agente de la vivienda localizada en:

En el Pueblo/Villa de _____

A través de la presente certifico que estoy rentando un espacio en esta vivienda _____
(Semanalmente, mensualmente, anualmente)

A el Sr. /la Sra. _____ iniciando en _____
Arrendatario(s) (Fecha)

Las siguientes personas son identificadas como los inquilinos con el derecho de habitar en la vivienda:

- Madre de Familia / Tutor _____
- Padre de Familia / Tutor _____

Nombre del/los niño(s) en la solicitud de admisión:

Apellido: _____ Nombre _____ Inicial del Segundo Nombre _____

Apellido: _____ Nombre _____ Inicial del Segundo Nombre _____

Apellido: _____ Nombre _____ Inicial del Segundo Nombre _____

Escriba los nombres de otras personas que viven en esta vivienda:

Apellido: _____ Nombre _____ Inicial del Segundo Nombre _____

Apellido: _____ Nombre _____ Inicial del Segundo Nombre _____

Apellido: _____ Nombre _____ Inicial del Segundo Nombre _____

Apellido: _____ Nombre _____ Inicial del Segundo Nombre _____

Is this a multiple dwelling? ___yes ___ no

Is the payment of the electric utility bill included in the rent? ___ yes ___ no

If yes, a copy of the mutually acceptable written agreement for shared meter usage must be submitted in accordance with Public Service Law §52, Part 2 (b)(i).

NOTE: THE DISTRICT RESERVES THE RIGHT TO CONTACT THE APPROPRIATE MUNICIPALITY TO VERIFY THAT THE USE OF THE PREMISES IS IN COMPLIANCE WITH LOCAL LAWS AND CODES.

As property owner/landlord, I certify that I will notify the Bridgehampton Superintendent's Office, PO Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932 within thirty (30) days of termination of the tenancy.

I CERTIFY that the information provided on this form is true and correct and that the statements made herein are being made under the penalties of perjury, knowing that the Bridgehampton UFSD will rely upon them in determining whether the above-named child will be admitted to the school system. I understand that in the event that the information contained in this affidavit is determined to be inaccurate or false, in whole or in part, the District may commence legal proceedings against me personally to collect the cost of educating such child(ren) and /or seek criminal action against me for falsifying business records and/or filing a false instrument.

Signature of Property Owner/Landlord/Agent

Print Name and Title

Subscribed and sworn to before me this _____ day of _____, 20____.

NOTARY PUBLIC

It is recommended that this form be executed individually by each custodian, when appropriate.

1 Penal Law §175.05 (Falsifying Business Records in the Second Degree) – Class A Misdemeanor;
Penal Law §175.20 (Tampering with Public Records in the Second Degree) - Class A Misdemeanor;
Penal Law §175.25 (Tampering with Public Records in the First Degree) – Class D Felony
Penal Law §175.30 (Offering a False Instrument for Filing in the Second Degree) - Class A Misdemeanor
Penal Law §175.35 (Offering a False Instrument for Filing in the First Degree) – Class E Felony

¿Es esta una vivienda múltiple? ___ sí ___ no

¿Está incluido en la renta el pago de la electricidad? ___ sí ___ no

Si la respuesta es sí, se debe de entregar una copia escrita del acuerdo mutuo de uso compartido del medidor de acuerdo a la Ley de Servicio Publico §52, Parte 2 (b) (i).

NOTE: EL DISTRITO SE RESERVA EL DERECHO DE CONTACTAR A LA MUNICIPALIDAD APROPIADA PARA VERIFICAR QUE EL USO DEL EDIFICIO ESTA EN CUMPLIMIENTO CON LOS CÓDIGOS Y LEYES LOCALES.

Como dueño(a) de propiedad/propietario(a), yo certifico que notificaré de la terminación del acuerdo de renta a la Oficina de el/la Superintendente de la Escuela de Bridgehampton al PO Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932, en un plazo de treinta (30) días.

Yo certifico que la información proporcionada en este formulario es correcta y verdadera, y que las declaraciones hechas en este documento se están realizando bajo pena de perjurio, y sabiendo que el Distrito Escolar de Bridgehampton se basará en ellos para determinar si el niño(a) mencionado anteriormente será admitido al sistema escolar. Entiendo que en el caso de que la información contenida en este affidavit sea determinada inexacta a falsa, completamente o en parte, el Distrito Escolar puede iniciar acciones legales personales en mi contra para cobrar el costo de la educación tal(es) niño(s) y o buscar acción penal en mi contra por falsificación de registros comerciales o por presentar un instrumento falso.

Firma del Dueño de Propiedad/Propietario/Agente

Escriba Nombre y Título con Letra de Molde

Suscrito y jurado ante mí este día _____ de _____, del 20_____.

NOTARIO PÚBLICO

Se recomienda que este formulario sea elaborado individualmente cuando corresponda.

¹ Ley Penal §175.05 (Falsificación de Registros Comerciales en Segundo Grado) – Delito Menor Clase A;
Ley Penal §175.20 (Alteración de Documentos Públicos en Segundo Grado) – Delito Menor Clase A;
Ley Penal §175.25 (Alteración de Documentos Públicos en Primer Grado) – Delito Mayor Clase D
Ley Penal §175.30 (Ofrecer un Instrumento de Aplicación Falso de Segundo Grado) – Delito Menor Clase A
Ley Penal §175.35 (Ofrecer un Instrumento de Aplicación Falso de Primer Grado) – Delito Mayor Clase E

Bridgehampton Union Free School District

GUIDANCE OFFICE, (CEEB #: 330-510)

Bridgehampton Union Free School District

2685 Montauk Highway

P.O Box 3021

Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271(ext.: 1325) Fax: (631) 537-0443

DATE:

TRANSFER RECORDS OF: _____

Student Name

Date of Birth

This student will enroll in the Bridgehampton Union Free School District in Grade ____.

We would appreciate your sending a (*clear readable*) copy of his/her records as soon as possible.

Thank you.

FROM: Guidance Office
Bridgehampton Union Free School District
2685 Montauk Highway
P.O Box 3021
Bridgehampton, NY 11932

To: _____

I hereby authorize the release of the pupil records for the student listed above. Please include:

- Complete transcript of school records.
- Standardized test scores.
- Health records with immunizations.

Also, if this student has a history of special education placement/services, please forward appropriate IEP's, psychological reports and other pertinent data (neurological/psychiatric, speech-language evaluations).

Parent permission no longer required when records are requested by authorized school personnel. (Family Educational Rights and Privacy Act, Final Rule on Education Records, Federal Register, June 17, 1976, Vol. 41, No. 118, Page 24673).

Authorized Person Signature

Title

INFORMATION ABOUT SPECIAL EDUCATION UPON ENTRY TO SCHOOL

Chapter 434 of the Laws of 2014

Statute: Section 4402

Effective Date: July 1, 2015

Summary:

This amendment requires school districts to notify every parent or person in parental relation of their rights regarding the referral and evaluation of their child for the purposes of special education services or programs. This notification shall be provided to the parents of all students in the district (with and without disabilities) upon their child's entry into public school. Districts may provide this information to parents by directing them to A Parent's Guide to Special Education on the New York State Education Department's (NYSED's) web site, provided that the district includes the name and contact information of the district's Committee on Special Education chairperson or other appropriate special education administrator. NYSED's A Parent's Guide to Special Education is available in both English & Spanish.

English: <http://www.p12.nysed.gov/specialed/publications/policy/parentguide.htm>

Spanish: <http://www.p12.nysed.gov/specialed/publications/policy/spanishparentguide.htm>

Statute: Chapter 434 of the Laws of 2014

Section 1. Section 4402 of the education law is amended by adding a new subdivision 8 to read as follows:

8. Upon their child's enrollment or attendance in a public school, such school shall notify every parent or person in parental relation of their rights regarding referral and evaluation of their child for the purposes of special education services or programs pursuant to applicable federal and state laws. Such notification may be provided by directing parents or persons in parental relation to obtain information located on the department's website relating to a parent's guide to special education in New York state for children ages three through twenty-one provided the notification shall also contain the name and contact information for the chairperson of the school district's committee on special education or other individual who is charged with processing referrals to the committee in the district. §

2. This act shall take effect July 1, 2015. Effective immediately, the addition, amendment and/or repeal of any rules or regulations necessary for the implementation of this act on its effective date are authorized to be made on or before such date.

Información Sobre Educación Especial al Entrar a la Escuela

Para ver el contenido completo en español sobre Educación Especial por favor visite la página:

<http://www.p12.nysed.gov/specialed/publications/policy/spanishparentguide.htm>



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

COMPUTER AND NETWORK POLICY

The Bridgehampton Board of Education of the Bridgehampton Union Free School District embraces and affirms the District's commitment to preparing students for the 21st century. Today's students need to be technologically literate to become successful, productive citizens and to succeed in an internationally competitive work force.

It is important for students to understand and use the Internet, an electronic superhighway, connecting thousands of computers all over the world and millions of individual subscribers. The key concept underlying concept of the Internet is interconnectivity, which will allow students, as well as administrators and teachers, to access an unparalleled array of communications and information resources, the World Wide Web.

To be effective, Educational technology needs to be appropriately and equitably integrated into instruction and management to promote student learning while enhancing both the teaching process and the operations of the school system. The use of this technology is a means of delivery of instruction information, which enables students and adults alike to access, process, manage and communicate information more effectively.

Further integration of information systems, allow for a better flow of data and communication, imperative to the management and administration of the instructional process. The IT Infrastructure of the Bridgehampton Union Free School District's system allows for a secure network environment allowing teachers, students, administrators and even parents to participate in the education process.

The proper and acceptable use of computers and technology assets will be communicated to all users throughout the District. The use of computers and network equipment s will provide for the facilitation facilitate of the exchange of information, to further communication, foster education and research, and is, accordingly, consistent with the mission of the Bridgehampton School District. The messages and documents created residing on, created residing and/or transmitted or received on any computer or network system may be subject to the District's monitoring and review. The District's designated employees reserve the right to supervise the use of all computers and network systems, and to inspect the information and content they contain. An authorization form must be completed by each person requesting access to the District's computers or networks. Any use without authorization is prohibited.

Use of District - District computers and networks for private or commercial business and political or religious purposes is prohibited. Use of District computers and/or networks to engage in illegal activity or to access or transmit obscene or pornographic material is prohibited. Transmitting, displaying or storing offensive or objectionable material is prohibited on District computers or networks. The District's determination as to whether the nature of any material is considered offensive or objectionable is to be considered as final. Using programs that harass or infiltrate a computing system and/or damage the hardware or software components if prohibited.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

DISTRITO ESCOLAR DE BRIDGEHAMPTON POLIZA DE COMPUTADORAS Y DE LA RED DE CONEXION

La Junta Educativa del Distrito Escolar de Bridgehampton acoge y afirma el compromiso del Distrito en la preparación de los estudiantes para el siglo 21. Los estudiantes actuales necesitan ser instruidos en tecnología para así tener éxito, y ser ciudadanos productivos y para triunfar en un mercado de trabajo competitivo internacional.

Es importante que los estudiantes comprendan y utilicen el Internet, una autopista de comunicación electrónica que conecta a miles de computadoras alrededor del mundo y a millones de suscriptores individuales. La llave fundamental del concepto del Internet es la inter-conectividad, la cual permite a los estudiantes al igual que a los administradores y maestros el acceso a un sinfín sin paralelo de recursos de comunicación e información. La Extensa Red Mundial (www).

Para ser efectiva, la educación tecnológica necesita ser integrada en una manera apropiada y equitativa en la instrucción, para promover el aprendizaje en los estudiantes mientras que realiza el proceso de enseñanza. El uso de esta tecnología como medio de entrega de información permite a los estudiantes al igual que a los adultos, el acceso, proceso, manejo y comunicación de información más efectivamente.

La integración adicional de sistemas de información, permite un mejor flujo de información y comunicación imperativo para el manejo y la administración del proceso de instrucción. La infraestructura del departamento de departamento de tecnología de información (IT) del Distrito Escolar Libre de sindicato de Bridgehampton permite un ambiente de red seguro que permite a los maestros, estudiantes, administradores y aun a los padres de familia a participar en el proceso educacional.

El uso aceptable y apropiado de las computadoras y de los recursos tecnológicos será comunicado a todos los usuarios a través del distrito. El uso de las computadoras y del equipo de red de conexiones facilitara el intercambio de información, ampliara la comunicación, y fomentara la educación y la investigación. Y es por lo tanto consistente con la misión del Distrito Escolar de Bridgehampton. Los mensajes y documentos creados en, residiendo y/o transmitidos, o recibidos en cualquier sistema de red de conexión podría ser sujeto a monitoreo y revisión por parte del Distrito. Los empleados designados por el distrito se reservan el derecho de supervisar el uso de todas las computadoras y sistemas de red de sistemas, y a inspeccionar la información y contenido que contengan. Cada persona que requiera acceso al uso de las computadoras o red de conexiones del distrito deberá llenar una forma de autorización. Cualquier uso sin autorización esta prohibido.

El uso privado, comercial, político o religioso de las computadoras y de la red de conexiones del Distrito está prohibido. El uso de las computadoras y/o de la red de conexiones para involucrarse en actividades ilegales o para tener acceso o para transmitir material obsceno o pornográfico está prohibido. La transmisión, demostración o almacenamiento de material ofensivo o censurable esta prohibido en las computadoras y en la red de conexiones del Distrito. La determinación del Distrito de que la naturaleza de cualquier material sea considerado ofensivo o censurable será considerado como final. El utilizar programas para acosar o para infiltrar un sistema de computadoras y/o para dañar los componentes del equipo (hardware) o del programa de computador (software) esta prohibido.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Any use of the District computers to access outside resources must confirm conform to the terms and conditions of the Bridgehampton School District's Internet Use Agreement. Subscribers to Listservs, bulletin boards, and online services must be pre-approved by the district.

Acceptable Use Policies

The Information Technology Infrastructure (computers, network, printers and peripherals) in use at the Bridgehampton Union Free School District provide an electronic doorway to a variety of services and learning opportunities to our students, faculty and staff. Each user of this IT system is required to read the applicable technology use policies, and agree to the terms outlined in each, before being granted access to the network. Anyone caught violating any of the terms of these agreements, will be immediately restricted from accessing the network. Privileges may be reinstated only after a review of situation by the IT staff and administration conjointly.

Responsibilities of All Computer Users Of the Bridgehampton Union Free School District Computer Network Internet Acceptable & Safe Use Policy

The following uses of the District system are considered unacceptable:

Personal Safety (For Students Only)

1. Users will not post any personal contact information about themselves or other people. Personal contact information includes address, telephone, school address work address, etc.
2. Users will not transmit pictures of themselves or other people unless approved by the classroom instructor
3. Users will not agree to meet with someone they have met online without their parent's approval and participation.
4. Users will promptly disclose to their teacher or other school official, any message they receive that is inappropriate or makes them feel uncomfortable.

Personal Use

1. Users may not use the District system to engage in the offering or providing of goods or services or purchasing of goods or services for personal use. District acquisition policies will be followed for District purchases of goods or services through the District system
2. Users may not use the system for political lobbying. District employees and students may not use the system to communicate with their elected representatives and to express their opinion on political issues, except as response to academic assignment.
3. The term "educational purpose" includes use of the system for classroom activities and professional or career development.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Cualquier uso de las computadoras del Distrito para conseguir acceso a recursos externos deberá de seguir los términos y condiciones del acuerdo del Distrito Escolar de Bridgehampton. Suscripciones a listas de correo electrónico automático (listservs), cartelera de anuncios (bulletin boards) y servicios en línea (on-line) deben ser primeramente aprobados por el distrito.

Póliza de Uso Aceptable

La infraestructura de Información Tecnológica (computadoras, red de conexiones, impresoras y demás materiales externos pero conectados y controlados por la computadora / peripherals) en uso en el Distrito Escolar de Bridgehampton provee un acceso electrónico a una variedad de servicios y de oportunidades de aprendizaje para nuestros estudiantes, facultad y personal. Se requiere que cada usuario del sistema del departamento de tecnología de información (IT) lea la póliza de uso aplicable, y este de acuerdo con los términos señalados en cada una, antes de que se le sea permitido el acceso a la red de conexiones. Cualquier persona que sea atrapada violando cualquiera de los términos de estos acuerdos, será inmediatamente restringida al acceso de la red de conexiones. Los privilegios podrían ser reestablecidos solamente después de la revisión conjunta de la situación por el personal IT y la administración.

Responsabilidades de Todos los Usuarios de las Computadoras del Distrito Escolar de Bridgehampton

Computadoras y Red de Conexión

Póliza de Uso Aceptable & Seguro del Internet

Los siguientes usos de los sistemas del Distrito son considerados inaceptables:

Seguridad Personal (Para estudiantes Solamente)

1. Los usuarios no deberán colocar ninguna información para contacto personal acerca de ellos mismos u otras personas. Información de contacto personal incluye dirección, teléfono, dirección de la escuela, dirección del trabajo, etc.
2. Los usuarios no transmitirán fotografías de ellos mismos o de otras personas a menos de que sea aprobado por el instructor del aula.
3. Los usuarios no consentirán en reunirse con alguien que hayan conocido a través del computador (online / Internet) sin el consentimiento y participación de sus propios padres.
4. Los usuarios harán saber rápidamente a sus maestros u otro oficial escolar si reciben cualquier mensaje inapropiado o que los hace sentir incómodos.

Uso Personal

1. Los usuarios no deberán utilizar los sistemas del distrito para involucrarse en el ofrecimiento de bienes o servicios para uso personal. Se seguirán las pólizas de adquisición del Distrito para la compra de bienes y servicios a través del sistema del Distrito.
2. Los usuarios no deberán utilizar el sistema para persuasiones políticas. Los empleados del distrito y los estudiantes no deberán utilizar el sistema para comunicarse con sus representantes electos y para expresar su opinión en asuntos políticos, excepto como respuesta a una tarea o asignación académica.
3. El termino "Propósito Educativo" incluye el uso del sistema para actividades del aula y para desarrollo profesional y de carrera.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Privileges, Rights and Responsibilities

The use of the District's computer resources is a privilege. It is expected that all individuals (students, staff and teachers) utilizing the District's computers and networks and peripherals, will undertake responsibility for their actions and words and will, furthermore, respect the rights and privileges of other network users. Users need to familiarize themselves with these responsibilities. Failure to adhere to them may result in the loss of network and/or computer privileges, possible suspension and possible /or legal actions. **Exemplary behavior is expected at all times. The following actions are not permitted:**

- Sharing your password or account number without anyone
- Using impersonation, anonymity or pseudonyms
- Leaving your account open and unattended (You have full responsibility for the use of your account, and you will be held responsible for any policy violations that are traced to your account.)
- Damaging, abusing or breaking the hardware, software or the network
- Plagiarizing or using copyrighted material without permission (Do not quote personal communications, software, art, music, or any other media without the original author's prior consent.)
- Using the computer for illegal activities or for commercial gain. Sending, using or displaying inappropriate language, pictures or any other type of communications, including profanity, pornography or inflammatory speech.
- Disrespecting the rights and property of others
- Improperly accessing, destroying or misusing files or data of others
- Attempting to work in or modifying the Network Operating System.
- Exploring or changing any system files
- Intentionally wasting limited resources (ex. excessive downloads & file sharing)
- Installing or attempting to install any software on district owned assets. Which only designated employees are allowed to do (See Software policy)
- Users will not post chain letters or engage in spamming. (The sending of annoying or unnecessary message to a large number of people)
- Users will check their email frequently, delete unwanted messages promptly and stay within their email quote (or risk loss of account or messages)



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Privilegios, Derechos y Responsabilidades

El uso de los recursos de computación del Distrito es un privilegio. Se espera que todos los individuos (estudiantes, personal y maestros) utilicen las computadoras y la red de conexión y demás materiales externos pero conectados y controlados por la computadora (peripherals), y asuman la responsabilidad por sus acciones y palabras y aun más, respeten los derechos y privilegios de los demás usuarios de la red de conexiones. Los usuarios deberán de familiarizarse con estas responsabilidades. El fallar en el cumplimiento a estas responsabilidades resultara en la pérdida de privilegio del uso de la red de conexiones y/o computadora, y posible suspensión y/o acciones legales.

Se espera comportamiento ejemplar todo el tiempo. Las siguientes acciones no son permitidas:

- El compartir su clave o numero de cuenta con nadie
- Hacerse pasar por otra persona, anonimato o seudónimos (sobrenombres)
- Dejar su cuenta (computadora) abierta y desatendida (Usted tiene la completa responsabilidad por el uso de su cuenta, y se le hará responsable por cualquier infracción que sea rastreada a su cuenta).
- El dañar, abusar o quebrar el equipo (hardware), programa del computador (software) o red de conexión.
- Plagio o el uso de material con derecho de autor (sin citar comunicaciones personales, programa de computador (software), arte, música, o cualquier otro medio de comunicación sin tener primero la autorización del autor original).
- El uso de la computadora para actividades ilegales o para lucro comercial. Enviar, utilizar o mostrar lenguaje inapropiado, fotografías, o cualquier otro tipo de comunicaciones que incluya lenguaje profano, pornografía o lenguaje irritante/denigrante.
- No respetar los derechos y propiedades de otros.
- El acceso inapropiado, destruir o mal uso de fólderes de otras personas.
- El atentar trabajar en o modificar el Sistema Operacional de la Red de Conexión.
- Explorar o cambiar cualquier sistema de fólderes.
- Desperdiciar intencionalmente los recursos limitados (por ejemplo: bajar material en exceso, compartir fólderes).
- Instalar o atentar instalar cualquier programa de computador (software) en los bienes/equipo propiedad del distrito. Ver la Póliza de Software (programa de computador) de Usuarios.
- Los usuarios no podrán colocar/poner cartas en cadena o involucrarse en spamming (El envío de mensajes molestos e innecesarios a grandes grupos de gente)



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

- Los usuarios revisaran su email (correo electrónico) frecuentemente, y borrarán prontamente los mensajes no deseados y estarán dentro de su cuota de email (correo electrónico) o estarán a riesgo de perder su cuenta o sus mensajes.

Safety from Harassment

Users who feel harassed or threatened by somebody on the network should bring the situation to the attention of the teachers or system administrator immediately.

Access to Inappropriate Material

Users will not use the District system to attempt to access material that is profane or obscene (such as pornography), that advocates illegal acts, or that advocates violence or discrimination towards other people. Pursuant to the policies set forth by the State of New York, the Bridgehampton Union Free School District has implemented a manageable internet filter to ensure a safe environment for our students and community.

For further details, see attached Addendum, 4526.1 (Blue)

Interpretation and Implementation of Policy

Interpretation, application and modification of the policy is within the sole discretion of the Bridgehampton Union Free School District Board of Education. Implementation of this policy will be the responsibility of the building Principal's and/or their designees. Consequences for infractions will be clearly delineated, communicated and enforced. Unacceptable users of the District's computer resources may result in the suspension or revocation of these privileges, as well as disciplinary and/or monetary consequences and possible legal actions. Any appeal may be brought to the Superintendent of Schools, whose decision will be final.

Board of Education

Bridgehampton Union Free School District

Accepted: 4/14/97

Adopted: 1/22/01

Revised 10/8/02



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 · www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Protección del Acoso

Los usuarios que se sientan acosados o amenazados por alguien en la red de conexión (network) inmediatamente deben de hacer saber la situación al profesor o al administrador de sistemas.

Acceso a Material Inapropiado

Los usuarios no utilizarán los sistemas del distrito para tratar de tener acceso a material que sea profano u obsceno (tal como la pornografía), o que defiendan/apoyen a actos ilegales, o que defiendan/apoyen la violencia o discriminación hacia otras personas. Conforme a las pólizas presentadas por el Estado de Nueva York, El Distrito Escolar Libre de Sindicato de Bridgehampton ha implementado un filtro de Internet manejable para asegurar un ambiente seguro para los estudiantes y la comunidad. Para más detalles, ver el Suplemento adjunto, 4526.1 (Azul)

Interpretación e Implementación de la Póliza

La interpretación, aplicación y modificación de la póliza es únicamente a la discreción del Consejo de Educación del Distrito Escolar de Bridgehampton. La implementación de esta póliza será la responsabilidad del director del edificio y/o de sus designados. Las consecuencias por las infracciones serán claramente delineadas, comunicadas y hechas cumplir. Los usos inaceptables de los recursos de las computadoras podrían resultar en la suspensión o revocación de estos privilegios, así como también en consecuencias disciplinarias y/o monetarias y posibles acciones legales. Cualquier apelación deberá ser presentada al Superintendente de Escuelas, el cual dará la decisión final.

**Consejo de Educación
Distrito Escolar Libre de Sindicato de Bridgehampton**

**Aceptado: 04/14/97
Adoptado: 01/22/01
Revisado: 10/17/02
Revisión Adoptada: 05/12/03**



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

Student Email Permission Form

Bridgehampton Union Free School District, as part of a new program, has created email accounts for students of grades 6-12 to allow for collaborative sharing and communication between the teacher and students using Google Apps for Education. The expectation is that these accounts will be used for academic purposes only, for school related projects. Reinforcement of effective and proper email communications by students, in addition to the expectations and consequences of the initiative will be discussed in-class with the students.

The students will be assigned an @bridgehamptonschool.com email account. If students are not given email permission, they will still have access to the other features of Google Apps for Education (Google Docs and Google Calendar), under the bridgehamptonschool.com domain. As with any educational endeavor, we feel that a strong partnership with families is essential to a successful experience, which is why we are providing you with information and asking your approval. Once the permission slip is returned, we will activate the account and your child will have access. Thank you for your support and please fill out and return the permission slip with you child no later than **October 1st**.

Rationale and Expectations

The Bridgehampton Union Free School District encourages the use of student email as an effective and efficient way to improve communication between students, faculty members and administrative staff. Our hope is that activating student email accounts will result in more effective and consistent communication between the teacher and students outside of class, an increase in timely feedback concerning assignments, and establish a mechanism for academic dialogue accessible at any time.

Students will be expected to check their email daily/regularly; use only for school/academic correspondence, either with their teacher or classmates for group work; abide by the terms and conditions outlined within the acceptable use policy; and understand that this is a public account which belongs to BHUFSD and there is no guarantee of privacy. Students will also be expected to maintain proper, academic tone and wording, and keep email correspondence positive, professional and academic in nature.

1. Official Email Address

All students will be assigned a bridgehamptonschool.com email account. This account will be considered the student's official district email address until such time as the student is no longer enrolled in the Bridgehampton Union Free School District.

2. Prohibited Conduct

Student email may not be used in the following ways:

- Unlawful activities---including harassment and/or bullying
- Commercial purposes
- Personal financial gain
- False identity in email communications
- Misrepresentation of Bridgehampton Union Free School District
- Interference with district technology operations through
 - a. electronic chain letters
 - b. unsolicited electronic communications
 - c. disruption of electronic communications

Agree:

Parent Initial _____ Student Initial _____

It is the mission of the Bridgehampton School to inspire lifelong intellectual curiosity and respectful individual expression by reaching beyond our school community and teaching all students the essential skills to actively participate in the global community and to flourish in the 21st Century.

Formulario del Estudiante para no Participar en el Programa de Correo Electrónico (Email)

Como parte de un nuevo programa, el Distrito Escolar de Bridgehampton ha creado cuentas de correo electrónico para los estudiantes de los grados 6-12 para permitir el intercambio de colaboración y la comunicación entre los profesores y los estudiantes a través del programa Google Apps for Education. La expectativa es que estas cuentas se utilizarán solamente para fines educativos y para proyectos relacionados con la escuela. Se reforzará el uso efectivo y apropiado de las comunicaciones por correo electrónico de los estudiantes, y además se hablara en clases con los estudiantes sobre las expectativas y las consecuencias de la iniciativa.

Se les ha asignado a los estudiantes una cuenta de correo electrónico en **@bridgehamptonschool.com**. Si a los estudiantes no se les da el permiso de correo electrónico, aun así tendrán acceso a las otras aplicaciones de Google Apps for Education (Google Docs y Google Calendar), bajo el dominio bridgehamptonschool.com. Al igual que con cualquier esfuerzo educativo, nosotros creemos que una estrecha colaboración con las familias es esencial para una experiencia exitosa, por eso es que ponemos a su disposición esta información. Todas las cuentas se activarán el 1ro de octubre del 2014. Si usted no da el permiso, por favor firme y devuelva este formulario a el/la maestro(a) de su hijo(a) antes del **1 de octubre**.

Justificación y Expectativas

El Distrito Escolar de Bridgehampton Unión fomenta el uso del correo electrónico con los estudiantes como una manera eficaz y eficiente de mejorar la comunicación entre estudiantes, profesores y personal administrativo. Nuestra esperanza es que la activación de cuentas de correo electrónico de los estudiantes resultará en una comunicación más efectiva y consistente entre los profesores y los estudiantes fuera de clase, en un incremento de comunicación oportuna relacionadas a las tareas, y para establecer un mecanismo para el diálogo académico accesible en cada momento.

Se espera que los estudiantes chequeen su correo electrónico diariamente / regularmente; que lo utilicen sólo para la correspondencia académica de la escuela, ya sea con su maestro(a) o con los compañeros de trabajo en grupo; que cumplan con los términos y condiciones descritos en la política de uso aceptable; y que entiendan que esta es una cuenta pública que pertenece a BHUFSD y que no hay garantía de privacidad. También se espera que los estudiantes mantengan el tono y redacción académica adecuada, y que mantengan la correspondencia por correo electrónico positiva, profesional y académica en la naturaleza.

1. Dirección Oficial de Correo Electrónico

A todos los estudiantes se les ha asignado una cuenta de correo electrónico en bridgehamptonschool.com. Esta cuenta se considera la dirección de correo electrónico oficial de distrito para el estudiante durante todo el periodo en el cual el estudiante esté inscrito en el Distrito Escolar de Bridgehampton.

2. Conducta Prohibida

El correo electrónico del estudiante no se puede utilizar en las siguientes maneras:

- Actividades Ilegales --- incluyendo el acoso y / o abuso
- Fines comerciales
- Ganancia financiera personal
- Falsa identidad en comunicaciones por correo electrónico
- Mala representación del Distrito Escolar de Bridgehampton
- Interferir con las operaciones de tecnología del distrito a través de
 - a. cadenas de cartas electrónicas
 - b. comunicaciones electrónicas no solicitadas
 - c. interrupción de las comunicaciones electrónicas

Iniciales de los Padres _____ inicial del Estudiante _____

3. Restricción de Acceso

El acceso y uso del correo electrónico del estudiante es considerado un privilegio concedido a discreción del Distrito Escolar de Bridgehampton. El Distrito se reserva el derecho a retirar de inmediato el acceso y el uso del correo electrónico del estudiante cuando haya razones para creer que se han producido violaciones de las políticas de la ley o del Distrito. En el caso de que un estudiante pierda los privilegios de uso por cualquier cantidad de tiempo, el profesor proporcionará una asignación y / o medios de comunicación alternativos.

- Primera violación: se dará un aviso verbal y escrito a los padres y el estudiante perderá privilegios por un período mínimo de 30 días escolares
- Segunda violación: se dará un aviso oral y escrito a los padres y el estudiante perderá privilegios por un período mínimo de 90 días.
- Tercera violación: Se dará un aviso oral y escrito a los padres y el estudiante perderá los privilegios por el resto de su carrera escolar.

3. Access Restriction

Access to and use of student email is considered a privilege accorded at the discretion of the Bridgehampton Union Free School District. The District maintains the right to immediately withdraw the access and use of student email when there is reason to believe that violations of law or District policies have occurred. In the event that a student loses privileges for any amount of time, the teacher will provide an alternative assignment and/or means of communication.

- First violation: An oral and written notice will be sent to the parent and the child will lose privileges for a minimum period of 30 school days
- Second violation: An oral and written notice will be sent to the parent and the child will lose privileges for a minimum period of 90 days.
- Third violation: An oral and written notice will be sent to the parent and the student will forfeit privileges for the remainder of their school career.

4. Security

Bridgehampton Union Free School District cannot and does not guarantee the security of electronic files located on the Google Mail system. The school district has the Human Monitoring Service from Gaggle.net in place to screen email and Google Drive for all students.

- All communication is screened for the following
 - Possible Student Situations (PSS): An immediate threat to the student, including but not limited to: violence; suicide; rape; or harmful family situations.
 - Questionable Content (QCON): Not an immediate threat to a student, but content that is cause for concern and should be brought to an administrator's attention. This includes but is not limited to: a cyber-bullying event; pornographic images; graphic, violent or sexually related stories; or files not associated with an assignment.
 - User Violation: A situation where a student uses minor profanity or insulting language or attempts to send provocative, but not pornographic images.

5. Privacy

The general right of privacy will be extended to the extent possible in the electronic environment. Bridgehampton Union Free School District and all electronic users should treat electronically stored information in individuals' files as confidential and private. There is an acknowledged trade-off between the right of privacy of a user and the need of system administrators to gather necessary information to ensure the continued functioning of these resources. In the normal course of system administration, system administrators may have to examine activities, files, and electronic mail to gather sufficient information to diagnose and correct problems with system software or hardware. Users of student email are strictly prohibited from accessing files and information other than their own. The District reserves the right to access the bridgehamptonschool.com Google Mail system, including current and archival files of user accounts when there is reasonable suspicion that unacceptable use has occurred.

Please return the portion below ASAP.

Parent/guardian:

_____ I give permission for my child to use an @bridgehamptonschool.com email account.

_____ I do not give permission for my child to use an email account. They may have a Google Doc and Google Calendar account only.

Student name: _____ Grade: _____

Parent signature: _____

Student:

I agree to adhere to the guidelines stated above for use of my Google App. account. I also recognize that my parents/guardians have the right to login to my account at any time.

Student signature: _____

If you have any questions or concerns, please feel free to call Sean Sharp, Network & Systems Administrator, at 631-998-1300.

4. Seguridad

El Distrito Escolar de Bridgehampton Unión no puede garantizar y no garantiza la seguridad de los archivos electrónicos ubicados en el sistema de correo de Google. El distrito escolar tiene el servicio de Supervisión Humana de Gaggle.net establecido para evaluar el correo electrónico y Google Drive para todos los estudiantes.

Toda la comunicación se monitorea por lo siguiente

- Posibles situaciones de Estudiantes (PSS): Una amenaza inmediata para el estudiante, incluyendo pero no limitado a: violencia; suicidio; violación; o situaciones familiares nocivas.
- Contenido cuestionable (QCON): que no es una amenaza inmediata para un estudiante, pero el contenido es motivo de preocupación y debe ser dada a conocimiento del administrador. Esto incluye pero no se limita a: un incidente de ciberacoso; imágenes pornográficas; historias gráficas, violentas o de carácter sexual; o archivos que no están asociados con una asignación.
- Violación de Usuario: Una situación en la que un estudiante usa profanidad menor o lenguaje insultante, o intenta enviar imágenes provocativas, pero no pornográficas.

5. Privacidad

El derecho general a la privacidad se ampliará en la medida posible en el entorno electrónico. El Distrito Escolar de Bridgehampton y todos los usuarios de tecnología electrónica deben tratar a información almacenada electrónicamente en archivos individuales de manera confidencial y privada. Hay un balance reconocido entre el derecho a la privacidad de un usuario y la necesidad de los administradores de sistemas para recopilar la información necesaria para garantizar la continuidad del funcionamiento de estos recursos. En el curso normal de la administración del sistema, los administradores del sistema pudieran tener que examinar las actividades, archivos y el correo electrónico para recopilar información suficiente para diagnosticar y corregir problemas con el software del sistema o hardware. Los estudiantes usuarios de correo electrónico tienen estrictamente prohibido el acceso a los archivos y la información que no sean los suyos. El Distrito se reserva el derecho de acceso al sistema de correo de Google bridgehamptonschool.com, incluyendo los archivos actuales y archivados de cuentas de usuario cuando hay una sospecha razonable de que ha ocurrido uso inaceptable.

Si optó por no permitir que su hijo participe, por favor firme y devuelva el formulario antes del 1 de octubre.

Padre de Familia / Tutor:

 NO doy permiso a mi hijo(a) a usar una cuenta de correo electrónico. Él/ella sólo pueden tener una cuenta de Google Doc y Google Calendar.

Nombre de el/la estudiante: _____ **Grado:** _____

Firma del padre/madre: _____

Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor no dude en enviar un correo electrónico al administrador de red y sistemas, en techsupport@bridgehampton.k12.ny.us



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

COMPUTER AND NETWORK POLICY

The Bridgehampton Board of Education of the Bridgehampton Union Free School District embraces and affirms the District's commitment to preparing students for the 21st century. Today's students need to be technologically literate to become successful, productive citizens and to succeed in an internationally competitive work force.

It is important for students to understand and use the Internet, an electronic superhighway, connecting thousands of computers all over the world and millions of individual subscribers. The key concept underlying concept of the Internet is interconnectivity, which will allows students, as well as administrators and teachers, to access an unparalleled array of communications and information resources, the World Wide Web.

To be effective, Educational technology needs to should be appropriately and equitably integrated into instruction and management to promote student learning while enhancing both the teaching process and the operations of the school system. The use of this technology is a means of delivery of instruction information, which enables students and adults alike to access, process, manage and communicate information more effectively.

Further integration of information systems, allow for a better flow of data and communication, imperative to the management and administration of the instructional process. The IT Infrastructure of the Bridgehampton Union Free School District's system allows for a secure network environment allowing teachers, students, administrators and even parents to participate in the education process.

The proper and acceptable use of computers and technology assets will be communicated to all users throughout the District. The use of computers and network equipment s will provide for the facilitation facilitate of the exchange of information, to further communication, foster education and research, and is, accordingly, consistent with the mission of the Bridgehampton School District. The messages and documents created residing on, created residing and/or transmitted or received on any computer or network system may be subject to the District's monitoring and review. The District's designated employees reserve the right to supervise the use of all computers and network systems, and to inspect the information and content they contain. An authorization form must be completed by each person requesting access to the District's computers or networks. Any use without authorization is prohibited.

Use of District - District computers and networks for private or commercial business and political or religious purposes is prohibited. Use of District computers and/or networks to engage in illegal activity or to access or transmit obscene or pornographic material is prohibited. Transmitting, displaying or storing offensive or objectionable material is prohibited on District computers or networks. The District's determination as to whether the nature of any material is considered offensive or objectionable is to be considered as final. Using programs that harass or infiltrate a computing system and/or damage the hardware or software components if prohibited.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

DISTRITO ESCOLAR DE BRIDGEHAMPTON POLIZA DE COMPUTADORAS Y DE LA RED DE CONEXION

La Junta Educativa del Distrito Escolar de Bridgehampton acoge y afirma el compromiso del Distrito en la preparación de los estudiantes para el siglo 21. Los estudiantes actuales necesitan ser instruidos en tecnología para así tener éxito, y ser ciudadanos productivos y para triunfar en un mercado de trabajo competitivo internacional.

Es importante que los estudiantes comprendan y utilicen el Internet, una autopista de comunicación electrónica que conecta a miles de computadoras alrededor del mundo y a millones de suscriptores individuales. La llave fundamental del concepto del Internet es la inter-conectividad, la cual permite a los estudiantes al igual que a los administradores y maestros el acceso a un sinfín sin paralelo de recursos de comunicación e información. La Extensa Red Mundial (www).

Para ser efectiva, la educación tecnológica necesita ser integrada en una manera apropiada y equitativa en la instrucción, para promover el aprendizaje en los estudiantes mientras que realiza el proceso de enseñanza. El uso de esta tecnología como medio de entrega de información permite a los estudiantes al igual que a los adultos, el acceso, proceso, manejo y comunicación de información más efectivamente.

La integración adicional de sistemas de información, permite un mejor flujo de información y comunicación imperativo para el manejo y la administración del proceso de instrucción. La infraestructura del departamento de departamento de tecnología de información (IT) del Distrito Escolar Libre de sindicato de Bridgehampton permite un ambiente de red seguro que permite a los maestros, estudiantes, administradores y aun a los padres de familia a participar en el proceso educacional.

El uso aceptable y apropiado de las computadoras y de los recursos tecnológicos será comunicado a todos los usuarios a través del distrito. El uso de las computadoras y del equipo de red de conexiones facilitara el intercambio de información, ampliara la comunicación, y fomentara la educación y la investigación. Y es por lo tanto consistente con la misión del Distrito Escolar de Bridgehampton. Los mensajes y documentos creados en, residiendo y/o transmitidos, o recibidos en cualquier sistema de red de conexión podría ser sujeto a monitoreo y revisión por parte del Distrito. Los empleados designados por el distrito se reservan el derecho de supervisar el uso de todas las computadoras y sistemas de red de sistemas, y a inspeccionar la información y contenido que contengan. Cada persona que requiera acceso al uso de las computadoras o red de conexiones del distrito deberá llenar una forma de autorización. Cualquier uso sin autorización esta prohibido.

El uso privado, comercial, político o religioso de las computadoras y de la red de conexiones del Distrito está prohibido. El uso de las computadoras y/o de la red de conexiones para involucrarse en actividades ilegales o para tener acceso o para transmitir material obsceno o pornográfico está prohibido. La transmisión, demostración o almacenamiento de material ofensivo o censurable esta prohibido en las computadoras y en la red de conexiones del Distrito. La determinación del Distrito de que la naturaleza de cualquier material sea considerado ofensivo o censurable será considerado como final. El utilizar programas para acosar o para infiltrar un sistema de computadoras y/o para dañar los componentes del equipo (hardware) o del programa de computador (software) esta prohibido.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Any use of the District computers to access outside resources must conform to the terms and conditions of the Bridgehampton School District's Internet Use Agreement. Subscribers to Listservs, bulletin boards, and online services must be pre-approved by the district.

Acceptable Use Policies

The Information Technology Infrastructure (computers, network, printers and peripherals) in use at the Bridgehampton Union Free School District provide an electronic doorway to a variety of services and learning opportunities to our students, faculty and staff. Each user of this IT system is required to read the applicable technology use policies, and agree to the terms outlined in each, before being granted access to the network. Anyone caught violating any of the terms of these agreements, will be immediately restricted from accessing the network. Privileges may be reinstated only after a review of situation by the IT staff and administration conjointly.

Responsibilities of All Computer Users Of the Bridgehampton Union Free School District Computer Network Internet Acceptable & Safe Use Policy

The following uses of the District system are considered unacceptable:

Personal Safety (For Students Only)

1. Users will not post any personal contact information about themselves or other people. Personal contact information includes address, telephone, school address work address, etc.
2. Users will not transmit pictures of themselves or other people unless approved by the classroom instructor
3. Users will not agree to meet with someone they have met online without their parent's approval and participation.
4. Users will promptly disclose to their teacher or other school official, any message they receive that is inappropriate or makes them feel uncomfortable.

Personal Use

1. Users may not use the District system to engage in the offering or providing of goods or services or purchasing of goods or services for personal use. District acquisition policies will be followed for District purchases of goods or services through the District system
2. Users may not use the system for political lobbying. District employees and students may not use the system to communicate with their elected representatives and to express their opinion on political issues, except as response to academic assignment.
3. The term "educational purpose" includes use of the system for classroom activities and professional or career development.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Cualquier uso de las computadoras del Distrito para conseguir acceso a recursos externos deberá de seguir los términos y condiciones del acuerdo del Distrito Escolar de Bridgehampton. Suscripciones a listas de correo electrónico automático (listservs), cartelera de anuncios (bulletin boards) y servicios en línea (on-line) deben ser primeramente aprobados por el distrito.

Póliza de Uso Aceptable

La infraestructura de Información Tecnológica (computadoras, red de conexiones, impresoras y demás materiales externos pero conectados y controlados por la computadora / peripherals) en uso en el Distrito Escolar de Bridgehampton provee un acceso electrónico a una variedad de servicios y de oportunidades de aprendizaje para nuestros estudiantes, facultad y personal. Se requiere que cada usuario del sistema del departamento de tecnología de información (IT) lea la póliza de uso aplicable, y este de acuerdo con los términos señalados en cada una, antes de que se le sea permitido el acceso a la red de conexiones. Cualquier persona que sea atrapada violando cualquiera de los términos de estos acuerdos, será inmediatamente restringida al acceso de la red de conexiones. Los privilegios podrían ser reestablecidos solamente después de la revisión conjunta de la situación por el personal IT y la administración.

Responsabilidades de Todos los Usuarios de las Computadoras del Distrito Escolar de Bridgehampton

Computadoras y Red de Conexión

Póliza de Uso Aceptable & Seguro del Internet

Los siguientes usos de los sistemas del Distrito son considerados inaceptables:

Seguridad Personal (Para estudiantes Solamente)

1. Los usuarios no deberán colocar ninguna información para contacto personal acerca de ellos mismos u otras personas. Información de contacto personal incluye dirección, teléfono, dirección de la escuela, dirección del trabajo, etc.
2. Los usuarios no transmitirán fotografías de ellos mismos o de otras personas a menos de que sea aprobado por el instructor del aula.
3. Los usuarios no consentirán en reunirse con alguien que hayan conocido a través del computador (online / Internet) sin el consentimiento y participación de sus propios padres.
4. Los usuarios harán saber rápidamente a sus maestros u otro oficial escolar si reciben cualquier mensaje inapropiado o que los hace sentir incómodos.

Uso Personal

1. Los usuarios no deberán utilizar los sistemas del distrito para involucrarse en el ofrecimiento de bienes o servicios para uso personal. Se seguirán las pólizas de adquisición del Distrito para la compra de bienes y servicios a través del sistema del Distrito.
2. Los usuarios no deberán utilizar el sistema para persuasiones políticas. Los empleados del distrito y los estudiantes no deberán utilizar el sistema para comunicarse con sus representantes electos y para expresar su opinión en asuntos políticos, excepto como respuesta a una tarea o asignación académica.
3. El termino "Propósito Educativo" incluye el uso del sistema para actividades del aula y para desarrollo profesional y de carrera.



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Privileges, Rights and Responsibilities

The use of the District's computer resources is a privilege. It is expected that all individuals (students, staff and teachers) utilizing the District's computers and networks and peripherals, will undertake responsibility for their actions and words and will, furthermore, respect the rights and privileges of other network users. Users need to familiarize themselves with these responsibilities. Failure to adhere to them may result in the loss of network and/or computer privileges, possible suspension and possible /or legal actions. **Exemplary behavior is expected at all times. The following actions are not permitted:**

- Sharing your password or account number without anyone
- Using impersonation, anonymity or pseudonyms
- Leaving your account open and unattended (You have full responsibility for the use of your account, and you will be held responsible for any policy violations that are traced to your account.)
- Damaging, abusing or breaking the hardware, software or the network
- Plagiarizing or using copyrighted material without permission (Do not quote personal communications, software, art, music, or any other media without the original author's prior consent.)
- Using the computer for illegal activities or for commercial gain. Sending, using or displaying inappropriate language, pictures or any other type of communications, including profanity, pornography or inflammatory speech.
- Disrespecting the rights and property of others
- Improperly accessing, destroying or misusing files or data of others
- Attempting to work in or modifying the Network Operating System.
- Exploring or changing any system files
- Intentionally wasting limited resources (ex. excessive downloads & file sharing)
- Installing or attempting to install any software on district owned assets. Which only designated employees are allowed to do (See Software policy)
- Users will not post chain letters or engage in spamming. (The sending of annoying or unnecessary message to a large number of people)
- Users will check their email frequently, delete unwanted messages promptly and stay within their email quote (or risk loss of account or messages)



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Privilegios, Derechos y Responsabilidades

El uso de los recursos de computación del Distrito es un privilegio. Se espera que todos los individuos (estudiantes, personal y maestros) utilicen las computadoras y la red de conexión y demás materiales externos pero conectados y controlados por la computadora (peripherals), y asuman la responsabilidad por sus acciones y palabras y aun más, respeten los derechos y privilegios de los demás usuarios de la red de conexiones. Los usuarios deberán de familiarizarse con estas responsabilidades. El fallar en el cumplimiento a estas responsabilidades resultara en la pérdida de privilegio del uso de la red de conexiones y/o computadora, y posible suspensión y/o acciones legales.

Se espera comportamiento ejemplar todo el tiempo. Las siguientes acciones no son permitidas:

- El compartir su clave o numero de cuenta con nadie
- Hacerse pasar por otra persona, anonimato o seudónimos (sobrenombres)
- Dejar su cuenta (computadora) abierta y desatendida (Usted tiene la completa responsabilidad por el uso de su cuenta, y se le hará responsable por cualquier infracción que sea rastreada a su cuenta).
- El dañar, abusar o quebrar el equipo (hardware), programa del computador (software) o red de conexión.
- Plagio o el uso de material con derecho de autor (sin citar comunicaciones personales, programa de computador (software), arte, música, o cualquier otro medio de comunicación sin tener primero la autorización del autor original).
- El uso de la computadora para actividades ilegales o para lucro comercial. Enviar, utilizar o mostrar lenguaje inapropiado, fotografías, o cualquier otro tipo de comunicaciones que incluya lenguaje profano, pornografía o lenguaje irritante/denigrante.
- No respetar los derechos y propiedades de otros.
- El acceso inapropiado, destruir o mal uso de fólderes de otros personas.
- El atentar trabajar en o modificar el Sistema Operacional de la Red de Conexión.
- Explorar o cambiar cualquier sistema de fólderes.
- Desperdiciar intencionalmente los recursos limitados (por ejemplo: bajar material en exceso, compartir fólderes).
- Instalar o atentar instalar cualquier programa de computador (software) en los bienes/equipo propiedad del distrito. Ver la Póliza de Software (programa de computador) de Usuarios.
- Los usuarios no podrán colocar/poner cartas en cadena o involucrarse en spamming (El envío de mensajes molestos e innecesarios a grandes grupos de gente)



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

- Los usuarios revisaran su email (correo electrónico) frecuentemente, y borrarán prontamente los mensajes no deseados y estarán dentro de su cuota de email (correo electrónico) o estarán a riesgo de perder su cuenta o sus mensajes.

Safety from Harassment

Users who feel harassed or threatened by somebody on the network should bring the situation to the attention of the teachers or system administrator immediately.

Access to Inappropriate Material

Users will not use the District system to attempt to access material that is profane or obscene (such as pornography), that advocates illegal acts, or that advocates violence or discrimination towards other people. Pursuant to the policies set forth by the State of New York, the Bridgehampton Union Free School District has implemented a manageable internet filter to ensure a safe environment for our students and community.

For further details, see attached Addendum, 4526.1 (Blue)

Interpretation and Implementation of Policy

Interpretation, application and modification of the policy is within the sole discretion of the Bridgehampton Union Free School District Board of Education. Implementation of this policy will be the responsibility of the building Principal's and/or their designees. Consequences for infractions will be clearly delineated, communicated and enforced. Unacceptable users of the District's computer resources may result in the suspension or revocation of these privileges, as well as disciplinary and/or monetary consequences and possible legal actions. Any appeal may be brought to the Superintendent of Schools, whose decision will be final.

Board of Education

Bridgehampton Union Free School District

Accepted: 4/14/97

Adopted: 1/22/01

Revised 10/8/02



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271 www.bridgehampton.k12.ny.us Facsimile: (631) 537-9038

Protección del Acoso

Los usuarios que se sientan acosados o amenazados por alguien en la red de conexión (network) inmediatamente deben de hacer saber la situación al profesor o al administrador de sistemas.

Acceso a Material Inapropiado

Los usuarios no utilizarán los sistemas del distrito para tratar de tener acceso a material que sea profano u obsceno (tal como la pornografía), o que defiendan/apoyen a actos ilegales, o que defiendan/apoyen la violencia o discriminación hacia otras personas. Conforme a las pólizas presentadas por el Estado de Nueva York, El Distrito Escolar Libre de Sindicato de Bridgehampton ha implementado un filtro de Internet manejable para asegurar un ambiente seguro para los estudiantes y la comunidad. Para más detalles, ver el Suplemento adjunto, 4526.1 (Azul)

Interpretación e Implementación de la Póliza

La interpretación, aplicación y modificación de la póliza es únicamente a la discreción del Consejo de Educación del Distrito Escolar de Bridgehampton. La implementación de esta póliza será la responsabilidad del director del edificio y/o de sus designados. Las consecuencias por las infracciones serán claramente delineadas, comunicadas y hechas cumplir. Los usos inaceptables de los recursos de las computadoras podrían resultar en la suspensión o revocación de estos privilegios, así como también en consecuencias disciplinarias y/o monetarias y posibles acciones legales. Cualquier apelación deberá ser presentada al Superintendente de Escuelas, el cual dará la decisión final.

**Consejo de Educación
Distrito Escolar Libre de Sindicato de Bridgehampton**

**Aceptado: 04/14/97
Adoptado: 01/22/01
Revisado: 10/17/02
Revisión Adoptada: 05/12/03**