

Distrito Escolar Unificado Alvord
ESCUELA PRIMARIA FOOTHILL
MANUAL PARA PADRES Y ALUMNOS

2020-2021
Hogar de los Halcones



Directora: Dr. Marisela Recendez
Subdirectora: Dawn Elliott

8230 Wells Avenue
Riverside, CA 92503
(951) 358-1610

ÍNDICE

Bienvenida	5
Calendario de AUSD 2020-2021	6
Calendario de eventos de participación de padres	7
Horario de Foothill	8
Información importante	9
Comunicación	10-11
Asignaciones del personal certificado e información de contacto	12
Asignaciones del personal clasificado e información de contacto	13
Políticas y procedimientos de asistencia escolar	14
Incentivos de asistencia escolar	15
Entrada y salida de alumnos	16-17
Seguridad escolar	18
Instrucción	19-20
Política de calificaciones	21
Dispositivos electrónicos	22
Información adicional	23
Reglas del patio de recreo/cafetería de Foothill	25-26
Código de vestuario	27-28
Código de conducta	29
Los seis pilares del buen carácter	29
SOAR con la buena conducta	30
Refuerzos positivos por buena conducta	31
Intervenciones por mala conducta	31-32
Suspensiones y expulsiones	33
Acoso escolar (<i>Bullying</i>)	34-35
Conflicto	34
Acoso escolar (<i>Bullying</i>) vs conflicto	35
Acoso	35
Reconocimientos mensuales	36
Reconocimientos semestrales	37
Función de los padres en el éxito estudiantil	38
Eventos de participación de padres	39
Oportunidades de participación de padres	40
Programas y Servicios Especiales	41
Servicios y personal escolar	42-43
Oportunidades antes y después de clases para los alumnos	44

BIENVENIDOS A LA FAMILIA DE FOOTHILL

Mayo 2020,

Estimados padres de familia y tutores:



¡Bienvenidos al año escolar 2020-2021! ¡Alumnos de nuevo ingreso y reingreso, nos entusiasma que formen parte de la familia de Halcones de la Primaria Foothill!

Después de un fin de año escolar 2019-2020 único, esperamos que cuando regresemos en agosto podamos volver a la normalidad y tener la oportunidad de trabajar con nuestros pequeños halcones. Aunque al momento de escribir esto, no sabemos qué nos depara el año nuevo, lo que sí sabemos es que nuestros alumnos son fuertes, tenaces y están preparados para lo que sea que traiga el año escolar 2020-2021. Ya sea que comencemos el año según lo programado o un poco más tarde de lo anticipado, enseñemos en el plantel escolar o de manera remota, podemos asegurarles que sus hijos recibirán instrucción por parte de los maestros y paraprofesionales más afectuosos y altamente calificados quienes no se detendrán ante nada para ayudar a sus hijos a tener éxito.

En la Primaria Foothill, creemos firmemente que es necesario que los alumnos, familias y personal escolar trabajen en conjunto para educar a los alumnos. Aunque el año que viene traerá nuevas maneras de hacer las cosas y posiblemente algunos retos, nos embarcamos en este viaje juntos y resurgiremos mucho más fuertes. El personal escolar, se compromete a comunicar las expectativas, celebrar los éxitos y preparar a nuestros alumnos a MEJORAR en todas las áreas académicas y socioemocionales. No podemos lograrlo sin ustedes y les pedimos su apoyo.

En este manual, encontrarán explicaciones de los procedimientos e información importante para ayudar a las familias, alumnos y personal escolar a permanecer unidos durante de este año escolar. Léanlo en su totalidad junto con sus hijos para conocer nuestra escuela y expectativas. Cuando terminen de leerlo, asegúrense de firmar y confirmar que lo han leído y entendido. Es una buena idea mantener este manual a la mano y consultarlo durante todo el año escolar. Aunque hemos hecho todo de nuestra parte para ser lo más explícitos posible, tengan en cuenta que es probable que las cosas deban actualizarse de vez en cuando y que deban realizarse cambios durante el año escolar. Estén atentos a los folletos, anuncios de la marquesina y mensajes de Dojo para obtener más información. Por supuesto, si tienen preguntas o necesitan aclaraciones en cualquier momento, no duden en comunicarse con nosotros.

Esperamos conocerlos/verlos nuevamente y trabajar en colaboración con ustedes y sus hijos durante el año escolar 2020-2021.

"Solos, podemos hacer muy poco; juntos podemos hacer mucho más."
Hellen Keller

Atentamente,

Marisela Recendez
Directora, Escuela Primaria Foothill
(israel.avila@alvordschools.org)

Dawn Elliott
Subdirectora, Escuela Primaria Foothill
(dawn.elliott@alvordschools.org)



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO ALVORD

Calendario del Año Escolar

2020-2021

Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	3	4	5	6	7			10	11	12	13	14			17	18	19	20	21			24	25	26	27	28			31							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4				8	9	10	11				14	15	16	17	18			21	22	23	24	25			28	29	30					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>				1	2						5	6	7	8				12	13	14	15				19	20	21	22				26	27	28	29				30				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	2	3	4	5	6			9	10	11	12	13			16	17	18	19	20			23	24	25	26	27	28	29	30							# Días de clases	0	# Días de clases	16	# Días de clases	21	# Días de clases	22	# Días de clases	15	# Días de clases	13	# Días de clases	87																						
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																								
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																								
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																																								
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																								
29	30	31																																																																																																																																																																																																																												
3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																										
10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																										
17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																																										
24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																										
31																																																																																																																																																																																																																														
1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																											
8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																											
14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																										
21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																										
28	29	30																																																																																																																																																																																																																												
			1	2																																																																																																																																																																																																																										
			5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																								
			12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																								
			19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																								
			26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																								
			30																																																																																																																																																																																																																											
2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																										
9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																										
16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																										
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																								
30																																																																																																																																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> </table>								4	5	6	7	8			11	12	13	14	15			18	19	20	21	22			25	26	27	28	29			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5			9	10	11	12	13			16	17	18	19	20			22	23	24	25	26			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5			8	9	10	11	12			15	16	17	18	19			22	23	24	25	26			29	30	31					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </table>								5	6	7	8	9			12	13	14	15	16			19	20	21	22	23			26	27	28	29	30			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </table>	3	4	5	6	7			10	11	12	13	14			17	18	19	20	21			24	25	26	27	28			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								1	2	3	4				7	8	9	10	11			14	15	16	17	18			21	22	23	24	25			28	29	30					# Días de clases	19	# Días de clases	14	# Días de clases	20	# Días de clases	20	# Días de clases	20	# Días de clases	0	# Días de clases	93
4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																										
11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																										
18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																										
25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																										
1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																										
9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																										
16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																										
22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																										
1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																										
8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																										
15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																										
22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																										
29	30	31																																																																																																																																																																																																																												
5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																										
12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																										
19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																																										
26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																										
3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																										
10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																										
17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																																										
24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																										
1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																											
7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																										
14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																										
21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																										
28	29	30																																																																																																																																																																																																																												

	FECHAS DE GRADUACIÓN	CONFERENCIAS DE PADRES	DIAS FESTIVOS
<div style="background-color: yellow; border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></div> = Día de clases <div style="background-color: yellow; border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></div> = Día de horario reducido para todos los alumnos <div style="background-color: lightgreen; border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></div> = Día festivo <div style="background-color: lightgreen; border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></div> = Día laboral para maestros no hay clases	FECHAS DE GRADUACIÓN Secundaria Alvorad y Edu. Alternativa - 24 de mayo 2021 Escuela Secundaria La Sierra - 25 de mayo 2021 Escuela Secundaria Hillcrest - 26 de mayo 2021 Escuela Secundaria Norte Vista - 27 de mayo 2021 FECHAS DE EXAMEN CAASPP 03/01/21 - 05/28/21 <i>Smarter Balanced</i> ELA Y matemáticas 3º - 8º, 11º CAA (Alt.) ELA y matemáticas grados 3º - 8º, 11º CAST (ciencias) grados 5º, 8º, escuela secundaria CAA (Alt./ciencias)- Noviembre 2020 - mayo 2021 Grados 5º, 8º, escuela secundaria ELPAC - 02/01/21 - 05/28/21 NNAT - 11/30/20 - 12/16/20	CONFERENCIAS DE PADRES <u>Primarias</u> 5 - 9 de octubre 2020 <u>Intermedias</u> 8 - 9 de octubre 2020 y 11 - 12 de marzo 2021 <u>Secundarias</u> 15 - 16 de octubre 2020 18 - 19 de marzo 2021 FECHAS DE INSCRIPCIÓN Inscripción 2020-2021 Inscripción TK a 12º: 07/20/20 - 07/31/20 Inscripción 2021-2022 Inscripción TK/K: 03/08/21 - 03/19/21 Reportes de progreso SECUNDARIA (6-12) 1er reporte de progreso 08/10/20 - 09/18/20 2do reporte de progreso 09/21/20 - 10/30/20 Calificaciones 1er semestre 11/02/20 - 12/17/20 3er reporte de progreso 01/04/21 - 02/19/21 4to reporte de progreso 02/22/21 - 04/09/21 Calificaciones 2do semestre 04/12/21 - 05/28/21	DIAS FESTIVOS 07/03/20 Día de Independencia 09/07/20 Día del trabajo 11/11/20 Día de los Veteranos 11/26/20 Día de Acción de Gracias 11/27/20 Festividad local 12/21/20 Festividad Local 12/22/20 Festividad Local 12/23/20 Festividad Local 12/24/20 Festividad Local 12/25/20 Día de Navidad 12/31/20 Festividad Local (por Admissions Day) 01/01/21 Año Nuevo 01/18/21 Día de Martin Luther King 02/08/21 Día de Lincoln 02/15/21 Día de los Presidentes 05/31/21 Día de los caídos
VACACIONES Acción de Gracias: 11/23/20 - 11/27/20 Invierno: 12/21/20 - 01/01/21 Semana de presidentes: 02/08/21 - 02/15/21 Primavera: 03/29/21 - 04/02/21	AÑO ESCOLAR ESTUDIANTIL 08/10/20 - 05/28/21	Aprobado por la Mesa Directiva: 01/23/20	

CALENDARIO DE EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES

A continuación, encontrarán una copia del calendario tentativo de eventos para padres para el año escolar 2020-2021. Por favor tengan en cuenta que las fechas pueden cambiar dependiendo de una variedad de factores. Aunque sería una buena idea conservarlo como referencia para el año escolar, para estar al tanto de novedades e información adicional. Estén atentos a folletos enviados a casa, anuncios de la marquesina, mensajes de *ClassDojo*, etc.



Alvord Unified School District
Foothill Elementary School

DAILY SCHEDULE

2020-2021

Office Hours 7:30 a.m. - 4:00 p.m.
Teachers' Hours 7:30 a.m. - 3:00 p.m.

EARLY RELEASE DAYS
EVERY Tuesday
Calendared Days per AUSD
1st - 5th Grade
8:00 AM - 1:00 PM

TK/Kindergarten (Same as Regular)
8:00 AM - 12:20 PM

STUDENT INSTRUCTIONAL DAY

Pre-K (AM Class) 8:00 a.m. - 11:00 a.m.
Pre-K (PM Class) 11:35 a.m. - 2:35 p.m.
TK/Kindergarten 8:00 a.m. - 12:20 p.m.
1st - 5th Grade 8:00 a.m. - 2:15 p.m.

MORNING ARRIVAL

Campus Opens 7:15 a.m.
Breakfast 7:30 a.m. - 7:50 a.m.
First Bell 7:55 a.m.
Classes Start 8:00 a.m.

RECESSES

Pre-K/TK/SDC 9:25 a.m. - 9:40 a.m.
Kinder 9:45 a.m. - 10:00 a.m.
1st - 3rd Grade 10:00 a.m. - 10:15 a.m.
4th - 5th Grade 10:20 a.m. - 10:35 a.m.

PE
8:10 AM - 2:15 PM
Mondays/Tuesdays/Wednesdays/Fridays

LUNCH TIMES

Pre-K (AM Class) 10:20 a.m. - 10:55 a.m. (Classroom)
Transitional Kindergarten 10:50 a.m. - 11:25 a.m.
Kinder 10:55 a.m. - 11:30 a.m.
1st Grade 11:10 a.m. - 11:45 a.m. Recess 11:45 a.m.-12:00 p.m. M/W/TH/F
2nd Grade 11:30 a.m. - 12:05 p.m. Recess 12:05 p.m.-12:20 p.m. M/W/TH/F
3rd Grade 11:40 a.m. - 12:15 p.m. Recess 12:15 p.m.-12:30 p.m. M/W/TH/F
5th Grade 11:55 a.m. - 12:30 p.m.
4th Grade 12:05 p.m. - 12:40 p.m.
Pre-K (PM Class) 12:10 p.m. - 12:45 p.m. (MPR)

INSTRUCTIONAL MINUTES

Grade	Pre-K	TK/K	1 st - 3 rd	4 th - 5 th
Instructional Time	180 min	210 min	310 min	325 min
Minimum Days	180 min	210 min	250 min	250 min

INFORMACIÓN IMPORTANTE

INFORMACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

Cuando inscriban a sus hijos para el año escolar, deben completar la información de contacto de emergencia de sus hijos. Guardamos esta información en el expediente para poder localizarlos en caso de que sus hijos tengan alguna emergencia. Es fundamental que actualicen esta información de contacto cada vez que cambien su número de teléfono o dirección. Además, es importante que incluyan por lo menos a tres personas como contactos de emergencia de sus hijos. Estos contactos deben ser personas a quienes confíen a sus hijos y que puedan llegar a la escuela en un tiempo razonable si ustedes no están presentes. **NO ENTREGAREMOS A SUS HIJOS A PERSONAS QUE NO ESTÉN INCLUIDAS EN LA TARJETA DE CONTACTOS DE EMERGENCIA.**

Es muy importante que la información de emergencia incluya:

1. Número de teléfono de casa, celular y/o de trabajo.
2. Por lo menos tres personas que la escuela pueda contactar en caso de emergencia. Los contactos de emergencia deben ser personas que vivan localmente y puedan venir rápido a la escuela en caso de que ustedes no puedan ser localizados.
3. Números de teléfono de los contactos de emergencia que hayan autorizado a recoger y cuidar a sus hijos, en caso de que ustedes no estén presentes.
4. Nombre, dirección y número de teléfono del doctor de sus hijos.

SI CAMBIAN SU INFORMACIÓN O CONTACTOS DE EMERGENCIA, POR FAVOR ASEGÚRENSE DE ACTUALIZARLA INMEDIATAMENTE EN EL PORTAL PARA PADRES AERIES.

NOTA: TODOS LOS ADULTOS DEBEN PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA EMITIDA POR EL GOBIERNO CUANDO RECOJAN A LOS ALUMNOS EN LA OFICINA PRINCIPAL. Esto incluye salidas temprano y recoger a los alumnos después de la hora de salida. No se entregarán a los alumnos a ningún adulto que no traiga identificación con fotografía o a un adulto que no esté en la lista de contactos de emergencia. Agradecemos su apoyo para garantizar la seguridad de los alumnos.





COMUNICACIÓN

La meta de la Escuela Primaria Foothill es comunicarse regularmente con las familias. Esto se hará de diferentes maneras. Por favor estén atentos a la comunicación por parte del maestro de sus hijos y del personal escolar a través de los siguientes métodos: boletines, volantes, correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes de texto, mensajes de la marquesina, historias de *ClassDojo* y anuncios del salón de clases. También pueden encontrar información en el sitio web de la escuela.

CARPETAS DE COMUNICACIÓN Y AGENDAS

Los alumnos de kínder a segundo grado llevarán todos los días de la escuela a la casa carpetas de comunicación. Estas carpetas de comunicación incluirán diariamente un registro de conducta que los alumnos deben completar. Por favor, revisen esto con sus hijos todos los días y firmen para confirmar que lo han leído.

Los alumnos de tercero a quinto grado utilizarán una agenda y una carpeta de tres aros para ayudarles a organizar fechas importantes, trabajos y notas de la clase. Por favor, revisen diariamente la agenda con sus hijos y firmen en la parte inferior.

Ambas carpetas de comunicación y de tres aros contendrán materiales para mantener informados a los padres de familia de todas las actividades escolares. Asegúrense de revisar todos los días las carpetas de comunicación, carpetas de tres aros y mochilas.

INQUIETUDES CON RESPECTO A SUS HIJOS

Si quieren dialogar acerca de inquietudes en relación al progreso de sus hijos, conducta o cualquier otro asunto relacionado con ellos, favor de ponerse en contacto con su maestro y programar una conferencia. Si ya se reunieron con el maestro y consideran que el asunto aún no se ha resuelto, por favor llamen a la oficina para programar una conferencia con un administrador y maestro.

INQUIETUDES CON RESPECTO A OTROS ALUMNOS

Cualquier inquietud que los padres de familia tengan con respecto a otro alumno que no sea su hijo, deben comunicársela a la administración. Los padres de familia no deben conversar con otros alumnos en relación a un problema de disciplina o incidente entre sus propios hijos y otros alumnos. Al acercarse a otros alumnos en el plantel escolar, ustedes infringen sus derechos de estar a salvo y seguros en la escuela y pueden estar posiblemente sujetos a cargos penales por agresión. Debido a que los padres de familia no tienen autoridad sobre otros alumnos o padres, deben presentar sus inquietudes a través de los funcionarios escolares, quienes tienen la autoridad y responsabilidad necesarias para enfrentar de manera adecuada estos asuntos relacionados con los alumnos.

COMUNICACIÓN(continúa)

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS

De acuerdo con la Ley Williams y el Código de Educación de California 35186, los padres de familia y alumnos tienen el derecho de presentar una queja ante el Distrito con base en lo siguiente:

- Los alumnos tendrán un libro de texto y materiales educativos para su uso en clase/hogar.
- Las instalaciones escolares deben de estar limpias, seguras y en buenas condiciones.
- Los maestros deberán ser asignados adecuadamente y todos los puestos docentes deberán estar ocupados.

Los formularios de presentación de quejas podrán obtenerse en la oficina escolar y del Distrito o descargarse del sitio web (www.alvordschools.org/Domain/2804). Todas las quejas serán investigadas y se enviará una decisión o reporte por escrito dentro de 60 días que sean recibidas. Las quejas pueden presentarse de manera anónima. Sin embargo, para recibir una respuesta debe proporcionar su información de contacto.

ASIGNACIONES DEL PERSONAL CERTIFICADO E INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE	ASIGNACIÓN	SALÓN	CORREO ELECTRÓNICO
WILLENBORG, Erika	Pre K	104	erika.willenborg@alvordschools.org
MORGAN, Lisa	TK	18	lisa.morgan@alvordschools.org
BEYER, Jennifer	K	102	jennifer.beyer@alvordschools.org
GOMEZ, Cecilia	K	19	cecilia.gomez@alvordschools.org
VO, Tuyet	K	6	tuyet.vo@alvordschools.org
WILLIAMSON, Marina	K	3	marina.williamson@alvordschools.org
DOERKSEN, Christy	1st	4	christine.doerksen@alvordschools.org
RAMIREZ, Ashley	1st	2	ashley.ramirez@alvordschools.org
HUGHES, Anita	1st	1	anita.hughes@alvordschools.org
WALKER, Michelle	1st	5	michelle.ross@alvordschools.org
HARVEY-SAUCEDA, Nikki	TK/K/1st	101	janice.harvey@alvordschools.org
MENDEZ, Gwenett	2nd	9	gwenett.mendez@alvordschools.org
QUON, Jessica	2nd	8	jessica.sedillo@alvordschools.org
GUILLEN, Hector	2nd	10	hector.huillen@alvordschools.org
PAXSON, Jasmin	2nd	12	jasmin.paxson@alvordschools.org
ALVAREZ, Yesenia	3rd	204	yesenia.alvarez@alvordschools.org
PRADY, Neena	3rd	201	neena.prady@alvordschools.org
JARAMILLO, Anita	3rd	203	anita.jaramillo@alvordschools.org
BLANKE, Catherine	2nd/3rd	11	catherine.fontanesi@alvordschools.org
TRUJILLO, Julie	4th	202	julie.trujillo@alvordschools.org
VASQUEZ, Marcela	4th	34	marcela.vasquez@alvordschools.org
CHESEBRO, Denise	4th	103	denise.chesebro@alvordschools.org
LOCASCIO, Erica	5th	33	erica.locasio@alvordschools.org
CREACY, Melissa	5th	31	mcreacy@alvordschools.org
WATTS, Jeremy	5th	28	jeremy.watts@alvordschools.org
CRUZ, Cindy	4th/5th	29	cindy.cruz@alvordschools.org
AVILA, Israel	Director	Oficina principal	israel.avila@alvordschools.org
ELLIOTT, Dawn	Subdirectora	Oficina principal	dawn.elliott@alvordschools.org
ROZDILSKY, Craig	Consejero	26B	craig.rozdilsky@alvordschools.org
MORENO, Christina	Asesora de instrucción	200	christina.moreno@alvordschools.org
CARROLL, Kristen	Maestra de lectoescritura	26	kristen.carroll@alvordschools.org
HUGHES, Stephanie	Maestra de lectoescritura	26	stephanie.hughes@alvordschools.org
KENOYER, Jeff (T/F)	Maestro de Ed. Física	Cancha	jeff.kenoyer@alvordschools.org
PRUDHOMME, Tyler (M/W)	Maestro de Ed. Física	Cancha	tyler.prudhomme@alvordschools.org
LEACH, Rosa	Psicóloga	10	rosa.leach@alvordschools.org
CORIA, Sage	Terapeuta de habla	27	sage.coria@alvordschools.org
FLORIMONTE, Kelley	Especialista de recursos	27	kelley.florimonte@alvordschools.org

ASIGNACIONES DEL PERSONAL CLASIFICADO E INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE	ASIGNACIÓN	SALÓN	CORREO ELECTRÓNICO
AGUILAR, Mariela	Secretaria escolar	Oficina principal	mariela.aguilar@alvordschools.org
VAZQUEZ, Natalie	Secretaria bilingüe	Oficina principal	natalia.vazquez@alvordschools.org
MENDOZA, Laura	Asistente de salud	Oficina principal	laura.mendoza@alvordschools.org
ACOSTA, Cecilia	Asistente de biblioteca	Biblioteca	cecilia.acosta@alvordschools.org
MARROQUIN, Eunice	Asistente bilingüe	Itinerante	euinice.marroquin@alvordschools.org
RANGEL, Briana	Asistente bilingüe	Itinerante	briana.rangel@alvordschools.org
RODRIGUEZ, Marlene	Asistente bilingüe	Itinerante	marlene.rodriguez@alvordschools.org
GONZALES, Frances	Supervisora de campo	Itinerante	francez.gonzales@alvordschools.org
MASCORRO, Priscilla	Supervisora de campo	Itinerante	priscilla.mascorro@alvordschools.org
VACANTE	Supervisor de campo	Itinerante	OPEN.OPEN@alvordschools.org
HORNSBY, Rosa	Supervisora de campo	Itinerante	rosa.hornsby@alvordschools.org
PENA, Eric	Conserje principal	Cerca de 3	eric.pena@alvordschools.org
RODRIGUEZ, Carlos	Conserje vespertino	Cerca de 3	carlos.rodriguez@alvordschools.org
TAYLOR, Allison	Encargada de Servicios de alimentos	MPR	allison.taylor@alvordschools.org
MATA, Stephanie	Servicios de alimentos	MPR	stephanie.mata@alvordschools.org
GARZA, Paola	<i>Half-Time</i>	MPR	paola.garza@alvordschools.org
BARNETT, Nichole (T, F)	Asistente de P.E.	Cancha	nicole.barnett@alvordschools.org
RODRIGUEZ, Stephanie (M,W)	Asistente de P.E.	Cancha	stepanie.rodriguez@alvordschools.org
MERCADEFE, Toni	Asistente de Ed. Especial	29	toni.mercadefe@alvordschools.org
CORCOLES, Karen	Asistente de Ed. Especial	11	karen.corcoles@alvordschools.org
CARDENAS, Celeste	Asistente de Ed. Especial	104	celeste.cardenas@alvordschools.org
ORTIZ, Reyna	Asistente de Ed. Especial	101	reyna.ortiz@alvordschools.org
THOMAS, Gina	Asistente de Ed. Especial	104	gina.thomas@alvordschools.org
TOVAR-MEDINA, Maribel	Asistente de Ed. Especial	27	maribel.tovar@alvordschools.org
HUERTA, Diana	Asistente 1:1	29	diana.huerta@alvordschools.org

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ESCOLAR

¡Es de suma importancia que los alumnos asistan a la escuela todos los días y que sean puntuales “**¡A tiempo...todo el tiempo!**” Los alumnos deben estar en sus filas cuando suene la campana a las 7:55 a.m. ya que la instrucción inicia puntualmente a las 8:00 a.m. Programen sus vacaciones, citas médicas o dentales, etc. después de clases y de acuerdo al calendario del Distrito. **Tengan en cuenta que cuando sus hijos tienen retardos, faltan o los sacan temprano de la escuela, pierden importantes oportunidades educativas que no se pueden recuperar.** Además, cuando los alumnos llegan tarde o se van temprano de la escuela, interrumpen la instrucción en progreso y causan distracciones innecesarias para la clase. Les pedimos a los padres de familia que hagan su parte y eviten que los alumnos lleguen tarde o se vayan temprano de la escuela. Cuando falten o lleguen tarde, por favor llamen a la oficina para comunicar cuál es la razón por la que sus hijos no pudieron asistir a la escuela.

RETARDOS Y TARDANZAS

A los alumnos que lleguen después de las 8:00 a.m. se les asignará un “retardo” y deben a su llegada registrarse en la oficina para recibir un pase para llevarlo a sus salones. Los alumnos que lleguen después de las 8:30 a.m. se considera que llegaron “tarde” y también deben registrarse en la oficina para obtener un pase. Las tardanzas y retardos se incluyen en la asistencia escolar de sus hijos. Los retardos y tardanzas excesivas pueden resultar en una conferencia con los maestros y/o la administración. Los retardos excesivos continuos pueden resultar en una remisión de los padres a la Comité de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) y, en consecuencia, a la oficina del fiscal del Distrito.

SALIDAS TEMPRANO

Con frecuencia, algunos padres de familia recogen a sus hijos temprano de la escuela. Las salidas temprano también se registran e incluyen en el expediente de sus hijos y se recomienda evitarlas, ya que afectan negativamente su educación.

AUSENCIAS ESCOLARES

Los niños que tengan fiebre, diarrea o vómito dentro de las últimas 24 horas, no deben ser enviados a la escuela. Los síntomas tales como fiebre pueden indicar una condición contagiosa. Por la protección de sus hijos, compañeros y maestros; los niños deben permanecer en casa hasta que se recuperen por completo. En caso de que sus hijos falten a la escuela debido a una enfermedad, favor de llamar a la oficina para justificar sus ausencias. Se requiere una nota del doctor para faltas de tres o más días.

Si sus hijos tienen una enfermedad contagiosa, por favor avisen a la escuela de inmediato. Después de la cuarentena por una condición contagiosa, los niños tendrán que ser examinados antes de regresar a la escuela. Sus hijos deberán traer una nota firmada para entregársela al maestro. Para dar este tipo de notas hay enfermeras disponibles en el CENTRO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES (10365 Keller Ave), de LUNES a VIERNES, de 7:30 a.m. a 8:30 a.m. Durante este horario, ustedes también pueden llamar a la Línea de Salud para respuestas a cualquier pregunta relacionada con la salud al: 509-5033. Los niños pueden regresar a la escuela solamente si el período de contagio de la enfermedad ya pasó. Los piojos son una condición contagiosa que requiere la aprobación de la enfermera del distrito escolar antes de que el alumno regrese a la escuela.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ESCOLAR (continúa)

De acuerdo con el Código de Educación 48205, las siguientes son consideradas faltas justificadas:

Ausencia médica: Cualquier vista o cita médica que pueda ser verificada con una nota del doctor (las notas médicas son aceptadas solamente de doctores de Estados Unidos).

Enfermedad: Debido a enfermedad. Cuando un alumno ha tenido 10 faltas verificadas por los padres por enfermedad durante el año escolar, cualquier falta adicional debe ser verificada por un médico o enfermera escolar. [AR5113(c)].

Asistir al funeral de un miembro inmediato de la familia: Códigos de Educación de California 48205 y 45194: un día si es en California, tres días si es fuera de California. Los miembros inmediatos de la familia son mamá, papá, abuelas, abuelos, hermanos o hermanas del alumno o cualquier otro familiar que viva en su hogar.

Comparecer ante los Tribunales: El nombre del alumno debe aparecer en la documentación del tribunal.



INCENTIVOS DE ASISTENCIA ESCOLAR

En la Primaria Foothill reconocemos de muchas maneras la buena asistencia escolar.

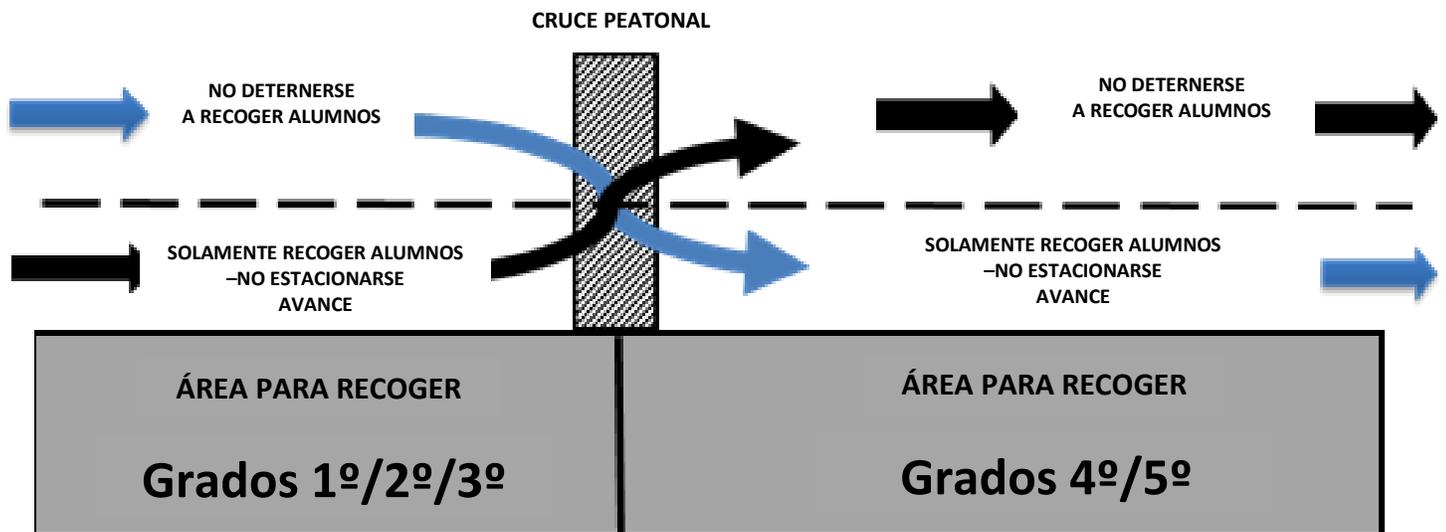
Los salones compiten para ver quién tiene la mejor asistencia escolar. Aquellos con asistencia escolar perfecta son anunciados todos los días durante los avisos matutinos. Los grupos con el porcentaje de asistencia escolar más alto del mes pueden mantener el codiciado trofeo para su nivel de grado (TK-2º y 3º-5º) y son reconocidos por su arduo trabajo durante las Ceremonias a la Bandera de Foothill. Los grupos también ganan fiestas "We Are All Here On Time". Cuando todos los alumnos de un grupo asisten y son puntuales, pueden colorear una letra en su cartel "We Are All Here On Time". ¡Cuando todas las letras son coloreadas, ese grupo se hace acreedor a una fiesta y se les felicita durante los anuncios matutinos! Los grupos ganan palomitas de maíz, burbujas, frisbees o fiestas con pizza.

Los alumnos con asistencia escolar perfecta (98% de asistencia o mayor) reciben reconocimientos de Asistencia Escolar Excelente al final de cada semestre. Consulten nuestra página de Reconocimientos Estudiantiles con respecto a estos incentivos.

ENTRADA Y SALIDA DE ALUMNOS

La seguridad de los alumnos es muy importante. Las siguientes son sugerencias y reglas que ayudarán a la seguridad de sus niños.

1. Los padres deben insistir en que sus hijos vayan directo a la escuela y a casa. Recomendamos a los padres que nunca dejen que sus hijos vayan o regresen solos de la escuela.
2. Los alumnos deben llegar entre las 7:30 a.m. y 7:50 a.m.
No hay supervisión de alumnos antes de las 7:30 a.m.
3. Todos los alumnos deben entrar y salir de la escuela por el portón principal, cerca de la oficina. Los alumnos de Transición al Kinder y Kinder pueden entrar a la escuela por el portón del patio de recreo de los alumnos de Kinder. **Los alumnos no deben entrar por los portones del estacionamiento cerca de la cafetería.**
4. **Sólo se permite estacionarse en las áreas designadas. NO se pueden estacionar en zonas rojas, en el área para dejar y recoger alumnos frente a la escuela o detenerse a media calle cuando dejan o recogen a los niños.**
5. **Los carriles frente a la escuela por Wells Ave. son solamente para dejar o recoger alumnos.** Esta área no es para estacionarse y ningún vehículo deberá estar desatendido durante la hora de entrada o salida. Esto impide el flujo del tránsito. Muchas personas han dejado solos los carros y esto ha afectado negativamente el tránsito.
6. Se pide a los padres y alumnos que sigan todos los reglamentos de tránsito y seguridad cuando vengan a dejar y a recoger a sus hijos. Al cruzar las calles, usen los cruces peatonales. Por favor sean considerados con los demás, no obstruyan el paso ni el cruce peatonal y sigan las indicaciones hechas por el personal y los ayudantes de tránsito escolar. Por la seguridad de todos los niños, se requiere que los padres que dejan o recogen a sus hijos frente a la escuela cumplan con todas las indicaciones de tránsito.



FAVOR DE AYUDARNOS A MANTENER SEGUROS A TODOS LOS ALUMNOS DE FOOTHILL SIGUIENDO ESTAS REGLAS. Si siguen estos procedimientos, todos los alumnos llegarán y saldrán de la escuela a tiempo.



ENTRADA Y SALIDA DE ALUMNOS (continúa)

REGLAMENTO PARA VIAJAR EN EL AUTOBÚS

El Distrito proporciona transportación de autobús de ida y regreso a casa, así como durante las excursiones. Viajar en autobús es un privilegio y deben seguirse ciertas reglas para garantizar la seguridad de todos los alumnos. De acuerdo con las leyes y reglamentos del Estado de California, los alumnos transportados en el autobús escolar están bajo la autoridad del conductor; quien es responsable del comportamiento de los pasajeros en el autobús mientras son transportados hacia su destino. Por la seguridad de todos, se han establecido las siguientes reglas y acciones disciplinarias. Los alumnos que viajan en el autobús deben seguir las siguientes pautas de seguridad.

1. No bloquear la puerta de entrada, permanecer detrás de la línea.
2. Escuchar las instrucciones del conductor del autobús de manera respetuosa y responsable.
3. Permanecer sentados en todo momento.
4. No distraer al conductor del autobús.
5. No comer, beber, masticar, escupir, fumar, tirar basura o arrojar objetos.
6. Ser amables con los demás.
7. Mantener sus pertenencias dentro del autobús.
8. No dañar ni alterar el autobús.
9. No traer vidrio, animales o insectos en el autobús.
10. Mantenerse alejados de los autobuses cuando estén afuera.
11. Ser puntuales.

BICICLETAS, PATINETAS, PATINES, PATINES DE RUEDAS, HOOVER BOARDS Y PATINES DEL DIABLO

1. Solamente los alumnos de cuarto (4º) y quinto (5º) grado, que tengan un contrato firmado pueden traer bicicletas a la escuela.
2. Se espera que todos los alumnos obedezcan los reglamentos de tránsito, incluyendo el uso de casco cuando manejen/caminen sus bicicletas de ida o regreso la escuela.
3. Las bicicletas deben mantenerse con candado en la reja para bicicletas detrás del salón 25.
4. Todos los que traen bicicleta deben caminarla en todo momento dentro del plantel escolar.
5. No se permitirá hacer trucos o acrobacias en las bicicletas.

El no cumplir con este reglamento puede resultar en la pérdida del privilegio para traer la bicicleta.

Las patinetas, patines, patines de ruedas, *hoover boards* y patines del diablo no deberán usarse en las banquetas, pasillos, estacionamiento o en el patio de recreo antes, durante o después de clases y deben mantenerse guardadas durante el horario escolar (pidan ayuda al personal de la oficina).





SEGURIDAD ESCOLAR

PLANTELES ESCOLARES CON ACCESO RESTRINGIDO

Foothill es un plantel escolar con acceso restringido. Esto significa que no se permitirá que padres de familia, tutores o familiares estén en el plantel escolar simplemente para observar a los niños en el patio de recreo, cafetería o acompañarlos a los salones de clases. Sin embargo, les pedimos que se registren en la oficina para asuntos escolares, tales como, ser voluntarios en el salón de clases, ayudar en eventos, asistir a juntas de padres u observar a sus hijos en clase. No olviden que deben contactar al maestro de su hijo y/o la administración para comunicarles su interés de asistir a la escuela con al menos 24 horas de anticipación.

RECUERDEN: TODOS LOS VISITANTES EN EL PLANTEL ESCOLAR DEBEN REGISTRARSE, PORTAR UNA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE VISITANTE Y ESTAR EN EL PLANTEL ESCOLAR ÚNICAMENTE POR ASUNTOS ESCOLARES DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE EDUCACIÓN Y CÓDIGO PENAL 627 ET AL. Este requisito es para mantener el plantel escolar a salvo y seguro.

MASCOTAS EN EL PLANTEL ESCOLAR

No se permiten mascotas en el plantel escolar. Les pedimos que no traigan mascotas cuando dejen o recojan a sus hijos de la escuela o visiten el plantel escolar.

SIMULACROS

Durante todo el año escolar, con regularidad se realizan simulacros de incendio, terremotos, intrusos en el plantel escolar, etc., para practicar qué hacer en diferentes tipos de emergencias. Analizamos estas prácticas después de cada simulacro. Trabajamos en colaboración con nuestro Distrito y Agencias Policiales del Condado para garantizar que nuestro Plan Integral de Seguridad y procedimientos de seguridad cumplan con las normas. Se espera que todos los visitantes que estén en el plantel escolar durante un simulacro participen y sigan las instrucciones, ya sea del maestro o funcionarios escolares.

ARTÍCULOS QUE SE DEBEN MANTENER EN CASA

Los siguientes artículos se deben mantener en casa:

1. Chicle y comida chatarra (por ejemplo: dulces, *Hot Cheetos*, *Takis*, etc.)

2. Artículos Personales:

- Juguetes (tarjetas de intercambio, figuritas de acción, muñecas, canicas, etc.),
- Dispositivos electrónicos (IPods, reproductores de MP3, video juegos portátiles, etc.),
- Equipo deportivo (pelota de fútbol, balones de básquetbol, pelotas de goma, balones de fútbol soccer, etc.),
- Cualquier artículo con ruedas (patines, patinetas, patines del diablo, zapatos con ruedas, etc.),
- Marcadores de tinta indeleble y pintura.

3. **Bajo ninguna circunstancia** se permite traer a la escuela armas o armas de imitación. Éstas incluyen, entre otras, pistolas de agua, pistolas de aire, armas blancas, navajas de bolsillo, explosivos, fuegos artificiales y otros objetos peligrosos.

INSTRUCCIÓN



INTERRUPCIONES EN EL SALÓN DE CLASES

En la Primaria Foothill, el rendimiento estudiantil es nuestra prioridad y enfoque. Para lograr ese fin, haremos todo lo posible para reducir las interrupciones en el salón de clases.

Les pedimos que nos ayuden a:

- No llamar a la oficina para dejar recados a sus hijos.
- Informen a sus hijos antes que se vayan a la escuela por la mañana de cualquier plan para después de clases tales como:
 - ¿Quién los recogerá de la escuela?
 - ¿Necesitan ir a *Half-Time* o guardería?
 - ¿Qué deben hacer en caso de que llueva?
- Asegurarse de que reciban almuerzo:
- Asegurarse de que traigan almuerzo a la escuela.
- Asegurarse de que traigan suficiente dinero para el almuerzo.
- Comprar almuerzos adicionales (tener dinero en la cuenta) en caso de que se les olvide el almuerzo o en una emergencia. Favor de comunicarse con el personal de la cafetería si están interesado en esta opción.

EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los alumnos de primero (1º) a quinto (5º) grado participarán cada semana en una clase de Educación Física por 100 minutos. Todos los alumnos de Transición al Kínder y Kínder participarán cada semana en Educación Física por 30 minutos. Tendrán descansos regulares para tomar agua. En caso de que existan inclemencias del tiempo (clima muy caluroso, con mucho aire o lluvia), la clase de Educación Física se llevará a cabo en interiores.

REPORTE DEL PROGRESO ESTUDIANTIL

Cada año escolar en el otoño, se llevan a cabo conferencias individuales con los padres. Las conferencias brindan a los padres de familia y maestros una oportunidad de conversar sobre cada alumno individualmente e identificar las metas del progreso académico. Mediante un intercambio de información e ideas, la escuela planea con mayor eficacia y lleva a cabo programas que satisfagan las necesidades individuales de cada alumno. El maestro o los padres pueden programar conferencias adicionales. Se recomienda a los padres que hagan de la comunicación un proceso bilateral. Comuníquense con la escuela y hagan citas para conferencias cuando lo consideren necesario. Las boletas de calificaciones y reportes de progreso se proporcionan dos veces al año. Además, si es necesario el personal escolar se comunicará con ustedes acerca de la conducta, tarea u otros asuntos personales.

PROGRAMA DE ESTUDIOS INDEPENDIENTES

Si un alumno faltará a clases cinco (5) días consecutivos o más, se le puede proporcionar un programa de estudios independientes. Una vez que la administración de la escuela lo apruebe, se le proporcionarán al alumno trabajos de clase para que complete mientras no asista de la escuela, lo cual le ayudará a recuperar el tiempo de clase perdido y lo mantendrá al corriente con sus trabajos escolares. Si su hijo necesita un programa de estudios independientes, CONTACTE LO ANTES POSIBLE A LA OFICINA ESCOLAR. Necesitaremos por los menos una semana para hacer los arreglos necesarios. Para que los alumnos reciban los puntos completos por sus estudios independientes, toda la tarea deberá ser completada y entregada en la oficina escolar el primer día que el alumno regrese a la escuela.

INSTRUCCIÓN (continúa)

EDUCACIÓN A DISTANCIA

En caso de que no podamos ofrecer oportunidades de aprendizaje para los alumnos en el plantel escolar y necesitáramos adoptar un modelo de aprendizaje a distancia, tanto la Primaria Foothill como el Distrito Escolar Unificado Alvord se comunicarán con los padres sobre los cambios en el programa educativo regular. Como es probable que la información y las políticas evolucionen con el tiempo, la información se difundirá periódicamente. Para obtener información actualizada, estén atentos a la información del maestro de su hijo, la administración y/o el sitio web de AUSD.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Para que tengan éxito, los alumnos son evaluados en tres áreas primordiales: Rendimiento Académico, Hábitos de Estudio y Civismo. El Distrito Escolar Unificado Alvord tiene cuatro períodos de calificaciones. Durante el primer y tercer período de reportes, se emiten los reportes de progreso con las calificaciones numéricas del 1-4 para Artes del Lenguaje en Inglés y Matemáticas.

- 4 = Excede constantemente las expectativas
- 3 = Cumple con las expectativas
- 2 = Progresando hacia las expectativas
- 1 = Poco progreso hacia las expectativas

Otras materias tales como Historia/Ciencias Sociales, Ciencias, Educación Física, Artes Visuales y Escénicas otorgan calificaciones de:

- O = Excepcional
- S = Satisfactorio
- N = Necesita mejorar
- U = Insatisfactorio

Las calificaciones de Desarrollo del Idioma Inglés (*ELD*) para los alumnos aprendiendo inglés se basan en el nivel de adquisición del idioma del alumno. Los alumnos pueden recibir:

- EM = Emergiendo
- EX= Expandiendo
- B= Superando

Al final de los períodos de reporte 2 (primer semestre) y 4 (segundo semestre), a los alumnos se les entrega una boleta de calificaciones en estas mismas categorías, además de áreas adicionales en Artes del Lenguaje en Inglés y Matemáticas. Durante estos períodos de reporte, los alumnos reciben calificaciones por sus hábitos de estudio y civismo, tales como:

- O = Excepcional
- S = Satisfactorio
- N = Necesita mejorar
- U = Insatisfactorio

Tanto los reportes de progreso como las boletas están disponibles al final de cada período de calificaciones a través de su cuenta del Portal para Padres. Aunque las conferencias se llevan a cabo en el otoño, los padres de familia/tutores pueden contactar a los maestros para programar conferencias adicionales durante el año si quieren dialogar sobre las calificaciones de sus hijos.

Los avisos de deficiencia se envían a casa dos veces al año, en noviembre y abril. Éstas son enviados a casa con los alumnos que son considerados "en riesgo".



DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS



COMPUTADORAS

Los alumnos de TK a 5º grado tienen acceso a computadoras/Chromebooks en sus salones de clase. Se espera que los alumnos sigan todos los códigos y reglas de conducta cuando utilicen las computadoras, no está permitido comer o beber cerca de las computadoras. Además, los alumnos solamente pueden utilizarlas para trabajos y proyectos escolares autorizados y deben tener un contrato de uso de internet firmado para poder utilizarlo. El uso del internet será supervisado por un adulto miembro del personal. A los alumnos se les explica el uso y cuidado apropiado del equipo de las computadoras. El uso de la tecnología es un privilegio que puede ser revocado por comportamiento inapropiado o uso incorrecto del equipo.

TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares se han convertido en una forma de vida y en una comodidad tecnológica que afecta nuestras vidas de una manera u otra. Sin embargo, en el entorno escolar, los teléfonos celulares se han convertido en una distracción, interrupción, un método ilegal de intercambio de información y un arma para acosar (*bullying*) a los demás. El timbre del teléfono celular o mensajes de texto durante las clases roba tiempo valioso de instrucción y, aún más importante, del aprendizaje de los alumnos. Ya que nuestro objetivo es crear un entorno seguro, propicio para el aprendizaje y libre de distracciones que perjudiquen dicho proceso, no se permite que los alumnos utilicen teléfonos celulares durante el horario escolar. Los teléfonos celulares traídos a la escuela deben estar en todo momento apagados y guardados en la mochila de los alumnos. Si se descubre que un alumno está en posesión de un teléfono celular y lo usa, éste será decomisado y entregado a la oficina donde se guardará hasta que un padre de familia/tutor lo recoja. La escuela no es responsable por teléfonos celulares perdidos o robados, a menos que un miembro del personal lo haya decomisado en la escuela.

OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los dispositivos electrónicos portátiles como dispositivos de juego (por ejemplo, Nintendo Switch), tabletas, ipods, reproductores de MP3, etc. no están permitidos en el plantel escolar y serán decomisados y entregados a la oficina donde se guardarán hasta que un padre de familia/tutor los recoja.



INFORMACIÓN ADICIONAL

PROGRAMA DEL DESAYUNO/ALMUERZO

Todos los días del año escolar, nuestra escuela ofrece desayunos y almuerzos nutritivos. El desayuno escolar cuesta \$2.00 y el almuerzo \$3.00. El menú se envía a casa con los alumnos al inicio de cada mes y se publica en la página web del Distrito. Al inicio de cada año escolar, recomendamos que todas las familias completen la solicitud del programa de desayunos y almuerzos gratis/a precio reducido para ver si califican. Si necesitan ayuda para completar esta solicitud, comuníquense con la oficina escolar. Tengan en cuenta que a ninguno de nuestros alumnos se les negarán los alimentos. Los alumnos que no traigan almuerzo a la escuela o dinero para comprarlo y no califiquen para el programa de almuerzo gratis/a precio reducido, recibirán un almuerzo por ese día y se cargará a su cuenta de almuerzo. Para agregar dinero a la cuenta de sus hijos o pagar un saldo, por favor vayan a <https://ausdnutrition.org/> o visiten a nuestro equipo de servicio de alimentos. Para reducir las distracciones educativas, les pedimos que todas las mañanas les recuerden a sus hijos que traigan almuerzo a la escuela. Cada vez que un niño recibe una llamada de la oficina indicando que tiene un almuerzo esperándolo, se produce en el salón de clases una innecesaria interrupción de la instrucción.

BOCADILLOS

Los alumnos pueden traer bocadillos saludables para comer durante el recreo matutino en la cafetería.

- Los alumnos que consuman bocadillos durante el recreo matutino deben permanecer en las mesas designadas en el área de asfalto.
- Los alumnos no pueden compartir los bocadillos, ya que éste puede causar alergias o conflictos entre ellos.
- Los alumnos deben limpiar su área y recoger su basura y restos de comida.

Les pedimos que envíen a su hijo a la escuela con bocadillos saludables (favor de revisar La Política del Bienestar del Distrito para la lista de sugerencias de bocadillos saludables). No se recomienda que manden a sus hijos a la escuela con dulces, *Hot Cheetos*, *Takis*, etc.

MEDICAMENTOS CON RECETA Y SIN RECETA

Si sus hijos necesitan tomar algún medicamento recetado durante el horario de clases, deberá traerlo a la oficina. No lo pongan en su lonchera ni en la mochila. La medicina se guarda en la oficina de la enfermera y será suministrada por ésta o por la secretaria siguiendo estrictamente las instrucciones del médico. Se requiere que los padres firmen un documento autorizando al personal escolar para administrar el medicamento a sus hijos y se archivarán en el expediente las instrucciones firmadas por el doctor acerca de la administración del medicamento. Los formularios están disponibles con la secretaria escolar. Si tienen alguna pregunta en cuanto a este procedimiento, llamen a la enfermera o secretaria de la escuela. Los medicamentos de venta libre o sin receta (tales como aspirina o pastillas para la tos) no están permitidos en la escuela sin receta.

FIESTAS DE CUMPLEAÑOS

A muchas familias les gusta celebrar el cumpleaños de sus hijos en la escuela. Aunque ésta es una fecha especial para celebrar a sus hijos, les pedimos que celebren este evento sin alimentos pasando tiempo con ellos en el salón de clases como voluntarios, leyendo a la clase el libro favorito de sus hijos, etc. Si eligen traer alimentos, deben seguir las Normas de Bienestar del Distrito y únicamente proporcionar alimentos que estén en la lista de Bocadillos Aprobados. Como una alternativa a los alimentos, consideren traer artículos que no sean comida para compartir con sus compañeros de clase. ¡Los artículos como lápices, calcomanías, borradores, etc. son excelentes regalitos! Si van a celebrar el cumpleaños de sus hijos en la escuela, por favor póngase en contacto con el maestro de la clase y el personal de la oficina con por lo menos 48 horas de anticipación para su aprobación.

INFORMACIÓN ADICIONAL



OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

La ropa extraviada, loncheras, sombreros, se ponen en los percheros del MPR accesibles a los alumnos durante la semana. Cada viernes, los percheros se pondrán a la hora de salida al frente de escuela para los padres. Para minimizar el número de objetos perdidos, por favor marquen TODAS sus pertenencias, con su nombre y apellido. Otros objetos extraviados que no sean prendas de vestir se guardan en la oficina.

LIBROS EXTRAVIADOS O DAÑADOS

De acuerdo con el Código de Educación de California, sección 48900, los padres son responsables por los libros dañados o extraviados que se les hayan prestado a sus hijos durante cualquier año escolar. Todos los libros extraviados/dañados, libros de la biblioteca y materiales educativos serán

cobrados al costo de reemplazo.

REGLAS DEL PATIO DE RECREO/CAFETERÍA DE FOOTHILL

Campanas de recreo

Todas las actividades de juego deben detenerse cuando suene la campana. Al sonar la campana, los alumnos deben PARALIZARSE y cuando un adulto sople el silbato, caminar a sus filas. Todos los alumnos deben caminar de manera ordenada al formarse en su área designada en preparación para regresar a su salón. Los alumnos se deben formar en silencio en una fila.

Seguridad de los alumnos en el área de asfalto

- Caminar, brincar, saltar de manera segura. No se permite correr en el asfalto.
- Correr o jugar a corretearse es en contra de las reglas escolares.
- Una sola fila para recoger las cuerdas y pelotas



Seguridad estudiantil en el equipo del patio de recreo

- El equipo de juegos no debe ser traído de casa ni ser usado a menos que haya sido aprobado por el maestro.
- Solamente una persona a la vez en cualquier dirección del equipo de juego (resbaladillas, barras pasamanos, etc.):
 - Siempre utilizar los escalones para subir a la resbaladilla – nunca bajar por ellos
 - Bajar por la resbaladilla; nunca subirse caminando en ella.
 - No se permite saltar de ningún equipo.
 - No colgarse con la cabeza hacia abajo.
- Columpios:
 - Solamente columpiarse de adelante hacia atrás, no de lado a lado, ni en círculos.
 - No columpiarse muy alto ni inclinarse mucho para atrás.
 - No saltar del columpio.
 - No tomarse de las manos.



Seguridad escolar en las canchas

- No se permite jugar a pelear (luchas, karate, etc.)
- Solamente correr en el área del césped. Jugar a corretearse es en contra de las reglas.
- Permanecer alejado de los salones.
- Mantener las manos y los pies para sí mismo en todo momento.



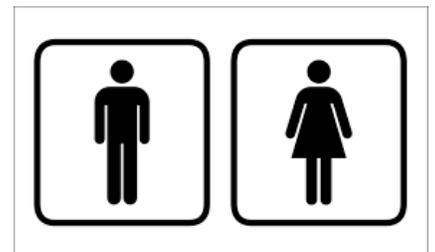
Compañeros de banca

- Disponible para alumnos que están buscando amigos para jugar.
- No debe usarse sólo para sentarse y pasar el rato con los amigos.
- Los miembros del personal han sido capacitados para ayudar a los alumnos que se sienten ahí a encontrar un "compañero" para jugar.



Seguridad de los alumnos en los baños

- Los baños y bebederos deben usarse ANTES de que suene la campana.
- Poner la basura en los recipientes apropiados.
- Colocar el papel sanitario en el inodoro.
- Bajarle al baño después de cada uso
- Lavarse las manos con agua y jabón.



Expectativas de comportamiento en la cafetería

- Permanecer sentados mientras comen el almuerzo y levantar la mano para pedir permiso para dejar su asiento/área de almuerzo.
- Obedecer inmediatamente y seguir las instrucciones de los supervisores de campo.
- Ser amables y educados.
- Hablar en "voz baja".

REGLAS DEL PATIO DE RECREO/CAFETERÍA DE FOOTHILL (continúa)

Plan para mantener limpia la escuela

- Los alumnos juegan un papel esencial en mantener limpia nuestra escuela. Para mantenerla limpia: no se permite chicle, escupir, ni tirar basura.
- Los alumnos pueden comer bocadillos durante el recreo matutino en las áreas designadas de las mesas de área de asfalto. Los alumnos que comen bocadillos son responsables de recoger su basura y restos de comida cuando terminen.
- Mientras estén en el patio de recreo, deben traer puestos suéteres y chamarras o amarrados alrededor de la cintura. No se deben dejar desatendidos afuera.

Escuela Primaria Foothill

CÓDIGO DE VESTUARIO

El código de vestuario es de suma importancia para garantizar la seguridad personal, crear un entorno positivo de aprendizaje y disuadir las interrupciones en el salón de clases. Las apariencias externas que innecesariamente llaman la atención al individuo, interrumpen el proceso de aprendizaje y presentan una influencia perjudicial a la interacción social entre los alumnos. Todos los miembros del personal escolar de Foothill son responsables por asegurar que todos los alumnos cumplan con el código de vestuario.

Requisitos para todos los alumnos:

- Se espera que los alumnos se presenten limpios y aseados a la escuela.
- Se debe mantener siempre la moral.
- Siempre deben usar zapatos. Se requiere que los zapatos sean de suela gruesa, cerrados de la punta y del talón. No se permiten los patines o zapatos con ruedas, de plataforma, ni de tacón.
- Las faldas y pantalones cortos deben quedar a media pierna. Se recomienda el uso de pantalones cortos debajo de vestidos o faldas durante las clases de Educación Física y en el patio de recreo.
- Las blusas deben tener tirantes de una pulgada de ancho. No se permite usar ropa deportiva, que exponga el torso, corpiños, blusas tipo *halter*, blusas de tubo, con los hombros descubiertos, tirantes muy delgados o ropa demasiado escotada. Los tirantes deben tener por lo menos una pulgada de ancho. La sección del abdomen siempre debe estar cubierta, inclusive cuando se levanten los brazos por encima de la cabeza. No se permite y es inapropiado el uso de prendas de vestir que muestren excesivamente el cuerpo o la ropa interior (incluyendo blusas de maya, transparentes, prendas de vestir con muchos orificios).
- No se permiten los pantalones o pantalones cortos holgados o debajo de la cadera. Los pantalones se deben siempre usar a la cintura.
- No se permite usar alhajas o artículos en la parte exterior de la ropa los cuales generan un peligro para la salud y seguridad del propio alumno y de los demás (ejemplo: aretes largos, de aro, con púas, seguros, etc.). No se permiten perforaciones en la cara, aparte de las orejas.
- Pueden usar gorras (de béisbol con visera hacia enfrente, boinas), sudaderas con capucha, bufandas y lentes para el sol en exteriores. No se deben usar dentro de los salones de clase o dentro de cualquier edificio.
- No se permite usar ropa relacionada con pandillas. Esto incluye ropa con escritura promoviendo o relacionada con actividades de pandillas, paliacates, gorros tejidos, redes para el cabello y guantes con los dedos destapados.
- No se permite ropa, alhajas y artículos personales (mochilas, fólders, botellas de agua, etc.) que contengan emblemas, letras o dibujos que promuevan pandillas, grafiti, drogas, alcohol, tabaco, sexo, muerte, mutilación, violencia y/o mensajes de doble sentido. Esperamos que el atuendo refleje mensajes positivos.
- No se permite ropa alterada de manera inapropiada (rota, con escritura o personalizada).
- No se permite que los alumnos usen maquillaje, uñas postizas o peinados estrafalarios, emblemas o alhajas.
- No se permiten los estilos de peinados demasiado raros, decolorados, con spray de colores, brillos, tintes o tintes radicales que cambian significativamente el color natural del cabello de un alumno. Los peinados *mohawk* deben ser de no más de una pulgada.
- No se permiten las cadenas (incluyendo las cadenas de carteras y collares grandes).
- Deben cubrir los tatuajes temporales.
- Las pijamas y pantuflas no son vestimenta apropiada para la escuela.
- Los alumnos no se deben cambiar de ropa en la escuela (incluyendo durante el programa *Half-time*)
- La administración será responsable de tomar la determinación final sobre si la vestimenta o indumentaria interrumpen o interfieren el proceso educativo.

Escuela Primaria Foothill

CÓDIGO DE VESTUARIO

INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE VESTUARIO

- Se pedirá a los alumnos que pongan sus playeras al revés o las cubran con otra prenda de vestir.
- Se contactará a los padres para pedirles que traigan a sus hijos un cambio de ropa apropiada a la escuela. Los alumnos tendrán que esperar en la oficina hasta que los padres les traigan la ropa apropiada.
- Los artículos como lentes de sol y gorras serán decomisados si se usan en momentos inapropiados. Los padres tendrán que recoger estos artículos con el maestro o administrador de la escuela.
- Los alumnos que continúen usando vestimenta inapropiada tendrán una conferencia con el administrador y padre. Se utilizarán contratos de conducta/código de vestuario cuando sea necesario.
- Los alumnos que en repetidas ocasiones se vistan de manera inapropiada serán suspendidos por incumplimiento.

DÍAS DE ESPÍRITU ESCOLAR

Pedimos a todos los Halcones de Foothill que demuestren su orgullo de halcón vistiendo atuendos de espíritu escolar los siguientes días:

- Martes: playeras universitarias,
- Jueves: viste con el color del carácter del mes,
- Viernes: playeras de Foothill y colores escolares (azul y amarillo).

Además de estos días de espíritu escolar semanales, también tendremos de vez en cuando días de disfraces. Por favor, estén atentos a los folletos y mensajes Dojo para fechas y temas de estos eventos. Recuerden que, independientemente del tema del día de espíritu escolar, sus hijos deben cumplir con la política del código de vestuario escolar y vestir ropa apropiada para la clase y Educación Física.



CÓDIGO DE CONDUCTA

PLAN PARA UN ENTORNO ESCOLAR POSITIVO Y SEGURO

Nuestra meta en la Escuela Primaria Foothill es asegurar que los alumnos se desarrollen social, emocional y académicamente. Para este fin, estamos comprometidos a crear una atmósfera de aprendizaje y desarrollar la responsabilidad social en todos nuestros alumnos. Les enseñamos los pilares del buen carácter: Confiabilidad, Respeto, Responsabilidad, Justicia, Bondad y Civismo y se comprometen a usarlos en sus interacciones diarias en la escuela. Cada mes nos enfocamos en un rasgo de carácter diferente (y color correspondiente) donde los alumnos aprenden acerca de él y maneras de practicarlo. Los alumnos aprenden sobre estos rasgos del buen carácter en las asambleas a la bandera, lecciones en el salón de clases y anuncios matutinos. Recomendamos a todos los alumnos a que conozcan y practiquen los pilares del buen carácter y les pedimos a los padres y tutores que participen activamente para también apoyar estos esfuerzos.

SEIS PILARES DEL BUEN CARÁCTER

CONFIABILIDAD (ENERO)

Sé honesto • No engañes, hagas trampa o robes • Sé confiable — cumple con lo prometido • Ten el valor de hacer lo correcto • construye una buena reputación • Sé leal — defiende a tu familia, amigos y país.

RESPECTO (SEPTIEMBRE Y FEBRERO)

Trata a los demás con respeto; sigue la Regla de Oro • Sé tolerante a las diferencias • Usa buenos modales, no digas malas palabras • Sé considerado con los sentimientos de los demás • No amenaces, pegues o lastimes a nadie • Enfrenta el enojo, insultos y desacuerdos de manera pacífica.

RESPONSABILIDAD (AGOSTO Y MARZO)

Haz lo que debes hacer • Persevera: ¡continúa intentando! • Siempre haz tu mayor esfuerzo • Practica el autocontrol • Sé auto-disciplinado • Piensa antes de actuar — considera las consecuencias • Sé responsable por tus decisiones

JUSTICIA (NOVIEMBRE)

Sigue las reglas • Toma turnos y comparte • Se comprensivo; escucha a los demás • No te aproveches de los demás • No culpes a los demás negligentemente

BONDAD (DICIEMBRE Y MAYO)

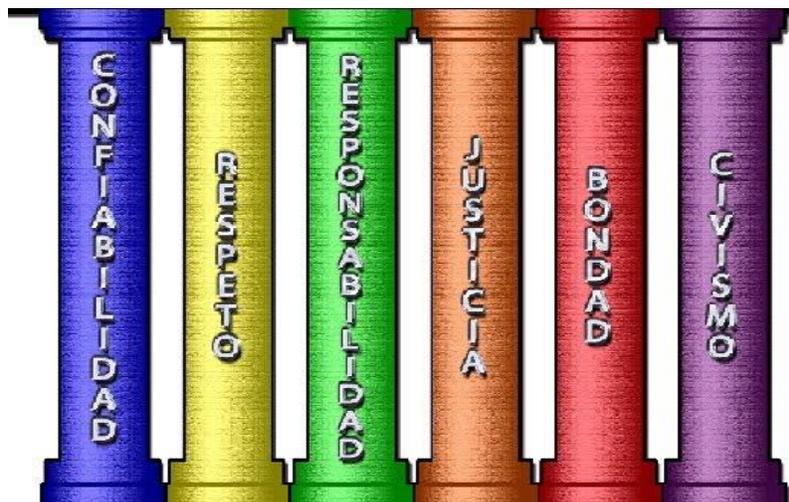
Se amable • Ten compasión y demuestra interés • Expresa gratitud • Perdona a los demás • Ayuda a personas necesitadas

CIVISMO (OCTUBRE Y ABRIL)

Pon de tu parte para que tu comunidad y escuela para que mejoren • Cooperera • Participa en asuntos de la comunidad • Mantente informado; vota • Sé un buen vecino • Obedece las leyes y reglas • Respeta a la autoridad • Protege el ambiente

“Carácter es hacer lo correcto cuando nadie está viendo”

J.C. Watts



¡SOAR CON LA BUENA CONDUCTA!

En Foothill, nuestras expectativas de comportamiento se rigen bajo las categorías de **S**eguridad, **O**bservar sus propias acciones, **A**ctivamente participar, y **R**espetar o “**SOAR**”. A los alumnos se les enseñan estas expectativas ya que se relacionan con varios lugares de la escuela. Por ejemplo, las reglas de la cafetería son un poco diferentes a las de la biblioteca. Por favor revisen estas expectativas con sus hijos. Juntos, podemos garantizar que los alumnos experimenten el éxito social y académico.

DESARROLLO DE LAS HABILIDADES SOCIALES

También enfatizamos en la enseñanza de habilidades sociales de nuestros Halcones de Foothill.

Con la ayuda de nuestro consejero escolar, a los alumnos se les enseña la importancia de:

- aceptar de manera positiva las críticas o consecuencias,
- aceptar un “no” como respuesta,
- pedir ayuda,
- pedir permiso,
- estar en desacuerdo de manera apropiada,
- seguir instrucciones,
- obtener la atención del maestro,
- otorgar críticas,
- escuchar,
- pedir disculpas,
- resistirse a la presión de grupo,
- permanecer enfocados,
- usar el tono de voz apropiado,
- esperar su turno,
- trabajar con los demás.



REFUERZOS POSITIVOS POR BUENA CONDUCTA

Los alumnos tienen muchas oportunidades de recibir refuerzos positivos por su comportamiento. Además de lo que proporcionan los maestros en el salón de clases (en la Noche de Bienvenida a la escuela, se informan a las familias los planes de control individuales), algunos refuerzos positivos incluyen: elogios, boletos "Sorprendido Haciendo Actos de Amabilidad" (Caught Soaring tickets) (para los alumnos que ejemplifican uno o más de los seis rasgos del carácter), premios por el buen carácter, etc.



INTERVENCIONES POR MALA CONDUCTA

Cuando sea apropiado aplicar consecuencias por la mala conducta, los maestros y personal de Foothill emitirán una advertencia y una conferencia con el alumno. Si la conducta se repite, se llevará a cabo con los alumnos una segunda conferencia, además un miembro del personal completará un formulario de reporte de bajo-nivel y recibirán las intervenciones apropiadas. Si los alumnos reciben cuatro reportes de bajo-nivel (cada vez que tengan juntas con el alumno y se le proporcionen intervenciones), el alumno será enviado a la Dirección en el quinto reporte. El incumplimiento de las reglas escolares y del salón de clases, puede resultar en las siguientes acciones (no necesariamente en este orden):

- Tiempo de Castigo
- Pérdida/eliminación de privilegios
- Conferencia con un miembro de la administración
- Consejería o remisión con el psicólogo escolar
- Recreo reestructurado
- Citatorio/recomendación disciplinaria
- Notificación a los padres
- Contrato de conducta
- Conferencia con la administración y alumno/maestro/padre
- Padre asiste con alumno a la escuela
- Suspensión
- Expulsión

Algunas conductas pueden ameritar una suspensión o expulsión automática y puede requerir que se notifique a la policía.

ASISTENCIA OBLIGATORIA DE LOS PADRES

El Código de Educación 48900.1 establece que cuando un alumno es suspendido de un salón de clases porque cometió actos obscenos, participó de manera habitual en profanidad y vulgaridad, interrumpió las actividades escolares o de cualquier otra manera desafió intencionalmente la autoridad del personal escolar; el maestro del salón de clases del cual fue suspendido el alumno, puede solicitar que el padre/tutor asista a parte del día escolar en dicha clase. Después de completar la visita al salón de clases, y antes de abandonar las instalaciones escolares, el padre/tutor también se reunirá con el director. Esta política se aplicará uniformemente a todos los alumnos dentro del salón de clases. Tengan en cuenta que la ley actual permite a los padres/tutores ausentarse del trabajo sin poner en peligro su situación laboral para asistir a una porción del día escolar de sus hijos a petición del maestro.

INTERVENCIONES POR MALA CONDUCTA (continúa)

JUSTICIA RESTAURATIVA

Somos parte de un movimiento en expansión hacia enfoques de disciplina "restaurativos" que se centran principalmente en reparar el daño causado por las acciones en lugar de suspender o expulsar a los alumnos. Cuando sus hijos sean enviados a la dirección por incidentes relacionados con la disciplina, realizaremos en la medida de lo posible, conferencias de "justicia restaurativa". En estas conferencias, nuestro objetivo es ayudar a los alumnos a tomar mejores decisiones después de haber cometido un error (a veces reuniéndose con la víctima) y/o retribuyendo.

SUSPENSIONES Y EXPULSIONES

Algunas ofensas escolares se consideran lo suficientemente serias para requerir la suspensión escolar, aunque sea la PRIMERA ofensa. Algunos ejemplos de infracciones que pueden resultar en suspensiones incluyen peleas y traer objetos peligrosos a la escuela (pistolas de juguete, navajas [de uso práctico y de bolsillo], encendedores y cerillos). Favor de recomendar a sus hijos que hablen con algún adulto (padres, maestro, consejero, administradores) acerca de cualquier problema, antes de que escale y hablen con ellos acerca de que, si traen objetos considerados peligrosos a la escuela, aunque sean pistolas de agua, puede resultar en una suspensión.

Código de Educación de California §48915 para Expulsiones

Recomendación para Expulsión Obligatoria

- Causar lesiones físicas serias a otra persona, excepto en defensa propia
- Posesión de cualquier tipo de arma blanca u otro objeto peligroso sin causa justificada de uso por el alumno.
- Posesión ilícita de cualquier sustancia regulada, excepto por: 1) la primera ofensa por posesión de no más de una onza *avoirdupois* de marihuana, que no sea cannabis concentrado; y 2) la posesión de medicamentos de venta sin receta para el uso del alumno con fines médicos o medicamentos prescritos para el alumno por un médico.
- Robo o extorsión
- Agresión o lesiones (como lo define el Código Penal §§240 y 242) en contra de un empleado escolar.

Requisito para Expulsión Obligatoria

- Posesión, venta, o de alguna manera proporcionar un arma verificado por un empleado del distrito escolar (no incluye imitación de arma de fuego).
- Blandir un arma blanca a una persona.
- Venta ilícita de sustancias reguladas.
- Cometer o intentar cometer lesión sexual o agresión sexual (ambos definidos en §48900n).
- Posesión de explosivos.

RÉPLICA DE ARMAS DE FUEGO

Las réplicas de armas de fuego no son permitidas en los planteles escolares o dentro de la jurisdicción del Distrito Escolar Unificado Alvor. Cualquier alumno que tenga en su poder una réplica de arma de fuego u otro objeto peligroso mientras se encuentre dentro de la jurisdicción escolar será sujeto a suspensión o expulsión. Una réplica es cualquier reproducción de un arma de fuego la cual para una persona común y corriente aparenta ser real. Los alumnos que amenacen a otra persona con un arma, deberán ser reportados al departamento de policía y estarán sujetos a arresto bajo el Código Penal de California 417.2.

NOTIFICACIÓN A LA POLICÍA

Se notificará a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley apropiados bajo las siguientes circunstancias, entre otras:

1. Cuando un arma, incluyendo arma de fuego, arma blanca, explosivo u otro objeto peligroso le sea recogido a un alumno. El objeto se entregará a las autoridades.
2. Cuando algún alumno esté en posesión de una réplica de arma de fuego u otra arma letal y esa arma sea usada para amenazar a cualquier otra persona. Los alumnos están sujetos al arresto bajo el Código Penal de California 417.2.
3. Cuando un alumno está en posesión, proporciona o vende drogas, alcohol, sustancias reguladas o parecidas. Se hará un reporte del contrabando y se entregará a la policía.
4. En cualquier caso, en que un alumno lesione, ataque o amenace a un empleado escolar, se requiere que el empleado y supervisor del empleado reporten el incidente al departamento de policía. El no reportar el incidente resulta en un delito menor (Código de Educación 44014.1).
5. Cuando el director/persona designada solicita que la policía realice o ayude a realizar un registro.
6. Cuando un artículo ilícito es recogido a un alumno.
7. Cuando un alumno haya causado lesiones a otro si las circunstancias ameritan un reporte. Por ejemplo, violencia por prejuicios, una lesión seria, ataques, etc.

REGISTRO Y DECOMISO

El director/subdirectora o persona asignada tiene, la autoridad de realizar registros cuando existe la sospecha razonable de que el alumno está en posesión o control de contrabando o cometa infracción a una regla, reglamento o estatuto. Se aplican los siguientes reglamentos:

Registro personal—El registro personal deberá ser definido como la inspección del escritorio, bolsa, bolsillos, mochila u objeto similar usado para las pertenencias del alumno.

1. La decisión de registrar puede ser tomada por el director/subdirectora o persona asignada siempre que haya la sospecha razonable de que el alumno haya infringido una regla, reglamento o estatuto.
2. El oficial escolar puede solicitar la ayuda de un oficial de policía para que realice o ayude con cualquier registro.
3. Ningún empleado escolar deberá realizar un registro "al desnudo" incluyendo quitar o mover ropa para registrar ropa interior o partes privadas del alumno en búsqueda de contrabando.

ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

El acoso escolar (*bullying*) es un grave problema y no será tolerado. Es importante saber la diferencia entre conflicto y acoso escolar (*bullying*) para que la escuela pueda resolver seriamente y de manera adecuada ambos asuntos.

DEFINICIÓN Y TIPOS DE ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

El acoso escolar (*bullying*) se define de la siguiente manera: "cuando una persona está expuesta repetida y persistentemente a acciones negativas por parte de una o más personas y tenga dificultad para defenderse a sí mismo."

Los siguientes 3 componentes deben existir en conjunto para constituir el acoso escolar (*bullying*):

1. El *bullying* es una conducta agresiva que incluye acciones no deseadas y negativas.
2. El *bullying* incluye un patrón de conducta repetida por un tiempo.
3. El *bullying* incluye un desbalance de poder o fuerza.

Existen 9 tipos de acoso escolar (*bullying*):

1. Verbal - incluye insultos y apodos;
2. A través de la exclusión social o aislamiento;
3. Físico - tal como golpear, patear, empujar y escupir;
4. Por medio de mentiras y rumores falsos;
5. Ocurre cuando se roba dinero u otras pertenencias o se dañan, por otros que intimidan;
6. Ser amenazado o forzado a hacer cosas por alumnos que intimidan;
7. Racial
8. Sexual
9. Cibernético (por teléfono celular o internet).



Si su hijo es testigo o víctima de acoso escolar (*bullying*), favor de reportarlo de inmediato a un maestro o administrador o complete el formulario de presentación de quejas de acoso escolar (*bullying*)/hostigamiento que se encuentra disponible en la oficina. Debido a la gravedad de todos los tipos de acoso escolar (*bullying*), todos los reportes de esta naturaleza serán investigados.

CONFLICTO

"El conflicto es una lucha entre dos o más personas que perciben tener metas o deseos incompatibles.

El conflicto ocurre de manera natural mientras que interactuamos unos con otros. Es una parte normal de la vida con la que no siempre estaremos de acuerdo con otras personas en lo que queremos, pensamos o queremos hacer. La mayoría de los conflictos surgen en el momento porque las personas con una cantidad relativamente similar de poder ven la misma situación desde dos diferentes puntos de vista." (schools.nyc.gov)

Los siguientes son ejemplos de conflictos entre niños:

- Los niños se pelean para ver quién será primero
- Los niños discuten acerca de las reglas de un juego en el patio de recreo
- Los niños dicen apodos a otros cuando no saben cómo resolver los problemas. Los niños discuten en clase al trabajar en grupos de colaboración porque no están de acuerdo en la manera de resolver el problema



¿Qué puede hacer para apoyar a su hijo a manejar el conflicto?

- Recomiende a su hijo a fijar los límites diciendo al otro niño que no lo moleste o lo deje en paz.
- Recomiende a que su hijo avise a un adulto si necesita su ayuda para resolver el problema.
- Enseñe a su hijo a cómo alejarse, buscar un amigo o a resolver el conflicto.
- Comuníquese con el maestro o la administración de la escuela de su hijo.

BULLYING VS CONFLICTO

BULLYING:

- intencional
- repetido
- siente orgullo
- no se detiene cuando se le pide
- no siente remordimiento por sus acciones
- es parte de una situación peligrosa



CONFLICTO:

- accidental
- ocasional
- siente remordimiento
- cambia su comportamiento cuando se le pide
- pide disculpas y aprende su lección
- es parte del desarrollo de amistades



ACOSO

ACOSO INTENCIONAL

El acoso intencional se define como amenaza o intimidación dirigida hacia un alumno o grupo de alumnos que es suficientemente severa o persistente que materialmente interrumpe el trabajo en clase, crea desorden e invade los derechos del alumno o grupo de alumnos. Los alumnos están sujetos a suspensión y/o expulsión por acoso cuando otros recursos para corregir la conducta han fallado o si la presencia del alumno es un peligro continuo a la seguridad física o amenaza interrumpir el proceso educativo.

DEFINICIÓN DE ACOSO SEXUAL

California y las leyes Federales definen el acoso sexual como avances sexuales indeseados o la conducta visual, verbal o física de naturaleza sexual indeseada. Dichas conductas ofensivas incluyen, entre otras, las siguientes:

- a) Avances sexuales indeseados, incluyendo proposiciones y solicitud de favores sexuales o repetidamente pedirle a alguien una cita después de haber dejado claro que la persona no está interesada.
- b) Ofrecimiento explícito o implícito de empleo o beneficios académicos a cambio de favores sexuales.
- c) Amenazar con represalias después de una respuesta negativa a los avances sexuales.
- d) Conducta visual: miradas lascivas, hacer gestos sexuales, exhibir objetos, fotografías, caricaturas o pósters sexualmente agresivos.
- e) Conducta verbal: Hacer o usar comentarios despectivos, apodarar, difamar o bromear; hacer observaciones sexuales en cuanto al cuerpo de otra persona o el propio.
- f) Conducta física: tocar, agarrar, pellizcar, jalar el cuerpo o partes del cuerpo de alguien más.



RECONOCIMIENTOS MENSUALES

La Escuela Primaria Foothill está orgullosa de los logros académicos y civismo de nuestros alumnos. A continuación, se muestran los principales reconocimientos que se otorgan mensualmente:

FIESTAS CON UN DJ

Los alumnos con asistencia escolar perfecta en el mes asisten a fiestas con un DJ organizadas por el consejero escolar. Después de almorzar, los alumnos salen al patio y escuchan música, bailan y realizan una variedad de divertidos juegos al aire libre.

ESTUDIANTE DEL MES

Los estudiantes del mes son seleccionados por los maestros. Aunque las razones para la selección varían, a menudo los estudiantes son seleccionados en función del rendimiento académico en clase. Los alumnos reciben estos certificados mensualmente en las ceremonias a la Bandera de Foothill o en las premiaciones semestrales. Los padres están invitados.

CIUDADANO DEL MES

Todos los maestros seleccionan alumnos para otorgarles el reconocimiento de Ciudadano del Mes. Las razones para dicha selección incluyen, con frecuencia, a aquellos alumnos que obedecen las reglas escolares y personifican los Seis Pilares del Carácter. Los alumnos reciben estos certificados mensualmente ya sea en las ceremonias a la Bandera o premiaciones semestrales. Los padres están invitados.

RECONOCIMIENTOS DE EDUCACIÓN FÍSICA

Ambos maestros de Educación Física de Foothill otorgan mensualmente reconocimientos a aquellos alumnos que demuestran habilidades deportivas superiores. Los reconocimientos se otorgan durante las ceremonias a la Bandera de Foothill. Los padres están invitados.

RECONOCIMIENTOS DE LECTOESCRITURA

Cada mes, el maestro de LECTOESCRITURA Temprana (ELT) de Foothill otorga dos reconocimientos a aquellos alumnos que demuestren empeño y gran progreso durante su trabajo grupal. Los reconocimientos son otorgados durante las ceremonias a la Bandera de Foothill. Los padres están invitados.

RECONOCIMIENTO DE HALF-TIME

La encargada del programa de *Half-Time* de Foothill selecciona mensualmente a dos alumnos que demuestren buen carácter y civismo durante dicho programa. Los reconocimientos son otorgados durante las ceremonias a la Bandera de Foothill. Los padres están invitados.

SORPRENDIDO HACIENDO ACTOS DE AMABILIDAD ("CAUGHT SOARING")

Los alumnos que reciben un boleto de "sorprendido haciendo actos de amabilidad" (*Caught Soaring ticket*) lo colocan en una caja en el Auditorio MPR. Una vez al mes, los nombres de seis alumnos son seleccionados. Estos alumnos (típicamente uno de cada nivel de grado) reciben un reconocimiento especial durante la ceremonia a la Bandera. Cada alumno obtiene una capa para vestir por un día y un premio de la caja de tesoro del consejero. Se toman fotografías de los alumnos y se cuelgan en el pasillo principal y en el Auditorio MPR.

PIZZA CON EL DIRECTOR

Cada mes, se elige a un alumno de cada grupo en un nivel de grado seleccionado para participar en pizza con el director o subdirectora. Los alumnos son seleccionados en base a criterios determinados por el maestro. Los alumnos que participan en pizza con el director reciben un certificado para llevar a casa y se anuncian sus nombres en los anuncios matutinos.



RECONOCIMIENTOS SEMESTRALES

Además de los reconocimientos mensuales, Foothill otorga a los alumnos estos reconocimientos cada semestre:

RECONOCIMIENTOS DE LECTURA

Cada semestre, los maestros seleccionan a un alumno de su salón para recibir un reconocimiento de lectura. Los alumnos reciben estos reconocimientos en base a su rendimiento durante la instrucción de lectura. Los alumnos reciben estos reconocimientos durante las ceremonias semestrales. Los padres están invitados.

RECONOCIMIENTOS DE ESCRITURA

Cada semestre, los maestros seleccionan a un alumno de su salón para recibir un reconocimiento de escritura. Los alumnos reciben estos reconocimientos en base a su rendimiento durante la instrucción de escritura. Los alumnos reciben estos reconocimientos durante las ceremonias semestrales. Los padres están invitados.

RECONOCIMIENTOS DE MATEMÁTICAS

Cada semestre, los maestros seleccionan a un alumno de su salón para recibir un reconocimiento de matemáticas. Los alumnos reciben estos reconocimientos en base a su rendimiento durante la instrucción de matemáticas. Los alumnos reciben estos reconocimientos durante las ceremonias semestrales. Los padres están invitados.

RECONOCIMIENTOS DE DESARROLLO DEL IDIOMA INGLÉS (ELD)

Cada semestre, los maestros seleccionan a un alumno de su salón para recibir un reconocimiento de ELD. Los alumnos reciben estos reconocimientos en base a su rendimiento durante la instrucción de ELD. Los alumnos reciben estos reconocimientos durante las ceremonias semestrales. Los padres están invitados.

MÁS DESTACADO

Cada semestre, los maestros seleccionan a un alumno de su salón para recibir un reconocimiento al más destacado. Los alumnos reciben estos reconocimientos en base a su rendimiento en todas las áreas académicas o civismo. Los alumnos reciben estos reconocimientos durante las ceremonias semestrales. Los padres están invitados.

LISTA DE HONOR DEL DIRECTOR

Los certificados de la Lista de Honor del Director se otorgan a los alumnos que recibieron en su boleta de calificaciones únicamente 3's y 4's en Matemáticas y Artes del Lenguaje. Los alumnos reciben estos reconocimientos durante las asambleas de nivel de grado dos veces al año. Los padres están invitados.

ASISTENCIA ESCOLAR EXCELENTE

Asistencia Escolar Excelente es cuando un alumno asiste 98% de los días escolares, desde el momento en que las clases inician hasta que terminan. Para que un alumno reciba el reconocimiento de Asistencia Escolar Excelente, debe estar presente el 98% del año escolar con todas las faltas verificadas como justificadas (como se define en el Código de Educación de California 48205). Además, los alumnos no deben haber llegado tarde ninguna vez, ni haber salido temprano. Reconocemos que la mayoría de los alumnos estarán enfermos o tendrán en algún momento del año una excusa válida para faltar a la escuela. Yo no proporcionaremos reconocimientos por asistencia perfecta durante nuestras premiaciones semestrales, en su lugar, reconoceremos a aquellos con asistencia escolar excelente. Los alumnos que obtengan este reconocimiento, recibirán un certificado. Los padres están invitados a asistir para que observen a sus hijos recibir estos reconocimientos.

RECLASIFICACIÓN

Los Alumnos Aprendiendo Inglés que cumplan con el criterio del Distrito para la reclasificación (para mayor información, consulten a la administración u oficina EL de AUSD), son reconocidos con un certificado de reclasificación y un letrero personalizado que se colgará en los pasillos de la escuela. Los padres están invitados a asistir.



FUNCIÓN DE LOS PADRES EN EL ÉXITO ESTUDIANTIL

CINCO MANERAS EN LAS QUE PUEDE HACER LA DIFERENCIA ESTE AÑO ESCOLAR

Como padres, ustedes son los primeros maestros de sus hijos. Todos los días, incluso cuando sus hijos están en la escuela, ustedes les enseñan lecciones importantes. Las investigaciones demuestran que cuando los padres y la escuela trabajan en conjunto los alumnos se desempeñan mejor. Enseguida se muestran algunas sugerencias sobre maneras en las que ustedes pueden hacer la diferencia en la educación de sus hijos. No cuestan nada. No requieren capacitación. Todo lo que se necesita es a USTED.

1. **Léanle a sus hijos todos los días.** Ayuden a sus hijos a desarrollar el hábito por la lectura leyendo todos los días por los menos 20 minutos. Mucho después de que los niños aprenden a leer por sí solos, a ellos les encanta este tiempo especial con mamá o papá. A los niños a quienes se les lee, son los que quieren leer por sí mismos.
2. **Participen en comunidades escolares como el Concilio Escolar (SSC), Asociación de Padres y Maestros (PTA), Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés (ELAC), Equipo de Acción para las Asociaciones Estudiantiles (ATP), etc.** Cuando los padres y maestros trabajan juntos, las escuelas mejoran.
3. **Sean voluntarios.** Se anima a los padres a visitar el salón de clases de sus hijos y sean voluntarios durante el año. Mientras más ayuda reciban los maestros de los padres, más tiempo podrán pasar con los alumnos. Las visitas al salón de clases deben programarse con anticipación a través del maestro o personal administrativo. Nuestras secretarías con gusto les ayudarán. ¿Trabajan tiempo completo? Aún hay maneras en las que pueden ayudar, pregunten al maestro de su hijo cómo pueden ayudar y lean todos los días los avisos enviados a casa.
4. **Inculquen a sus hijos que la escuela es importante.** Pregúntenles acerca de la tarea y progreso académico en clase. Familiarícense con el maestro y visiten regularmente los salones de clase. Asistan a las conferencias de padres y maestros y busquen ayuda adicional cuando su hijo lo necesite. Asistan a eventos escolares. Hablen acerca de cómo usan en su trabajo lo que aprendieron en la escuela. Hagan de la asistencia escolar una prioridad.
5. **Reconozcan los talentos especiales de su hijo.** Cada niño tiene talentos especiales. Quizá la cosa más importante que pueden hacer es ayudar a sus hijos a que reconozcan qué tan especiales son. Eso fortalece su autoestima y ayuda en el aprendizaje.

El ser padres es una de las tareas más importantes que alguien puede desempeñar y para la cual no hay suficiente preparación. Aprendemos a ser padres sobre la marcha. Para que los padres puedan educar hijos con valores sólidos y autoestima en un mundo cada vez más complejo, la educación de los padres es de suma importancia. Como directores, tenemos la oportunidad de proporcionar investigación, recursos y apoyo que ayudará a los padres a enfrentarse a las múltiples presiones que ocasiona la crianza de los hijos.



EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES



¡Los eventos familiares son abundantes en Foothill! De hecho, tenemos tantos que no podemos enumerarlos a todos. Para obtener más información sobre todos los eventos para padres y familias planeados para este año, consulten el calendario escolar, volantes, mensajes de *ClassDojo*, anuncios de marquesina, etc. Tenga en cuenta que, como medida de seguridad para nuestros alumnos, exigimos que todas las personas que ingresen al plantel de Foothill se registren a través de la oficina y porten un gafete de identificación de visitante.

CAMPAMENTO DE TK/KÍNDER

El campamento de TK y Kinder es una excelente manera para que los padres y alumnos de nuevo ingreso conozcan a los maestros, se informen sobre la escuela y experimenten TK/Kinder antes de que comiencen clases en el otoño.

NOCHE DE BIENVENIDA A LA ESCUELA

La noche de bienvenida a la escuela es un evento vespertino que se lleva a cabo al inicio del nuevo año escolar. Es preparada para que los padres se familiaricen con el salón de clases, maestros y escuela de sus hijos. Los maestros revisarán los sistemas de organización en el salón de clases, los Estándares Estatales Básicos Comunes de California para el nivel de grado y mostrarán el tipo de trabajo que completarán los alumnos durante el año escolar. Este es el momento apropiado para hacer preguntas relacionadas con el programa de ese nivel de grado. Preguntas o problemas relacionados con sus hijos, no deben ser dialogados en este momento. Las conferencias de padres y maestros están programadas con ese propósito.

EVENTO PARA PADRES VOLUNTARIOS

El evento para padres voluntarios ocurre al inicio de cada nuevo año escolar. Durante este evento, los padres y familias se informan sobre las diferentes formas en que pueden ser voluntarios durante los eventos escolares y participar en la educación de sus hijos.

CONFERENCIAS PARA PADRES Y MAESTROS

Las conferencias individuales para padres y maestros se llevan a cabo en el otoño de cada año. Durante estas conferencias, los maestros revisan el progreso del alumno hacia los estándares además de proporcionar un diálogo abierto entre maestros y padres sobre el progreso académico y las metas para el año escolar. Las conferencias para padres y maestros también son un momento en el que el personal escolar, padres de familia y estudiantes revisan y firman Acuerdos de Alumnos/Padres/Personal Escolar. Estos acuerdos describen cómo todas las partes juegan un papel en el aprendizaje de los alumnos. Tanto el maestro como los padres de familia pueden solicitar conferencias adicionales que se llevarán a cabo durante todo el año escolar.

SEMANA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES

En noviembre de cada año, se lleva a cabo en todo el Distrito Escolar Unificado Alvord la semana de participación de padres. Es una oportunidad para que los padres y tutores vengan al plantel escolar y compartan el aprendizaje con sus hijos. Se planifican diferentes actividades cada día.

MARTES FAMILIARES

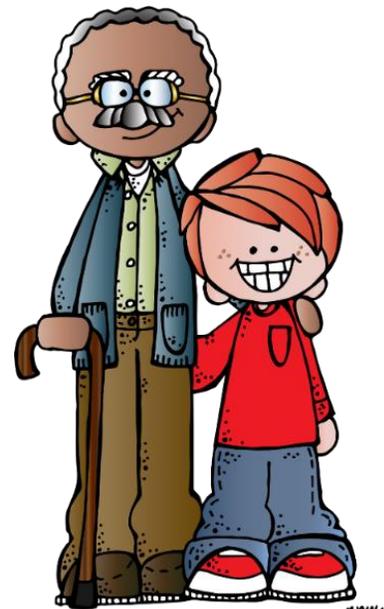
Todos los años, cada grado organizará los martes una actividad para que los niños y sus papás participen. Los padres de familia vienen, completan la actividad con sus hijos y aprenden estrategias que pueden utilizar para apoyar el aprendizaje en casa.

NOCHE DE EXHIBICIÓN ESCOLAR

La noche de exhibición escolar es un evento vespertino que se lleva a cabo cada año en la primavera. Durante este evento, usted y su familia serán invitados al salón de clases de sus hijos donde se exhibirá el trabajo completado durante el año escolar.

ALMUERZO DE RECONOCIMIENTO PARA VOLUNTARIOS

Al final de cada año escolar, el personal de Foothill agradece a los diversos voluntarios que ayudan a mantener nuestra escuela funcionando proporcionándoles un almuerzo de reconocimiento.





OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN DE PADRES

Las oportunidades de participación para padres listadas a continuación son responsables de la planificación y toma de decisiones en el plantel escolar. Están disponibles para todos y se llevan a cabo mensualmente. Les recomendamos ampliamente que apoyen a estos grupos. Para obtener más información sobre todas las oportunidades de participación para padres planeadas para este año, consulten el calendario escolar, volantes, mensajes de *ClassDojo*, anuncios de marquesina, etc. Tengan en cuenta que, como medida de seguridad para nuestros alumnos, exigimos que todas las personas que ingresen al plantel de Foothill se registren a través de la oficina y porten un gafete de identificación de visitante.

CAFÉ CON EL DIRECTOR

A principios de mes los padres de familia junto con la administración se informan sobre las próximas actividades que suceden en la escuela y maneras de participar. Se comparten las noticias y novedades de la escuela y sus programas, se recopilan los comentarios de los padres. Se proporcionan servicios de traducción y refrigerios.

CONCILIO ESCOLAR (SSC)

El Concilio Escolar consiste de padres y personal escolar que trabajan en conjunto para planear y evaluar los programas de Foothill que reciben fondos especiales. El Concilio consiste de padres, maestros y miembros del personal escolar. Aunque los miembros son electos, se recomienda a todos los padres que asistan. Se proporcionan servicios de traducción.

COMITÉ CONSEJERO PARA APRENDICES DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)

ELAC consiste de padres y personal escolar que se reúnen para hablar de la planeación e implementación de los programas de Desarrollo del Idioma Inglés. El comité aconseja al director y al personal escolar acerca de las preocupaciones de la comunidad e informa acerca de programas de instrucción y procedimientos escolares que afectan a los alumnos aprendiendo inglés. Se proporcionan servicios de traducción y refrigerios.

EQUIPO DE ACCIÓN PARA LAS ASOCIACIONES ESTUDIANTILES (ATP)

ATP es un comité formado por padres y personal escolar para apoyar la participación de los padres para trabajar unidos para planear e implementar programas y actividades específicamente diseñadas para proporcionar estrategias y recursos para incrementar la capacidad de los padres para apoyar el aprendizaje en el hogar. ATP planea eventos durante el año que incorporan actividades divertidas y memorables de Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas. Se proporcionan servicios de traducción y refrigerios.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

PTA es una organización de servicio la cual proporciona anualmente cientos de horas de trabajo voluntario y de apoyo al currículo de Foothill. PTA planea eventos para los alumnos y familias y recauda fondos de diferentes maneras para la escuela y nuestros alumnos.

PROGRAMAS Y SERVICIOS ESPECIALES

La Escuela Primaria Foothill desea brindar un programa educativo, equitativo y de calidad para todos los alumnos. Algunos de los programas y servicios especiales disponibles incluyen:

ALVORD CARES

Con donaciones y apoyo de la comunidad y empleados del Distrito Escolar Unificado Alvord (AUSD), el programa Alvord Cares proporciona los viernes alimentos a los alumnos en riesgo de pasar hambre durante el fin de semana. Los alumnos que reciben Alvord Cares obtienen una bolsa de comida que es apropiada para los alumnos, nutritiva e imperecedera. Las bolsas de comida consisten de dos desayunos, dos almuerzos y dos meriendas, con bocadillos incluidas. Para obtener más información sobre este programa, o si usted y su familia necesitan alimentos, ropa, útiles escolares o vivienda, comuníquese con la oficina escolar para ver qué recursos les puede ofrecer la escuela, el distrito o la comunidad.

Proveedor de Apoyo de Alvord Cares: Craig Rozdilsky (craig.rozdilsky@alvordschools.org)

Proveedor de Apoyo de Alvord Cares: Tuyet Vo (tuyet.vo@alvordschools.org)

Proveedor de Apoyo de Alvord Cares: Jennifer Beyer (jennifer.beyer@alvordschools.org)

LABORATORIO DE COMPUTACIÓN Y ACCESO A LAS COMPUTADORAS

Nuestra escuela alberga numerosos carros de computadoras con 32 Chromebooks/computadoras portátiles en cada uno de los salones de clase para de TK a 5º grado que nuestros grupos las utilicen. Estos carros de computadoras se alternan en los niveles de grado para que los alumnos tengan acceso a ellos por lo menos una vez a la semana. Además, Foothill tiene un laboratorio de computadoras de escritorio para que los alumnos lo visiten. Al acceder a las computadoras de la escuela en el salón de clases o en el laboratorio de computación, los alumnos practican habilidades de mecanografía, completan proyectos de medios digitales y participan en la práctica de Artes del Lenguaje, Matemáticas y ELD.

PROGRAMA PARA ALUMNOS APRENDIENDO INGLÉS

El programa para alumnos aprendiendo inglés de Foothill proporciona Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) a los alumnos que adquieren inglés como segundo idioma, por 30 minutos diarios, cinco días a la semana. Además de este apoyo específico, los alumnos aprendiendo inglés también reciben apoyo en el idioma en todas las áreas de contenido del día escolar a través de Instrucción Académica Especialmente Diseñada en Inglés (SDAIE). Los alumnos que se encuentran al inicio de su Desarrollo del Idioma Inglés también reciben apoyo individual o en grupos pequeños por parte de una de nuestras tres asistentes de instrucción bilingües.

Asistente de Instrucción Bilingüe: Eunice Marroquin (eunice.marroquin@alvordschools.org)

Asistente de Instrucción Bilingüe: Briana Rangel (briana.rangel@alvordschools.org)

Asistente de Instrucción Bilingüe: Marlene Rodríguez (marlene.rodriguez@alvordschools.org)

EDUCACIÓN PARA NIÑOS DOTADOS Y TALENTOSOS (GATE)

El Programa para Niños Dotados y Talentosos está disponible para proporcionar un entorno de aprendizaje único y oportunidades para alumnos que han sido identificados como dotados y talentosos por medio del examen Naglieri Nonverbal Ability Test (NNAT), el cual es administrado a todos los alumnos de tercer grado. La Escuela Foothill está comprometida a proporcionar un programa apropiado y exigente para cubrir las diversas necesidades de alumnos dotados y talentosos. A través de un entorno de aprendizaje diferenciado y estimulante, los alumnos GATE demuestran sus talentos particulares de productividad mientras trabajan a través de situaciones difíciles.

BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca escolar contiene miles de libros en una variedad de géneros. Los alumnos visitan la biblioteca con su grupo cada semana para sacar libros para investigación y diversión. Además, de una variedad de libros disponibles para los alumnos, éstos pueden utilizar libros electrónicos (e-books) desde casa a través de la página web de la biblioteca.

Asistente de Biblioteca: Cecilia Acosta (cecilia.acosta@alvordschools.org)

PROGRAMA DE MÚSICA

Foothill tiene una asociación continua con Academia de Artes de Riverside (RAA), Cal Baptist University (CBU) y La Sierra University (LSU) y actualmente alberga una serie de programas de música. Los alumnos de TK, Kinder y primer grado participan en la instrucción de música con un artista visitante. Quinto grado está aprendiendo a tocar los botes tambores (drums buckets) y la flauta una vez por semana durante 50 minutos con un maestro de música de AUSD. Los alumnos seleccionados también pueden inscribirse en nuestro "Programa de cuerdas" para violín. Pónganse en contacto con la administración para obtener detalles del programa.

Maestra de Música (5º grado): Beth Schwandt (beth.schwandt@alvordschools.org)

SERVICIOS Y PERSONAL ESCOLAR

CONSEJERO

Los consejeros de escuelas primarias están disponibles para proporcionar servicios a todos los alumnos de nuestro plantel escolar que deseen utilizar los servicios que proporcionan. Los servicios actuales incluyen: consejería individual, consejería en grupo, resolución de conflictos, intervenciones positivas de conducta, grupos educativos, colaboración con maestros, recursos externos de apoyo y conexiones, etc.

Consejero: Craig Rozdinsky (craig.rozdilsky@alvordschools.org)

ASESOR DE INSTRUCCIÓN

El asesor de instrucción de la Escuela Primaria Foothill no siempre trabaja directamente con los alumnos, sino que trabaja con los maestros y asiste al personal de apoyo de todos los alumnos de Pre K-5º grado. Los servicios incluyen: desarrollo profesional, demostración de lecciones, observaciones en el salón de clases, retroalimentación, capacitación para padres y talleres.

Consejera: Asesora de Instrucción (christina.moreno@alvordschools.org)

MAESTRO DE LECTOESCRITURA TEMPRANA (ELT)

Los maestros de lectoescritura temprana (ELTs) trabajan con los alumnos de primer a quinto grado en sus habilidades de lectoescritura temprana a través de instrucción dirigida a grupos pequeños. Los ELTs sacan a los alumnos de la clase y brindan esta intervención cuatro días por semana de 20-30 minutos por sesión.

Maestra de Lectoescritura Temprana: Kristen Carroll (kristen.carroll@alvordschools.org)

PSICÓLOGA ESCOLAR

Los psicólogos escolares son miembros excepcionalmente calificados de los equipos escolares que apoyan la capacidad de los alumnos para aprender y la capacidad de los maestros para enseñar. Aplican habilidades en salud mental, aprendizaje y comportamiento para ayudar a niños y jóvenes a tener éxito académico, social, conductual y emocional.

Psicóloga escolar: Rosa Leach (rosa.leach@alvordschools.org)

EQUIPO DE APOYO ESTUDIANTIL (SST)

El Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) de Foothill está conformado por miembros de COST además de los padres de los alumnos. SST se reúne para hablar acerca de los alumnos identificados con necesidad de apoyo adicional y determinar si se deben implementar intervenciones adicionales. El SST solicita evaluaciones completas del habla y/o psicoeducativas solo cuando se considera necesario. Los padres tienen derecho a solicitar una reunión SST para su hijo en cualquier momento.

Presidente de SST: Anita Jaramillo (anita.jaramillo@alvordschools.org)



SERVICIOS Y PERSONAL ESCOLA (continúa)

PROGRAMA DE ESPECIALISTA DE RECURSOS (RSP)

El Programa de Especialista de Recursos (RSP) es un programa para ayudar a los niños que califican para los servicios de educación especial. El programa está diseñado para brindar apoyo a los niños con discapacidades de aprendizaje y brindarles estrategias para ayudarlos a tener éxito en su educación. El programa RSP ofrece instrucción individual y en grupos pequeños en la clase y/o en el salón RSP para satisfacer las necesidades del plan educativo individual (IEP) de cada niño.

Maestra de RSP: *Kelley Florimonte* (kelley.florimonte@alvordschools.org)

Asistente de instrucción de RSP: *Maribel Tovar Medina* (maribel.medina@alvordschools.org)

SERVICIOS DE HABLA Y LENGUAJE

Se proporcionan servicios de habla y lenguaje a los alumnos con varios tipos de dificultades de lenguaje y comunicación. La cantidad de tiempo y servicios que reciben los alumnos depende del IEP de cada uno. Los terapeutas de habla y lenguaje y sus asistentes son parte del equipo de educación especial y pueden trabajar con niños individualmente o en grupos pequeños.

Terapeuta de habla y lenguaje: *Sage Coria* (sage.coria@alvordschools.org)

CLASES DE EDUCACIÓN ESPECIAL (SDC)

Para servir a nuestros alumnos, Foothill tiene una serie completa de servicios continuos de Clases Especiales (SDC). Las clases SDC son clases de educación especial separadas que brindan servicios de instrucción académica especializada a alumnos con necesidades intensivas que el programa de educación general o el RSP no pueden satisfacer (según lo identifican los IEP). Las clases de SDC tienen clases más pequeñas que las de educación general con la ayuda de uno o más asistentes de instrucción.

Maestra de SDC (PreK): *Erika Williamborg Clarke* (erica.williamborg@alvordschools.org)

Asistente de Instrucción de SDC (PreK): *Celeste Cardenas*

Asistente de Instrucción de SDC (PreK): *Gina Thomas*

Maestra de SDC: *Nikki Harvey-Sauceda* (janice.harvey@alvordschools.org)

Asistente de Instrucción de SDC: *Reyna Ortiz*

Maestra de SDC: *Cathy Blanke* (cathy.blanke@alvordschools.org)

Asistente de Instrucción de SDC: *Karen Córcoles*

Maestra de SDC: *Cindy Cruz* (cindy.cruz@alvordschools.org)

Asistente de Instrucción de SDC: *Toni Mercadefe*



OPORTUNIDADES ANTES Y DESPUÉS DE CLASE PARA LOS ALUMNOS

CLUB 100 MILE

El Club 100 Mile® es una actividad supervisada que se lleva a cabo todos los días antes de clases en el área verde cerca del patio de recreo de 7:40 a 7:55 AM. Los participantes no solamente reciben beneficios de salud, sino que pueden obtener premios e incentivos por completar 25, 50, 75 y 100 millas. Encargada del Club 100 Mile: Neena Prady (neena.prady@alvordschools.org)

TUTORÍA DESPUÉS DE CLASES

Se ofrece tutoría después de clases a los alumnos que puedan beneficiarse de apoyo adicional en una de las áreas académicas principales de Artes del Lenguaje, Matemáticas y/o Desarrollo del Idioma Inglés (ELD). Los alumnos invitados a asistir a tutoría después de clases son seleccionados por maestros, COST, SST o administración. La tutoría se lleva a cabo dos veces por semana de 2:30 p.m. a 3:30 p.m. durante sesiones de tutoría activa. Los días están determinados de acuerdo a la disponibilidad del maestro.

CORO Y TEATRO

Los alumnos de Foothill en los grados de 3^o a 5^o tienen la oportunidad de participar en el grupo coral y teatral de la escuela. Los miembros se reúnen dos veces por semana para aprender el arte del canto y teatro. Los alumnos organizan dos presentaciones durante el año para compañeros y familiares. Facilitadora asociada de Coro y Drama: Jessica Quon (jessica.sedillo@alvordschools.org)
Facilitadora asociada de Coro y Drama: Annie Hughes (anita.hughes@alvordschools.org)

PROGRAMA DESPUÉS DE CLASES HALF-TIME

Half-Time es un programa gratuito después de clases para alumnos de la escuela primaria. Los alumnos identificados con necesidad en intervenciones específicas reciben prioridad en base a la recomendación del maestro y/o administración. Después de la admisión de alumnos identificados, se agregan otros al programa en base al orden en que se realice la solicitud. El programa opera de lunes a viernes a partir del final del día regular de clases y hasta las 6:00 PM. Incluye una hora de apoyo en la tarea con ayuda de personal capacitado; una hora de lectura en computadora, intervenciones y tutoriales de matemáticas; refrigerios nutritivos y una hora de actividades al aire libre o interiores que son tanto divertidas como educativas. Algunas de las actividades que ofrece son: artes y manualidades, recreativas (como brincar la cuerda, hula-hoops y danza); y programa de concientización cultural diseñado para presentar a los niños las diferentes culturas que existen en Estados Unidos y alrededor del mundo. Pueden recoger la solicitud para Half-Time en la oficina escolar.

Asesora de Half-Time: Paola Garza (paola.garza@alvordschools.org)

PROGRAMA KID LIVE

El programa *KID Live* está diseñado para los alumnos del 4^o y 5^o grado. *Kid Live* sigue la misión de *Friday Night Live (FNL) Kids* e incorpora la enseñanza de habilidades críticas para la vida diaria, tales como habilidades de liderazgo, desarrollo del buen carácter, razonamiento crítico, toma de decisiones y habilidades para negarse, a la vez que proporciona a los participantes el valor de asociación y pertenencia. *KID Live* proporciona una estructura en la que se cultiva la colaboración entre padres y comunidad de jóvenes y se establece comunicación.

CONCILIO ESTUDIANTIL

El Concilio Estudiantil proporciona oportunidad a los alumnos para desarrollar y practicar habilidades de liderazgo. Nuestra meta es desarrollar líderes preparados y promover la comunidad y entorno escolar.

Asesora afiliada del Concilio Estudiantil: Cindy Cruz (cindy.cruz@alvordschools.org)

Asesora afiliada del Concilio Estudiantil: Tuyet Vo (tuyet.vo@alvordschools.org)