



La Granada Elementary School

School Site Council Agenda

November 12, 2020

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/5422993962?pwd=NkhHYXdSUjdaYXRvcDVzeVg0ZjZWZz09>

Meeting ID: 542 299 3962

Passcode: lagranada

2:30p.m.



I. Introductory Procedure

1. Call to Order
2. Establishment of Quorum
3. Pledge of Allegiance
4. Welcome and Introductions

II. Action Items

1. Approve minutes of meeting held October 28, 2020
2. Approve Categorical Expenditures Requests (TI, LCFF-LI, LCFF-EL)

III. Discussion/Information

1. Budget Reports
2. [LCAP Overview](#)
3. Training Topics:
 - [District Parent Involvement Policy](#) – Ask for comments/input (include in minutes)
 - [Uniform Complaint Procedures](#)
 - [Williams Act Notice to Parents, Guardians, Pupils, and Teachers](#)
4. School Plan for Student Achievement (SPSA)
 - Review/analyze achievement data
 - Evaluate effectiveness of SPSA actions
 - Begin reviewing and updating SPSA goals/actions
 - Document Input from SSC members
5. Reports from Parent Committees
 - English Learners Advisory Committee (ELAC)
 - Action Team for Partnership (ATP)
 - District Parent Advisory Committee (PAC)
6. Program Reports
 - Professional Development Opportunities (Paraprofessionals, Teachers)
 - Parent and Family Involvement Opportunities
 - Interventions
7. Principal's Report

IV. Hearing Session/Public Comments

This item is placed on the agenda so that members of the audience have the opportunity to speak regarding subjects or concerns that do not appear on the agenda. The chair reserves the right to limit the speaking time to three minutes. Government Code Section 54954.2 and Education Code Section 35154.5 prohibit the council from discussion or acting upon matters not on the agenda.

V. Adjournment

1. The next SSC meeting is scheduled for January 14, 2021.
2. Adjournment: Action Item



Escuela Primaria La Granada

Concilio Escolar Agenda

12 de noviembre del 2020

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/5422993962?pwd=NkhHYXdSUjdaYXRvcDVzeVg0ZjZWZz09>

Meeting ID: 542 299 3962

Passcode: lagranada

2:30p.m.



I. Procedimientos de Introducción

1. Llamar al orden
2. Establecer el Quórum
3. Juramento a la bandera
4. Bienvenida e introducción de miembros de SSC

II. Asuntos de Acción

1. Aprobación de Oficiales del Concilio Escolar
2. Aprobación los Minutas de la reunión del 28 de octubre 2020
3. Solicitudes de Gastos Propuestos de los fondos categóricos (TI, LCFF-LI, LCFF-EL)

III. Diálogo/Información

1. Reporte de los presupuestos de acuerdo al fondo
2. [Resumen de LCAP](#)
3. Tema de Capacitación
 - a. [Participación de padres de familia](#)
 - b. [Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas](#)
 - c. [Notificación para padres de familia, tutores legales, y maestros de Williams Act](#)
4. Plan Escolar Para Logros Estudiantiles (SPSA)
 - a. Repasar/Analizar los datos del rendimiento
 - b. Evaluar la eficacia de las acciones del SPSA
 - c. Comenzar a repasar y actualizar las metas/acciones del SPSA
 - d. Documentar las opiniones de los miembros del SSC
5. Reportes de los comités de padres
 - a. Reporte ELAC
 - b. Reporte ATP
 - c. Reporte PAC
6. Reportes de Programas
 - a. Oportunidades de Desarrollo Profesional (Semiprofesionales, Maestros)
 - b. Oportunidades para la participación de Familia y Padres
 - c. Intervenciones
7. Reporte de la Directora

IV. Sesión de Audiencia/Comentarios del Público

Este artículo se pone en la agenda para que los miembros en asistencia tengan la oportunidad de presentar asuntos o preocupaciones que no estén en la Agenda. La presidencia se reserva el derecho de limitar el tiempo de exponer a tres minutos. La Sección 54954.2 del Código del Gobierno y la Sección 35145.5 del Código de Educación prohíben al Concilio tomar acción sobre asuntos que no estén en la agenda.

V. Clausura:

1. La próxima reunión del Concilio Escolar está programada para el 14 de enero del 2021
2. Clausura: Asunto de Acción



La Granada Elementary School
School Site Council Agenda
October 28, 2020
Zoom Meeting 2:30p.m.



- I. Introductory Procedures
 1. Meeting was called to order at 2:29 pm by Dr. Gomez.
 2. Establishment of Quorum: Quorum was established with 8 out of 10 with 3 parents, 3 teachers, and 1 other staff. The following members were present: Imelda Lemon, Rosa Gomez, Gina Maharaj, Eirka Cruz, Melony Morales, Gabriela Renata Sosu, Abigail Maya, and Jazmin Paz. Kayla Malins as a guest.
 3. Pledge of Allegiance was recited.
 4. Members were introduced, welcomed and asked to sign in.
- II. Action Items
 1. There weren't any revisions made in the September 10, 2020 minutes:
 - a. It was motioned by Mrs. Maharaj/seconded by Mrs. Cruz/carried by all (Maharaj/Cruz 7/0/0) to approve the minutes.
 2. Approve Categorical Expenditures Requests (TI, LCFF-LI, LCFF-EL)
 - a. Proposed categorical expenditures on the categorical expenditure request sheet were reviewed and discussed.
 - o No expenditures at this time – Title I went up due to having the CARES ACT budget for digital licenses.
 - b. It was motioned by Mrs. Morales/seconded by Mrs. Maharaj/carried by all (Morales/Maharaj 7/0/0) to approve all Title 1/LCFF-LI/LCFF-EL expenditures as listed on the expenditure request sheet.
 3. Approve 2020-2021 School Plan for Student Achievement (SPSA) Revisions
 - a. Members reviewed and discussed the 2020-2021 SPSA Revisions
 - o Dr. Gomez reviewed the revisions made to each goal due to different assessments that were administered at the beginning of the school year such as iReady for Reading and Math. She also stated that it was recommended by the leadership team to keep goal 3, chronic absenteeism, at a 12% rate or less due to the challenges of logging in during distance learning.
 - b. SPSA Goal Summary was provided.
 - c. It was motioned by Mrs. Cruz /seconded by Mrs. Maharaj/carried by all (Cruz/Maharaj 7/0/0) to approve the 2020-2021 School Plan for Student Achievement (SPSA).
 - d. SPSA was signed and attested by Rosa Gomez, Principal and Gina Maharaj, SSC Chairperson.
 4. Approve Participation in a Title 1 Schoolwide Program
 - a. Members discussed elements of a School Wide Title 1 Program
 - o Dr. Gomez explained that La Granada's instructional coach salary is paid out of school's Title I budget. She also discussed how the monies are used and the compliance items that are due as a Title 1 school.
 - b. b. It was motioned by Mrs. Morales/seconded by Mrs. Cruz/carried by all (Morales/Cruz 7/0/0) to approve participation in a Title 1 the School wide Program.
 5. Approve Site Budgets for 2020-2021
 - a. Members reviewed and discussed the final allocations for 2020-2021 site Budgets.

- o Dr. Gomez reviewed Title 1, LI and EL, AVID, Attendance budgets. She reviewed the section of the SPSA that demonstrates the breakdown of the budget by goals, funding source, and totals.
- b. It was motioned by Mrs. Maharaj /seconded by Mrs. Morales /carried by all (Maharaj/Morales 7/0/0) to approve the allocations for 2020-2021 site Categorical Budgets.

III. Discussion/Information

1. Budget Reports

- a. Categorical budgets were reviewed and discussed.
 - o There were no expenditures for the month of October. Balances were reviewed.

2. Training Topic:

- a. Site Parent Involvement Policy
 - o Members reviewed and discussed the La Granada Parent Involvement Policy.
 - o Reviewed handouts.
- b. Site School Compact
 - o Members reviewed and discussed the Site School Compact.
 - o Reviewed document.
- c. Site Safety Plan
 - o Members reviewed and discussed the Site Safety Plan.
 - o The site safety plan was tabled for next month's meeting since it's being developed at the district level for sites to revise their own plans.

3. School Plan (SPSA)

- a. Review/Analyze Achievement Data: iReady Reading and Math Diagnostic
 - o Members reviewed and discussed student achievement trends from the 2020-2021 administration of iReady Reading and Math Diagnostic.
 - o Dr. Gomez made the members aware that Kinder and first grade results were affected by the majority of parents that helped their students complete the diagnostic assessment. All Kinders and 90% of first graders were at grade level according to iReady results. .
- b. Evaluate Effectiveness of SPSA Actions
 - o Members reviewed the effectiveness of SPSA actions. Members agreed on the goals and actions in the SPSA. Mrs. Morales indicated that there should be a disclaimer on the expected outcome in the SPSA for each goal that would state that due to the pandemic goal results will be impacted whether it was positively or negatively.
- c. Begin reviewing and Updating SPSA goals/actions.
 - o SPSA goal 1
 - o SPSA goal 2
 - o SPSA goal 3
 - o Members discussed and provided input for the proposed goals 1-3 for SPSA 2020-2021.
 - Proposed SPSA Goal 1:
 - i. Dr. Gomez explained that the reclassification goal for ELs could change as the criteria changes due to school closures back in March 2020 since the ELPAC was interrupted and it wasn't completed
 - ii. All members were in agreement with the proposed goal.
 - Proposed SPSA Goal 2:
 - i. There weren't any proposed actions for goal 2
 - ii. All members were in agreement with the proposed goal.
 - Proposed SPSA Goal 3:

- i. The leadership team had proposed to keep goal 3 chronic absenteeism at 12% or less. This was due to teachers experiencing challenges with students logging into class and/or leaving early.
- ii. All members were in agreement with the proposed goal.
- Proposed actions:
 - i. Additional recommendations included:
 - ii. ELAC parents reported that they felt all goals were attainable.
 - iii. All members agreed with the proposed actions and recommendations to support SPSA goals 1-3 for 2020-2021.

4. Learning Continuity and Attendance Plan

- a. Present plan as approved by BOE 9/24
 - o Dr. Gomez explained the Learning Continuity and Attendance Plan to the committee. She reviewed actions, stakeholders' feedback and the process of plan development.

5. Parent Committee Reports

- a. ELAC Report
 - o October ELAC highlights included: Approval of bylaws; Parent Training: reclassification criteria, Achievement data reports; SPSA Goals 1-3 input; Title 1 Compact and La Granada Parent Involvement Policy.
 - o Next ELAC meeting will be November 10, 2020.
- b. ATP Report
 - o ATP September meeting highlights included: No report meetings haven't started.
- c. PAC Report
 - o Dr. Gomez reviewed the PAC agenda in which the committee discussed the budget, PAC purpose, bylaws, and elected officers. They also reviewed the Learning Continuity and Attendance Plan.
 - o Next PAC meeting 1/12/21.

6. Program Reports

- a. Professional Development Opportunities (Paraprofessionals, Teachers)
 - o Recent staff professional development included: MTSS Intervention Flowchart, K-2nd Early Numeracy.
 - o Recent paraprofessional staff development included: Google Classroom and Jamboard.
- b. Parent and Family Involvement Opportunities
 - o Recent parent involvement opportunities included: Parent University- website, parent engagement.
 - o Upcoming parent involvement opportunities include: October Virtual Assembly 10/30, spirit week 10/26.
- c. Interventions
 - o Members discussed intervention options for this school year.
 - Teacher office hours.

7. Principal's Report

- a. Upcoming events include: October Virtual Assembly 10/30, spirit week 10/26.

IV. Hearing Session/Public Comments

1. The following discussion was brought forward:

Ms. Renata Sosu shared that she is concerned with Achieve 3000 and how many points are lost if one question is incorrect. Mom can see how challenging it is for teachers to get the students to cooperate and focus in class in spite of the teacher's efforts. The kids quit because some of the questions are very picky. She works with her son daily and then works

at night. She also stated that Google Forms lose points when something is not capitalized correctly. Can the system be a little bit more flexible? Thanks to the Teachers and staff.

2. Mrs. Cruz mentioned that she also uses Google forms and then goes back to her gradebook because the system does make it challenging and students lose points.

V. Adjournment: Action Item

a. It was motioned by Mrs. Cruz/seconded by Mrs. Morales/carried by all (Curz/Morales 7/0/0) to adjourn the meeting at 3:48 pm.

The next School Site Council meeting is scheduled for November 12, 2020



Escuela Primaria La Granada
Minuta del Concilio Escolar
28 de octubre 2020
Junta en Zoom 2:30 PM



- I. Procedimientos de introducción
1. La Dra. Gómez llamó la junta al orden a las 2:29 PM.
 2. Establecimiento de quórum: El quórum se estableció con 8 de 10 con 3 padres, 3 maestros y un miembro del personal. Los siguientes miembros estuvieron presentes: Imelda Lemon, Rosa Gómez, Gina Maharaj, Eirka Cruz, Melony Morales, Gabriela Renata Sosu, Abigail Maya y Jazmin Paz. Kayla Malins como invitada.
 3. Se realizó el Saludo a la Bandera
 4. Los miembros se presentaron, se les dio la bienvenida y se les pidió que anotaran su nombre.
- II. Asuntos de acción
1. No se hicieron correcciones a la minuta del 10 de septiembre 2020.
 - a. La Sra. Maharaj propuso la moción para aprobar la minuta y la Sra. Cruz la secundó. Aprobada por unanimidad (Maharaj/Cruz 7/0/0/)
 2. Aprobación de solicitud de gastos del presupuesto categórico (TI, LCFF-LI, LCFF-EL)
 - a. Se revisaron y se habló de los gastos categóricos existentes en el documento de gastos.
 - No hubo gastos por el momento - El Título I aumentó debido al presupuesto de CARES ACT para licencias digitales.
 - b. La Sra. Morales propuso la moción para aprobar todos los gastos categóricos enumerados en la hoja de solicitud de gastos y la Sra. Maharaj la secundó. Aprobada por unanimidad (Morales/Maharaj 7/0/0/)
 3. Aprobación de revisiones para el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil 2020-2021.
 - a. Los miembros revisaron y hablaron de los cambios del SPSA 2020-2021
 - La Dra. Gómez revisó los cambios hechos a cada meta debido a las diferentes evaluaciones que se administraron al principio del año escolar como iReady para Lectura y Matemáticas. También indicó que el equipo de liderazgo recomendó mantener la meta 3, ausentismo crónico, en una tasa del 12% o menos debido a las dificultades para ingresar al sistema durante la educación a distancia.
 - b. Se proporcionó un resumen de las metas de SPSA.
 - c. La Sra. Cruz propuso la moción para aprobar el Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil 2020-21 y La Sra. Maharaj la secundó. Aprobada por unanimidad (Cruz/Maharaj 7-0-0)
 - d. El SPSA fue firmado y atestiguado por Rosa Gómez, directora y Gina Maharaj, presidente del SSC.
 4. Aprobación de la participación en el Programa Escolar de Título I
 - a. Los miembros hablaron de los elementos del Programa Escolar de Título I
 - La Dra. Gómez explicó que el salario del asesor de instrucción de La Granada se paga con el presupuesto del Título I de la escuela. También habló de cómo se utilizan los fondos y los elementos de cumplimiento como escuela de Título I.
 - b. La Sra. Morales propuso la moción para aprobar la participación en el Programa Escolar de Título I y la Sra. Cruz la secundó. Aprobada por unanimidad (Morales/Cruz 7/0/0/)
 5. Aprobación de presupuestos escolares para 2020-2021
 - a. Los miembros hablaron y revisaron la asignación final de los presupuestos escolares para 2020-2021.
 - La Dra. Gómez revisó el Título 1, LI y EL, AVID, presupuestos de asistencia escolar. Revisó la sección del SPSA que demuestra el desglose del presupuesto por metas, fuente de financiación y totales.

- b. La Sra. Maharaj propuso la moción para aprobar las asignaciones de presupuestos categóricos para 2020-2021 y la Sra. Morales la secundó. Aprobada por unanimidad (Maharaj/Morales 7/0/0/)

III. Diálogo/Información

1. Reporte de presupuestos
 - a. Se revisaron los presupuestos categóricos y se habló de ellos.
 - No hubo gastos durante el mes de octubre. Se revisaron los balances.
 2. Temas de capacitación
 - a. Política de Participación de Padres de Familia
 - Los miembros revisaron y hablaron de la Política de Participación de Padres de Familia de La Granada.
 - Revisaron las hojas con información que se les dio.
 - b. Revisión del Acuerdo Escolar
 - Los miembros revisaron y hablaron del Acuerdo Escolar.
 - Revisaron el documento.
 - c. Plan de Seguridad Escolar
 - Los miembros revisaron y hablaron del Plan de Seguridad Escolar
 - El Plan de Seguridad Escolar se pospuso para el mes próximo ya que se está desarrollando a nivel Distrito para que las escuelas revisen su propio plan.
3. Plan Escolar SPSA
 - a. Revisión y análisis de los datos de rendimiento: Datos del diagnóstico de iReady de Lectura y Matemáticas.
 - Los miembros revisaron y hablaron de las tendencias de rendimiento de la administración del diagnóstico 2020-2021 de iReady de Lectura y Matemáticas.
 - La Dra. Gómez informó a los miembros que los resultados de Kinder y primer grado se veían afectados por la mayoría de los padres que ayudaban a sus hijos a completar la evaluación diagnóstica. Todos los niños de Kinder y el 90% de los de primer grado estuvieron en el nivel de grado de acuerdo con los resultados de iReady.
 - b. Evaluación de la efectividad de las acciones de SPSA
 - Los miembros revisaron la efectividad de las acciones de SPSA. Los miembros estuvieron de acuerdo en las metas y acciones de SPSA. La Sra. Morales indicó que debería haber un deslinde de responsabilidad sobre el resultado previsto en el SPSA para cada meta, en el que se indicara que, debido a la pandemia, los resultados de la meta se verán afectados, ya sea positiva o negativamente.
 - c. Inicio de la revisión y actualización de las metas/acciones de SPSA
 - Meta 1 de SPSA
 - Meta 2 de SPSA
 - Meta 3 de SPSA
 - Los miembros hablaron y proporcionaron recomendaciones para las metas propuestas 1 a la 3 para SPSA 2020-2021.
 - o Meta 1 propuesta para SPSA:
 - i. La Dra. Gómez explicó que la meta de reclasificación para los EL puede cambiar debido a cambios en el criterio debido al cierre escolar de marzo 2020 ya que el ELPAC fue interrumpido y no se completó.
 - ii. Todos los miembros estuvieron de acuerdo con la meta propuesta.
 - o Meta 2 propuesta para SPSA:
 - i. No hubo propuestas de acción para la meta 2
 - ii. Todos los miembros estuvieron de acuerdo con la meta propuesta.
 - o Meta 3 propuesta para SPSA:
 - i. El equipo de liderazgo propuso mantener la meta 3 de ausentismo crónico al 12% o menos. Esto fue debido a los retos que los maestros enfrentan con los alumnos ingresando a clase y saliendo temprano.

- ii. Todos los miembros estuvieron de acuerdo con la meta propuesta.
- Acciones propuestas:
 - i. Las recomendaciones adicionales incluyeron:
 - ii. Los padres en ELAC reportaron que piensan que todas las metas son alcanzables.
 - iii. Todos los miembros estuvieron de acuerdo con las acciones y recomendaciones propuestas para apoyar las metas 1 al 3 de SPSA 2020-2021.
- 4. Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia Escolar
 - a. Presentación del plan como fue aprobado por BOE 9/24
 - La Dra. Gómez explicó al comité el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia Escolar. Examinó las acciones, los comentarios de las partes interesadas y el proceso de elaboración del plan.
- 5. Reporte de los comités de padres
 - a. Reporte de ELAC
 - o Los puntos destacados de ELAC de octubre incluyen: Aprobación del reglamento; Capacitación de los padres: criterio de reclasificación, reporte de datos de rendimiento, recomendaciones para las metas de la 1 a la 3 del SPSA, Acuerdo de Título I y Política de Participación de Padres de La Granada.
 - o La próxima junta de ELAC será el 10 de noviembre 2020.
 - b. Reporte de ATP
 - o Los puntos destacados de ATP de octubre incluyen: No se han iniciado los reportes de las juntas.
 - c. Reporte de PAC
 - o La Dra. Gómez revisó la agenda de PAC en la que el comité habló del presupuesto, propósito de PAC, reglamento y dirigentes electos. También revisaron el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia Escolar.
 - o La próxima junta de PAC será 1/12/21.
- 6. Reportes del programa
 - a. Oportunidades de desarrollo profesional (paradocentes, maestros)
 - o El reciente desarrollo profesional para el personal incluyó: Organigrama de la intervención del MTSS, *Early Numeracy K-2°*.
 - o El reciente desarrollo profesional para los paradocentes incluyó: Google Classroom y Jambaboard
 - b. Oportunidades de participación de padres y familias
 - o Las recientes oportunidades de participación de padres incluyeron: Sitio web Universidad para padres y participación de padres.
 - o Las próximas oportunidades de participación de padres incluyen: Asamblea virtual de octubre 10/30, semana de espíritu escolar 10/26.
 - c. Intervenciones
 - o Los miembros hablaron de las opciones de intervenciones para este año escolar.
 - o Horario de oficina de los maestros.
- 7. Reporte de la Directora
 - 3. Los futuros eventos incluyen: Asamblea virtual en octubre 10/30, semana de espíritu escolar 10/26

IV. Sesión de audiencia/comentarios del público

1. Se habló de lo siguiente:

La Sra. Renata Sosu compartió que está preocupada por el Achieve 3000 y cuántos puntos se pierden si una pregunta es incorrecta. La mamá puede ver lo difícil que es para los maestros hacer que los estudiantes cooperen y se concentren en la clase a pesar de los esfuerzos del maestro. Los niños desisten porque algunas de las preguntas son muy difíciles. Ella trabaja con su hijo a diario y luego trabaja por la noche. También indicó que Google Forms pierde puntos cuando algo no se escribe con

mayúsculas correctamente. ¿Puede el sistema ser un poco más flexible? Gracias a los profesores y al personal.

2. La Sra. Cruz mencionó que también usa Google Forms y después regresa a su libro de calificaciones (gradebook) porque el sistema lo hace difícil y los alumnos pierden puntos.

V. Clausura: Asuntos de acción

a. La Sra. Cruz propuso la moción para clausurar la junta a las 3:48 p. m. y la Sra. Morales la secundó - aprobada por unanimidad (Cruz/Morales 7/0/0)

La próxima junta del Concilio Escolar está programada para el 12 de noviembre 2020.


Alvord Unified School District
La Granada Elementary School
November 12, 2020
Categorical Budget Expenditure Request 2020-2021

TI- \$39,730.80						
Vendor	Item Requested	Description	Quantity	Price	SPSA Goal	Justification - How Supplemental


LCFF-LI- \$9,859.37						
Vendor	Item Requested	Description	Quantity	Price	SPSA Goal	Justification - How Supplemental

LCFF-EL- \$18,778.54						
Vendor	Item Requested	Description	Quantity	Price	SPSA Goal	Justification - How Supplemental

**revised 11/3/2020




Alvord Unified School District
Our Promise: All students will realize their unlimited potential.

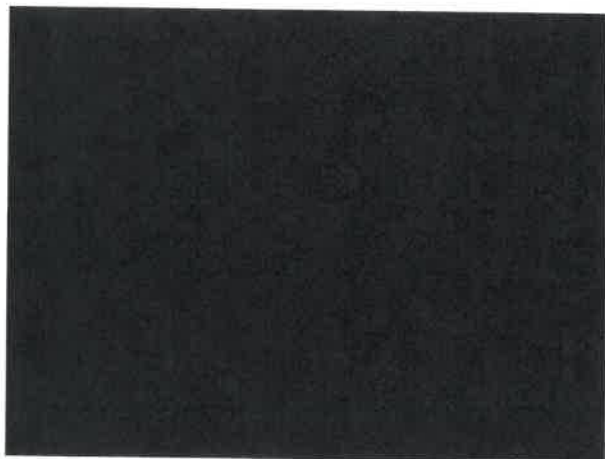


LCAP
Local Control Accountability Plan

2021 - 2024



4000 Eastview | Corvallis, OR 97331
P (503) 325-2000
F (503) 325-2000
www.alvordunified.org





LCAP Advisory Meetings

5:00 p.m. - 6:30 p.m. (ZOOM)

December 9
Overview and Data

February 17
Local Indicators

April 21
Input on Actions

4000 Eastview | Corvallis, OR 97331
P (503) 325-2000
F (503) 325-2000
www.alvordunified.org

Juntas del Comité LCAP

5:00 p. m. - 6:30 p. m.
(ZOOM)

9 de diciembre
Descripción general y datos

17 de febrero
Indicadores locales

21 de abril
Recomendaciones para las acciones

5

LCAP Process

Stakeholder Engagement & Involvement

Review Data/Gather Input/Develop Plan & Budget

Develop 2021-2024 Plan

Review and Revise Plan

LCAP Approval

6

Proceso de LCAP

Compromiso y participación de las partes interesadas

Revisar datos/recopilar sugerencias/desarrollo del plan y presupuesto

Desarrollo del plan 2021-2024

Examinar y revisar el plan

Aprobación de LCAP

7


Local Control Accountability Plan (LCAP)

- A **three year plan** that is monitored and revised annually
- Includes **goals** for all students and student groups with specific **actions** to achieve those goals
- Focuses on the needs of students identified as **homeless, low income, and English Learners**

8

Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP)

- Un *plan de tres años* que se monitorea y actualiza anualmente
- Incluye *metas* para todos los alumnos y grupos de alumnos con *acciones* específicas para lograr las metas
- Se enfoca en las necesidades de alumnos identificados *sin hogar, bajos ingresos y aprendiendo inglés*


LCAP: Párrafo 1, Sección 15126.1, Código de Reglamentos
 P. 2017-2018
 F. 2017-2018
 www.elpasoschools.org


Local Control and Accountability Plan (LCAP)

LCAP GOALS

8 Priority Areas
2021-2024 LCAP
State Indicators
Local Indicators

- Conditions of Learning:** Students will be enrolled in a comprehensive course of study taught by highly qualified staff in schools that are clean and in good condition.
- Parent Outcomes:** Students will be prepared to be college and career ready when they graduate from high school.
- Engagement:** Students will be educated in an environment which fosters school connectedness and is inclusive of students, parents, and staff.

LCAP: Párrafo 1, Sección 15126.1, Código de Reglamentos
 P. 2017-2018
 F. 2017-2018
 www.elpasoschools.org


Plan de Control y Responsabilidad Local (LCAP)

METAS LCAP


8 Areas de prioridad
Indicadores estatales
Indicadores locales

- Condiciones de Aprendizaje:** Los alumnos estarán inscritos en un curso de estudio integral impartido por maestros altamente calificados en escuelas limpias y en buen estado.
- Resultados Estudiantiles:** Los alumnos estarán preparados para asistir a una universidad y listos para una profesión cuando se gradúen de la escuela secundaria.
- Participación:** Se educará a los alumnos en un ambiente escolar que fomente la conectividad escolar e incluya a todos los alumnos, padres y personal escolar.

LCAP: Párrafo 1, Sección 15126.1, Código de Reglamentos
 P. 2017-2018
 F. 2017-2018
 www.elpasoschools.org


Priority Areas

Priority	LCFF Priority Area	State Indicator	Local Indicator
1	Basic Services at Schools	Not Applicable (NA)	Basic Conditions at Schools
2	Implementation of State Academic Standards	NA	Implementation of State Academic Standards
3	Parental Engagement	NA	Parent Engagement
4	Student Achievement	Academic Indicator (3 rd - 8 th , 11 th) English Learner Indicator	NA
5	Student Engagement	Chronic Absence Indicator (K-8 th) Graduation Rate Indicator (HS)	NA
6	School Climate	Suspension Rate Indicator	Local Climate Survey
7	Access to a Broad Course of Study	NA	Access to a Broad Course of Study
8	Outcomes in a Broad Course of Study	College/Career Indicator (HS)	NA

LCAP: Párrafo 1, Sección 15126.1, Código de Reglamentos
 P. 2017-2018
 F. 2017-2018
 www.elpasoschools.org


Áreas de Prioridad

Prioridad	LCFF-Área de Prioridad	Indicador Estatal	Indicador Local
1	Servicios básicos en escuelas	No aplicable (NA)	Condiciones básicas en escuelas
2	Implementación de estándares académicos estatales	NA	Implementación de estándares académicos estatales
3	Participación de padres	NA	Participación de padres
4	Rendimiento estudiantil	Indicador académico (Gr. 9-8, 11) Indicador de alumnos aprendiendo inglés	NA
5	Participación estudiantil	Indicador de ausentismo crónico (K-8) Indicador de tasa de graduación (HS)	NA
6	Entorno escolar	Indicador de la tasa de suspensión	Encuesta del entorno local
7	Acceso a un amplio curso de estudios	NA	Acceso a un amplio curso de estudios
8	Resultados de un amplio curso de estudios	Indicador de universidad/profesión (HS)	NA

LCFF - LEARNER-CENTERED FINANCIAL EFFORTS REPORTING TOOL

Alvord Unified School District | 10000 Alvord Blvd | Alvord, CA 95129
 P: (510) 486-0000
 F: (510) 486-0000
 www.alvordunified.org

13

Alvord's LCAP 2021-2024 Goals

Goal One - Conditions of Learning
 Students will be enrolled in a comprehensive course of study taught by highly qualified staff in schools that are clean and in good repair.

Goal Two - Student Outcomes
 Students will be prepared to be college and career ready when they graduate from high school.

Goal Three - Engagement
 Students will be educated in an environment which fosters school connectedness and is inclusive of students, parents and staff.

LCFF - LEARNER-CENTERED FINANCIAL EFFORTS REPORTING TOOL

Alvord Unified School District | 10000 Alvord Blvd | Alvord, CA 95129
 P: (510) 486-0000
 F: (510) 486-0000
 www.alvordunified.org

14

Metas LCAP 2021-2024 de Alvord

Primera Meta – Condiciones de Aprendizaje
 Los alumnos estarán inscritos en un curso de estudio comprensivo impartido por maestros altamente calificados en escuelas limpias y en buen estado.

Segunda Meta – Resultados Estudiantiles
 Los alumnos estarán preparados para asistir a una universidad u obtener una profesión cuando se gradúen de la escuela secundaria.

Tercera Meta - Participación
 Se educará a los alumnos en un ambiente escolar que fomente la conectividad escolar e incluya a todos los alumnos, padres y personal escolar.

LCFF - LEARNER-CENTERED FINANCIAL EFFORTS REPORTING TOOL

Alvord Unified School District | 10000 Alvord Blvd | Alvord, CA 95129
 P: (510) 486-0000
 F: (510) 486-0000
 www.alvordunified.org

15

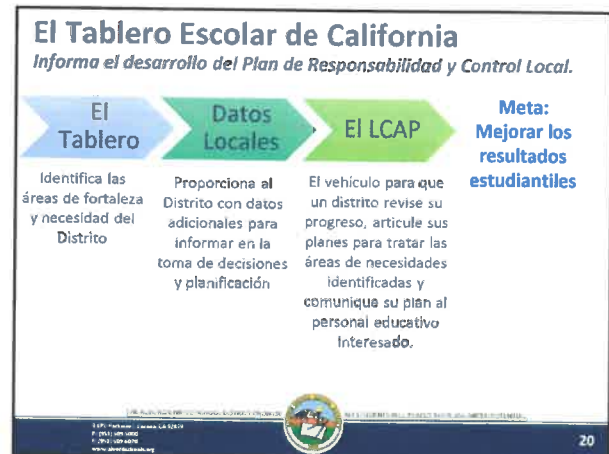
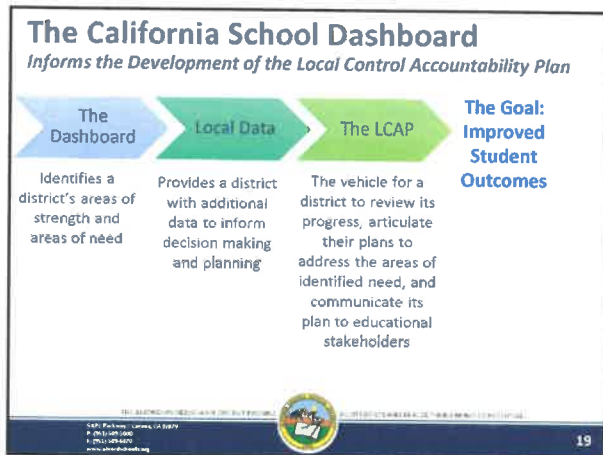
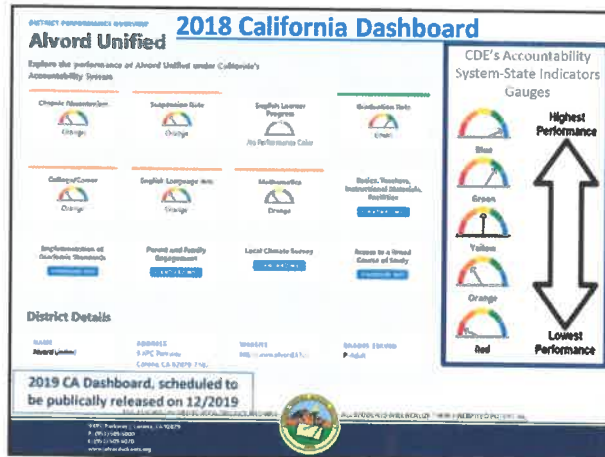
Alvord Unified School District
 Our Promise: All students will realize their unlimited potential.


California School Dashboard

Tablero Escolar de California


LCFF - LEARNER-CENTERED FINANCIAL EFFORTS REPORTING TOOL

Alvord Unified School District | 10000 Alvord Blvd | Alvord, CA 95129
 P: (510) 486-0000
 F: (510) 486-0000
 www.alvordunified.org



**LCAP**
Local Control Accountability Plan


What are your thoughts and questions about LCAP and what are the most important things to focus on as we continue our work to support all students?




THE ALVORD COUNTY SCHOOL DISTRICT BOARD OF SUPERVISORS
ALVORD COUNTY SCHOOL DISTRICT BOARD OF SUPERVISORS

3471 Alvord - Phone: (503) 325-1279
P.O. Box 1000
Alvord, OR 97101
www.alvord.k12.or.us

21

**LCAP**
Local Control Accountability Plan

¿Cuáles son su ideas y preguntas de LCAP y cuáles son las cosas más importantes para enfocarnos mientras continuamos nuestro trabajo para apoyar a todos los alumnos?



THE ALVORD COUNTY SCHOOL DISTRICT BOARD OF SUPERVISORS
ALVORD COUNTY SCHOOL DISTRICT BOARD OF SUPERVISORS

3471 Alvord - Phone: (503) 325-1279
P.O. Box 1000
Alvord, OR 97101
www.alvord.k12.or.us


22

<https://my.thoughtexchange.com/699410928>

Select any of the options below to copy the invitation instructions

- LINK - TRADITIONAL
my.thoughtexchange.com/699410928
- LINK - SCROLLING
To use this scrolling page, please visit my.thoughtexchange.com/699410928
- CODE
699-430-528
- 5945
Send the 9 digit code

Close



THE ALVORD COUNTY SCHOOL DISTRICT BOARD OF SUPERVISORS
ALVORD COUNTY SCHOOL DISTRICT BOARD OF SUPERVISORS

3471 Alvord - Phone: (503) 325-1279
P.O. Box 1000
Alvord, OR 97101
www.alvord.k12.or.us

23

MISSION STATEMENT

Alvord Unified School District, a dynamic learning community that embraces innovation, exists to ensure all students attain lifelong success through a system distinguished by: active and inclusive partnerships; relationships that foster a culture of trust and integrity; high expectations and equitable learning opportunities for all; a mindset that promotes continuous improvement; multiple opportunities for exploration and creativity; professional development that promotes quality teaching and learning; and access to learning experiences that promote a high quality of life.

Note to Parents/Guardians

Dear Parent/Guardian: Governing boards of school districts are required to provide annual notification to parents and guardians of minor students regarding the rights or responsibilities related to certain activities and the right to exclude the student from specified activities. This act REQUIRES THE PARENTS OR GUARDIANS TO SIGN AN ACKNOWLEDGMENT AND RETURN IT TO SCHOOL. The signature signifies receipt of rights but does not indicate that consent to participate in any particular program has either been given or withheld. Some legislation requires additional notification to the parents or guardians during the school term or at least 15 days prior to a specific activity. (A separate letter will be sent to parents or guardians prior to any of these specified activities or classes and the student will be excused whenever the parent files with the principal of the school a statement in writing requesting that his/her child not participate.) Other legislation grants certain rights which are spelled out in this document. "Parent" includes parent, legal guardian, caregiver, or other educational rights holder.

It is the policy of the State of California to afford all persons in public schools, regardless of their sex, ethnic group identification, race, national origin, religion, mental or physical disability, or regardless of any actual or perceived characteristic that is contained in the definition of hate crimes set forth in Section 422.55 of the Penal Code, including immigration status, equal rights and opportunities in the educational institutions of the state. The purpose of this chapter is to prohibit acts which are contrary to that policy and to provide remedies therefore. (EC §200)

PARENT INVOLVEMENT

Forging partnerships with parents, students and the community for better, stronger schools.

The Alvord Board of Education recognizes that parents/guardians are their children's first and most influential teachers; and, that continued parental involvement in the education of children contributes greatly to student achievement and a positive school environment. (BP §5020, §6020(a); AR §5020(a-e))

The Board of Education recognizes that parents of district students have certain rights as well as responsibilities related to the education of their children. Parents shall have the opportunity to work with schools in a mutually supportive and respectful partnership, and to help their children succeed in school. (EC §51101)

The Board of Education believes that the education of the district's students is a shared responsibility. To assure a collaborative partnership, the Board, administration, and the staff are committed to working with all parents to determine appropriate roles and responsibilities of parents, school staff and students for continuing the intellectual, physical, emotional and social development and well-being of students at each school site, including the means by which the schools and parents can help students achieve academic and other standards of the school.

Within this framework, the school's primary responsibility shall be to provide a high-quality curriculum and instructional program in a supportive and effective learning environment that enables all students to meet the academic expectations of the school. Parents shall have the opportunity to work with schools in a mutually supportive and respectful partnership, and to help their children succeed in school. (EC §51101)

The superintendent or designee shall take all reasonable steps to ensure that all parents/guardians who speak a language other than English are properly notified in English and in their home language of the rights and opportunities available to them. If 15% or more of the pupils enrolled in a public school speak a single primary language other than English, all notices, reports, statements, or records sent to the parent/guardian of any such pupil by the school or school district shall, in addition to being written in English, be written in the primary language. (EC §48985)

PARENTS WELCOME

Research has shown conclusively that early and sustained family involvement at home and at school in the education of children results in improved student achievement. In the Alvord Unified School District, parents/guardians are encouraged and welcomed to become involved in the education of their children. When parent involvement is combined with a partnership between home and school, the student, school and community benefit. Additionally, parents have the right to be included in the educational process and to have access to the system on behalf of their children. (EC §51100, §51101)

PARENTS HAVE THE RIGHT TO:

- **Classroom observation:** visit their child's classroom to observe activities. The time and date of the visitation must be arranged in advance with the school within a reasonable amount of time.
- **Meet with the teacher:** request a conference with their child's teacher or the principal. Parents should contact the school to schedule a date and time convenient to all participants.
- **Volunteer:** volunteer their time and resources for the improvement of school facilities and programs. Parents should contact the school to determine the terms and conditions of this service.
- **Student Attendance:** be notified in a timely manner if their child is absent from school without permission.
- **Student Testing Results:** be notified of their child's performance on standardized tests and on the performance of the school.
- **School Selection:** request that their child be enrolled in any school in the district and to receive a response. The district is not compelled to grant the request.
- **Safe School Environment:** a safe and supportive learning environment for their child.
- **Student Progress:** be informed of their child's progress in school and of the persons to contact if they need more information or assistance with their child.
- **Student Records:** access their child's records and to question anything they feel is inaccurate, misleading or an invasion of privacy and the right to a timely response.
- **School Rules:** be informed in advance about school rules, including disciplinary rules and procedures in accordance with Education Code §48900, attendance policies, dress codes, and procedures for visiting the school.
- **Psychological Testing:** receive information on all psychological testing recommended for their child and to deny permission.
- **Councils and Committees:** participate in advisory committees, school site council or site-based management leadership team in accordance with established rules and regulations.
- **Shared Responsibility:** the opportunity to work in a mutually supportive and respectful partnership with the school to help their child succeed with an outline for how parents, school staff and students may share the responsibility for the intellectual, physical, emotional, social development and well-being of their students, including how parents and the school will help students to achieve academic and other standards, and what parents/guardians can do to support their child's learning environment.
- **Books and materials:** right to examine the curriculum materials of their child's class(es).
- **Standards and expectations:** receive information concerning the academic performance standards, proficiencies, or skills their child is expected to accomplish.
- **Retention:** be notified, as early in the school year as practicable, if their child is identified as being at risk of retention and of their right to consult with school personnel responsible for a decision to promote or retain their child and to appeal a decision to retain or promote their child.

PARENT RIGHTS LIMITATIONS (EC §5110(d)) states:

"This section does not authorize a school to inform a parent/guardian...or to permit participation by a parent or guardian in the education of a child, if it conflicts with a valid restraining order, protective order, or order for custody or visitation issued by a court of competent jurisdiction."

STUDENT FEES (Title 5, §350, Reg. 77, No. 39)

Students have a right to a public education provided free of charge, unless a charge is specifically authorized by law for a particular program or activity. This encompasses all educational activities, whether curricular or extracurricular, and regardless of whether credit is awarded for the educational activity. The right of free access also prohibits mandated purchases of materials, supplies, equipment or uniforms associated with the activity, as well as the payment of security deposits.

PARENT PARTICIPATION IS WELCOME

Alvord schools welcome the participation of parents in the Local Control Accountability Plan (LCAP) statutory decision-making process and the support of curriculum programs. Please see your school principal for ways to get involved in the following parent groups:

- (1) School Site Council (SSC) is comprised of parents, teachers and school staff working to annually review and update the Single Plan for Student Achievement (SPSA), including proposed expenditures of funds allocated to the schools through the Consolidated Application;
- (2) English Language Advisory Council (ELAC) is comprised of parents, staff and community members specifically designated to advise school officials on English Learner program services;
- (3) Action Team for Partnership (ATP) is an action arm of the SSC working to organize and sustain parent leadership and participation, and connect family and community involvement groups with school improvement goals; and,
- (4) Parent Teacher Association (PTA) or Parent Teacher Organization (PTO) works with the school staff to provide extra-curricular and curricular support programs.

Each Alvord school is building a support network and volunteer system for parent engagement. We hope you will join us in supporting the growth of our school community.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

El Distrito Escolar Unificado Alvord, una comunidad dinámica de aprendizaje que apoya la innovación, existe para asegurar que todos los alumnos logren el éxito a través de la vida mediante un sistema que se caracteriza por: asociaciones activas e inclusivas, relaciones que fomentan una cultura de confiabilidad e integridad, altas expectativas y oportunidades equitativas de aprendizaje para todos, una mentalidad que fomenta superación continua, múltiples oportunidades para exploración y creatividad, desarrollo profesional que promueve la enseñanza y aprendizaje de calidad; y acceso a experiencias de aprendizaje que favorecen una alta calidad de vida.

Aviso Para Padres/Tutores

Estimados Padres/Tutores: Se requiere que la mesa directiva administrativa de cada distrito escolar provea un aviso anual a los padres o tutores de alumnos menores de edad con respecto a los derechos y responsabilidades relacionados a ciertas actividades y al derecho de excluir al alumno de actividades específicas. Esta ley REQUIERE QUE LOS PADRES O TUTORES FIRMEN Y REGRESEN A LA ESCUELA EL AVISO DE HABER RECIBIDO DICHA NOTIFICACIÓN. La firma significa que recibieron los derechos pero no indica que se hayan otorgado o rehusado consentimiento para la participación en algún programa en particular. Existen legislaciones que requieren que se envíe notificación adicional a los padres o tutores durante el plazo del año escolar o por lo menos 15 días antes de la actividad en particular. (Los padres o tutores recibirán un aviso por separado antes de las actividades o clases específicas y el alumno será exento cuando los padres soliciten por escrito al director de la escuela que se exima a su hijo/a de participar.) Otra legislación permite ciertos derechos los cuales se explican en este documento. "Padre" incluye a padres de familia, tutores legales, proveedores de cuidados u otros titulares de derechos educativos.

La política del Estado de California es proporcionar a todas las personas en escuelas públicas igualdad de derechos y oportunidades en las instituciones educativas del estado, sin importar el género, identificación de grupo étnico, raza, origen nacional, religión, discapacidad física o mental o sin importar cualquier característica real o aparente que se encuentre en la definición de un delito por odio, definido en el Artículo 422.55 del Código Penal. El propósito de este artículo es prohibir actos que contradigan dicha política y ofrecer soluciones. (CÓDIGO DE EDUCACIÓN 200)

- §

PARTICIPACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

Forjar alianzas con los padres, alumnos y comunidad para tener escuelas más sólidas y mejores

La Mesa Directiva de Educación Alvord sabe que los padres/tutores son los primeros maestros y los que ejercen mayor influencia en las vidas de los niños; y que la continua participación de los padres en la educación de los hijos contribuye en gran parte a los logros de los alumnos y al ambiente escolar positivo (BP 5020, 6020 (a), AR §5020 (a-e)).

La Mesa Directiva de Educación reconoce que los padres de alumnos de este Distrito tienen ciertos derechos, así como responsabilidades relacionadas con la educación de sus hijos. Los padres tendrán la oportunidad de trabajar en colaboración solidaria y respetuosa con las escuelas para ayudar a que sus hijos tengan éxito en la escuela. (EC §51101)

La Mesa Directiva de Educación cree que la educación de los alumnos del distrito Alvord es una responsabilidad compartida. Para asegurar que tengamos una asociación colaborativa, la Mesa Directiva, la administración y los miembros del personal están comprometidos a trabajar con todos los padres para determinar las funciones y responsabilidades apropiadas de los padres, miembros del personal escolar y alumnos para un continuo desarrollo intelectual, físico, emocional, social y el bienestar de los alumnos en cada escuela, incluyendo los medios por los cuales las escuelas y los padres pueden ayudar a los alumnos a lograr éxito académico y alcanzar otros estándares escolares.

Dentro de este sistema, la responsabilidad primordial de la escuela deberá ser de proveer un currículo de alta calidad y un programa de instrucción en un ambiente de apoyo y efectividad que permite a todos los alumnos cumplir con las expectativas académicas de la escuela. Los padres tendrán la oportunidad de trabajar con las escuelas en una asociación de mutuo apoyo y respeto y de ayudar a sus hijos a triunfar en la escuela. (EC §51101)

El Superintendente o persona designada deberá tomar los pasos razonables para asegurar que todos los padres/tutores que hablan otro idioma aparte del inglés, sean notificados de sus derechos y oportunidades disponibles en inglés y en su idioma natal. En el caso de que 15 por ciento o más de los alumnos inscritos en una escuela pública hablen un idioma que no sea inglés, entonces todos los avisos, reportes, declaraciones o registros deberán ser enviados por la escuela o distrito escolar a los padres/tutores de dichos alumnos además de escritos en inglés, escritos en su idioma natal. (EC §48985).

DAMOS LA BIENVENIDA A LOS PADRES DE FAMILIA

Las investigaciones muestran de manera contundente, que la constante participación familiar en la educación de los niños, tanto de la escuela como en el hogar, da por resultado una mejoría en su rendimiento. En el Distrito Escolar Unificado Alvord, los padres/tutores son bienvenidos y se les anima para que participen en la educación de sus hijos. Cuando se combina la participación familiar y la colaboración entre el hogar y la escuela, se beneficia el alumno, la escuela y la comunidad. Adicionalmente, los padres tienen derecho a ser incluidos en el proceso educativo de sus hijos y de tener acceso a un sistema en beneficio de sus hijos. (EC §51100, §51101)

LOS PADRES TIENEN DERECHO A:

- **Observación en el salón de clase:** visitar el salón de clase de sus hijos para observar las actividades. La fecha y horario de la visita deben programarse con la escuela con un tiempo de anticipación razonable.
- **Reunirse con el maestro:** solicitar una conferencia con el maestro de sus hijos o con el director. Los padres deben comunicarse con la escuela para programar una fecha y horario conveniente para todos los participantes.
- **Voluntarios:** prestar su tiempo y recursos como voluntarios para mejorar las instalaciones y programas escolares. Los padres deben comunicarse con la escuela para determinar los términos y condiciones de este servicio.
- **Asistencia Escolar:** ser notificados de manera oportuna en caso de que sus hijos falten a clases sin autorización.
- **Resultado de evaluaciones del alumno:** ser notificados sobre el rendimiento de sus hijos y de la escuela en los exámenes estandarizados.
- **Selección de escuela:** solicitar la inscripción de sus hijos en cualquier escuela en el Distrito y a recibir respuesta. El Distrito no está obligado a conceder la solicitud.
- **Ambiente Escolar Seguro:** tener un ambiente seguro de aprendizaje y con apoyo para sus hijos.
- **Progreso de los alumnos:** ser informados sobre el progreso de sus hijos en la escuela y de con quien se pueden comunicar si necesitan más información o ayuda para sus hijos.
- **Expedientes Estudiantiles:** tener acceso a los expedientes de sus hijos y cuestionar todo lo que crean es incorrecto, ambiguo o una invasión de la privacidad y recibir una respuesta oportuna.
- **Reglas Escolares:** con anticipación ser notificados acerca de las reglas escolares, incluyendo las de disciplina y procedimientos de acuerdo con el Código de Educación 48900, políticas de asistencia escolar, códigos de vestuario y procedimientos para visitar a la escuela.
- **Evaluaciones Psicológicas:** recibir información sobre todas las evaluaciones psicológicas recomendadas para su hijo y a negar permiso para realizarlas.
- **Concilios y Comités:** participar en los comités consejeros, concilio escolar o equipo de liderazgo administrativo de acuerdo con las reglas y reglamentos establecidos.
- **Responsabilidades compartidas:** la oportunidad de trabajar con la escuela en colaboración mutua y respetuosa para ayudar a sus hijos a tener éxito con un esquema de como los padres, personal escolar y alumnos pueden compartir la responsabilidad para el desarrollo físico, emocional, social y bienestar de sus hijos, incluyendo cómo los padres y la escuela ayudarán a los alumnos a alcanzar logros académicos y otros estándares y lo que los padres/tutores pueden hacer para apoyar el ambiente de aprendizaje de sus hijos.
- **Libros y Materiales** - examinar los materiales curriculares de la clase (es) de sus hijos.
- **Estándares y expectativas** - recibir información relacionada con los estándares de rendimiento académico, niveles de competencia o destrezas que se espera que su hijo alcance.
- **Reprobar el Año** - ser notificados, tan pronto como sea posible durante el año escolar, de que su hijo ha sido identificado como un alumno en riesgo de reprobar año y de su derecho de consultar con el personal escolar responsable por tomar la decisión de pasarlo o reprobarlo y de apelar tal decisión.

LIMITACIONES EN LOS DERECHOS DE PADRES (EC §5110(d) declara: “Esta sección no autoriza a la escuela a informar a los padres/tutores...o a permitir la participación por un padre o tutor en la educación de un niño, si entra en conflicto con una orden vigente de restricción, de protección o de custodia o visita emitida por un tribunal de jurisdicción autorizada.”

CUOTAS PARA ALUMNOS (Título 5, §350, Reg. 77, No. 39): Los alumnos tienen derecho a una educación pública proporcionada gratuitamente, a menos que una cuota sea específicamente autorizada por ley para un programa o actividad en particular. Esto incluye todas las actividades académicas, ya sean curriculares o extracurriculares y sin importar si se otorgan créditos por su participación en ellas. El derecho de acceso gratuito también prohíbe la compra obligatoria de materiales, suministros, equipo o uniformes asociados con la actividad al igual que pago de depósitos de seguridad.

VALORAMOS LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Las escuelas del Distrito Alvord agradecen la participación de los padres en el proceso de toma de decisiones del Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) y el apoyo de los programas curriculares. Por favor pregunten a sus directores para informarse de cómo pueden participar en los siguientes grupos de padres:

- (1) El Concilio Escolar (SSC) es un grupo que consiste de padres, maestros y personal escolar que trabajan en la revisión y actualización anual del Plan Singular para los Logros Estudiantiles (SPSA) incluyendo los gastos propuestos de los fondos asignados a las escuelas a través de la *Consolidated Application*.
- (2) El Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés (ELAC) consiste de padres, personal escolar y miembros de la comunidad específicamente designados para aconsejar a los funcionarios escolares en cuanto a los servicios de los programas para Alumnos Aprendiendo el Idioma Inglés.
- (3) El Equipo de Acción para las Asociaciones Escolares (ATP) es una extensión de acción del SSC que trabaja para organizar y sostener el liderazgo y participación de los padres y para conectar a las familias y grupos de participación comunitaria con las metas de mejoramiento escolar; y
- (4) La Asociación de Padres y Maestros (PTA) u Organización de Padres y Maestros (PTO) trabaja con el personal escolar para proveer programas de apoyo al currículo y actividades extra curriculares.

Cada escuela en Alvord está desarrollando su propia red de comunicación y sistema de voluntarios para la participación de padres. Esperamos que se unan a nosotros en apoyar el crecimiento de nuestra comunidad escolar.

BOARD OF EDUCATION

Joanna Dorado, Ed.D.
Julie A. Moreno
Robert Schwandt
Lizeth Vega
Carolyn M. Wilson



ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT
All students will realize their unlimited potential

SUPERINTENDENT

Allan J. Mucerino, Ed.D.
9 KPC Parkway
Corona, CA 92879
P: (951) 509-5070
F: (951) 509-6070

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP) ANNUAL NOTICE 2020-2021

The Alvord Unified School District annually notifies our students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of our Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The UCP Annual Notice is available on our website.

We are primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

Programs and Activities Subject to the UCP

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district
- Every Student Succeeds Act
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees



@AlvordUnified | alvordschools.org

- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School Safety Plans
- Schoolsite Councils
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing

And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) or designee deems appropriate.

Filing a UCP Complaint

A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that was adopted by our agency.

A pupil enrolled in any of our public schools shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or their designee.

A pupil fee or LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

Responsibilities of the Alvord Unified School District

We shall post a standardized notice, in addition to this notice, with educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district.

We advise complainants of the opportunity to appeal an Investigation Report of complaints regarding programs within the scope of the UCP to the Department of Education (CDE).

We advise complainants of civil law remedies, including injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our UCP procedures shall be available free of charge.

The notice is in addition to this UCP annual notice and addresses parents, guardians, pupils, and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the California *Code of Regulations* (5 CCR) that apply to California state preschool programs pursuant to HSC Section 1596.7925, and (2) the location at which to obtain a form to file a complaint.

Contact Information

Complaints within the scope of the UCP are to be filed with the person responsible for processing complaints

*Dr. Bob Presby, Assistant Superintendent
Human Resources
9 KPC Parkway, Corona, CA 92879
(951) 509-5124
bob.presby@alvordschools.org*

The above contact is knowledgeable about the laws and programs that they are assigned to investigate in *Alvord Unified School District*.



MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

Joanna Dorado, Ed.D.

Julie A. Moreno

Robert Schwandt

Lizeth Vega

Carolyn M. Wilson



ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT
All students will realize their unlimited potential

SUPERINTENDENTE

Allan J. Mucerino, Ed.D.

9 KPC Parkway

Corona, CA 92879

P: (951) 509-5070

F: (951) 509-6070

Distrito Escolar Unificado Alvord

Aviso Anual de Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas 2020 - 2021

Para estudiantes, empleados, padres/tutores, integrantes de comités, consejeros escolares y del Distrito, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas.

Anualmente el Distrito Escolar Unificado Alvord comunica a nuestros alumnos, empleados, padres de familia, tutores, comités consejeros del distrito, comités consejeros escolares, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas a acerca de los Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas (UCP).

El Distrito Escolar Unificado Alvord tiene la responsabilidad primordial de cumplir con las leyes y reglamentos federales y estatales incluyendo todo lo relacionado con discriminación ilícita, acoso, intimidación y acoso escolar- *Bullying*, en contra de cualquier grupo protegido y de todos aquellos programas y actividades que están sujetas a UCP.

Programas y actividades sujetas a UCP

- Adaptaciones para estudiantes embarazadas y que estén criando
- Educación para adultos
- Educación y seguridad después de clases
- Educación vocacional agrícola
- Carrera y educación técnica, carrera técnica y capacitación técnica (estatal)
- Educación técnica (federal)
- Desarrollo y cuidado infantil
- Educación compensatoria
- Períodos del curso sin contenido educativo
- Educación de estudiantes en hogares provisionales, sin hogar, los que asistieron a la correccional de menores actualmente inscritos en un distrito escolar y de familias militares
- Ley *Every Student Succeeds* (Cada Estudiante Triunfa)
- Planes de control y responsabilidad local (LCAP)
- Educación para migrantes
- Minutos de instrucción de Educación Física
- Cuotas estudiantiles
- Adaptaciones razonables para alumnas lactando
- Centros y programas ocupacionales regionales
- Planes escolares para el rendimiento estudiantil
- Planes de seguridad escolar
- Concilios escolares
- Preescolar estatal
- Problemas de LEA exentos de licencia, en cuanto a salud y seguridad preescolar estatal



@AlvordUnified | alvordschools.org

Cuota Estudiantil

Una cuota estudiantil, incluye entre otros, lo siguiente:

Una cuota que se cobra a un alumno como condición para inscribirse en la escuela o clases o como una condición para participación en una clase o actividad extracurricular, sin importar si la clase o actividad es optativa u obligatoria o para recibir crédito.

Un depósito de seguridad u otro pago que se requiera que el alumno haga para obtener un candado, casillero, libro, dispositivo para una clase, instrumento musical, ropa u otro material o equipo.

Una compra que se requiera que el alumno haga para obtener materiales, útiles escolares, equipo o ropa asociada con una actividad educativa.

La queja del alumno por una cuota puede presentarse ante el director escolar, Superintendente o su designado. Una queja del alumno por la cuota y/o un LCAP puede ser presentada anónimamente, sin embargo, el demandante debe proporcionar pruebas o información para apoyar la queja.

A un alumno inscrito en una escuela de nuestro Distrito no se le solicitará pagar una cuota por la participación en una actividad educativa.

La queja del alumno por una cuota se puede presentar antes de un año, a partir de la fecha en que ocurrió dicha infracción.

Información adicional

Publicaremos un aviso estandarizado de los derechos educativos de los estudiantes en hogares provisionales, sin hogar, los que asistieron a la correccional de menores actualmente inscritos en un distrito escolar y de familias militares como se especifica en el Código de Educación secciones 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2. Este aviso incluirá la información del proceso de quejas, según corresponda.

En todos los salones de escuelas en el programa preescolar del estado de California, publicaremos un aviso para identificar apropiadamente los asuntos sujetos a salud y seguridad preescolar estatal, que notifique a los padres, tutores, alumnos y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad Título 5, conforme al Código de Reglamentos de California en cumplimiento con la sección 1596.7928 del HSC y (2) el lugar en donde obtener el formulario para presentar una queja relacionada con salud y seguridad preescolar.

Información de contacto

Miembros del personal, puesto o unidad responsable para recibir las quejas UCP en nuestra agencia es:

Superintendente Auxiliar

Recursos Humanos

9 KPC Parkway, Corona, CA 92879

(951) 509-5124

Email: ucpcomplaints@alvord.k12.ca.us

Las quejas se investigarán y se enviará el Fallo por escrito y un reporte al demandante dentro de los sesenta (60) días después de la fecha en que se recibió la queja. Este plazo puede extenderse por el demandante mediante un acuerdo por escrito. La persona responsable de investigar la queja conducirá y completará la investigación de acuerdo con las políticas y procedimientos de nuestro UCP.

El demandante tiene el derecho de apelar nuestro Fallo de la queja relacionada con programas específicos y actividades sujetas a UCP, cuotas de alumnos y LCAP al CDE presentando una apelación por escrito dentro de los 15 días después de haberlo recibido. La apelación debe estar acompañada de una copia de la queja originalmente entablada y copia de nuestro Fallo.

El demandante es informado acerca de los recursos legales civiles, incluyendo entre otros, órdenes judiciales, órdenes de restricción, otros recursos u órdenes que están disponibles bajo leyes estatales o federales en relación a discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar-*Bullying*, si es aplicable.

Copia de nuestra política y procedimientos de quejas UCP está disponible gratuitamente.



BOARD OF EDUCATION

Joanna Dorado, Ed.D.
Julie A. Moreno
Robert Schwandt
Lizeth Vega
Carolyn M. Wilson



ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT
All students will realize their unlimited potential

SUPERINTENDENT

Allan J. Mucerino, Ed.D.
9 KPC Parkway
Corona, CA 92879
P: (951) 509-5070
F: (951) 509-6070

Alvord Unified School District

NOTICE TO PARENTS, GUARDIANS, PUPILS, AND TEACHERS

2020-2021

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. That means each pupil, including English learners, must have a textbook or instructional materials, or both, to use in class and to take home.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair.
3. There should be no teacher vacancies or misassignments. There should be a teacher assigned to each class and not a series of substitutes or other temporary teachers. The teacher should have the proper credential to teach the class, including the certification required to teach English learners if present.

Teacher vacancy means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

Misassignment means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate or credential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized by statute to hold.

4. A complaint form may be obtained at the school office, district office, or downloaded from the school's Web site: <http://alvordschools.org/ucp-complaints>

You may also download a copy of the Sample Williams Complaint Form in English and in other languages from the California Department of Education Web site.



@AlvordUnified | alvordschools.org

BOARD OF EDUCATION

Joanna Dorado, Ed.D.
Julie A. Moreno
Robert Schwandt
Lizeth Vega
Carolyn M. Wilson



ALVORD UNIFIED SCHOOL DISTRICT
All students will realize their unlimited potential

SUPERINTENDENT

Allan J. Mucerino, Ed.D.
9 KPC Parkway
Corona, CA 92879
P: (951) 509-5070
F: (951) 509-6070

Alvord Unified School District

**NOTIFICACIÓN PARA PADRES DE FAMILIA, TUTORES LEGALES Y
MAESTROS
DERECHO DE PRESENTAR QUEJAS**

2020-2021

Formulario muestra de quejas uniformes

Padres de familia, tutores legales, alumnos y maestros:

Según el Código de Educación de California Artículo 35186, se le notifica que:

1. Debe haber suficientes libros y materiales de instrucción. Eso significa que cada alumno, incluyendo a los alumnos que aprenden inglés, debe tener un libro o materiales de instrucción, o ambos, para usar en clase y llevar a casa.
2. Los predios escolares deben estar limpios, seguros, y deben mantenerse en buen estado.
3. No debe haber falta de maestros ni asignaciones incorrectas de maestros. Debe haber un maestro asignado a cada clase y no una serie de suplentes u otros maestros temporales. El maestro debe tener la certificación apropiada para enseñar la clase, incluyendo la certificación requerida para enseñar a alumnos que aprenden inglés, si es que están presentes en la clase.

Falta de maestros significa que existe un puesto al cual no se ha asignado un empleado con certificación al principio del año escolar y por todo un año, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado un empleado con certificación al principio de un semestre y por un semestre completo.

Una asignación incorrecta significa que un empleado con certificación es colocado en un puesto de maestro o proveedor de servicios sin tener una certificación o credencial legalmente reconocida, o colocado en un puesto de maestro o proveedor de servicios que el empleado no está legalmente autorizado a ocupar.

4. Se puede obtener un formulario para presentar una queja en la oficina de la escuela, la oficina del distrito, o por medio del sitio Web que se indica a continuación: <http://alvordschools.org/ucp-complaints>.

También se puede encontrar una copia del formulario de queja en el sitio web del Departamento de Educación de California.



@AlvordUnified | alvordschools.org