

# PARENT/ STUDENT HANDBOOK

## 2023 - 2024

**Dr. Casillas**

Principal

**Enedilia Medina**

Assistant Principal

**Elizabeth Juge**

Assistant Principal



**Mrs. Alexandre**

Counselor

**Mrs. Plascencia**

Counselor

**Ms. Beatris Bayona**

Counselor

*Educate ~ Challenge ~ Inspire*

### MISSION STATEMENT

Loma Vista Middle School is committed to promoting our vision of student success in academics, social development, and physical fitness through a collaborative and encouraging environment that supports all students.

#### **A Welcome from the Administration...**

Loma Vista Middle School would like to welcome you to a new school year! We look forward to including you as an important member of our school. Loma Vista Middle School has a positive and welcoming environment with many opportunities to become involved in school. We have high expectations for all of our students and are here to help you at any time.

This handbook has been designed to familiarize you with Loma Vista and to help you get the most out of your school experience. It contains basic information regarding your school, as well as the district's policies concerning discipline, achievement, behavior, and attendance. It is your responsibility to sit down with your parent/guardian and take the time necessary to read and understand these policies. The contents of this handbook will be reviewed with you throughout the year by teachers, staff, and administration. Just about everything you will ever need to know about your school can be found in these handbook pages.

If you ever have any questions regarding your school or the rules and expectations, please feel free to ask. We are all here to help you become the most successful student you can be!

#### **Greetings from the Staff...**

We, the staff, would like to welcome each of you to another school year. We will do everything in our power to help make it a successful one, but we expect you to do your part. We are available before and after school if you need us. We also have planning times during which we meet with parents and students. Please do not be satisfied with less than your best work in every subject. We believe that teachers, staff, students, parents, and administrators must form a team effort to educate literate, problem-solving, productive members of our society.

**Wellness:** *All foods & beverages served, offered and sold during the school day or during the extended school day meet the USDA's Smart Snacks in School nutrition standards.*

- Teachers and other school and community personnel will not use physical activity or withhold opportunities for physical activity as punishment. (Ed Code 49001).
- Teachers and other school and community personnel will not withhold food or opportunities for meals as punishment.
- Teachers and other school and community personnel will not use food as a reward or incentive.
- All Fundraising efforts during and outside school hours meet the USDA's Smart Snack in School nutrition standard.

# LOMA VISTA MIDDLE SCHOOL

## Bell schedule 2023-2024

### Regular Days

#### FIRST LUNCH

##### 6<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-9:15  
Period 2 9:19-10:17  
**LUNCH 10:17-10:52**  
Period 3 10:56-11:54  
Period 4 11:58-12:56  
Period 5 1:00-1:58  
Period 6 2:02-3:00

#### SECOND LUNCH

##### 7<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-9:15  
Period 2 9:19-10:17  
Period 3 10:21-11:19  
**LUNCH 11:19-11:54**  
Period 4 11:58-12:56  
Period 5 1:00-1:58  
Period 6 2:02-3:00

#### THIRD LUNCH

##### 8<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-9:15  
Period 2 9:19-10:17  
Period 3 10:21-11:19  
Period 4 11:23-12:21  
**LUNCH 12:21-12:56**  
Period 5 1:00-1:58  
Period 6 2:02-3:00

### Early Release Days (Every Tuesday @ 1:15)

#### FIRST LUNCH

##### 6<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-8:55  
Period 2 8:59-9:40  
**LUNCH 9:40-10:15**  
Period 3 10:19-11:00  
Period 4 11:04-11:45  
Period 5 11:49-12:30  
Period 6 12:34-1:15

#### SECOND LUNCH

##### 7<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-8:55  
Period 2 8:59-9:40  
Period 3 9:44-10:25  
**LUNCH 10:25-11:00**  
Period 4 11:04-11:45  
Period 5 11:49-12:30  
Period 6 12:34-1:15

#### THIRD LUNCH

##### 8<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-8:55  
Period 2 8:59-9:40  
Period 3 9:44-10:25  
Period 4 10:29-11:10  
**LUNCH 11:10-11:45**  
Period 5 11:49-12:30  
Period 6 12:34-1:15

### Minimum Days (Release at 12:25)

#### FIRST LUNCH

##### 6<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-8:48  
Period 2 8:52-9:24  
**LUNCH 9:24-10:00**  
Period 3 10:04-10:35  
Period 4 10:39-11:11  
Period 5 11:15-11:48  
Period 6 11:52-12:25

#### SECOND LUNCH

##### 7<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-8:48  
Period 2 8:52-9:24  
Period 3 9:28-10:00  
**LUNCH 10:00-10:35**  
Period 4 10:39-11:11  
Period 5 11:15-11:48  
Period 6 11:52-12:25

#### THIRD LUNCH

##### 8<sup>th</sup> grade

Period 1 8:15-8:48  
Period 2 8:52-9:24  
Period 3 9:28-10:00  
Period 4 10:04-10:35  
**LUNCH 10:35-11:11**  
Period 5 11:15-11:48  
Period 6 11:52-12:25

**GO TO THE FOLLOWING PEOPLE IF YOU NEED ...**

- Assistant Principal** to report safety issues or discuss a problem before or after school
- Counselor** to discuss scheduling issues or problems with family, friends or peers
- Health Assistant** to receive first aid for an injury or care when you are feeling ill
- School Clerk** to replace items lost, stolen and/or damaged; ID card, PE uniform, etc.
- Attendance Clerk** to clear an absence or discuss any attendance issues
- Teachers** to receive extra academic help or discuss any problems within the classroom
- Supervisors** to check out athletic equipment or report a problem during lunch

**HAVE A GREAT YEAR!**

**SCHOOL PHONE NUMBERS**

Main Office	(951) 358-1685
Fax	(951) 358-1686
Attendance	(951) 358-1688

**HOURS OF OPERATION:**

Office	7:30 AM – 4:00 PM
Registration	9:00 AM – 3:30 PM
Counselors	8:00 AM – 3:15 PM

**SCHOOL POLICIES**

**GENERAL INFORMATION**

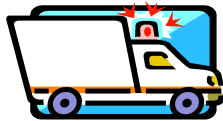
**REGISTRATION AND RECORDS**

Registration requirements must be met and a registration is to be completed online through AERIES parent portal. New students to the Alvord Unified School District will be required to complete a packet before a student is enrolled. Additional procedures are required when English language acquisition, special education, or guardianship matters are involved.

**EMERGENCY CARD INFORMATION**

**Parents/guardians MUST NOTIFY THE SCHOOL IMMEDIATELY OF ANY CHANGE in address, phone number, employment, or emergency information.** It is critical that more than one adult be listed on the card at separate daytime phone numbers. Students will only be released to the adults who are listed on the Emergency Contacts listed in AERIES and who present a picture ID.

***PLEASE KEEP THIS INFORMATION CURRENT!***



**Emergency**

**LOMA VISTA PICTURE ID CARD**

**All students are required to have a current Loma Vista Picture ID card with them AT ALL TIMES.** Students are provided with an ID card at the beginning of each school year or at the time of enrollment *free of charge*. A \$5.00 replacement fee will be charged for any ID card that is lost, stolen, or damaged. Students must present their ID card at the attendance window when returning from an absence, purchasing dance tickets, checking out library books, checking out athletic equipment at lunch, using the Internet, purchasing food during breakfast/lunch, and for other designated events.

**CLOSED CAMPUS**

Loma Vista is a “closed campus.” All students will remain on school grounds from the time of arrival until school is dismissed. If a student must leave school during the school day for an appointment the parent or guardian must come to the office and sign their child out of school. The adult will be asked to show a picture ID and the student will only be released to that adult if his/her name is on the student’s Emergency Card.

**SCHOOL SUPPLIES**

We want your school year to be a success! Having a successful year is influenced by having a positive attitude, exceptional attendance, trying your best, keeping up with classroom assignments, and being prepared for class. The following list includes supplies that you will need in order to be successful academically. Individual classroom teachers

may request for you to have additional materials as well. Please let a counselor or teacher know if you are having trouble maintaining any of these supplies. We can help!

- ✓ Backpack or book bag (large size to hold all books and binder)
- ✓ Three-ring binder
- ✓ Dividers (a minimum of 5)
- ✓ Notebook paper
- ✓ Pencils (#2) and erasers
- ✓ Pens (black or blue ball points, not marking pens)
- ✓ Pencil Pouch
- ✓ Student Handbook (provided at the beginning of the school year)

### **TEXTBOOKS AND DEVICES**

Textbooks and devices are issued without charge to students. Books and devices must be returned at the end of the class (semester or year) or when the student withdraws from school. Responsibility for textbooks and devices rests solely with the student to whom the books have been issued. It is not wise to leave your books and/or possessions with other students or unattended during lunch. Students will be charged for textbooks or device that are lost, stolen or damaged beyond reasonable wear and tear. Students will not be issued another textbook until payment has begun on the book originally assigned to the student. School records may be withheld until all responsibilities are met. Payments for lost/damaged books and devices will be made to the school. Students in eighth grade need to return or pay for all books and devices before being allowed to participate in end-of-the-year activities.

### **PHYSICAL EDUCATION**

The Loma Vista PE uniform consists of LV black shorts and a gray LV shirt, which may be purchased for \$20. Socks and lace-up tennis shoes are also required. All clothes must be a solid color bearing no logos or writing with the exception of Loma Vista Middle School. PE clothes are to be taken home on Fridays to be washed, and brought back on Mondays. Lockers are to be left empty over the weekends and during holidays. All clothing must be marked with the student's name to assist in their return should they become lost or stolen. Loma Vista PE teachers will issue locks, and there will be a \$5 charge for locks that are lost. Students who are unable to participate in physical education because of injury or illness must have a note from their parent excusing them (maximum of 3 days). All extended PE excuses require a doctor's note, which should be brought to the office.

### **BUS TRANSPORTATION**

The district does **NOT** provide bus transportation for middle school students during the regular school day. There is, however, bus transportation for those students who participate in the after school PrimeTime program. This bus transportation is considered a privilege and students must follow all bus safety and/or school rules while traveling on the bus. The school reserves the right to deny bus transportation to any student who fails to follow bus safety and/or school rules.

### **FOUND OR LOST ITEMS**

If a student finds something on campus, he/she should take it to the office. If a student loses something, he/she should check immediately to see if the lost item has been turned in. Any unclaimed items are given to charity at the end of the school year.

### **TRANSFERRING TO ANOTHER SCHOOL**

A student transferring from Loma Vista to another school must bring a note from his/her parent or guardian giving the date he/she is moving and the name of the new school. All textbooks, devices, and library books must be turned in and any other financial obligations taken care of before the student can check out of school. Students must be accompanied by a parent/guardian in order to check out of school and should plan on checking out on the last full day of attendance. Transcripts and grades will be withheld until all school property is returned and fines paid.

## **HEALTH SERVICES**

### **ILLNESS/ FIRST AID**

If a student is injured while at school, the student will be sent or escorted to the health office, located in the main office. The secretaries or health assistant will administer first aid and/or call for a district nurse if needed. Students may not leave the building because of illness without written authorization. Each student is required to have an emergency card on file with updated phone numbers. If a student is ill, he/she will not be permitted to leave campus until a parent/guardian or other person indicated on the emergency card is contacted and comes to school to pick up the student. The school administers basic first aid only. Injuries, cuts, burns, or blisters should be attended to before students arrive at school. A school nurse is available at Student Health Services located on Keller Avenue between 7:30 AM – 8:30 AM each morning.

## **INSURANCE**

The school district does not supply accident insurance for students. It is the responsibility of the parent/guardian to pay for medical care resulting from school injuries. If you are interested in the low-cost insurance made available through the district, use the enrollment forms provided with the registration packet.

## **MEDICATIONS**

Students who have been prescribed medicine by a doctor must bring the medicine to the office with directions from the doctor indicating when it is to be taken. Medicines must be in a regular prescription bottle with the student's name. Students may not carry medication of any kind on campus. Students taking medication must have an AUSD form on file for medication. The form may be obtained from the school office, completed by a doctor, and signed by a parent/guardian. All medication will remain in the office. With a form on file, students may carry an inhaler on their person.

## **ATTENDANCE INFORMATION**

### ***DAILY ATTENDANCE + CONSISTENT EFFORT = KEYS TO ACADEMIC SUCCESS!***

## **ATTENDANCE**

The best guarantee to succeed in school is to be present in every period every day. Regular attendance is required by state law. Students who have excessive absences may be referred to SARB (Student Attendance Review Board). Parents who do not send their children to school may be brought before the District Attorney for prosecution. Children may also be referred to the juvenile court. Failure to send a child to school could result in a fine for each absence.

- The only reasons a child can have an excused absence from school are personal illness, medical/dental appointments, or death in the immediate family.
- **ANY TIME A STUDENT IS ABSENT FROM SCHOOL THE PARENT MUST CLEAR THEIR ABSENCE.** TO CLEAR AN ABSENCE THE STUDENT'S PARENT/GUARDIAN MAY CALL THE ATTENDANCE LINE (951-358-1688), WRITE A NOTE, SEND A DOCTOR'S NOTE OR SPEAK DIRECTLY TO THE ATTENDANCE CLERK AT THE ATTENDANCE WINDOW. Students who choose to bring notes must give their notes to the attendance clerk prior to the 8:25 am bell.
- Parents are responsible for notifying teachers and the office in advance of extended absences. Students are responsible for all missed assignments. Assignments may be obtained from the teacher with 48 hours' notice.
- Parents will be mailed letters after 3, 5 and 7 absences. Subsequent absences will be referred to the District for further action.
- Students who have seen a doctor or dentist during school time are to submit notes upon their return to school.

## **TARDY TO CLASS/LATE TO SCHOOL**

**Tardy to Class (periods 2 – 6) - No Warnings! Any student who is tardy will receive an automatic lunch school detention. All students on campus will be held to the same standard and will receive the same consequence.** Any time a student is detained by a teacher or staff member the student must ask for a pass from the person they were detained by to avoid the automatic detention consequence. Late to School - **Students who are late must either be escorted to the attendance window by an adult, have a parent/guardian call the attendance line or have a written note from an adult explaining the reason they arrived late.** The late student will receive a Late Lion pass from the attendance clerk and will be sent to their class. Students who continually arrive late to school will be referred to their school counselor and may **receive disciplinary consequences.**

## **PASSING PERIODS**

Passing periods between classes are four minutes in duration. This provides time to move from one class to the next, use the restroom, or get a drink of water. Passing periods are not long enough to stop and socialize with friends.

## **PERMISSION TO LEAVE CLASS**

**During the time classes are in session, NO STUDENTS SHOULD BE OUT OF CLASS WITHOUT A WRITTEN PASS with the student's name, time and destination.** A student out of class without a pass will be considered truant and will receive consequences.

## **INDEPENDENT STUDY**

Short-Term Independent Study may only be used for a period of no less than five (5) consecutive school days and no more than ten (10) consecutive school days. Students may not exceed a maximum of two (2) periods of leave per school year. For education-related circumstances, the Principal or designee may extend the maximum length of the contract or the periods of leave. Short-Term Independent Study contracts will not be issued during the first ten (10) days of the school year, the last ten (10) days of the school year, during final exam week or during district and state

testing periods. Suspended students may not participate in Short-Term Independent Study. (As defined in Board Policy 6158)

### **PERFECT ATTENDANCE INCENTIVE PROGRAM**

Students who have perfect attendance will be recognized and eligible to win various prizes and attend special activities throughout the school year. To qualify for perfect attendance a student must demonstrate the following; no absences, no tardiness, no early dismissals, and no truancies.

## **SCHOOL PROGRAMS AND POLICIES**

### **NUTRITION – BREAKFAST AND LUNCH**

In the morning, students may purchase food from our school breakfast program. At lunch, food may be purchased from the snack bar, pizza cart, salad/potato bar or school lunch program. For those who qualify, applications are available for free or reduced-price breakfasts and lunches.

### **COUNSELING**

Our counselors are available to all students and parents. They provide a variety of services including: review of academic progress, discussion of personal, family, or health problems, recommendations concerning community resources and classroom presentations. Students need a pass from their teacher to see their counselor. A parent/guardian may request a conference with their child's teachers by contacting one of our counselors.

### **LIBRARY**

Students are welcome to use the Library before school and at lunch time with a pass from the Library. During class time, students must have a pass from a teacher and are asked to study, use the computer, or read quietly. **Students must have their ID cards with them to check out books or devices.** Students are responsible for materials they use and are expected to return materials in good condition. Lost or damaged materials will be paid for by the student before Library privileges can continue.

### **TECHNOLOGY**

Students must adhere to the district technology use and acceptable agreement policy as disclosed in the annual Notice to Parents. Technology use is strictly for educational purposes only. All computer activity can be traced. Any damage to a computer, including all hardware and software, will result in a discipline consequence. Students and parents must sign the District Internet Agreement in order to obtain a student device.

### **STUDENT USE OF OFFICE PHONE**

Students may use the office telephone in case of **emergency only**. Forgotten homework, school supplies, PE clothes, and arrangements for after-school activities are not considered emergencies.

### **VISITORS**

Parent/Guardians of students are always welcome and are encouraged to visit the school. Parents/guardians are required to check in with the office and pick up a Visitor's Pass prior to visiting the classroom. The pass must be returned to the office before exiting. A 24-hour notice is needed if the parent/guardian plans on attending classes. This advance notice helps to ensure proper seating arrangements in the classrooms for the parent/guardian. Student visitors are not permitted (As described in Board Policy 1250).

### **SKATEBOARDS, SCOOTERS, BIKES**

Students are welcome to bring a skateboard, scooter, or bike to and from school. Students must have a **proper lock** to lock up in the bike-rack area. A helmet is required for ALL (skateboard, scooter, or bike) at ALL times. **The school is NOT responsible for lost, stolen, or misused equipment.**

## **ACADEMIC INFORMATION**

### **GRADING POLICY**

The classroom teacher determines the grade given to each student in the class. In the absence of clerical or mechanical mistake, fraud, bad faith, or incompetence, the grade shall be final. The determination as to whether mistake, fraud, bad faith, or incompetence exists in relation to an achievement grade shall be made by the site/district administration and the governing board of the school district. The Education Code shall govern the determination of grades given to students (Education Code 49066). A "No Mark" (NM) may be given if a student has been entered in a class/school for less than ten (10) school days. An "Incomplete" (I) may be assigned when a student has been absent during the latter part of a grading period and has made prior arrangements with the teacher to make up the work. Incomplete is given only if the student was passing the class when present. All work completed to remove the "Incomplete" must be done within ten (10) days after the end of the grading period or the grade will be changed to a failing grade for the course.

## **ACADEMIC DISHONESTY**

Cheating includes dishonesty while completing school work or exams, plagiarism, and/or falsifying or altering records, and will lead to disciplinary action.

## **REPORT CARDS AND PROGRESS REPORTS**

Each semester is divided into 3 trimesters. **ALL** progress reports and report cards can be accessed through the **AERIES Parent Portal** online at the end of 6 weeks and 12 weeks. Progress reports are a means of notifying parents that students are not performing at acceptable standards. Parents are encouraged to contact their child's teacher to rectify any problems with their child's progress. A final report card is given at the end of each semester. The semester report card reflects the student's progress over the course of the entire 18 week period. Weekly progress may be monitored by parents/guardians and students through the AERIES Parent Portal online.

## **ASSIGNMENTS**

One of the goals of education and of Loma Vista is to have students be responsible for their part in the total education program. All students shall take responsibility for completing their assignments on the days assigned by the teachers. Assignments can be obtained after an absence by calling the Main Office, (951) 358-1685, and leaving a voicemail for his/her teacher or email. The teacher will respond to the message as soon as possible. Parents/Guardians and students may also check student progress in each class by creating an account on the Aeries online parent portal through the AUSD website, [alvordschools.org](http://alvordschools.org).

## **HOMEWORK**

The Alvord Unified School District Homework Policy specifies that middle school students should have approximately 1½ hours of homework a night, Monday-Thursday. **Students are expected to keep a daily record of all homework assignments in their Student Planner. Parents are encouraged to periodically review/discuss the information in the planner with their son/daughter.** All homework must be turned in on time to receive full credit. Late homework may receive less or no credit.

## **AFTER SCHOOL TUTORING**

After school tutoring is part of the Expanded Learning program. It is a free program available to all students. If a student stays for tutoring, he/she is responsible for bringing any and all materials or assignments to tutoring. Transportation is provided by the Expanded Learning program.

## **ACADEMIC HONORS**

Special activities will be held during the year to reward and recognize those Loma Vista students who demonstrate outstanding academic achievement. Students receive progress reports every 6 weeks. Students who earn a grade point average of 3.5 or better will receive PRINCIPAL'S HONOR ROLL certificates, students who earn a 3.0 grade point average will receive HONOR ROLL certificates at the end of first semester, for 8<sup>th</sup> graders at the end of the year and for 6<sup>th</sup> and 7<sup>th</sup> graders at the beginning of the following year.

## **PROMOTION**

All eighth grade students must meet the following criteria to be eligible to participate in the eighth grade promotion ceremony:

- Attain a "C" (2.0) grade point average
- Have no more than one "F" grade, and that one "F" may not be in Language Arts, Math, Science or History
- Clear all textbook/library/device charges and any other school related charges
- Clear all detentions
- Demonstrate satisfactory behavior



## **STUDENT ACTIVITIES**

### **ASSOCIATED STUDENT BODY (ASB)/LEADERSHIP**

Members of ASB/Leadership work together with students and staff to develop school unity and school spirit. Throughout the school year they are instrumental in the organization and/or support of the following campus activities and events; school dances, spirit days, lunch time activities, student clubs, fundraisers, campus beautification, Red Ribbon Week, School Site Council, Wellness Committee, and Healthy Family Nights.

### **ACTIVITY CODE FOR PARTICIPATION IN LOMA VISTA ACTIVITIES/ORGANIZATIONS**

Any student who wishes to participate in school-sponsored activities/organizations such as dances, Intramurals or ASB, must meet our activity code. The activity code requires that a student must demonstrate appropriate behavior

and must avoid the following inappropriate behaviors to be eligible to participate in activities; suspension, tardiness, unexcused absence, truancy (class or all day), OCI referral, Administrative Detention, and/or having an outstanding financial obligation during the week(s) of the scheduled activity.

### **ASSEMBLIES**

Assemblies may be offered during the school year for all students. Students in the audience shall exhibit good manners typical of Loma Vista scholars. Students who misbehave will be removed and may be denied the right to attend future assemblies.

## **SAFETY PROCEDURES**

### **DETECTION CANINES**

The Alvord Unified School District believes strongly in safe campuses and all students behaving in a responsible manner. To that end, the canine detection program serves: 1) as a deterrent to those students who choose to bring harmful and prohibited items onto campus; and, 2) to provide all students and staff with a safer environment. Detection canines sniff lockers, common areas, school grounds, and students' personal belongings (backpacks, purses, school supplies, etc.) in classrooms. Alvord's detection canine policy prohibits the use of detection canines to "sniff" individuals, under any circumstances.

### **FIRE, EARTHQUAKE, DISASTER, AND LOCKDOWN DRILLS**

Emergency drills at Loma Vista are silent drills, which mean that students may not speak during the entire drill and evacuation process. Fire, earthquake, disaster, and lockdown drills are set up to help prevent injuries in the event of emergencies. When the alarm sounds for a fire drill, students are escorted from their classrooms to their assigned area outside of the building, without any talking. Each teacher reviews and posts the procedures to be followed in the event of an emergency. Earthquake and disaster drills are handled in a similar manner, but the evacuation procedure may differ based on the circumstances. Drills are conducted at least once each month.



## **NON-DISCRIMINATION POLICIES**

### **SEXUAL HARASSMENT**

Alvord Unified School District is committed to maintaining a learning environment that is free of harassment. We prohibit the unlawful sexual harassment of any student by an employee, student, or other person at school or at any school related activity.

Any student who engages in sexual harassment of anyone at school or at a school sponsored or school related activity is in violation of this policy and will be subject to disciplinary action.

The School Board encourages students or staff to immediately report incidences of sexual harassment to the principal or designee. Each complaint of sexual harassment shall be promptly investigated in a way that ensures the privacy of all parties concerned. In no case shall the student be required to resolve the complaint directly with the offending person.

### **NONDISCRIMINATION NOTICE**

The Alvord Unified School District does not discriminate on the basis of ethnic group, sex, classification, ancestry, religion, age, handicap or physical/mental disability. This applies to all students regarding admission and participation in programs and activities in the district's schools. Lack of English language skills shall not prevent participation. Questions or concerns should be directed to the school principal. If you believe you were unfairly treated or discriminated against in any way, a grievance procedure and forms are available.

### **DRESS CODE POLICY**

The purpose of Loma Vista's Dress Code Policy is to insure personal safety, to create a positive learning environment, and to discourage classroom disruptions or distractions. Learning is a serious endeavor that must be undertaken without undue distractions. Outward appearances that are radical, unusual and draw specific attention to an individual are disruptive to the learning process and present a disruptive influence to the social interaction between students. Hairstyles and clothing that depict recognition of specific groups or activities that represent an affiliation with anti-authoritarian, racial, ethnic or religious biases and other inappropriate behaviors will not be allowed on campus or during any Loma Vista Middle School activity. Modesty must be maintained by all at all times. The administration and staff of Loma Vista Middle School have the responsibility to enforce the standard of dress and may make additional changes to the items below at any time during the school year.



## **REQUIREMENTS FOR ALL STUDENTS**

- Spaghetti straps, bare midriffs exposing more than 2 inches, halter tops, tube tops, net tops, see through clothing, off the shoulder shirts and low cut necklines are not permitted.
- Clothing shall be sufficient to conceal undergarments at all times. Baggy fitting and low-slung pants or shorts will not be allowed. Pants/shorts must be worn at the waist.
- **Baseball hats, hairnets or bandannas may not be worn at school except with permission from the administration. No sunglasses in the classrooms.**
- Hoods and beanies may never be worn inside classrooms or any building on campus.
- Gloves may not be worn at school unless the weather permits. They may never be worn in class.
- **PE CLOTHING MAY NOT BE WORN IN CLASSES OTHER THAN PHYSICAL EDUCATION without permission from administration.**
- Shoes must be worn at all times. A substantial sole and back strap is required and footwear with an enclosed toe and heel is highly encouraged. Roller skates/shoes and flip flops are not permitted.
- Clothing, jewelry, and personal items (backpacks, notebooks, water bottles, etc.) shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.
- Clothing and other personal possessions containing emblems, lettering, or pictures promoting gangs (including belt buckles with initials), tagging, drugs, alcohol, tobacco, sex, death, mutilation, violence, messages with double meanings are not permitted.
- Clothing which has been altered in an inappropriate manner (torn, written on or personalized) will not be allowed.
- Applying make-up or grooming in class is not allowed. Jewelry, including some piercings, which may create a health or safety hazard, will not be allowed.
- Tattoos need to be covered.
- Dress code may be adapted/changed throughout the school year as needed by administration to ensure student safety.

A parent/guardian will be notified every time a student violates the dress code policy and is sent to OCI to correct the violation. In addition, any student with repeated violations will receive a progressive set of consequences.

## **DISCIPLINE CODE AND BEHAVIOR EXPECTATIONS**

All rules apply during school hours, school events, and during travel (walking or bus) to and from school. Students' right of due process will be adhered to and respected and students shall know the reason for disciplinary actions. Students are subject to search if the administration has information about the student which indicates a search is necessary.

### **SCHOOL JURISDICTION**

A pupil may be suspended or expelled for acts enumerated as defined in California Education Code 48900 and related to a school activity or school attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

1. While on school grounds
2. While going to or coming from school
3. During the lunch period whether on or off the campus
4. During, or while going to or coming from, a school-sponsored activity

### **SCHOOL RULES**

1. **Unsafe acts**, such as fighting, hazing, initiation, rough or play fighting, or birthday swats **are prohibited**.
2. **Inciting others to violence or disobedience**, which includes encouraging others to fight, **is prohibited**.
3. **Discriminatory acts**, which include any verbal or written act toward a person that promotes negative stereotyping, degrades, or flagrantly demeans any individual, **are prohibited**.
4. **Disorderly conduct**, which includes engaging in violent, abusive, indecent, profane, obscene, vulgar, boisterous, unreasonably loud, or other conduct which tends to cause or provoke a disturbance, **is prohibited**.
5. **Disrespect**, which includes insulting or derogatory names, inappropriate gestures, and actions toward students or staff members, is not permitted.
6. **Inappropriate display of affection** (including kissing, hand-holding and hugging) is **not permitted**.
7. **Gang type writing**, signing, tagging or doodling on books, notebooks, backpacks, and clothing or on desks **is not permitted**.
8. **Profanity** or insulting language **is not permitted**.

9. **Forgery**, the act of falsely using, in writing, or on social media the name of another person or falsifying time, dates, grades, addresses or other data on school forms, **is prohibited**.
10. **The sale** of unauthorized items **is not allowed**.
11. **Signaling a false alarm is prohibited**.
12. **Gambling is not permitted**.
13. **Possession of pornographic**, obscene, or vulgar pictures, objects or other materials **is prohibited**.
14. **Possession of permanent markers**, paint, or white-out **is not permitted**.
15. **Gum is not allowed on campus**. No food, distribution of candy, or drinks are allowed outside the lunch area. **Food/drink is NOT allowed to be brought on campus. This includes coffee, soda, candy, and energy drinks.**
16. **NO** gift bags, balloons, and/ or presents are to be brought to school.
17. **No littering**.
18. **Bicycle riding, riding a scooter or skateboarding is not permitted** on campus. **Students must have a helmet** to ride a skateboard, scooter or bicycle to or from school.
19. Use restrooms during passing periods.
20. Cell phones/ Smartwatches are only to be used before/after school, during passing periods and during lunch. No cell phones are to **be used in class**, or even be out during class, unless explicit permission has been given by the teacher to use a cell phone for *academic purposes*. **Cell phones out during class without permission will be confiscated** and turned into the office for pickup at dismissal.
21. **Picture taking of any kind is prohibited**. The item used to take the picture will be confiscated and a parent will need to pick it up (this includes cell phones, cameras, tablets, etc.)

The school is **NOT** responsible for lost, stolen, or damaged cell phones. Items that are not for instructional purposes must remain at home (toys, lasers, etc.).

## CLASSROOM RULES

Classroom rules are determined by the individual teacher. Rules should be posted in the classroom.

## BULLYING

Bullying is a serious issue and will not be tolerated. Bullying is defined as: "When a person is exposed, repeatedly and over time, to negative actions on the part of one or more persons, and he or she has difficulty defending himself or herself."

The following 3 components must co-exist to constitute bullying.

1. Bullying is aggressive behavior that involves unwanted, negative actions.
2. Bullying involves a pattern of behavior repeated over time.
3. Bullying involves an imbalance of power or strength.

There are 9 types of bullying:

1. Verbal bullying including derogatory comments and bad names;
2. Bullying through social exclusion or isolation;
3. Physical bullying such as hitting, kicking, shoving, and spitting;
4. Bullying through lies and false rumors;
5. Having money or other things taken or damaged by students who bully;
6. Being threatened or being forced to do things by students who bully;
7. Racial bullying;
8. Sexual bullying; and,
9. Cyber bullying (via cell phone or Internet).

**Due to the serious nature of any and all types of bullying, bullies will receive consequences. If you witness bullying or are a victim of bullying, please report it immediately to administration or your counselor.**

## SUSPENDABLE OFFENSES/ VIOLATIONS

1. **Fighting:** Caused, attempted to cause, or threatened to cause wilful physical injury to another person as defined in California state code § 48900 Section (a1)
2. **Assault:** Willfully used force or violence on another person, except in self-defense. California state code § 48900 Section (a2)
3. **Dangerous Weapons/ Objects:** Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object as defined in California state code § 48900 (b) and (m)

4. **Alcohol/ Controlled Substances:** Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance (as defined in California Health & Safety Code §11053), an alcoholic beverage, or any intoxicant of any kind. California state code § 48900 Section (c)
5. **Sale of Alcohol/ Controlled Substances:** Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then either sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant. California state code § 48900 Section (d)
6. **Robbery or Extortion:** Committed or attempted to commit robbery or extortion. California state code § 48900 Section (e)
7. **Damage to School Property (Including Vandalism and Arson):** Caused or attempted to cause damage to school property or private property. California state code § 48900 Section (f)
8. **Theft:** Stole or attempted to steal school property or private property, California state code § 48900 Section (g)
9. **Tobacco:** Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. California state code § 48900 Section (h)
10. **Obscenity or Profanity:** Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity. California state code § 48900 Section (i)
11. **Drug Paraphernalia:** Unlawful possession of or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia (Health & Safety Code §11014.5). California state code § 48900 Section (j)
12. **Disruption of School Activities:** Disrupted school activities. California state code § 48900 Section (k)
13. **Defiance:** Defied school personnel by not following directions. California state code § 48900 Section (a2)
14. **Receiving Stolen School Property:** Knowingly received stolen school property or private property. California state code § 48900 Section (l)
15. **Imitation Firearm:** Possessed an imitation firearm so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude the replica is a firearm. California state code § 48900 Section (m)
16. **Sexual Assault or Battery:** Committed or attempted to commit a sexual assault or committed a sexual battery. California state code § 48900 Section (n)
17. **Harassment/ Intimidation:** Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both. California state code § 48900 Section (o)
18. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma. California state code § 48900 Section (p)
19. Engaged or attempted to engage in hazing as defined in Section 32050. California state code § 48900 Section (q)
20. **Bullying:** Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in Education Code 32261 subdivisions (f) and (g), directed specifically toward a pupil or school personnel.
21. Aided or abets the infliction of attempted infliction of physical injury to another person. As described in penal code § 31. California state code § 48900 Section (t)
22. **Sexual Harassment:** Unwanted verbal or physical contact with another person of a sexual nature against school personnel or other pupils. California state code § 48900 Section (.02). **(as defined in §212.5)**
23. **Hate Violence:** Caused, attempted to cause, threatened to cause or participated in an act of hate violence. California state code § 48900 Section (.03) **(as defined in §233e).**
24. **Creating a Hostile Educational Environment:** Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment. California state code § 48900 Section (.04)
25. **Terroristic Threats:** Terroristic threats against school officials or school property, or both. California state code § 48900 Section (.07)

**MANDATORY RECOMMENDATION FOR EXPULSION California Education Code §48915(a1A-a1E) Mandatory Expulsion Recommendation (at school or off-campus school activity)**

1. **Injury:** Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.
2. **Dangerous Objects:** Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
3. **Controlled Substances:** Unlawful possession of any controlled substance.
4. Robbery or extortion.
5. **Assault or battery upon any school employee**

**MANDATORY EXPULSION REQUIREMENT California Education Code §48915(a1A-a1E) Mandatory Expulsion Recommendation (at school or off-campus school activity)**

1. **Firearms:** Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm, as verified by a school district employee.
2. **Weapons:** Brandishing a knife at another person.
3. **Controlled Substance:** Unlawfully selling a controlled substance.
4. **Sexual Assault:** Committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery (as defined in Education Code 48900).
5. **Explosive:** Possession of an explosive.

**Vaping**

Vaping is dangerous and affects long-term health. If you are vaping or in possession of paraphernalia on any Alvord Unified School District campus, during any school-sponsored event, or on the way to or from school, you will receive strict discipline consequences including suspension and possible expulsion.

**Vaping Consequences**

**1st Offense-Tobacco**

Mandatory Intervention-Counseling

Suspension

**2nd Offense-Tobacco**

Mandatory Intervention/Counseling

Suspension

May result in an involuntary transfer to another school or a recommendation for expulsion

**3rd Offense-Tobacco**

Suspension

Involuntary transfer to another school or a recommendation for expulsion

**1st Offense Concentrated Cannabis or any Intoxicant**

Mandatory Intervention/Counseling

Suspension

Involuntary transfer to another school or a recommendation for expulsion

**LOMA VISTA'S BEHAVIORAL INTERVENTIONS**

Due to the severity and frequency of an offense, each administrator may use professional discretion determining the appropriate disciplinary step.

- o Warning
- o Lunch Detail or Lunch Detention
- o Campus Beautification
- o Parent conference
- o Referral to counselor
- o On Campus Intervention
- o After School Detention
- o Suspension from school
- o Alternative placement
- o Recommendation for expulsion

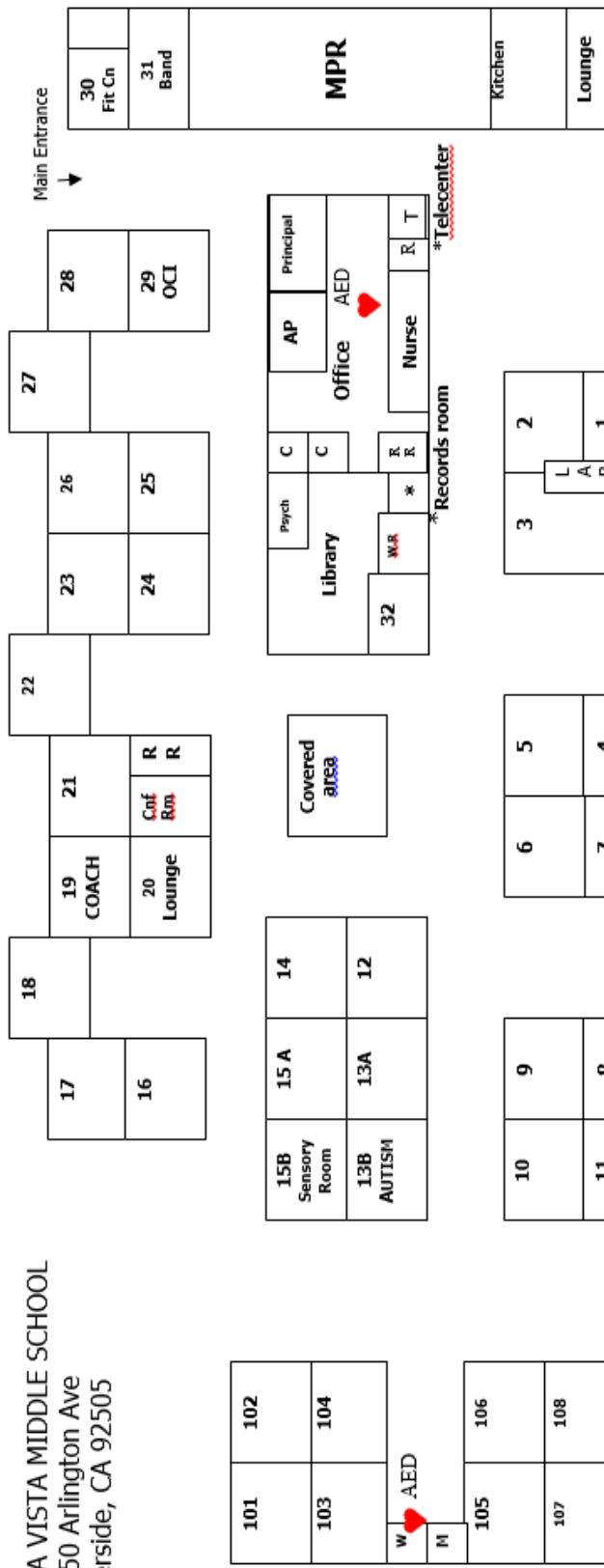
**DETENTION**

Any student who demonstrates undesirable patterns of behavior or attendance will be assigned an Administrative Detention after school. The student will receive a written detention notice which must be signed by the student's parent or guardian and returned to school on the following day. Any student who fails to serve their assigned detention will be placed on the Exclusion List and will remain on the list until they serve their detention responsibility. Students who are assigned after school detentions are responsible for their own transportation home unless they are enrolled in the after school PrimeTime program.

**ON CAMPUS INTERVENTION (OCI)/CLASS SUSPENSION**

The purpose of OCI is to remove students from the classroom after their behavior is continually defiant and/or disruptive to the educational process. Students who fail to correct their behavior after going through each step of a teacher's classroom management plan or students who exhibit behavior that warrants immediate removal from the classroom will be suspended from class and sent to OCI with a referral. **OCI placement should be considered the same as an on campus suspension.** The referring teacher and the OCI teacher will make every effort to notify a parent/guardian of the class suspension.

LOMA VISTA MIDDLE SCHOOL  
 11050 Arlington Ave  
 Riverside, CA 92505



♥ AED location areas: Woman's restroom by room 103 and in the main office by health door

# MANUAL PARA PADRES Y ALUMNOS

## 2022 - 2023



**Dra. Casillas**  
Directora

**Sra. Medina**  
Subdirectora

Subdirectora

**Sra. Alexandre**  
Consejera

**Sra. Plascencia**  
Consejera

*Educar ~ Retar ~ Inspirar*

### ESTADO DE LA MISIÓN

La Escuela Intermedia Loma Vista está comprometida a promover nuestra visión del éxito de los estudiantes en lo académico, el desarrollo social y la aptitud física a través de un entorno colaborativo y alentador que apoya a todos los estudiantes.

#### **Bienvenida de parte de la Administración...**

La Escuela Intermedia Loma Vista les da la bienvenida a un nuevo año escolar. Nos da gusto incluirlos como miembros importantes de nuestra escuela. La Escuela Intermedia Loma Vista cuenta con un entorno positivo y acogedor con muchas oportunidades para participar con nosotros. Tenemos altas expectativas para todos nuestros alumnos y estamos dispuestos a ayudarles en todo momento.

Este manual está diseñado para familiarizarlos con Loma Vista y para ayudarles a lograr la mejor experiencia escolar posible. Contiene información básica sobre la escuela, así como de las políticas del Distrito en cuanto a disciplina, rendimiento académico, conducta y asistencia escolar. Ustedes tienen la responsabilidad de dedicar el tiempo necesario para sentarse con sus padres o tutores para leer y entender estas políticas. Durante el año, maestros, personal y administración revisarán con ustedes el contenido de este manual. En estas páginas encontrarán casi todo lo que necesitan saber acerca de la escuela.

Si en cualquier momento tienen alguna pregunta acerca de la escuela o de las reglas y expectativas, no duden en comunicarse con nosotros. ¡Estamos aquí para ayudarlos a tener el mayor éxito posible como alumnos!

#### **Saludos de parte del Personal Escolar...**

Todos los miembros del personal escolar deseamos extenderles la bienvenida a un nuevo año escolar. Haremos todo lo posible por que sea un año de éxito para ustedes, pero también esperamos que ustedes pongan de su parte. En caso necesario, estamos disponibles antes y después de clases. También tenemos períodos programados para reunirnos con los padres y alumnos. Por favor, no se conformen con menos que el mejor trabajo que puedan hacer en todas las materias. Creemos que los maestros, personal escolar, alumnos, padres y los administradores deben hacer un esfuerzo en equipo para educar y formar a nuestros alumnos como miembros productivos de la sociedad y prepararlos para solucionar problemas.

**Salud: Todos los alimentos y bebidas servidos, que se ofrecen y venden durante el horario escolar o durante el programa de ampliación escolar después de clases, cumplen con los estándares escolares de nutrición de USDA's Smart Snacks in School.**

- Los maestros, personal de la escuela y comunidad no usarán como castigo actividad física ni retendrán oportunidades para actividades físicas. (Código Ed 49001).
- Los maestros, personal de la escuela y comunidad no retendrán alimentos ni oportunidades para comer como castigo.
- Los maestros, personal de la escuela y comunidad no usarán alimentos como premio o incentivo.

- Todos los esfuerzos de recaudación de fondos durante y fuera del horario escolar cumplen con los estándares de nutrición de USDA's Smart Snack in School.

## **HORARIOS EN LOMA VISTA**

### **2022-2023**

#### **DÍAS REGULARES**

##### **PRIMER ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-9:15
Período 2	9:19-10:17
<b>ALMUERZO</b>	<b>10:17-10:52</b>
Período 3	10:56-11:54
Período 4	11:58-12:56
Período 5	1:00-1:58
Período 6	2:02-3:00

##### **SEGUNDO ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-9:15
Período 2	9:19-10:17
Período 3	10:21-11:19
<b>ALMUERZO</b>	<b>11:19-11:54</b>
Período 4	11:58-12:56
Período 5	1:00-1:58
Período 6	2:02-3:00

##### **TERCER ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-9:15
Período 2	9:19-10:17
Período 3	10:21-11:19
Período 4	11:23-12:21
<b>ALMUERZO</b>	<b>12:21-12:56</b>
Período 5	1:00-1:58
Período 6	2:02-3:00

#### **DÍAS DE SALIDA TEMPRANO : (Todos los martes)**

##### **PRIMER ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-8:55
Período 2	8:59-9:40
<b>ALMUERZO</b>	<b>9:40-10:15</b>
Período 3	10:19-11:00
Período 4	11:04-11:45
Período 5	11:49-12:30
Período 6	12:34-1:15

##### **SEGUNDO ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-8:55
Período 2	8:59-9:40
Período 3	9:44-10:25
<b>ALMUERZO</b>	<b>10:25-11:00</b>
Período 4	11:04-11:45
Período 5	11:49-12:30
Período 6	12:34-1:15

##### **TERCER ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-8:55
Período 2	8:59-9:40
Período 3	9:44-10:25
Período 4	10:29-11:10
<b>ALMUERZO</b>	<b>11:10-11:45</b>
Período 5	11:49-12:30
Período 6	12:34-1:15

#### **DÍAS DE HORARIO MÍNIMO**

##### **PRIMER ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-8:48
Período 2	8:52-9:24
<b>ALMUERZO</b>	<b>9:24-10:00</b>
Período 3	10:04-10:35
Período 4	10:39-11:11
Período 5	11:15-11:48
Período 6	11:52-12:25

##### **SEGUNDO ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-8:48
Período 2	8:52-9:24
Período 3	9:28-10:00
<b>ALMUERZO</b>	<b>10:00-10:35</b>
Período 4	10:39-11:11
Período 5	11:15-11:48
Período 6	11:52-12:25

##### **TERCER ALMUERZO**

<b>DESAYUNO</b>	7:45-8:10
Período 1	8:15-8:48
Período 2	8:52-9:24
Período 3	9:28-10:00
Período 4	10:04-10:35
<b>ALMUERZO</b>	<b>10:35-11:11</b>
Período 5	11:15-11:48
Período 6	11:52-12:25

#### **SEGÚN LO QUE NECESITEN, VAYAN CON LAS SIGUIENTES PERSONAS...**

<b>Subdirector:</b>	Para reportar asuntos de seguridad o hablar acerca de algún problema antes o después de clases
<b>Consejero:</b>	Para hablar acerca de asuntos relacionados al horario de clases, problemas familiares, con amigos o compañeros
<b>Asistente de Salud:</b>	Para recibir los primeros auxilios por alguna lesión o si se sienten enfermos
<b>Oficinista Escolar:</b>	Para reponer objetos perdidos, robados y/o dañados, una tarjeta ID, uniforme de educación física, etc.
<b>Oficina de Asistencia Escolar:</b>	Para aclarar una falta escolar o hablar de asuntos relacionados a la asistencia escolar
<b>Maestros:</b>	Para recibir ayuda académica adicional o hablar acerca de problemas en los salones de clase
<b>Supervisores:</b>	Para pedir prestado equipo deportivo o reportar un problema durante los almuerzos

## **¡QUE TENGAN UN AÑO MARAVILLOSO!**

### **Números de Teléfono Importantes**

Oficina escolar	(951) 358-1685
Fax	(951) 358-1686
Asistencia escolar	(951) 358-1688

### **Horario:**

Oficina	7:30 AM – 4:00 PM
Inscripción	9:00 AM – 3:30 PM
Consejeros	8:00 AM – 3:15 PM

## **POLÍTICAS ESCOLARES**

### **INFORMACIÓN GENERAL**

#### **INSCRIPCIONES Y EXPEDIENTES**

Deben cumplirse los requisitos de registro y el registro debe completarse en línea a través del portal para padres de AERIES. Los nuevos estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Alvord deberán completar un paquete antes de que se inscriba a un estudiante. Se requieren procedimientos adicionales cuando se trata de asuntos relacionados con la adquisición del idioma inglés, educación especial o tutela.

#### **INFORMACIÓN EN LA TARJETA DE EMERGENCIA**

**Los padres/tutores DEBEN, INMEDIATAMENTE NOTIFICAR A LA ESCUELA DE CUALQUIER CAMBIO de dirección, número de teléfono, empleo o información de emergencia.** Es de suma importancia que más de un adulto esté en la lista de la tarjeta con diferente número de teléfono. Los alumnos no serán entregados a ningún adulto que no esté en la lista de contactos de AERIES o que no presente una identificación con fotografía.

#### **¡POR FAVOR, MANTENGAN ESTA INFORMACIÓN ACTUALIZADA!**



## **Emergencia**

#### **IDENTIFICACIÓN DE LOMA VISTA CON FOTOGRAFÍA**

**Es obligatorio que todos los alumnos, SIEMPRE traigan consigo una identificación de Loma Vista con fotografía.** Al principio de cada año escolar, durante la inscripción se proporciona gratuitamente a los alumnos una tarjeta de identificación. Se cobrará una cuota de \$5 para reemplazar una tarjeta que haya sido extraviada, robada o dañada. Los alumnos deben presentar su tarjeta de identificación en la ventana de asistencia escolar al regresar de una ausencia, comprar boletos para un baile, sacar libros de la biblioteca, sacar equipo deportivo a la hora del almuerzo, para usar Internet, comprar alimentos a la hora del desayuno/almuerzo y para otros eventos designados.

#### **PLANTEL ESCOLAR CON ACCESO LIMITADO DE ENTRADA/SALIDA**

El plantel escolar de Loma Vista es un "plantel cerrado". Todos los alumnos permanecerán en el plantel desde que llegan a la escuela hasta la hora de salida. Si un alumno necesita salir de la escuela durante el día escolar debido a una cita, los padres o tutores tendrán que ir a la oficina para firmar y sacar al alumno de la escuela. El adulto tendrá que presentar una tarjeta de identificación con foto y únicamente se le entregará el alumno si el nombre de dicho adulto aparece en la Tarjeta de Emergencia.

#### **ÚTILES ESCOLARES**

¡Queremos que el año escolar sea un éxito! Para tener un año exitoso se necesita la influencia de una actitud positiva, asistencia escolar excepcional, dar el mejor esfuerzo, estar al corriente con los trabajos de materia y empezar cada clase estando preparado. La siguiente lista incluye los útiles que necesitarán para tener éxito académico. Es posible que de manera individual, los maestros también solicitan materiales adicionales. Favor de avisarle al consejero o maestro si es que se les dificulta cumplir con cualquiera de estos materiales. ¡Les podemos ayudar!

- ✓ Mochila (grande para que le quepa la carpeta y libros)
- ✓ Carpeta de tres aros
- ✓ Divisores (mínimo 5)
- ✓ Papel para la carpeta
- ✓ Lápices (#2) con borrador
- ✓ Plumas (con tinta negra o azul)
- ✓ Estuche para lápices
- ✓ Manual estudiantil (proporcionado al inicio del año escolar)

#### **LIBROS DE TEXTO Y COMPUTADORAS**

Los libros de texto y computadoras se proporcionan sin ningún cargo para los alumnos. Los libros y computadora deben regresar al final de la clase (semestre o año) o cuando el alumno se da de baja en la escuela. Los alumnos son los únicos responsables por los libros y computadora que se les asignan. No es recomendable dejar los libros y/o pertenencias con otros alumnos o desatendidos



durante la hora del almuerzo. Se cobrará a los alumnos por los libros y computadora que pierdan, les sean robados o dañados más que por el uso normal. No se les asignará otro libro hasta que empiecen a pagar por el libro que se les asignó originalmente. Se pueden detener los expedientes estudiantiles hasta que cumplan con estas responsabilidades. Los pagos por los libros y computadoras extraviados o dañados se harán a la escuela. Los alumnos de 8<sup>vo</sup> grado tendrán que regresar o pagar por todos sus libros y computadora antes de que se les permita participar en las actividades a fin de año.

### **EDUCACIÓN FÍSICA**

El uniforme de deportes de LV consiste de shorts negros y camiseta gris de LV, los cuales pueden comprar por \$20. También se requieren calcetines y tenis con agujetas. Toda la ropa debe ser de color liso y no llevar logotipos ni inscripciones, a excepción del de la Escuela Intermedia Loma Vista. La ropa de educación física debe llevarse a casa los viernes para lavarla y regresar el lunes. Los casilleros deben dejarse vacíos durante los fines de semana y durante los feriados. Toda la ropa debe estar marcada con el nombre del alumno para ayudar a recuperarlo en caso de pérdida o robo. Los maestros de educación física de Loma Vista asignarán candados y habrá un cobro de \$5 por los que se pierdan. Los alumnos que no pueden participar en educación física debido a una lesión o enfermedad deben tener una nota de sus padres que los justifique (máximo 3 días). Todas las excusas extendidas de PE requieren una nota del médico, que debe llevarse a la oficina.

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

Durante el día escolar regular, el Distrito **NO** proporciona transportación en autobús para los alumnos de las escuelas intermedias. Sin embargo, hay transportación para los alumnos que participan en el programa PrimeTime después de clases. Dicha transportación por autobús se considera un privilegio y los alumnos deben seguir las reglas escolares y de seguridad mientras viajan en él. La escuela se reserva el derecho de negar los servicios de transportación a los alumnos que no cumplen con las reglas de seguridad y/o las reglas escolares.

### **OBJETOS ENCONTRADOS O PERDIDOS**

Si un alumno encuentra algo en el plantel, debe llevarlo a la oficina. Cuando un alumno pierde algo, debe inmediatamente verificar si alguien entregó el artículo que perdió. Al final del año, todos los artículos no reclamados serán donados a una institución benéfica.

### **TRANSFERENCIA A OTRA ESCUELA**

El alumno que se transfiera de Loma Vista a otra escuela, deberá traer una nota del padre/tutor en la que indique la fecha del cambio y el nombre de la nueva escuela. Todos los libros de texto y libros de la biblioteca deben entregarse y cualquier otra obligación financiera debe ser cubierta antes de que el estudiante pueda ser dado de baja de la escuela. Para poder salir de la escuela, los alumnos deben ser acompañados de su padre/tutor y deben planear darse de baja el último día de asistencia escolar completo. Las historias académicas y calificaciones se retendrán hasta que se regresen toda propiedad escolar y se pague cualquier saldo pendiente.

## **SERVICIOS DE SALUD**

### **ENFERMEDAD/PRIMEROS AUXILIOS**

En el caso de que un alumno se lesione mientras está en la escuela, será enviado o escoltado a la oficina de salud ubicada en la oficina principal. La secretaria o el asistente de salud administrará primeros auxilios y/o en caso necesario, llamará a una enfermera del Distrito. Sin una autorización por escrito, los alumnos no pueden salir de la escuela por causa de enfermedad. Es un requisito que cada alumno tenga en su expediente una tarjeta de emergencia con los números de teléfono actualizados. Cuando un alumno está enfermo, no se le permitirá salir del plantel sin antes contactar a su padre/tutor u otra persona indicada en la tarjeta de emergencia para que venga a recogerlo. La escuela solamente administra primeros auxilios básicos. Las lesiones, cortadas, quemaduras o ampollas deberán ser atendidas antes de que los alumnos lleguen a la escuela. Una enfermera escolar está disponible todos los días en la oficina de Servicios Estudiantiles de Salud ubicada en Keller Avenue entre las 7:30 y 8:30 am.

### **SEGURO**

El distrito escolar no provee para los alumnos ningún seguro por accidente. Es la responsabilidad de los padres/tutores pagar por la atención médica que resulte de lesiones ocasionadas en la escuela. Si están interesados en obtener seguro a precio razonable por medio del distrito, usen el formulario de registro proporcionado en el paquete de inscripción.

### **MEDICAMENTOS**

Los alumnos a los que un médico les haya recetado un medicamento deben traerlo a la oficina con las instrucciones del médico que indican cuándo debe tomarse. Los medicamentos recetados deben estar en su frasco con el nombre del alumno. Los alumnos no pueden traer consigo ningún medicamento dentro del plantel. Los alumnos que toman algún medicamento deben tener un formulario de AUSD en su expediente. El formulario se puede obtener en la oficina de la escuela, para ser completado por un médico y firmado por un padre/tutor. Todos los medicamentos permanecerán en la oficina. Con un formulario en el expediente, los alumnos pueden traer consigo un inhalador.

## **INFORMACIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR**

### **ASISTENCIA ESCOLAR DIARIA = ESFUERZO CONTINUO = LLAVES DEL ÉXITO ACADÉMICO**

### **ASISTENCIA ESCOLAR**

La mejor garantía para triunfar en la escuela es estar presente todos los días y en todas las clases. La asistencia escolar regular es un requisito de la ley estatal. Los alumnos que tienen faltas excesivas pueden ser referidos a SARB (*Student Attendance Review Board*). Los padres que no manden a sus hijos a la escuela pueden ser llevados ante el Fiscal de Distrito para ser juzgados. Los alumnos también pueden ser referidos al juzgado para menores. El no cumplir con enviar a sus hijos a la escuela puede resultar en la emisión de una multa por cada falta escolar.

- Las únicas razones por las que un alumno puede tener una falta justificada en la escuela son por enfermedad personal, citas médicas/dentales o por muerte de un familiar directo.
- **SIEMPRE QUE UN ALUMNO FALTE A LA ESCUELA, EL PADRE/TUTOR DEBE ACLARAR LA AUSENCIA.** PARA HACERLO, EL PADRE/TUTOR PUEDE LLAMAR AL NÚMERO DE TELÉFONO DE ASISTENCIA ESCOLAR (951- 358-1688), ESCRIBIR UNA NOTA, ENVIAR LA NOTA DEL MÉDICO O HABLAR DIRECTAMENTE CON LA RECEPCIONISTA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA ESCOLAR. Los alumnos que opten por traer notas deben dárselas a la recepcionista de asistencia escolar antes de que suene la campana de las 8:25 am.
- Es responsabilidad de los padres notificar a los maestros y oficina acerca de faltas escolares extendidas. Los alumnos son responsables por todos los trabajos/tareas faltantes, los cuales pueden ser solicitados a los maestros con 48 horas de anticipación.
- Después de acumular 3, 5 y 7 faltas escolares, se enviarán cartas a los padres. Las faltas subsecuentes serán referidas al Distrito para adoptar medidas adicionales.
- Los alumnos que, durante el horario escolar, tengan que ver al médico o dentista deberán entregar el justificante correspondiente en cuanto regresen a la escuela.

#### **RETARDOS/LLEGAR TARDE A ESCUELA**

**Llegar tarde a clases** (entre el 2<sup>do</sup> y 6<sup>to</sup> período) – **Todo alumno que llegue entre este horario, automáticamente recibirá detención escolar a la hora del almuerzo. Todos los alumnos del plantel deben cumplir con el mismo estándar y recibirán la misma consecuencia.** Siempre que un alumno sea detenido por un maestro o miembro del personal, deberá solicitar un pase a la persona que lo retuvo para evitar la consecuencia automática de detención. **Retardos** – **Los alumnos con retardo deben ser acompañados por un adulto a la oficina de asistencia escolar o traer una nota escrita por un adulto, explicando la razón del retardo.** El alumno recibirá de parte de la recepcionista de asistencia, un pase *Late Lion* y será enviado a su salón. Los alumnos que regularmente lleguen tarde a la escuela, serán referidos al consejero escolar y posiblemente **recibirán consecuencias disciplinarias.**

#### **PASE DE UN PERÍODO A OTRO**

El pase entre períodos de clases tiene una duración de 4 minutos. Esto proporciona tiempo para ir de una clase a la otra, usar el baño o tomar agua. El tiempo entre clase y clase no es lo suficiente largo para detenerse a socializar con amigos.

#### **PERMISO PARA SALIR DEL SALÓN**

**Durante el horario de clase, NINGÚN ALUMNO DEBE ESTAR FUERA DE SU SALÓN SIN UN PASE con el nombre del alumno, hora y lugar de destino.** Todo alumno que esté fuera de su salón sin un pase recibirá consecuencias.

#### **ESTUDIOS INDEPENDIENTES**

Estudios independientes de corto plazo, solamente pueden tenerse por un período no menor de cinco (5) días escolares consecutivos y no mayor de diez (10). Los alumnos no pueden exceder el máximo de dos (2) períodos de ausencia por año. Para circunstancias relacionadas con educación, el director o persona designada puede extender el plazo máximo del contrato o períodos de ausencia. No se asignan contratos de estudios independientes de corto plazo durante los primeros diez (10) días del año escolar, los últimos diez (10), durante la semana de exámenes finales ni durante la época de exámenes distritales y estatales. Los alumnos que estén suspendidos no pueden participar en estudios independientes de corto plazo (como lo define la Política 6158 de la Mesa Directiva).

#### **PROGRAMA DE INCENTIVOS POR ASISTENCIA ESCOLAR PERFECTA**

Los alumnos con asistencia escolar perfecta serán reconocidos y elegibles para ganar varios premios y durante el año podrán asistir a actividades especiales. Para calificar a este programa de asistencia perfecta, el alumno debe demostrar lo siguiente: Ninguna falta, ningún retardo, ninguna salida temprano y ninguna falta sin autorización.

### **PROGRAMAS Y POLÍTICAS ESCOLARES**

#### **NUTRICIÓN – DESAYUNO Y ALMUERZO**

En la mañana, los alumnos pueden comprar alimentos de nuestro programa de desayuno. Durante el almuerzo, los alimentos pueden ser comprados en la barra de bocadillos, el carrito de pizza, barra de ensalada/papas o programa de almuerzo escolar. Para los que califican, tenemos solicitudes disponibles para desayuno y almuerzo gratuito o a precio reducido.

#### **CONSEJERÍA**

Nuestros consejeros están disponibles para todos los alumnos y sus padres. Proveen una variedad de servicios incluyendo: Revisión de progreso académico, pláticas sobre asuntos personales, familiares, problemas de salud, recomendaciones para recursos comunitarios y presentaciones en los salones de clase. Los alumnos deben obtener un pase de sus maestros para ir con los consejeros. Los padres o tutores pueden solicitar una conferencia con los maestros de los alumnos comunicándose con uno de los consejeros de la escuela.

#### **BIBLIOTECA**

Los alumnos tienen la oportunidad de usar la biblioteca antes de clases y durante el período de almuerzo si tienen el permiso necesario. Durante las horas de clases, los alumnos deben traer un permiso del maestro para estar en la biblioteca y deben estudiar, usar la computadora o leer en silencio. **Los alumnos necesitan traer consigo sus tarjetas de identificación para tener acceso a Internet o para sacar libros.** Los alumnos son responsables por los materiales que usan y se espera que los regresen en buenas condiciones. Los alumnos tendrán que pagar por los materiales extraviados o dañados antes de que continúen usando los privilegios de biblioteca.

#### **TECNOLOGÍA**

La tecnología escolar está disponible en la biblioteca y en sus clases para el uso de los alumnos. Se requiere de supervisión del maestro. El uso de la tecnología es estrictamente con propósitos educativos. No se permite que los alumnos cambien la pantalla en ninguna de las computadoras escolares. La actividad en la computadora puede ser detectada. Todo cambio en la computadora, incluso hardware y software, resultará en una consecuencia disciplinaria. Los alumnos deben firmar el Acuerdo de uso de Internet del Distrito para poder usarla.

#### **USO DEL TELÉFONO EN LA OFICINA POR LOS ALUMNOS**

Los alumnos pueden usar el teléfono en la oficina **únicamente en caso de emergencia**. No se consideran como emergencias el haber olvidado la tarea, materiales escolares, ropa de educación física o hacer arreglos para actividades después de clases.

#### **VISITANTES**

Los padres/tutores de los alumnos son siempre bienvenidos en nuestros campos escolares y los animamos para que nos visiten. Es un requisito que se registren en la oficina y recojan un pase de visitante antes de visitar algún salón de clases. Deberán regresar el pase en la oficina antes de salir de la escuela. También les pedimos que avisen con por lo menos 24 horas de anticipación si desean asistir a las clases. Esto nos permitirá hacer los arreglos necesarios para tener un lugar para los padres en los salones de clase. No se permiten visitas de alumnos de otras escuelas (descrito en la política 1250 de la Mesa Directiva).

#### **PATINETAS, PATINES DEL DIABLO Y BICICLETAS**

Se permite que los alumnos traigan a la escuela su patineta, patín del diablo o bicicleta y deberán tener el **candado** apropiado para asegurarlos en el área designada. El uso de casco, SIEMPRE es un requisito para TODOS los usuarios de patineta, patín del diablo y bicicleta. **La escuela o se hace responsable por equipo extraviado, robado o mal usado.**

### **INFORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **POLÍTICA DE CALIFICACIONES**

El maestro del salón de clase determina la calificación otorgada a cada estudiante en la clase. En ausencia de error administrativo o mecánico, fraude, mala fe o incompetencia, la calificación será definitiva. La determinación de si el error, el fraude, la mala fe o incompetencia existe en relación al logro de una calificación, será realizada por la administración escolar/Distrito y la mesa directiva de educación del distrito escolar. El Código de Educación regirá la determinación de las calificaciones otorgadas a los alumnos (Código de Educación 49066). Se puede otorgar una "No Mark" (NM) si un alumno ha ingresado en una clase/escuela por menos de diez (10) días escolares. Se puede asignar un "Incompleto" (I) cuando un alumno ha estado ausente durante la última parte del período de calificación y ha hecho arreglos previos con el maestro para completar el trabajo. Incompleto se da solo si el alumno estaba aprobando la clase cuando estuvo presente. Todo el trabajo completado para eliminar el "Incompleto" debe realizarse dentro de los diez (10) días posteriores al final del período de calificación o la calificación se cambiará a una calificación de reprobado para el curso.

#### **DESHONESTIDAD ACADÉMICA**

Hacer trampa incluye deshonestidad al completar el trabajo escolar o los exámenes, el plagio y/o falsificación o alteración de registros y dará lugar a medidas disciplinarias.

#### **BOLETAS DE CALIFICACIONES Y REPORTE DE PROGRESO**

Cada semestre es dividido en tres trimestres. Se puede tener acceso al final de cada 6 y 12 meses, a **TODOS** los reportes de progreso y boletas de calificaciones a través del Portal AERIES para padres en internet. Los reportes de progreso son el medio para notificar a los padres cuando los alumnos no tiene un rendimiento aceptable de acuerdo a los estándares. Se recomienda a los padres que se comuniquen con los maestros de sus hijos para rectificar cualquier problema con su progreso por teléfono o correo electrónico. Al terminar cada semestre se entrega una boleta de calificaciones final que refleja el progreso del alumno a lo largo de todo el plazo de 18 semanas. El progreso semanal puede ser supervisado en internet por los padres/tutores y alumnos a través del portal de AERIES para padres.

#### **TRABAJOS**

Una de las metas de la educación y de Loma Vista es que los alumnos sean responsables de la parte que les corresponde del programa educativo. Todos los alumnos serán responsables de completar sus trabajos en los días asignados por los maestros. Los trabajos pueden solicitarse después de una inasistencia llamando a la oficina principal al (951)358-1685 y dejando un mensaje de voz para el maestro, quien responderá lo más pronto posible. Los padres/tutores y alumnos también pueden verificar el progreso en cada una de las clases creando en internet una cuenta en el portal de AERIES para padres a través de la página web de AUSD en [www.alvordschools.org](http://www.alvordschools.org).

#### **TAREA**

La política de tarea del Distrito Escolar Unificado Alvord especifica que los alumnos de la escuela intermedia deben tener de lunes a viernes aproximadamente 1 ½ diaria designada para hacer la tarea. **Se espera que los alumnos mantengan un registro diario en su agenda escolar de todas sus tareas. Se recomienda a los padres que revisen/dialoguen periódicamente acerca de la información en la agenda de sus hijos.** Toda la tarea debe ser entregada en la fecha límite para que reciba crédito completo. La tarea entregada tarde recibirá crédito menor o nulo.

#### **TUTORÍA DESPUÉS DE CLASES**

La tutoría después de clases es parte del programa PrimeTime. Es un programa gratuito disponible para todos los alumnos. El alumno que se queda a la tutoría, es responsable de llevar todos y cada uno de los materiales o tareas a la tutoría. El transporte es proporcionado por el programa PrimeTime.

#### **HONORES ACADÉMICOS**

Se llevarán a cabo actividades especiales durante el año para premiar y reconocer a aquellos alumnos de Loma Vista que demuestren logros académicos sobresalientes. Los alumnos reciben reportes de progreso cada 6 semanas. Los que obtengan un promedio de calificaciones de 3.5 o superior recibirán certificado de PRINCIPAL'S HONOR ROLL, los alumnos que obtengan un promedio de 3.0

obtendrán certificado de HONOR ROLL al final del primer semestre, para alumnos del grado 8 al final de año y para los del grado 6 y 7 al inicio del siguiente año.

### ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO

Todos los alumnos del grado 8 deben cumplir con el siguiente criterio para poder ser elegibles para participar en la ceremonia de fin de año:

- Obtener calificación de "C" con promedio de 2.0
- No tener más de una calificación de "F" y que no sea en Artes de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias ni Historia
- Eliminar todos los cargos por libros de texto/biblioteca/computadora y cualquier otra deuda relacionada con la escuela
- Cumplir todas las detenciones
- Demostrar comportamiento satisfactorio



### ACTIVIDADES ESTUDIANTILES



### LIDERAZGO – ASSOCIATED STUDENT BODY (ASB)

Los miembros de Liderazgo/ASB trabajan juntos con los alumnos y personal para desarrollar unidad y espíritu escolar. A través del año escolar son instrumentales en la organización y/o apoyo de eventos y actividades escolares tales como bailes, días de espíritu escolar, actividades a la hora del almuerzo, clubes de alumnos, colectas de fondos, embellecimiento del campo escolar, semana del listón rojo, concilio escolar, comité de bienestar y noches de salud familiar.

### CÓDIGO DE ACTIVIDADES PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES/ORGANIZACIONES DE LOMA VISTA

Todo alumno que desee participar en cualquier actividad/organización patrocinada por la escuela tales como bailes, actividades internas o ASB, deben cumplir con este código. Para poder participar en actividades, el código de actividades requiere que el alumno demuestre conducta apropiada y evite los siguientes comportamientos inapropiados: suspensión, impuntualidad, faltas escolares injustificadas, faltas sin autorización (de período o día completo), asignación a OCI, detención administrativa y/o tener una cuenta financiera pendiente durante la semana de la actividad programada.

### ASAMBLEAS

Se pueden realizar asambleas para todos los alumnos durante el año escolar. Los miembros de la audiencia deberán mostrar los buenos modales típicos de los alumnos de Loma Vista. El alumno que no se comporte será removido y posiblemente se le niegue el derecho de participar en futuras asambleas.

### PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

#### PERROS DETECTORES

El Distrito Escolar Unificado de Alford cree firmemente en los campos escolares seguros y en que todos los alumnos se comporten de manera responsable. Con ese fin, el programa de detección con perros sirve: 1) como elemento disuasorio para aquellos alumnos que deciden traer artículos dañinos y prohibidos al plantel; y, 2) proporcionar a todos los alumnos y al personal un entorno más seguro. Los perros detectores rastrean los casilleros, áreas comunes, terrenos de la escuela y pertenencias personales de los alumnos (mochilas, carteras, útiles escolares, etc.) en los salones de clase. La política de perros detectores de Alford prohíbe el uso de estos animales para "olfatear" a personas.

#### SIMULACROS DE INCENDIO, TEMBLOR, DESASTRE Y CIERRE ESCOLAR

Los simulacros de emergencia en Loma Vista son en silencio, lo que significa que los alumnos no pueden hablar durante todo el simulacro y proceso de evacuación. Se organizan simulacros de incendio, temblor, desastre y cierre total para ayudar a prevenir lesiones en caso de emergencias. Cuando suena la alarma para un simulacro de incendio, los alumnos son escoltados en silencio, de sus salones de clase a su área asignada fuera del edificio. Cada maestro revisa y publica los procedimientos a seguir en caso de emergencia. Los simulacros de temblor y desastre se manejan de manera similar, pero el procedimiento de evacuación puede diferir según las circunstancias. Los simulacros se realizan al menos una vez al mes.



### POLÍTICAS EN CONTRA DE LA DISCRIMINACIÓN

#### ACOSO SEXUAL

El Distrito Escolar Unificado Alford está comprometido a mantener un ambiente de aprendizaje libre de acoso. Prohibimos el acoso sexual en contra de todo alumno por parte de un empleado, alumno u otra persona que esté en la escuela o en cualquier actividad escolar.

Todo alumno que participe en acoso sexual a cualquier persona en la escuela, actividades relacionadas o patrocinadas por la escuela, infringirá esta política y será sujeto a una acción disciplinaria.

La Mesa Directiva de Educación del Distrito recomienda a los alumnos y personal escolar a que inmediatamente reporten, al director o designado, incidentes de acoso sexual. Toda denuncia de acoso sexual deberá ser investigada inmediatamente de manera que garantice la privacidad de las partes involucradas. Bajo ninguna circunstancia, se requiere que el alumno resuelva el conflicto con la persona que cometió la ofensa.

## AVISO EN CONTRA DE DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar Unificado Alvorad no discrimina en base a grupo étnico, género, clasificación, origen, religión, edad, discapacidad o incapacidad física/mental. Esto aplica a todos los alumnos en relación a la admisión y participación en programas y actividades en las escuelas del Distrito. La falta de habilidades en el idioma inglés no deberá impedir participación. Preguntas e inquietudes deben ser dirigidas al director escolar. Si usted cree haber sido tratado injustamente o que se le discrimina de alguna manera, están disponibles formularios para los procedimientos de reclamos.

## CÓDIGO DE VESTUARIO

El propósito del código de vestuario es garantizar la seguridad personal, crear un ambiente positivo de aprendizaje y disuadir las interrupciones o distracciones en el salón de clases. El aprendizaje es un proyecto serio que debe emprenderse sin distracciones indebidas. Las apariencias externas que son radicales, inusuales y que atraen la atención específica a un individuo interrumpen el proceso de aprendizaje y presentan una influencia que altera la interacción social entre los alumnos. Los estilos de cabello y la ropa que representan el reconocimiento de grupos específicos o actividades que representan una afiliación con prejuicios antiautoritarios, raciales, étnicos o religiosos y otros comportamientos inapropiados no se permitirán en el plantel ni durante ninguna actividad de la Escuela Intermedia Loma Vista. Todos deben siempre mantener recato. La administración y personal de la Escuela Intermedia Loma Vista tiene la responsabilidad de hacer cumplir un estándar de vestuario y durante el transcurso del año, puede realizar cambios adicionales a los artículos que se encuentran a continuación.

## REGLAMENTO PARA TODOS LOS ALUMNOS

- No se permiten tirantes delgados, cintura descubierta más de 2 pulgadas, blusas halter, blusas sin tirantes, blusas de red, ropa transparente, blusas de manga caída ni escotes.
- La ropa siempre debe tapar la ropa interior. No se permitirán pantalones holgados o pantalones cortos holgados o bajos. Los pantalones largos y cortos deben usarse a la cintura.
- **En la escuela no se pueden usar gorras, redes o paliacates, excepto con un permiso por la administración. No se pueden usar lentes oscuros dentro del salón de clase.**
- Nunca se puede usar capuchas ni gorros dentro del salón de clase ni en otro edificio del plantel.
- No se pueden usar guantes en la escuela a menos que el clima lo requiera. Nunca se pueden usar en clase.
- **EL UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA NO SE PUEDE USAR EN NINGUNA OTRA CLASE.**
- Siempre se debe usar zapatos. Se requiere el uso de zapatos regulares y se recomienda que sean cerrados y con correa trasera. No se permiten los zapatos con ruedas/patines o chancas.
- La ropa, alhajas y artículos personales (mochilas, cuadernos, botellas de agua, etc.) deben estar libres de escritura, dibujos, fotografías o cualquier otra insignia que sean ofensivas, vulgares, profanas o sexualmente sugestivas, que contengan anuncios, promociones y semejanzas de drogas, alcohol o tabaco o que promuevan prejuicio racial, étnico o religioso.
- Los pantalones deben usarse a la cintura.
- No se permite ropa u otras posesiones personales que contengan emblemas, letras o que promuevan pandillas (incluyendo hebillas de cinturón con iniciales) escritura de contraseñas, drogas, alcohol, tabaco, sexo, muerte, mutilación, violencia, mensajes de doble sentido.
- No se permite la ropa alterada de manera inapropiada (rota, con escritura o personalizada).
- Se prohíbe aplicar maquillaje o peinarse en el salón de clases. No se permite usar alhajas, incluso algunas perforaciones que puedan crear un peligro a la salud de los alumnos.
- Los tatuajes deben estar cubiertos.
- El código de vestimenta se puede adaptar/cambiar según sea necesario por parte de la administración para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Se notificará al padre/tutor cada vez que el alumno infrinja la política del código de vestuario y se envíe a OCI para corregir la infracción. Además, cualquier alumno con infracciones repetidas recibirá consecuencias disciplinarias progresivas.

## CÓDIGO DISCIPLINARIO Y EXPECTATIVAS DE CONDUCTA

Todas las reglas están vigentes durante las horas de clase, eventos escolares y durante el viaje (a pie o en autobús) de ida y regreso a la escuela. El derecho de los alumnos al proceso legal establecido será obedecido y respetado y todos los alumnos sabrán el motivo de las acciones disciplinarias. Los alumnos serán sujetos a registro de su persona si la administración tiene información que haga necesaria esta acción.

## JURISDICCIÓN ESCOLAR

Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados según lo definido en el Código de Educación del estado de California 48900 y relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurre en cualquier momento, incluyendo entre otros a cualquiera de los siguientes:

1. Mientras se esté en el plantel escolar
2. Mientras va o viene de la escuela
3. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera de la escuela
4. Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela

## REGLAS ESCOLARES

1. **Se prohíben acciones inseguras**, tales como peleas, novatadas, iniciaciones, juegos de manos o manotazos de cumpleaños.
2. **Se prohíbe incitar a los demás a la violencia o desobediencia**, lo cual incluye animar a otros a pelear.
3. **Se prohíbe actos discriminatorios**, incluyendo acciones verbales o por escrito, que representan estereotipos negativos, degradantes o deliberadamente humillantes en contra de los demás.
4. **Se prohíbe la conducta desordenada**, incluyendo participar en comportamientos violentos, abusivos, indecentes, profanos, obscenos, vulgares, escandalosos, irrazonablemente ruidosos y otras conductas que pueden causar o provocar interrupciones.

5. **No se permite la falta de respeto**, incluyendo insultos o palabras despectivas, gestos inapropiados y acciones dirigidas a los alumnos o miembros del personal.
6. **No se permiten** las muestras de afecto inapropiadas (incluyendo, besos, tomarse de las manos, abrazos).
7. **No se permite el tipo de** escritura, firmas, etiquetas o garabatos relacionados con pandillas en libros, cuadernos, mochilas, ropa ni escritorios.
8. **No se permite** lenguaje profano ni ofensivo.
9. **Se prohíbe la falsificación**, acto de usar falsamente por escrito o en medios sociales el nombre de otra persona o falsificar horas, fechas, calificaciones, direcciones u otros datos en formularios escolares.
10. **No se permite la venta** de objetos no autorizados.
11. **Se prohíbe producir falsa alarma.**
12. **No se permiten los juegos de azar.**
13. **Se prohíbe la posesión de** materiales y objetos **pornográficos**, obscenos o fotografías vulgares.
14. **No se permite la posesión de marcadores permanentes**, pintura o correctores blancos.
15. **No se permite chicle en el campo escolar.** No se permiten alimentos ni bebidas fuera del área de almuerzo. **NO está permitido traer a la escuela comida ni alimentos; incluyendo café, refresco, dulces ni bebidas energizantes.**
16. **NO** deben traerse a la escuela bolsas de regalo, globos y/o regalos.
17. **No tirar basura**
18. **No se permite manejar bicicletas, patinetas y patines del diablo** dentro del plantel. **Los alumnos deben usar casco** siempre que usen patinetas, patines del diablo o bicicletas para ir y venir a la escuela.
19. Hacer uso de los sanitarios durante el pase de una clase a otra.
20. **No se permite el uso de iPods, radios, juguetes o equipos electrónicos. Cualquier equipo que NO esté relacionado con la escuela** (láseres, herramientas, etc.) Los teléfonos celulares/Smartwatches solo se deben usar antes/después de clases, durante los períodos de transición y durante el almuerzo. **No se deben usar teléfonos celulares en clase**, ni estar fuera del salón durante la clase, a menos que el maestro haya dado permiso explícito para usar un teléfono celular con fines académicos. **Los teléfonos celulares que se usen durante la clase sin permiso serán decomisados** y uno de los padres tendrá que venir a recogerlo.
21. **Se prohíbe sacar fotografías de cualquier tipo.** El equipo que se use para tomar la fotografía será decomisado y uno de los padres tendrá que recogerlo (incluyendo teléfonos celulares, cámaras, tabletas, etc.). La escuela **NO** se hace responsable por teléfonos celulares extraviados, robados o dañados.

#### **REGLAS EN EL SALÓN DE CLASE**

Las reglas en el salón de clase son determinadas por cada maestro y deben ser publicadas en el salón.

#### **ACOSO ESCOLAR "BULLYING"**

El acoso escolar es un asunto serio y no se tolerará. Bullying sucede cuando: "Una persona sufre dificultades para defenderse al ser expuesta a acciones negativas por parte de una o más personas, repetidamente y durante un tiempo prolongado."

Los siguientes son 3 componentes que deben coexistir para constituir bullying.

1. Bullying es un comportamiento agresivo que contiene acciones indeseadas y negativas.
2. Bullying consta de un patrón de conducta que se repite continuamente con el paso del tiempo.
3. Bullying incluye un desbalance de poder y/o fuerza.

Existen 9 tipos de bullying:

1. Bullying verbal, incluye comentarios derogatorios e insultos.
2. Bullying a través de exclusión o segregación social.
3. Bullying físico, incluye golpear, patear, empujar y escupir.
4. Bullying a través de mentiras y falsos rumores.
5. Cuando el agresor quita dinero o daña las pertenencias de alguien.
6. Ser amenazado o forzado por el agresor para hacer algo.
7. Bullying racial.
8. Bullying sexual.
9. Bullying cibernético (por medio del teléfono o internet).

**Debido a la seriedad de la naturaleza de todos los tipos de acoso escolar bullying, los agresores recibirán consecuencias.** *Si son testigos o víctimas de bullying, por favor, repórtelo inmediatamente a un administrador o a su consejero.*

#### **INFRACCIONES DE SUSPENSIÓN**

1. **Pelea:** Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico intencional a otra persona como se define en el Código Estatal de California § 48900 Sección (a1)
2. **Asalto:** Voluntariamente usó fuerza o violencia contra otra persona, excepto en defensa propia. Código del estado de California § 48900 Sección (a2)
3. **Armas / Objetos peligrosos:** Poseer, vender o proporcionar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso como se define en el código estatal de California § 48900 (b) y (m)

4. **Alcohol / Sustancias controladas:** Ilegalmente poseyó, usó, vendió o suministró de otra manera, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada (como se define en el Código de Salud y Seguridad de California §11053), una bebida alcohólica o cualquier tipo de intoxicante de cualquier tipo. Código del estado de California § 48900 Sección (c)
5. **Venta de alcohol / sustancias controladas:** ilegalmente ofreció, arregló o negoció la venta de cualquier sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o suministró a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y representado el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante. Código del estado de California § 48900 Sección (d)
6. **Robo o extorsión:** Cometió o intentó cometer un robo o extorsión. Código del estado de California § 48900 Sección (e)
7. **Daño a la propiedad de la escuela (incluyendo vandalismo e incendio provocado):** Causó o intentó causar daños a la propiedad de la escuela o propiedad privada. Código del estado de California § 48900 Sección (f)
8. **Robo:** Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada, código estatal de California § 48900 Sección (g)
9. **Tabaco:** Poseyó o usó tabaco, o productos que contienen tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco, paquetes para masticar y betel. Código del estado de California § 48900 Sección (h)
10. **Obscenidad o blasfemia:** Cometió un acto obsceno o se involucró en blasfemias o vulgaridades habituales. Código del estado de California § 48900 Sección (i)
11. **Parafernalia de drogas:** posesión ilegal u ofrecida, organizada o negociada ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas (Código de Salud y Seguridad §11014.5). Código del estado de California § 48900 Sección (j)
12. **Interrupción de las actividades escolares:** actividades escolares interrumpidas. Código del estado de California § 48900 Sección (k)
13. **Desafío:** desafió al personal escolar al no seguir las instrucciones. Código del estado de California § 48900 Sección (a2)
14. **Recepción de propiedad escolar robada:** a sabiendas recibió propiedad escolar robada o propiedad privada. Código del estado de California § 48900 Sección (l)
15. **Arma de fuego de imitación:** Poseía una arma de fuego de imitación tan sustancialmente similar en propiedades físicas a una arma de fuego existente que llevó a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego. Código del estado de California § 48900 Sección (m)
16. **Agresión sexual o agresión:** cometió o intentó cometer una agresión sexual o cometió una agresión sexual. Código del estado de California § 48900 Sección (n)
17. **Acoso / Intimidación:** Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo denunciante o un testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de evitar que ese alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos. Código del estado de California § 48900 Sección (o)
18. Ilegalmente ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió el medicamento recetado Soma. Código del estado de California § 48900 Sección (p)
19. Participó o intentó participar en novatadas como se define en la Sección 32050. Código del estado de California § 48900 Sección (q)
20. **Intimidación/Acoso escolar "Bullying":** Participar en un acto de intimidación, que incluye, entre otros, la intimidación cometida por medio de un acto electrónico, tal como se define en el Código de Educación 32261 subdivisiones (f) y (g), dirigido específicamente a un alumno o personal de la escuela.
21. Ayudó o incitó la imposición de intento de infligir daño físico a otra persona. Como se describe en el código penal § 31. Código del estado de California § 48900 Sección (t)
22. **Acoso sexual:** contacto verbal o físico no deseado con otra persona de naturaleza sexual contra el personal escolar u otros alumnos. Código del estado de California § 48900 Sección (.02). (como se define en §212.5)
23. **Violencia de odio:** Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio. Código del estado de California § 48900 Sección (.03) (como se define en §233e).
24. **Crear un ambiente educativo hostil:** participar intencionalmente en hostigamiento, amenazas o intimidación, dirigido contra el personal escolar o los alumnos, que sea lo suficientemente grave o dominante como para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo de clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos del personal escolar o de los alumnos creando un ambiente educativo intimidante u hostil. Código del estado de California § 48900 Sección (.04)
25. **Amenazas terroristas:** amenazas terroristas contra funcionarios escolares o propiedad de la escuela, o ambos. Código del estado de California § 48900 Sección (.07)

**RECOMENDACIÓN OBLIGATORIA DE EXPULSIÓN Código de Educación de California §48915 (a1A-a1E)**  
**Recomendación de expulsión obligatoria (en la escuela o actividad escolar fuera del campo)**

1. **Lesiones:** Causar serias lesiones a otra persona, excepto en defensa propia.
2. **Objetos peligrosos:** Posesión de arma blanca u otro objeto peligroso el cual no sea de ningún uso razonable para el alumno.
3. **Sustancia regulada:** Ilícitamente vender una sustancia regulada.
4. Robo o extorsión
5. **Agresión o lesiones en contra de algún empleado escolar.**

**RECOMENDACIÓN OBLIGATORIA DE EXPULSIÓN Código de Educación de California §48915 (a1A-a1E)**  
**Recomendación de expulsión obligatoria (en la escuela o actividad escolar fuera del campus)**

1. **Armas de fuego:** Poseer, vender o de alguna manera proporcionar un arma de fuego, verificado por un empleado del distrito escolar.

2. **Armas:** Blandir un arma blanca a otra persona.
3. **Sustancia regulada:** Ilícitamente vender una sustancia regulada.
4. **Agresión sexual:** Cometer o intentar cometer agresión sexual o cometer lesiones sexuales (como lo define el Código de Educación 48900)
5. **Explosivo:** Posesión de explosivo(s).

#### Vapear

**Vapear es peligroso y afecta la salud a largo plazo. Si está vapeando o en posesión de parafernalia en cualquier campus del Distrito Escolar Unificado de Alvord, durante cualquier evento patrocinado por la escuela, o en el camino hacia o desde la escuela, recibirá estrictas consecuencias disciplinarias que incluyen suspensión y posible expulsión.**

#### Consecuencias de vapeo

##### 1.a infracción: tabaco

Intervención-Consejería Obligatoria

Suspensión

##### 2da ofensa-tabaco

Intervención / asesoramiento obligatorios

Suspensión

Puede resultar en una transferencia involuntaria a otra escuela o una recomendación de expulsión

##### Tercera infracción-Tabaco

Suspensión

Transferencia involuntaria a otra escuela o recomendación de expulsión

##### 1ra ofensa Cannabis concentrado o cualquier intoxicante

Intervención / asesoramiento obligatorios

Suspensión

Transferencia involuntaria a otra escuela o recomendación de expulsión

### INTERVENCIONES DE CONDUCTA EN LOMA VISTA

De acuerdo a la severidad y frecuencia de la ofensa, cada administrador puede usar su discreción profesional para determinar el paso disciplinario apropiado.

- o Advertencia
- o Detención a la hora del almuerzo
- o Embellecimiento del plantel escolar (limpieza escolar)
- o Conferencia con los padres
- o Recomendación para ver al consejero
- o Intervención en el salón de castigo OCI
- o Detención después de clase
- o Suspensión de clases
- o Colocación alternativa
- o Recomendación para expulsión.

#### DETENCIÓN

A todo alumno que demuestre patrones de conducta o asistencia escolar indeseables, se le asignará una detención administrativa después de clases. El alumno recibirá por escrito el aviso de la detención y deberá ser firmada por el padre/tutor y regresada a la escuela al día siguiente. Todo alumno que no cumpla con la detención asignada, será puesto en la lista de exclusión y permanecerá en ella hasta que cumpla responsablemente con su detención. Los alumnos a los que se les asigna detención después de clase son responsables de su propia transportación a casa, a menos que estén inscritos en el programa PrimeTime.

#### INTERVENCIÓN EN EL SALÓN DE CASTIGO OCI/SUSPENSIÓN DE CLASE

El propósito de OCI es remover a los alumnos del salón de clases después de que su conducta es continuamente desafiante y/o interrumpen el proceso académico. Los alumnos que no corrijan su mal comportamiento después de haber pasado por cada paso del plan de manejo del salón o alumnos que muestran conductas que requieran la inmediata remoción del salón será suspendido de la clase y enviado con una recomendación a OCI. **La colocación en OCI debe ser considerada igual que una suspensión escolar.** El maestro que haga la recomendación y el maestro de OCI realizarán todo esfuerzo para notificar al padre/tutor acerca de la suspensión de clase.