

Distrito Escolar Unificado Alvord

**ESCUELA PRIMARIA STOKOE
MANUAL PARA PADRES**

**2023-2024
Hogar de los Starpilots**



**Todos Los Alumnos se Darán Cuenta Su Potencial
Ilimitado**

**Directora: Francine Ramírez
Subdirector: Danielle Romain**

4501 Ambs Dr.
Riverside, CA 92505
(951) 358-1640

Índice

Bienvenida de la directora	1
Horario Diario	2
Información Importante	3-6
• Archivos Estudiantiles	
• Asistencia y Bienestar	
○ Política y Procedimientos de Asistencia Escolar	
○ Malestares y Enfermedades Contagiosas	
○ Medicamentos	
○ Exámenes de la Vista y el Oído	
○ Seguro in Caso de Accidentes	
• Procedimientos Escolares	
○ Visitantes	
○ Entrada y Salida de Alumnos	
○ Bicicletas	
• Ambiente Académico y de Aprendizaje	
○ Interrupciones al Salón de Clase	
○ Llamadas por Teléfono/Teléfonos Celulares	
○ Reporte del Progreso Estudiantil	
○ Tarea	
○ Uso de los Baños	
○ Artículos Extraviados o Dañados (Libros de la Biblioteca/Libros de Texto/Equipó de Computadores)	
○ Fiestas en el Salón de Clase/ Fiestas de Cumpleaños	
○ Excursiones de Estudio	
○ Desayuno y Almuerzo	
○ Alertas de Smog y Días Calurosos	
○ Recuperación de los Artículos Perdidos	
Código de Vestuario	6-7
Clima Escolar y Expectativas de Comportamiento	7-12
• Plan para un Ambiente Escolar Positivo y Seguro	
○ Pilares del Buen Carácter	
○ Programas de Incentivos Positivos	
○ Técnicas para Resolver Problemas	
• Reglas Escolares y Expectativas de Comportamiento	
○ Reglas Escolares Generales	
○ El Campo del Recreo	
○ Cafetería	
○ Asambleas	
• Política de Disciplina	
○ Consecuencias por mala conducta/disciplina progresiva	
○ Contrato de conducta	
○ Procedimientos legales establecidos	
○ Acoso	
○ Acoso Escolar-- <i>Bullying</i>	
Función de los Padres en el Éxito Escolar	12-13
Programas Especiales y Servicios	13-14

BIENVENIDOS A LA COMUNIDAD DE STOKOE

Estimados Padres y Tutores:

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Stokoe! Estamos orgullosos de nuestra escuela y su programa educativo. Esperamos con entusiasmo trabajar con los alumnos, padres y miembros de la comunidad al educar a nuestros niños.

La visión de nuestro distrito es que en Alvord, todos los alumnos realizarán su potencial ilimitado. No podemos lograr esta meta sin ustedes y les pedimos que nos apoyen para cumplirla.

Es muy importante que los alumnos asistan a la escuela diariamente y que lleguen PUNTUALES. Los alumnos deben estar en la fila a las 8:40 AM cuando suena la campana. Las clases empiezan puntualmente a las 8:45 AM. **Por favor recuerden que cuando sus hijos llegan tarde o faltan, pierden tiempo de instrucción muy importante.**

Favor de programar vacaciones, citas médicas y dentales después de clases y en base al calendario del distrito. Cuando sus hijos falten por enfermedad, llamen o visiten la oficina escolar o envíen una nota al maestro.

Por favor lean con cuidado toda la información en este documento. Este manual contiene detalles relacionados con las políticas y prácticas que nos ayudan a mantener un entorno de aprendizaje eficaz, seguro y de apoyo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

La comunicación entre la casa y la escuela es altamente recomendable. Si tienen alguna pregunta, llamen a la escuela al 358-1640. Si desean hablar de algún asunto con el maestro de sus hijos o con el director, por favor hagan una cita.

Por favor guarden este manual para que lo puedan usar como referencia a través del año. Esperamos conocerlos pronto y trabajar juntos para asegurar el éxito de sus hijos.

Atentamente,

Francine Ramírez
Directora
(francine.ramirez@alvordschools.org)

Danielle Romain
Subdirectora
(danielle.romain@alvordschools.org)



Primaria Stokoe

2023-2024

Horario Diario

La oficina abre a las	Desayuno empieza/ la escuela se abre a las	La instrucción empieza	Salida	La oficina cierra a las
7:45 a.m.	8:15 a.m.	8:15 a.m.	3:00 p.m.	3:45 p.m.

El día de trabajo de maestros empieza a las	El día de trabajo de maestros termina a las
8:15 a.m.	3:45 p.m.

Horario de Transición a Kínder y Kindergarten

Las clases empiezan	A.M. RECREO	ALMUERZO	P.M. RECREO	SALIDA
8:45 a.m.	9:45 - 10:00 a.m. (TK/SDC) 10:05-10:20 a.m. (K)	11:05 -11:40 a.m.	1:20-1:40 p.m.	2:45 p.m.

Horario para grados 1-5

Campana de la mañana	
La escuela abre	8:15 a.m.
Hora para formarse	8:40 a.m.
Las clases empiezan	8:45 a.m.
A.M. Recreo (1 ^o -3 ^o)	10:25 -10:40 a.m.
A.M. Recreo (4 ^o -5 ^o)	10:45 - 11:00 a.m.

Horario de almuerzo	
1 ^o	11:40 a.m.- 12:15 p.m.
2 ^o - 3 ^o	12:15 - 12:50 p.m.
4 ^o - 5 ^o	12:50 - 1:25 p.m.
P.M. Recreo (1 ^o -3 ^o)	1:25 - 1:40pm <small>**No PM recreo durante día mínimo</small>

HORARIO DE DÍA MÍNIMO

Martes: TK/K a la 1:30 p.m. / 1^o- 5^o a la 1:45 p.m.

AUSD Preschool Schedule (M-F)	AM Class 8:20-11:20am	PM Class 12:20-3:20am
Pre-K SEC Schedule (M/W-F)	AM Class 8:45-11:45am	PM Class 12:20-3:20am

INFORMACIÓN IMPORTANTE

ARCIVOS ESTUDANTILES

Cuando inscriben a sus hijos para el año escolar, se requiere que revisen la información de contactos de emergencia por medio del sistema Aeries. En caso de emergencia, siempre llamaremos primero a la casa. **Es muy importante que aseguran que los números de contactos de emergencia por medio del sistema Aeries son correctos.** Las personas designadas en sus contactos de emergencia deben ser alguien de 18 años o mayor que pueda llegar a la escuela en un lapso razonable. Favor de hacer cualquier cambio de dirección o número de teléfono por el sistema Aeries. **Recuerden, no entregaremos a sus hijos a personas que no estén incluidas en la tarjeta de emergencia. Todos los adultos que recojan a los alumnos de la oficina, deben presentar una identificación con foto emitida por el gobierno.**

Es muy importante que la información incluya:

1. Número de teléfono de casa, celular y/o de trabajo
2. Números de teléfono de los contactos de emergencia que haya autorizado a recoger y cuidar a sus hijos en caso de que usted no esté presente. Los contactos de emergencia deben ser personas de 18 años o mayor que vivan localmente y puedan venir rápido en caso de emergencia.
3. El nombre, dirección y número de teléfono del doctor de sus hijos.
4. Por lo menos tres personas que la escuela pueda contactar en caso de emergencia.

ASISTENCIA Y EL BIENESTAR

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ESCOLAR

Por ley estatal, se espera que todos los alumnos asistan a la escuela diariamente a menos que estén enfermos, asistan a un funeral o testifiquen en el tribunal. Las citas dentales y médicas se deben programar para después de clases o durante el período de vacaciones. Si no puede programar estas citas fuera del horario escolar, asegúrese de traer una nota del médico / dentista y lleve a su hijo a la escuela antes / después de la hora de la cita. Los alumnos no sólo deben asistir a la escuela diariamente, sino que también deben ser puntuales. Todos los alumnos deben estar en el campo escolar cuando suene la primera campana a las 8:40 a.m. Favor de enviar una nota o llamar a la oficina con la razón de la falta o retardo del mismo día o al día siguiente después de la falta. Los alumnos que lleguen tarde a la escuela, deberán registrarse en la oficina.

Cuando el alumno llega tarde a la escuela, interrumpe el proceso de instrucción y causa distracción innecesaria en la clase. Además, los alumnos que llegan tarde a la escuela generalmente se sienten avergonzados por su impuntualidad. Pedimos a los padres que pongan de su parte para evitar que los alumnos lleguen tarde a la escuela.

Salida Temprano: Algunos padres frecuentemente recogen a sus hijos antes de la hora de salida. Esto se documenta y cuenta en el historial de asistencia de sus hijos. Una vez más, esto interrumpe el proceso educativo. Gracias por poner de su parte para asegurar que sus hijos permanezcan en la escuela durante el horario completo de clases.

Asistencia Escolar Perfecta: La asistencia escolar perfecta es cuando el alumno está presente desde que las clases empiezan hasta que termina el día escolar. Para que el alumno reciba certificado de asistencia escolar perfecta, debe estar presente en la escuela diariamente durante el horario escolar, es decir, no debe tener ninguna falta, retardo, salidas temprano, etc.

Entrega de alumnos: La seguridad de los alumnos es nuestra prioridad. **Se requiere una identificación con foto emitida por el gobierno cada vez que un alumno es recogido de la oficina principal.** Esto incluye salidas temprano y cuando recogen al alumno una vez que se haya completado la salida de la escuela. El alumno no se entregará a ningún adulto que no traiga identificación con foto, ni a ningún adulto que no tenga al menos de 18 años de edad y que no esté en la lista de contactos del alumno. Además, los alumnos de TK/K salón son entregados directamente a un adulto por el maestro del salón de clases todos los días. Todos los alumnos de TK/K deben ser recogidos por un adulto (mayor de 18 años) que está en la lista de contactos de alumno. Agradecemos su apoyo para garantizar la seguridad de los alumnos.

INFECCIONES Y ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Los niños que tengan calentura, diarrea o que hayan vuelto el estómago dentro de las últimas 24 horas, no deben ser enviados a la escuela. Síntomas tales como fiebre, pueden indicar una condición contagiosa. Por la protección de sus hijos, compañeros y maestros el menor deberá permanecer en casa hasta que se recupere totalmente.

Si sus hijos tienen una enfermedad contagiosa, por favor avisen a la escuela inmediatamente. Después de la cuarentena para condiciones contagiosas, los niños tendrán que ser examinados antes de regresar a la escuela. Sus hijos deberán tener una nota firmada para darle a la maestra. Para dar éste tipo de notas hay enfermeras disponibles de LUNES A VIERNES, SOLAMENTE de 7:30 a.m. a 8:30 a.m. EN EL CENTRO DE SERVICIOS ESTUDANTILES (10365 Keller Ave). Durante éste horario, usted también puede llamar a la Línea de Salud para respuestas a cualquier pregunta relacionada con la salud: 509-5033. El menor puede regresar a la escuela solamente si el período de contagio de la enfermedad ya pasó. Los piojos es una condición contagiosa que requiere que la enfermera del distrito escolar dé su aprobación antes de que el alumno pueda regresar a la escuela (los piojos vs liendres deben ser determinados por la enfermera).

Las políticas para la detección diaria en el hogar se alinearán con las recomendaciones de los CDC sobre seguridad durante una pandemia.

MEDICAMENTOS

Si sus hijos necesitan tomar algún medicamento recetado durante el horario de clases, deberá traer la medicina a la oficina. No la ponga en la lonchera o mochila de sus hijos. La medicina es guardada en la oficina de la enfermera y será suministrada por la enfermera o por la secretaria. Es un requisito que los padres firmen un papel autorizando al personal de la escuela a dar el medicamento y archivar en el expediente las instrucciones firmadas por el doctor acerca de la dosis. Los formularios están disponibles con la secretaria de la escuela. Si usted tiene alguna pregunta en cuanto a este procedimiento, llame a la enfermera o secretaria de la escuela al 358-1640. **Ninguna medicina sin receta (incluyendo aspirina o pastillas para la tos) es permitida en los campos escolares.**

EXAMEN DE VISTA Y DEL OÍDO

Cada año, el distrito escolar realiza exámenes de la vista y el oído para identificar a aquellos alumnos que podrían tener problemas con la vista o el oído. Se examina a todos los alumnos en los grados Kindergarten, segundo y quinto. Si se detectan problemas, se notifica a los padres. Si tienen alguna preocupación acerca de la vista o el oído de sus hijos, por favor hablen con el maestro.

SEGURO EN CASO DE ACCIDENTES

Las solicitudes para obtener una póliza de seguro de protección en caso de accidente a bajo costo para sus hijos están disponibles en la oficina escolar. El distrito escolar no provee seguro para los alumnos. Consideren averiguar sus hijos tienen cobertura bajo la póliza de seguro que ustedes tienen.

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

VISITANTES

La oficina escolar está abierta lunes a viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m. Debido a que esta es una escuela pública, las puertas del plantel están abiertas a los visitantes que tengan un propósito para estar en la escuela y cuya presencia no interrumpa de ninguna manera el programa de instrucción u otros procedimientos operacionales. **Se requiere que todos los visitantes se registren en la oficina escolar, presenten una identificación con foto emitida por el gobierno, lleven una etiqueta de visitante y deben tener algún asunto escolar de acuerdo al Código de Educación y el Código Penal 627 et al.** Todos los visitantes, incluyendo padres se familia, deben registrarse en la oficina escolar y presentar una tarjeta de identificación con fotografía. Se les proporcionará un distintivo de visitante que deberá llevar puesto durante toda su estancia en el plantel o durante todo el evento escolar al que asistan. Si desean visitar un salón de clase, favor de hacer una cita comunicándose con la escuela o con el maestro cuando menos con un día de anticipación. **Todos los voluntarios deben completar una solicitud de voluntariado y ser aprobados por el distrito antes de ser voluntarios en cualquier capacidad, incluidas las excursiones.**

Los procedimientos antes mencionados se han establecido para la seguridad de los alumnos y para reducir la interrupción del programa de instrucción. No se deben traer los siguientes artículos a los campos escolares durante las visitas (causan mucha interrupción): radios, grabadoras, aparatos electrónicos y cualquier otra cosa que haga ruido. Los teléfonos celulares deben silenciar y utilizar fuera del salón de clase.

Cualquier preocupación que algún padre pueda tener relacionada a un niño que no sea su hijo debe ser comunicado al director. Los padres no pueden hablar con otros niños con referencia a una preocupación de disciplina o a un incidente entre su hijo y otro estudiante. Al tratar con un niño en los campos escolares, están violando sus derechos de seguridad y se exponen a posibles cargos criminales de asalto. Como los padres no tienen autoridad con ningún otro padre o niños, sus preocupaciones se deben dirigir a los oficiales escolares que tienen la autoridad y responsabilidad necesaria para asegurarse de que los asuntos relacionados a los alumnos son debidamente tratados.

No se permite a los padres en las áreas de alimentación de acuerdo al Código de Salud de California (a menos que su participación voluntaria haya sido previamente aprobada por el distrito). En ocasiones puede haber días especiales para que los padres vengan a comer con sus hijos. Sin embargo, como regla general, pedimos que los padres se abstengan de visitar a sus hijos durante el desayuno, el recreo o el almuerzo. Los alumnos necesitan sentirse cómodos y seguros de sí mismos en la escuela. Esto se puede lograr con mínimo interrupciones en su rutina escolar diaria.

Las políticas para los visitantes deben alinearse con las recomendaciones de seguridad de los CDC durante una pandemia.

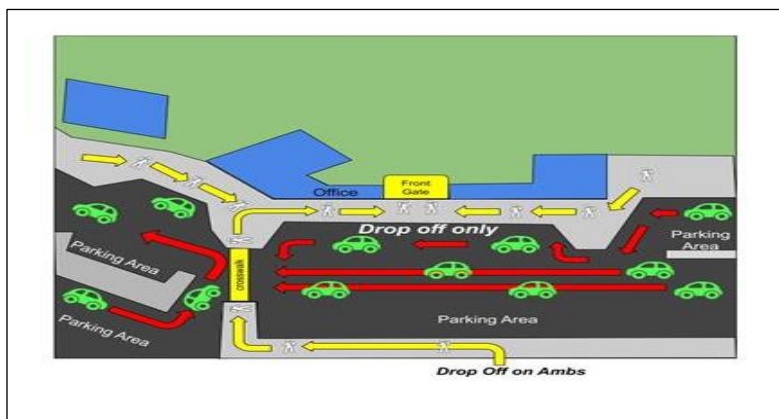
ENTRADA Y SALIDA DE ALUMNOS

La seguridad de los alumnos es muy importante. El comportamiento de los alumnos cuando van y vienen de la escuela está sujeto a las expectativas del comportamiento escolar. Los alumnos que viajan en el autobús escolar deben de obedecer todas las reglas del contrato del autobús. El más comportamiento continuo en el autobús puede resultar en la pérdida de privilegios de viajar en el autobús. Las siguientes reglas y sugerencias ayudarán a la seguridad de sus hijos.

1. Los padres deben de insistir en que sus hijos vayan directo a la escuela y a casa. Recomendamos a los padres que nunca dejen que sus hijos vayan o regresen solos de la escuela.
2. Los alumnos deben llegar antes de las 8:15 a.m. y 8:40 a.m.
3. Antes de las clases, todos los alumnos deben entrar a la escuela por los portones cerca de la oficina.
4. Después de entrar a la escuela, los alumnos se dirigirán al patio de recreo o al auditorio MPR (si desayunan en la escuela). En cuanto suene la campana a la 8:40am, los alumnos esperarán en el patio de recreo, en la fila de su clase, para que su maestro los dirija a su salón.
5. A la hora de salida, los alumnos permanecen con sus maestros hasta que llegan a la puerta de salida. Los maestros informarán a los padres cuál es la puerta por la que saldrán los alumnos.
6. No pueden esperar en los pasillos ni cerca de los salones de clase por sus hermanos o amigos. Los alumnos que asisten a Half Time deben reportarse directamente al auditorio MPR para registrarse.
7. **Favor de recoger a sus hijos INMEDIATAMENTE después de clases.**
8. **Se prohíbe que los alumnos usen teléfono celular durante el proceso de la hora de salida** (Favor de referirse a la sección de todos los protocolos relacionados con el uso de teléfonos celulares).

PROCEDIMIENTOS EN EL ESTACIONAMIENTO

1. Durante la hora de entrada y salida, el tránsito de automóviles es de un solo sentido.
2. En la mañana, el único acceso de entrada es la puerta principal cercana a la oficina escolar.
3. Las familias pueden dejar a los alumnos a lo largo de la banqueta frente a la escuela o en Ambs.
4. Los alumnos que dejen en Ambs, pueden bajar caminando por la rampa y usar el paso de peatones en nuestro estacionamiento. Ningún alumno puede subir ni bajar por las laderas.
5. Tenemos espacios para estacionarse disponibles en los estacionamientos cercanos al auditorio MPR y al patio de recreo de Kinder. **Los padres deben estacionarse únicamente en los espacios marcados.**
6. **Todas las banqueras de los estacionamientos son únicamente zonas para dejar y recoger alumnos: los conductores deben permanecer en sus autos para que no interrumpir el flujo del tránsito.** Avancen lo más posible en todas las zonas de la banqueta para que puedan dejar/recoger el mayor número estudiantes como sea posible. Si desean llevar a su hijo a la puerta, deberán estacionarse en el estacionamiento.
7. Los alumnos no deben de cruzar el carril de autobuses, el estacionamiento o la calle excepto por el área de cruce de peatones.
8. Se pide a los padres y alumnos que sigan todos los reglamentos de tránsito y seguridad cuando vengán a dejar y a recoger a sus hijos. Por favor sean considerados con los demás, no obstruyan el paso ni el cruce peatonal y sigan las indicaciones hechas por el personal y los ayudantes del tránsito escolar. **NO SE PERMITE ESTACIONARSE EN LA ORILLA DE LA BANQUETA O EN LAS AREAS PARA RECOGER A LOS ALUMNOS. NO SE DEBEN ESTACIONAR EN DOBLE FILA.**



FAVOR DE AYUDARNOS A MANTENER SEGUROS A TODOS LOS ALUMNOS DE STOKOE SIGUIENDO ESTAS REGLAS. Si todos siguen estos procedimientos, todos los alumnos llegarán y saldrán de la escuela a tiempo.

Los procedimientos de llegada / salida y estacionamiento pueden modificarse para alinearse con las recomendaciones de seguridad de los CDC durante una pandemia.

REGLAMENTO PARA MANEJAR BICICLETA

- 1. Solamente los alumnos del 4º y 5º, con contrato firmado, pueden manejar bicicletas a la escuela.**
2. Se espera que todos los alumnos obedezcan las leyes de tránsito, incluyendo el uso de casco protector cuando manejen a y de la escuela.
3. Las bicicletas deben mantenerse con candado en la reja para bicicletas.
4. Todos los que manejen bicicleta deben caminarla dentro de los campos escolares en todo momento.
5. No se permiten dos alumnos en una bicicleta o traer patinetas, patines, patines con una hilera de llantas ni patines del diablo.

El no cumplir con este reglamento puede resultar en la pérdida del privilegio para manejar bicicleta.

AMBIENTE ACADEMICO Y DE APRENDIZAJE

INTERRUPCIONES AL SALÓN DE CLASE

En la Escuela Primaria Stokoe, los logros estudiantiles son nuestro enfoque y nuestra prioridad. Por eso, haremos todo lo posible para reducir las interrupciones a los salones de clase.

Les pedimos que nos ayuden a:

- No llamar a la oficina para dejar recados para sus hijos.
- **Informen a sus hijos antes que se vayan a la escuela por la mañana de cualquier plan para después de clases tales como—**
 - ¿Quién los recogerá de la escuela?
 - ¿Necesitan ir a la guardería?
 - ¿Qué deben hacer en caso de que llueva?
 - ¿Tienen su tarea?
- **Asegurarse del almuerzo—**
 - Asegurarse que traigan su almuerzo a la escuela.
 - Asegurarse que tienen suficiente dinero para el día.
 - Comprar almuerzos adicionales (al tener dinero en la cuenta) en caso de que se les olvide el almuerzo o en una emergencia. Favor de comunicarse con el personal de la cafetería si están interesados en esta opción.

TELÉFONOS CELULARES / LLAMADAS POR TELÉFONO

Los teléfonos celulares están prohibidos en la escuela. Para proteger la privacidad de los estudiantes y evitar el acoso cibernético, **los estudiantes no pueden traer ni usar teléfonos celulares en ninguna sección del plantel.** El personal escolar puede decomisar los teléfonos celulares que se escuchen, vean o usen. Los padres serán notificados y se les pedirá que recojan en la oficina escolar los teléfonos celulares decomisados. A los alumnos se les permitirá usar el teléfono a discreción del personal, solamente en casos de necesidad especial o de emergencia.

REPORTE DEL PROGRESO ESTUDIANTIL

Cada año escolar se llevan a cabo conferencias individuales con los padres. Las conferencias proveen a los padres y a los maestros una oportunidad de hablar de cada alumno individualmente e identificar las metas para el progreso académico. La comunicación abierta entre el hogar y la escuela es la forma más efectiva de satisfacer las necesidades individuales de cada niño. El maestro o los padres pueden programar conferencias adicionales. Se recomienda a los padres que hagan de la comunicación un proceso bilateral. Comuníquese con la maestra de su hijo y haga citas para conferencias cuando lo crea necesario. Las boletas de calificaciones y los reportes de progreso se proveen dos veces al año en Aeries. Además, la comunicación del personal escolar relacionada con la conducta, la tarea u otros asuntos personales se le enviará si surge la necesidad.

TAREA

Las asignaturas de tarea son actividades de aprendizaje planeadas por el maestro, las cuales se llevan a cabo fuera del horario regular de clases. La tarea debe: proveer a sus hijos con tiempo adicional para reforzar las habilidades que se les enseña en la escuela: ser razonable y específica; estar relacionada con el curso de estudio del distrito y a las necesidades y habilidades del alumno.

Las maestras se les explican a los padres las normas y políticas respecto a la tarea. Generalmente las asignaturas no excederán media hora por día para los grados K-3, y no más de tres horas por semana para los grados 4 y 5. Como parte de nuestro programa de comunicación con los padres de alumnos en AVID, **se les requerirá revisar y firmar el folder de tarea/agenda de su hijo diariamente.**

Les rogamos que establezcan un “horario regular” para la tarea y un lugar tranquilo para hacerla. Verifiquen que las asignaturas estén completas y por favor comuníquense con el maestro si las asignaturas parecen causarles problemas a sus hijos.

USO DE LOS BAÑOS

Se espera que los alumnos usen los baños apropiadamente todo el tiempo. Los alumnos deben de aprender a usar los baños durante el tiempo programado para los recreos que incluye antes de clases, recreo por la mañana, almuerzo y educación física. Los padres se deben comunicar con el maestro en caso de que necesiten hacer arreglos especiales durante lapso de enfermedad o discapacidad. **El uso de adultos de los baños de estudiantes en el campus está prohibido en todo momento. Hay baños para adultos en la oficina.**

ARTÍCULOS EXTRAVIADOS O DAÑADOS (Libros de la Biblioteca/Libros de Texto/Equipó de Computadores)

Es un privilegio para los alumnos usar la Biblioteca y las computadoras portátiles de Stokoe. Los alumnos tienen la oportunidad de visitar y usar esos materiales con su clase según lo programe el maestro. De acuerdo al Código de Educación de California, sección 48900, los padres son responsables por los libros dañados o extraviados que se les hayan prestado a sus hijos durante cualquier año escolar. Todos los libros extraviados/dañados y materiales de instrucción serán cobrados al costo de reemplazo. Los padres son responsables de pagar para reemplazar todos los libros de texto o libros de la biblioteca que hayan sido extraviados o dañados. Deberán cubrir el costo por reemplazo o reparación y se requerirá que los alumnos paguen antes de que se les permita continuar usando la biblioteca o las computadoras portátiles.

EXCURSIONES DE ESTUDIO

Las excursiones de estudio serán coordinadas con el aprendizaje académico y serán organizadas por el maestro del salón de clase con autorización de la directora. Los alumnos NO podrán participar en la excursión sin un permiso firmado por los padres. Si la conducta y disciplina de algún alumno ponen en duda la seguridad o éxito de la excursión, la directora podría excluir al alumno de la excursión. Se podría pedir a los padres que vayan de chaperones. **Los chaperones deben completar la solicitud de padres voluntarios y recibir la aprobación del distrito por adelantado.** Sin embargo, los alumnos que no estén inscritos en la clase que participa en la excursión, no podrán participar en ella.

FIESTAS EN EL SALÓN DE CLASE/FIESTAS DE CUMPLEAÑOS

La Política de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado Alvorð autoriza dos fiestas durante el año escolar. Aunque las fiestas de cumpleaños para los alumnos son divertidas, es muy difícil celebrar los cumpleaños de todos los alumnos. Aconsejamos a los padres a que celebren fiestas para sus hijos en otro lugar que no sea la escuela. Las invitaciones a las fiestas **no** deben repartirse durante el día escolar. Una bonita forma de honrar el cumpleaños de sus hijos en la escuela es donando un libro especial al salón de clase de sus hijos. Puede leerse en voz alta a la clase y después incluirlo en los materiales de lectura del salón. **Cualquier fiesta que se lleve a cabo en la escuela debe contar con el permiso previo del maestro y únicamente se podrán servir alimentos saludables. Favor de consultar la Política de Bienestar del distrito para ver la lista de alimentos acéptales.**

Las políticas para las celebraciones deben alinearse con las recomendaciones de los CDC para la seguridad durante una pandemia.

DESAYUNO Y ALMUERZO

Se anima a que los padres proporcionen la mejor oportunidad de aprendizaje para sus hijos enviándolos a la escuela con suficientes alimentos nutritivos. Los estudios demuestran que el hambre y la mala nutrición pueden tener efecto negativo en el desarrollo, lo conducta y aprendizaje de los niños. Por esta razón, no se permiten los refrescos, dulces, chicle, pastelitos, "Hot Cheetos o Taquis". Consulte la Política de Bienestar.

Los alumnos puedan comer un desayuno preempacutado por gratis todos los días entre las horas de 8:15 -8:40 a.m. Los alumnos puedan comer un almuerzo pre-empacutado pr gratis tambien.

INCLEMENCIAS CLIMÁTICAS

Durante la lluvia o calor extremo (95 grados), smog u otros días de alto riesgo, la escuela utilizará el horario para inclemencias climáticas. Durante ese lapso, la actividad física durante el recreo, almuerzo y educación física será limitada, restringida o trasladada a interiores hasta el final de la alerta. Los alumnos pueden traer botellas de agua y usar sombreros, bloqueador solar o lentes de sol durante las actividades al aire libre. Los bebederos / estaciones de recarga de agua están disponibles en todas las áreas al aire libre.

RECUPERACIÓN DE LOS ARTÍCULOS PERDIDOS

La ropa perdida se pone accesible a los alumnos en los percheros del MPR. Cada mes en el día de ceremonia de la bandera, los percheros se pondrán al frente de la cafetería. Otros objetos perdidos se guardan en la oficina. Para minimizar el número de objetos perdidos, por favor marquen TODO LO QUE LES PERTENEZCA, en la parte interior con su nombre y apellido. Los artículos que no sean reclamados se donaran durante las vacaciones de invierno y al final del año escolar.

Escuela Primaria Stokoe Código de Vestuario

Todos los alumnos de TK al 5^o grado tendrán cumplir con el código de vestuario **obligatorio** de la Escuela Primaria Stokoe. El código de vestuario es de suma importancia para asegurar la seguridad personal, para crear un ambiente de aprendizaje positivo y para disuadir las interrupciones y distracciones en el salón de clase. Las apariencias que son radicales, inusuales y llamativas al individuo, interrumpen el proceso de aprendizaje y presentan una influencia perjudicial a la interacción entre los alumnos. Todos los miembros del personal escolar de Stokoe son responsables por asegurar que todos los alumnos cumplan con el código de vestuario. Se pueden hacer cambios durante el año escolar.

La **Moral** debe siempre ser mantenida por ambos géneros.

Requisitos del Código de Vestuario para TODOS los Alumnos:

- ✓ Se espera que los alumnos se presenten limpios y aseados a la escuela. **Deben siempre mantener la moral.**
- ✓ Deben siempre usar **zapatos**. Se requiere que los zapatos sean de construcción sólida, **cerrados de la punta y cerrados del talón**. No se permiten los patines o zapatos con ruedas.
- ✓ **Las faldas y pantalones cortos** deben quedar a medio muslo.
- ✓ Las blusas deben tener **tirantes de por lo menos dos pulgadas de ancho** para no enseñar la ropa interior. No se permite usar ropa deportiva, que exponga el torso, corpiños, blusas tubo, blusas sin tirantes, blusas de maya o transparentes, ropa abierta de los hombros, tirantes muy delgados o ropa demasiado escotada.
- ✓ No se permiten los **pantalones o pantalones cortos demasiados flojos o demasiados grandes** o usados más abajo de la cadera. Deben siempre usar los pantalones a la cintura.
- ✓ No se permite usar alhajas las cuales crean un peligro para la salud. (ejemplo: aretes largos, de aro) **No se permiten perforaciones en la cara, aparte de las orejas. Se prohíbe usar aretes de púas.**
- ✓ **Pueden usar las cachuchas de béisbol (visera hacia enfrente)**, gorras, boinas y lentes oscuros **afuera y no se deben usar dentro de los salones de clase o dentro de cualquier edificio.**
- ✓ **No se permite usar ropa relacionada con pandillas.** Esto incluye ropa con escritura promoviendo o relacionada con actividades de pandillas, pañoletas, gorras de maya, redecillas para el cabello y guantes con los dedos cortados.
- ✓ No se permite ropa, alhajas y artículos personales (mochilas, maletas, botellas de agua, etc.) que contengan emblemas, letras o dibujos que promuevan pandillas, graffiti, drogas, alcohol, tabaco, sexo, muerte, mutilación, violencia y/o mensajes de doble sentido. **Esperamos que el atuendo refleje mensajes positivos.**
- ✓ No se permite ropa alterada de manera inapropiada (rota, con escritura, o personalizadas).
- ✓ No se permite que los alumnos **usen maquillaje** o peinados estafalarios, emblemas o alhajas.
- ✓ No se permiten las cadenas incluyendo las cadenas de carteras.
- ✓ Deben cubrir los tatuajes temporales.
- ✓ No se permite usar pijamas y pantuflas. No son apropiadas para la escuela.
- ✓ Se requiere la ropa interior. No se permite enseñar la ropa interior.
- ✓ Los alumnos no se deben cambiar de ropa en la escuela (incluyendo durante el programa Halftime)

INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE VESTUARIO

La directora o designado tomara la decisión final en cuanto a si el vestuario o aseo personal del alumno es apropiado o no. Se aplicarán las siguientes intervenciones progresivas:

1. Advertencia verbal—es posible que se le pida al alumno que se ponga la camiseta al revés o que se ponga una camiseta escolar prestada.
2. Se enviará a casa un aviso con el alumno para que las paredes lo firmen y regresen a la escuela.
3. Llamada por teléfono—se espera que los padres traigan ropa apropiada para el alumno.
4. Pérdida de privilegios en el salón de clases o en el recreo
5. Referirlo a la oficina:
 - a. Se podría requerir que el alumno se cambie de ropa.
 - b. Se podría programar una cita con los padres para formular un plan de cumplimiento para el alumno

Clima Escolar y Expectativas de Comportamiento **PLAN PARA UN AMBIENTE ESCOLAR POSITIVO Y SEGURO**

Nuestra meta en la Escuela Primaria Stokoe es la de asegurar que nuestros alumnos desarrollen su mayor potencial académico, social y físico. Estamos comprometidos a crear una atmósfera que conduzca al aprendizaje y para desarrollar responsabilidad social. Cada alumno es motivado a tomar responsabilidad por su propio aprendizaje y conducta. Recomendamos a los padres y tutores que participen activamente apoyando nuestros esfuerzos de aprendizaje y disciplina. Se han desarrollado las siguientes expectativas escolares para proveer un ambiente de aprendizaje sano y seguro. Los padres y los maestros tienen la responsabilidad de enseñar a los alumnos el comportamiento apropiado en la escuela y de ser constantes en la implementación de estas reglas. Las consecuencias y las acciones disciplinarias se han considerado cuidadosamente y se harán cumplir si no se siguen las expectativas.

EL CARÁCTER FUERTE

Se espera que los alumnos de Stokoe demuestren un carácter excepcional en todo momento. La Escuela Stokoe ha adoptado el currículo del *programa El Carácter Fuerte* para promover el aprendizaje socioemocional y la ciudadanía. Se espera que los alumnos demuestren las siguientes características: **responsabilidad, gratitud, empatía, perseverancia, honestidad, cooperación, coraje y creatividad**. Además, usamos el currículo de Boys Town para garantizar que los alumnos desarrollen las habilidades sociales necesarias. Todo esto es parte de nuestro programa de Apoyo de Intervenciones de Conducta Positiva (PBIS) Por favor únense a nuestro personal para apoyar a los niños animándolos a hacer lo correcto. Recuerden, nuestra expectativa es que todos los alumnos estén preparados para la universidad y profesión.

PROGRAMA DE INCENTIVOS POSITIVOS

Una de las maneras de animar a nuestros alumnos a dar su mejor esfuerzo es mediante incentivos. Nuestro objetivo es motivar a los estudiantes para animarlos de seguir mejorando y logrando en cada área académica. Una de las maneras que hacemos este es celebrar los logros y el éxito de los estudiantes en una variedad de formas.

Nuestro programa de incentivos de carácter para toda la escuela aquí en Stokoe se llama "*Caught Being Good*" y incluso unos boletos que se les da a los estudiantes cuando muestran uno de los rasgos de carácter. Se elige una boleta por nivel de grado cada semana, y el estudiante ganador elige un premio. Además, en cada Ceremonia de la Bandera mensual, el estudiante que mejor demuestra estos rasgos de carácter es elegido por su maestro para recibir el premio "Ciudadano del Mes".

En Stokoe también tenemos un programa de reconocimientos por asistencia excelente. Las clases con asistencia perfecta se anuncian diariamente. Cada clase tiene un póster "*On Time, All the Time*" y cuando todos están presentes, colorean una letra. Cuando todas las letras sean coloradas, la clase ganara una celebración con palomitas de maíz. Todos los alumnos con asistencia perfecta cada mes recibirán un "*Brag Tag*" y asistirán al "Recreo con la Directora". Todos los alumnos con asistencia excelente por todo el semestre recibirán una medalla. Finalmente, si el alumno tiene asistencia excelente por todo el año recibirán un trofeo. Excellent attendance is 97% or better and includes late arrivals, early dismissals or full day absences

También, celebramos alumnos mensualmente por sus logros académicos. Durante la Ceremonia mensual a la Bandera, cada maestra selecciona unos alumnos que mejor ejemplifica excelencia en un área académica, que mejor ejemplifica dichas características o en el área de STEAM para recibir certificados. Durante la Ceremonia de Reconocimientos Semestres, presentamos certificados en las áreas de ELA, matemáticas, y "*Honor Roll*". Finalmente, celebramos el progreso y logros en los exámenes estatales (SBAC) durante una Ceremonia Especial.

TÉCNICAS PARA RESOLVER PROBLEMAS

Se aconseja a los alumnos a ser pacíficos y usar la siguiente guía para resolver problemas:

1. Hablar del problema...escuchar
2. Ignorarlo
3. Alejarse
4. Decir "Lo siento" o "Por favor para"
5. Tomar turnos
6. Compartir
7. Encontrar algo más que hacer
8. Pedir ayuda

Sistema Escolar para el Éxito y Expectativas de Comportamiento

“Los Starpilots de Stokoe tienen Carácter y Creatividad”

REGLAS ESCOLARES GENERALES

1. Siguen las instrucciones de todos los adultos supervisores en la escuela
2. Caminen silenciosamente en los pasillos
3. Sean amables y respetuosos
4. No se permiten juguetes, teléfonos celulares, radios/audífonos, aparatos electrónicos, etcétera en los campos escolares
5. No se permite dinero aparte de lo necesario para el almuerzo u otra actividad específica
6. No se permite dar, intercambiar o vender propiedad de cualquier tipo en los campos escolares
7. Los alumnos no pueden estar en ningún salón de la escuela a menos que estén acompañados por un adulto que este supervisando

CAMPANAS DE RECREO

Los Supervisores de los Campos Escolares tienen la responsabilidad y autoridad de disciplinar los alumnos de acuerdo con las guías de la escuela y el distrito y del Código de Educación de California. **El uso del equipo del campo de recreo debe alinearse con las recomendaciones de seguridad de los CDC durante una pandemia.**

1. Se requiere que caminen en el área de asfalto, las banquetas y áreas de juego
2. No se permiten juegos de corretear en ninguna rea del campo de recreo
3. No jugar a pelear (luchas, lucha libre karate etc.)
4. Solamente jugar en las áreas designadas. No deben subirse a los cercos.
5. Equipo de juegos traídos de casa no deben ser usados
6. Solamente una persona a la vez en cualquier pieza del equipo de juego (columpios, resbaladillas, barras pasamanos, etc.)
 - a. Siempre utilizar los escalones para SUBIR a la resbaladilla—nunca bajar por ellos
 - b. NO BRINCAR de ningún equipo—columpios, resbaladillas, barras pasamanos, etc.
 - c. NO COLGARSE CON LA CABEZA HACIA ABAJO en las barras pasamanos
 - d. COLUMPIOS:
 - i. No asir la mano de un compañero en otro columpio
 - ii. No columpiarse muy alto ni inclinarse mucho para atrás
 - iii. Solamente columpiarse de enfrente hacia atrás—no hacia los lados
7. El softbol y fútbol solamente se puedan jugar durante los periodos de educación física bajo la supervisión de un maestro
8. No se permite aventar piedras u otros objetos
9. No se permite jugar dentro de los baños o cerca de ellos
10. Los alumnos pueden comer bocadillos durante el recreo matutino en las áreas designadas
11. Los bebederos y los baños se deben usar antes de que suene la campana
12. Cuando suene la campana, los alumnos deben “detenerse y poner las manos en sus rodillas” hasta que se les indique caminar a las filas.



CAFETERÍA

No se permite a los padres en las áreas de alimentación de acuerdo al Código de Salud de California (a menos que su participación voluntaria haya sido previamente aprobada por el maestro o directora)

1. Permanecer sentado mientras comen el almuerzo y levantar la mano para pedir permiso para dejar su asiento/área
2. Ser educado y amable
3. Hablar en voz baja
4. No se permite compartir o intercambiar la comida
5. No se permiten los dulces, refrescos, pastelitos, “Hot Cheetos o taquis” de acuerdo a la Política de Bienestar de Alumnos del Distrito
6. Cada alumno es responsable de tirar su basura en el bote apropiado. Todos los alumnos deben de dejar su área limpia sin comida, papeles o líquidos derramados
7. No se permite que los alumnos salgan de la escuela durante el almuerzo o el recreo a menos que el personal de la oficina lo autorice



ASAMBLEAS

El propósito de una asamblea es presentar información o proveer una experiencia especial para los alumnos. La expectativa es que los alumnos sean audiencia respetuosa.

1. Entren y salgan del salón en una sola fila, en silencio y ordenadamente
2. Escuchen y/o participan en el programa
3. Demuestren aprecio por medio de aplausos; los silbidos, bullas y otros ruidos son inapropiados. Los alumnos que no puedan o no quieran seguir las expectativas de la asamblea podrían ser excluidos del evento.

Las políticas para las asambleas deben alinearse con las recomendaciones de los CDC para la seguridad durante una pandemia.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

CONSECUENCIAS POR MALA CONDUCTA/DISCIPLINA PROGRESIVA

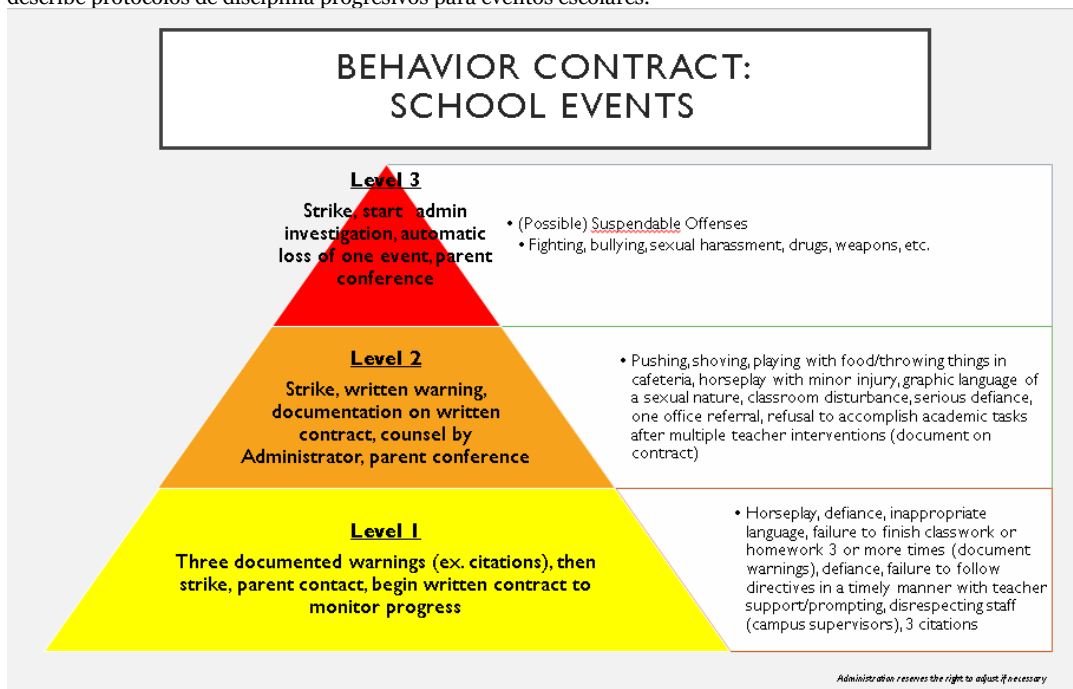
El incumplimiento de las reglas escolares podría resultar en las siguientes acciones (no necesariamente en este orden):

- Advertencia
- Tiempo de Castigo
- Pérdida/eliminación de privilegios
- Recomendación disciplinaria/ infracción
- Consejería
- Contrato de conducta
- Conferencia con el directora o subdirector
- Notificación/conferencia con padres y el directora o subdirector
- Períodos reestructurados de recreo
- Suspensión
- Expulsión
- Notificación a la policía

Algunas conductas pueden justificar una suspensión automática y puede requerir notificación a la policía.

CONTRATO DE CONDUCTA PARA EVENTOS ESCOLARES:

Stokoe utiliza un sistema de disciplina progresivo que incluye un contrato de comportamiento según sea necesario. El siguiente contrato de conducta describe protocolos de disciplina progresivos para eventos escolares.



ARTÍCULOS QUE DEBEN PERMANECER EN CASA

1. Chicle
2. Comida chatarra (es decir, *Takis*, *Hot Cheetos*, etc.)
3. Artículos Personales. Esto puede incluir pero no se limita a:
 - a. Cualquier juguete, incluyendo artículos tales como tarjetas de intercambio, yo-yo y canicas
 - b. Aparatos electrónicos tales como IPODS, reproductores de MP3, videojuegos portátiles, (Estos aparatos electrónicos serán confiscados y los padres tendrán que recogerlos en la oficina.)
 - c. Equipo deportivo tales como pelotas de fútbol, baloncesto, tenis o de fútbol *soccer*
 - d. Cualquier artículo con ruedas (patines, patinetas, patines del diablo y zapatos con ruedas)
 - e. Marcadores de tinta permanente (*Sharpies*)
 - f. Lapiceros mecánicos
4. NUNCA se permite traer a la escuela armas o imitación de armas. Esto incluye pero no se limita a pistolas de agua, pistolas de aire, cuchillos, cuchillos de bolsillos, explosivos, fuegos artificiales y cualquier otro objeto peligroso.

PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS

Antes de tomar la decisión de suspender a un alumno (excepto bajo condiciones de emergencia) se debe de llevar a cabo una conferencia informal con la directora/designado. En esta conferencia se le dará la oportunidad al alumno de saber de lo que es acusado y de presentar su versión. Se le debe de notificar a los padres, tan pronto como sea posible, por teléfono u otros medios razonables de la decisión de suspender al alumno. Se entregará al padre/tutor del alumno un aviso de suspensión en la conferencia.

INFRACCIONES DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Algunas ofensas escolares se consideran lo suficientemente serias para requerir la suspensión escolar aunque sea la PRIMERA ofensa. Algunos ejemplos de infracciones que pueden resultar en suspensiones incluyen peleas y el traer objetos peligrosos a la escuela (pistolas de juguete, navajas [de uso práctico y de bolsillo], encendedores y cerillos). Favor de recomendar a sus hijos que hablen con algún adulto (padres, maestro, consejero, administradores) acerca de cualquier problema, antes de que escale y hablen con ellos acerca de qué traer objetos a la escuela, considerados peligrosos, aunque sean pistolas de agua, puede resultar en una suspensión.

Código de Educación en California §48915 para Expulsiones

Recomendación para Expulsión Obligatoria

- Causar lesión física seria a otra persona, excepto en defensa propia
- Posesión de cualquier tipo de cuchillo u otro objeto peligroso sin causa justificada de uso por el alumno.
- Posesión ilegal de cualquier sustancia regulada, excepto por: 1) la primera ofensa por posesión de no más de una onza *avoirdupois* de marihuana, que no sea cannabis concentrado; y, 2) la posesión de medicamentos de venta sin receta para el uso del alumno con fines médicos o medicamentos prescritos para el alumno por un médico.
- Robo o extorsión
- Asalto o agresión (como lo define el Código Penal §§240 y 242) en contra de un empleado escolar.

Requisito para Expulsión Obligatoria

- Posesión, venta o de alguna manera proporcionar un arma verificado por un empleado del distrito escolar (no incluye imitación de arma de fuego).
- Blandir un cuchillo a una persona.
- Venta ilegal de sustancias reguladas.
- Cometer o intentar cometer asalto sexual o cometer agresión sexual (ambos definidos en §48900n).
- Posesión de explosivos.

RÉPLICA DE ARMAS DE FUEGO

Las réplicas de armas de fuego no son permitidas en los campos escolares o dentro de la jurisdicción del Distrito Escolar Unificado Alford. Cualquier alumno que tenga en su poder una réplica de arma de fuego u otro objeto peligroso mientras estén dentro de la jurisdicción escolar es sujeto a suspensión o expulsión. Una réplica es cualquier reproducción de un arma de fuego la cual para una persona común y corriente aparenta ser real. Los alumnos que amenacen a otra persona con un arma, deberán ser reportados al departamento de policía y estarán sujetos al arresto bajo el Código Penal de California 417.2.

NOTIFICACIÓN A LA POLICÍA

Apropiadamente se notificará al departamento de policía bajo las siguientes pero no limitadas circunstancias:

1. Cuando un arma, incluyendo arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso le es recogido a un alumno. El objeto se entregará a las autoridades.
2. Cuando algún alumno esté en posesión de una réplica de arma de fuego u otra arma mortal y esa arma sea usada para amenazar a cualquier otra persona. Los alumnos son sujetos al arresto bajo el Código Penal de California 417.2.
3. Cuando un alumno está en posesión, proporciona o vende drogas, alcohol, sustancias controladas o parecidas. Se hará un reporte del contrabando y se entregará a la policía.
4. En cualquier caso en que un alumno asalte, ataque o amenace a un empleado escolar, se requiere que el empleado y el supervisor del empleado reporten el incidente al departamento de policía. El no reportar el incidente resulta en un delito menor (Código de Educación 44014.1).
5. Cuando el director/designado pide ayuda a la policía para que conduzca o ayude a conducir un registro.
6. Cuando un artículo ilegal es recogido a un alumno.
7. Cuando un alumno haya causado lesiones a otro si las circunstancias ameritan un reporte. Por ejemplo, violencia por odio, una lesión seria, ataques, etc.

REGISTRO Y CONFISCACIÓN

El director/subdirectora o persona asignada tiene la autoridad de conducir registros cuando existe la sospecha razonable de que el alumno está en posesión o control de contrabando o cometa infracción a una regla, reglamento o estatuto. Los siguientes reglamentos aplican:

Registro personal—El registro personal debe ser definido como la inspección del escritorio, bolsa, bolsillos, mochila u objeto similar usado para las cosas del alumno.

1. La decisión de registrar puede ser tomada por el director/subdirectora o persona asignada siempre que haya la sospecha razonable de que el alumno haya infringido una regla, reglamento o estatuto.
2. El oficial escolar puede solicitar la ayuda de un oficial de policía para que conduzca o ayude con cualquier registro.
3. Ningún empleado escolar deberá realizar un registro “al desnudo” incluyendo quitar o mover ropa para registrar ropa interior o partes privadas del alumno en búsqueda de contrabando.

ACOSO

ACOSO INTENCIONAL

El acoso intencional se define como amenaza o intimidación dirigida hacia un alumno o grupo de alumnos que es suficientemente severa o persistente que materialmente interrumpe el trabajo en clase, crea desorden e invade los derechos del alumno o grupo de alumnos. Los alumnos son sujetos a suspensión y/o expulsión por acoso cuando otros recursos para corregir la conducta han fallado o si la presencia del alumno es un peligro continuo a la seguridad física o amenaza interrumpir el proceso educativo.

DEFINICIÓN DEL ACOSO SEXUAL

California y las leyes Federales definen el acoso sexual como avances sexuales indeseados, o la conducta visual, verbal, o física de naturaleza sexual indeseada. Dichas conductas ofensivas incluyen pero no se limitan a lo siguiente:

- a) Avances sexuales indeseados, incluyendo proposiciones y solicitud de favores sexuales o repetidamente pedirle a alguien una cita después de haber dejado claro que la persona no está interesada.
- b) Ofrecimiento explícito o implícito de empleo o beneficios académicos a cambio de favores sexuales.
- c) Tomar o amenazar con represalias después de una respuesta negativa a los avances sexuales.
- d) Conducta visual: miradas lascivas; hacer gestos sexuales; exhibir objetos, fotografías, caricaturas o pósters sexualmente agresivos.
- e) Conducta verbal: Hacer o usar comentarios despectivos, apodarar, difamar o bromear; hacer observaciones sexuales en cuanto al cuerpo de otra persona o el propio
- f) Conducta física: Tocar, agarrar, pellizcar, jalar.

ACOSO ESCOLAR - BULLYING

El Acoso Escolar - *Bullying* es un grave problema y no será tolerado. Es importante comprender la diferencia entre el conflicto y el *Bullying* para que la escuela pueda dirigirse a ambos temas de manera apropiada.

DEFINICIÓN y TIPOS DE ACOSO ESCOLAR - BULLYING

El acoso escolar-*Bullying* se define de la siguiente manera: “Cuando una persona es expuesta, repetitivamente y por un tiempo, a acciones negativas por parte de una o más personas y tiene dificultad defendiéndose.”

Los siguientes 3 componentes deben existir en conjunto para constituir acoso escolar-*Bullying*.

1. El *bullying* es una conducta agresiva que incluye acciones no deseadas y negativas.
2. El *bullying* incluye un patrón de conducta repetida por un tiempo.
3. El *bullying* incluye un desbalance de poder o fuerza.

Existen 9 tipos de acoso escolar-*Bullying*:

1. Verbal - incluye comentarios de desprecio y malas palabras;
2. Exclusión - excluir socialmente [a alguien] o aislamiento;
3. Física - tal como golpear, patear, empujar y escupir;
4. Por medio de mentiras y rumores falsos;
5. Ocurre cuando se roba dinero u otras pertenencias o se dañan, por otros que intimidan;
6. Ser amenazado o forzado hacer cosas por alumnos que intimidan;
7. Racial
8. Sexual
9. Cibernética (por celular o Internet).

Debido a la gravedad de cualquier y todo tipo de acoso escolar - *bullying*, los que lo practiquen recibirán consecuencias. Si su hijo es testigo de *bullying* o es víctima, favor de reportarlo de inmediato a un maestro o administrador.

CONFLICTO VS ACOSO ESCOLAR-BULLYING

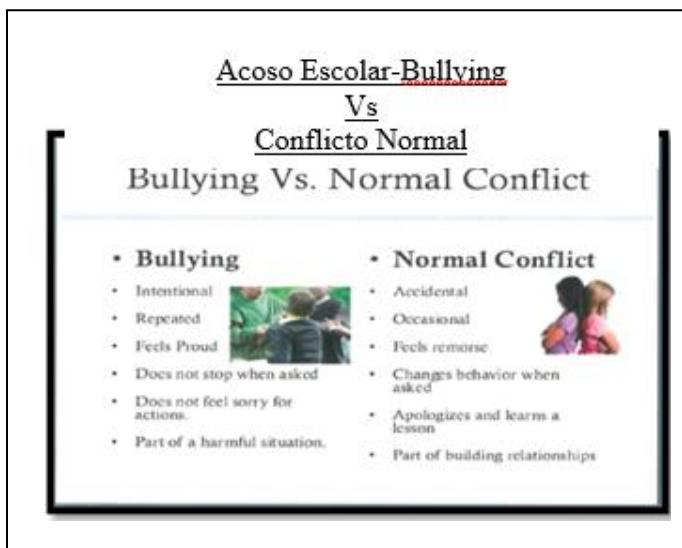
¿Qué es el conflicto? “El **Conflicto** es una lucha entre dos o más personas que perciben que tienen metas o deseos incompatibles.

El conflicto ocurre de manera natural mientras que interactuamos unos con otros. Es una parte normal de la vida con la que no siempre estaremos de acuerdo con otras personas en lo que queremos, pensamos o queremos hacer. La mayoría de los conflictos surgen en el momento por que las personas con una cantidad relativamente similar de poder ven la misma situación de dos diferentes puntos de vista” (schools.nyc.gov)

Los siguientes son ejemplos de conflictos entre niños:

- Los niños se pelean para ver quién será primero
- Los niños se pelean acerca de las reglas de un juego en el patio de recreo
- Los niños dicen groserías a otros cuando no saben cómo resolver los problemas
- Los niños se pelean en clase al trabajar en grupos de colaboración porque no están de acuerdo en la manera de resolver el problema

Cuando ocurre el conflicto puede ser doloroso y debe ocurrir la resolución del conflicto y resolución de problema. Además, pueden darse consecuencias pero el conflicto es muy diferente al acoso escolar-*bullying*.



Bullying = Acoso escolar: Intencional, Repetida; Siente orgullo; No deja de hacerlo cuando se le pide; No siente remordimiento por sus acciones; Es parte de una situación peligrosa

Normal Conflict = Conflicto Normal: Accidental; Ocasional; Siente remordimiento; Cambia la conducta cuando se le pide hacerlo; Pide disculpas y aprende la lección; Es parte del desarrollo de amistades

¿Qué puede hacer para apoyar a su hijo a manejar el conflicto?

- Anime a su hijo a fijar los límites diciendo al otro niño que no lo moleste o lo deje en paz.
- Anime a que su hijo avise a un adulto si necesita su ayuda para resolver el problema.
- Enseñe a su hijo cómo retirarse y encontrar un amigo o a resolver el conflicto.
- Comuníquese con el maestro o la administración de la escuela de su hijo.

Función de los Padres En el Éxito Escolar

CINCO MANERAS EN LAS QUE PUEDE HACER LA DIFERENCIA ESTE AÑO ESCOLAR

Como padres, ustedes son los primeros maestros de sus hijos. Incluso cuando sus hijos están en la escuela, ustedes les enseñan lecciones importantes todos los días. Las investigaciones demuestran que cuando los padres y la escuela trabajan juntos los alumnos rinden mejor. Enseguida hay algunas sugerencias en maneras en las que ustedes pueden hacer la diferencia en la educación de sus hijos. No cuestan dinero. No requieren entrenamiento. Todo lo que se necesita es usted mismo.

1. **Léanle a sus hijos todos los días.** Mucho después de que los niños aprenden a leer por sí solos, a ellos les encanta este tiempo especial con mamá o papá. A los niños a los que se les lee, son los que quieren leer por sí mismos.
2. **Únase a una organización de padres y maestros de la escuela.** Cuando los padres y maestros trabajan juntos las escuelas mejoran.
3. **Sean voluntarios.** Mientras los maestros reciban más ayuda de los padres, más tiempo podrán pasar con los alumnos. ¿Trabaja tiempo completo? Aún hay maneras en las que puede ayudar tal como asegurar que su hijo haga su tarea cada noche. Pregunte al maestro de su hijo como puede ayudar.
4. **Inculquen a sus hijos que la escuela es importante.** Pregúntenles acerca de la tarea. Asistan a eventos escolares. Hablen acerca de cómo usan en su trabajo lo que aprendieron en la escuela.
5. **Reconozcan los talentos especiales de su hijo.** Cada niño tiene talentos especiales. Quizá la cosa más importante que puede hacer es ayudar a sus hijos a ver de qué manera es especial. Eso fortalece la confianza y ayuda en el aprendizaje.

El ser padres es una de las tareas más importantes que alguien puede desempeñar y para la cual no hay suficiente preparación. Aprendemos a ser padres sobre la marcha. Para que los padres puedan educar hijos con valores sólidos y autoestima en un mundo cada vez más complejo, la educación de los padres es de suma importancia. Como directores, tenemos las oportunidades de proporcionar investigación, recursos y apoyo que ayudará a los padres a enfrentarse a las múltiples presiones que ocasiona el criar a los hijos. **Todos los voluntarios deben completar la solicitud de voluntariado y recibir la aprobación del distrito.**

Las políticas para los padres voluntarios y el acceso al campus deben alinearse con las recomendaciones de los CDC para la seguridad durante una pandemia.

PARTICIPACIÓN DE PADRES

Los padres son una parte integral de la educación de los hijos. Nuestro personal valora su participación. A continuación encontrara una lista de algunos de los grupos de padres en Stokoe. Para mayor información de cómo participar en la Escuela Stokoe favor de referirse a la Política de Participación Escolar de Padres.

Todas las oportunidades, eventos y reuniones de participación de los padres deben alinearse con las recomendaciones de los CDC para la seguridad durante una pandemia. Algunos eventos pueden llevarse a cabo en formato virtual solo en espera de las condiciones de la pandemia.

VISITAS A LA ESCUELA

Aunque los padres son siempre bienvenidos, **según el Código de Educación y el Código Penal 627 et al, se requiere que todos los visitantes se registren en la oficina, presenten una identificación con foto emitida por el gobierno y lleven una etiqueta de visitante.** Este requisito tiene la intención de mantener un campo escolar sano, seguro y en orden. Tengan en cuenta que las visitas a los salones de clase son posibles después de avisar de antemano a los maestros o la directora/designado. **Todos los voluntarios deben completar la solicitud de voluntariado y recibir la aprobación del distrito.**

Mientras estén en el campo escolar, se debe respetar la privacidad y confidencialidad de los estudiantes. Ningún padre puede hablar de sus observaciones sobre cualquier estudiante con otros adultos o con su propio hijo/a. Los padres deben hablar con la directora sobre cualquier inquietud que pudieran tener acerca de un niño que no es el suyo. Los padres no pueden hablar con otro niño tocante a problemas de disciplina o algún incidente entre sus hijos u otros alumnos. Al acercarse a un alumno en el campo escolar, usted viola el derecho de ese alumno de estar a salvo y seguro y se expone a posibles cargos de delito por agresión. Debido a que los padres no tienen autoridad y responsabilidad necesarias para ver que los asuntos concernientes a los alumnos sean debidamente tratados.

CONCILIO ESCOLAR (SSC)

El Concilio Escolar consiste de padres y empleados que trabajan juntos para planear y evaluar los programas de Stokoe que reciben fondos especiales. Los miembros del concilio y comité son elegidos. Sin embargo, las juntas son abiertas al público y se recomienda a todos los padres que asistan y participen.

COMITÉ CONSEJERO PARA APRENDICES DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)

ELAC consiste de padres y empleados que se reúnen para hablar de la planeación e implementación de los programas de desarrollo del idioma inglés. El comité aconseja al director y al personal escolar acerca de las preocupaciones de la comunidad y aprenden acerca de programas de instrucción y procedimientos escolares. Además, se proporcionan oportunidades de entrenamiento para los padres para ayudarlos a fomentar la educación de sus hijos. Asesor: *Francisco Diaz* (francisco.diaz@alvordschools.org)

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

La PTO es una organización de servicio la cual proporciona cientos de horas de trabajo voluntario y de apoyo al currículo, incluyendo fondos para excursiones, de Stokoe durante el año escolar. El participar de cualquier forma en PTA será una experiencia muy gratificante para ustedes a sus hijos y realzara nuestra cultura escolar. Son bienvenidos a asistir a las juntas y se les recomienda firmemente apoyar a este grupo.

PROGRAMA WATCH D.O.G.S (Papás de Alumnos Maravillosos)

Esta es una iniciativa internacional para padres realizada por el *National Center for Fathering* que organiza a los padres y figuras paternas para proveer ejemplos masculinos positivos para nuestros alumnos. Cada año realizamos un evento de inicio de programa durante el cual se fija un día para que los padres sean voluntarios en Stokoe. *Asesora: Amanda Davis (amanda.davis@alvordschools.org)*

CONFERENCIAS PARA PADRES

Las conferencias para todos los alumnos están programadas para octubre. Esto les da la oportunidad a los maestros y padres de familia para que hablen del progreso de sus hijos y revisen las expectativas de los padres/alumnos. EL personal de Stokoe agradece la oportunidad de reunirse con ustedes. Los padres o los maestros pueden solicitar conferencias adicionales en cualquier momento.

Programas Especiales y Servicios

La escuela Stokoe busca proveer un programa educativo equitativo y de calidad para todos los alumnos. Algunos de los programas especiales y servicios disponibles pero no limitados al criterio basado en el programa incluyen:

- Preparación Universitaria y Profesional (AVID)
 - Los martes STEAM-Tastic
 - Educación Física
 - Consejero
 - Psicólogo Escolar
 - Equipo de Apoyo Estudiantil (SST)
 - Programa de Especialista de Recursos (RSP)
 - Servicios de Habla y Lenguaje
 - Programa Después de Clases (Half Time)
 - Programa para Aprendices del Idioma Inglés
 - Educación para Dotados y Talentosos (GATE)
 - Consejo Estudiantil
 - Club para Correr (*Running Rockets/100 Mile Club*)
 - Laboratorio de Computadoras
 - Biblioteca
 - Coro
-
- **Preparación Universitaria y Profesional (AVID)**—El personal de Stokoe está comprometido a asegurar que cada alumno realice su potencial ilimitado y esté preparado para la universidad y una carrera profesional. Esto empieza en TK/K y continúa mientras asiste a Stokoe. Hacemos diariamente a través de nuestra rigurosa instrucción académica, proporcionando instrucción suplementaria a medida que sea necesario y mediante nuestro programa AVID el cual enseña organización, toma de apuntes y habilidades de estudio. Cada salón de clases tiene un colegio o universidad “adoptada” y nuestros estudiantes están expuestos a la universidad y a oportunidades de carrera en una variedad de formas. *Asesora AVID: Amanda Davis (amanda.davis@alvordschools.org)*
 - **Educación Física**--Todos los alumnos del TK al 5º grado participarán en una clase de 100 minutos de Educación Física cada semana. Tendrán descansos regulares para tomar agua. La instrucción de Educación Física se llevará a cabo en el interior si el clima es muy caluroso o si llueve. *Maestro de P.E: Matthew Self (matthew.self@alvordschools.org)*
 - **Consejero** -- Los consejeros de escuelas primarias están disponibles para proporcionar servicios a todos los alumnos de nuestro campo escolar que deseen utilizar los servicios que proporcionan. *Consejera: Susan Pérez (susan.perez@alvordschools.org)*
 - Servicios actuales:
 - Consejería individual para alumnos
 - Consejería en grupo para alumnos
 - Resolución de conflictos entre alumnos
 - Intervenciones positivas de conducta
 - Grupos educativos para alumnos
 - Colaboración con maestros
 - **Programa después de clases Half Time** -- HALF-Time es un programa escolar gratuito para alumnos en escuela primaria. Se da prioridad a alumnos identificados con necesidad de intervenciones específicas por recomendación de maestros y/o administración. Después de la admisión de los alumnos identificados, se agregan alumnos adicionales al programa en base al orden en que van llegando a él. El programa opera de lunes a viernes empezando inmediatamente después de que termina el día regular de clases y hasta las 6:00 pm. El programa incluye una hora de ayuda con la tarea con personal capacitado, una hora de lectura en computadora e intervención/tutoría en matemáticas, un bocadillo nutritivo y una hora dentro y al aire libre de actividades divertidas y educativas. Algunas de las actividades que se ofrecen incluyen: Artes y manualidades, tiempo de esparcimiento, como brincar la cuerda, hula-hoops, baile y un programa de conciencia cultural diseñados para exponer a los niños a diferentes culturas a través de Estados Unidos y alrededor del mundo. Pidan solicitudes para el programa *Half Time* en la oficina. *Asesora de Half Time: Blanca Veloz (blanca.veloz@alvordschools.org)*
 - **Educación para niños dotados y talentosos (GATE)** -- Está disponible un programa de educación para niños dotados y talentosos para proporcionar ambiente y oportunidades de aprendizaje únicas para alumnos que han sido identificados como dotados y talentosos por medio de un examen y demostraciones de logros intelectuales y resultados únicos. Stokoe está comprometida a proporcionar un programa apropiado y exigente para cubrir las diversas necesidades de alumnos dotados y talentosos. A través de un ambiente de aprendizaje diferenciado y estimulante, los alumnos GATE demuestran sus particulares talentos de productividad mientras trabajan a través de situaciones difíciles. Favor de comunicarse con la directora, si necesita más información.

Concilio Estudiantil -- El Concilio Estudiantil proporciona a los alumnos la oportunidad de desarrollar y practicar habilidades de liderazgo. Nuestra meta es desarrollar líderes preparados y promover la participación escolar y en la comunicad. *Asesora: Susan Pérez (susan.perez@alvordschools.org)*

- **100 Mile Club (Running Rockets)** -- El 100 Mile Club® es una actividad supervisada que se lleva a cabo todos los días antes de clase, en el área del pasto cerca del patio de recreo de 7:40-7:55am. Los participantes no solo reciben beneficios de salud sino que también pueden obtener premios e incentivos por completar 25, 50, 75 y 100 millas. *Asesora: Michele Morales (michele.morales@alvordschools.org)*
- **Biblioteca** -- Nuestra biblioteca escolar contiene cientos de libros en una variedad de géneros. Los alumnos visitan la biblioteca con su clase cada semana para sacar libros para investigación y diversión. Además, los alumnos pueden utilizar libros electrónicos *ebooks* desde casa. *Asistente de Biblioteca: Charlene Muro (charlene.muro@alvordschools.org)*
- **Coro**—En Stokoe, valoremos las artes y estamos dedicado a ofrecer la oportunidad de cantar y actuar a nuestros estudiantes. Los estudiantes in los grados 3º a 5º pueden participar en el Coro con el permiso de los padres. Las prácticas del coro son semanalmente después de la escuela. Nuestro Coro se presenta mensualmente durante las Ceremonias a la Bandera, tiene 2 conciertos del año y se presenta en otros eventos del distrito y de la comunidad. *Asesora: Michele Morales (michele.morales@alvordschools.org)*

**** Todos los clubes y actividades deben alinearse con las recomendaciones de los CDC para la seguridad durante una pandemia.**