

Alvord Unified School District

WELLS MIDDLE SCHOOL

Home of the Phoenix



**Student Handbook
2022 – 2023**

**Wells Middle School
1000 Wells Avenue
Riverside, CA 92503
Office (951)358-1705
Fax (951)358-1706**

wellsms@alvordschools.org

Office Hours 7:30am – 4:30pm

Student Name _____



Wells Middle School

We Belong ° We Learn ° We Aspire

Wells Community Compact

This compact is an agreement between three parties: the caregiver, the student, and the school / teacher. It lists what each party can contribute to achieving the five pillars of Wellness at Wells Middle School: Physical, Emotional, Intellectual, Social, and Environmental.

Wells Middle School is committed to provide an environment where inclusion, equity, and social justice are fostered and foundational in everything we do. In an effort to provide the highest quality instructional program to the students, and to show how the school and families are working together to educate the students at Wells, the staff, caregivers, and students agree to implement this contract.

Caregivers Responsibilities:

- Remain an active participant in your student's education
- Continue to inspire, motivate, and serve as a role model for your student
- Advocate for your student's rights
- Presume positive intentions
- Honor your family's culture and ensure Wells is honoring your culture in all school activities
- Support your student's success in school, for example, access Aeries regularly
- Maintain open communication with your student and the school regarding student progress

Student Responsibilities:

- Remain an active participant in your education, including monitoring your grades in Aeries
- Give your personal best in all you do
- Make decisions that will help you achieve your aspirations
- Advocate for your rights
- Represent your culture with dignity
- Honor the cultures of others
- Presume positive intentions
- Maintain open communication with your caregivers and your teachers

School/Teacher Responsibilities:

- Honor your students' cultures and the cultures of their caregivers
- Nurture student belonging, learning, and aspirations
- Support the active participation of students and caregivers in learning
- Empower student voice in their learning and their self-advocacy
- Meet students where they are and elevate each student
- Presume positive intentions
- Advocate for the success of each student
- Leverage Relationships and Relevance to help students access Rigorous content.



Wells Middle School

We Belong ◦ We Learn ◦ We Aspire

Principal's Message

Welcome to the 2022-23 school year! My name is Chris Hernandez and I am the new Principal here at Wells Middle School. As a native of the city of Riverside I am proud to serve the students and families of Wells and provide our students with the tools they need to be successful in every step of their educational journey. Here at Wells we strive to provide a high quality education consisting of practical experiences, engaging lessons, and standards based instruction for our students. Our students will be able to take advantage of our Career and Technical elective classes and our one to one chromebook program to accelerate their academic growth. Our teachers participate in Professional Learning Communities that include staff development in the areas of technology such as Digital Citizenship and iReady Reading and Math. They are also being trained on AVID WICOR strategies and Social/Emotional Supports for students.

As your new Principal one of my goals is to create a positive relationship with our families and community as a whole. It is crucial for our school and community to be united as one team to support our students. As a result, we are asking for families to support our students and our school by participating in parent groups such as:

- School Site Council
- English Learner Advisory Committee
- Parent Teacher Association

If you are interested in participating in any of these parent groups, please email Stephanie Alpizar at stephanie.alpizar@alvordschools.org.

We are looking forward to another great year as we strive to provide academic excellence for our students with the support of our families and community.

Respectfully,
Chris Hernandez
Principal

Wells Middle School

**Soaring to
Excellence
Rising Above**



We Belong
Learn
Aspire

2022-2023

Regular Day Bell Schedule

6th Grade		7th Grade		8th Grade	
Period 1	8:15am - 9:14 am	Period 1	8:15am - 9:14 am	Period 1	8:15am - 9:14 am
Period 2	9:18am - 10:16am	Period 2	9:18am - 10:16am	Period 2	9:18am - 10:16am
Lunch A	10:16am - 10:51am	Period 3	10:20am - 11:18am	Period 3	10:20am - 11:18am
Period 3	10:55am - 11:53am	Lunch B	11:18am - 11:53am	Period 4	11:22am - 12:20pm
Period 4	11:57am - 12:55pm	Period 4	11:57am - 12:55pm	Lunch C	12:20pm - 12:55pm
Period 5	12:59pm - 1:57pm	Period 5	12:59pm - 1:57pm	Period 5	12:59pm - 1:57pm
Period 6	2:01pm - 3:00pm	Period 6	2:01pm - 3:00pm	Period 6	2:01pm - 3:00pm

Early Release Day Bell Schedule (Every Tuesday)

6th Grade		7th Grade		8th Grade	
Period 1	8:15am - 8:55am	Period 1	8:15am - 8:55am	Period 1	8:15am - 8:55am
Period 2	8:59am - 9:40am	Period 2	8:59am - 9:40am	Period 2	8:59am - 9:40am
Lunch A	9:40am - 10:15am	Period 3	9:44am - 10:25am	Period 3	9:44am - 10:25am
Period 3	10:19am - 11:00am	Lunch B	10:25am - 11:00am	Period 4	10:29am - 11:10am
Period 4	11:04am - 11:45am	Period 4	11:04am - 11:45am	Lunch C	11:10am - 11:45pm
Period 5	11:49am - 12:30pm	Period 5	11:49am - 12:30pm	Period 5	11:49am - 12:30pm
Period 6	12:34pm - 1:15pm	Period 6	12:34pm - 1:15pm	Period 6	12:34pm - 1:15pm

Minimum Day Bell Schedule

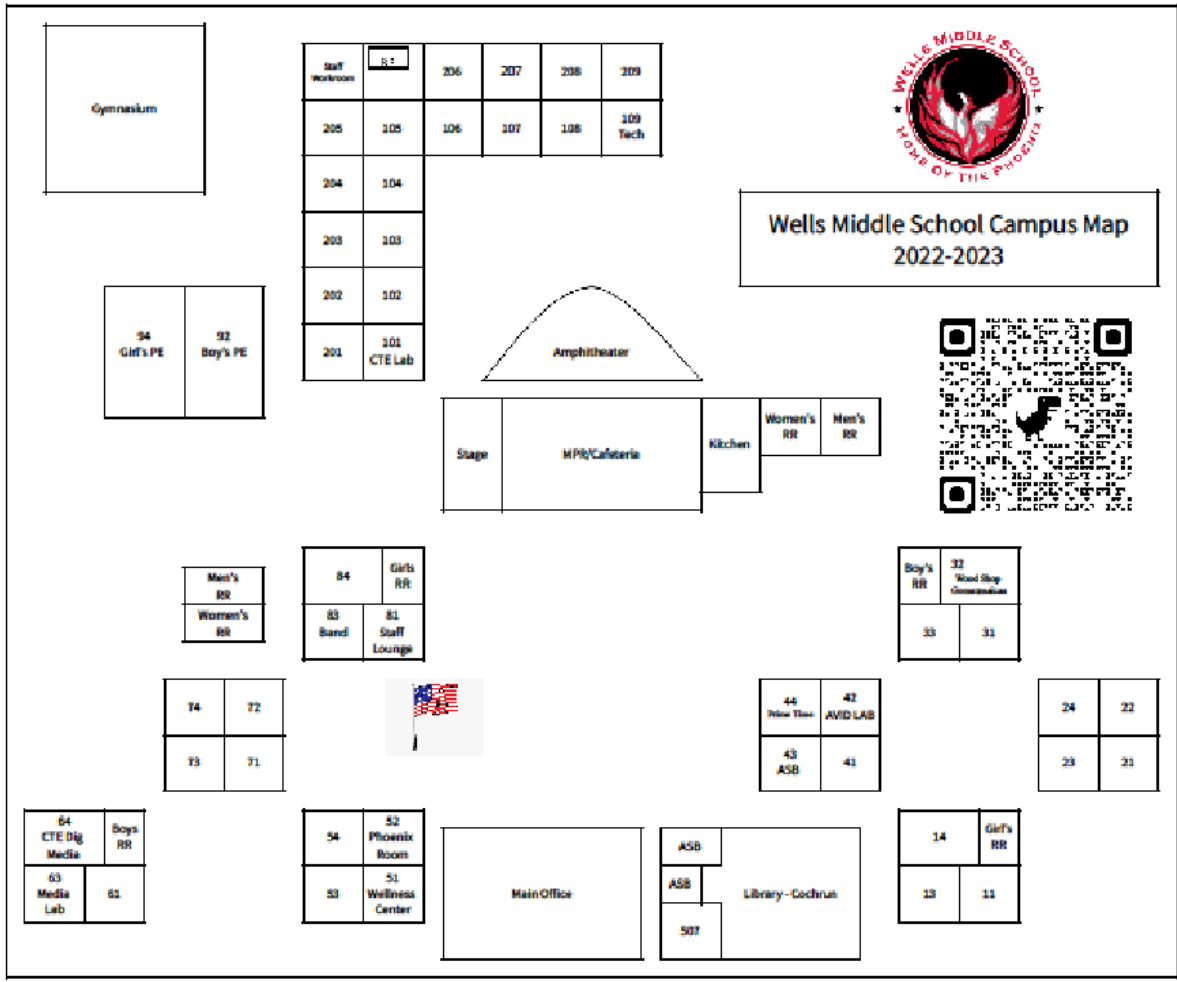
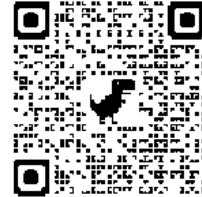
6th Grade		7th Grade		8th Grade	
Period 1	8:15am - 8:49am	Period 1	8:15am - 8:49am	Period 1	8:15am - 8:49am
Period 2	8:53am - 9:25am	Period 2	8:53am - 9:25am	Period 2	8:53am - 9:25am
Lunch A	9:25am - 10:00am	Period 3	9:29am - 10:01am	Period 3	9:29am - 10:01am
Period 3	10:04am - 10:36am	Lunch B	10:01am - 10:36am	Period 4	10:05am - 10:37am
Period 4	10:40am - 11:12am	Period 4	10:40am - 11:12am	Lunch C	10:37am - 11:12am
Period 5	11:16am - 11:48am	Period 5	11:16am - 11:48am	Period 5	11:16am - 11:48am
Period 6	11:52am - 12:25pm	Period 6	11:52am - 12:25pm	Period 6	11:52am - 12:25pm

Assembly Bell Schedule

6th Grade		7th Grade		8th Grade	
Period 1 A	8:15am - 8:56am	Period 1 A	8:15am - 8:56am	Period 1A - Assembly	8:15am - 8:56am
Period 1 B	9:00am - 9:41 am	Period 1B - Assembly	9:00am - 9:41 am	Period 1 B	9:00am - 9:41 am
Period 1C - Assembly	9:45am - 10:26am	Period 1 C	9:45am - 10:26am	Period 1 C	9:45am - 10:26am
Period 2	10:30 am - 11:14am	Period 2	10:30 am - 11:14am	Period 2	10:30 am - 11:14pm
LUNCH A	11:14am - 11:49am	Period 3	11:18am - 12:02pm	Period 3	11:18am - 12:02pm
Period3	11:53am - 12:37pm	LUNCH B	12:02pm - 12:37pm	Period 4	12:06pm - 12:50pm
Period 4	12:41pm - 1:25pm	Period 4	12:41pm - 1:25pm	LUNCH C	12:50pm - 1:25pm
Period 5	1:29pm - 2:13pm	Period 5	1:29pm - 2:13pm	Period 5	1:29pm - 2:13pm
Period 6	2:17pm - 3:00pm	Period 6	2:17pm - 3:00pm	Period 6	2:17pm - 3:00pm



Wells Middle School Campus Map 2022-2023



UPDATED 02/28/22

STUDENT HANDBOOK

This student handbook is provided to you, the student, in order to provide you and your family with information regarding school policies and procedures. The contents of this handbook will be reviewed with you throughout the year by teachers, staff, and administration. It is important that you have it available for review at all times.

WELLS MIDDLE SCHOOL MISSION STATEMENT

Wells Middle School is committed to forming a safe and welcoming community which proactively uses data to ensure students are equipped with the social and behavioral skills necessary to be successful learners, and ultimately, successful citizens.

WELLS CORE VALUES

We Belong, We Learn, We Aspire

Registration and Records

For safety purposes, we ask that parents update the Aeries Parent Portal immediately if there is a change of address or phone number. Every student is mandated to have a current telephone number of an emergency contact on file for use when a parent cannot be contacted. Students will not be released to anyone who is not on the emergency contact list. A picture ID must be presented any time a child is picked up early from school.

School Supplies

We want your school year to be a success! Having a successful year is influenced by having a positive attitude, exceptional attendance, trying your best, keeping up with classroom assignments, and being prepared for class. The following list includes supplies that will support your academic success. Individual classroom teachers may request for you to have additional materials as well. Please let a counselor or teacher know if you are having trouble maintaining any of these supplies. We can help!

Backpack or book bag (large size to hold all books and

- binder) ✓ Three-ring binder
- ✓ Dividers (a minimum of 5)
- ✓ Notebook paper
- ✓ Pencils (#2) and erasers
- ✓ Pens (black or blue ball points, not marking pens)
- ✓ Pencil Pouch
- ✓ Student Planner (provided at the beginning of the school year)

Textbooks and Electronic Devices

Textbooks and electronic devices are issued without charge to students, and it is the student's responsibility to maintain their textbooks and devices. Books and devices must be returned at the end of the year or when the student withdraws from school. Students will be charged for textbooks or devices that have been lost, stolen, or damaged beyond reasonable wear and tear. Student records and registration may be withheld until all textbook charges have been cleared. **Students will not be able to participate in promotion until all fines are paid.**

Physical Education

PE is one of the highlights at Wells! Students in grades 6, 7, and 8 are required to take PE. The Wells PE uniform consists of black shorts and a red shirt, which may be purchased for \$20. Socks and lace-up tennis shoes are also required. Black or gray sweatpants and a sweatshirt may be worn during cold weather. All clothes must be a solid color bearing no logos or writing with the exception of Wells Middle School. PE clothes are to be taken home on Fridays to be washed, and brought back on

Mondays. Lockers are to be left empty over the weekends and during holidays. All clothing must be marked with the student's name to assist in their return should they become lost or stolen. Wells PE teachers will issue locks, and there will be a charge for locks that are lost. Students who are unable to participate in physical education because of injury or illness must have a note from their parent / guardian excusing them (maximum of 3 days). All extended PE excuses require a doctor's note, which should be brought to the office.

HEALTH SERVICES AND PROCEDURES

Illness/First Aid

Parents/guardians fill out an emergency contact list during AERIES registration and/or AERIES data confirmation. It is essential that the information is kept current and updated when contact information changes. In case of an emergency, the school will call home or parent's/guardian's place of employment and other contacts provided. Students will only be released to an authorized person on the contact list, 18 years of age or older. Each student is required to have an emergency card on file with updated phone numbers. If a student is ill, he/she will not be permitted to leave campus until a parent/guardian or other person indicated on the emergency card is contacted and comes to school to pick up the student.

If a student is injured while at school, the student will be sent or escorted to the health office, located in the main office. The office staff or health assistant will administer basic first aid and/or call for a district nurse if needed. The school administers basic first aid only. Injuries, cuts, burns, or blisters should be attended to before students arrive at school. Students may not leave the building because of illness without written authorization.

Student Insurance

It is the responsibility of parents/guardians to pay for medical care resulting from school injuries. It is highly recommended that parents/guardians carry accident coverage for their students.

Medications

Students who have been prescribed medicine by a doctor must bring the medicine to the office with directions from the doctor indicating when it is to be taken. Medicines must be in a regular prescription bottle with the student's name. Students may not carry medication of any kind on campus. Students taking medication must have an AUSD form on file for medication. The form may be obtained from the school office, completed by a doctor, and signed by a parent/guardian. All medication will remain in the office. With a form on file, students may carry an inhaler on their person.

ATTENDANCE INFORMATION

Attendance

EC 48200, 48204, 48207, 48204.3, 48204.4, 48980(h); (BP 5111.1) A minor between the ages of 6 and 18 years is subject to compulsory education and, unless exempted, must enroll in school in the school district in which the residence of either the parent or legal guardian is located. Students who are truant (absent without a valid excuse) may be assigned a consequence. Students who have excessive absences may be referred to SARB (Student Attendance Review Board). California law requires that children shall attend school. Parents are required to send school-aged children to school, or be in violation of the law. Parents who do not send their children to school may be brought before the District Attorney. Children may also be referred to the juvenile court. Failure to send a child to school could result in a fine for each absence.

- ✓ Absences are considered excused for personal illness, medical/dental appointments, or death in the immediate family. ✓
- Parents must verify each absence by note or telephone call to the school

office at 358-1705. Notification must be on the first day of the absence.

- ✓ Parents are responsible for notifying teachers and the office in advance of extended absences. Students are responsible for all missed assignments. Assignments may be obtained from the teacher with 48 hours' notice.
- ✓ Parents will be mailed letters after excessive absences. Subsequent absences will be referred to the District for further action.
- ✓ Students who have seen a doctor or dentist during school time are to submit notes upon their return to school.

Chronic Absenteeism

EC 60901; (BP 5113.1) A student is considered a chronic absentee when he/she is absent on 10% or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date. Chronic absenteeism includes all absences – excused and unexcused – and is an important measure because excessive absences negatively impact academic achievement and student engagement. As part of the new State accountability system, a school's performance ranking will be penalized for high rates of chronic absenteeism. Students with excessive absences will be referred to administration for further action

Tardiness

Promptness to class is very important. Students should be in class and in their seats ready to begin the lesson when the tardy bell rings. All late arrivals are recorded on the student's permanent attendance. Excessive tardiness will result in a referral to administration for further action.

Passing Periods

Passing periods between classes are four minutes in duration. This provides time to move from one class to the next, use the restroom, or get a drink of water.

Permission to Leave Class

During the time classes are in session, students are not allowed to be in the halls without a pass issued by a teacher or school official. Students must have a pass assigned to their classroom when they leave class. Students out of class without a pass will be considered truant.

SCHOOL INFORMATION AND POLICIES

Cafeteria

All students are welcomed to eat in designated lunch areas. We thank you in advance for helping to keep our campus and lunch areas clean by throwing away trash and picking up any trash that might have been dropped on the ground. Our fabulous campus supervisors are present during lunch to keep students safe, and of course supervisors are to be given the same respect as teachers and administrators.

Counseling

School counselors will help students solve personal or school problems, and assist with future educational and vocational plans. Students may make an appointment to see their counselor by coming to the office before school, at lunch, or after school.

Lembke Library

Students are able to use the Lembke Library before and after school, and throughout the school day. Responsibility for library books and electronic devices, such as laptops, rests solely with the student to whom the library book or laptop has been checked out, so please be kind to your books and devices! Students will be charged for library books or laptops that are lost, stolen, or damaged, and students will not be permitted to check out library books until all costs have been paid to the school. Student records and registration may be withheld until all library book or laptop charges have been cleared.

Computers/District Technology

The District may provide students Internet access, desktop computers, mobile computers or laptops, tablets, handheld devices, video conferencing capabilities, online collaboration, message boards, email, web-based programs, document creation tools, shared calendars, education applications (such as Google Apps for Education), and other technology and technology-related devices, capabilities, and/or features. These technologies improve student communication and collaboration skills, facilitate dissemination of lesson plans and assignments, and extend learning beyond classroom walls while building digital and technology-based skills. As new technologies emerge, the District intends to provide access to such technologies to the extent they further educational objectives. The guidelines, behavior, and terms and conditions outlined in this section cover all available technologies provided and/or made available by the District, not just specifically listed.

Privacy

Students have no expectation of privacy in their use of District technology. Students' computer files, Internet usage, communications (such as email and voicemail), and other technology-related activities are not private. The District has the right to monitor and inspect technology systems and students' use thereof at any time, without advance notice or consent.

Privileges

The use of District technology is a privilege, not a right. Students are responsible for their own behavior at all times. Student safety is the District's highest priority. The system administrators (operating under the aegis of the Board of Education and the District Office) have the authority and discretion to determine appropriate technology use, and to deny, revoke, or suspend the use of any user. Their decision is final.

Telephones/Cell Phones

The school telephones may be used by students in emergencies, and only with permission from the office personnel. Students may have a cell phone. It is not the school's responsibility to find lost or stolen phones. Phones should be silenced and put away during class, unless a teacher has specifically requested that phones be used for academic purposes in class. Cell phones may be used before school, during passing periods, at lunch, and after school. **NO PHOTOS OF TEACHERS OR OTHER STUDENTS MAY BE TAKEN ON CAMPUS.**

Visitors

Parents and guardians of students are always welcome and are encouraged to visit the school. For safety purposes, all visitors must check in through the office with a valid photo ID to pick up a visitor's pass before entering campus, including before and after school. Visitors must also check out through the office before leaving campus. A 24-hour notice is requested if a parent plans to attend classes with their child. This allows for prior arrangements for seating.

ACADEMIC INFORMATION

Grading

The classroom teacher determines the grade given to each student in the class. In the absence of clerical or mechanical mistake, fraud, bad faith, or incompetence, the grade shall be final. The determination as to whether mistake, fraud, bad faith, or incompetence exists in relation to an achievement grade shall be made by the site/district administration and the governing board of the school district. The Education Code shall govern the determination of grades given to students (Education Code 49066).

A "No Mark" (NM) may be given if a student has been enrolled in a class/school for less than ten (10) school days. An "Incomplete" (I) may be assigned when a student has been absent during the latter part of a grading period and has made prior arrangements with the teacher to make up the work. A grade of Incomplete is given only if the student was passing the class when present. All work completed to remove the "Incomplete" must be done within ten (10) days after the end of the

grading period or the grade will be changed to a failing grade for the course.

Academic Dishonesty

Cheating includes dishonesty while completing school work or exams, plagiarism, and/or falsifying or altering records, and will lead to disciplinary action.

Progress Reports/Deficiency Notices

Progress reports can be viewed after each grading period in AERIES. Parents are encouraged to contact their child's teachers to inquire about their child's progress. Parents may access their student's grades through the Aeries Parent Portal, available from office staff or counselors.

Honor Roll

Students receiving a grade point average of 3.0 to 3.49 qualify for the Honor Roll, and the distinction of Cum Laude. All students obtaining a grade point average of 3.5 to 3.99 qualify for the Principal's Honor Roll, and the distinction of Magna Cum Laude. Students earning a perfect 4.0 qualify for the Superintendent's Honor Roll and the distinction of Summa Cum Laude. Students must receive a letter grade in each of their courses to qualify for the awards.

Prime Time/After School Program

Prime Time is an intervention program that is available to students after school until ~6:00pm each school day. Its mission is to provide a safe and positive learning environment for students after regular school hours. Prime Time provides help with homework, a snack, and enrichment opportunities daily. Students are expected to follow all school rules and act respectfully while in the program. An application must be completed and processed for a student to attend. If you have questions or concerns regarding Prime Time, please call (951) 358-1682.

PROMOTION

8th Grade Promotion

Students are expected to achieve passing grades to be promoted to the next grade level. Students must have a 2.0 GPA with no more than one failing grade ("F" grade) in language arts, mathematics, science, or history. Students failing to meet this code will not be allowed to participate in the promotion ceremony at the end of their 8th grade year. In addition to meeting the academic criteria, students must meet the following criteria in order to participate in the end-of-the-year activities:

- ✓ All textbooks must be returned
- ✓ All library obligations must be met
- ✓ All school fines must be paid
- ✓ Acceptable behavior, with all detentions served

The Principal may deny the privilege of participating in the promotion ceremony.

STUDENT ACTIVITIES

Associated Student Body

The Wells ASB sponsors activities, including dances, fund-raising, awards programs, special drives, and clubs. Students attending after school activities must be picked up within fifteen minutes after the closing of the activity. Students must be in attendance at school that day to attend an after school or evening activity.

Wells Activity Code

Any student who is a member of a co-curricular or extra-curricular activity must have a 2.0 GPA with no more than one failing grade ("F" grade) except that a failing grade ("F" grade) may not be in language arts, mathematics, science or history. Students failing to meet this code will not be released from classes for on or off-campus performances, rehearsals,

preparation, field trips, etc.

Assemblies

Assemblies may be offered during the school year for all students. Students in the audience shall exhibit good manners typical of Wells scholars. Students who misbehave will be removed and may be denied the right to attend future assemblies.

SAFETY PROCEDURES

Fire, Earthquake, Disaster, and Lockdown Drills

Emergency drills at Wells are silent drills, which means that students are silent during the entire drill and evacuation process. Fire, earthquake, disaster, and lockdown drills are set up to help prevent injuries in the event of emergencies. When the alarm sounds for a fire drill, students are escorted from their classrooms to their assigned area outside of the building. Each teacher reviews and posts the procedures to be followed in the event of an emergency. Earthquake and disaster drills are handled in a similar manner, but the evacuation procedure may differ based on the circumstances. Drills are conducted at least once each month.

Dress Code

EC 35183, 49066; (BP 5132) Clothing and grooming should promote a safe school setting that contributes to a productive learning environment. Students' clothing must not present a health or safety hazard, which would interfere with the educational process.

The following guidelines shall apply to all regular school activities:

- Students must dress safely and appropriately for educational activities in which they will participate so as not to endanger their or other's health, safety, or welfare.
- Articles of clothing and jewelry which display gang symbols, profanity, or products or slogans which promote tobacco, alcohol, drugs, violence, illegal activities, sex, or racial/ethnic/religious prejudice that, as a result, materially interfere with school work, create disorder, or disrupt the educational process are not allowed.
- Any clothing or apparel that a student or group of students wear to identify themselves for the purpose of harassing, threatening, or intimidating others will not be allowed.
- Shoes or sandals must be worn by all students. Any footwear which creates a safety hazard is prohibited.
- Attire that may be used as a weapon (e.g., steel-toed boots, chains, items with spikes or studs, etc.) may not be worn.
- Students shall not display any material or paraphernalia which incite a disruption or creates a clear and present danger of either the commission of unlawful acts on school premises or the violation of District or school-site policies or rules. Gang-related apparel or paraphernalia, including symbols, emblems, insignias, or other gang identifiers, may not be worn or displayed. This rule prohibits the presence of any apparel, jewelry, accessory, notebook, or manner of grooming which by virtue of its color, arrangement, trademark, or other attribute, denotes membership in or affiliation with gangs.

DISCIPLINE CODE

EC 48980(a), 35291; (BP 5131)

All students have the right to be educated in a positive learning environment free from disruptions. Students shall be expected to exhibit appropriate conduct that does not infringe upon the rights of others or interfere with the school program while on school grounds, while going to or coming from school, while at school activities, and while on District transportation. Each school in the Alford Unified School District has

developed standards of conduct and discipline consistent with State and Federal laws, District policies, and administrative regulations that are outlined in the school's student/parent handbook.

EC 48980; 5 CCR 300

Students shall comply with school regulations, obey all directions, be diligent in study and respectful to teachers and others in authority, and refrain for the use of profane and vulgar language.

Duties of Students

EC 48980; 5 CCR 300 Students shall comply with school regulations, obey all directions, be diligent in study and respectful to teachers and others in authority, and refrain from the use of profane and vulgar language.

Classroom Rules

Classroom rules are determined by the individual teacher. Rules should be posted in the classroom. EC 44807, 48900(s) California state law requires every teacher in the public schools to hold students to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the playgrounds, or during recess.

Bullying

Bullying / Cyberbullying

EC48900(r), 48900.2, 48900.3, 48900.4; (BP 5131)

"Bullying" means one or more severe or pervasive physical or verbal act(s), written act(s), electronic act(s), or conduct committed by a student or group of students directed toward one or more students can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following outcomes: fear or harm to person or property; detrimental effect on physical or mental health; substantial interference with academic performance; causing substantial interference with the ability to participate in or benefit from school services. Students may submit a verbal or written complaint of the behavior they consider to be bullying to a teacher or administrator. Complaints of bullying shall be investigated and resolved in accordance with site level grievance procedures. Any student who engages in cyberbullying on school premises or off campus in a manner that causes or is likely to cause a substantial disruption of a school activity or school attendance shall be subject to discipline in accordance with District policies and regulations. If students use a social networking site or services that have terms of use that prohibit the posting of harmful materials, the superintendent or designee also may file a complaint with the Internet site or service requesting to have the material removed.

There are 9 types of bullying:

1. Verbal bullying including derogatory comments and bad names;
2. Bullying through social exclusion or isolation;
3. Physical bullying such as hitting, kicking, shoving, and spitting;
4. Bullying through lies and false rumors;
5. Having money or other things taken or damaged by students who bully;
6. Being threatened or being forced to do things by students who bully;
7. Racial bullying;
8. Sexual bullying; and,
9. Cyber bullying (via cell phone or Internet).

Due to the serious nature of any and all types of bullying, bullies will receive consequences. If you witness bullying or are a victim of bullying, please report it immediately to administration or your counselor.

Major Rule Infractions

The following rule infractions will lead to an automatic suspension and recommendation for expulsion:

1. Possessing, selling, or otherwise furnishing a gun.
2. Brandishing a knife at another person.
3. Unlawfully selling a controlled substance.
4. Committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery.

5. Possession of an explosive.

Grounds for Suspension and Expulsion

EC 48900 et seq., 48980(a); (BP 5114.1)

The Alvord Unified School District believes that high expectations for student behavior, effective classroom management, and parent involvement can minimize the need for discipline. Staff shall use preventative measures and positive conflict resolution techniques whenever possible. In addition, discipline shall be used in a manner that corrects student behavior without intentionally creating an adverse effect on student learning or health. At all times, the safety of students and staff and the maintenance of an orderly school environment shall be priorities in determining appropriate discipline. When misconduct occurs, staff shall attempt to identify the causes of the student's behavior and implement appropriate discipline in a fair and consistent manner, in accordance with the District's nondiscrimination policies. Persistently disruptive students may be assigned to alternative programs or removed from school in accordance with law, Board policy, and administrative regulation. Suspension from school means removal of a student from ongoing instruction for adjustment purposes. Expulsion means removal of a student from the immediate supervision and control, or the general supervision, of school personnel. A student shall not be suspended or expelled for any acts listed below unless that act is related to school activity, school attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

1. While on school grounds.
2. While going to or coming from school.
3. During the lunch period whether on or off the campus.
4. During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.

The following are grounds for which a student in kindergarten through grade 12 may be suspended or expelled:

1. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person
2. Willfully used force or violence upon another person, except in self-defense.
3. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
4. Unlawfully possessed, used, sold, otherwise furnished, or was under the influence of any controlled substance (as defined in HSC §11053-11058), alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
5. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance (as defined in HSC 11053-11058), alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or any intoxicant of any kind.
6. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
7. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
8. Stole or attempted to steal school property or private property.
9. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
10. Unlawfully possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia (as defined in HSC 11014.5).
11. Knowingly received stolen school property or private property.
12. Possessed an imitation firearm. Imitation firearm means a replica of a firearm that is as substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
13. Committed or attempted to commit a sexual assault (as defined in PC 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289) or committed a sexual battery (as defined in PC 243.4).
14. Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness or both.
15. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the

prescription drug Soma.

16. Engaged in, or attempted to engage in, hazing. Hazing means a method of initiation or pre-initiation into a student organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective student. Hazing does not include athletic events or school sanctioned events.
17. Engaged in an act of bullying. Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, directed toward one or more students that has or can reasonably be predicted to have the effect of placing a reasonable student in fear of harm to himself/herself or his/her property; cause the student to experience a substantially detrimental effect on his/her physical or mental health; or cause the student to experience substantial interferences with his/her academic performance or ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school. Bullying also includes an act of cyber sexual bullying by a student through the dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording that depicts a nude, seminude, or sexually explicit photograph or other visual recording of an identifiable minor, when such dissemination is to another student or to school personnel by means of an electronic act and has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects of bullying described above. Cyber sexual bullying does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.
18. Aided or abetted (as defined in PC 31) the infliction or attempted infliction of physical injury on another person.
19. Made terrorist threats against school officials and/or school property. A terroristic threat includes any written or oral statement by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death or great bodily injury to another person or property damage in excess of \$1,000, with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out.

Additional grounds for suspension and expulsion for students in grades 4 through 12 include:

1. Committed sexual harassment. Sexual harassment (as defined in EC 212.5) means conduct which, when considered from the perspective of a reasonable person of the same gender as the victim, is sufficiently severe or pervasive as to have a negative impact upon the victim's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
2. Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence. Hate violence (as defined in EC 233) means any act punishable under PC 422.6, 422.7, or 422.75. Such acts include injuring or intimidating a victim, interfering with the exercise of a victim's civil rights, or damaging a victim's property because of the victim's race, ethnicity, religion, nationality, disability, gender, gender identity, gender expression, or sexual orientation; a perception of the presence of any of those characteristics in the victim; or the victim's association with a person or group with one or more of those actual or perceived characteristics.
3. Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation against district personnel or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment

Any student in grades 4-12 may be suspended, but not expelled, for disrupting school activities or otherwise willfully defying the valid authority of supervisors, teachers, administrators, other

school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties

All rules apply during school hours, school events, and during travel (walking or bus) to and from school. Students' right of due process will be adhered to and respected and students shall know the reason for disciplinary actions. Students are subject to search if administration has information about the student which indicates a search is necessary.

Possible Consequences/Interventions

Due to the severity and frequency of an offense, each administrator may use professional discretion determining the appropriate disciplinary step.

- Warning
- Restorative Conference
- Lunch Detail or Lunch Detention
- Character Academy
- Parent conference
- Referral to counselor
- On Campus Intervention
- Parent attend class with child
- Suspension from school
- Alternative placement
- Recommendation for expulsion

Detention/Character Academy

Students with undesirable patterns of attendance, tardiness, or conduct may be assigned detention by any staff member. The students and his/her parent/guardian must sign all detention notices. A student who is unable to serve on the assigned day must bring a note from his/her parent/guardian on or before the day the detention is to be served. Notes should be handed to the office before school. Students who fail to serve detentions face alternative consequences.

Removal from Class by a Teacher

EC 48910; (BP 5144.1) After other means of correction have failed to bring about proper conduct, a teacher may suspend a student from his/her class for the remainder of the day and the following day for any act listed in "Grounds for Suspension and Expulsion" above. A teacher also may refer a student to the principal or designee for consideration of suspension from school.

As soon as possible, the teacher shall ask the student's parent/guardian to attend a parent-teacher conference regarding the removal. A counselor or psychologist may attend the conference if it is practicable, and a school administrator shall attend if either the parent/guardian or teacher so requests.

A student removed from class shall not return to class during the period of removal without approval of the teacher of the class and the principal. During this period of suspension, the student shall not be placed in another regular class; however, if the student is assigned to more than one class per day, he/she may be placed in any other regular classes except those held at the same time as the class from which the student was removed. The teacher may require the student to complete any assignments and tests missed during the removal.

Wellness Intervention

Wellness intervention is designed to support student self-regulation of behaviors. The purpose of our Wellness Room is to provide a safe space where a student can reflect, and have the physical and emotional space to restore intrapersonal and/or interpersonal relationships. The staff at Wells recognizes that factors in a student's life outside of school directly impact their ability to learn while in school. The goal of our Wellness Room is to support both social-emotional and academic wellness.

NON-DISCRIMINATION POLICIES

Sexual Harassment

The School Board encourages students or staff to immediately report incidences of sexual harassment to the principal or designee. Each complaint of sexual harassment shall be promptly investigated in a way that ensures the privacy of all parties concerned. In no case shall the student be required to resolve the complaint directly with the offending person.

Nondiscrimination Notice

The Alvord Unified School District does not discriminate on the basis of ethnic group, classification, ancestry, religion, age, sex, handicap or physical or mental disability. This applies to all students regarding admission and participation in programs and activities in the district's schools. Lack of English language skills shall not prevent participation. Questions or concerns should be directed to the school Principal. A grievance procedure and forms are available.

Distrito Escolar Unificado Alvord

ESCUELA INTERMEDIA WELLS

Hogar del Phoenix



Manual Estudiantil 2022-2023

Escuela Intermedia Wells

1000 Wells Avenue

Riverside, CA 92503

Oficina (951)358-1705

Fax (951)358-1706

wellsms@alvordschools.org

Horario de oficina 7:30 am - 4:30 p. m.

Nombre del estudiante _____



Escuela Intermedia Wells

Perteneceemos • Aprendemos • Aspiramos

Mensaje del Director:

¡Bienvenidos al año escolar 2022-23! Me llamo Chris Hernandez y soy el nuevo director de la Escuela Intermedia Wells. Soy originario de la ciudad de Riverside y es un privilegio para mí estar al servicio de los estudiantes y familias de Wells y proporcionar a los alumnos las herramientas necesarias para tener éxito en cada paso de su carrera educativa. En Wells nos esforzamos por proporcionar a nuestros estudiantes una educación de alta calidad que consiste en experiencias prácticas, lecciones interesantes e instrucción con base en los estándares. Nuestros alumnos podrán aprovechar nuestras clases optativas de carreras y técnicas y nuestro programa de Chromebook para cada alumno para acelerar su rendimiento académico. Nuestros maestros participan en Comunidades de Aprendizaje Profesional que incluyen el desarrollo profesional en las áreas de tecnología tales como Ciudadanía Digital y iReady de Lectura y Matemáticas. También están siendo capacitados en estrategias AVID WICOR y apoyos sociales/emocionales para los estudiantes.

Como su nuevo Director, una de mis metas es crear una relación positiva con nuestras familias y comunidad en general. Es crucial para nuestra escuela y comunidad que estemos unidos como un equipo para apoyar a nuestros alumnos. Como resultado, pedimos el apoyo de las familias para nuestros alumnos y escuela por medio de su participación en grupos de padres tales como:

- Concilio Escolar
- Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés
- Asociación de Padres y Maestros

Si están interesados en participar en alguno de estos grupos de padres, envíen un correo electrónico a Stephanie Alpizar a stephanie.alpizar@alvordschools.org.

Esperamos con entusiasmo tener un gran año mientras nos esforzamos por brindar excelencia académica a nuestros estudiantes con el apoyo de nuestras familias y de la comunidad.

Atentamente,
Chris Hernandez
Director

Escuela Intermedia Wells

Soaring to
Excellence
Rising Above



Perteneceemos
Aprendemos
Aspiramos

2022-2023

Horario día regular

6 ^{to} Grado		7 ^{mo} Grado		8 ^{vo} Grado	
Período 1	8:15 a. m. - 9:14 a. m.	Período 1	8:15 a. m. - 9:14 a. m.	Período 1	8:15 a. m. - 9:14 a. m.
Período 2	9:18 a. m. - 10:16a. m.	Período 2	9:18 a. m. - 10:16 a. m.	Período 2	9:18 a. m. - 10:16 a. m.
Almuerzo A	10:16 a. m. - 10:51 a. m.	Período 3	10:20 a. m. - 11:18 a. m.	Período 3	10:20 a. m. - 11:18 a. m.
Período 3	10:55 a. m. - 11:53 a. m.	Almuerzo B	11:18 a. m. - 11:53 a. m.	Período 4	11:22 a. m. - 12:20 p. m.
Período 4	11:57 a. m. - 12:55 p. m.	Período 4	11:57 a. m. - 12:55 p. m.	Almuerzo C	12:20 p. m. - 12:55 p. m.
Período 5	12:59 p. m. - 1:57 p. m.	Período 5	12:59 p. m. - 1:57 p. m.	Período 5	12:59 p. m. - 1:57p. m.
Período 6	2:01 p. m. - 3:00 p. m.	Período 6	2:01 p. m. - 3:00 p. m.	Período 6	2:01 p. m. - 3:00 p. m.

Horario de salida temprano (todos los martes)

6 ^{to} Grado		7 ^{mo} Grado		8 ^{vo} Grado	
Período 1	8:15 a. m. - 8:55 a. m.	Período 1	8:15 a. m. - 8:55 a. m.	Período 1	8:15 a. m. - 8:55 a. m.
Período 2	8:59 a. m. - 9:40 a. m.	Período 2	8:59 a. m. - 9:40 a. m.	Período 2	8:59 a. m. - 9:40 a. m.
Almuerzo A	9:40 a. m. - 10:15a. m.	Período 3	9:44 a. m. - 10:25 a. m.	Período 3	9:44 a. m. - 10:25 a. m.
Período 3	10:19 a. m. - 11:00 a. m.	Almuerzo B	10:25 a. m. - 11:00 a. m.	Período 4	10:29 a. m. - 11:10 a. m.
Período 4	11:04 a. m. - 11:45 a. m.	Período 4	11:04 a. m. - 11:45 a. m.	Almuerzo C	11:10 a. m. - 11:45 a. m.
Período 5	11:49 a. m. - 12:30 p. m.	Período 5	11:49 a. m. - 12:30 p. m.	Período 5	11:49 a. m. - 12:30 p. m.
Período 6	12:34 p. m. - 1:15 p. m.	Período 6	12:34 p. m. - 1:15 p. m.	Período 6	12:34 p. m. - 1:15 p. m.

Horario de día mínimo

6 ^{to} Grado		7 ^{mo} Grado		8 ^{vo} Grado	
Período 1	8:15 a. m. - 8:49 a. m.	Período 1	8:15 a. m. - 8:49 a. m.	Período 1	8:15 a. m. - 8:49 a. m.
Período 2	8:53 a. m. - 9:25 a. m.	Período 2	8:53 a. m. - 9:25 a. m.	Período 2	8:53 a. m. - 9:25 a. m.
Almuerzo A	9:25 a. m. - 10:00 a. m.	Período 3	9:29 a. m. - 10:01 a. m.	Período 3	9:29 a. m. - 10:01 a. m.
Período 3	10:04 a. m. - 10:36 a. m.	Almuerzo B	10:01 a. m. - 10:36a. m.	Período 4	10:05 a. m. - 10:37a. m.
Período 4	10:40 a. m. - 11:12 a. m.	Período 4	10:40 a. m. - 11:12 a. m.	Almuerzo C	10:37 a. m. - 11:12 a. m.

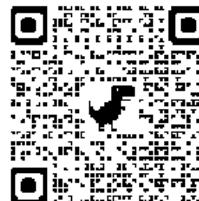
Período 5	11:16 a. m. - 11:48 a. m.	Período 5	11:16 a. m. - 11:48 a. m.	Período 5	11:16 a. m. - 11:48 a. m.
Período 6	11:52 p. m. - 12:25 p. m.	Período 6	11:52 a. m. - 12:25 p. m.	Período 6	11:52 a. m. - 12:25 p. m.

Horario para asambleas

6 ^{to} Grado		7 ^{mo} Grado		8 ^{vo} Grado	
Período 1 A	8:15 a. m. - 8:56 a. m.	Período 1 A	8:15 a. m. - 8:56 a. m.	Período 1A - Asamblea	8:15a. m. - 8:56 a. m.
Período 1 B	9:00 a. m. - 9:41 a. m.	Período 1B - Asamblea	9:00 a. m. - 9:41 a. m.	Período 1 B	9:00 a. m. - 9:41 a. m.
Período 1C - Asamblea	9:45 a. m. - 10:26 a. m.	Período 1 C	9:45 a. m. - 10:26 a. m.	Período 1 C	9:45 a. m. - 10:26 a. m.
Período 2	10:30 a. m. - 11:14 a. m.	Período 2	10:30 a. m. - 11:14 a. m.	Período 2	10:30 a. m. - 11:14 p. m.
ALMUERZO A	11:14 a. m. - 11:49 a. m.	Período 3	11:18 a. m. - 12:02 p. m.	Período 3	11:18 a. m. - 12:0 2p. m.
Período 3	11:53 a. m. - 12:37 p. m.	ALMUERZO B	12:02 p. m. - 12:37 p. m.	Período 4	12:06 p. m. - 12:50 p. m.
Período 4	12:41 p. m. - 1:25 p. m.	Período 4	12:41 p. m. - 1:25 p. m.	ALMUERZO C	12:50 p. m. - 1:25 p. m.
Período 5	1:29 p. m. - 2:13 p. m.	Período 5	1:29 p. m. - 2:13 p. m.	Período 5	1:29 p. m. - 2:13 p. m.
Período 6	2:17 p. m. - 3:00 p. m.	Período 6	2:17 p. m. - 3:00 p. m.	Período 6	2:17 p. m. - 3:00 p. m.



**Wells Middle School Campus Map
2022-2023**



Gymnasium

Staff workroom	B2	206	207	208	209
205	105	106	107	108	109 Tech
204	104				
203	103				
202	102				
201	101 CTE Lab				

94 Girl's PE	92 Boy's PE
-----------------	----------------

Amphitheater

Stage	MFB/Cafeteria	Kitchen	Women's RR	Men's RR
-------	---------------	---------	---------------	-------------

Men's RR
Women's RR

84 Girls RR	
83 Band	81 Staff Lounge

Boy's RR	32 Wood Shop Communication
33	31

74	72
73	71



44 New Year	42 AVID LAB
43 ASB	41

24	22
23	21

64 CTE Dig Media	Boys RR
63 Media Lab	61

54	52 Phoenix Room
53	51 Wellness Center

Main Office

ASB	Library - Cochran
ASB	
507	

14	Girl's RR
13	11

UPDATED 07/29/22



Escuela intermedia de Wells

Perteneceemos - Aprendemos - Aspiramos

Acuerdo entre Alumnos-Maestros-Padres de la Escuela Intermedia Wells

Este acuerdo se realiza entre: padres, alumnos y maestros. Indica lo que cada uno debe hacer para contribuir a lograr los cinco pilares de bienestar en la Escuela Intermedia Wells: Físico, emocional, intelectual, social y ambiental.

En la escuela intermedia de Wells se compromete a proporcionar un entorno donde se fomente la inclusión, equidad y justicia social y sean fundamentales en todo lo que hacemos. En un esfuerzo por ofrecer un programa instructivo de la más alta calidad a los estudiantes y mostrar cómo la escuela y las familias están trabajando juntas para educar a los estudiantes en Wells, el personal, padres/tutores y estudiantes están de acuerdo en implementar este contrato.

Responsabilidades de padres/tutores:

- Ser participante activo en la educación de su hijo(a)
- Continuar inspirando, motivando y sirviendo como modelo a seguir por su hijo(a)
- Abogar por los derechos de su hijo(a)
- Suponer intenciones positivas
- Honrar la cultura de su familia y asegúrese de que Wells respete su cultura en todas las actividades escolares
- Apoyar el éxito de su hijo(a) en la escuela, por ejemplo: al acceder a Aeries con regularidad
- Mantener comunicación abierta con su hijo(a) y la escuela con respecto al progreso del estudiante.

Responsabilidades estudiantes:

- Mantener participación activa en su educación, incluyendo monitorear calificaciones en Aeries
- Realizar el mejor esfuerzo en todo lo que haga
- Tomar decisiones que ayuden a lograr mis aspiraciones
- Abogar por mis derechos
- Representar mi cultura con dignidad
- Respetar las culturas de los demás
- Suponer intenciones positivas
- Mantener comunicación abierta con padres/tutores y maestros

Responsabilidades de la escuela / maestro:

- Respetar las culturas de sus alumnos y de los padres/tutores
- Fomentar la pertenencia, aprendizaje y las aspiraciones de los estudiantes.
- Apoyar la participación activa de estudiantes y padres/tutores en el aprendizaje.
- Empoderar la participación de los estudiantes en su aprendizaje y su autodefensa.
- Detectar el nivel de los estudiantes y hacer que mejoren
- Suponer intenciones positivas
- Abogar por el éxito de cada estudiante
- Aprovechar las relaciones y relevancia para ayudar a los estudiantes a acceder a contenido riguroso.

MANUAL DEL ESTUDIANTE

Este manual se les proporciona para proveerles a ustedes y a sus padres información acerca de las políticas y procedimientos de la escuela. La administración, personal escolar y los maestros revisarán con ustedes el contenido de este manual a lo largo del año escolar. Es importante que lo tengan disponible en todo momento para revisarlo.

WELLS DECLARACIÓN DE MISIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA

La Escuela Intermedia Wells está dedicada a la formación de una comunidad acogedora y segura que use los datos de manera proactiva para asegurarse de que los alumnos están equipados con las habilidades sociales y comportamiento necesario para el éxito como alumnos y eventualmente como ciudadanos.

VALORES FUNDAMENTALES DE WELLS

Pertenece - Aprendemos - Aspiramos

Inscripción y expedientes

Por motivos de seguridad, pedimos que los padres notifiquen a la escuela de inmediato si hay un cambio de dirección o número de teléfono. Cada estudiante tiene la obligación de tener un número de teléfono actual de un contacto de emergencia en su expediente para usarlo cuando no se pueda contactar a los padres. Los estudiantes no serán entregados a nadie que no esté en la lista de contactos de emergencia. Se debe presentar una identificación con foto cada vez que se recoja temprano a un estudiante de la escuela.

Útiles escolares

¡Queremos que su año escolar sea un éxito! Tener un año exitoso está influenciado por tener una actitud positiva, asistencia escolar excepcional, esforzarse al máximo, mantenerse al día con los trabajos en el salón y estar preparado para la clase. La siguiente lista incluye materiales que apoyan su éxito académico. Los maestros por salón de clases pueden solicitarles que también tengan materiales adicionales. Favor de informar a un consejero o maestro si tienen problemas para mantener alguno de estos suministros. ¡Podemos ayudar!

Mochila o bolsa de libros (tamaño grande para guardar todos los libros y carpetas)

- ✓ Carpeta de tres aros
- ✓ Divisores (un mínimo de 5)
- ✓ Papel para la carpeta
- ✓ Lápices (# 2) y borradores
- ✓ Plumas (de tinta negra o azul)
- ✓ Estuche para lápices
- ✓ Agenda estudiantil (proporcionada al inicio del año escolar)

Libros de texto y dispositivos electrónicos

Los libros de texto y dispositivos electrónicos son distribuidos gratuitamente para los alumnos y es su responsabilidad cuidarlos. Los libros y dispositivos deberán regresarse al final del año o cuando el alumno sea dado de baja. Se cobrará a los alumnos por libros de texto o dispositivos perdidos, robados o dañados más de lo normal. Es posible que el expediente estudiantil e inscripción sea denegada hasta que se cubra la deuda por libros de texto. **Los alumnos no podrán participar en las actividades de fin de año, hasta que todas las deudas sean cubiertas.**

Educación Física Educación

PE es uno de los aspectos más destacados en Wells. Se requiere que los alumnos en los grados 6, 7 y 8 cursen PE. El uniforme consiste de pantalón corto negro y camiseta roja y puede comprarse por \$20.00. También se requieren calcetines y tenis con agujetas. Durante el clima frío, pueden usarse pants y sudaderas grises. Toda la ropa debe ser de un solo color sin logotipos o letras, con excepción del de la Escuela Intermedia Wells. La ropa de PE debe llevarse a casa los viernes para lavarla y regresarla el lunes. Los casilleros deben dejarse vacíos durante los fines de semana y días festivos. Toda la ropa debe estar marcada con el nombre del estudiante para facilitar su devolución en caso de pérdida o robo. Los maestros de educación física en Wells entregarán candados y se cobrarán los perdidos.

Los estudiantes que no puedan participar en educación física debido a una lesión o enfermedad, deben tener una nota de sus padres/tutores que los excuse (máximo 3 días). Todas las excusas por largo tiempo para no participar en educación física, requieren de una nota del médico, la cual deberá entregarse en la oficina escolar.

SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE SALUD

Enfermedad / Primeros auxilios

Los padres/tutores completan una lista de contactos de emergencia en AERIES durante la inscripción y/o confirmación de datos. Es esencial que la información se mantenga correcta y actualizada cada vez que cambie la información de contacto. En caso de emergencia, la escuela llamará a casa o al lugar de trabajo de los padres/tutores y otros contactos proporcionados. Los estudiantes solo serán entregados a una persona autorizada en la lista de contactos, de 18 años de edad o mayor. Se requiere que cada estudiante tenga en su expediente una tarjeta de emergencia con los números de teléfono actualizados. Si un estudiante está enfermo, no se le permitirá salir del plantel hasta que un padre/tutor u otra persona indicada en la tarjeta de emergencia sea contactado y venga a la escuela a recogerlo.

Si un estudiante se lesiona mientras está en la escuela, será enviado o acompañado a la oficina de salud, ubicada en la oficina principal. El personal de la oficina o el asistente de salud administra los primeros auxilios básicos y/o llamará a una enfermera del Distrito si es necesario. La escuela solamente administra primeros auxilios básicos. Lesiones, cortadas, quemaduras o ampollas deben ser atendidas antes de que los estudiantes lleguen a la escuela. Sin una autorización por escrito, los estudiantes no pueden salir del edificio debido a una enfermedad.

Seguro del estudiante

Es responsabilidad de los padres/tutores pagar por el tratamiento médico resultado por lesiones en la escuela. Se recomienda ampliamente que los padres/tutores tengan cobertura de accidentes para sus hijos.

Medicamentos

Los estudiantes a los que un médico les haya recetado medicamentos deben llevarlos a la oficina con las instrucciones del médico que indique cuándo deben tomarse. Los medicamentos deben estar en un frasco de prescripción regular con el nombre del estudiante. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos de ningún tipo en el campus. Los estudiantes que toman medicamentos deben tener un formulario de AUSD archivado para medicamentos. El formulario se puede obtener en la oficina de la escuela, completarlo un médico y firmar un padre / tutor. Todos los medicamentos permanecerán en la oficina. Con un formulario en el archivo, los estudiantes pueden llevar consigo un inhalador.

INFORMACIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR

Asistencia

EC 48200, 48204, 48207, 48204.3, 48204.4, 48980 (h); (BP 5111.1)

Un menor entre las edades de 6 y 18 años está sujeto a educación obligatoria y, a menos que esté exento, debe inscribirse en la escuela en el Distrito escolar en el que se encuentra la residencia del padre o tutor legal. A los estudiantes con faltas sin autorización (sin justificación válida) se les puede asignar una consecuencia. Los estudiantes que tengan ausencias excesivas pueden ser referidos a SARB (Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Estudiantil). La ley de California requiere que los niños asistan a la escuela. Se requiere que los padres envíen a los niños en edad escolar a la escuela o quebrantarán la ley. Los padres que no envíen a sus hijos a la escuela pueden comparecer ante el Fiscal de Distrito. Los niños también pueden ser remitidos al tribunal de menores. No enviar a un niño a la escuela podría resultar en una multa por cada ausencia.

- ✓ Las ausencias se consideran justificadas por enfermedad personal, citas médicas, dentales o muerte de un familiar inmediato.
- ✓ Los padres deben verificar cada ausencia mediante una nota o una llamada telefónica a la oficina de la escuela al 358-1705. La notificación debe ser el primer día de la ausencia.
- ✓ Los padres son responsables de notificar a los maestros y a la oficina antes de las ausencias prolongadas. Los estudiantes son responsables de todos los trabajos y tareas perdidas. Los trabajos/tareas se pueden obtener del maestro con 48 horas de anticipación.
- ✓ Los padres recibirán cartas por correo después de ausencias excesivas. Las ausencias subsecuentes serán referidas al Distrito para acciones adicionales.
- ✓ Los estudiantes que hayan visto a un médico o dentista durante el horario escolar deben traer notas al regresar a la escuela.

Ausentismo crónico

EC 60901; (BP 5113.1) Un estudiante se considera ausente crónico cuando falta el 10% o más de los días escolares en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual. El ausentismo crónico incluye todas las ausencias - justificadas e injustificadas - y es una medida importante porque las ausencias excesivas impactan negativamente el rendimiento académico y la participación de los estudiantes. Como parte del nuevo sistema estatal de responsabilidad, la clasificación de desempeño de una escuela será penalizada por altas tasas de ausentismo crónico. Estudiantes con faltas excesivas, serán remitidos a la administración para acciones adicionales.

Retardos

La puntualidad es muy importante. Los estudiantes deben estar en clase y en sus asientos listos para iniciar la lección cuando suene la última campana. Todos los retardos se registran en la asistencia escolar permanente del estudiante. Los retardos excesivos tendrán como consecuencia la remisión a la administración para acciones adicionales.

Períodos entre clases

El lapso entre clase y clase tiene una duración de cuatro minutos. Esto proporciona tiempo para ir de una clase a la siguiente, usar el baño o tomar agua.

Permiso para salir de clase

Durante el tiempo en que las clases están en sesión, los estudiantes no pueden estar en los pasillos sin un pase emitido por un maestro o un funcionario escolar. Los estudiantes deben tener un pase asignado en su salón de clases antes de salir. Los estudiantes fuera de clase sin un pase serán considerados con falta sin autorización.

INFORMACIÓN Y POLÍTICAS DE LA ESCUELA

Cafetería

Se permite que todos los alumnos coman en las áreas designadas para el almuerzo. Les agradecemos con anticipación por ayudar a mantener nuestro plantel y áreas de almuerzo limpias, no tirando basura y poniéndola en su lugar. Nuestros fabulosos supervisores del campo escolar están presentes durante la hora del almuerzo para mantener seguros a los

alumnos y por supuesto, debemos dar a los supervisores el mismo respeto que los maestros y administradores.

Consejería

Los consejeros escolares ayudan a los estudiantes a resolver problemas personales o escolares y a hacer planes educativos y vocacionales para el futuro. Los estudiantes pueden hacer una cita para ver a su consejero yendo a la oficina antes de clases, durante el almuerzo o después de clases.

Biblioteca de Lembke

Los estudiantes pueden usar la biblioteca Lembke antes y después de clases y durante el día escolar. La responsabilidad de los libros de la biblioteca y los dispositivos electrónicos, como las computadoras portátiles, recae únicamente en el estudiante a quien se le prestaron, ¡así que cuiden los libros y dispositivos! A los estudiantes se les cobrará por los libros de la biblioteca o las computadoras portátiles que se pierdan, roben o dañen y no se les permitirá sacar libros de la biblioteca hasta que todos los cargos hayan sido pagados a la escuela. Los expedientes e inscripción de los estudiantes pueden retenerse hasta que se hayan liquidado todos los cargos por libros o computadoras portátiles de la biblioteca.

Computadoras / Tecnología del Distrito

El Distrito puede proporcionar a los estudiantes acceso a Internet, computadoras de escritorio, computadoras móviles o portátiles, tabletas, dispositivos portátiles, capacidades de videoconferencia, colaboración en línea, tableros de mensajes, correo electrónico, programas en la web, herramientas para crear documentos, calendarios compartidos, aplicaciones educativas (como *Google Apps for Education*) y otras tecnologías y dispositivos, capacidades y/o funciones relacionados con la tecnología. Estas tecnologías mejoran las habilidades de comunicación y colaboración de los estudiantes, facilitan la difusión de planes de lecciones y trabajos/tareas y extienden el aprendizaje más allá de las paredes del salón mientras desarrollan habilidades digitales y con base en la tecnología. A medida que surgen nuevas tecnologías, el Distrito tiene la intención de proporcionar acceso a dichas tecnologías en la medida en que promuevan los objetivos educativos. Las reglas, comportamiento y los términos y condiciones descritos en esta sección cubren todas las tecnologías disponibles proporcionadas y/o puestas a disposición por el Distrito, no sólo las enumeradas específicamente.

Privacidad

Los estudiantes no tienen ninguna expectativa de privacidad en el uso de la tecnología del Distrito. Los archivos de computadora de los estudiantes, el uso de Internet, las comunicaciones (como el correo electrónico y el correo de voz) y otras actividades relacionadas con la tecnología no son privadas. El Distrito tiene el derecho de monitorear e inspeccionar los sistemas de tecnología y el uso de los mismos por parte de los estudiantes en cualquier momento, sin previo aviso o consentimiento.

Privilegios

El uso de la tecnología del Distrito es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes son responsables de su propio comportamiento en todo momento. La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad del Distrito. Los administradores del sistema (que operan bajo los auspicios de la Mesa Directiva de Educación y la Oficina del Distrito) tienen la autoridad y discreción para determinar el uso apropiado de la tecnología y para denegar, revocar o suspender el uso de cualquier usuario. Su decisión es irrevocable.

Teléfonos/Teléfonos celulares

Los estudiantes pueden usar los teléfonos de la escuela en casos de emergencia y solo con el permiso del personal de la oficina. Los estudiantes pueden tener un teléfono celular. No es responsabilidad de la escuela encontrar teléfonos perdidos o robados. Los teléfonos se deben silenciar y guardar durante la clase, a menos que un maestro haya solicitado específicamente que los teléfonos se usen con fines académicos en clase. Los teléfonos celulares se pueden usar antes de clases, durante los períodos de transición, durante el almuerzo y después de clases. NO

Visitantes

Los padres y tutores de los estudiantes siempre son bienvenidos y se les anima a visitar la escuela. Por motivos de seguridad, todos los visitantes deben registrarse en la oficina con una identificación vigente con foto para recoger un pase de visitante antes de ingresar al plantel, incluso antes y después de clases. Los visitantes también deben registrarse en la oficina antes de salir de la escuela. Se solicita un aviso de 24 horas si un padre planea asistir a clases con su hijo. Esto permite arreglos previos para tener un asiento disponible.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Calificación

El maestro de la clase determina la calificación que obtiene cada estudiante en la clase. En ausencia de error administrativo o mecánico, fraude, mala fe o incompetencia, la calificación será final. La determinación de si existe error, fraude, mala fe o incompetencia en relación con una calificación de logro será realizada por la administración escolar/Distrito y la Mesa Directiva del Distrito escolar. El Código de Educación regirá la determinación de las calificaciones otorgadas a los estudiantes (Código de Educación 49066).

Se puede dar una "No Mark" (NM) si un estudiante ha estado inscrito en una clase/escuela por menos de diez (10) días escolares. Se puede asignar un "Incompleto" (I) cuando un estudiante ha estado ausente durante la última parte del período de calificaciones y ha hecho arreglos previos con el maestro para recuperar el trabajo. Se otorga una calificación de Incompleto sólo si el estudiante estaba aprobando la clase cuando estaba presente. Todo el trabajo completado para eliminar el "Incompleto" debe realizarse dentro de los diez (10) días posteriores al final del período de calificaciones o la calificación se cambiará a una calificación reprobatoria para el curso.

Deshonestidad académica

Hacer trampa incluye deshonestidad al completar el trabajo escolar o exámenes, plagio y/o falsificación o alteración de registros y dará lugar a una acción disciplinaria.

Informes de progreso / Avisos de deficiencia

Los informes de progreso se pueden ver después de cada período de calificación en AERIES. Se anima a los padres a que se comuniquen con los maestros de sus hijos para preguntar sobre el progreso de sus hijos. Los padres pueden acceder a las calificaciones de sus hijos a través del portal para padres Aeries, disponible a través del personal de la oficina o los consejeros.

Cuadro de Honor

Los estudiantes que reciben un promedio de calificaciones de 3.0 a 3.49 califican para el Cuadro de Honor y la distinción de Cum Laude. Todos los estudiantes que obtengan un promedio de calificaciones de 3.5 a 3.99 califican para el Cuadro de Honor del Director y la distinción de Magna Cum Laude. Los estudiantes que obtienen un 4.0 perfecto califican para el Cuadro de Honor del Superintendente y la distinción de Summa Cum Laude. Los estudiantes deben recibir una calificación con letras en cada uno de sus cursos para calificar para los premios.

Programa Prime Time después de clases

Prime Time es un programa de intervención que está disponible para los estudiantes después de clases hasta las 6:00 p. m. todos los días escolares. Su misión es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para los estudiantes después del horario escolar regular. Prime Time brinda ayuda con la tarea, un refrigerio y oportunidades de esparcimiento todos los días. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela y actúen con respeto mientras están en el programa. Se debe completar y procesar una solicitud para que un estudiante pueda

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO

Participación de estudiantes de 8^{vo} grado en las actividades de fin de año

Se espera que los estudiantes logren buenas calificaciones para poder participar en las actividades de fin de año. Los alumnos deben tener un GPA de 2.0 con no más de una calificación reprobatoria (calificación "F") en artes de lenguaje, matemáticas, ciencias o historia. Los estudiantes que no cumplan con este código no podrán participar en la ceremonia de fin de año. Además de cumplir con los criterios académicos, los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para poder participar en las actividades de fin de año:

- ✓ Todos los libros de texto deben devolverse
- ✓ Todas las obligaciones de la biblioteca deben cumplirse
- ✓ Se deben pagar todas las deudas escolares
- ✓ Comportamiento aceptable con todas las detenciones cumplidas

El director puede negar el privilegio de participar en la ceremonia de promoción.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Grupo estudiantil asociado

Wells ASB patrocina actividades, que incluyen bailes, recaudación de fondos, programas de premios, campañas especiales y clubes. Los estudiantes que asistan a las actividades extracurriculares deben ser recogidos dentro de los quince minutos posteriores al cierre de la actividad. Los estudiantes deben asistir a la escuela ese día para asistir a una actividad después de clases o por la noche.

Código de actividades de Wells

Todos los estudiantes miembros de una actividad curricular o extracurricular deben tener un promedio GPA de 2.0 con no más de una calificación reprobatoria ("F") con excepción de que la calificación reprobatoria ("F") no puede ser en artes de lenguaje, matemáticas, ciencias o historia. Los estudiantes que no cumplan con este código no podrán salir de clase para asistir a presentaciones dentro o fuera del plantel, ensayos, preparación, excursiones, etc.

Asambleas

Las asambleas pueden realizarse durante el año escolar para todos los estudiantes. Los estudiantes de la audiencia deberán exhibir buenos modales típicos de los alumnos de Wells. Los estudiantes que no se comporten serán removidos y se les puede negar el derecho a asistir a futuras asambleas.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Simulacros de incendio, terremoto, desastre y encierro Los simulacros de emergencia en Wells son simulacros silenciosos, lo que significa que los estudiantes permanecen en silencio durante todo el proceso de simulacro y evacuación. Se preparan simulacros de incendio, terremoto, desastre y cierre temporal para ayudar a prevenir lesiones en caso de emergencias. Cuando suena la alarma de un simulacro de incendio, los estudiantes son acompañados desde sus salones a su área asignada fuera del edificio. Cada maestro revisa y publica los procedimientos a seguir en caso de una emergencia. Los simulacros de terremoto y desastre se manejan de manera similar, pero el procedimiento de evacuación puede diferir según las circunstancias. Los simulacros se llevan a cabo al menos una vez al mes.

Código de vestimenta

EC 35183, 49066; (BP 5132) La vestimenta y el arreglo personal deben promover un ambiente escolar seguro que contribuya a un entorno de aprendizaje productivo. La ropa de los estudiantes no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad, lo cual interferiría con el proceso educativo.

Las siguientes normas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

- Los estudiantes deben vestirse de manera segura y adecuada para las actividades educativas en las que participarán para no poner en peligro su salud, seguridad o bienestar o la de otros.
- No están permitidas prendas de vestir ni joyas que muestren símbolos de pandillas, blasfemias o productos o lemas que promuevan el tabaco, alcohol, drogas, violencia, actividades ilegales, sexo o prejuicios raciales/étnicos/elogiosos que, como resultado, interfieran materialmente con el trabajo escolar, creen desorden o interrumpen el proceso educativo.
- No se permitirá ninguna prenda de vestir que un estudiante o grupo de estudiantes use para identificarse con el propósito de acosar, amenazar o intimidar a otros..
- Todos los estudiantes deben usar zapatos o sandalias. Se prohíbe cualquier calzado que cree un peligro para la seguridad.
- No se permite usar ropa que pueda usarse como arma (por ejemplo, botas con punta de acero, cadenas, artículos con púas o tachuelas, etc.).
- Los estudiantes no mostrarán ningún material o parafernalia que incite a una interrupción o cree un peligro claro y presente de la comisión de actos ilícitos en las instalaciones de la escuela o la violación de las políticas o reglas del Distrito o de la escuela. No se puede usar ni exhibir ropa o parafernalia relacionada con pandillas, incluidos símbolos, emblemas, insignias u otros identificadores de pandillas. Esta regla prohíbe la presencia de cualquier prenda, joyería, accesorio, cuaderno o forma de arreglo personal que, en virtud de su color, arreglo, marca registrada u otro atributo, denote membresía o afiliación con pandillas.

CÓDIGO DE DISCIPLINA

EC 48980 (a), 35291; (BP 5131)

Todos los estudiantes tienen derecho a ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo libre de interrupciones. Se espera que los estudiantes exhiban una conducta apropiada que no infrinja los derechos de los demás ni interfiera con el programa escolar mientras se encuentren en los terrenos de la escuela, vayan o regresen de la escuela, estén en las actividades escolares y se encuentren en el transporte del Distrito. Cada escuela en el Distrito Escolar Unificado Alvorad ha desarrollado estándares de conducta y disciplina consistentes con las leyes estatales y federales, políticas del Distrito y regulaciones administrativas descritas en el manual para estudiantes/padres de la escuela.

EC 48980; 5 CCR 300

Los estudiantes deberán cumplir con los reglamentos escolares, obedecer todas las instrucciones, ser diligentes en el estudio y respetuosos con los maestros y otras personas en autoridad y abstenerse del uso de lenguaje profano y vulgar.

Obligaciones de los estudiantes

EC 48980; 5 CCR 300 Los estudiantes deberán cumplir con las regulaciones escolares, obedecer todas las instrucciones, ser diligentes en el estudio y respetuosos con los maestros y otras personas en autoridad, y abstenerse del uso de lenguaje profano y vulgar.

Reglas en el salón de clase

Las reglas del salón son determinadas por el maestro. Las reglas deben publicarse en el salón. EC 44807, 48900 (s) La ley del estado de California

requiere que cada maestro en las escuelas públicas mantenga a los estudiantes responsables de su conducta de ida y regreso de la escuela, en los patios de recreo o durante el recreo.

Bullying

Bullying / Cyberbullying

EC 48900 (r), 48900.2, 48900.3, 48900.4; (BP 5131)

Acoso escolar "bullying" significa uno o más actos físicos o verbales graves o generalizados, actos escritos, actos electrónicos o conducta cometida por un estudiante o grupo de estudiantes dirigido a uno o más estudiantes que se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes resultados: miedo o daño a una persona o propiedad; efecto perjudicial sobre la salud física o mental; interferencia sustancial con el rendimiento académico; causar una interferencia sustancial con la capacidad de participar o beneficiarse de los servicios escolares. Los estudiantes pueden presentar una queja verbal o escrita del comportamiento que consideran intimidación, a un maestro o administrador. Las quejas de intimidación se investigarán y resolverán de acuerdo con los procedimientos de quejas a nivel escolar. Cualquier estudiante que participe en acoso cibernético en las instalaciones escolares o fuera de ellas de una manera que cause o pueda causar una interrupción sustancial de una actividad escolar o asistencia a la escuela, estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas y regulaciones del Distrito. Si los estudiantes usan un sitio de redes sociales o servicios que tienen términos de uso que prohíben la publicación de materiales dañinos, el Superintendente o su representante también pueden presentar una queja ante el sitio o servicio de Internet solicitando que se elimine el material.

Hay 9 tipos de intimidación:

1. Acoso verbal que incluye comentarios despectivos y malos nombres;
2. Acoso por exclusión social o aislamiento;
3. Acoso físico como golpear, patear, empujar y escupir;
4. Bullying a través de mentiras y falsos rumores;
5. Tener dinero u otras cosas tomadas o dañadas por estudiantes que acosan;
6. Ser amenazado o forzado a hacer cosas por estudiantes que intimidan;
7. Acoso racial;
8. Acoso sexual; y
9. Acoso cibernético (por teléfono celular o Internet).

Debido a la gravedad de todos y cada uno de los tipos de acoso escolar "bullying," los acosadores recibirán consecuencias. Si es testigo o víctima de acoso, informe de inmediato a la administración o a su consejero.

Infracciones mayores a las reglas

Las siguientes infracciones a las reglas darán lugar a una suspensión automática y recomendación de expulsión:

1. Poseer, vender o proporcionar un arma.
2. Blandir un arma blanca a otra persona.
3. Vender ilícitamente una sustancia regulada.
4. Cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer una lesión sexual.
5. Posesión de explosivos.

Motivos de suspensión y expulsión

EC 48900 et seq., 48980 (a); (BP 5114.1)

El Distrito Escolar Unificado Alvorad cree que las altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes, la gestión eficaz del salón de clases y la participación de los padres pueden minimizar la necesidad de medidas disciplinarias. El personal utilizará medidas preventivas y técnicas positivas de resolución de conflictos siempre que sea posible. Además, la disciplina se utilizará de una manera que corrija el comportamiento del estudiante sin crear intencionalmente un efecto adverso en el aprendizaje o la salud del mismo. En todo momento, la seguridad de los estudiantes y el personal y el mantenimiento de un ambiente escolar ordenado serán prioridades para determinar la disciplina apropiada. Cuando ocurra una mala conducta, el personal intentará identificar las causas del comportamiento del estudiante e implementar la disciplina apropiada de una manera justa y consistente, de acuerdo con las políticas de no discriminación del Distrito. Los estudiantes que constantemente perturban el proceso educativo pueden ser asignados a

programas alternativos o retirados de la escuela de acuerdo con la ley, la política de la Mesa Directiva y el reglamento administrativo. La suspensión de la escuela significa la remoción de un estudiante de la instrucción continua para propósitos de ajuste. Expulsión significa sacar a un estudiante de la supervisión y el control inmediatos, o de la supervisión general, del personal de la escuela. Un estudiante no será suspendido ni expulsado por ninguno de los actos enumerados a continuación, a menos que ese acto esté relacionado con la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra en cualquier momento, incluidos entre otros, cualquiera de los siguientes:

1. Mientras se encuentre en el recinto escolar.
2. De ida o regreso de la escuela.
3. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel.
4. De ida o regreso de una actividad patrocinada por la escuela.

Los siguientes son motivos por los cuales un estudiante de kindergarten hasta el grado 12 puede ser suspendido o expulsado:

1. Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona
2. Uso de fuerza o violencia intencionalmente sobre otra persona, excepto en defensa propia.
3. Poseer, vender o proporcionar cualquier arma de fuego, arma blanca, explosivo u otro objeto peligroso.
4. Ilícitamente poseer, usar, vender, suministrar o estar bajo los efectos de cualquier sustancia regulada (como se define en HSC §11053-11058), bebida alcohólica o cualquier tipo de estupefaciente.
5. Ilícitamente ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier sustancia regulada (como se define en HSC 11053-11058), bebida alcohólica o cualquier tipo de estupefaciente y luego vendió, entregó o proporcionó a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia regulada, bebida alcohólica o cualquier tipo de estupefaciente.
6. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
7. Causar o intentar causar daños a la propiedad de la escuela o propiedad privada.
8. Robar o intentar robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
9. Cometer un acto obsceno o involucrarse en blasfemias o vulgaridades habituales.
10. Ilícitamente poseer, ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier parafernalia de drogas (como se define en HSC 11014.5).
11. Recibir a sabiendas propiedad escolar o privada robada.
12. Poseer un arma de fuego de imitación. Imitación de arma de fuego significa una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
13. Cometer o intentar cometer una agresión sexual (como se define en PC 261, 266c, 286, 288, 288a o 289) o cometió una agresión sexual (como se define en PC 243.4).
14. Acosar, amenazar o intimidar a un estudiante que es un testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de evitar que el estudiante sea testigo y o tomar represalias contra ese estudiante por ser testigo o ambos.
15. Ilícitamente ofrecer, arreglar la venta, negociar la venta o vender el medicamento recetado Soma.
16. Participar o intentar participar en novatadas. Novatadas significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización u organismo estudiantil, ya sea que la organización u organismo esté oficialmente reconocido por una institución educativa, que probablemente cause lesiones corporales graves o degradación personal o deshonra que resulte en daños físicos o mentales, daño a un exalumno, estudiante actual o futuro. Las novatadas no incluyen eventos deportivos o eventos autorizados por la escuela.
17. Participar en un acto de acoso escolar "bullying." Acoso escolar "bullying" significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, dirigida a uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de poner a un estudiante razonable en temor de daño a sí mismo o a sus pertenencias; hacer que el estudiante experimente un efecto

sustancialmente perjudicial en su salud física o mental; o hacer que el estudiante experimente interferencias sustanciales con su desempeño académico o capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela. Acoso escolar "bullying también incluye un acto de intimidación sexual cibernética por parte de un estudiante a través de la difusión de, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual que muestre una fotografía desnuda, semidesnuda o sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor identificable cuando dicha diseminación es a otro estudiante o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico y tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá uno o más de los efectos de la intimidación descritos anteriormente. El acoso sexual cibernético no incluye una ilustración, representación o imagen que tenga un valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que involucre eventos deportivos o actividades autorizadas por la escuela.

18. Ayudar o instigar (como se define en PC 31) a infligir o intentar infligir daño físico a otra persona.
19. Realizar amenazas terroristas contra funcionarios escolares y/o propiedad escolar. Una amenaza aterradora incluye cualquier declaración escrita u oral de una persona que intencionalmente amenaza con cometer un crimen que resultará en la muerte o lesiones corporales graves a otra persona o daños a la propiedad que superen los \$1,000, con la intención específica de que se tome la declaración como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo.

Motivos adicionales para la suspensión y expulsión de los estudiantes en los grados 4 al 12 incluyen:

1. Cometer acoso sexual. Acoso sexual (como se define en EC 212.5) significa una conducta que, cuando se considera desde la perspectiva de una persona razonable del mismo género que la víctima, es lo suficientemente severa o generalizada como para tener un impacto negativo en el rendimiento académico de la víctima o crear un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo.
2. Causar, intentar causar, amenazar con causar o participar en un acto de violencia por odio. La violencia por odio (como se define en EC 233) significa cualquier acto punible bajo PC 422.6, 422.7 o 422.75. Dichos actos incluyen herir o intimidar a una víctima, interferir con el ejercicio de los derechos civiles de la víctima o dañar su propiedad debido a su raza, etnia, religión, nacionalidad, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género u orientación sexual; una percepción de la presencia de cualquiera de esas características en la víctima; o la asociación de la víctima con una persona o grupo con una o más de esas características reales o percibidas.
3. Participar intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación contra el personal del Distrito o los estudiantes que sea lo suficientemente severo o generalizado como para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo de clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos del personal de la escuela o los estudiantes al crear un entorno educativo intimidante u hostil.

Cualquier estudiante en los grados 4-12 puede ser suspendido, pero no expulsado, por interrumpir las actividades escolares o intencionalmente desafiar la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, otros funcionarios escolares u otro personal escolar comprometidos en el desempeño de sus funciones

Todas las reglas se aplican durante el horario escolar, eventos escolares y durante los viajes (a pie o en autobús) de ida y regreso a la escuela. El derecho de los estudiantes al proceso legal establecido será respetado y deberán conocer el motivo de las acciones disciplinarias. Los estudiantes están sujetos a un registro, si la administración tiene información sobre el estudiante que indique que es necesario hacerlo.

Posibles consecuencias / intervenciones

Debido a la gravedad y frecuencia de una infracción, cada administrador puede usar su criterio profesional para determinar el paso disciplinario apropiado.

- Advertencia
- Mediación administrativa

- Servicio comunitario escolar o detención durante el almuerzo
- Academia del buen carácter
- Conferencia con los padres
- Remisión a un consejero
- Intervención en el plantel (OCI)
- Padre asiste a clase con su hijo(a)
- Suspensión de la escuela
- Asignación alternativa
- Recomendación de expulsión

Academia del buen carácter/Detención

Los estudiantes con patrones indeseables de asistencia, retardos o conducta pueden ser asignados a detención por cualquier miembro del personal. Los estudiantes y sus padres/tutores deben firmar todos los avisos de detención. Un estudiante que no pueda cumplir en el día asignado debe traer una nota de su padre/tutor en o antes del día en que se cumplirá la detención. Las notas deben entregarse en la oficina antes de clases. Los estudiantes que no cumplan las detenciones enfrentarán consecuencias alternativas.

Cuando un maestro saca a un alumno de clase

EC 48910; (BP 5144.1) Después de que otros medios de corrección no hayan logrado una conducta adecuada, un maestro puede suspender a un estudiante de su clase por el resto del día y el día siguiente por cualquier acto enumerado anteriormente en los "Motivos de suspensión y expulsión." Un maestro también puede remitir a un estudiante al director o su representante para considerar la suspensión de la escuela.

Tan pronto como sea posible, el maestro deberá pedir al padre/tutor del estudiante que asista a una conferencia para hablar de la remoción. Un consejero o psicólogo puede asistir a la conferencia si es posible y un administrador de la escuela asistirá si el padre/tutor o el maestro así lo solicita.

Un estudiante removido de la clase no podrá regresar a clase durante el período de remoción sin la aprobación del maestro de la clase y el director. Durante este período de suspensión, el estudiante no será asignado a otra clase regular; sin embargo, si el estudiante es asignado a más de una clase por día, él/ella puede ser asignado a cualquier otra clase regular excepto

aquellas que se llevan a cabo al mismo tiempo que la clase de la cual fue removido. El maestro puede requerir que el estudiante complete cualquier tarea y examen perdido durante la remoción.

Intervención de bienestar

La intervención de bienestar está diseñada para apoyar la autorregulación del comportamiento de los estudiantes. El propósito de nuestra Sala de Bienestar es proporcionar un espacio seguro donde un estudiante pueda reflexionar y tener el espacio físico y emocional para restaurar las relaciones intrapersonales y/o interpersonales. El personal de Wells reconoce que los factores en la vida de un estudiante fuera de la escuela afectan directamente su capacidad para aprender mientras está en clase. El objetivo de nuestra Sala de Bienestar es apoyar el bienestar social, emocional y académico.

POLÍTICAS EN CONTRA DE LA DISCRIMINACIÓN

Acoso sexual

La Mesa Directiva de Educación recomienda a los estudiantes o al personal reportar inmediatamente los incidentes de acoso sexual al director o su representante. Cada denuncia de acoso sexual se investigará de inmediato de manera que se garantice la privacidad de todas las partes interesadas. En ningún caso se requerirá que el estudiante resuelva la queja directamente con la persona infractora.

Aviso en contra de la discriminación

El Distrito Escolar Unificado Alvord no discrimina con base en grupo étnico, clasificación, descendencia, religión, edad, sexo, impedimento o discapacidad física o mental. Esto se corresponde a todos los estudiantes en lo que respecta a la admisión y participación en programas y actividades en las escuelas del Distrito. La falta de conocimientos de inglés no impedirá la participación. Las preguntas o inquietudes deben dirigirse al director de la escuela. Hay un procedimiento de quejas y formularios disponibles.