



# Alvord Unified School District

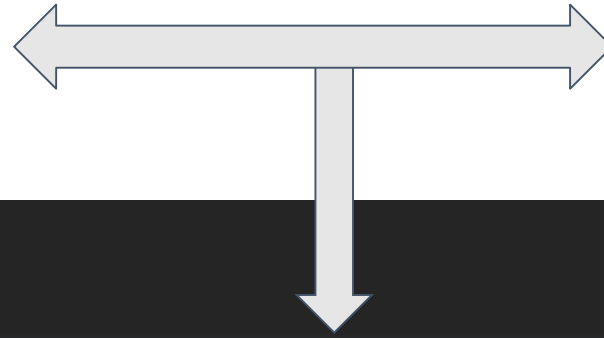
Our Promise: All students will realize their unlimited potential.

## District English Learner Advisory Committee Comité Consejero del Distrito para Alumnos Aprendiendo Inglés



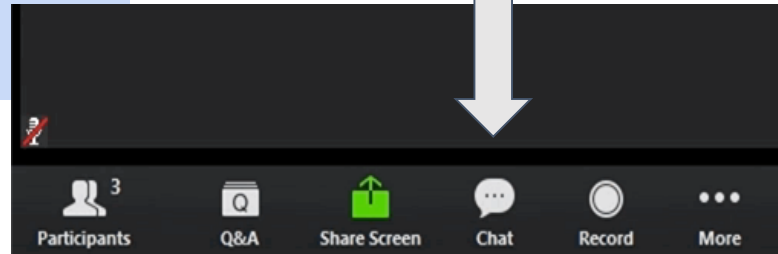
## Sign-in in the Chat

ex. Martha Martinez, Wells Alt  
Indique su asistencia en el Chat  
ej. Martha Martinez, Wells Alt

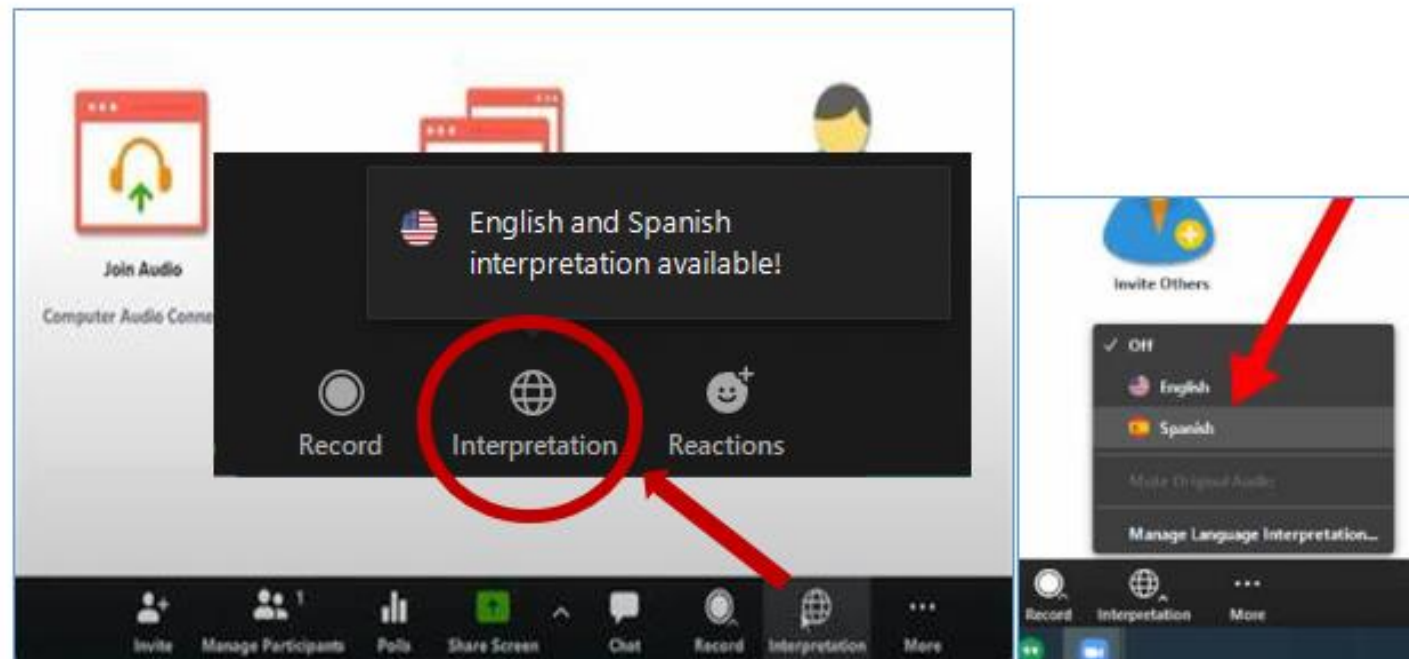


Write questions/comments  
in the chat

Escriba sus preguntas en el  
chat



Interpretation is available/La interpretación está disponible





**Alvord Unified School District  
DISTRICT ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE**

May 18<sup>th</sup>, 2021  
VIRTUAL "ZOOM" MEETING  
1:00 p.m. – 3:00 p.m.

Virtual Meeting online at:  
<https://zoom.us/j/98209674912>

To participate by phone, dial: +1669-900-6833  
Meeting ID: 982 0967 4912

**AGENDA**

- I. **Introductory Procedures**
  1. Call to Order
  2. Pledge of Allegiance
  3. Establishment of Quorum
- II. **Action Items**
  1. Agenda
    - a. Review Minutes of Meeting from 4/20/2021\*
- III. **Discussion/Information/Training**
  1. School Report: Stokoe Elementary School – Mrs. Francine Ramirez, Principal
  2. District Plan for Compliance with Teacher and/or Teacher Aide Requirements – Dr. Bob Presby
  3. District EL Master Plan Review and Input – Mrs. Carla Calderon and Ms. Martha Martinez
  4. LCAP Updates – Mr. Alejandro Cisneros
  5. Family Engagement Updates – Mr. Alejandro Cisneros
  6. Celebration and DELAC Member Appreciation – Ms. Martha Martinez
- IV. **Hearing Session**  
This item is placed on the Agenda so that members of the audience have an opportunity to speak regarding subjects or concerns that do not appear on the Agenda. The Chair reserves the right to limit speaking time to three minutes. Government Code Section 54954.2 and Education Code 35145.5 prohibit the Committee from discussing or acting upon matters not on the Agenda.
- V. **Adjournment**
  1. Next meeting: August
  2. Adjournment

*-Spanish interpretation will be provided*

*\*indicates an action item*



**Distrito Escolar Unificado Alvord  
COMITÉ CONSEJERO PARA APRENDICES DEL IDIOMA  
INGLÉS DEL DISTRITO**

18 de mayo de 2021  
JUNTA VIRTUAL "ZOOM"  
1:00 p.m. - 3:00 p.m.

Junta virtual por Internet en:  
<https://zoom.us/j/98209674912>

Para participar por teléfono, marcar: +1669-900-6833  
ID de la junta: 982 0967 4912

**AGENDA**

- I. **Procedimientos de Introducción**
  1. Llamar la junta al orden
  2. Saludo a la Bandera
  3. Establecimiento de quórum
- II. **Asuntos de Acción**
  1. Agenda
    - a. Revisión de la minuta de la junta de 4/20/2021\*
- III. **Diálogo/Información/Capacitación**
  1. Reporte Escolar: Escuela Primaria Stokoe – Sra. Francine Ramirez, Directora
  2. Plan del Distrito para el cumplimiento de requisitos de maestros y/o asistentes de maestros – Dr. Bob Presby
  3. Revisión y Sugerencias para el Plan Maestro EL del Distrito – Sra. Carla Calderon y Sra. Martha Martinez
  4. Actualizaciones LCAP – Sr. Alejandro Cisneros
  5. Actualizaciones de Participación Familiar – Sr. Alejandro Cisneros
  6. Celebración y agradecimiento a los miembros de DELAC – Ms. Martha Martinez
- IV. **Sesión de Audiencia**  
Este asunto se coloca en la Agenda para dar a los miembros de la audiencia la oportunidad de opinar sobre los asuntos o preocupaciones que no aparecen en la Agenda. La Presidencia reserva el derecho de limitar el tiempo del parlante a tres minutos. El Código Gubernamental Sección 54954.2 y el Código de Educación 35145.5 prohíben que el Comité discuta o tome acción sobre asuntos no colocados en la Agenda.
- V. **Clausura**
  1. Próxima junta: Agosto
  2. Clausura

*-Se proveerá interpretación en español*

*\*indica un asunto de acción*

# DELAC Representatives

## Representantes de DELAC

Arlanza	<b>Arturo Mariche</b> /Lucia Zuniga (A)
Collett	Susana Martinez
Foothill	<b>Melissa Astudillo</b>
La Granada	<b>Gloria Valdez</b>
Lake Hills	<b>Carol Yang</b>
McAuliffe	<b>Linda Sarhan</b>
Myra Linn	Patricia Organista/Brenda Rivas (A)
Orrenmaa	Amanda Leon
Promenade	<b>Carlota Vega/Dalia Adauto</b> (A)
RMK	<b>Leticia Velasco</b>
Stokoe	Lorena Diaz/Areli Diaz Silva (A)
Terrace	<b>Laura Jauregui</b>
Twinhill	<b>Maria De La Torre</b> /Catalina Rojas (A)
Valley View	Blanca Viveros/ <b>Maria Serrano</b> (A)

Arizona	Belinda Barajas
Loma Vista	<b>Maria Cuellar</b>
Villegas	<b>Bianca Rangel</b>
Wells	
Alvord HS	<b>Blanca Sotelo</b> /Ana Padilla (A)
Alt Ed	
Hillcrest	Arcelia DeAnda/ <b>Eluzai Valente</b> (A)
La Sierra	<b>Laura Estrada Tamayo</b>
Norte Vista	Maria Lechuga





Pledge of Allegiance  
Saludo a la Bandera

# Establishment of Quorum

## Establecer Quórum

Elementary		Middle		High
Arlanza	Orrenmaa	Arizona		Alvord
Collett	Promenade	Loma Vista		Alternative Continuation
Foothill	RMK	Villegas		Hillcrest
La Granada	Stokoe	Wells		La Sierra
Lake Hills	Terrace			Norte Vista
McAuliffe	Twinhill			
Myra Linn	Valley View			



# Review of Minutes of Meeting from 4/20/21

## Revisión de la Minuta de la Junta del 4/20/21



### Alvord Unified School District DISTRICT ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE

April 20th, 2021  
VIRTUAL "ZOOM" MEETING  
1:00 p.m. – 3:00 p.m.

Virtual Meeting online at:  
<https://zoom.us/j/98209674912>

To participate by phone, dial: +1669-900-6833  
Meeting ID: 982 0967 4912

#### MINUTES

##### I. Introductory Procedures

1. Call to Order: The meeting was called to order at 1:11 p.m.
2. Pledge of Allegiance: Lead by Marisela Recendez
3. Establishment of Quorum  
Elementary: Arlanza, Foothill, La Granada, Lake Hills, Promenade, Stokoe, Twinhill, and Valley View  
Middle and High Schools: Villegas, Alvord High, Hillcrest, La Sierra and Norte Vista

##### II. Action Items

1. Agenda  
a. Review Minutes of Meeting from 3/16/2021\*  
Minutes were reviewed by DELAC members.

##### III. Discussion/Information/Training

1. School Report: Foothill Elementary School – Dr. Marisela Recendez, Principal  
Dr. Recendez presented the following information about Foothill:
  - There are 242 English Learners at Foothill, which is 43.5 % of their total student population.
  - Teachers provide support to EL students by using ELD integrated and designated instruction.
  - Teachers use Wonder Works and resources from Units of Study in Phonics and Reading as EL support programs during classroom instruction.
  - Targeted EL professional development is provided to teachers in order to support student learning.
  - Three Bilingual Assistants provide classroom support to students that are EL level 1 or 2 in all classrooms for 25-35 minutes per class in the virtual and hybrid model. They also support students and parents during office hours.
  - Foothill offers after school tutoring on Tuesdays and Thursdays to EL students upon request by teacher or parent focusing on newcomer students.
  - Foothill's student of the month of April is Cristian Islas. He was recently reclassified and has made a lot of progress in his reading. He thanked his teachers and mom for their support.
2. DELAC Training and Academic Needs Assessment – Ms. Martha Martínez  
Ms. Martínez reviewed the purpose of the Academic and Training Needs Assessment. She presented a list of the top five **Academic Needs Assessment** topics identified by site ELACs:
  1. EL Tutoring
  2. Designated English Language Development instruction (ELD) in ELD classes, Integrated ELD Standards for all students in our ELA classes
  3. Bilingual Assistants



### Districto Escolar Unificado Alvord COMITÉ CONSEJERO DEL DISTRITO PARA ALUMNOS APRENDIENDO INGLÉS

20 de abril 2021  
JUNTA VIRTUAL POR "ZOOM"  
1:00 p. m. – 3:00 p. m.

Junta virtual por Internet en:  
<https://zoom.us/j/98209674912>

Para participar por teléfono, marcar: 1-669-900-6833  
ID de la junta: 982 0967 4912

#### MINUTA

##### I. Procedimientos de Introducción

1. Llamar la junta al orden: La junta se llamó al orden a la 1:11 p. m.
2. Saludo a la Bandera: Guiado por Marisela Recendez
3. Establecimiento de quórum  
El quórum se estableció con la representación de las siguientes escuelas:  
Primarias: Arlanza, Foothill, La Granada, Lake Hills, Promenade, Stokoe, Twinhill, y Valley View  
Intermedias y Secundarias: Villegas, Alvord High, Hillcrest, La Sierra y Norte Vista

##### II. Asuntos de Acción

1. Agenda  
a. Revisión de la minuta de la junta del 03/16/2021\*  
Los miembros de DELAC revisaron la minuta.

##### II. Diálogo/Información/Capacitación

6. Reporte escolar: Escuela Primaria Foothill– Dra. Marisela Recendez, directora  
La Dra. Recendez presentó la siguiente información acerca de Foothill:
  - En Foothill hay 242 alumnos en proceso de aprender inglés, lo cual es un 43.5 % del total de su población estudiantil.
  - Los maestros proporcionan apoyo a los alumnos EL usando instrucción de ELD integrada y designada.
  - Durante la instrucción en el salón de clase, los maestros usan *Wonder Works* y recursos de las Unidades de Estudio en Fonética y Lectura como programas de apoyo.
  - A los maestros se les proporciona desarrollo profesional centrado en EL con el propósito de apoyar el aprendizaje estudiantil.
  - Tres asistentes bilingües proveen apoyo en el salón de clases para ayudar a los alumnos EL en los niveles 1 o 2 en todos los salones de clases durante 25 a 35 minutos por clase en modelo híbrido y virtual. También apoyan a los alumnos y padres de familia durante horario de oficina.
  - Los martes y jueves Foothill ofrece a los alumnos EL tutoría después de clases a petición del maestro o padre de familia, enfocándose en los alumnos de nuevo de ingreso.
  - El alumno del mes de abril en Foothill es Cristian Islas. Recientemente fue reclasificado y ha progresado bastante en la lectura. Agradeció a sus maestros y mamá por su apoyo.
7. Capacitación de DELAC y encuesta de necesidades– Sra. Martha Martínez  
La Sra. Martínez revisó el propósito de la encuesta de necesidades académica y de capacitación. Presentó una lista con los cinco principales temas de la encuesta de necesidades académicas identificados por los ELAC:



**School Report: Stokoe Elementary School –  
Mrs. Francine Ramirez, Principal**

**Reporte Escolar: Escuela Primaria Stokoe –  
Sra. Francine Ramirez, Directora**





# STOKOE ELEMENTARY PRIMARIA STOKOE DELAC MAY/MAYO 2021







# Stokoe Elementary/Primaria Stokoe: About our School/Información de nuestra escuela

## Students:

- 660 students
- 26% EL students
- 83% Free-reduced lunch
- 13% Students with disabilities
- 8 different ethnicities and 4 languages other than English
- RCOE/Head Start

## Staff:

- 25 Teachers (21 hybrid/ 4 VA)
- 5 SDC teachers
- 11 support staff (Instructional coach, literacy teacher, counselor, psychologist, RSP teacher, PE coach, 3 speech pathologists, 2 OT teachers)
- 34 classified staff--including 2 BIAs, 6 SPED aides, 7 1:1 aides)

## PD Focus:

- Digital platforms
- Numeracy
- Oral language production
- Asset Based Thinking

## Alumnos:

- 660 alumnos
- 26% alumnos EL
- 83% almuerzo gratuito/precio reducido
- 13% alumnos con discapacidades
- 8 etnias diferentes y 4 idiomas además de inglés
- Head Start de RCOE

## Personal escolar:

- 25 maestros (21 en el modelo híbrido/ 4 VA)
- 5 maestros SDC
- 11 miembros del personal de apoyo (asesor de instrucción, maestro de lectoescritura, consejero, psicólogo, maestro RSP, entrenador de PE, 3 patólogos de lenguaje, 2 maestros de OT)
- 34 empleados clasificados--incluyendo 2 BIA, 6 asistentes SPED, 7 asistentes 1:1)

## Enfoque PD:

- Plataformas digitales
- Numerología
- Producción de lenguaje verbal
- Mentalidad basada en recursos







# Stokoe Elementary/Primaria Stokoe: Things We Are Proud Of/Lo que nos enorgullece



## Student Engagement and Connection Events

- 3 School Spirit Weeks (Red Ribbon, Winter, Road Trip Week)
- 4 Special Events (100th Day, Kindness Week, Read Across America, Career Week)
- Student Council
- Digital Yearbook

## Parent Involvement

- 3 Special Events (Parent Involvement Week, Fall Family STEAM Night, Spring Family STEAM Night)
- Fully functional parent committees-- ATP, ELAC, SSC
- Increased parent participation by

## Participación estudiantil y eventos relacionados

- 3 días de Espiritu Escolar (Listón Rojo, invierno, semana de excursión)
- 4 eventos especiales (Día 100, semana de amabilidad, lectura en Estados Unidos, semana de profesiones)
- Concilio escolar
- Anuario digital

## Participación familiar

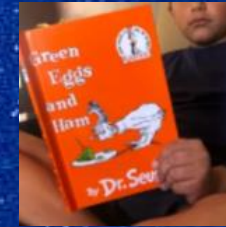
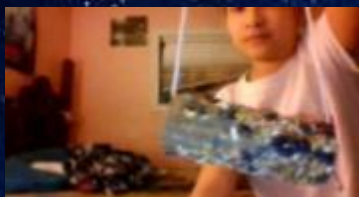
- 3 eventos especiales (Semana de participación familiar, Noche familiar STEAM en otoño, Noche familiar STEAM en primavera)
- Comités vigentes para padres -- ATP, ELAC, SSC
- Incremento en la participación de los padres por medio de:





# Stokoe Elementary/Primaria Stokoe: Things We Are Proud Of/Lo que nos enorgullece

- Red Ribbon Week/Semana del Listón Rojo
- Winter Spirit Week/Semana de Espíritu Escolar en invierno
- Road Trip Week/Semana de Excursión
- 100th Day/Día 100
- Kindness Week/Semana de Amabilidad
- Read Across America/Lectura en Estados Unidos
- Career Week/Semana de Profesiones
- Parent Involvement Week/Semana de Participación Familiar
- Student Council/Concilio Estudiantil
- Fall Family STEAM Night/Noche Familiar STEAM en otoño
- Spring Family STEAM Night/Noche Familiar STEAM en primavera
- Digital Yearbook/Anuario digital



Mrs. Richmond 100 Days Brighter!



YEARBOOK PREVIEW





# Stokoe Elementary/Primaria Stokoe: Returning Next Year/Regresarán el próximo año

- Playworks
- Running Rockets
- Choir/Coro
- STEAMtastic Tuesdays/ Martes STEAMtastic
- PTO Events/Eventos de PTO
- Talent Show/Show de talento
- Student Performances/ Presentaciones estudiantiles

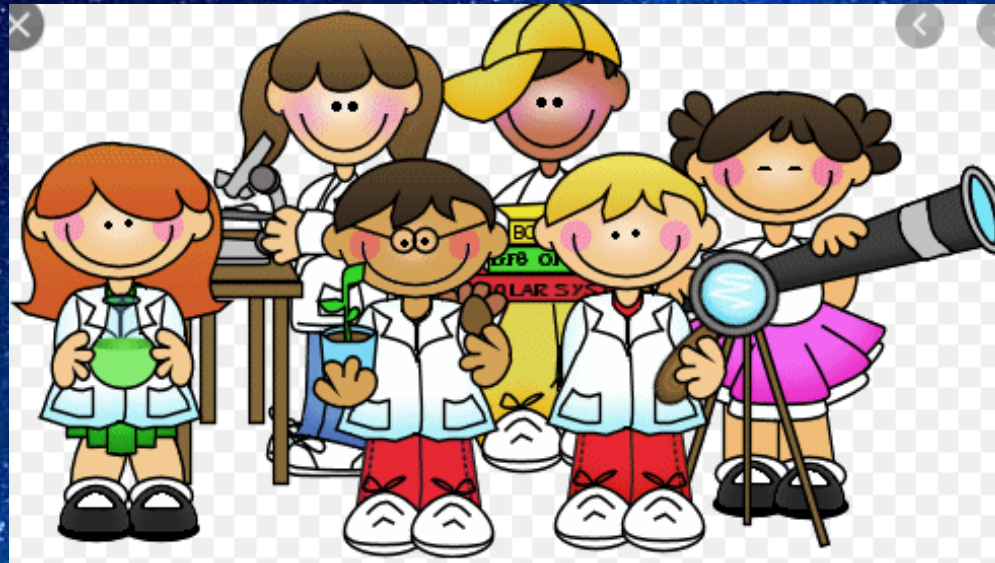






# Stokoe Elementary/Primaria Stokoe: Coming Next Year/Para el próximo año

- **Early Numeracy Teacher/Maestro de aritmética básica**
- **Math/Science Lab Rotations/Rotación de Matemáticas/Ciencias**
- **Targeted Intervention and Tutoring/Intervención y tutoría específicas**







# Stokoe Elementary/Primaria Stokoe:

## Long Term Plans/Goals/Planes y metas a largo plazo

- **Fully functional Family Resource Room**

- Parent Meetings
- Parent Welcome Center/Lounge
- Parent Resources: computers, printers, pamphlets, books

- **Museum Student Displays**

- Wax Museum
- Winter Showcase
- Grade Level Showcases

- **Makerspace**

- Art, Engineering, Science Projects, Activities and Crafts

- **High School/College Partnerships**

- Art Walls/Murals
- Music Club
- Engineering Club
- Drama Performances/Club



- **Funcionamiento de un Salón de Recursos Familiares**

- Juntas para padres
- Centro de Bienvenida/salón para padres
- Recursos para padres: computadoras, impresoras, folletos, libros



- **Museo de exposición estudiantil**

- Museo de cera
- Presentación de invierno
- Presentaciones por nivel de grado



- **Espacio creativo**

- Arte, ingeniería, proyectos de ciencias, actividades y manualidades

- **Colaboración con escuelas secundarias y universidades**

- Paredes artísticas/murales
- Club de música
- Club de ingeniería
- Club de presentaciones teatrales







Stokoe Elementary/Primaria Stokoe:  
EL Student of the Year/Estudiante EL del año

**Tom Espinoza**



## ***Certificate of Achievement***

Presented to

Tom Espinoza

for

EL Student of the Year at Stokoe Elementary

May 18, 2021

Date



Mrs. Ramirez






**What 3 things will you inform ELAC?**

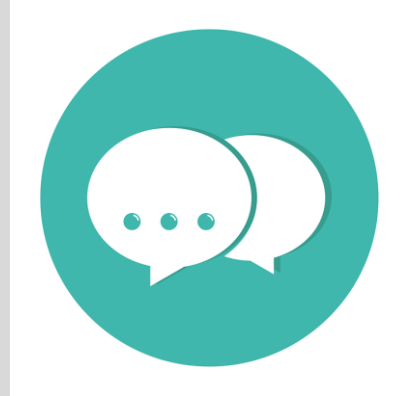
**¿Cuáles son las 3 cosas que informará a ELAC?**



A photograph of four students sitting around a table in a library, looking at a laptop. The background shows bookshelves filled with books. A semi-transparent red overlay covers the middle of the image, containing the text.

**District Plan for Compliance with Teacher and/or  
Teacher Aide Requirements**  
**Plan del Distrito para el cumplimiento de  
requisitos de maestros y/o asistentes de maestros**

**Add your input in the chat:**  
**Agregue sus sugerencias en el chat:**



**To email input:**  
**Para enviar sus sugerencias  
por correo electrónico:**

[leslie.beltran@alvordschools.org](mailto:leslie.beltran@alvordschools.org)

@

[mmartinez@alvordschools.org](mailto:mmartinez@alvordschools.org)



**To mail input:**  
**Para enviar sus sugerencias:**

**Attn: Martha Martinez**

**DELAC Input**

**9 KPC Prkway**

**Corona, CA 92879**



# DELAC Responsibilities/Responsabilidades

The DELAC shall advise the school district governing board on at least the following tasks:

1. Development of a district master plan for education programs and services for English learners. The district master plan will take into consideration the school site master plans.
2. Conducting of a district wide needs assessment on a school-by-school basis.
3. Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.
4. Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements.
5. Review and comment on the school district reclassification procedures.
6. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
7. Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).\*

El DELAC debe asesorar a la mesa directiva del distrito escolar sobre al menos las siguientes tareas:

1. El desarrollo del plan maestro del distrito para los programas educativos y servicios para los alumnos aprendices del inglés, tomando en consideración los planes maestros escolares para rendimiento académico de cada escuela.
2. La administración de una evaluación de necesidades en el distrito llevada a cabo en cada escuela.
3. El establecimiento de programa, metas, y objetivos de los programas y servicios a nivel del distrito para los alumnos aprendices del inglés.
4. El desarrollo de un plan del distrito para asegurar que los maestros y auxiliares de maestros que trabajan con los alumnos aprendices del inglés cumplan con los requisitos profesionales pertinentes.
5. Revisar y comentar acerca del procedimiento del distrito para la reclasificación de los alumnos aprendices del inglés.
6. Revisar y comentar sobre las notificaciones escritas que se requieren enviar a los padres o tutores.
7. Revisar y comentar sobre el desarrollo o actualización anual del Plan de Control Local y Responsabilidad de Cuentas (LCAP).\*



# Title III English Learner Program Annual Survey

## Encuesta Anual del Programa para Alumnos Aprendiendo Inglés Título III

Fiscal Year 2019–2020

Año Fiscal 2019–2020

### Part I: Language Instruction Educational Programs

This section collects information about language instruction educational programs as required by the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), Title III, Part A, Section 3122(b)(2).

Yes/No *	Types of Programs	Language(s) of Instruction
No	Transitional Bilingual	N/A
Yes	Dual Language or Two-Way Immersion	Spanish/English
Yes	English as a Second Language (ESL) or English Language Development (ELD)	English
Yes	Content classes with Integrated ESL support	English
No	Newcomer programs	N/A
No	Other (explain in comment box below)	N/A

### Part II: Teacher Information

This section collects information about teachers as required under ESEA Section

Question	# Teachers *
Number of teachers working in language instruction educational programs during 2019–20 who held the certification required by their assignment. If none, enter zero.	938
Number of teachers working in language instruction educational programs during 2019–20 who did not hold the certification or required by their assignment. If none, enter zero.	0
<b>Total</b> (Calculated total for answers above)	938

### Parte I: Programas Educativos para la Instrucción de Idiomas

Esta sección reúne información sobre los programas educativos para la instrucción de idiomas, como lo requiere la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA), Título III, Parte A, Sección 3122(b)(2).

Sí/No*	Tipos de Programas	Idioma de Instrucción
No	Transición bilingüe	N/A
Sí	Inmersión en dos idiomas o inmersión doble	español/inglés
Sí	Inglés como Segundo idioma (ESL) o Desarrollo del idioma inglés (ELD)	inglés
Sí	Clases básicas con apoyo ESL integrado	Inglés
No	Programas para alumnos de nuevo ingreso	N/A
No	Otro (explique en la caja de comentarios a continuación )	N/A

### Parte II: Información del Maestro

Esta sección reúne información acerca de los maestros como lo requiere la sección

Pregunta	# de maestros
Número de maestros trabajando en programas educativos para la instrucción de idiomas en 2019–20 con la certificación requerida bajo su asignatura. Si no aplica, escriba cero.	938
Número de maestros trabajando en programas educativos para la instrucción de idiomas en 2019–20 sin la certificación requerida bajo su asignatura. Si no aplica, escriba cero	0
<b>Total</b> (total calculado para las respuestas en la parte superior)	938

# District Plan for Compliance with Teacher and/or Teacher Aide Requirements

## Plan del Distrito para el cumplimiento de requisitos de maestros y/o asistentes de maestros

### General Education and Special Education Teachers Compliance Process

- All teacher applicants are screened for their English Language Learner Authorization or possession of the Cross-cultural Language and Academic Development (CLAD).
- Out of state applicants programs and credential are reviewed and verified by the California Commission on Teacher Credentialing to see if it is compatible with our state.
- If not compatible, an Emergency CLAD certificate can be issued to allow the teacher to complete the requirements (12 months and can be renewed once).

### Dual Language Immersion Teachers

- Must possess a Bilingual, Cross-Cultural, Language and Academic Development (BCLAD) or Bilingual Authorization in Spanish (BAS).
- A teacher can apply for a Bilingual Authorization Permit (12 months can be renewed once) while completing the requirements for a BCLAD or BAS.

### Bilingual Assistants

- Must have an Associate's Degree or higher, or 48 college semester units, or pass the competency exam.
- Must pass the bilingual exam
- Must pass the interview process in English and Spanish.

### Proceso para el cumplimiento de los requisitos para maestros de Educación General y Educación Especial

- Se verifica que todos los candidatos para el puesto de maestro tengan la Autorización para trabajar con Alumnos Aprendiendo Inglés o que posean la certificación Intercultural de Lenguaje y Desarrollo Académico (CLAD).
- La Comisión de California para la Acreditación de Maestros revisa los programas y acreditaciones para los candidatos fuera del Estado para verificar si son compatibles con la de nuestro Estado.
- Si no es compatible, se puede emitir un certificado CLAD de emergencia para permitir al maestro completar los requisitos (por 12 meses y puede ser renovado una vez).

### Maestros de Inmersión en Dos Idiomas

- Deben poseer un certificado de Autorización Bilingüe, Intercultural, de Lenguaje y Desarrollo Académico (BCLAD) o Autorización Bilingüe en Español (BAS).
- Un maestro puede solicitar un permiso de Autorización Bilingüe (por 12 meses puede ser renovado una vez) mientras completa los requisitos para un BCLAD o BAS.

### Asistentes Bilingües

- Deben tener un Título de Asociado o superior o 48 unidades semestrales universitarias o aprobar el examen de competencia.
- Deben aprobar el examen bilingüe
- Deben pasar el proceso de entrevista en inglés y español.

# **District Plan for Compliance with Teacher and/or Teacher Aide Requirements**

## **Plan del Distrito para el cumplimiento de requisitos de maestros y/o asistentes de maestros**

### **INPUT/QUESTIONS:**

### **SUGERENCIAS/PREGUNTAS:**

- Los maestro de escuela intermedia también son bilingües?
- Los alumnos que pasen a la escuela intermedia podrán reclasificarse?
- los alumnos que no se han reclasificado en la escuela intermedia, podrían tomar clases de matemáticas avanzadas?





**What 3 things will you inform ELAC?**

**¿Cuáles son las 3 cosas que informará a ELAC?**





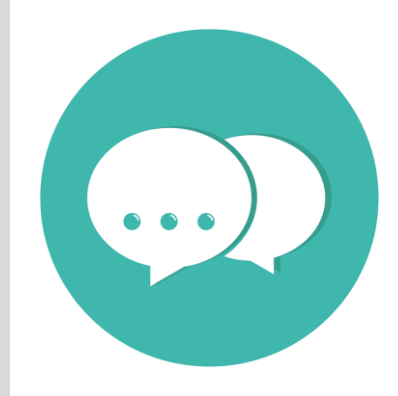
# **District EL Master Plan Review and Input**

## **Revisión y Sugerencias para el Plan Maestro EL del Distrito**





**Add your input in the chat:**  
**Agregue sus sugerencias en el chat:**



**To email input:**  
**Para enviar sus sugerencias  
por correo electrónico:**

[leslie.beltran@alvordschools.org](mailto:leslie.beltran@alvordschools.org)

@

[mmartinez@alvordschools.org](mailto:mmartinez@alvordschools.org)



**To mail input:**  
**Para enviar sus sugerencias:**

**Attn: Martha Martinez**

**DELAC Input**

**9 KPC Prkway**

**Corona, CA 92879**



# DELAC Responsibilities/Responsabilidades

The DELAC shall advise the school district governing board on at least the following tasks:


1. Development of a district master plan for education programs and services for English learners. The district master plan will take into consideration the school site master plans.
2. Conducting of a district wide needs assessment on a school-by-school basis.
3. Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.
4. Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements.
5. Review and comment on the school district reclassification procedures.
6. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
7. Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).\*

El DELAC debe asesorar a la mesa directiva del distrito escolar sobre al menos las siguientes tareas:

1. El desarrollo del plan maestro del distrito para los programas educativos y servicios para los alumnos aprendices del inglés, tomando en consideración los planes maestros escolares para rendimiento académico de cada escuela.
2. La administración de una evaluación de necesidades en el distrito llevada a cabo en cada escuela.
3. El establecimiento de programa, metas, y objetivos de los programas y servicios a nivel del distrito para los alumnos aprendices del inglés.
4. El desarrollo de un plan del distrito para asegurar que los maestros y auxiliares de maestros que trabajan con los alumnos aprendices del inglés cumplan con los requisitos profesionales pertinentes.
5. Revisar y comentar acerca del procedimiento del distrito para la reclasificación de los alumnos aprendices del inglés.
6. Revisar y comentar sobre las notificaciones escritas que se requieren enviar a los padres o tutores.
7. Revisar y comentar sobre el desarrollo o actualización anual del Plan de Control Local y Responsabilidad de Cuentas (LCAP).\*




# District EL Master Plan/Plan Maestro EL del Distrito



## El Master Plan

[Home](#) · [Instruments](#) · [Parent FAQ](#)



[Introduction](#)   [Executive Summary](#)   [District Information](#)

---

### Mission Statement

**Alvord Unified School District, a dynamic learning community that embraces innovation, exists to ensure all students attain lifelong success through a system distinguished by:**

- Active and inclusive partnerships
- Relationships that foster a culture of trust and integrity
- High expectations and equitable learning opportunities for all
- A mindset that promotes continuous improvement
- Multiple opportunities for exploration and creativity
- Professional development that promotes quality teaching and learning
- Access to learning experiences that promote a high quality of life

### English Language Acquisition Programs & English Learner Goals

(20 U.S.C. Section 6312[e][3][A][iii],[v]); EC Section 306(c)

Language acquisition programs are educational programs designed to ensure English acquisition occurs as rapidly and effectively as possible, and provide instruction to English learners based on the state-adopted academic content standards, including English language development (ELD) standards. All language acquisition programs have the following goals for English Learners (EL):

- Ensure that EL acquire full proficiency in English as rapidly and effectively as possible and attain parity with native speakers of English.
- Ensure that EL, within a reasonable period, achieve the same rigorous grade-level academic standards expected of all students.

---

[CA English Learner Roadmap](#)   [EL Modelo Educativo Para An](#)   [Global CA 2020](#)   [California Global 2020 \(SPA\)](#)

# District EL Master Plan Review and Input

## Revisión y Sugerencias para el Plan Maestro EL del Distrito

### INPUT:

- It is very informative
- I believe it will be big help
- Easy access through the link

### SUGERENCIAS:

- Buena idea, todo en un solo lugar. Informativo para los padres.
- si se aprueba, avisarles a los padres dónde encontrar este documento
- Mandar la información acerca del plan de manera impresa
- Buena idea abrir esta página. Sugiero que sea en más idiomas aparte de español





**What 3 things will you inform ELAC?**

**¿Cuáles son las 3 cosas que informará a ELAC?**





# LCAP Updates

## Actualizaciones LCAP







# Alvord Unified School District

Our Promise: All students will realize their unlimited potential.

## DELAC LCAP Actions Input

05/18/2021



# Ed Code 52062

(a) Before the governing board of a school district considers the adoption of a local control and accountability plan or an annual update to the local control and accountability plan, all of the following shall occur:

(2) The superintendent of the school district shall present the local control and accountability plan or annual update to the local control and accountability plan to the English learner parent advisory committee established pursuant to Section 52063, if applicable, for review and comment. The superintendent of the school district shall respond, in writing, to comments received from the English learner parent advisory committee.

THE ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT PROMISE: ALL STUDENTS WILL REALIZE THEIR UNLIMITED POTENTIAL.





# Local Control Accountability Plan (LCAP)

## Plan de Responsabilidad y Control Local

- ❖ A **three year plan** that is monitored and revised annually
- ❖ Includes **goals** for all students and student groups with specific **actions** to achieve those goals
- ❖ Focuses on the needs of students identified as **homeless, low income, and English Learners**
- ❖ Un **plan de tres años** que se monitorea y actualiza anualmente
- ❖ Incluye **metas** para todos los alumnos y grupos de alumnos con **acciones** específicas para lograr las metas
- ❖ Se enfoca en las necesidades de alumnos identificados **sin hogar, bajos ingresos y aprendiendo inglés**

# LCAP PROCESS

## PROCESO DE LCAP

❖ Stakeholder Engagement & Involvement

Compromiso y participación de las partes interesadas

❖ Review Data/Gather Input/Develop Plan & Budget

Revisar datos/recopilar sugerencias/desarrollo del plan y presupuesto

❖ Develop 2021-2024 Plan

Desarrollo del plan 2021-2024

❖ Review and Revise Plan

Examinar y revisar el plan

❖ LCAP Approval

Aprobación de LCAP





# Alvord's LCAP 2021-2024 Goals

## Metas LCAP 2021-2024 de Alvord

### **Goal One - Conditions of Learning**

Students will be enrolled in a comprehensive course of study taught by highly qualified staff in schools that are clean and in good repair.

### **Goal Two - Student Outcomes**

Students will be prepared to be college and career ready when they graduate from high school.

### **Goal Three - Engagement**

Students will be educated in an environment which fosters school connectedness and is inclusive of students, parents and staff.

### **Primera Meta – Condiciones de Aprendizaje**

Los alumnos estarán inscritos en un curso de estudio comprensivo impartido por maestros altamente calificados en escuelas limpias y en buen estado.

### **Segunda Meta – Resultados Estudiantiles**

Los alumnos estarán preparados para asistir a una universidad u obtener una profesión cuando se gradúen de la escuela secundaria.

### **Tercera Meta - Participación**

Se educará a los alumnos en un ambiente escolar que fomente la conectividad escolar e incluya a todos los alumnos, padres y personal escolar.

# Actions included in the LCAP for unduplicated students:

Athletics	VAPA	Dual Enrollment	Physical Education	Family Engagement
Cadet Corps	Advanced Placement	Early Release Days	Student Safety	Mental Health Outreach
Class Size Reduction	AVID	EL Department	Summer School	Saturday Academy
Libraries	Career and Technical Education	Elementary Literacy Teachers	Assistant Principals	School Climate Survey
Registrars	Instructional Coaches	FAFSA	Campus Supervision	School Resource Officers
Teacher Supply Budget	Continuation High School	Gifted and Talented Education	Chronic Absenteeism	Teen Parent Supports
TK-Early Admittance	CSTEM Pathways	International Baccalaureate	Communication	Assessment
Technology	District/Vendor Contracts	LCFF LI/EL Allocations	Equity and Access	College Readiness Testing
Transportation	Dual Language Immersion	Math Interventions	Expanded Learning	Counselors



# Actions to increase or improve services for EL students:

Allocation

**Dual Language Immersion:** Expand/Continue support of the Dual Language Immersion (DLI) program promoting biliteracy in support of both academic and second language fluency achievement. **\$4,000,000**

**English Learner Support Services Department:** English Learners make up 29% of the district and are supported directed through this plan by ensuring adequate staff, supplies, services, and testers in providing impactful opportunities towards language acquisition, leading to access to core content mastery with an ultimate goal of reclassification. **\$1,500,000**

THE ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT PROMISE: ALL STUDENTS WILL REALIZE THEIR UNLIMITED POTENTIAL.



# Actions to increase or improve services for EL students:

**LCFF EL Allocations:** Provide English Learner allocation to sites to support the academic and socio-emotional needs of English Language Learners. The site allocation is determined by the number of English Learner unduplicated students at the site.

**Allocation**

**\$460,000**

## **Total LCAP Allocation for EL student services:**

**\$6,000,000**

**13.82%**

THE ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT PROMISE: ALL STUDENTS WILL REALIZE THEIR UNLIMITED POTENTIAL.





# Actions included in the LCAP for unduplicated students:

Athletics	VAPA	Dual Enrollment	Physical Education	Family Engagement
Cadet Corps	Advanced Placement	Early Release Days	Student Safety	Mental Health Outreach
Class Size Reduction	AVID	EL Department	Summer School	Saturday Academy
Libraries	Career and Technical Education	Elementary Literacy Teachers	Assistant Principals	School Climate Survey
Registrars	Instructional Coaches	FAFSA	Campus Supervision	School Resource Officers
Teacher Supply Budget	Continuation High School	Gifted and Talented Education	Chronic Absenteeism	Teen Parent Supports
TK-Early Admittance	CSTEM Pathways	International Baccalaureate	Communication	Assessment
Technology	District/Vendor Contracts	LCFF LI/EL Allocations	Equity and Access	College Readiness Testing
Transportation	Dual Language Immersion	Math Interventions	Expanded Learning	Counselors



# LOCAL CONTROL AND ACCOUNTABILITY PLAN TIMELINE

**May  
20**

**LCAP Board Update**

**June  
3**

**Public hearing of LCAP  
at Board of Education  
meeting.**

**June  
17**

**Board approval of 21-24  
LCAP and 19-20 annual  
update**

THE ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT PROMISE: ALL STUDENTS WILL REALIZE THEIR UNLIMITED POTENTIAL.







**What 3 things will you inform ELAC?**

**¿Cuáles son las 3 cosas que informará a ELAC?**





**Family Engagement Updates**

**Actualizaciones de Participación Familiar**



A Family Engagement and Equity & Access Office Collaboration

# Being an Ally to LGBTQ+ Children

**WEDNESDAY MAY 19TH 4PM - 5PM**

Join us for a conversation with  
LGBTQ+ youth activist from TruEvolution  
and health services manager,  
Raul Maldonado

- ✔ Engaging in open dialogue with your child
- ✔ Promoting mental wellness
- ✔ Gender Identity & Self-advocacy
- ✔ Sensitive & Affirming Care

To join:

Visit [zoom.us/join](https://zoom.us/join), or call 1 669 900 6833

Meeting ID 985 5620 5924

[YouTube.com/alejandrocisneros](https://YouTube.com/alejandrocisneros)



**Our Promise: All students will realize  
their unlimited potential.**

Una colaboración de las oficinas de  
Participación Familiar y Equidad y Acceso

# Cómo Afirmar Estudiantes LGBTQ

**MIÉRCOLES 19 DE MAYO 4PM - 5PM**

Únase a la conversación con el activista  
por la juventud LGBTQ y director de  
servicios de salud de TruEvolution  
Raul Maldonado

- ✔ Cómo dialogar abiertamente con su hijx
- ✔ Cómo promover salud mental
- ✔ Identidad de género y auto-abogacía
- ✔ Cuidados sensibles y afirmadores

Para unirse:

Visite [zoom.us/join](https://zoom.us/join), o llame 1 669 900 6833

Meeting ID 985 5620 5924

o en vivo por [YouTube.com/alejandrocisneros](https://YouTube.com/alejandrocisneros)



**Our Promise: All students will realize  
their unlimited potential.**





**What 3 things will you inform ELAC?**

**¿Cuáles son las 3 cosas que informará a ELAC?**





**Celebration and DELAC Member Appreciation**  
**Celebración y agradecimiento a los miembros de DELAC**

# DELAC Responsibilities/Responsabilidades

The DELAC shall advise the school district governing board on at least the following tasks:

1. Development of a district master plan for education programs and services for English learners. The district master plan will take into consideration the school site master plans.
2. Conducting of a district wide needs assessment on a school-by-school basis.
3. Establishment of district program goals and objectives for programs and services for English learners.
4. Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements.
5. Review and comment on the school district reclassification procedures.
6. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
7. Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).\*

El DELAC debe asesorar a la mesa directiva del distrito escolar sobre al menos las siguientes tareas:

1. El desarrollo del plan maestro del distrito para los programas educativos y servicios para los alumnos aprendices del inglés, tomando en consideración los planes maestros escolares para rendimiento académico de cada escuela.
2. La administración de una evaluación de necesidades en el distrito llevada a cabo en cada escuela.
3. Establecimiento de metas, objetivos y programas y servicios a nivel del distrito para los alumnos aprendices del inglés.
4. Desarrollo de un plan del distrito para asegurar que los maestros y auxiliares de maestros que trabajan con los alumnos aprendices del inglés cumplan con los requisitos profesionales pertinentes.
5. Revisar y comentar acerca del procedimiento del distrito para la reclasificación de los alumnos aprendices del inglés.
6. Revisar y comentar sobre las notificaciones escritas que se requieren enviar a los padres o tutores.
7. Revisar y comentar sobre el desarrollo o actualización anual del Plan de Control Local y Responsabilidad de Cuentas (LCAP).\*

**You did it! / ¡Lo hiciste!**



# **THANK YOU!! ¡¡GRACIAS!!**

<b>Arlanza</b>	<b>Arturo Mariche/Lucia Zuniga (A)</b>	<b>Arizona</b>	<b>Belinda Barajas</b>
<b>Collett</b>	<b>Susana Martinez</b>	<b>Loma Vista</b>	<b>Maria Cuellar</b>
<b>Foothill</b>	<b>Melissa Astudillo</b>	<b>Villegas</b>	<b>Bianca Rangel</b>
<b>La Granada</b>	<b>Gloria Valdez</b>	<b>Alvord HS</b>	<b>Blanca Sotelo/Ana Padilla (A)</b>
<b>Lake Hills</b>	<b>Carol Yang</b>	<b>Hillcrest</b>	<b>Arcelia DeAnda/Eluzai Valente (A)</b>
<b>McAuliffe</b>	<b>Linda Sarhan</b>	<b>La Sierra</b>	<b>Laura Estrada Tamayo</b>
<b>Myra Linn</b>	<b>Patricia Organista/Brenda Rivas (A)</b>	<b>Norte Vista</b>	<b>Maria Lechuga</b>
<b>Orrenmaa</b>	<b>Amanda Leon</b>		●●●●
<b>Promenade</b>	<b>Carlota Vega/Dalia Adauto (A)</b>		
<b>RMK</b>	<b>Leticia Velasco</b>		
<b>Stokoe</b>	<b>Lorena Diaz/Areli Diaz Silva (A)</b>		
<b>Terrace</b>	<b>Laura Jauregui</b>		
<b>Twinhill</b>	<b>Maria De La Torre/Catalina Rojas (A)</b>		
<b>Valley View</b>	<b>Blanca Viveros/Maria Serrano (A)</b>		



**THANK YOU! ¡GRACIAS!**  
**2020-2021 DELAC Officers/Dirigentes**

**President Bianca Rangel, Villegas**

**Vice-President Maria Lechuga, Norte Vista**

**Secretary Melissa Astudillo, Foothill**



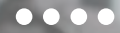




*¡Tu amor por los niños y tu  
voluntad de compartir tu  
tiempo y esfuerzo tendrán un  
impacto eterno!*



**THANK YOU**  
**GRACIAS**



English Learner Support Services

Martha Martinez/Araceli Silguero



Leslie Beltran

(951) 509-5094



(951) 509-5057

[mmartinez@alvordschools.org](mailto:mmartinez@alvordschools.org)



[leslie.beltran@alvordschools.org](mailto:leslie.beltran@alvordschools.org)



[EL Support Services Website](#)

**Next Meeting**  
**Próxima Reunión**  
**August/September**



- e. School sites shall make every effort to elect/appoint a site DELAC representative that is a parent of an EL student. DELAC representatives that are not parents of EL students may not have DELAC voting rights

Section 2. Term of Office: All committee members shall serve for a minimum one year term.

Section 3. Voting Rights: Each member shall be entitled to one vote on the District English Learner Advisory Committee. Proxy voting by a "DELAC alternate", when the DELAC representative cannot attend, shall be permitted. The DELAC alternate must have been previously chosen through school ELAC elections. Voting results must be written in ELAC minutes. Absentee ballots shall not be permitted.

Section 4. Termination of Site Representation: A school site shall no longer have representation should their elected representative cease to reside in the Alvorad Unified School District area. Representation shall terminate when a site representative misses two consecutive meetings without good cause. A new site representative shall take the place of the terminated representative.

Section 5. Alternates: A site representative may send an alternate. An alternate shall have voting rights only when the member he/she is representing is absent.

#### Article IV. Officers and Their Duties

The officers of this Committee shall consist of a President, Vice-President, a Secretary, a Parliamentarian and such other officers as the Committee shall deem necessary. Officers shall be elected by the Committee on an annual basis and may be re-elected. Officers of the Committee shall be elected from among parents representing schools. Election of officers for the District English Learner Advisory Committee will occur by the second DELAC meeting of the year. Prior year's officers will continue duties until new officers are elected.

Section 1. President: The president shall preside at all meetings and shall sign all letters, reports, assurances and other communication of the Committee. In addition, he/she shall perform all other duties related to the office of president.

Section 2. Vice-President: The duties of the vice-president shall be to represent the president in assigned duties and to substitute in the absence of the president. He/she shall also perform all other duties assigned to him/her by the president or by the District English Learner Advisory Committee.

Section 3. Secretary: The secretary shall take minutes of the meetings and shall make them available at each subsequent meeting. In addition, the secretary shall perform the following duties:

- a. See that all notices concerning meetings, etc., are sent out in accordance with the provision of these Bylaws
- b. Keep the group's records, including attendance
- c. Keep a membership list with addresses and telephone numbers of representatives.
- d. Perform other duties as prescribed by the president or the District English Learner Advisory Committee.

Section 4. Parliamentarian: Robert's Rules of Order, newly revised, shall govern the committee in all matters of parliamentary procedures. The parliamentarian shall review bylaws

- d. Los representantes escolares deberán ser elegidos antes del mes de octubre del año en curso.

- e. Las escuelas deberán hacer todos los esfuerzos posibles para elegir/asignar un representante escolar el cual sea padre de un estudiante EL. Los representantes DELAC que no son padres de alumnos EL no tienen el derecho de votar sobre asuntos en DELAC.

Sección 2. Término del Puesto

Todos los miembros del comité deberán prestar servicios por el término mínimo de un año.

Sección 3. Derechos de Voto

Cada miembro tendrá el derecho de un voto en el Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito. Se permitirá que el representante "alterno DELAC" emita su voto en ausencia del representante DELAC. El representante alterno DELAC deberá ser elegido previamente en las elecciones ELAC de la escuela. Las minutas ELAC deben indicar estos resultados. No se permitirán votos de miembros ausentes.

Sección 4. Terminación de Representación Escolar

Una escuela no tendrá representación si la persona elegida deja de residir en el área del Distrito Escolar Unificado Alvorad. La representación deberá terminar cuando el representante escolar falte a dos juntas consecutivas sin una buena razón. Un nuevo representante deberá tomar el puesto del representante que ha sido terminado.

Sección 5. Alternos

Un representante escolar puede enviar a un alterno. Un alterno deberá tener derechos para votar únicamente cuando el miembro a quien representa está ausente.

#### Artículo IV. Oficiales y sus Deberes

Los oficiales de este Comité deberán consistir de un Presidente, Vicepresidente, un Secretario/a, un Parlamentario y otros oficiales tales como el Comité lo determine necesario. Los Oficiales deberán ser elegidos anualmente por el Comité y pueden ser reelegidos. Los Oficiales del Comité deberán ser elegidos entre los padres que representan las escuelas. La elección de oficiales para el Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito ocurrirá a más tardar en la segunda junta de DELAC. Mientras tanto, los miembros del año anterior continuarán asumiendo las responsabilidades hasta que los nuevos sean electos.

Sección 1. Presidente

El Presidente deberá presidir todas las juntas y deberá firmar todas las cartas, reportes, garantías y otra comunicación del Comité. Además, él o ella deberá desempeñar todos los demás deberes relacionados al puesto del presidente.

Sección 2. Vicepresidente

Los deberes del vicepresidente consisten en representar al presidente en deberes asignados y sustituirlo en su ausencia. El o ella también deberá desempeñar todos los otros deberes asignados por el presidente o el Comité Consejero de Aprendices del Idioma Inglés del Distrito.

Sección 3. Secretario/a

El secretario/a deberá hacer minutas de las juntas y deberá presentarlas en cada junta subsiguiente. Además, el secretario/a deberá desempeñar los siguientes deberes:

annually and update as necessary. All proposed changes must be adopted by majority vote. The parliamentarian shall keep order as prescribed by Robert's Rules of Order, Newly Revised. Parliamentarian procedure shall be followed. The parliamentarian shall be the official time-keeper during the public forum part of the meetings.

Section 5. Agenda/Decorum: The DELAC will operate by consensus approval of agenda items. When consensus cannot be reached or decorum is in question, refer to Robert's Rules of Order.

Section 6. Vacancy: A vacancy in any office because of death, resignation, removal, disqualification or otherwise shall be filled by appointment of the DELAC chairperson and approved by the Committee.

#### Article V. Subcommittees

The Alvord District English Learner Advisory Committee may establish and abolish subcommittees as it may desire on an ad hoc basis.

Section 1. Subcommittee Membership: The Chairperson shall appoint members to the various subcommittees.

#### Article VI. Meetings of the District English Learner Advisory Committee

Section 1. Regular Meetings: The District English Learner Advisory Committee will meet no less than seven times during the school year. The Committee will designate dates of meetings for each school year by July 1.

Section 2. Special Meetings: Special meetings may be called by the chairperson or by a majority vote of the Committee.

Section 3. Notice of Meetings: Notices of meetings, including time, date and location, will be sent to each school site representative as well as to each school site prior to the date of such meetings. All notices will be translated.

Section 4. Quorum: A majority of one (1) more than fifty percent (50%) of the elected site representatives shall constitute a quorum. A majority vote of the quorum shall be considered an affirmative approval of any decision brought before the District English Learner Advisory Committee.

Section 5. Meetings Open to School Staff and Other Parents: Meeting of the District English Learner Advisory Committee shall be open to the public.

Section 6. Parliamentary Procedure: Meetings shall be governed by parliamentary procedure as outlined by Robert's Rules of Order, Newly Revised.

#### Article VII Amendments

These bylaws may be amended by a majority vote of the site representatives present at a meeting of the District English Learner Advisory Committee. Amendments must conform with state and federal guidelines and must be presented to the representatives one month prior to voting. Final approval of all Bylaws rests with the Alvord Unified School District Board of Education.

- a. Asegurar que todos los avisos relacionados con las juntas, etc., se envíen de acuerdo a la provisión de estos Reglamentos.
- b. Mantener un registro del grupo, incluyendo la asistencia.
- c. Mantener una lista de los miembros que incluya sus domicilios y números de teléfono.
- d. Desempeñar otros deberes dictados por el presidente o por el Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito.

Sección 4. Parlamentario –  
Las nuevas reglas *Robert's Rules of Order*, recientemente revisadas, deberán regir al comité en todos los asuntos de procedimientos parlamentarios. El Parlamentario deberá revisar los reglamentos anualmente y actualizarlos según sea necesario. Todos los cambios propuestos deberán ser adoptados por mayoría de voto. El parlamentario deberá mantener el orden según lo dictan las reglas *Robert's Rules of Order*, recientemente revisadas. Se deberán seguir los procedimientos Parlamentarios. El Parlamentario deberá ser el marcador oficial de tiempo durante la parte del foro público de la junta.

Sección 5. La Agenda/ el Decoro  
El DELAC operará bajo el consenso de aprobación de asuntos de agenda. Cuando no se llegue a un consenso o el decoro esté en cuestión, referirse a las reglas *Robert's Rules of Order*.

Sección 6. Vacante  
Una plaza vacante en cualquier puesto debido a fallecimiento, renuncia de puesto, remoción, descalificación o cualquier otra razón deberá ser ocupada por medio de asignación del Presidente de DELAC y aprobada por el Comité.

Artículo V. Subcomités  
El Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito puede establecer y anular los subcomités según sea necesario.

Sección 1. Membresía del Subcomité  
El Presidente asignará miembros a los diferentes subcomités.

#### Artículo VI. Juntas del Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito

Sección 1. Juntas Regulares  
El Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito se reunirá por lo menos siete veces durante el año escolar. El Comité programará las fechas de las juntas para cada año escolar antes el primero de julio.

Sección 2. Juntas Especiales  
Las juntas especiales se pueden convocar por el presidente o por la mayoría de votos del Comité.

Sección 3. Aviso de las Juntas  
Los avisos de las juntas, incluyendo, hora, fecha y lugar, serán enviados a cada representante escolar, así como a cada escuela antes de la fecha de dichas juntas. Todos los avisos serán traducidos.

Sección 4. Quórum  
Una mayoría por un representante más del cincuenta por ciento (50%) de los representantes escolares electos deberán constituir el quórum. La mayoría del voto del quórum deberá ser



considerada como una aprobación afirmativa de cualquier decisión presentada ante el Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito.

**Sección 5. Juntas Abiertas al Personal Escolar y a Otros Padres**  
Las juntas del Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito deberán estar abiertas al público.

**Sección 6. Procedimientos Parlamentarios**  
Las juntas deberán ser regidas por los procedimientos parlamentarios según se define en las reglas *Robert's Rules of Order*, recientemente revisadas.

**Artículo VII. Enmiendas**

Estos reglamentos pueden ser enmendados por la mayoría de voto de los representantes escolares presentes en una junta del Comité Consejero para Aprendices del Idioma Inglés del Distrito. Las enmiendas deben cumplir con los reglamentos estatales y federales y deben ser presentadas a los representantes un mes antes de la votación. La aprobación final de los Reglamentos queda a cargo de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado Alvord.

Distrito Escolar Unificado Alvord  
Servicios de Apoyo de Instrucción  
Oficina ELL

