



## DISTRITO ESCOLAR DE UNION LIBRE DE BRIDGEHAMPTON

### FORMULARIO DE DESIGNACIÓN DE BENEFICIOS PARA SUPERVIVIENTES DE CSEA

El Artículo VIII, Sección 2 del Acuerdo de Negociación Colectiva entre el Distrito Escolar de Unión Libre de Bridgehampton y la Asociación de Empleados de Servicio Civil (CSEA) se establece que en el caso de la muerte de un empleado, el patrimonio de un empleado u otro beneficiario designado por el empleado por escrito al Distrito será compensado por el valor total en efectivo de todos los días de vacaciones no utilizados, días personales, feriados, horas extra acumuladas, tiempo compensatorio acumulado y tiempo acumulado por enfermedad en el crédito del empleado en el momento de su muerte.

**INSTRUCCIONES:** Los empleados de CSEA que deseen designar un beneficiario para los propósitos del Artículo VIII, Sección 2 del CBA deben completar este formulario y devolver un original al Secretario del Distrito.

#### DETALLES SOBRE EL/LA EMPLEADO(A):

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Tel. de Casa / Celular: \_\_\_\_\_

#### DESIGNACIÓN BENEFICIARIA:

El/la firmante de abajo designa a la siguiente persona como beneficiario para los propósitos del Artículo VIII, Sección 2 del CBA.

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Tel. de Casa / Celular: \_\_\_\_\_



## RECONOCIMIENTO DEL EMPLEADO

Entiendo que esta designación de un beneficiario se aplicará a todos los beneficios establecidos en el Artículo VIII, Sección 2 del CBA y que esta designación permanecerá en pleno vigor y efecto a menos que y hasta que revoque dicha designación por escrito al Distrito. Esta designación servirá para reemplazar y reemplazar cualquier designación previa de un beneficiario presentada al Distrito para los propósitos del Artículo VIII, Sección 2 del CBA. Además, entiendo que para cambiar la designación de un beneficiario, debo presentar un nuevo formulario, nombrando al nuevo beneficiario y revocando expresamente cualquier designación previa.

---

Nombre del empleado

---

Fecha

Jurado ante mí el

día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_

---

Notario(a)