



Alvord Unified School District
Collett Elementary School
English Learners Advisory Committee



October 8, 2020
2:00 P.M. – 3:00 P.M.
Zoom Meeting ID: 979 3447 4256
Passcode: collett

Minutes

- I. Introductory Procedures
- Dr. Cortez called the meeting to order at 2:02 P.M.*
 - Dr. Cortez asked all participants to sign-in on the chat box (EL 1 & 4b)*
 - Dr. Cortez led all present in the Pledge of Allegiance*
- II. Action Items (**Dr. Cortez**)
- Election of new ELAC members was held (#4a)*
 - The review and approval of Minutes from September 3, 2020 were held*
 - The review and approval of the Collett Elementary ELAC Bylaws were held (EL4)*
 - The Election of New ELAC Officers was discussed – (EL4.1) At this time none of the parents wanted to commit to the following officer positions:*
 - President: _____*
 - Vice-President: _____*
 - Secretary: _____*
 - The election of DELAC Representative (EL4.2 & 5) was held Susana Martinez self nominated herself. Mrs. Paulina Gutierrez second the nomination. All new ELAC members approved the election.*
 - There was no election held for the DELAC Alternate*
 - Dr. Cortez informed the committee the next DELAC Meeting will be on Wednesday, October 20th at 9am*
- III. Discussion Information
- Dr. Cortez presented the Needs Assessment Training: Reclassification process for 2020-2021. Parents were informed the committee of the new reclassification process (EL1 & 4e).*
 - The committee was provided with and update and information regarding the SPSA/LCAP Goals/SSC by Dr. Cortez. Performance Goals 1.2 ELA, 1.2 Mathematics, 1.3 English Learners, Performance Goals 2 and 3 were presented. The committee was provided the opportunity to provide input to the goals (EL4d, 4d2 & 9). They were in agreement with the direction the current goals were written based on our current school needs. At this time, the recommendation to the SSC is to move forward with the presented goals.*
 - The committee had a discussion regarding the LCFF-EL Budget (EL4d, 4d2 & 9). The \$15,591 budget was presented. \$2,000 costs towards a future CABE conference was presented as well as \$4,395 towards 3 iPads and Osmo Education kits. The committee thought the expenses merited their support of EL students. There was a nomination to approve this expenditure. Mrs. Martinez made the motion to approve. Mrs. Espinoza second the motion. The committee voted to approve the expenditure.*
 - The Collett Parent Involvement Policy was reviewed and shared using the school ELAC website page.*
 - The Collett Parent Compact was reviewed and shared using the school ELAC website page.*
 - Dr. Cortez reviewed last year's ADA of School Attendance as 95.46% (EL4c2 & 9). He informed the committee that due to current Covid-19 conditions and the*

separation of school groups (Hybrid & Virtual), obtaining a monthly attendance report is not possible at this time. However, when it is available it will be presented.

- g. Dr. Cortez presented the DELAC Report. He informed the committee that Mrs. Moorhouse, principal at Villegas presented, EL programs and services were presented by Mrs. Martinez, and Dr. Devor presented on Family Engagement updates.*
- h. There is currently no PTA Report due to not having a PTA.*
- i. The ATP team is in the process of being created and parent recruitment is active. More information to come in the following month.*
- j. Program Reports*
 - i. Dr. Cortez informed the committee that Professional Development Opportunities were not provided for Paraprofessionals this month. However, Teachers were trained in how to conduct an iReady diagnostic assessment as well as our teachers in K-2 were offered training in math by RCOE. The math training and iReady training will continue in October.*
 - ii. Parent Training Opportunities included the Title 1 meeting in the month of October.*
 - iii. Current interventions are being addressed by the ELT, BIAs, and teachers during office hours or small group instruction.*

IV. Open Discussion

This item is placed on the Agenda so that members of the audience have an opportunity to speak regarding subjects or concerns that do not appear on the Agenda. The chair reserves the right to limit speaking time to three minutes. Government Code Section 54954.2 and Education Code Section 35145.5 prohibit the Council from discussing or acting upon matters not on the Agenda.

V. Adjournment

- a. Next Meeting: November 5, 2020 at 2:00 pm via Zoom
- b. The meeting was adjourned at 2:58 pm.



Distrito Escolar Unificado Alvord
Escuela Primaria Collett



Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés

8 de octubre 2020
2:00 - 3:00 p. m.
ID de la junta en Zoom: 979 3447 4256
Contraseña: collett

Minuta

- I. Procedimientos de introducción
 - a. El Dr. Cortez llamó la junta al orden a las 2:02 p. m.
 - b. El Dr. Cortez pidió a los participantes anotar su nombre en la sección de "chat" (EL 1 y 4b)
 - c. El Dr. Cortez dirigió el Saludo a la Bandera
- II. Asuntos de acción (**Dr. Cortez**)
 - a. Se realizó la elección de nuevos miembros de ELAC (#4a)
 - b. Se llevó a cabo la revisión y aprobación de la minuta del 3 de septiembre 2020
 - c. Se realizó la revisión y aprobación de Reglamento de la Escuela Primaria Collett (EL4)
 - d. Se dialogó acerca de los nuevos dirigentes de ELAC - (EL4.1) Por el momento, ninguno de los padres quiso comprometerse a los siguientes puestos de dirigentes:
 - i. Presidente
 - ii. Vicepresidente
 - iii. Secretara
 - e. Elección de representante para DELAC (EL4.2 y 5) - Se llevó a cabo y Susana Martínez se auto nominó y la Sra. Paulina Gutiérrez secundó la nominación. Todos los nuevos miembros de ELAC aprobaron la elección.
 - f. No hubo elecciones para representante alterno para DELAC
 - i. El Dr. Cortez informó al comité que la próxima junta de DELAC se llevará a cabo el 20 de octubre a las 9 a. m.
- III. Diálogo/Información
 - a. El Dr. Cortez presentó la capacitación de la encuesta de necesidades: Proceso de Reclasificación para 2020-2021. Se informó a los padres del comité del nuevo proceso de reclasificación (EL1 y 4e).
 - b. El Dr. Cortez proporcionó al comité información actualizada sobre los objetivos del SPSA/LCAP/SSC. Se presentaron las metas de rendimiento 1.2 ELA, 1.2 Matemáticas, 1.3 alumnos aprendiendo inglés y las metas de rendimiento 2 y 3. El comité tuvo la oportunidad de dar su opinión sobre las metas (EL4d, 4d2 y 9). Estuvieron de acuerdo con la dirección en que las metas actuales fueron escritas basadas en nuestras necesidades escolares presentes. En este momento, la recomendación al SSC es avanzar con las metas presentadas.
 - c. El comité habló del presupuesto de LCFF-EL (EL4d, 4d2 y 9). Se presentó el presupuesto de \$15,591. Se presentaron \$2,000 para una futura conferencia de CABE, así como \$4,395 para 3 iPads y kits de educación de Osmo. El comité pensó que los gastos merecían su apoyo para los estudiantes EL. Se propuso la moción para aprobar estos gastos. La Sra. Martínez propuso la moción de

aprobación. La Sra. Espinoza la secundó. El comité votó para aprobar los gastos.

- d. Se revisó la Política de Participación de Padres de Collett y se compartió usando el sitio web de ELAC de la escuela.*
- e. Se revisó el Acuerdo de Collett para padres usando el sitio web de ELAC de la escuela.*
- f. El Dr. Cortez revisó el ADA del año pasado que fue de 95.46% (EL4c2 y 9). Informó al comité que debido a las condiciones actuales con COVID-19 y la separación de grupos escolares (híbrido y virtual), por el momento no es posible la obtención de un reporte de asistencia escolar. Sin embargo, en cuanto esté disponible será presentado.*
- g. El Dr. Cortez presentó el reporte de DELAC. Informó al comité que la Sra. Moorhouse, directora de Villegas realizó una presentación. Los programas y servicios EL fueron presentados por la Sra. Martínez y la Dra. Devor hizo una presentación sobre las actualizaciones de la Participación Familiar.*
- h. Por el momento no hubo reporte de PTA debido a que no tenemos uno.*
- i. El equipo de ATP está en el proceso de creación y el reclutamiento de padres se está llevando a cabo. Tendremos más información el próximo mes.*
- j. Reporte de programas*
 - i. El Dr. Cortez informó al comité que este mes no se ofrecieron oportunidades de desarrollo profesional a los paradocentes. Sin embargo, los maestros fueron capacitados en cómo llevar a cabo la evaluación de diagnóstico iReady, mientras que a nuestros maestros de K-2, RCOE les ofreció capacitación en matemáticas. Esta capacitación en matemáticas y en iReady continuará en octubre.*
 - ii. Las oportunidades de capacitación para padres incluyó la junta de Título I en octubre.*
 - iii. Las intervenciones actuales son realizadas por ELT, BIAs y maestros durante el horario de oficina o en pequeños grupos de instrucción.*

IV. Sesión de audiencia

Este ítem se coloca en la Agenda para que los miembros de la audiencia tengan la oportunidad de hablar sobre temas o inquietudes que no aparecen en la Agenda. El presidente se reserva el derecho de limitar el tiempo de conversación a tres minutos. La Sección 54954.2 del Código de Gobierno y la Sección 35145.5 del Código de Educación prohíben al Consejo discutir o actuar sobre asuntos que no están en la Agenda.

V. Clausura

- a. Próxima junta: 5 de noviembre 2020 a las 2:00 p. m. vía Zoom.**
- b. La junta se clausuró a las 2:58 p. m.**