

Escuela Primaria Myra Linn

Nunca nos conformamos con menos, hacemos NUESTRO mejor esfuerzo

Manual para padres y alumnos 2021-2022



Directora: Dra. Theresa Steele
Subdirectora: Wendy Lopez



Hemos recibido y leído el manual para padres y alumnos de Myra Linn 2021-2022 que incluye las reglas de la escuela.

Nombre del padre

Firma del padre

Fecha

Nombre del alumno

Firma del alumno

Fecha

Favor de firmar esta sección y regresarla mañana al maestro de sus hijos.

ÍNDICE

Hoja de firma del manual	1a
Firma del acuerdo	1b
Índice	2
Carta de la Directora	3
Horario	4
Redes sociales de Myra Linn	5
Indicaciones importantes	6
Descripción de la escuela	7
Información de emergencia	8
Entrada y salida de alumnos	8
Seguridad y cortesía en el estacionamiento	9
Interrupciones en el salón de clases	9
Llamadas telefónicas	10
Padres en el plantel	10
Mascotas en el plantel	10
Objetos perdidos	10
Libros perdidos y/o dañados	11
Educación Física	11
Bocadillos/botanas	11-13
Dispositivos electrónicos, teléfonos celulares	15
Transferencias	15
Desayuno y almuerzo escolar	15-16
Tarea	16
Exámenes académicos	16
Reporte de progreso del alumno	16-17
Política para evitar repetir el año	17
Noche de regreso a la escuela	17
Exhibición escolar	17
Fiestas en el salón de clase	15-16
Excursiones educativas	17
Entrega de almuerzo	17
Participación de padres	18
Programas y servicios especiales	18
Vacunas	18
Medicamentos	19
Malestares y enfermedades contagiosas	19
Clínica de evaluación de visión y audición	19
Uso del sanitario	19
Alerta por contaminación y extremo calor	20
Seguro médico	20
Maestro a domicilio	20
Política y procedimientos de asistencia escolar	20-21
Código de vestuario estudiantil	21-22
Código de conducta	22-27
Acoso escolar “ <i>Bullying</i> ” vs Conflicto	27-28
Procedimientos en el campo de recreo	28
Cinco maneras con las que puedes marcar la diferencia este año	29-31
Lista de materiales estudiantiles para AVID	32

Estimadas familias de Myra Linn,

Bienvenidos al año escolar 2021-2022. Nuestra meta en Myra Linn es trabajar en colaboración con todas las partes interesadas para asegurar que estamos cumpliendo con las necesidades sociales, emocionales y académicas de nuestros alumnos. Este manual les ayudará a comprender nuestros procedimientos y la razón detrás de las expectativas.

Les pedimos que por favor dediquen un momento para revisar el material y dialogar con sus hijos. No duden en comunicarse con nosotros si tienen alguna pregunta. Esperamos con entusiasmo colaborar con ustedes y sabemos que juntos tendremos un año escolar maravilloso.

Directora: Dra. Theresa Steele—Distrito Escolar Unificado Alvord
Escuela Primaria Myra Linn
[10435 Branigan Way, Riverside, CA 92505-1515](https://www.sdsusd.net/10435-Branigan-Way-Riverside-CA-92505-1515)
(951) 358-1630



Lema de los gatos monteses- *Nunca nos conformamos con menos, hacemos nuestro mejor esfuerzo.*



Escuela Primaria Myra Linn

Horario para el ciclo escolar 2021-2022

¡Nunca te conformes con menos, haz tu mejor esfuerzo!

Las puertas abren	Primer campana	Última campana	Las clases terminan
7:45	7:55	8:00	2:15

Horario de preescolar (lunes, miércoles, jueves y viernes)	
Sesión 1	Sesión 2
7:55-11:00	11:35-2:35

Horario para los grados TK- 5

Campanas matutinas	
Las clases inician	8:00

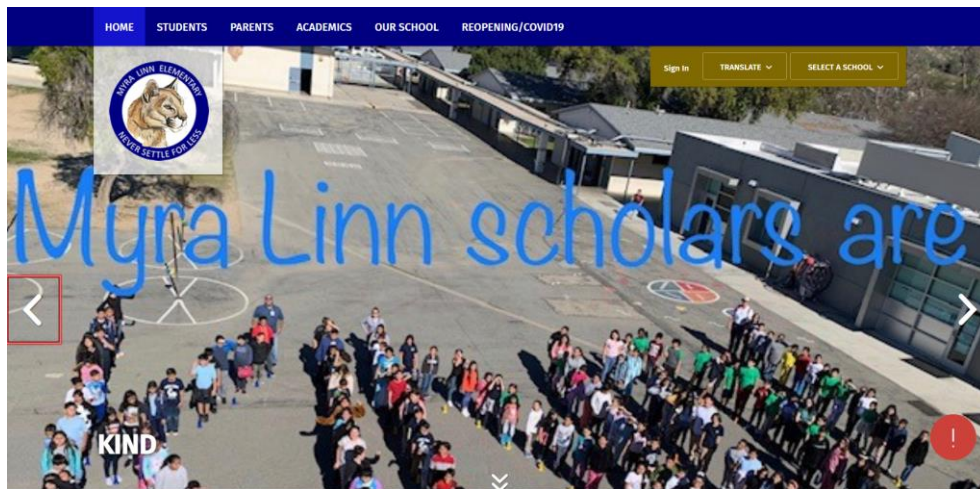
Recreo AM	Almuerzo	Recreo PM
TK-SDC/preescolar 9:30-9:45	TK-Kínder 10:30-11:05	1º 1:00-1:15
Kínder 9:45-10:00	1º/Ibarra 11:00-11:35	2-3 1:15-1:30
1º- 3º 10:00-10:15	2º - 3º 11:35-12:10	
4º- 5º 10:15-10:30	4º- 5º 12:10-12:45	

Hora de salida	
Salida de Kínder	12:20
Salida de 1º-5º Grado	2:15

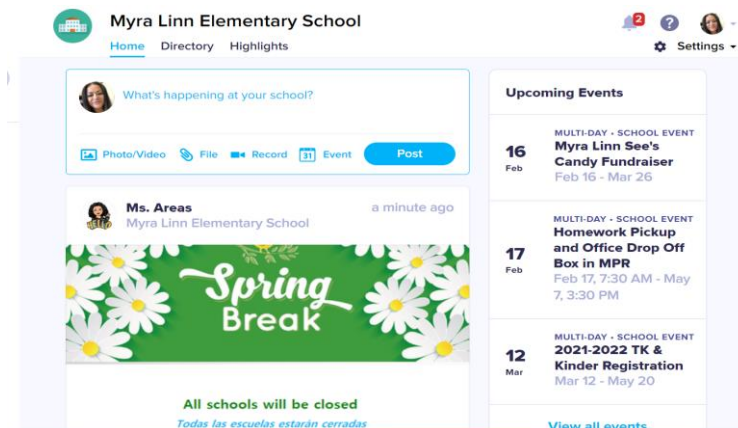
Día de horario reducido
Martes, solamente 1º-5º, salida @ 1:00pm

Redes sociales de Myra Linn

- Manténgase informado de las actividades escolares actuales y futuras en nuestro [sitio web](http://www.alvordschools.org/Domain/14) (<http://www.alvordschools.org/Domain/14>)



- *Class Dojo*: Escuela Primaria Myra Linn



INDICACIONES IMPORTANTES

- La Escuela Primaria Myra Linn tiene un código de vestuario para todos los alumnos. Es obligatorio que todos lo sigan, a menos que algún alumno tenga en su expediente una nota con especificaciones de un médico.
- La Escuela Primaria Myra Linn no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados traídos a la escuela. No se permiten los juguetes a menos que el maestro los requiera para una lección o proyecto en clase. Los artículos de alto valor deben permanecer en casa.
- La Escuela Primaria Myra Linn donará al final de cada reporte de progreso y período de calificaciones, todos los artículos acumulados como perdidos. Favor de verificar los artículos en “*lost and found*” regularmente cuando les falten loncheras, botellas de agua, chamarras, suéteres y cualquier prenda de vestir, incluyendo accesorios.
- La Escuela Primaria Myra Linn les invita a celebrar eventos especiales. Para sugerencias y maneras adecuadas de celebrar con los compañeros de sus hijos, favor de revisar nuestra Política de Salud y Bienestar.
- La Escuela Primaria Myra Linn es una zona libre de alcohol, tabaco y drogas. Esto incluye áreas de juego y estacionamientos.
- La Escuela Primaria Myra Linn participa en el Programa *Alliance for a Healthier Generation Healthy School*.
- El Distrito Escolar Unificado Alvord tiene la política de **CERO TOLERANCIA** en relación a armas, violencia y drogas. Los alumnos involucrados en cualquiera de estas actividades recibirán suspensión y posible expulsión. Según el caso, se procederá con acción policial y legal.
- La Escuela Primaria Myra Linn cree que todos los alumnos tienen el derecho de aprender a través de sus experiencias. Cuando cometen errores, estos son vistos como experiencias. Por lo tanto, Myra Linn implementa el modelo PBIS el cual se concentra en prevención y educación. Dicho modelo sigue las políticas y lineamientos del Distrito al igual que del Código de Educación de California que permitirá a los alumnos aprender por medio de sus experiencias.

DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA

Declaración de la Misión

Nuestra misión en la Escuela Primaria Myra Linn es crear un ambiente centrado en la familia y comunidad que fomente un entorno académico riguroso, el cual desarrolla una educación multicultural de calidad para todos los alumnos. Este ambiente desarrolla ciudadanos creativos, honestos y amables en la comunidad y el mundo.

Lema: Nunca te conformes con menos, haz tu mejor esfuerzo.

Mascota: gato montés **Colores escolares:** azul marino y blanco

Descripción General del Programa

La Primaria Myra Linn es una escuela dedicada a la excelencia y fidelidad a la implementación de alta calidad de los Estándares Básicos Comunes del Estado de California. Myra Linn respaldará a todos los alumnos dentro de un ambiente riguroso y totalmente enfocado en la educación que les preparará para una futura instrucción superior y fuerza laboral global. Myra Linn está dedicada a inspirar a cada alumno para que realice su potencial ilimitado. Lo más importante en la filosofía educativa es la creencia de que los niños aprenden mejor cuando:

- Se han establecido estándares y altas expectativas para todos.
- En lugar de simples receptores, se convierten en participantes activos en su educación.
- Se desarrolla una cultura escolar que respeta la diversidad y multiculturalismo.
- Los padres y la comunidad son vistos como asociados esenciales.
- El idioma y la cultura de todas las familias son valoradas y aceptadas.
- Se les proporciona un ambiente de aprendizaje respetuoso en donde los alumnos son responsables por sus acciones, opciones y aprendizaje.
- Se facilita una interacción positiva y de colaboración entre los compañeros.
- Se les ofrece instrucción significativa de alta calidad.
- Tienen oportunidades de usar tecnología como herramientas para tener acceso y compartir el conocimiento a través de todas las áreas académicas.
- Los maestros reflexionan y diferencian la instrucción en base a las necesidades del alumno.
- Se proporciona desarrollo profesional de calidad a los maestros y personal escolar para asegurar que implementen las mejores prácticas e investigaciones actuales.
- Se otorga tiempo a los maestros para que colaboren y planeen la instrucción en base a evaluaciones y necesidades de los alumnos.

La Escuela Primaria Myra Linn reconoce que los alumnos y escuelas tienen mayor éxito cuando los padres, personal, alumnos y comunidad desarrollan una sólida alianza para apoyar a los alumnos y fomentar el aprendizaje para todos. Por lo tanto, en Myra Linn la educación de cada niño es una iniciativa compartida entre el padre, alumno, comunidad y escuela.

Para apoyar esta meta, se espera que padres y tutores:

- Hablen regularmente con sus hijos acerca de la importancia de la educación y escuela.
- Mantengan contacto regularmente con el maestro de sus hijos en relación a su progreso.
- Apoyen constantemente a sus hijos para que terminen el trabajo escolar y se preparen para exámenes.
- Se aseguren de que los alumnos asistan todos los días a la escuela y lleguen antes de que inicien las clases.

Información para casos de emergencia

Cuando inscribe a sus hijos, es un requisito que comparta información para casos de emergencia la cual se mantiene en un expediente en la oficina escolar. En caso de emergencia, siempre llamamos primero a la casa del alumno. **Es muy importante que mantenga los números telefónicos de sus contactos actualizada en caso de que no podamos ponernos en contacto con usted.** La persona designada como su contacto para casos de emergencia debe ser alguien que pueda llegar a la escuela dentro de un lapso razonable. Favor de notificar a la oficina en el caso de cambio de domicilio o número de teléfono. **RECUERDE, NO ENTREGAREMOS SUS HIJOS A NINGUNA PERSONA QUE NO ESTÉ EN SU LISTA DE CONTACTOS PARA EMERGENCIA.** Asegúrese que la persona que recoja a sus hijos traiga una identificación oficial.

Es esencial que la información contenga:

1. Número de teléfono particular y/o del trabajo.
2. Números de teléfono de los contactos para casos de emergencia que haya autorizado para que, en su ausencia, recojan y se encarguen del cuidado de sus hijos. Los contactos de emergencia deben ser personas que vivan localmente y puedan venir a la escuela rápidamente en caso de una emergencia.
3. El nombre, dirección y número de teléfono del pediatra de sus hijos.
4. Por lo menos tres (3) personas a las que se pueda contactar en caso de emergencia.
5. Su firma, dando su consentimiento o negando permiso para que la escuela solicite atención médica de emergencia para sus hijos.

Entrada y salida de alumnos - La seguridad de sus hijos es muy importante. A continuación, encontrarán sugerencias y reglas que ayudarán para que sus hijos se mantengan a salvo:

1. Insistir en que sus hijos vayan directamente de su casa a la escuela y viceversa. Recomendamos a los padres que nunca dejen que sus hijos viajen solos.
2. Saber la hora en la que sus hijos deben llegar a casa. En caso de que la hora de llegada sea irregular, favor de llamar a la escuela e intentaremos averiguar cuál es la razón de su tardanza.
3. Los alumnos no deben llegar más de 15 minutos antes de que inicien las clases.
4. Los alumnos deben abandonar la escuela a la hora de salida.
5. Favor de recoger a sus hijos PUNTUALMENTE después de clases.
6. Los alumnos deben permanecer fuera de la propiedad privada y recorrer las rutas recomendadas de ida a la escuela y regreso a casa.
7. Deberá enviar una nota en caso de que la rutina de sus hijos cambie. Los niños pequeños, especialmente, tienen dificultad recordando lo que los padres les dijeron deben hacer a la hora de regresar a casa. Cualquier plan debe hacerse ANTES de ir a la escuela. Los niños no pueden usar el teléfono para cambiar de planes.
8. Aconsejen a sus hijos para que eviten a los extraños y que no suban al auto de alguien que no conozcan. Díganles que no acepten dinero, dulces o regalos de personas que no conozcan ni les ayuden a buscar a mascotas perdidas o a encontrar alguna dirección.
9. Por seguridad de todos los alumnos, los padres que traigan y recojan a sus hijos deben obedecer las instrucciones de tránsito alrededor de la escuela, en la parte delantera y lateral de la misma.

Hora de entrada

- Antes de las 7:45 am no hay supervisión. **Por cuestiones de seguridad, no se permite que los alumnos sean traídos a la escuela antes de dicha hora.**
- A la hora de entrada, todos los alumnos transportados en auto deberán salir del lado del pasajero para evitar accidentes.
- Desayuno: en Myra Linn, el desayuno es gratuito para todos los alumnos y se sirve a las 7:55 am dentro del salón de clase.
- Myra Linn es una escuela con acceso restringido al público. En el plantel únicamente se permiten alumnos y personal escolar.
- Solo pueden dejar a los alumnos en el carril de Meredith Street.

Hora de salida

- Tendremos tres puertas de salida:
 1. Puerta principal en la calle Branigan para los alumnos que se van a pie.
 2. Puerta lateral en la calle Meredith para los alumnos que se van a pie.
 3. Carril en la calle Meredith.

Kindergarten

- Los padres/tutores deberán reunirse con sus hijos en el carril o de la manera determinada por los maestros.

Seguridad y cortesía en el estacionamiento

El estacionamiento disponible para visitantes es muy limitado. Favor de estacionarse en el espacio designado y no en la zona roja o del autobús. El estacionamiento posterior está únicamente designado para personal escolar; se prohíbe la entrada a personas que no sean empleados del Distrito. Debe observarse seguridad y cortesía para proteger a nuestros niños. Agradecemos su cooperación en este asunto y les pedimos que sigan todos los procedimientos establecidos por la escuela y publicados anualmente. Durante las horas pico de entrada y salida, requerimos de los padres lo siguiente:

- Nunca bloquear el flujo del tránsito
- Estacionarse únicamente en las áreas designadas
- Nunca dejar su vehículo desatendido a menos que esté en el espacio de estacionamiento designado.

Interrupciones en el salón de clases

En la Primaria Myra Linn nuestra prioridad es concentrarnos en el rendimiento estudiantil. Con este fin, nos esforzamos en reducir las interrupciones en salones de clase durante el día.

Les pedimos que nos ayuden:

- Por seguridad de los alumnos y para evitar errores de comunicación, no se les comunicarán mensajes.
- No podemos comunicar mensajes a los alumnos sobre cambios en la manera en que irán a casa después de clases.
- En la mañana antes de salir a la escuela, informe a sus hijos de cualquier plan para después de clase del que deban estar enterados, tales como:
 - ¿Quién los recogerá a la hora de salida?
 - ¿Por cuál puerta deben salir?
 - ¿Necesitan ir al centro de cuidado infantil?
 - ¿Qué hacer en caso de que llueva?
 - ¿Traen su tarea?

- Si su hijo olvidó su almuerzo, tenemos almuerzos escolares disponibles. Complete una solicitud de alimentos para estos casos de emergencia. Asegúrese de que almuercen:
 - Revisar que llevan su almuerzo a la escuela
 - Verificar que tienen suficiente dinero para el día.
 - Comprar almuerzos adicionales (teniendo dinero en su cuenta) en caso de que lo olviden o tengan una emergencia. Favor de hablar con la persona encargada del almuerzo si les interesa esta opción.
 - Debido a los procedimientos adecuados de seguridad y supervisión, los padres no tendrán la opción de traer el almuerzo que olvidaron sus hijos, tenemos almuerzos disponibles para los alumnos.
 - Si los alumnos olvidan su tarea o proyecto en casa, es su responsabilidad traerlos a la escuela al día siguiente. La oficina no se hará responsable de entregar la tarea a los maestros.

Padres en el plantel

Myra Linn es una escuela de acceso restringido al público. Esto significa que los padres/tutores o miembros de la familia no podrán entrar simplemente a observar en el patio de recreo o para encaminar a los alumnos a su fila o salón. Sin embargo, invitamos a los padres a que se registren en la oficina escolar para poder ser voluntarios en el salón de clase, asistir a alguna junta o para ayudar en cualquier otra capacidad. En cumplimiento del Código de Educación y Penal 627 et al, todos los visitantes deben registrarse y estar en la escuela por algún asunto escolar. Esto proporciona a los padres la oportunidad de advertir al personal de su presencia en la escuela y de lo que necesitan. La intención de estos requisitos es mantener un ambiente seguro y pacífico dentro del plantel. Al registrarse en la oficina requerirá de una licencia de manejar vigente o identificación estatal.

Durante el horario de clases no se permite que los padres/adultos se comuniquen con los alumnos desde afuera a través de las puertas o del alambrado.

A la hora de entrada en la mañana y de salida, los miembros de la familia deben permanecer afuera de la escuela para que podamos mantener el orden y seguridad.

Los siguientes artículos no pueden traerse a la escuela durante las visitas (demasiada distracción): dispositivos electrónicos; Cualquier otro elemento que haga ruido. Los teléfonos celulares deben estar apagados.

Los procedimientos anteriores han sido establecidos para garantizar la seguridad de los alumnos y minimizar la interrupción del programa de instrucción.

Ocasionalmente puede haber días especiales programados para que los padres se reúnan con sus hijos a la hora del almuerzo. Sin embargo, como regla general, pedimos a los padres que se abstengan de visitar a sus hijos durante el horario del desayuno, recreo o almuerzo. Los alumnos necesitan sentirse cómodos y seguros en la escuela. La mejor manera de lograr esto es con interrupciones mínimas a su rutina escolar diaria.

Cualquier preocupación que un padre pueda tener con respecto a un niño que no sea el suyo debe ser presentada ante la directora. Los padres no pueden hablar con otro niño con respecto a un problema de disciplina o incidente entre su propio hijo y otro alumno. Al acercarse a un niño en el campo escolar, usted viola el derecho de ese alumno de estar a salvo y seguro y se

expone a posibles cargos criminales por agresión. Debido a que los padres no tienen autoridad sobre otros padres o niños, usted debe dirigir sus preocupaciones a través de funcionarios escolares que tienen la autoridad y responsabilidad necesarias para ver que los asuntos concernientes a los alumnos sean debidamente tratados.

Mascotas en el plantel

A los padres que traigan o recojan a sus hijos de la escuela se les pide que no traigan ningún tipo de mascota al plantel escolar de Myra Linn. Las mascotas tampoco se permiten en la oficina; por seguridad de los alumnos, favor de dejarlas en casa.

Objetos perdidos

Los objetos perdidos, incluyendo ropa, pueden ser buscados en la caja de objetos perdidos (*Lost and Found*). Para minimizar el número de objetos perdidos, favor de marcar todos los objetos personales con el nombre y apellido de sus hijos. Todos los objetos no reclamados serán donados al final de cada período de calificaciones.

Libros perdidos y/o dañados

Los alumnos son responsables de todos los libros de texto, materiales escolares, equipo y libros de la biblioteca que se les hayan asignado durante el año escolar. Todos los libros perdidos o dañados deben ser pagados para poder continuar usando la biblioteca. La participación en actividades, incluyendo excursiones de estudio, puede ser restringida hasta que se paguen las deudas pendientes. En caso de que se encuentre un libro perdido, se reembolsará el dinero pagado.

De acuerdo con el Código de Educación de California, sección 48900, los padres son responsables por los daños y pérdida de libros que hayan sido prestados a sus hijos durante cualquier año escolar. Todos los libros perdidos/dañados y materiales de instrucción serán cobrados al precio que se pagó por ellos. Los padres son responsables por el pago del reemplazo de todos los libros de texto o de la biblioteca que sean perdidos o dañados.

Educación Física

Todos los alumnos en los grados 1-5 participarán en 100 minutos de clase de Educación Física cada semana. Deben usar ropa y zapatos apropiados. Los alumnos pueden usar un sombrero (que siga la política del código de vestuario) durante esta instrucción al aire libre. Si un hijo usa zapatos o ropa que impida su participación, se le asignará una actividad alternativa. Por favor mande a sus hijos solamente con agua. Los jugos, refrescos, *gatorade*, etc. no serán permitidos. Tendrán descansos regulares para tomar agua. Si hace demasiado calor o llueve, la instrucción de PE se llevará a cabo en interiores.

Bocadillos/botanas

Se recomienda a los alumnos que traigan bocadillos saludables para comer durante su recreo matutino. Los estudiantes no pueden compartir bocadillos, ya que pueden ocasionar reacciones alérgicas, problemas o conflictos entre los alumnos. Por favor, absténganse de enviar alimentos a sus hijos tales como *Hot Cheetos*, *Takis*, etc. Consulte la [Política de Salud y Bienestar](#) para ideas de bocadillos apropiados.

Lista de alimentos aprobados por el

Distrito Escolar Unificado Alvord- Smart Snacks

Los *Smart Snacks* de USDA son estándares escolares que son prácticos, basados en estándares científicos de nutrición para todos los alimentos y bebidas vendidas u ofrecidas durante el día escolar y año escolar extendido (incluye las actividades antes/después de clases y fiestas/celebraciones durante/después de clases). La nueva regla entró en efecto el 1 de julio de 2014 y se fusiona con los anteriores Estándares de Nutrición de California. No hay excepciones a estos estándares.

A continuación, se encuentra la lista de alimentos y bebidas que cumplen con los estándares para todos los niveles de grado. Esta lista **no contiene todo**. Artículos alternativos pueden estar disponibles en diferentes tiendas. Los fabricantes cambian frecuentemente los ingredientes y distribución. Si tienen preguntas adicionales por favor, llamen a la oficina de Servicios de Nutrición Infantil al (951)509-6200.

Puré de manzana/porciones individuales de fruta/golosinas de fruta

Marca	Nombre/Descripción	Tamaño de porción	Wal-Mart	Cost-co	Cárd-enas	Stater Bros
Todas las marcas	Envases individuales de fruta en agua o jugo natural	½ taza	X	X	X	X
Todas las marcas	Fruta seca sin azúcar agregada	¼ taza	X	X	X	X
Todas las marcas	Fruta fresca y vegetales - bolsas individuales o charolas	½ taza	X	X	X	X
Andros	Envases de <i>Fruit Me Up</i> - de todos sabores	1 envase (133g)			X	
Brother's	Fruta natural <i>Fruit Crisps</i>	1 bolsa	X	X		
Buddy Fruits	Envase de 100% fruta <i>Snack Squeeze</i> - de todos sabores	1 envase (90g)	X			X
Buddy Fruits	Pure Fruit Jiggle Gel	1 envase (3.2oz)	X			X
Chiquita	<i>Fruit Chips 100% Fruit Freeze Dried</i> - Todos sabores	1 bolsa (30g)	X			
Clif	<i>Organic Twisted Fruit</i> - de todos sabores	1 pieza (20g)	X			
Crunchies	Fruta seca- de todos sabores	¼ taza	X			
Crunch Pak	<i>Dipper Fruit Packs</i> - Todos sabores	1 paquete (2.75oz)	X			
Del Monte	Envases de frutas sin azúcar agregada - todos sabores	1 taza (106g)	X		X	X
Del Monte	<i>Fruit Naturals</i> sin azúcar agregada	1 envase (1 taza)	X		X	X
Del Monte	<i>Fruit Burst Pouch</i> - todos sabores	1 envase (90g)			X	
Disney	<i>Fruit Crisps Freeze Dried Fruit Slices</i> - Todos sabores	1 bolsa (7g)	X			
Dole	Envases individuales de fruta en jugo 100% - todos sabores	1 envase (113g)	X		X	X

Dole	<i>Fruit Squish'ems</i> (jugo)	1 pieza	X			X
Earth's Best	<i>Organic Applesauce</i> (puré de manzana) - canela	1 taza (113g)	X			
Earth's Best	<i>Organic Applesauce</i> (puré de manzana) - Original	1 taza (113g)	X			
Earthbound Farm	<i>Organic Raisins</i> (pasas)	1 caja (43g)				
Go Go Squeez	Envases de Applesauce <i>Go Go Squeez</i> (puré de manzana)	1 envase (90g)				X
Great Value	<i>All Natural No Sugar Added Applesauce</i> - envases individuales de puré de manzana)	Envase de 4oz (113g)	X			
Great Value	<i>Unsweetened Applesauce</i> (puré de manzana sin azúcar)	½ taza	X			
Great Value	<i>Dried Apricots</i> (chabacanos secos)	7 piezas	X			
Great Value	Envases individuales de fruta sin azúcar - Duraznos	1 envase (108g)	X			
Happy Squeeze	<i>Fruit & Veggie TWIST Pouch</i> - todos sabores	1 envase (99g)	X			
Kirkland	<i>Sunsweet Dried Apricots</i> - chabacanos secos	6 aproximadamente		X		
Kirkland	<i>Sunsweet Dried Plums</i> - ciruelas secas	6 aproximadamente		X		
Kirkland	<i>Real Sliced Fruit- Freeze Dried</i> - Bolsas individuales	1 bolsa		X		
Materne	<i>Go Go Squeeze</i> - todos sabores	1 paquete (90g)		X		
Motts	<i>Applesauce Snack & Go</i> - todos sabores	1 paquete (90g)	X		X	X
Motts	<i>Healthy Harvest No Added Sugar - Country Berry, Peach Medley & Summer Strawberry</i> (puré de fruta)	1 taza (113g)	X			X
Motts	<i>Motts Medley's Fruit & Veggie Snack</i> (gomitas)	1 taza (111g)				
Motts	<i>Natural Apple Sauce</i> (puré natural de manzana)	1 taza (111g)	X			X
Smuckers	<i>Fruit Fulls- Pure Blended Fruit</i> (jugo)	1 envase (4 oz)				X
Stater Bros	Puré de manzana sin azúcar	1 taza				X
Sunmaid	Pasas	1 caja (42.5g)	X	X	X	X
Tree Top	<i>No Sugar Added Natural Apple Sauce</i> - envases individuales de puré de manzana sin azúcar agregada	1 envase (113g)	X	X		X
Tree Top	Jugo de todos sabores	1 envase (26g)				X

Chips/Pretzels/Palomitas//Corn Nuts

Marca	Nombre/Descripción	Tamaño de porción	Wal-Mart	Cost-co	Cárd-enas	Stater Bros
Act II	Palomitas con mantequilla 94% libre de grasa	6.5 de taza, listas para comer	X			X
Corn Nuts	Original, Ranch, Chile Picante	1 paquete (1/3 taza)	X			X
Corn Nuts	<i>Variety Pack</i> (paquetes de diferentes sabores)	1 paquete (1/3 taza)		X		
General Mills	<i>Chex Mix Snack Mix Traditional, Sweet n Salty, Trail Mix</i> - Bolsas individuales	1 bolsa (.82oz)				
General Mills	<i>Chex Mix- Traditional Sweet n Salty, Trail Mix, Caramel Crunch</i>	½ taza	X			X
Jolly Time	Palomitas <i>Healthy Pop</i> 94% libre de grasa - paquete de 100 calorías	1 paquete				
Jolly Time	Palomitas <i>Healthy Pop</i> 94% libre de grasa para horno de microondas	2 tazas listas para comer				
Lays	<i>Baked Doritos Brand</i> sabor a queso - totopos de maíz	15 totopos (1oz)	X			
Lays	<i>Baked Ruffles Potato Chips</i> - totopos de maíz	9 papas (1oz)	X			X
Lays	<i>Baked Potato Chips- BBQ, Cheddar & Sour Cream, Original, Sour Cream & Onion</i> - totopos de maíz	1oz				X
Popcorners	<i>Sweet Cinnamon, Memphis BBQ</i>	1 paquete (28g)				X
Smart Balance	Palomitas <i>Smart N' Healthy</i>	4 tazas listas para comer				X
Smart Food	Palomitas <i>Smart Food Delight</i> - sabor <i>Sea Salt</i> o <i>White Cheddar</i>	1 taza				X
Quaker	<i>Popped Rice Snacks</i> - Solamente de manzana y chocolate	1oz	X			X
Quaker	<i>Rice Cakes</i> - Todos sabores	1 pieza	X			X
Tostitos	Baked Tortilla Scoops- Light Tortilla Chips	16 totopos (28g)	X			
Wholesome Goodness	Totopos de maíz - sabor <i>Sea Salt</i> or <i>Multigrain Flax</i>	8 totopos				X

Frutos secos/Semillas/Jerky

Marca	Nombre/Descripción	Tamaño de porción	Wal-Mart	Cost-co	Cárd-enas	Stater Bros
Blue Diamond	Almendras <i>Almonds Whole Natural</i> - bolsas individuales <i>Grab & Go Bags</i>	1 bolsa (1oz)	X			X
Blue Diamond	Almendras <i>Almonds Whole Natural</i>	1 oz (24 almendras)				X
David	<i>Original Sunflower Seeds</i> - semillas de girasol	1 bolsa (1.75oz)	X	X		X
David	<i>Pumpkin Seeds</i> - pepitas	1/3 taza	X			
Diamond	Shelled Walnuts - nueces de castilla sin cáscara	¼ taza (1oz)				
Emerald	<i>Natural Almonds</i> - almendras en paquetes de 100 calorías	1 bolsa (18g)	X			X
Hoody's	<i>Dry Roasted Peanuts</i> - cacahuates	40 piezas		X		
Kirkland	<i>Dry Roasted Almonds</i> - almendras	¼ taza		X		
Kirkland	Pistachios - pistaches	½ taza con cáscara		X		
Orchard Fresh	<i>Walnuts Halves & Pieces</i> - mitades y piezas de nuez de castilla	1oz	X			
Orchard Fresh	<i>Pecan Halves</i> - mitades de nuez pecana	1oz	X			
Orchard Fresh	<i>Whole Natural Almonds</i> - almendras enteras	1oz	X			
Planters	<i>Single Serve Salted Cashews</i> - castañas	1 bolsa (1oz)		X		X
Planters	<i>Single Serve Salted Peanuts</i> - cacahuates	1 bolsa (1oz)		X		X
Planters	<i>Cashew Halves & Pieces</i> - nuez de la india	50 piezas	X	X	X	X
Planters	<i>Dry Roasted Peanuts</i> - cacahuates	39 piezas (28g)	X	X	X	X
Wonderful	<i>Pistachios</i> - pistaches	1 bolsa (1.5oz)	X	X		X
Wonderful	<i>Pistachios - Roasted, Salted, Shelled</i> - pistachios	¼ taza		X		X
Wonderful	<i>Pistachios- While With Shell</i> - pistaches	½ taza		X		X

Dispositivos de comunicación electrónica e inalámbrica (teléfonos celulares)

En general, los alumnos no tienen necesidad de traer a la escuela teléfonos celulares, tabletas, *smart watches* u otros dispositivos de comunicación inalámbrica. Los alumnos no deben usar, exhibir, transmitir o tener encendido en la propiedad escolar ningún dispositivo de comunicación inalámbrica, incluyendo, pero no necesariamente limitado a teléfonos celulares/relojes, tabletas, dispositivos para mensajes, radios bidireccionales, cámaras o dispositivos similares hasta después de que termine el día escolar.

Los alumnos serán personal y exclusivamente responsables de la seguridad de sus teléfonos celulares. Sin embargo, cualquier dispositivo que se tenga o use en violación de esta regla puede ser decomisado inmediatamente por el personal escolar. A falta de circunstancias convincentes e inusuales, los dispositivos de comunicación inalámbrica que sean confiscados por la escuela sólo serán entregados al padre o tutor del alumno. El Distrito Escolar Unificado Alvord no asumirá responsabilidad por robo, pérdida o daño a teléfonos celulares o cualquier otro dispositivo personal de comunicación inalámbrica. Se considerará que los estudiantes que no acaten las restricciones anteriores han creado una interrupción en el ambiente de instrucción y estarán sujetos a medidas disciplinarias apropiadas, generalmente hasta e incluyendo suspensión a corto plazo. Factores agravantes adicionales someten a un alumno a consecuencias disciplinarias más estrictas cuando las circunstancias lo justifiquen.

Está prohibido el uso de dispositivos de comunicación inalámbrica para reproducir imágenes de exámenes, para acceder a información no autorizada de la escuela o para ayudar a los alumnos en cualquier aspecto de su programa de instrucción de una manera que viole cualquier política de la mesa directiva escolar, el código de conducta del distrito o escuela. Además, también está prohibido el uso de teléfonos celulares u otros dispositivos con capacidad fotográfica en los salones de clase, patio de recreo, biblioteca, cafetería, baños o cualquier otra área común de los alumnos.

Transferencias/irse de Myra Linn

Siempre que un niño cambie de domicilio o egrese de la escuela, por favor avísenos con unos días de anticipación, especificando en la oficina y al maestro la fecha del último día que asistirá.

Desayuno y almuerzo escolar (el desayuno es gratis para todos los alumnos: Almuerzo \$2.75)

Se recomienda a los padres que provean a sus hijos las mejores oportunidades de aprendizaje, mandándolos a la escuela con suficientes alimentos nutritivos. Las investigaciones muestran que el hambre y la mala nutrición pueden tener un efecto negativo en el desarrollo, comportamiento y aprendizaje de los alumnos. Pueden establecer una cuenta en línea para sus hijos en www.ausdnutrition.org y haciendo clic en la opción de *Pre-pay*. Las solicitudes para desayuno y almuerzo gratuitos o a precio reducido, también están disponibles en línea. Las solicitudes deben completarse anualmente y ser aprobadas antes de que los alumnos empiecen a recibir alimentos a través del programa.

En la mañana, favor de enviar a sus hijos con su almuerzo o dinero para que lo compren. Los familiares que traen el almuerzo o dinero a la oficina causan interrupción de las rutinas escolares y del aprendizaje en el salón de clase. También, ocasiona que se desatienda la supervisión de los alumnos para poder recoger y entregar almuerzos. Favor de ayudar a sus hijos a ser responsables de recordar su almuerzo y al mismo tiempo ayudarnos a mantenernos concentrados en el aprendizaje.

Expectativas de conducta en la cafetería

- Permanecer sentado mientras se almuerza y levantar la mano para pedir permiso para dejar el asiento/área
- Escuchar y seguir las instrucciones de los supervisores escolares inmediatamente
- Ser cortés y tener buenos modales
- Hablar en voz baja

Tarea

Las tareas son actividades de aprendizaje planificadas por el maestro y que deben hacerse fuera de las horas regulares de clase. La tarea debe permitir a sus hijos tiempo adicional para reforzar las destrezas enseñadas en la escuela, ser razonable y específica, relacionarse con el curso del distrito del alumno y relacionarse con sus necesidades y habilidades individuales.

Las reglas para las tareas se explican a los padres durante la Noche de Regreso a la Escuela y en un aviso escrito por cada maestro. Normalmente, las tareas no excederán de media hora por día para el grado K-3, y no más las 4-6 horas por semana para los grados 4-5. A la tarea se le puede asignar un grado y/o marca de desarrollo general en la boleta de calificaciones del alumno. La tarea puede ser asignada durante el horario no escolar, pero no debe perjudicar la calificación final del alumno.

Le instamos a que establezca "horario regular para la tarea" y un lugar de estudio tranquilo para su hijo. Asegúrese de que los trabajos estén terminados y comuníquese con el maestro si las tareas parecen estar causando problemas a su hijo. Como escuela con programa AVID, requerimos que los padres/tutores firmen la tarea al ser completada. Además, en caso de que se presente una emergencia y su hijo necesite faltar entre 5 a 10 días, puede ser que su hijo califique para estudio independiente. Favor de notificar al maestro y a la oficina con por lo menos 5 días de anticipación.

Exámenes académicos

Se espera que todos los alumnos aprendan y dominen los Estándares Básicos Comunes del Estado de California. El Distrito Escolar Unificado Alvord provee un currículo riguroso y equilibrado para cada nivel de grado, lo cual refleja las áreas académicas que se instruyen cada año. Los resultados de los exámenes son analizados por el personal del Distrito y escolar con el propósito de mejorar el programa. Los alumnos de la Escuela Primaria Myra Linn son evaluados regularmente para determinar su progreso individual. Cada maestro usa exámenes de lectura, matemáticas, estudios sociales y otras áreas académicas para monitorear el rendimiento de cada alumno. En la primavera, los alumnos en los grados 3-5 recibirán la Evaluación de Rendimiento y Progreso del Estudiante de California (CAASPP) en Artes de Lenguaje en Inglés y Matemáticas. Los alumnos de 5^{to} grado también serán evaluados en Ciencias y Aptitud Física. El examen *English Language Proficiency Assessments for California* (ELPAC por sus siglas en inglés), es el examen obligatorio por el estado para alumnos elegibles en TK a 5^{to} grado.

Reporte de progreso del alumno

Se espera que todos los alumnos aprendan y dominen estándares específicos del currículo. El Distrito Escolar Unificado Alvord provee un currículo riguroso y equilibrado para cada nivel de grado, lo cual refleja las áreas académicas que se instruyen cada año. Los resultados de los exámenes son analizados por el personal del Distrito y escolar con el propósito de mejorar el programa. Los alumnos de la Escuela Primaria Myra Linn son evaluados regularmente para determinar su progreso individual. Cada maestro usa exámenes de lectura, matemáticas, estudios sociales y otras áreas académicas para monitorear el rendimiento de cada alumno. A los alumnos en los grados 3-5 se les administra el examen estatal estandarizado durante la primavera.

Las boletas de calificaciones y reportes de progreso se proporcionarán dos veces al año. Además, en caso necesario el personal escolar se mantendrá en comunicación con ustedes en cuanto a conducta, tarea u otros asuntos personales.

Avisos de insuficiencia académica

Los avisos de insuficiencia académica se envían a casa antes que las boletas de calificaciones para los alumnos en peligro de reprobación una o varias materias. Las conferencias de padres individuales se llevan a cabo una vez cada año escolar. Las conferencias proporcionan a padres y maestros la oportunidad de hablar de cada alumno en forma individual e identificar metas para el progreso académico. A través de un intercambio libre de información e ideas la escuela se vuelve más efectiva en la planificación y ejecución de programas que satisfagan las necesidades individuales de cada niño. El maestro o el padre pueden iniciar conferencias adicionales. Se recomienda a los padres que hagan de la comunicación un proceso bilateral. Comuníquese con la escuela y haga citas para conferencias cuando lo considere necesario.

Política para evitar repetir el año

Antes de considerar que un alumno repita el año, se debe implementar el proceso del Equipo para el Éxito Estudiantil (SST). Se notificará a los padres con anticipación para que puedan trabajar junto con la escuela para ayudar a que su hijo logre el estándar para que no repita el año. Se recomienda a los padres que tomen parte activa en este proceso.

Noche de regreso a la escuela

La noche de regreso a la escuela es un evento vespertino que se lleva a cabo a principios del nuevo año escolar. Es un tiempo programado para que los padres se familiaricen con el salón de sus hijos, maestro y escuela. Esta es la ocasión perfecta para hacer preguntas en relación al programa de cada nivel de grado. Los padres que quieran hablar de algo en particular acerca de sus hijos, deberán hacer una cita.

Exhibición escolar

Este evento se realiza en primavera para que sus hijos compartan sus logros en el salón de clase.

Fiestas en el salón de clase

Debido a la importancia del tiempo de enseñanza, el Distrito Escolar Unificado Alvord solamente autoriza dos fiestas por año. **Los alimentos y bebidas deben seguir los lineamientos de la Política de Bienestar de AUSD.** Mientras que las fiestas de cumpleaños para los alumnos son divertidas, es muy difícil celebrar el de cada uno. Recomendamos a los padres que tengan fiestas para sus hijos en otro lugar que no sea la escuela. En el caso de que

un maestro esté de acuerdo con la celebración de un cumpleaños, debe llevarse a cabo durante el recreo y no durante el tiempo de instrucción. Una buena idea para celebrar el cumpleaños de un alumno en la escuela es donando a su salón un libro especial. Podrá ser leído a toda la clase y después formar parte de los materiales de lectura del salón.

Excursiones educativas

Las excursiones educativas se coordinarán con el aprendizaje académico y se organizarán por medio de los maestros del salón de clases con aprobación de la directora. Los alumnos NO PODRÁN ASISTIR a las excursiones sin un permiso firmado por el padre o tutor. Si el comportamiento o disciplina de un alumno antes de la excursión indica alguna duda sobre la seguridad o éxito de la excursión, no se le permitirá asistir. En caso de que un alumno elija comportarse de manera inapropiada durante la excursión, la escuela notificará a sus padres y corren el riesgo de perder privilegios. Se les puede pedir a los padres que nos acompañen como chaperones, sin embargo, cualquier alumno, incluyendo hermanos/as no inscritos en la clase participante no podrán ir con los chaperones a la excursión.

Entrega de almuerzo

Los padres no pueden traer almuerzo. Proporcionamos almuerzos escolares para los alumnos que lo hayan olvidado en casa. Por favor asegúrese de completar una solicitud de almuerzo. Los alumnos que no traigan almuerzo de su casa podrán comprarlo en la cafetería. Si almorzará con su hijo, le pedimos que lo haga en la zona designada.

Participación de los padres

El programa de participación de padres y comunidad de Myra Linn se enfoca en la creación de una armoniosa cooperación entre la escuela y su comunidad circundante. Se recomienda ampliamente a los padres que participen en la educación de sus hijos tomando parte en la toma de decisiones como miembros de grupos y comités de padres. Los padres están invitados a asistir a la Noche de Regreso a la Escuela, Noche de Exhibición Escolar, Conferencias de Padres y otras actividades escolares. Los padres pueden ser voluntarios en el salón de su hijo si lo programan con el maestro e ir como chaperones en las excursiones educativas.

Los maestros y administradores reciben capacitación para incrementar la comunicación efectiva entre el hogar y la escuela, boletines informativos, sitio web de la escuela, mensajes grabados por teléfono y el Manual de Myra Linn para padres, todos proporcionados en inglés y español. El manual para padres proporciona una descripción general de los programas y servicios de Myra Linn.

El objetivo de fortalecer las asociaciones con los padres, es ayudar en el aprendizaje y el éxito de cada alumno. La participación de los padres es un componente integral del Plan Singular de Rendimiento Estudiantil que se actualiza anualmente. Las oportunidades para la participación de los padres incluyen:

Noche de Regreso a la Escuela	Concilio Escolar (SSC)
Conferencias de padres y maestros	Asociación de Padres y Maestros (PTA)
Chaperones en excursiones educativas	Voluntarios en el salón de clase
Asistir a clases y juntas informativas	Asistir a juntas de Café con la Directora
Equipos de Acción para las Asociaciones (ATP)	Noche de Exhibición Escolar

Semana de universidades y profesiones Conferencia CABE
Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés (ELAC)
Festival de invierno/Carnaval de primavera

Servicios y programas especiales

La escuela Myra Linn busca proporcionar a todos los alumnos, programas educativos de calidad y equitativos. Algunos de los programas y servicios especiales disponibles, en base a criterio de programa incluyen:

Educación Física Adaptada	Asistentes de instrucción bilingüe
Programa para alumnos aprendiendo inglés	AVID
Psicólogo escolar	Biblioteca
Especialista en lectoescritura/Asesores académicos	Música
Educación Especial (RSP)	Equipo para el Éxito Estudiantil (SST)
Servicios de habla y lenguaje	Clubes de actividades extracurriculares
Educación para dotados y talentosos (GATE) (grados 4-5)	

Vacunas

Antes de que sus hijos ingresen a los grados K-12, el estado requiere, además del acta de nacimiento, la cartilla de vacunación. La oficina puede proporcionarle los requisitos actualizados. No sólo son estos requisitos estatales, sino que la protección de su hijo y otros niños de ciertas enfermedades depende de la obtención de estas vacunas. Pueden ser obtenidas con su médico o en clínicas patrocinadas por el *Riverside Neighborhood Health Center*. Para fechas y horario de clínicas en su área, comuníquese con ellos al 951-358-6000. El estado requiere que los estudiantes que ingresan al primer grado hayan tenido un examen físico dentro de los últimos 18 meses. Se requiere un comprobante de esto antes de inscribir al alumno. Se insta a los padres a mantener precisos registros de salud a partir del nacimiento. Con frecuencia es necesario investigar los antecedentes de salud de un niño.

Medicamentos

Si sus hijos necesitan tomar un medicamento recetado en la escuela, deben traerlo a la oficina. No los ponga en la lonchera de su hijo. Los medicamentos se deben mantener en la oficina de la enfermera y ser administrados por la enfermera escolar, asistente de salud o secretaria. Se requiere que los padres firmen una autorización para que el personal escolar o asistente de salud pueda administrar el medicamento y deben archivar las instrucciones firmadas por el médico para la administración del mismo. Estos formularios están disponibles en la oficina escolar. Si tienen alguna pregunta relacionada con este procedimiento, comuníquese con la oficina de Servicios de Salud al 509-5033. Los medicamentos no recetados no se permiten en la escuela. Los padres tienen la opción de administrar el medicamento. Sin embargo, los preparativos con el personal de la oficina se deben hacer de antemano para minimizar la interrupción al aprendizaje.

Malestares y enfermedades contagiosas

Los niños enfermos no deben ser enviados a la escuela. Los síntomas como fiebre, secreción nasal, dolor de estómago, tos o dolor de cabeza **pueden** indicar una afección contagiosa. Para la protección de su hijo, compañeros de clase y maestros, no debe estar en la escuela, sino mantenerse en casa hasta que se recupere completamente. Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, por favor notifique a la escuela inmediatamente. Después de una

cuarentena por un estado contagioso, los niños deben ser examinados antes de volver a ser readmitidos. Su hijo debe tener una hoja de autorización firmada para darle al maestro. Para proporcionar esta autorización, hay una enfermera disponible en la CLÍNICA DE SALUD SOLAMENTE de LUNES a VIERNES, 7:30 A.M. - 8:30 AM. (10365 Keller Ave.) El niño puede ser admitido en la escuela solamente si el período de contagio de la enfermedad ha pasado. Los piojos son una condición contagiosa que requiere autorización de una enfermera del Distrito antes de que un alumno regrese a la escuela.

Clínica de evaluación de visión y audición

Cada año, el Distrito escolar realiza una evaluación de visión y audición, que busca identificar a aquellos alumnos que pueden tener trastornos de la vista o del oído. Todos los alumnos de kindergarten, segundo y quinto grado son examinados. Si se detectan problemas, se notifica a los padres. Si le preocupa la audición o visión de su hijo, hable con el maestro.

Uso del sanitario

Se espera que todos los niños usen apropiadamente las instalaciones del baño en todo momento. Los niños deben aprender a usar los baños durante el horario programado para descansos que incluye: antes de clases, el recreo de la mañana, el recreo del almuerzo y P.E. Los padres pueden ponerse en contacto con el maestro si se necesitan arreglos especiales durante cierto tiempo de enfermedad o discapacidad. Los adultos no deben usar los baños de los alumnos. Hay baños de adultos designados para el personal, padres y otros adultos.

Alerta por contaminación y extremo calor

Durante días de alto riesgo, la oficina del Distrito notificará a la escuela acerca de las condiciones de alerta por contaminación. En este momento las actividades físicas se limitarán hasta el final del período de alerta. Durante los días de extremo calor, las actividades físicas se pospondrán o se llevarán a cabo en el auditorio escolar.

Seguro médico

Los formularios de solicitud para una póliza de seguro a bajo costo para protección de sus hijos por accidente están disponibles en la oficina escolar. EL DISTRITO NO PROVEE SEGURO PARA LOS ALUMNOS. Posiblemente sea buena idea revisar las pólizas que tiene actualmente para saber si cubren a sus hijos.

Maestro a domicilio

Si su hijo, debido a una enfermedad o lesión, estará fuera de la escuela por un período prolongado, por favor notifique a la oficina escolar. Puede ser elegible para recibir instrucción de un maestro a domicilio para que no se atrase en el aprendizaje. Se requiere una receta médica para la Enseñanza en el Hogar.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ESCOLAR

Por ley estatal, se espera que todos los alumnos asistan a la escuela todos los días, a menos que estén enfermos. Las citas con el dentista y médicas deben programarse después de clases o durante las vacaciones. Los alumnos no sólo deben asistir a la escuela diariamente, sino llegar puntualmente. TODOS los alumnos deben estar en el plantel cuando suene la primera campana a las 7:55 am. Se recomienda que los padres visiten el sitio web escolar para

reportar una falta en: <http://www.alvordschools.org/Domain/14>. Por favor envíe una nota o llame a la oficina con la razón de la ausencia o retardo el día o el día después de la falta. Si su hijo llega tarde o con un retraso de más de 30 minutos, debe registrarse en la oficina y recoger un "Tardy Slip".

Cuando un alumno llega tarde a la escuela, interrumpe la instrucción ya en curso y causa una distracción innecesaria a la clase. Además, los alumnos que frecuentemente llegan tarde a la escuela se sienten avergonzados. Les pedimos a los padres que hagan lo necesario para evitar que los alumnos lleguen tarde a la escuela.

Cuando seleccionamos a los estudiantes para "*Asistencia Perfecta*", consideramos la asistencia perfecta: sin faltas, llegadas tarde ni salidas temprano.

Salidas temprano (Código de Educación de CA 48200)

Los niños no pueden salir del plantel durante el día escolar sin un permiso especial. Si debe sacar a su hijo de la escuela por el resto del día, por favor llame a la oficina. Llamaremos a su hijo y usted deberá firmar un documento cuando venga por él. Si es 10 minutos antes de la hora de salida, los alumnos no serán llamados a la oficina y se pedirá a los padres que esperen a su hijo en el lugar de la salida regular debido a que dificulta e interrumpe el proceso de salida.

Algunos padres frecuentemente recogen a sus hijos temprano de la escuela. Esto se documenta y cuenta en el expediente de asistencia de su hijo. Si su hijo se va temprano para una cita, se requiere una nota médica o dental al regresar. La salida temprano causa interrupción en el proceso educativo y es algo que se debe evitar. Gracias por hacer lo necesario para asegurar que su hijo esté en la escuela durante todo el día escolar.

Faltas justificadas (Código de Educación de CA 48205)

Las faltas deben ser verificadas de acuerdo a los requisitos de la ley estatal. Favor de enviar una nota al maestro, llamar a la oficina escolar o visitar el sitio web para explicar la razón de la ausencia de su hijo. Solamente podemos justificar faltas escolares por enfermedad, citas con el médico o funeral de un miembro cercano de la familia. Todas las otras faltas se consideran "injustificadas."

Faltas escolares excesivas (Código de Educación de CA 48263.6)

Las ausencias de más del 10% de días escolares hábiles (alrededor de 18 días escolares), se consideran excesivas y crónicas. Entendemos que algunos alumnos pueden tener condiciones médicas que requieren tiempo fuera de la escuela.

Faltas sin autorización (Código de Educación de CA 48260)

Después de la tercera falta injustificada, los padres recibirán una carta por faltas sin autorización. Las cartas seguirán siendo enviadas a los hogares como consecuencia de faltas injustificadas continuas y para la séptima (7), es posible que se denomine su hijo como un alumno que falta habitualmente sin autorización ("*habitual truant*"). Después de la quinta (5) falta sin autorización, la familia será canalizada para recibir intervenciones escolares incluyendo una reunión con el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) y subsecuentemente, la intervención del Distrito por medio del Comité de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) y posible acción legal.

Vacaciones

Los días de vacaciones deben planearse para cuando la escuela no esté en sesión. Favor de revisar el calendario del Distrito.

Retardos excesivos

Los alumnos que llegan tarde interrumpen la clase y su educación. Se considera inaceptable llegar tarde el 10% del tiempo. La escuela cooperará con los padres para identificar el problema y cómo la familia puede enmendar la situación. Además, en la oficina guardará un registro de los alumnos que frecuentemente llegan tarde para poder tenerlos identificados.

CÓDIGO DE VESTUARIO/POLÍTICA DE UNIFORME PARA ALUMNOS

Todos los alumnos en los grados K-5 tendrán dos maneras de cumplir con el código de vestuario obligatorio de la Escuela Primaria Myra Linn. El código de vestuario es vital para garantizar la seguridad personal, crear un ambiente de aprendizaje positivo y desalentar las interrupciones o distracciones en el salón. Apariencias externas que sean drásticas, inusuales y atraigan la atención a un individuo específico son perjudiciales para el proceso de aprendizaje y presentan una influencia que turba la interacción social entre los alumnos. Todo el personal de Myra Linn es responsable de asegurarse de que todos los alumnos sigan el código de vestuario. Durante el año escolar, pueden hacerse cambios.

Ambos géneros, siempre deben mantener la **decencia**. Para ayudar con el logro de las metas para el éxito estudiantil, los requisitos del Código de Vestuario son para **TODOS** los alumnos y son los siguientes:

- Se espera que los alumnos estén limpios y arreglados. **Siempre debe mantenerse la decencia.**
- Los **zapatos** deben estar siempre puestos. Se requiere un calzado con buenas suelas y **cerrado en la punta y talón**. No está permitido usar patines, zapatos con ruedas, de tacón ni con plataforma.
- Las **faldas y pantalones cortos** (shorts) deben llegar por lo menos a **media pierna**.
- Las **blusas** deben tener **tirantes de por lo menos 2 pulgadas** de ancho y que cubran los de la ropa interior. No se permite usar ropa para hacer aeróbicos, abdomen descubierto, blusas amarradas al cuello, blusas de tubo, blusas caladas, ropa transparente, ropa con agujeros en los hombros, tirantes demasiado delgados ni escotes pronunciados.
- **No se permite ropa holgada ni pantalones o pantalones cortos a la cadera**. Los pantalones deberán ser usados siempre a la cintura.
- Está prohibido usar joyería que represente un peligro para la salud o seguridad (aretes largos o de aro grande). **No se permiten perforaciones faciales, excepto las orejas. Están prohibidos los aretes con picos.**
- Las gorras estilo béisbol (con la visera al frente), gorros, boinas y lentes para el sol **pueden usarse fuera de las instalaciones, pero no deben ser usados en el salón de clase o en interiores.**
- **No se permite ningún tipo de atuendo relacionado con pandillas**. Esto incluye ropa con escritura promoviendo o relacionada con actividad pandilleril, paliacates, gorros de maya, redes ni guantes sin dedos.
- No está permitido usar prendas, joyería ni artículos personales (mochilas, bolsas del gimnasio, botellas de agua, etc.) que contengan emblemas, escritura o dibujos que promuevan pandillas, delimitación de territorio, drogas, alcohol, tabaco, sexo, muerte, mutilación, violencia y/o mensajes de doble sentido. **Esperamos que la forma de vestir refleje un mensaje positivo.**

- No se permite el uso de ropa que ha sido alterada de manera inapropiada (desgarrada, escrita o personalizada).
- Los alumnos **no deben usar** maquillaje o traer peinados llamativos, emblemas o joyería.
- **No se permiten los peinados** incluyendo **los estilos fuera de lo común**, oxigenados, pintados con aerosol, diamantina, colorantes o **tintes extremadamente diferentes al tono natural del color del alumno. Los cortes estilo Mohawks deben ser de una pulgada o menos.**
- No está permitido traer cadenas, incluyendo en las carteras.
- Los tatuajes temporales deben estar cubiertos.
- Pijamas y pantuflas, no son un atuendo apropiado para la escuela.
- Los alumnos no pueden cambiarse de ropa en la escuela.

Incumplimiento del código de vestuario

1. La primera vez que un alumno desobedezca el código de vestuario se le pedirá que llame a su casa para que el padre/tutor le traiga la ropa apropiada a la escuela.
2. Una segunda ofensa puede resultar en una conferencia con la directora, seguida de una llamada telefónica a casa del padre/tutor, el cual deberá traer la ropa apropiada a la escuela.
3. La tercera violación se considerará un desacato a las reglas y personal escolares y resultará en una conferencia programada con el padre/tutor para formular un plan para que el alumno cumpla. El padre/tutor debe traer la ropa apropiada a la escuela.

Días de espíritu escolar/días de atuendo seleccionado

Nuestro día de espíritu escolar es el viernes. De vez en cuando tenemos días de atuendo seleccionado. Enviaremos a casa el aviso recomendando a los alumnos lo que pueden usar esos divertidos días.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Nuestra meta en la Escuela Primaria Myra Linn es asegurar que nuestros alumnos desarrollen su máximo potencial, social y académicamente. Nos comprometemos a crear un ambiente de aprendizaje y desarrollar responsabilidad social. Se anima a todos los alumnos a tomar responsabilidad por su propio aprendizaje y conducta. Recomendamos a los padres y tutores que participen activamente y apoyen nuestros esfuerzos en la enseñanza y disciplina de los alumnos. Los alumnos de Myra Linn se apegarán a nuestro Código de Conducta, el cual se basa en los tres pilares del buen carácter: Ser Respetuoso, Ser Responsable y Ser Prudente. Nuestro Código de Conducta se basa en los principios PBIS.

Reglas Escolares

	Responsabilidad	Obligaciones	Asumir responsabilidad	Respeto
Pasillo	-Caminar hacia enfrente -Mantenerse a la derecha -Mantener los pasillos despejados y limpios	-Ir directamente a su destino -Dar un buen ejemplo -Tener un pase durante las clases	-Seguir instrucciones -Aceptar las consecuencias de sus actos	-Mantener manos y pies para sí mismo -Permanecer en silencio durante las clases
Sanitarios	-Lavarse las manos -Reportar problemas a los adultos -Caminar en lugar de correr -Mantener el agua en el lavabo	-Tirar la basura en el cesto -Utilizar el tiempo de manera inteligente	-Recordar la reglas a los demás -Regresar al salón oportunamente -Usar, jalar la cadena, lavar	-Respetar la privacidad -Utilizar palabras y acciones amables -Utilizar el equipo y suministros adecuadamente
Asambleas	-Caminar en lugar de correr -Permanecer en el área designada	-Mantener manos y pies para sí mismo -Sentarse adecuadamente	-Entrar y salir en silencio -Seguir instrucciones -Permanecer en silencio	-Poner atención al maestro -Participar -Aplaudir de manera adecuada
Patio de recreo	-Permanecer en el área designada -Reportar problemas a los adultos -Entrar y salir del edificio	-Formarse cuando se le pida -Dar un buen ejemplo -Utilizar el equipo de manera adecuada	-Seguir las reglas del juego -Invitar a otros a jugar	-Esperar su turno -Utilizar palabras y acciones amables
Cafetería	-Seguir las indicaciones de los adultos -Caminar en lugar de correr -No compartir alimentos	-Mantener la mesa, silla y piso limpios -Decir “por favor” y “gracias”	-Recoger y tirar la basura -Hablar en voz baja con los compañeros	-Respetar el espacio de los demás -Utilizar palabras y acciones amables
Biblioteca	-Seguir las indicaciones de los adultos -Caminar en lugar de correr	-Mantenerse enfocado -Poner las cosas en su lugar -Regresar los materiales de manera oportuna	-Permanecer en silencio -Utilizar el tiempo de manera inteligente	-Cuidar los libros y el equipo -Respetar a los demás mientras leen y aprenden
Salón de clases	-Poner atención al maestro -Seguir instrucciones -Utilizar palabras y acciones amables -Levantar la mano para participar	-Completar su trabajo -Dar su mejor esfuerzo	-Estar listo para aprender -Hacer su mejor esfuerzo -Permanecer enfocado -Participar	-Utilizar adecuadamente los materiales del salón de clases -Caminar en lugar de correr -Mantener manos, pies y objetos para sí mismos
Autobús	-No hacer ruido -Utilizar palabras y acciones amables -Prestar atención cuando corresponda bajar del autobús -Recordar el número del autobús	-Obedecer al conductor del autobús -No comer o beber -Cuidar sus pertenencias	-Mantener la mochila cerrada -Reportar problemas a los adultos	-Permanecer en su lugar mirando hacia adelante -Tener precaución al entrar y salir del autobús -Mantener manos y pies para sí mismos

TÉCNICAS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS - Nuestra meta es que los alumnos de Myra Linn traten a los demás con dignidad y respeto. Se recomienda a los alumnos que sean pacificadores usando los siguientes métodos para resolver problemas:

- Hablar sobre el problema ... escuchar
- Ignorar el problema

- Alejarse del problema
- Decir “lo siento” o “por favor deja de hacer eso”
- Tomar turnos
- Compartir
- Encontrar otra cosa que hacer
- Pedir ayuda
- Piedra, papel, tijeras

CONSECUENCIAS POR CONDUCTA INAPROPIADA - Los alumnos pueden recibir tarjetas por buena conducta y otras recompensas por seguir las reglas y mostrar civismo y conducta respetuosa. El incumplimiento de las reglas escolares puede resultar en una o varias de las siguientes acciones (no necesariamente en este orden):

- Advertencia
- Reprimenda/citación
- Notificación a los padres
- Pérdida de privilegios para participar en actividades, incluyendo las de fin de año.
- Detención
- Pago de daños y perjuicios
- Suspensión
- Recomendación de expulsión
- Acción policíaca

PROCESO LEGAL ESTABLECIDO - Antes de decidir suspender a un alumno (excepto bajo condiciones de emergencia) se lleva a cabo una conferencia informal con la directora o su representante. En esta conferencia se le dará al alumno la oportunidad de saber de qué se le acusa y de dar su explicación de los hechos. Los padres recibirán notificación lo más pronto posible, por teléfono o por otros medios razonables sobre la decisión de suspender a su hijo. Se otorgará a los padres del alumno el aviso de la suspensión y podrán solicitar una conferencia. Las políticas de suspensión y expulsión pueden ser encontradas en la Guía de Notificación Anual de Derechos y Responsabilidades de los Padres.

Causas de suspensión y expulsión

Algunas de las faltas de conducta son consideradas lo suficientemente serias y requieren suspensión, incluso si se trata de la primera. Las faltas de conducta más comunes en Myra Linn y que pueden resultar en suspensión incluyen peleas o traer algún objeto peligroso a la escuela (entre ellos están: armas, pistolas de juguete, armas blancas (navajas multiusos y de bolsillo), encendedores y cerillos. Por favor inculquen a sus hijos la costumbre de hablar con un adulto (padre, maestro, consejero, administrador) acerca de cualquier problema antes de que se intensifique y que el traer a la escuela objetos que son considerados peligrosos, incluso pistolas de agua, puede resultar en recibir una suspensión.

Réplicas de armas de fuego

En ningún plantel dentro la jurisdicción del Distrito Escolar Unificado Alvord está permitido tener réplicas de armas de fuego. Cualquier alumno que posea una réplica de arma de fuego u otro objeto peligroso mientras esté bajo la jurisdicción de la escuela, está sujeto a suspensión o expulsión. Una réplica es cualquier reproducción de arma de fuego fabricada de manera que ante los ojos de una persona sensata parezca un arma de fuego. Los alumnos que amenacen a otra persona con un arma deben ser reportados al departamento de policía y estarán sujetos a ser puestos bajo arresto en cumplimiento con el Código Penal de California 417.2.

Notificación al Departamento de Policía

A continuación, se encuentran algunos ejemplos de circunstancias por las que se notificará a los oficiales apropiados encargados del orden público:

- Cuando un arma, incluyendo cualquier arma de fuego, arma blanca, explosivo u otro objeto peligroso, sea decomisado de un estudiante. Dicho objeto será entregado a las autoridades.
- Cuando cualquier alumno posea una réplica de un arma de fuego u otra arma letal y sea utilizada de manera amenazante hacia cualquier otra persona, será sujeto al arresto en cumplimiento del Código Penal de California 417.2
- Cuando un alumno posea, suministre o venda drogas, alcohol, sustancias reguladas o sustancias semejantes, el contrabando se entregará a la policía y se hará un reporte.
- En cualquier caso, cuando un alumno asalte, ataque o amenace a un empleado de la escuela, el empleado y su supervisor deben reportar el incidente a la policía. El no presentar la denuncia es un delito menor (Código de Educación 44014.1).
- Cuando un director o su representante solicite a la policía que conduzca o ayude a realizar una búsqueda.
- Cuando algún artículo prohibido es confiscado a un alumno.
- Cuando un alumno ha causado una lesión a otro si es que las circunstancias ameritan dicho reporte, es decir: violencia por odio, lesiones graves, ataques, etc.
- Cuando un director o su representante ha determinado que un estudiante ha expresado una amenaza creíble en contra de su seguridad personal.

Inspecciones y decomiso

La directora, subdirectora o representante tiene la autoridad para realizar inspecciones cuando existan motivos razonables para sospechar que un alumno está en posesión de contrabando o por control en violación de una regla, reglamento o estatuto. Se aplican los siguientes lineamientos:

Inspección personal - se define como la revisión del pupitre del alumno, bolsa, bolsillos, mochila o bolsa para libros u objeto similar usado para los objetos personales del alumno.

- La decisión para la inspección puede ser hecha por la directora, subdirectora o su representante cuando exista la sospecha razonable de que un alumno ha infringido una regla, regulación o estatuto.
- Un oficial escolar puede solicitar que un oficial de policía le ayude en cualquier inspección.
- Ningún empleado escolar podrá someter a un alumno a un “desnudo integral” para cachearlo, incluyendo remover o mover prendas de vestir para ver debajo de la ropa u observar áreas privadas del cuerpo del alumno en búsqueda de contrabando.

Acoso

El acoso intencional se define como amenazas o intimidación dirigida directamente en contra de un alumno o grupo de alumnos que es lo suficientemente severo o intenso que materialmente interrumpe las labores en clase, crea desorden e invade los derechos de ese alumno o grupo de alumnos. Los alumnos están sujetos a suspensión y/o expulsión por acoso cuando otros medios de corrección no han logrado la conducta apropiada o en el caso de que la presencia del alumno cause peligro constante a la seguridad física o amenace con interrumpir el proceso educativo.

Definición de Acoso Sexual

Las leyes federales y de California definen el acoso sexual como avances sexuales indeseados o una conducta visual, verbal o física de naturaleza sexual no solicitada. Este comportamiento ofensivo incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- Avances sexuales no deseados, incluyendo proposiciones y solicitud de favores sexuales o repetidamente pedirle a alguien que salga o dé una cita después de haber dejado claro que esa persona no está interesada.
- Explícita o implícitamente ofrecer empleo o beneficios académicos a cambio de favores sexuales.
- Tomar o amenazar con represalias después de una respuesta negativa a avances sexuales.
- Conducta visual: miradas lascivas, gestos sexuales, exposición de objetos o fotos, dibujos o carteles sexualmente provocativos.
- Conducta verbal: Hacer o usar comentarios derogatorios epítetos, insultos o bromas; hacer comentarios sexuales en relación al propio cuerpo o al de alguien más.

ACOSO ESCOLAR BULLYING

El *bullying* es un asunto serio y no será tolerado. Es importante entender la diferencia entre CONFLICTO y *BULLYING* para que la escuela pueda tratar ambos asuntos apropiadamente.

Definición y tipos de *bullying*

Bullying se define como: “Cuando una persona es expuesta repetidamente y a través del tiempo a acciones negativas de parte de una o más personas y tiene dificultad para defenderse.”

Los siguientes 3 componentes deben coexistir para considerarse *bullying*:

- *Bullying* es una conducta agresiva que implica acciones no deseadas y negativas.
- *Bullying* implica un patrón de conducta que se repite a través del tiempo.
- *Bullying* implica un desequilibrio de poder o fuerza.

Existen 9 tipos de *bullying*:

- Verbal incluyendo comentarios despectivos y groserías
- Por exclusión social o aislamiento
- Físico como golpear, patear, empujar y escupir
- A través de mentiras y falsos rumores
- Tener dinero u otras cosas tomadas o dañadas por alumnos que lo practican
- Ser amenazado y obligado a hacer cosas por los alumnos que acosan

- Acoso racial
- Acoso sexual
- Acoso cibernético (vía teléfono celular o Internet)

Debido a la seria naturaleza de cualquiera y todo tipo de *bullying*, los acosadores recibirán consecuencias. Si su hijo es testigo o víctima de *bullying*, por favor repórtelo inmediatamente a la administración

Conflicto vs *Bullying*

¿Qué es el conflicto? El conflicto es un debate entre dos o más personas que perciben que tienen metas o deseos incompatibles."

Los conflictos ocurren naturalmente mientras interactuamos unos con otros. Es una parte normal de la vida en la que no siempre estaremos de acuerdo con otras personas acerca de las cosas que queremos, pensamos o queremos hacer. La mayoría de los conflictos surgen en el momento porque las personas de la misma cantidad relativa de poder ven la misma situación desde dos puntos de vista diferentes. (schools.nyc.gov)

Estos son algunos ejemplos de conflictos entre los niños:

- Discuten sobre quién llega primero
- Discuten sobre las reglas de un juego en el patio de recreo
- Insultan a otro alumno cuando no saben cómo resolver un problema
- Discuten en clase cuando trabajan en grupos de colaboración porque no están de acuerdo en cómo resolver el problema
- Cambian de amigos y de grupos de amigos.

Cuando se produce un conflicto, puede ser perjudicial por lo que se debe aplicar resolución de conflictos y solución de problemas. Además, se pueden asignar consecuencias, pero el conflicto es muy diferente al *bullying*.

Bullying vs Conflicto Normal

<i>Bullying</i>	Conflicto Normal
Intencional	Accidental
Repetidamente	Ocasional
Siente orgullo	Siente remordimiento
No se detiene cuando se le pide	Cambia su comportamiento en cuanto se le pide
No se arrepiente de sus actos	Se disculpa y aprende la lección
Parte de una situación dolorosa	Parte del desarrollo de amistades

Qué puede hacer para apoyar a su hijo a resolver el conflicto.

- Anime a su hijo a establecer sus límites diciéndole al otro niño que deje de molestarlo o que lo deje solo
- Anime a su hijo a decirle a un adulto cuando necesite ayuda para resolver el problema
- Enseñe a su hijo a alejarse, encontrar a un amigo o a resolver el conflicto
- Comuníquese con el maestro de su hijo o la administración para obtener apoyo

PROCEDIMIENTOS EN EL PATIO DE RECREO

Campanas a la hora de recreo

Todas las actividades del juego deben suspenderse en cuanto los supervisores den el silbido. En ese momento, los alumnos deben dejar lo que estaban haciendo. Los alumnos que estén jugando con una pelota, deben dejarla caer. Los supervisores escolares elegirán a los alumnos que las recogerán. Cuando suene el silbato, todos los alumnos caminarán ordenadamente hacia su área designada para formarse y prepararse para regresar a su salón. Deberán formarse en silencio haciendo una sola fila.

	Responsabilidad	Obligaciones	Asumir responsabilidad	Respeto
Patio de recreo	-Permanecer en el área designada -Reportar problemas a los adultos -Entrar y salir del edificio	-Formarse cuando se le pida -Dar un buen ejemplo -Utilizar el equipo de manera adecuada	-Seguir las reglas del juego -Invitar a otros a jugar	-Esperar su turno -Utilizar palabras y acciones amables

Sanitarios

Generalmente no se dan pases para ir al baño dentro de los 10 minutos antes y después del recreo. Cada maestro los otorga según su criterio. Los alumnos deben ir al baño durante el recreo. Una vez que suene la campana que indica el final del recreo, los baños se consideran cerrados.

CINCO MANERAS EN LAS QUE PUEDEN HACER LA DIFERENCIA ESTE AÑO

Como padres, ustedes son los primeros maestros de sus hijos. Incluso cuando están en la escuela, día con día ustedes les enseñan importantes lecciones. Las investigaciones demuestran que cuando los padres y la escuela trabajan juntos, los alumnos tienen mejor rendimiento. Aquí encontrarán algunas sugerencias de maneras en las que pueden hacer la diferencia en la educación de sus hijos; son gratuitas y no requieren ninguna capacitación. Lo único que sus hijos necesitan es a ustedes.

- Todos los días lean con sus hijos. Mucho después de que los niños aprenden a leer, les encanta el tiempo especial que pasan con mamá o papá. Los niños a los que se les lee, son niños que quieren leer por sí solos.
- Sean voluntarios. Mientras más ayuda den los padres a los maestros, más tiempo tienen para dedicarlo a sus hijos. ¿Trabajan de tiempo completo? Aun así, existen maneras de ayudar tales como asegurarse de que todos los días hagan la tarea; preguntando al maestro de sus hijos cómo pueden ayudar.
- Comunicar a sus hijos la importancia de la escuela; preguntarles por la tarea; asistir a eventos escolares; hablar con ellos acerca de cómo usan en su trabajo lo que aprendieron en la escuela.
- Reconocer los dones especiales de sus hijos. Cada niño tiene algún talento especial. Probablemente lo más importante que pueden hacer para ayudar a sus hijos es ayudarlos a sentir lo especiales que son. Esto les ayudará a tener confianza en sí mismos y preparar el escenario para aprender.

- Únanse a una organización escolar. Cuando los padres y maestros trabajan juntos, las escuelas mejoran.

La educación de los hijos es uno de los trabajos más importantes que uno realiza y para el que existe menos preparación. Como padres aprendemos sobre la marcha. Para que los padres eduquen a niños con sólidos valores y autoestima saludable dentro de un complejo mundo en desarrollo, la educación de los padres es de extrema importancia. Como administradores, tenemos la oportunidad de proporcionar investigaciones, recursos y apoyo con el cual ayudar a los padres a lidiar con las múltiples presiones que conlleva la educación de los hijos.

Organizaciones Escolares

Concilio Escolar (SSC)

El Concilio Escolar está formado por padres y personal escolar, trabajando juntos para planear y evaluar los programas de Myra Linn que reciben financiamiento especial. Los miembros del concilio y comité son elegidos por votación. Sin embargo, las juntas están abiertas para todos los padres y se les recomienda asistir y participar. Las juntas se llevan a cabo una vez al mes.

Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés (ELAC)

El comité ELAC está formado por padres y miembros del personal escolar y se reúnen para discutir la planeación y realización de programas para el desarrollo del idioma inglés. El comité informa a la directora y personal escolar acerca de preocupaciones de la comunidad y se enteran de los programas de enseñanza y procedimientos escolares. Además, provee oportunidades de capacitación para padres para ayudarlos en la expansión de la educación de sus hijos. Las juntas se llevan a cabo una vez al mes.

Organización de Padres y Maestros (PTA)

El PTA es una organización de servicio que proporciona anualmente cientos de horas de trabajo voluntario y apoyo del currículo de Myra Linn. Los invitamos para que asistan a las juntas y les recomendamos que apoyen a este grupo. Las juntas generales de PTA se llevan a cabo mensualmente. Las juntas del comité se llevan a cabo según sea necesario.

Equipos de Acción para las Asociaciones (ATP)

El Equipo de Acción para las Asociaciones (ATP por sus siglas en inglés), es un grupo que consiste de administradores, maestros y padres que representan a diferentes grupos (PTA, ELAC). Juntos desarrollan metas que abarcan el ambiente escolar, artes de lenguaje y matemáticas. Dicho grupo trabaja para lograr estas metas al conectar a todos los grupos de padres y desarrollar oportunidades en las que puedan participar.

Escuela Primaria Myra Linn

Lista de Materiales Escolares para **AVID** 2021-2022

Estimados padres de familia:

¡Bienvenidos a otro exitoso año escolar en Myra Linn! Estamos orgullosos de convertirnos en una **Escuela Primaria AVID (Avance Vía Determinación Individual)**. Nuestro propósito es enseñar los Estándares Básicos Comunes utilizando estrategias AVID que se enfoquen en **WICOR (Writing to learn, Inquiry, Collaboration, Organization, and Reading to learn)**. Aprenderán más sobre AVID a lo largo del año.

Con el fin de apoyar a los alumnos con las habilidades de organización necesarias para lograr los Estándares Básicos Comunes y prepararlos para la universidad y profesión, pedimos a los alumnos que traigan los siguientes materiales a la escuela.

Primer grado	Segundo grado	Tercer grado	Cuarto y quinto grado
<ul style="list-style-type: none"> ● Caja de lápices ● Caja de crayones ● Pegamento en barra ● Tijeras ● Cuaderno <i>composition book</i> con renglones de ½ pulgada ● Auriculares/ Audífonos 	<ul style="list-style-type: none"> ● 3- lápices ● 1- borrador ● 2- marcadores fluorescentes (cualquier color) ● 1- cuaderno de renglón ancho con espiral, 3-argollas ● Tijeras ● Pegamento en barra ● Auriculares/ Audífonos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Una carpeta de 2 pulgadas con 3 argollas, con bolsillos ● 1- estuche para lápices ● 3- lápices ● 1- borrador ● 2- marcadores fluorescentes (cualquier color) ● 1- cuaderno de renglón ancho con espiral, 3-argollas ● Tijeras ● Pegamento en barra ● Estuche para lápices con 3 orificios ● Auriculares/ Audífonos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Una carpeta de de 2 pulgadas con 3 argollas ● 6-divisores para materias ● 1- estuche para lápices con cierre de 3 orificios ● 3- cuadernos de una sola materia ● 5 o más lápices con punta ● 2 o más bolígrafos ● 1- Tijeras ● 2- Pegamentos en barra ● 4- marcadores fluorescentes ● 1- paquete de 12 colores ● Regla de 12 pulgadas ● Auriculares/ Audífonos ● (2) fólder con bolsillo y 3 orificios

Herramientas de organización para el éxito

Grados: Transición al Kínder, Kínder, 1º y 2º: se utilizará una carpeta de comunicación entre el hogar y la escuela. El costo de reemplazo de una carpeta Nikki perdida o dañada es de \$2.00. Los lunes de cada semana, los alumnos llevarán a casa su carpeta Nikki. Los viernes, favor de regresar con los alumnos la carpeta e incluir todos los trabajos y documentos firmados.

Grados: 3º, 4º y 5º: la escuela proporcionará una agenda para los alumnos. El costo de reemplazo de una agenda perdida o dañada es de \$5.00. Es una expectativa de toda la escuela que los alumnos utilicen diariamente su agenda. Se pide a los padres que revisen y firmen las agendas todos los días.

*Si tiene dificultades para adquirir alguno de los materiales mencionados, póngase en contacto con el maestro de su hijo, estaremos encantados de ayudarle.