

Distrito Escolar Unificado Alvord
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA TRANSFERENCIA ENTRE DISTRITOS

Solicitud inicial

Renovación

(Usar un formulario por estudiante)

Año escolar:

2022-2023

2023-2024

Apellido del estudiante	Nombre del estudiante	Fecha de nacimiento	Grado que solicita	Género: <input type="checkbox"/> No binario <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Padre/Tutor legal		Relación con el estudiante	Número de contacto: Hogar : _____ Celular: _____	
Dirección		Ciudad/Código postal		
Dirección de correo, si es diferente		Ciudad/Código postal		
Dirección de correo electrónico: <i>(notificaremos a este correo electrónico de la decisión)</i>				
Distrito de residencia: Alvord Unified School District		Escuela de residencia:		
Distrito al que desea asistir		Escuela a la que desea asistir		
Distrito de asistencia actual o último al que asistió		Escuela actual o última que asistió		

Motivo de la solicitud: (Condiciones al reverso)

Cuidado infantil	Cambio de residencia programado
Completar el año escolar en la escuela actual	Programa especializado para escuela secundaria
Inscripción continua	Estudiante en el último grado de escuela
Empleado del distrito escolar	Otro (favor de especificar): _____

Check appropriate boxes below:

Programa de Educación Individualizada (IEP)	No	Sí Si marca Sí, favor de adjuntar el IEP.
Adaptaciones de Sección 504	No	Sí Si marca Si, favor de adjuntar el plan 504.
Programa especializado/clase (i.e. GATE)	No	Sí Si marca Sí, anotar el nombre del programa _____
Suspensión o expulsión actual	No	Sí Si marca Sí, favor de adjuntar la orden de suspensión o expulsión.

TÉRMINOS Y CONDICIONES: Esta autorización es válida únicamente por el año escolar autorizado, mientras que las condiciones declaradas se mantengan y siempre y cuando la asistencia escolar, civismo y rendimiento del estudiante sean satisfactorios para el distrito de asistencia. La autorización puede ser revocada por causa justificada en cualquier momento. Información falsa o confusa puede causar la denegación o revocación. La aprobación está sujeta a disponibilidad de espacio en el distrito y es posible que no sea en el sitio solicitado. A cada permiso corresponden políticas individuales del distrito. Iniciales de los padres: _____

Leí y comprendo los reglamentos y políticas que rigen las autorizaciones de asistencia escolar entre distritos (reverso) y por medio de este documento presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio, que soy el padre/tutor legal de este estudiante y que la información proporcionada es cierta y correcta. Entiendo que este formulario será proporcionado los distritos de residencia y al de asistencia escolar solicitada y que la información proporcionada está sujeta a verificación.

Nombre de padre/tutor (usar letra de molde)

Firma de padre/tutor

Fecha

Distrito de residencia

Como administrador autorizado del distrito de residencia, recomiendo la siguiente acción:

Aprobación de transferencia pendiente, en espera de conformidad del distrito receptor.

Desaprobación

Firma: _____ Fecha: _____

Distrito Escolar Unificado Alvord
Departamento de Servicios Estudiantiles.

Distrito solicitado

Como administrador autorizado del distrito solicitado, recomiendo la siguiente acción:

Aprobación de transferencia

Desaprobación

Razón para la desaprobación: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Distrito Escolar Unificado Alvord
Reglamento y Políticas que rigen la Autorización de Tránsito entre Distritos

1. De acuerdo con las Secciones 46600 a 46609 del Código Educativo, los distritos escolares del Condado de Riverside, establecen anualmente acuerdos interdistritales que permiten el intercambio de estudiantes.
2. No es obligatoria la inscripción de alumnos en distritos que no correspondan a su zona de residencia. En caso de haber cupo en el distrito, escuela y programa al que se desea asistir, se considerará la solicitud, en caso de que las razones sean justificables y de acuerdo con la política de la mesa directiva del distrito.

La autorización de transferencia entre distritos para dejar el distrito de residencia puede concederse por las siguientes razones cuando se cumple con todas las condiciones que se mencionan a continuación:

- a) Programa especializado para secundaria – Cuando en el distrito de residencia, no está disponible un programa especializado para secundaria. Si el distrito de residencia cuenta con un programa similar en alguna de sus escuelas, el estudiante no calificará bajo esta categoría. Nota: una o dos clases no constituye un “programa.” Se debe incluir la aceptación al programa.
- b) Cambio de residencia programado – Debe entregarse un comprobante por escrito y específico de que se obtuvo residencia en el distrito al que se desea asistir. El permiso no debe haber sido expedido con más de tres meses de anticipación.
- c) Empleo en el distrito escolar – El padre/tutor es empleado permanente del distrito escolar al que se desea asistir. Se debe proporcionar verificación por medio de un recibo reciente de pago.
- d) Cuidado infantil – Son para ser inicialmente otorgados únicamente a estudiantes en edad escolar de kindergarten hasta el octavo grado, cuando es imposible programar cuidado o supervisión infantil adecuados en el distrito de residencia. Debe presentarse un comprobante.
- e) Acoso escolar “bullying” - El personal del distrito de residencia o del distrito de asistencia propuesto determina que el estudiante ha sido víctima de acoso escolar bullying “grave o generalizado” por parte de un estudiante del distrito de residencia, tal como se define en el Código de Educación 48900(r) y los intentos del distrito no han conducido a la resolución del problema.
- f) No se considerarán solicitudes por razón de conveniencia o preferencia personal.
- g) La trasporte es responsabilidad del padre/tutor.
- h) Procedimiento para presentar la solicitud de transferencia entre distritos:
 - a. Completar la solicitud de autorización de transferencia entre distritos y especificar los “motivos de la petición” en el espacio correspondiente. Proporcionar toda documentación adicional según sea necesario. asegurarse de firmar y fechar la solicitud.
 - b. Presentar la solicitud para aprobación ante el administrador autorizado del distrito de residencia.
 - c. El padre / tutor legal será notificado por correo electrónico de la decisión final con respecto a la solicitud.
 - d. El distrito de residencia notificará al distrito de asistencia deseada de la aprobación / denegación de la solicitud de transferencia.

La oficina del distrito de residencia en donde obtuvo la solicitud, puede ayudarle en el caso de que tenga alguna pregunta relacionada con el procedimiento descrito anteriormente.

3. La autorización de transferencia entre distritos para asistencia escolar interdistrital es válida únicamente durante el año escolar para el cual se emite. Asimismo, solamente es válido mientras se cumplan las condiciones indicadas en la solicitud; y seguirá en vigor únicamente mientras la asistencia escolar, civismo y rendimiento del estudiante sean satisfactorios para la escuela a la que asiste.
4. Falsificación de cualquier información incluida en la solicitud, es causa de revocación inmediata de la transferencia entre distritos y no se considerará ninguna solicitud adicional.
5. La elegibilidad atlética de la Federación Interscholastic de California para grados del 9 al 12 puede verse afectada negativamente por una transferencia.

IMPORTANTE

Antes de apelar ante la Mesa Directiva de Educación del Condado, deberá hacerlo ante el distrito que denegó su solicitud.