

**IKEA. RETENCIÓN DISTINTA DE LA ASISTENCIA**

La Junta se compromete al éxito académico de cada estudiante. Los administradores del edificio y los maestros informarán a los padres/tutores antes del 1 de marzo que el niño está siendo considerado para la retención.

El administrador del edificio usará el Formulario de Retención del Distrito Escolar de Bethel.

Después del 1 de marzo y antes del último día de clase, se llevará a cabo al menos una reunión de personal para tomar una decisión final sobre la colocación para el año siguiente. El personal debe incluir un administrador del edificio, el maestro(s), el padre/tutor, el estudiante, y otras personas apropiadas.

El resultado se comunicará al padre/tutor y a la oficina del distrito a través del Formulario de Retención del Distrito.

*Consulte las páginas siguientes para el Formulario de Retención del Distrito Escolar de Bethel*

**Distrito Escolar de Bethel**  
**Formulario de retención**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Notificación a los padres/tutores antes del 1 de marzo: Sí  No

Nivel de grado actual \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Participantes de la reunión

\_\_\_\_\_  
*(Padre/Tutor)*

\_\_\_\_\_  
*(Director)*

\_\_\_\_\_  
*(Maestro)*

\_\_\_\_\_  
*(Otro, especifique)*

\_\_\_\_\_  
*(Otro, especifique)*

¿Se ha retenido previamente al estudiante? Sí  No

¿El estudiante tiene un IEP o está en un plan 504? Sí  No

Si no, ¿se sospecha una discapacidad? Sí  No

Rendimiento Académico: Excelente  Bueno  Bajo  Adjunta el formulario de SIV/Otra información académica

Asistencia estudiantil: Excelente  Bueno  Bajo  Asistencia: \_\_\_\_\_  
*(Ausente/Inscrito)*

Si la asistencia es baja, ¿cuál es la causa?: \_\_\_\_\_

Resumen de los factores para la decisión de retención o promoción:

***Formulario de Retención del Distrito Escolar de Bethel, página 2***

Consideraciones/recomendaciones sobre el programa para el próximo año, incluyendo cambios en el programa de instrucción por motivos distintos a la baja asistencia:

Superintendente o su designado: Comentarios o recomendaciones

Revisado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Decisión del director:      Retención       Promoción:

El estudiante será colocado en el nivel de grado \_\_\_\_\_ para el año escolar \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Firma del padre/tutor)      Fecha: \_\_\_\_\_

El padre/tutor se negó a firmar:  (*adjunta las actas de la reunión*)

\_\_\_\_\_  
(Firma del director)      Fecha: \_\_\_\_\_